



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้ที่สมัครงานกับมหาวิทยาลัย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงานเป็นสำคัญ โดยประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้สมัครงาน ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่าน ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ มหาวิทยาลัยดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้สมัครงานโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ผู้สมัครงานรับทราบภายใน ๓๐ วัน โปรดศึกษาและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๖(๗)/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของผู้สมัครงาน หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้ว สามารถระบุถึงผู้สมัครงานได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจจัดเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ เป็นต้น

“ผู้สมัครงาน” หมายถึง บุคคลที่มีความประสงค์สมัครเข้าทำงานกับมหาวิทยาลัย และส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือหน่วยงานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

#### ข้อ ๔ ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยดำเนินการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครงานในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครงานผ่านทางมหาวิทยาลัยโดยตรง ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือก เป็นต้น

(๒) เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน และวัตถุประสงค์ในการประเมินความสามารถ พิจารณาคุณสมบัติ ตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานสำหรับตำแหน่งงานที่สมัคร รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาและเสนอตำแหน่งที่เหมาะสมอื่น ๆ ให้กับผู้สมัครงานอันเป็นการเพิ่มโอกาสการจ้างงานให้แก่ผู้สมัครงาน

(๓) เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงาน ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย และตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุ

(๔) เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก เป็นต้น

(๕) เพื่อดำเนินการในกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ หากเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๖) เพื่อดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงานของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๖ รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

(๑) ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เช่น ประวัติโดยย่อ (Resume หรือ Curriculum Vitae: CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๒) ข้อมูลประกอบการสรรหาและคัดเลือก เช่น ผลการทดสอบข้อเขียน แบบทดสอบบุคลิกภาพ ผลการสอบสัมภาษณ์ ผลการประเมินวัดคุณลักษณะ ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อและสารสนเทศดิจิทัล ความเห็นประกอบการสรรหาและคัดเลือก เป็นต้น

(๓) ข้อมูลในการติดต่อ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี เป็นต้น

(๔) ข้อมูลส่วนตัว เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สถานะการสมรส เป็นต้น

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของผู้สมัครงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับ บิดามารดา บุตร เป็นต้น ทั้งนี้ ก่อนการให้ข้อมูลกับมหาวิทยาลัย ให้ผู้สมัครงานแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย

(๖) รูปถ่ายของผู้สมัครงาน

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน / มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่น ๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงที่ผู้สมัครงานได้ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๘) ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น รายละเอียดของ นายจ้าง ตำแหน่งงาน เงินเดือนและค่าตอบแทน ระยะเวลา สาเหตุการพ้นจากงาน รวมถึงตำแหน่งงานที่สนใจ เป็นต้น

(๙) สถานภาพทางการทหาร

(๑๐) สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของผู้สมัครงาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง และเอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

(๑๑) รายละเอียดของผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ก่อนการให้ข้อมูลกับมหาวิทยาลัย ให้ผู้สมัครงานแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย

(๑๒) ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ใบอนุญาตขับขี่ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ (เฉพาะ ผู้สมัครงานในตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ เช่น พนักงานขับรถยนต์ เป็นต้น)

### ข้อ ๗ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หรือมีความละเอียดอ่อน

มหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หรือมีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครงาน เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกัน ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หรือมีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครงานจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติ โดยย่อ (Resume หรือ Curriculum Vitae: CV) เป็นต้น โดยจะถือว่าผู้สมัครงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หรือมีความละเอียดอ่อนไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้

มหาวิทยาลัยจะควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม มหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้ผู้สมัครงานสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หรือมีความละเอียดอ่อน หากได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ตามเหตุผลด้านความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด

### ข้อ ๘ การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลแก่ส่วนงาน หน่วยงาน บุคคล หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้สมัครงาน แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือหน่วยงานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัด หรือภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เพื่อการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เช่นเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและ

คัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของผู้สมัครงานอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๙ หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมไปถึงประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

(๒) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

(๓) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)

(๔) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)

(๕) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)

(๖) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

#### ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นเวลา ๒ ปี และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการสมัครงานของท่าน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

ในกรณีที่ผู้สมัครงานได้รับคัดเลือก และบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไปยังฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกระบวนการสรรหาและคัดเลือก โดยข้อมูลชื่อและนามสกุล ของผู้สมัครงานยังคงปรากฏอยู่ในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกตลอดไป ได้แก่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคปฏิบัติ ประกาศรายชื่อผู้ได้การรับคัดเลือก และข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศที่เกี่ยวข้อง

### ข้อ ๑๑ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

### ข้อ ๑๒ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่านเว็บไซต์ <https://pdpa.dusit.ac.th/>

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

### ข้อ ๑๓ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

### ข้อ ๑๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของท่านตามข้อนี้ เป็นสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับมหาวิทยาลัยได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้มหาวิทยาลัยทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ รวมถึงขอให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ ให้ความยินยอมต่อมหาวิทยาลัยได้

(๓) สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลจากมหาวิทยาลัยได้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ และสามารถให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง

(๔) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา ๒๔ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เว้นแต่มหาวิทยาลัยพิสูจน์ได้ว่าการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มหาวิทยาลัยมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ

(๕) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและมหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

เมื่อมีการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิเสธคำขอได้

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดข้างต้น หากเป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การใช้เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๖) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

เมื่อมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ร้องขอให้ดำเนินการแก้ไข

เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ขอให้ระงับการใช้แทน

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

เมื่อมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา ๓๒ (๑) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับเรื่อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำร้องตามสิทธิข้างต้น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ท่านติดต่อหรือมหาวิทยาลัยจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ

(๘) การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ปฏิบัติตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

กรณีมีข้อสงสัยเรื่องอำนาจปกครองดูแลผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ ผู้ไร้ความสามารถ หรือในการอนุญาต หรือให้ความยินยอมใด ๆ แทนผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ ผู้ไร้ความสามารถ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาจากคำสั่งศาล

### ข้อ ๑๕ การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิตนี้ ครอบคลุมถึงผู้สมัครงานกับมหาวิทยาลัย จากทุกส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน รวมถึงหน่วยงาน ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร ดังนั้นโปรดตรวจสอบประกาศ ความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อยู่เป็นประจำ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะมีผลทันทีเมื่อมหาวิทยาลัยเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ที่แก้ไขดังกล่าวลงในเว็บไซต์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ ๑๖ การติดต่อสอบถาม

ในกรณีที่ผู้สมัครงานมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน และ ในประกาศฉบับนี้ไม่ได้ระบุไว้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://pdpa.dusit.ac.th/> รวมถึง ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (Data Protection Officer: DPO) ได้ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ ๒๕๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๕๕๕๕ อีเมล [servicecenter@dusit.ac.th](mailto:servicecenter@dusit.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต