

การจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต
ระดับอุดมศึกษา

Credit Bank System in Higher Education



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สาระสำคัญ

- คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต
- การจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ.....
- แนวทางการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา



คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริกระบธนาคารหน่วยกิต

ปฏิบัติหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของการอุดมศึกษาของไทย ดำเนินการพัฒนาระบบกลไกและวิธีการ

ในการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต สำหรับสถาบันอุดมศึกษา และดำเนินการส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



การจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับ อุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนดสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ ที่มุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

มาตรา 15 ได้กำหนดการจัดการศึกษาสามรูปแบบ ได้แก่ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี 2568

แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ไว้ชัดเจนว่าอุดมศึกษาต้องเปิดโอกาสให้ผู้จบอาชีวศึกษาและกำลังทำงานสามารถเข้าศึกษาต่อในอุดมศึกษา ได้ด้วยความยืดหยุ่น ไม่ต้องทิ้งงานทิ้งอาชีพ ศึกษาในเงื่อนไขเวลาที่ไม่ปีบรัด ไม่ผูกมัดนักศึกษาที่เป็นผู้ผลักดันภาคการผลิตจริง ไม่ กำหนดว่าต้องเรียนสำเร็จในระยะเวลาชัดเจน



วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มโอกาสใน**การศึกษาตลอดชีวิต**ให้แก่ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง โดยการศึกษ้อบรม ทั้งในรายวิชาต่างๆ หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรระยะยาวที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา และให้สามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้มาสะสมหน่วยกิตได้

2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้ที่ได้รับจาก **การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย** และจากประสบการณ์ของบุคคลมาสะสมใน**ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา** เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ได้สะสมผลการเรียนและผลการเรียนรู้ไว้



ระบบธนาคารหน่วยกิต

หมายถึง

การจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาที่ให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล มาเก็บสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน



ธนาคารหน่วยกิต

หมายถึง

ระบบทะเบียนเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาในรายวิชาต่างๆ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของสถาบัน อุดมศึกษาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตโดยจัดให้มีสมุดสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนให้สามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้มาสะสมหน่วยกิตและฝากในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตและระยะเวลาในการเรียน



การศึกษาในระบบ

การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิต่างการศึกษาอื่นๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ



การศึกษาจากระบบ

การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม



การศึกษาตามอัธยาศัย

การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ
ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล
ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง
ความรู้อื่น ๆ



ประสบการณ์ของบุคคล

ประสบการณ์การเรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษา
ด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงานการฝึกอบรมที่
สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน
การฝึกอาชีพ การสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ



ผลการเรียน

ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้



ผลการเรียนรู้

ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษา
นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ
ประสบการณ์ของบุคคลที่สั่งสมไว้ที่สามารถ
ประเมินและวัดได้โดยวิธีการต่าง ๆ



การเทียบโอนผลการเรียน

การที่ผู้เรียนนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ



การเทียบโอนประสบการณ์

การที่ผู้เรียนนำผลการเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่างๆของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนนั้นมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องเสียเวลาเรียนสิ่งที่ตนเองรู้อยู่แล้วอีก ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ



หลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ตอบสนอง ความต้องการเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ประเมินผล การเรียนรู้ได้ทันที เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้างสมรรถภาพของคนวัย ทำงานและ อาชีพ สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย



หลักสูตรระดับอนุปริญญา

หลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในสาขาวิชาที่มีความจำเป็น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับผิดชอบแล้ว



หลักสูตรระดับปริญญาตรี

หลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองแล้ว



คุณวุฒิการศึกษา

ข้อกำหนดการรับรองความรู้ความสามารถของ
ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ/ประเภท
การศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา/วิชาชีพที่ผ่าน
การทดสอบ วัดและประเมิน การเทียบโอน ทั้ง
การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ
การศึกษาตามอัธยาศัย



รายวิชา

รายวิชาของหลักสูตรระดับอนุปริญญา/ระดับปริญญาตรีที่ **สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา** **รับทราบ** แล้วและนำมาเปิดสอนในระบบธนาคารหน่วยกิต



สมรรถนะ

คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจาก
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ
คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะทำงานใดงานหนึ่ง



2. การเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต

2.1 การรับเข้าศึกษา

2.2 การให้คำแนะนำปรึกษา

2.3 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

2.4 การลงทะเบียน

2.5 การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนผลการเรียน

2.6 การวัดและประเมินผล

2.7 การบันทึกผลการเรียน

2.8 การสะสมหน่วยกิต

2.9 การให้คุณวุฒิ

2.10 ข้อมูลสารสนเทศ



การรับเข้าศึกษา

- การรับเข้าศึกษาของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต ที่ยังไม่ประสงค์เข้าสู่ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดคุณสมบัติผู้รับเข้าตามหลักการของการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุผู้เรียนและไม่จำกัดคุณวุฒิผู้เรียน สามารถเข้าศึกษารายวิชาในระดับอนุปริญญา/ระดับปริญญาตรีของหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตและสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตได้
- การรับเข้าศึกษาของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตกรณีประสงค์เข้าศึกษาเพื่อรับคุณวุฒิระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548และ/หรือคุณสมบัติอื่นตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด



การให้คำแนะนำปรึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดระบบให้คำปรึกษาและคำแนะนำการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต และควรกำหนดให้มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้คำแนะนำ ชี้แจงหลักการ วิธีการศึกษา และให้คำแนะนำหลักสูตรที่เปิดสอน รายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของรายวิชา หลักเกณฑ์การเทียบโอน หลักเกณฑ์การประเมิน



รูปแบบการจัดการศึกษา

รูปแบบที่ 1 การเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอน
รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น

รูปแบบที่ 2 การเปิดหลักสูตรระดับ
อนุปริญญา/ระดับปริญญาตรี



การลงทะเบียน

- กรณีลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมไว้ใน
ธนาคารหน่วยกิตเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และยังไม่ประสงค์เข้าสู่ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี

-กรณีลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต
เพื่อเข้าสู่ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีใน
ระบบธนาคารหน่วยกิต



การเทียบโอนประสบการณ์และ การเทียบโอนผลการเรียน

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินซึ่งการประเมินต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ



การวัดและประเมินผล

- 1 ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดการวัดและการประเมินผลผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตต้องมีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ
- 2 กรณีรายวิชาใดที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อาจทำให้องค์ความรู้ของผู้เรียนที่เรียนมานั้นไม่เป็นปัจจุบัน สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาและอาจกำหนดกลไกอื่น เพิ่มเติม



การบันทึกผลการเรียน

1. กรณีได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ตัวอักษร ไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
2. กรณีได้หน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนที่ได้ นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
3. กรณีได้รับหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาผู้ประเมินบันทึกผล ไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม



การสะสมหน่วยกิต

1. ให้สามารถสะสมหน่วยกิตได้จากการลงทะเบียนเรียน
2. ให้สามารถสะสมหน่วยกิตได้จากการเทียบโอนผลการเรียน และจากการเทียบโอนประสบการณ์



การให้คุณวุฒิ

1. สถาบันอุดมศึกษา สามารถให้ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือ สัมฤทธิบัตรแล้วแต่กรณีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ให้แก่ ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตที่เข้าศึกษารายวิชา หลักสูตร ระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรบเพื่อเพิ่มพูนความรู้

2. สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้คุณวุฒิแก่ผู้เรียนในระดับ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของ กระทรวงศึกษาธิการ และเงื่อนไขที่กำหนด



ข้อมูลสารสนเทศ

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียน เฉพาะผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตเพื่อเป็น ธนาคารหน่วยกิตบันทึกผลการเรียนและการสะสม หน่วยกิตของผู้เรียนที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องพัฒนา ฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของ สถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา สามารถรายงานผลในระบบออนไลน์ได้



แนวทางการจัดการศึกษาในระบบธนาคาร หน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

3. การเทียบโอน

3.1 การเทียบโอนประสบการณ์

3.2 การเทียบโอนผลการเรียนรู้



3.1 การเทียบโอนประสบการณ์

ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์

องค์ประกอบ

1. คณบดี/ผู้แทนสภาวิชาการ
2. หัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตร
3. ผู้แทนจากสาขาวิชา
4. ผู้แทนฝ่ายวัดและประเมินผล
5. ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรเอกชน



3.1 การเทียบโอนประสบการณ์ (ต่อ)

3.1.1 ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเทียบโอนประสบการณ์ ผู้เรียนต้องสามารถแสดงให้เห็นผลการเรียนรู้ ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษา เช่นสามารถแสดงถึงความคิดรวบยอด ความรู้ทางทฤษฎี และความเข้าใจในเชิงปฏิบัติ หรือสามารถประยุกต์ใช้ได้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

3.1.2 การเทียบโอนประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตและยังไม่ประสงค์เข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเทียบโอน โดยกำหนดกลไก วิธีการให้เป็นมาตรฐานเดียวกับผู้เรียนที่เข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญา และให้สามารถสะสมผลการเรียนไว้ในธนาคารหน่วยกิต



3.1 การเทียบโอนประสบการณ์ (ต่อ)

3.1.3 การเทียบโอนประสบการณ์ และสะสมหน่วยกิตให้แก่ผู้เรียนที่เข้าสู่อการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ผู้เรียนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไปสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ

3.1.4 การเทียบโอนประสบการณ์จากการฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่นๆ ต้องเป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เทียบโอน ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด โดยให้สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้สามารถเทียบเคียงตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน



3.1 การเทียบโอนประสบการณ์ (ต่อ)

3.1.5 ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งมีบัณฑิตกึ่งข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต กำหนดให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ในทุกสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ทำบัณฑิตกึ่งข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาที่ขอเทียบโอนประสบการณ์ ต้องดำเนินการประเมินผล การเรียนรู้และสะสมหน่วยกิตให้แก่ผู้เรียน

3.1.6 กรณีผู้เรียนลงทะเบียนเรียนในหลายสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่มีบัณฑิตกึ่งข้อตกลงร่วมกัน ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ประเมินผลการเรียนรู้ และสะสมหน่วยกิต

3.1.7 การเทียบโอนผลการเรียนหน่วยกิตเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิต ต้องสามารถเทียบได้จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา ไม่สามารถให้เพียงบางส่วนของรายวิชา



3.2 การเทียบโอนผลการเรียน

3.2.1 . ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนหรือผู้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต

3.2.2 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้แนวทางการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2.3 การเทียบโอนผลการเรียนให้แก่ผู้เรียนยังไม่ประสงค์เข้าสู่อการศึกษาระดับอนุปริญญา /ปริญญาตรี ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเทียบโอน โดยกำหนด กลไก วิธีการให้เป็นมาตรฐานเดียวกับผู้เรียนที่จะเทียบโอนเพื่อเข้าสู่อการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี และให้สามารถสะสมผลการเรียนไว้ในธนาคารหน่วยกิตได้



3.2 การเทียบโอนผลการเรียน (ต่อ)

3.2.4. การเทียบโอนผลการเรียนและสะสมหน่วยกิตให้แก่ผู้เรียนที่เข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2.5. การเทียบโอนผลการเรียนหน่วยกิตเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิต ต้องสามารถเทียบได้จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา ไม่สามารถให้เพียงบางส่วนจากรายวิชา



4. วิธีการประเมินการเทียบโอน ประสบการณ์และการเทียบโอนผลการเรียน

- หลักการ
- วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน
- การประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเทียบโอนประสบการณ์
- การประเมินผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนผลการเรียน
- แนวทางการประเมินของคณะกรรมการ



4.1 หลักการ

4.1.1 การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

4.1.2 การเทียบโอนผลการเรียนยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคล แต่ สถาบันอุดมศึกษายังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

4.1.3 สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร/หน่วยงานรับผิดชอบการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ/ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับในกรณีการเทียบโอนประสบการณ์ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำหนด วิธีการสอบ ออกข้อสอบ ดำเนินการสอบและประเมินผล และกำหนด หลักเกณฑ์/วิธีการในการประเมินการฝึกอบรมของหน่วยงานภาครัฐและ ภาคการศึกษาเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ



4.1 หลักการ (ต่อ)

4.1.4 วิธีการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตต้องชัดเจน สมเหตุสมผล และเชื่อถือได้ รวมทั้งทำให้กระบวนการประเมินมีความโปร่งใส และประกันได้ว่าผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทุกคนได้รับการพิจารณาอย่างยุติธรรม

4.1.5 การประเมินการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องชัดเจน และกรณีที่ผลการเรียนรู้คล้ายกันจะต้องได้รับการพิจารณาด้วยบรรทัดฐานเดียวกัน

4.1.6 สถาบันอุดมศึกษาควรมีการทบทวนวิธีการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของวิธีการประเมิน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม



4.2 วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน

4.2.1 การประเมินผลการเรียนและผลการเรียนรู้

(1) ระบุหลักสูตรและรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนผลการเรียน/ผลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

(2) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน/ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(3) สถาบันอุดมศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินว่าผลการเรียน/ผลการเรียนรู้นั้นเพียงพอที่จะให้เทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

4.2.2 สถาบันอุดมศึกษาต้องประกาศวิธีการเทียบโอนผลการเรียนพร้อมแสดงรายละเอียด และขั้นตอนการขอเทียบโอนและการประเมินอย่างชัดเจน



4.2 วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน (ต่อ)

4.2.3 สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการประเมิน ดังนี้

(1) การประเมินผลการเรียนรู้ ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

(2) การประเมินผลการเรียน ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อประเมินผลการเรียนของผู้เรียน

4.2.4 การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักฐานการแสดงผลการเรียนตามวิธีการและเวลาที่กำหนด

4.2.5 การประเมินจะต้องคำนึงถึงการพิจารณาที่ผ่านมาของกรณีที่ผลการเรียนรู้อันคล้ายกัน และควรมีการรวบรวมการพิจารณาที่ผ่านมาเพื่อให้แนวทางการตัดสินใจเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน



4.3 การประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้จากการ เทียบโอนประสบการณ์

4.3.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา

4.3.2 การเทียบโอนประสบการณ์ต้องคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้ว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4.3.3 คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์เป็นผู้กำหนดวิธีการประเมิน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจกำหนดวิธีการ ดังนี้



วิธีการประเมิน

วิธีการประเมิน	การบันทึกผลการประเมิน
การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests)	CS (Credit from Standardized tests)
การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน	CE (Credit from Exams)
การประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา	CT (Credit from Training)
แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Portfolio)	CP (Credit from Portfolio)

4.3.4 การเทียบโอนประสบการณ์ทั้งจากการทำงาน หรือการฝึกอบรมให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตที่ขอเทียบโอน



การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

■ CS : Credit from Standardized Tests

การทดสอบมาตรฐานที่เป็นการทดสอบของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สร้างแบบทดสอบและได้รับการยอมรับให้เป็นมาตรฐานกลาง และสถาบันอุดมศึกษาให้การยอมรับผลการทดสอบนั้น บันทึกผลการเรียนเป็น “CS”



การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

■ CE : Credit from examination

การประเมินโดยการทดสอบที่ไม่ใช่การ
ทดสอบมาตรฐาน

(Non-Standardized tests) การประเมินผล
การเรียนรู้ซึ่งแสดงว่าผู้เรียนแสดงว่าตนมี
ผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์ ครบถ้วนและ
สอดคล้องตามรายวิชาโดยไม่ประสงค์เข้า
เรียน ข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตาม
วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของรายวิชา
นั้น ๆ บันทึกผลการเรียนเป็น “CE”



การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

■ CE : Credit from examination (ต่อ)

1. การสอบท้าทาย (Challenge Exams) คณะกรรมการประเมิน กำหนดวิธีการเพื่อวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา นักศึกษาไม่ประสงค์จะเข้าเรียนวิชาแต่ประสงค์จะแสดงว่าตนมีความรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ของรายวิชานั้น
2. การสอบปากเปล่า (Oral Exams) สอบวัดความรู้ ความเข้าใจในรายวิชา ที่ขอเทียบโอนประสบการณ์ อาจใช้วิธี สัมภาษณ์ อภิปราย ตอบคำถามต่าง ๆ ที่คณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์ได้กำหนดไว้
3. การสอบทักษะปฏิบัติ (Skill Performance) ผู้ขอเทียบโอนประสบการณ์แสดงถึงความสามารถสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนประสบการณ์
4. การสอบแบบผสมผสาน ใช้วิธีการจากการทดสอบตามข้อ (1-3)



การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

■ CT : Credit from Training

การประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดย
หน่วยงานอื่น
ซึ่งไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึกผลการเรียน
เป็น “CT”



การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

■ CP : credit form portfolio

การประเมินจากหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการทำงาน การฝึกอาชีพ หรือจากการอบรมจากหน่วยงานอื่น ซึ่งสะท้อนผลการเรียนรู้ที่ได้ว่ามีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ความรอบรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “CP”



4.4 การประเมินผลการเรียนที่ได้จากการ เทียบโอนผลการเรียน

4.4.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4.4.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

4.4.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

4.4.4 เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

4.4.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

4.4.6 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา



4.5 แนวทางการประเมินของคณะกรรมการ

- การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)
- การประเมินหน่วยงานที่จัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้สามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้อย่างมีมาตรฐาน
- การประเมินผลการเรียนรู้จากการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จากหน่วยงานที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษา



4.5.1 การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

- ประวัติของผู้เรียน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลงานที่มี เกียรติบัตร วุฒิบัตร
- ผลการเรียนรู้ที่ได้ การบรรยายประสบการณ์ ลักษณะการเขียนเนื้อหา สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ความน่าเชื่อถือของเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ เอกสารการรับรองต่าง ๆ
- ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิงมีความเหมาะสมหรือไม่



4.5.2 การประเมินหน่วยงานที่จัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้สามารถเทียบโอนประสบการณ์ ได้อย่าง มีมาตรฐานตามที่กำหนด

อาจกำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

- หน่วยงานที่จัดหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมได้รับการรับรองจาก
หน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน
- ระยะเวลาของหลักสูตรที่จัดการอบรม สามารถเทียบเคียงได้ตามเกณฑ์
มาตรฐาน
- หลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือไม่ เช่น 45 ชั่วโมงทฤษฎี เทียบเคียงได้ 3
หน่วยกิต หรือ 90 ชั่วโมงปฏิบัติ เทียบเคียงได้ 3 หน่วยกิต
- วิธีการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรของหน่วยงานที่อบรม
- วิธีการวัดและประเมินผล



4.5.3 การประเมินผลการเรียนรู้จากการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จากหน่วยงานที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษา

- ผลการเรียนรู้จากการศึกษา อบรม สอดคล้องตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ผู้เรียนเทียบโอน
- ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม มีมาตรฐาน สามารถเทียบเคียงตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- เนื้อหาของหลักสูตรที่อบรมสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- วิธีการประเมินการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่อบรม



เพิ่มผลงาน

เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์เรียนรู้
รายละเอียด ความรู้ ความสามารถ
ทักษะ สมรรถนะ และข้อพิสูจน์อื่น ว่ามี
ความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ของรายวิชา
ที่ผู้เรียนมีความประสงค์ขอเทียบโอน
ความรู้



การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

1. เอกสารนำ
2. สารบัญ
3. ใบคำขอเทียบโอน
4. ประวัติ
5. งานเขียน
6. หลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
7. คำอธิบายรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้จากเอกสารหลักสูตร
8. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้
9. รายชื่อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ มีความเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต



การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน

2.1 การรวบรวมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์สถาบันอุดมศึกษาให้
ผู้จัดทำแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้แสดงลักษณะ/รูปแบบการทำงาน
ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทุกด้านที่ผู้เรียนมี

2.2 การเลือกรายวิชาในการเทียบโอนผลการเรียนรู้

2.3 อธิบาย เนื้อหาสาระของรายวิชา ผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ
ความรู้ความสามารถของตน

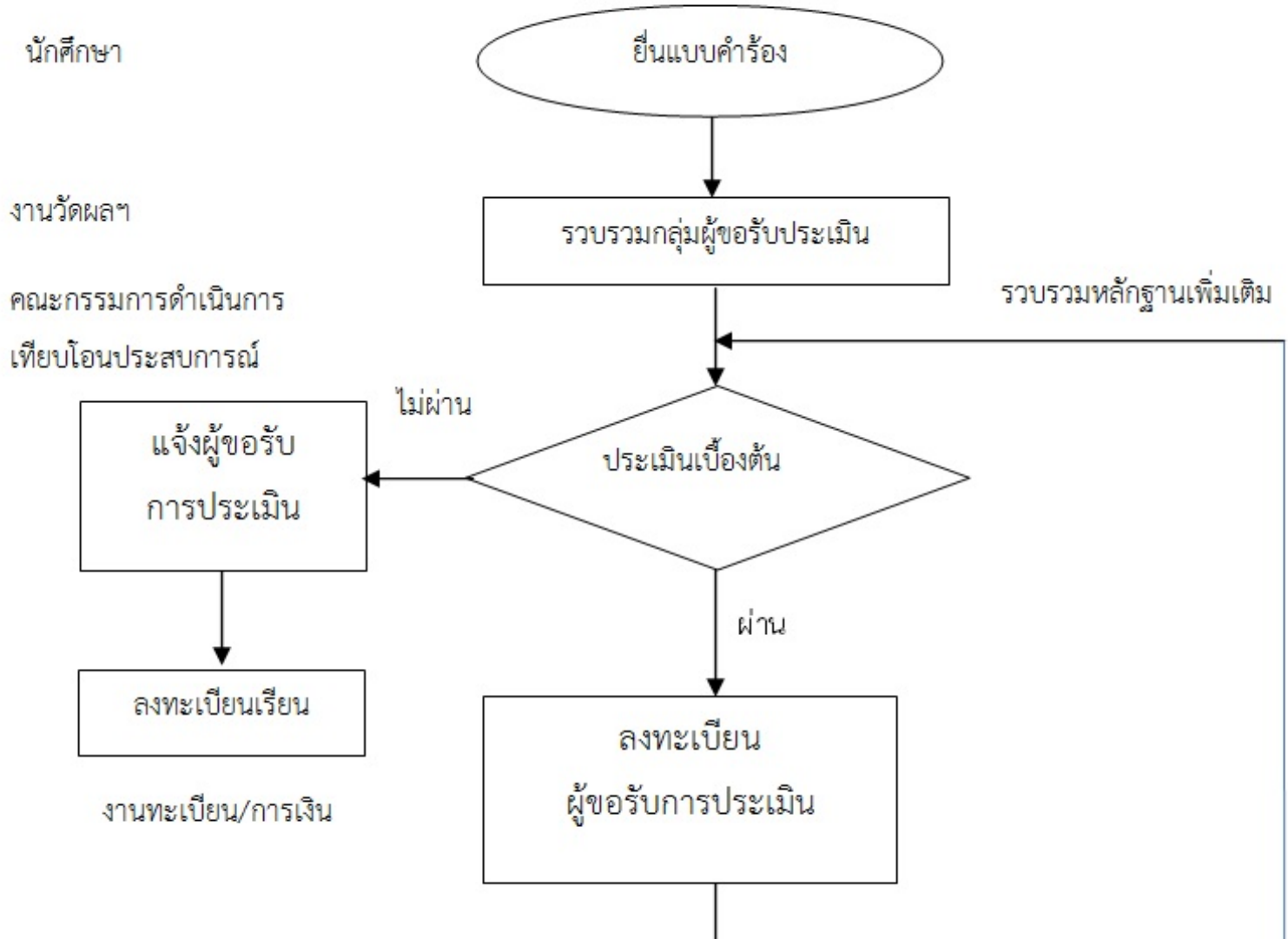
2.4 รวบรวมหลักฐานสิ่งที่ได้เคยเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การ
เรียนรู้ที่จะเทียบโอนในรายวิชานั้น ๆ เช่น ประวัติ คำบรรยายลักษณะ
ของงาน คำรับรองจากหน่วยงาน

2.5 การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้



ขั้นตอนการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์ 1

แผนภูมิการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเทียบโอนประสบการณ์ความรู้



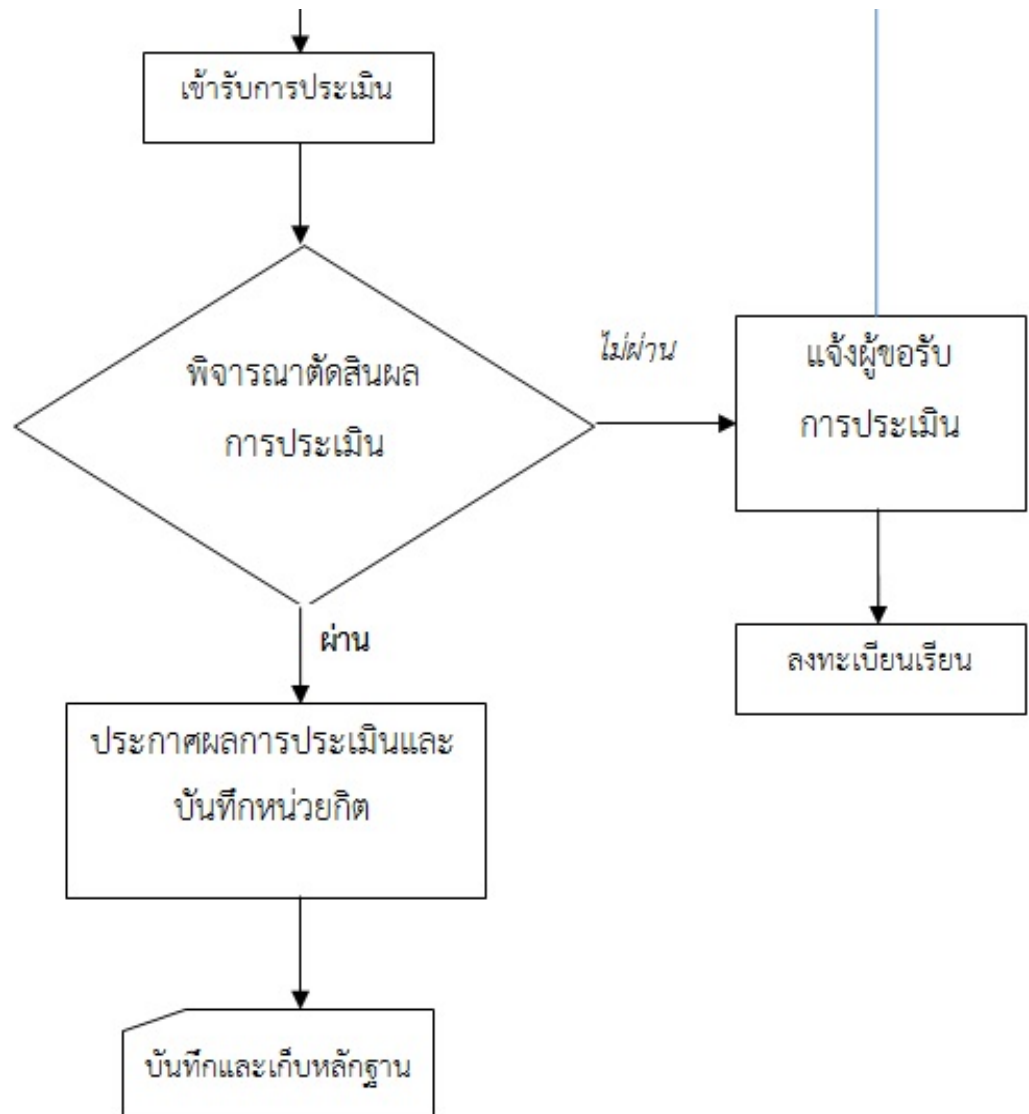
ขั้นตอนการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์ 2

คณะกรรมการประเมิน
การเทียบโอนประสบการณ์

คณะกรรมการประเมิน
การเทียบโอนประสบการณ์

งานวัดผลฯ

งานทะเบียน



กรณีเทียบรายวิชา หรือการฝึกอบรบ

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
1	ชื่อหลักสูตร/รายวิชา/เรื่องที่ผ่านมาการเรียนหรือฝึกอบรบ	
2	สมรรถนะรายวิชา/วัตถุประสงค์ของการเรียนหรือการฝึกอบรบ	
3	คำอธิบายรายวิชา หรือเนื้อหา (หัวข้อเรื่อง) ในกฝึกอบรบ	
4	วิธีการประเมินรายวิชา หรือการฝึกอบรบ (การสังเกต/แบบทดสอบ/สัมภาษณ์/อื่น ๆ)	
5	ระยะเวลาในการเรียนหรือการฝึกอบรบ	
6	รายการเอกสารอ้างอิง	



การเขียนรายละเอียดของงานที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบฯ

ที่	เรื่อง	รายละเอียด	เลขที่เอกสาร อ้างอิง
1	ตำแหน่งงานที่เคยปฏิบัติและ/หรือที่ปฏิบัติอยู่		
2	ความรับผิดชอบและหน้าที่หลักในตำแหน่งตามข้อ 1		
3	งานเฉพาะที่ปฏิบัติในตำแหน่งงานตามข้อ 1 และสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบฯ		
4	ผู้ใช้ผลของงานในข้อ 3		
5	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ปฏิบัติต่อสัปดาห์ /เดือน		
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานแต่ละขั้นตอน		
7	ทำงานด้วยตัวเองหรือทำงานกลุ่ม		
8	เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (ที่สอดคล้องกับกาขอเทียบโอนฯ)		
9	รายละเอียดวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักรและซอฟต์แวร์ ที่ใช้และจำนวนครั้งที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อสัปดาห์/เดือน		
10	การบริหารหรือการจัดการงาน		
11	อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการประสานงานกับแผนกอื่น		
12	อธิบายเหตุผลหรือความจำเป็นในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสถานประกอบการ (ลูกค้า supplier)		
13	ปัญหาและวิธีการแก้ไขในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้		
14	อธิบายวิธีการปรับตัวและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือระบบงานที่เปลี่ยนแปลง		
15	ผู้ประเมินและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน		
16	บอกความรู้ ทักษะ เจตคติในงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่ต้องการขอเทียบ		



ตัวอย่าง เอกสารประกอบการเทียบโอนประสบการณ์

1. ขั้นตอนการเทียบโอนประสบการณ์
2. คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอน
3. คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์
4. แผนภูมิการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเทียบโอนประสบการณ์
5. ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าศึกษาต่อในระบบเทียบโอนประสบการณ์
(ธนาคารหน่วยกิต)
6. ปฏิทินการศึกษาการเทียบโอนประสบการณ์ ปีการศึกษา 25.....
7. แบบคำร้องขอประเมินเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก - 1** (สำหรับเจ้าหน้าที่)
8. แบบเสนอขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก - 2** (สำหรับเจ้าหน้าที่)
9. แบบสรุปรายวิชาที่ขอเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก - 3** (สำหรับเจ้าหน้าที่)
10. แบบรายงานผลการเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก. 4** (สำหรับกรรมการประเมิน)
11. คำอธิบายประเภทของแบบรายงานผลการเทียบโอนประสบการณ์
12. แบบขอเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก. 5** (สำหรับกรรมการประเมิน)
13. แบบประเมินการเทียบประสบการณ์ แบบ **ทปก. 6** (สำหรับกรรมการประเมิน)
14. แฟ้มสะสมผลงาน การเทียบโอนประสบการณ์ระดับอุดมศึกษา (ธนาคารหน่วยกิต)



บทสรุป

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ ใช้คุณวุฒิเดิม
หรือผลการเรียน

การเทียบโอนประสบการณ์จะเลือกวิธีได้

เป็น 4 แบบคือ **CS,CE,CT,CP**

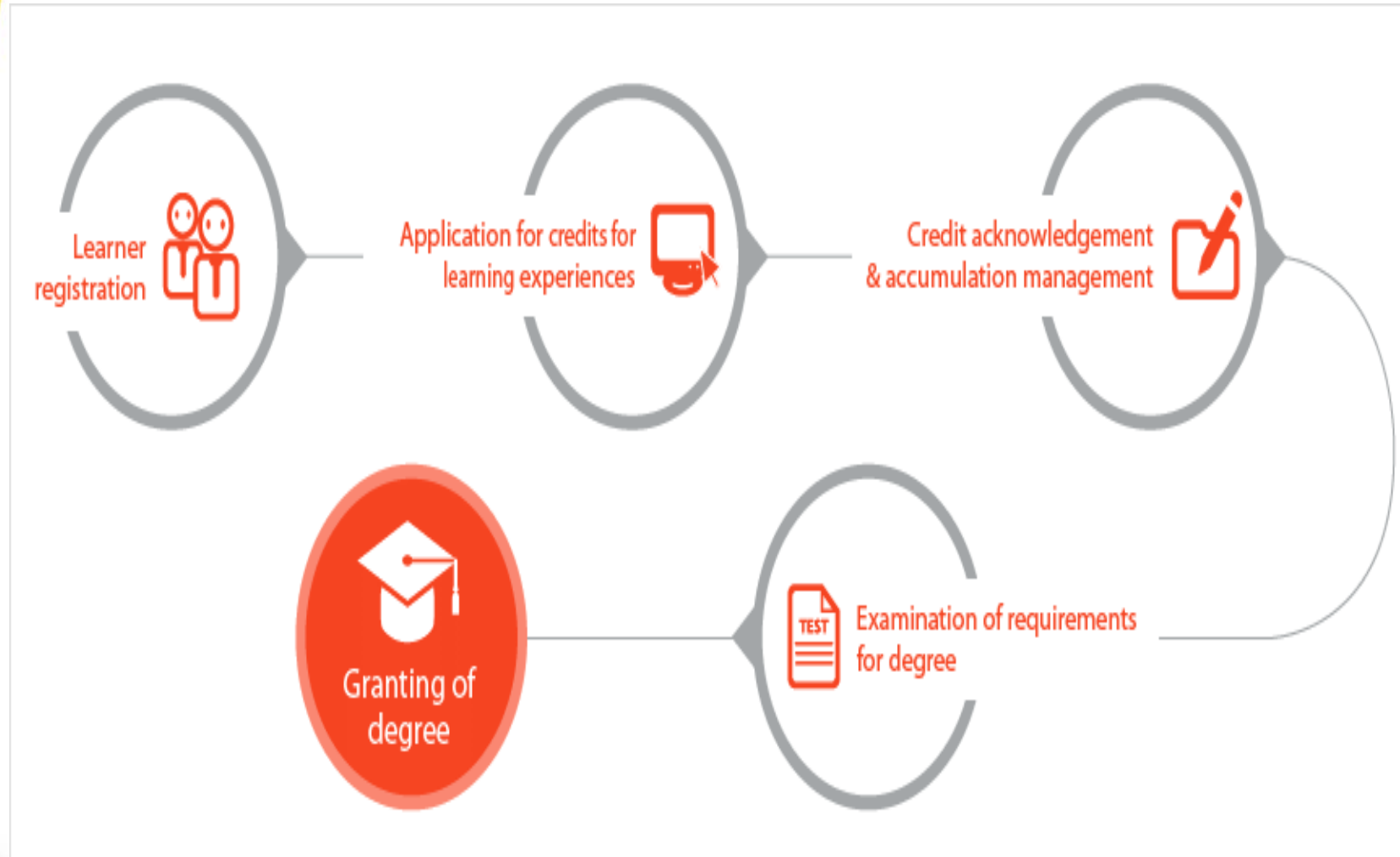
ขั้นตอนการเทียบโอนเริ่มตั้งแต่คัดกรอง

ส่งไปประเมินและประกาศผลการประเมิน

ตามกรอบ สกอ.



คำถาม ???



ขอขอบพระคุณ

กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
Office of the Higher Education Commission

