



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2567  
SUAN DUSIT UNIVERSITY ACADEMIC YEAR 2024

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
  - สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
  - สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
  - สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
  - สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

FACULTY OF HUMAN AND SOCIAL SCIENCES

- BACHELOR OF ARTS
  - LANGUAGE LITERACY AND COMMUNICATION
  - ENGLISH FOR COMMUNICATION
  - INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY
  - CHINESE FOR SERVICE CAREER



คู่มือหลักสูตร  
CURRICULUM HANDBOOK

2567 - 2024



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY



อาคารรัตนนิมิต



12

# สารบัญ

5	คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาจากคณะดี
6	ประวัติความเป็นมาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9	รายนามผู้บริหารและอาจารย์
<b>หลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต</b>	
13	สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร ระดับปริญญาตรี
18	คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
28	แผนเชื่อมโยงการเรียนรู้ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
29	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับปริญญาตรี
38	คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
52	แผนเชื่อมโยงการเรียนรู้ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
53	สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ระดับปริญญาตรี
58	คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
68	แผนเชื่อมโยงการเรียนรู้ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
69	สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ ระดับปริญญาตรี
74	คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ
85	แผนเชื่อมโยงการเรียนรู้ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ
<b>ภาคผนวก</b>	
86	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
FACULTY OF HUMANITIES  
AND SOCIAL SCIENCES

S u a n D u s i t

# คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาจากคณะ

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ที่กำลังจะเข้ามาเป็นน้องใหม่ของครอบครัว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งหวังพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ ตามสภาวะการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้ทุกคนได้เรียนรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ

ปรัชญาที่สำคัญของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ “คุณค่าของมนุษย์อยู่ที่การพัฒนาตนและสังคม อย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม” โดยบัณฑิตของเราจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา มีคุณธรรมจริยธรรม และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตลอดระยะเวลา 4 ปี ของนักศึกษา จะได้รับความรู้ การฝึกฝนประสบการณ์ที่สำคัญทั้งในวิชาชีพ และการดำรงชีวิตประจำวันจนกลายเป็นทักษะที่เข้มแข็ง พร้อมทั้งจะออกไปสู่ตลาดแรงงานอย่างมั่นใจ และมีประสิทธิภาพ ผ่านการเรียนการสอนที่สนุก สร้างสรรค์ และมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะที่หลากหลายตลอดหลักสูตร

คณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ล้วนแต่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผ่านประสบการณ์สอน และมีความเมตตา เอาใจใส่ดูแล พร้อมให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษาเมื่อเกิดปัญหา ขอให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ทุกคน ใช้วัน เวลา ในบ้านหลังนี้ให้คุ้มค่า มีความสุขกับการแสวงหาความรู้และประสบความสำเร็จในการศึกษาที่ได้ตั้งใจไว้ทุกประการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลากิจไพศาล  
คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

# ประวัติความเป็นมาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## ประวัติความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เดิมเรียกว่า “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” มีภาควิชาในสังกัด 11 ภาควิชา ในปี พ.ศ. 2523 ได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ มีวิชาเอก 4 วิชา คือ วิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และศิลปศึกษา ต่อมาได้มีการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีเพิ่มขึ้นตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2528 หลังจากที่ได้แก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนสายวิชาการอื่นได้ นอกเหนือจากสายวิชาที่พครุ คณะฯ จึงเริ่ม เปิดสอนสายวิชาการอื่นเป็นปีแรก โดยเริ่มเปิดสอนในระดับอนุปริญญา คือ อนุปริญญาศิลปศาสตร์ (อ.ศศ.) 2 วิชาเอก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และออกแบบนิเทศศิลป์ และเปิดรับนักศึกษาชายเป็นสหศึกษาเป็นปีแรก

พ.ศ. 2529 ขยายการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายวิชาการอื่น โดยเปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ และเปิดสอนระดับอนุปริญญาศิลปศาสตร์เพิ่ม คือ วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ และเปิดสอนในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

พ.ศ. 2531 ขยายการเปิดสอนเพิ่ม ระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) และ (2 ปี หลังอนุปริญญา) วิชาเอกศิลปกรรม (ออกแบบนิเทศศิลป์)

พ.ศ. 2533 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (2 ปี หลังอนุปริญญา) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2533 สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ)

พ.ศ. 2534 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคสมทบ

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ

พ.ศ. 2538 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ส่งผลให้วิทยาลัยครู สวนดุสิตเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสวนดุสิต” สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้เปลี่ยนเป็น “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” และตำแหน่งหัวหน้าคณะได้เปลี่ยนเป็น “คณบดี”

พ.ศ. 2541 เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

พ.ศ. 2542 เปิดสอนภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และระดับอนุปริญญาศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ณ ศูนย์ธนาลงกรณ์ นอกจากนี้ยังเปิดสอนภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ณ ศูนย์ปราชญ์บุรี

พ.ศ. 2543 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาภาษาไทย และโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ขยายการเปิดโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ณ ศูนย์การศึกษานอกสถาบันเพิ่มอีก 7 ศูนย์ ได้แก่ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ณ ศูนย์สุโขทัย และ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ ณ ศูนย์นครปฐม ศูนย์นครนายก ศูนย์ชลบุรี ศูนย์พัทธยา ศูนย์สระบุรี ศูนย์พะเยา

- เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ณ ศูนย์พณิชยการสยาม กรุงเทพมหานคร

- เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ณ ศูนย์ชลบุรี

พ.ศ. 2544 ขยายการจัดการศึกษา ตามโครงการความร่วมมือกับศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

พ.ศ. 2545 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (น.บ.) โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ ภาควิชาการนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศูนย์ตรัง และศูนย์หัวหิน เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และโปรแกรมวิชาพัฒนาชุมชน ภาควิชาการนิเทศศาสตร์ ศูนย์หัวหิน

พ.ศ. 2546 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (น.บ.) โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือจัดการศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำหรับบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ณ อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 33 เลขที่ 195 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

- เปลี่ยนสาขาวิชาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แทน

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก “สถาบัน” เป็น “มหาวิทยาลัย” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

พ.ศ. 2548 เปิดเพิ่มหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาออกแบบแฟชั่น และโปรแกรมวิชาออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

พ.ศ. 2549 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2549 และเปลี่ยนการจัดการศึกษาระดับหลักสูตรจากโปรแกรมวิชาเป็นหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551 ได้เปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบการแสดงนิทรรศการ จัดสอนที่ศูนย์สุพรรณบุรี และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2553 จากการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ได้ถูกโอนไปสังกัดโรงเรียนการเรือน และสาขาวิชาออกแบบการแสดงและนิทรรศการโอนไปสังกัดโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการซึ่งเป็นนโยบายเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งใหม่

พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 17 กรกฎาคม 2558 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2558 โดยใช้ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

ในปีการศึกษา 2567 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับผิดชอบจัดการศึกษาในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ดังนี้

**ระดับปริญญาตรี** จำนวน 1 หลักสูตร 4 สาขาวิชา ประกอบด้วย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) จำนวน 4 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
4. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ



## ปรัชญา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต “เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสามารถในการสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอด (Survivability)” คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตระหนักถึงปรัชญาของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนากำลังคน เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมแห่งคุณภาพ และสังคมแห่งการเรียนรู้ จึงเน้นปรัชญาในการดำเนินการ คือ “คุณค่าของมนุษย์อยู่ที่การพัฒนาตนและสังคมอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม”

## วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดการศึกษาเฉพาะทางที่เน้นในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ เป็นเลิศ ผลิตบัตินิตที่มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้เป็นที่ยอมรับได้ในภูมิภาคอาเซียน ภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต

## พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและต้องการของสังคม โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิต สร้างสรรค์ พัฒนางานวิจัย และเผยแพร่องค์ความรู้ทั้งทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ ทำนุบำรุง พัฒนามาตรฐาน และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน ตามหลักการบริหารจัดการเชิงพลวัต มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ได้เป็นอย่างดี

## เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ
2. บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน
3. นักศึกษา บุคลากร และประชาชน ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย
4. คณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ได้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดของมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

# รายนามผู้บริหารและอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

S u a n D u s i t



# Faculty of Humanities and Social Sciences

## รายนามผู้บริหารและอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### ผู้บริหารคณะ

#### รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ร.บ.บ. (บริหารงานบุคคล)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### ผศ.ดร.สฤณี ศรีโยธิน

สส.ด. (การบริหารสังคม)  
วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม)  
วท.บ. (จิตวิทยา)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

#### ผศ.ดร.ชยาพล ชมชัยยา

Ph.D. (Education)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในภาษาต่างประเทศ)  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

#### ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ค.ด. (บริหารการศึกษา)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)  
ศษ.บ. (ภาษาไทย)  
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

#### ผศ.ขวัญหทัย เชิดชู

ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) (TEFL)  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

#### อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

ศค.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร)  
วท.บ. (จิตวิทยา)  
ประธานหลักสูตรสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร

#### อาจารย์ณภัคกัญญา ตรารุ่งเรือง

M.A. (Teaching Chinese to Speakers of other Languages)  
B.A. (Chinese Language and Culture)  
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

### อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

#### ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ค.ด. (บริหารการศึกษา)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)  
ศษ.บ. (ภาษาไทย)

#### ผศ.ดร.สมโภชน์ พนาवास

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)  
ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)  
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

#### ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภาณุสรณ์

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)  
นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)  
ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)

#### ผศ.ดร.สรพล จิระสวัสดิ์

Ph.D. (English as an International Language)  
ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)  
อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

#### อาจารย์ธัญชัช ชัยวุฒิมากร

ศศ.ม. (ไทยศึกษา)  
ศศ.บ. (นาฏศิลป์)

#### ผศ.ดร.ศศิพร ต่ายคำ

(นศ.บ) การโฆษณา  
(นศ.ม) การสื่อสารมวลชน  
(ปร.ด.) พัฒนศึกษา

#### อาจารย์ Daljeet Singh Nagra

MBA (Finance)

#### ผศ.สำเนียง ฟ้ากระจำ

กศ.ม. (ภาษาไทย)  
ค.บ. (ภาษาไทย)

#### ผศ.ปริศนา ฟองศรีณย์

ศศ.ม. (ภาษาไทย)  
ศศ.บ. (ภาษาไทย)

#### ผศ.ดร.เบญจมาศ ขำสกุล

ปร.ด. (ภาษาไทย)  
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)  
ศศ.บ. (ภาษาไทย)

#### ผศ.ดร.วรมล วงษ์สถาปนาเลิศ

ศศ.ด. (นาฏศิลป์ไทย)  
ศป.ม. (นาฏศิลป์ไทย)  
ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย)

**อาจารย์ประจำหลักสูตร  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

**ผศ.ขวัญหทัย เชิดชู**

ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา  
ต่างประเทศ (TEFL))  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**ผศ.สุดารัตน์ เจตนปัญญาภัค**

ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**ดร.วิลาสินี พลอยล้อมแสง**

ค.ด. (หลักสูตรและการสอน)  
M.A. (MATESL)  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**ผศ.สุดสวาท จันทร์ดำ**

ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา)  
อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**รศ.ดร.วริทธิ์ กิจเจริญไพบูลย์**

Ph.D. (Language and Communication)  
ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร  
และการพัฒนา)  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**ผศ.ดร.นวรรตน์ เตชะโชควิวัฒน์**

Ed.D. (TESOL Applied Linguistics)  
กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)  
อ.บ. (ภาษาเยอรมัน)

**ผศ.สุทธาสินี เกสรประทุม**

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร)  
ค.บ. (ภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส)

**ผศ.ดร.พรพิศ งามพงษ์**

ปร.ด. (ภาษาศาสตร์)  
ค.ม. (การบริหารการศึกษา)  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**ผศ.ดร.ณัฐพร โอวาทนุวัฒน์**

Ph.D. (Linguistics)  
ศศ.ม. (ภาษาและการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อการ  
สื่อสารและการพัฒนา)  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**ผศ.ดร.ชยาพล ชมชัยยา**

Ph.D. (Education)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา  
ต่างประเทศ)  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**ดร.อภิรดี ผลประเสริฐ**

ค.ด. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน)  
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี)  
ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**ผศ.ธนศร วิสุทธิ์วารินทร์**

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ด้านการเรียนรู้อู  
ภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเอง)  
วท.บ (เทคโนโลยีทางอาหาร)

**อาจารย์ ยุพิน พิพัฒน์พวงทอง**

ศศ.ม. (ภาษาฝรั่งเศสศึกษา)  
ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)

**ดร.แวนแก้ว สี่พึงธรรม**

Ph.D. (การสอนภาษาและวัฒนธรรม ต่าง  
ประเทศ)  
กศ.ม. (เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)  
ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษา  
ต่างประเทศ)  
ศศ.ม. (ฝรั่งเศสศึกษา)  
ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)

**อาจารย์ Olivia Patricia Laurena**

Diploma in Language Literacy Education  
B.Sc. (Hotel and Restaurant Management)

**อาจารย์ Thai Doung**

B.A. (Economics)  
อาจารย์ Takenori Okajima  
B.A. (Economics)

**อาจารย์ประจำหลักสูตร  
สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและ  
องค์การ**

**อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ**

ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร)  
วท.บ. (จิตวิทยา)

**ผศ.ดร.สฤษฎี ศรีโยธิน**

สส.ด. (การบริหารสังคม)  
วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม)  
วท.บ. (จิตวิทยา)

**อาจารย์ปทุมพร โพธิ์ภาค**

วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม)  
วท.บ. (จิตวิทยา)

**ผศ.ดร.อัมพร ศรีประเสริฐสุข**

ปร.ด. (จิตวิทยาประยุกต์)  
กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)  
กศ.บ. (ภาษาไทย)

**ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวงษ์**

กศ.ม. (จิตวิทยาและการแนะนำ)  
ค.บ. (สุขศึกษา)

**อาจารย์ประจำหลักสูตร  
สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ**

**อาจารย์ณภัคกัญญา ตรารุ่งเรือง**

M.A. (Teaching Chinese to Speakers of  
other Languages)  
B.A. (Chinese Language and Culture)

**อาจารย์นพรัตน์ ขนบรรรมกุล**

M.A. (Teaching Chinese to Speakers of  
other Languages)  
B.A. (Chinese Language)

**อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ**

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)  
ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**ผศ.ดร.วรกิจญา กิ่งมิ่งแธ**

Ph.D. (Economics of Education and  
Education Administration)

บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)  
ศศ.บ. (การโรงแรม)

**ผศ.ธัญภัทร์ ศรีเหนียวดิน**

บธ.ม. (การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาด  
ย่อม)  
ศศ.บ. (การจัดการ)

**อาจารย์ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด**

M.A. (Teaching Chinese to Speakers of  
other Languages)  
ศศ.บ. (จีนศึกษา)

**อาจารย์จิตติพร ชัยประกอบวิริยะ**

M.A. (Teaching Chinese to Speakers of  
other Languages)  
กศ.บ. (การสอนภาษาจีน)

**อาจารย์ประภัสร์ นกเลิศพันธุ์**

M.A. (Teaching Chinese to Speakers of  
Other Languages)  
B.A. (Chinese Language and Literature)  
อ.บ. (เอเชียศึกษา)

**อาจารย์ประจำคณะ**

**ผศ.ดร.ปณิต นังนฤชัย**

ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน)  
ค.ม. (ศิลปศึกษา)  
ศศ.บ. (ศิลปกรรม)

**ผศ.วุฒินันท์ รัตสุข**

ศศ.ม. (การออกแบบ)  
ค.บ. (ศิลปศึกษา)

**ศ.พิเชษฐ สุทธราชิต**

ศ.ม. (จิตรกรรม)  
ศ.บ. (จิตรกรรม)

**ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด**

ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ)  
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

**ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร**

ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)  
ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)  
ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)

**ผศ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์**

ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)  
บธ.ม. (การตลาด)  
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

**ผศ.ดร.สายสุดา ปันตระกูล**

ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี)  
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

▶ **กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา**

**อาจารย์วรวิทย์ นิตย์จินต์**

ร.ม. (การปกครอง)

อ.ม. (ปรัชญา)

ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)

▶ **กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์**

**ผศ.ดร.เอกชัย พุ่มดวง**

ศษ.ด. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)

ศษ.ม. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)

ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)

**ผศ.ดร.ยุสนีย์ โสมทัศน์**

ปร.ด. (ประชากรศึกษา)

กศ.ม. (ภูมิศาสตร์)

ค.บ. (สังคมศาสตร์)

**ผศ.พิชญา พงษ์ประดิษฐ์**

วท.ม. (เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา  
ทวีปยากว)

วท.บ. (เกษตรศาสตร์)

▶ **กลุ่มวิชาประวัติศาสตร์**

**ผศ.ดร.ดวงกมล อัสมาศ**

ปร.ด. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)

ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์)

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

S u a n D u s i t

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร  
ระดับปริญญาตรี

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Language Literacy and Communication

**2. ชื่อปริญญา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร)  
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาและการสื่อสาร)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Language Literacy and Communication)  
ชื่อย่อ : B.A. (Language Literacy and Communication)

**3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

- 1) มีความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารพื้นฐาน
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และคล่องแคล่ว และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและทางวัฒนธรรม
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงออกแบบ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร และสามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม และสามารถประสานความร่วมมือในการทำงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้
- 5) มีความเคารพและมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเองและผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม มีความเคารพต่อหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณ

**4. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ
- 2) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

**5. แผนการเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร**

สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใน “หน่วยงานภายใน” มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เช่น กองประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โสมเบเกอรี่ สำนักกิจการพิเศษ โดยร่วมกันฝึกฝน และพัฒนานักศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาชีพ ดังนี้

- ชั้นปีที่ 1 บุรณาการเนื้อหาการเรียน สู่การที่ให้นักศึกษาเป็นผู้ผลิตชิ้นงาน(Digital Content Creator / Creative Copy Writer / Script Writer / Writer) ให้กับหน่วยงานภายใน
- ชั้นปีที่ 2 ฝึกฝนปฏิบัติการจริง เพื่อเป็นผู้บริการ/ผู้ปฏิบัติงาน (Youtuber / TikToker / Customer service / Translator / Interpreter / Secretary) ให้กับหน่วยงานภายใน
- ชั้นปีที่ 3 พัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญ ด้วยการเป็นผู้เชี่ยวชาญ/ให้คำแนะนำพร้อมลงมือปฏิบัติเพื่อเสริมความเข้มแข็งทางวิชาชีพ ให้กับหน่วยงานภายใน
- ชั้นปีที่ 4 พร้อมทำงานจริง ให้กับ หน่วยงานภายนอก

**6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา** ประกอบอาชีพที่ใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ดังอาชีพต่อไปนี้

- 1) ผู้ผลิตชิ้นงาน ได้แก่ ผู้ผลิตสื่อเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) ผู้สร้างสรรค์ข้อความโฆษณา (Creative Copy Writer) ผู้เขียนบท (Script Writer) และนักเขียน (Writer)
- 2) ผู้บริการ หรือ ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้สร้างสรรค์ผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ยูทูบเบอร์ (Youtuber) ดิกต็อกเกอร์ (TikToker)) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านบริการลูกค้า (Customer service) นักแปล (Translator) ล่าม (Interpreter) เลขานุการ (Secretary)
- 3) ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ให้คำแนะนำ ได้แก่ ที่ปรึกษาองค์การฝ่ายจัดฝึกอบรม ที่ปรึกษาบริหารสื่อสัมพันธ์ ที่ปรึกษาด้านการสื่อสาร ผู้เชี่ยวชาญงานสื่อสารองค์กร ผู้ช่วยส่วนตัว (PA: Personal Assistant) ทิวเตอร์ (Tutor) วิทยากรด้านการสื่อสารและการใช้ภาษา
- 4) ผู้บริหารจัดการ หรือ ผู้ที่ใช้ภาษาในเชิงระบบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบและตอบคำถาม หรือแอดมิน (Admin) ผู้บริหารจัดการด้านการสื่อสาร ผู้ออกแบบข้อความ (Message Designer)
- 5) อาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ และความรู้ด้านการสื่อสารและการใช้ภาษา

### โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา แต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>86 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ	81 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	51 หน่วยกิต
- วิชาเลือก	30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

### การจัดการเรียนการสอน

<b>หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>86 หน่วยกิต</b>
<b>1. กลุ่มวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>81 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>51 หน่วยกิต</b>
1551629 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล English in the Digital Age	3 (3-0-6)
1552668 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่อง Communicative English through Telling Story	3 (3-0-6)
1552209 การแปลเอกสาร Document Translation	3 (3-0-6)
1552311 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรม Learning English through Literature	3 (3-0-6)
1551156 การเขียนอนุเจตภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	3 (3-0-6)
1553645 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ English for Online Entrepreneurs	3 (3-0-6)
1541602 การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Writing for Creative Communication	3 (3-0-6)
1541409 วิจารณ์ญาณในการใช้ภาษาไทย Discretion in Using Thai Language	3 (3-0-6)



1542410	ภาษาในวรรณกรรม Language in Literature	3 (3-0-6)
1553129	การอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิพากษ์ Reading for Comprehension and Criticism	3 (3-0-6)
1542218	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Story Telling	3 (3-0-6)
1533208	คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ Folklore for Creation of Value-added Economy	3 (3-0-6)
1543901	สัมมนาภาษาและการสื่อสาร Seminar in Language Literacy and Communication	3 (2-2-5)
1543506	การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร Research in Language and Communication	3 (2-2-5)
1533106	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	3 (3-0-6)
1532601	การคิดเชิงออกแบบกับการสื่อสาร Designed Thinking for Communication	3 (3-0-6)
1543608	นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล Communication Innovation in the Digital Age	3 (2-2-5)
	<b>วิชาเลือก</b> เรียนไม่น้อยกว่า	<b>30 หน่วยกิต</b>
1521201	การล่าม Interpretation	3 (3-0-6)
1551630	ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ English in Public Relations Field	3 (3-0-6)
1551631	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work	3 (3-0-6)
1551632	ภาษาอังกฤษสำหรับนักข่าว English for Journalists	3 (3-0-6)
1552669	ภาษาเพื่อการบริการ Language for Service Sector	3 (3-0-6)
1552670	การอภิปรายและโต้แย้ง Discussion and Debate	3 (2-2-5)
1532671	การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication	3 (3-0-6)
1543609	การสร้างคอนเทนต์ในสื่อยุคดิจิทัล Content Creation in the Digital Era Media	3 (3-0-6)
1543610	สุนทรียศาสตร์แห่งการสื่อสาร Aesthetic Communication	3 (3-0-6)
1542217	ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Language for Intercultural Communication	3 (3-0-6)
1553407	การสื่อสารบนสื่อสังคม Communication on Social Media	3 (2-2-5)
1533204	การเล่าเรื่องดิจิทัล Digital Storytelling	3 (2-2-5)

1533206	การพูดจูงใจทางธุรกิจ Persuasive Speaking for Business	3 (3-0-6)
1543228	ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน Language and Current Thai Society	3 (3-0-6)
1543611	การนำเสนองานแบบมืออาชีพ Professional Presentation	3 (3-0-6)
1533601	ศิลปะและลีลาของการสื่อสาร Art and Style of Communication	3 (3-0-6)
1543612	เรื่องเฉพาะทางภาษาและการสื่อสาร Selected Topic in Language and Communication	3 (3-0-6)
1543613	ภูมิทัศน์และการสรรค์สร้างสื่อใหม่ Landscape and New Media Production	3 (3-0-6)
1543614	การประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ Creative Public Relations	3 (3-0-6)
1543615	วาทศาสตร์เพื่อการแสดง Rhetoric for Performance	3 (3-0-6)
1543440	การออกแบบและเขียนบทละครร่วมสมัย Design and Contemporary Drama Script Writing	3 (3-0-6)
1543229	นักพากย์ Voice Artist	3 (2-2-5)
1543616	การออกแบบเคลื่อนไหวเพื่อการแสดงและพิธีกร Choreography in Performing Arts and Master of Ceremony	3 (2-2-5)
1543617	การสื่อสารทัศนภาพ Visual Communication	3 (2-2-5)

## 2. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5 หน่วยกิต

1534801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร Field Experience in Language Literacy and Communication	5 (0-30-0)
---------	--	------------

## หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

## คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

- 1551629 **ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล** 3 (3-0-6)  
**English in the Digital Age**  
การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต  
Practice English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in different contexts and situations, using English for learning in the digital age and for life-long learning
- 1552668 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่อง** 3 (3-0-6)  
**Communicative English through Telling Story**  
ฝึกทักษะการฟังและการพูดเล่าเรื่องสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต โดยฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเล่าเรื่องในกาลต่าง ๆ  
Practice English listening-speaking skills for the past, present, and future situations by using vocabularies, expressions, and grammar used in telling story with different tenses
- 1552209 **การแปลเอกสาร** 3 (3-0-6)  
**Document Translation**  
ทฤษฎีและปฏิบัติในการแปล การแปลข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น ข้อความ แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ จดหมาย ข่าว และบทความ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ ในหัวข้อทั่วไป  
Theory and practice in translation; translating various types of text: messages, forms, memo, letters, news and articles, from English to Thai and vice versa in general topics
- 1552311 **การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรม** 3 (3-0-6)  
**Learning English through Literature**  
ฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการอ่านเพื่อหาข้อเท็จจริง การอ่านตีความ การอ่านเพื่อลงสรุป การเขียนเพื่อสรุปความและการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น  
Practice English skills through different types of literature by practicing reading for facts reading for interpretation, reading for inference, writing for summarizing and expressing opinions
- 1551156 **การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ** 3 (3-0-6)  
**English Paragraph Writing**  
ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ ฝึกเขียนย่อหน้าด้วยประโยคใจความหลักและประโยคสนับสนุน โดยใช้คำศัพท์ คำเชื่อมประโยค ไวยากรณ์ และเครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนรวบรวมและเรียบเรียงความคิดเพื่อถ่ายทอดเป็นย่อหน้าภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
Knowledge of English sentence structures, practice writing paragraphs with topic sentences and supporting sentences by using vocabularies, sentence connectors, grammatical structures, and punctuation marks correctly and appropriately as well as gathering and ordering idea to express it in different types of English paragraphs

**1553645 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์**

**3 (3-0-6)**

**English for Online Entrepreneurs**

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับการตลาดและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกอ่านกรณีศึกษาของบริษัทพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ ส่วนผสมการตลาด การแบ่งประเภทสินค้า การแบ่งประเภทตลาด ตลาดออนไลน์ และการโฆษณาออนไลน์ การวิจัยการตลาด การเขียนโฆษณาสินค้า การคำนวณต้นทุนและราคาขาย การขายสินค้าบนตลาดออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ และการสื่อสารออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for marketing and electronic commerce; practice reading case studies of established e-commerce companies, marketing mix, product classifications, market segmentation, online marketplaces and online advertisement; conducting market research; writing product advertisements; calculating cost and selling prices; placing the products on online marketplaces, conducting online transaction, and having online communication

**1541602 การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์**

**3 (3-0-6)**

**Writing for Creative Communication**

หลักการและเทคนิคการเขียน การเปรียบเทียบระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน การใช้คำ โวหาร สำนวน สุภาษิต และคำพังเพย การเขียนสรุปความ การเขียนขยายความ การเขียนย่อความ ฝึกการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เขียนเรื่องประสบการณ์ บันทึกประจำวัน การเขียนแสดงความคิดเห็นและวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล

Principles and techniques of writing; comparison of spoken and written language; use of words, locutions, idioms, proverbs, and aphorisms, conclusion writing, extended writing, summary writing; practice creative writing, writing based on experience, writing diaries, writing for opinions and rational criticism

**1541409 วิจารณญาณในการใช้ภาษาไทย**

**3 (3-0-6)**

**Discretion in Using Thai Language**

หลักการคิดและการใช้ภาษาอย่างมีวิจารณญาณ การใช้คำ การใช้ประโยคภาษาไทย ในการพูดและการเขียน การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การฝึกการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณด้วยการพูดและการเขียน

Principles of thinking and discretion of Thai language usage, the use of words, the use of Thai sentences in speaking and writing, analysis of facts and opinions, practice the use of Thai language in critical communication through speaking and writing

**1542410 ภาษาในวรรณกรรม**

**3 (3-0-6)**

**Thai Language in Literature**

การศึกษาการใช้คำ โวหาร ภาพพจน์ ในวรรณกรรม ความสำคัญของวรรณกรรม ประเภทวรรณกรรม ความสัมพันธ์ของภาษาวรรณกรรมและวัฒนธรรม การศึกษาการใช้ภาษาในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ นิยาย บทกวี ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ เพลง การ์ตูน และโฆษณา

Study of the use of words, rhetoric, and images in literature, the importance of literature, literary genre, relationship of language in literature and culture, the study of language use in various forms of literature; novels, poems, films, plays, series, songs, cartoons and advertisements

1553129 การอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิพากษ์ 3 (3-0-6)  
**Reading for Comprehension and Criticism**

หลักการอ่านระดับอนุเทศและบทความเพื่อจับใจความสำคัญ โดยตอบคำถามว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม อย่างไร หลักการอ่าน เพื่อศึกษาข้อเท็จจริง เข้าใจคำศัพท์ วิชิตยวงศัพท์ ลำนวน ความหมายตรง ความหมายแฝง และความหมายระหว่างประโยคในบทความแบบพรรณนา แบบอธิบายยกตัวอย่าง แบบวิเคราะห์ แบบเหตุและผล และแบบเปรียบเทียบ วิเคราะห์รูปแบบ การใช้ภาษา สีลา โวหาร การใช้เหตุผล ตรรกะ จุดยืน และจุดประสงค์ของผู้เขียน แยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น อนุมาน แสดงความคิดเห็นสนับสนุนหรือต่อต้านความคิดในบทความ ประเมินข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล

Principles of paragraph and article reading for getting the main ideas by answering 5W1H; principles of critical reading, understanding vocabularies, word enlargement methods, expressions, annotations, connotations, and meaning in connected discourses in description, illustration, analysis, cause and effect, and comparison paragraphs; analyzing patterns language uses, styles, rhetoric, reasoning, logics, stances and objectives of the authors; distinguishing facts from opinions, make inferences, and express opinions to support or oppose the ideas in reading texts; evaluating various types of articles for analyzing and criticizing with reasons

1542218 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ 3 (3-0-6)  
**Transmedia Story Telling**

หลักการและเทคนิคการใช้เสียงและการออกเสียง จังหวะและลีลาการพูด บุคลิกภาพ ในการพูด การพูดสรุปความ การพูดขยายความ การพูดเล่าเรื่อง ฝึกการเล่าเรื่องข้ามสื่อประเภทต่าง ๆ

Principles and techniques of tone usage, rhythms and speaking styles, personalities when speaking, summary of speech, telling story, practice transmedia storytelling

1533208 คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ 3 (3-0-6)  
**Folklore for Creation of Value-added Economy**

ความรู้พื้นฐานทางคติชนวิทยา ทฤษฎีคติชนวิทยา การเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ประโยชน์ข้อมูลทางคติชนวิทยา ความเชื่อ พิธีกรรม ตำนาน เพลงพื้นบ้าน งานศิลปะ ศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ข้อมูลทางคติชนในภาพยนตร์ บทโทรทัศน์และสารคดี การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับข้อมูลทางคติชน

Basic knowledge of folklore; theories of folklore; collection and utilization of folk data; beliefs, rituals, legends, folk tale, folk song, folk arts, folk performing arts; folklore data application in films, TV scripts and documentary, folklore for creation of value-added economy

1543901 สัมมนาภาษาและการสื่อสาร 3 (2-2-5)  
**Seminar in Language Literacy and Communication**

หลักการและวิธีการจัดสัมมนาโดยใช้กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญและสภาพปัญหา ด้านการใช้ภาษากับการสื่อสาร วิธีการแก้ไข และสรุปเป็นแนวทางพัฒนาเพื่อนำเสนอในรูปแบบการสัมมนาอย่างสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติการทางด้านภาษาและการสื่อสารในหน่วยงานภายในองค์กร

Principles and methods of seminar organizing using group relationship process, analyze key issues and problems in language use and communication, how to solve them and summarize as development guidelines for creative presentation in seminar format, practice language and communication operations in the internal organization

- 1543506 การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร** **3 (2-2-5)**  
**Research in Language and Communication**  
 ความหมายและประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลข้อมูลและการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อการสื่อสาร  
 Definition and types of research, researcher's code of conduct, research process, research design for communication research, population and sampling, research tool development and its quality, data collection, data analysis, conclusion and application of research result for beneficial communication development
- 1533106 จิตวิทยาการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**  
**Communication Psychology**  
 พฤติกรรมการสื่อสาร อิทธิพลของการสื่อสาร กลยุทธ์ในการสื่อสาร การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ภาษากาย จิตวิทยากับการใช้ภาษาและการสื่อสาร การสร้างความประทับใจแรก ทฤษฎีวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ทฤษฎีการจูงใจ การแก้ปัญหาและการจัดการความขัดแย้ง  
 Communication behavior, Influence of communication, communicational strategies, interpersonal interaction, body language, psychology and language for communication, first-impression, transactional analysis, theory of human motivation, problem solving and conflict resolution
- 1532601 การคิดเชิงออกแบบกับการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**  
**Designed Thinking for Communication**  
 หลักการคิดและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ปัญหา การระดมสมอง การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอความคิด และการสื่อสารความคิดจากการคิดเชิงออกแบบในกรณีศึกษาต่าง ๆ  
 Principles of thinking and designed thinking processes, interviews, problem analysis, brainstorming, problem solving, creative thinking, presentation of ideas and communicating ideas from designed thinking in various case studies
- 1543608 นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล** **3 (2-2-5)**  
**Communication Innovation in the Digital Age**  
 นวัตกรรมด้านแนวคิด รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล การสื่อสารแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา การนำเครือข่ายสังคม บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชนเนื้อหา วิกี พอดแคสต์ กระจาดน อภิปราย โลกเสมือน การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริบทการสื่อสาร  
 Innovations in concepts, models, tools for communication at work in the digital age, synchronous and asynchronous communication, implement of social network, blog, microblog, content community, wiki, podcast, forum, virtual world, online conference, and social bookmarking for the benefits of communication contexts

**1551201 การล่าม** **3 (3-0-6)**  
**Interpretation**

ทฤษฎีและปฏิบัติในการแปลแบบล่ามในบริบทต่าง ๆ ฝึกการแปลแบบฉบับพลัน ล่ามต่อเนื่อง ล่ามพูดพร้อม ศึกษาปัญหาในการแปลแบบล่ามและเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ การวิเคราะห์ การย่อความ การถอดความ การฟังเพื่อความเข้าใจและการจดบันทึก

Theory and practice interpretation in various contexts, focusing on consecutive interpreting with some attention to simultaneous interpreting, study problems involved in interpreting, and learn various skills including analyzing, summarizing and paraphrasing, listening comprehension and note taking

**1551630 ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์** **3 (3-0-6)**  
**English in Public Relations Field**

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในงานการประชาสัมพันธ์ ฝึกฟังและพูดสื่อประชาสัมพันธ์ การแถลงสัมภาษณ์ โฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ ฝึกอ่านและเขียนสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอ การเสนอข่าว การโฆษณาบนสื่อสิ่งพิมพ์และแบบออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for public relations; practice listening and speaking public relations related materials: announcements, interviews, broadcast advertisements; practice reading and writing public relations related materials: presentations, press releases and print and online advertisements

**1551631 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน** **3 (3-0-6)**  
**English for Office Work**

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับงานสำนักงาน ฝึกทักษะฟังและพูด ซึ่งจำเป็นสำหรับงานสร้างสรรค์ อภิปราย ถามและเสนอความคิดเห็น แสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะ การเจรจา ตอรองและสรุปความ ฝึกทักษะอ่านและเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และบันทึกการประชุมโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Vocabularies, expressions, and grammar for office works; practice listening and speaking required for constructive works: discussing, asking for and giving opinions, agreeing, disagreeing, interrupting, negotiating, bargaining, and summarizing; practice reading and writing business letters, memorandums, agendas, and minutes by using Office applications

**1551632 ภาษาอังกฤษสำหรับนักข่าว** **3 (3-0-6)**  
**English for Journalists**

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักข่าว ฝึกอ่านข่าวและเขียนข่าวด้วย การถอดความตีความและสรุปความ ฝึกเขียนพาดหัวข่าว หัวข้อข่าวรอง เนื้อข่าว การใช้ภาพประกอบข่าว และคำประกอบภาพข่าว การอ้างคำพูดโดยตรงและโดยอ้อม คำถามใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ทำไม การเขียนแบบพีรามิดกลับด้าน และการเขียนจูงใจ ฝึกฟังและรายงานข่าวสำหรับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for journalists; practice reading news stories and through paraphrasing, interpreting and summarizing techniques, practice writing news articles: headlines, leads, bodies, cuts and captions, direct and indirect quotations, questions; Who, What, When, Where, Why, How, inverted pyramid writing style and click-bait writing style; practice listens and reporting news articles for broadcast and online media.

1552669 ภาษาเพื่อการบริการ 3 (3-0-6)

**Language for Service Sector**

การใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสารในบริบทของบริการ การสื่อสาร แบบเผชิญหน้า ทางโทรศัพท์ ออนไลน์ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การจัดประชุมทางธุรกิจ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการศึกษาวัฒนธรรมนานาชาติ โดยเน้น การสื่อสารและการแก้ปัญหา ในสถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย

Various functions of English use for communication in hospitality context, face-to-face, telephone, online communication, filling business forms, composing business documents, conducting business meeting, quick response auditing on customer requirements, as well as study of international cultures with focusing on communication and problem-solving in various work situations

1552670 การอภิปรายและการโต้แย้ง 3 (3-0-6)

**Discussion and Debate**

การอภิปรายและการโต้แย้งเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อเหตุการณ์ปัจจุบันหรือประเด็น ข้อขัดแย้ง ใช้กลวิธีในการสนทนาต่าง ๆ การเห็นด้วยและการไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะ การขอให้อธิบายเพิ่มเติม การใช้เหตุผล พร้อมทั้งการนำเสนอที่ชัดเจนและเป็นระเบียบ

English discussions and debates on current events and controversial issues, using various conversational strategies; agreeing and disagreeing, interrupting, asking for more information, reasoning as well as well-organized and clearly expressed presentations

1552671 การสื่อสารในองค์กร 3 (3-0-6)

**Organizational Communication**

หลักการและรูปแบบการสื่อสารในองค์กร ลักษณะของการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารกับตนเอง การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารเพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลง การศึกษาและวิเคราะห์การสื่อสารขององค์กรในประเทศและต่างประเทศ

Principles and forms of communication in the organization, characteristics of communication in organization; self-communication, communication to build interpersonal relationships, intercultural communication and culture of organization, communication for change management, study and analyze communication of domestic and foreign organizations

1543609 การสร้างคอนเทนต์ในสื่อยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

**Content Creation in the Digital Era Media**

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ประเภทของคอนเทนต์และสื่อในยุคดิจิทัล กระบวนการสร้างคอนเทนต์ การเขียนคอนเทนต์ประเภทบันเทิง ความรู้ และธุรกิจ การนำเสนอคอนเทนต์ในสื่อทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

Definitions, importance, forms, types of contents and media in the digital age; content creation process; writing entertainment, knowledge, and business content; content presentation in both online and offline channels



**1543610 สุนทรียศาสตร์แห่งการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**  
**Aesthetic Communication**

วิเคราะห์ และประเมินค่าสุนทรียภาพทั้งด้านการใช้ภาษา ภูมิปัญญา ความหมายที่ลึกซึ้ง การหยั่งรู้จิตใจ และการยกระดับจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการทางปัญญาจากสุนทรียภาพผ่านพลังทางภาษา จากสารหลากหลายชนิด สามารถนำคุณค่าแห่งสุนทรียภาพมาประยุกต์ใช้ในการพูดและเขียนได้อย่างสุภาพ ตรงประเด็น เท่าทันสมัยนิยม และเหมาะสมกับบริบทในการสื่อสาร

Analyze and evaluate the aesthetic values in the areas of language using, intellect, deep meaning and understanding of others to uplift the mind. Develop learners' cognitive process through the aesthetics of languages available in various media. Able to effectively use language aesthetics in both written and spoken forms to be polite, direct, contemporary and appropriate for the communication context

**1542217 ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม** **3 (3-0-6)**  
**Language for Intercultural Communication**

ความเป็นมา อิทธิพล และองค์ประกอบของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความแตกต่างและการปรับตัวทางภาษาและวัฒนธรรม การใช้วจนภาษาและอวจนภาษา การพัฒนาบุคลิกภาพ กระบวนการเสริมศักยภาพ เพื่อการทำงานข้ามวัฒนธรรมอาเซียน แนวโน้มและประเด็นของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมกับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Background, influences, and compositions of intercultural communication, differences and adaptation in language and culture, verbal and non-verbal languages uses, personality developments, scaffolding processes for work across ASEAN cultures, trends and issues of intercultural communication with Thai and English language

**1553407 การสื่อสารบนสื่อสังคม** **3 (2-2-5)**  
**Communication on Social Media**

ความเป็นมาและพัฒนาการของสื่อสังคม ประเภทของสื่อสังคม กระบวนการสื่อสารออนไลน์และศิลปะภาษาบนอินเทอร์เน็ต อิทธิพลของสื่อสังคมที่มีต่อการสื่อสารในปัจจุบัน วิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและลบของการสื่อสารผ่านสื่อสังคมในด้านการเมือง การตลาด การศึกษา และการประยุกต์ใช้ภาษาในบริบทออนไลน์ต่าง ๆ ของการสื่อสารในยุคดิจิทัล

Background, and developments of social media, types of social media, online communication process and language arts on the internet, influences of social media towards communication at present, analyzing positive and negative effects of communication via social media in political, marketing, educational sides, and application of language uses in various online contexts of communication in the digital age

**1533204 การเล่าเรื่องดิจิทัล** **3 (2-2-5)**  
**Digital Storytelling**

หลักการเบื้องต้นและแนวทางสำหรับการเขียนเล่าเรื่อง การเขียนผังมโนทัศน์ องค์ประกอบและเทคนิคการเล่าเรื่องในรูปแบบต่าง ๆ การเล่าเรื่องดิจิทัล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคนิคการสร้างดิจิทัลสตอรีเทลลิง ตลอดจนการนำเทคนิคการเล่าเรื่องดิจิทัลไปใช้ในการสื่อสารทางการศึกษาและทางธุรกิจ

Basic principles and approaches for writing a storytelling, concept map writing, storytelling elements and techniques in various forms, digital storytelling with using software and techniques for making digital video, as well as applying digital storytelling techniques in educational and business communication

- 1533206 การพูดจูงใจทางธุรกิจ** **3 (3-0-6)**  
**Persuasive Speaking for Business**  
 หลักการพูดโน้มน้าวใจ การเจรจาต่อรอง กลวิธีการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของบุคคล ฝึกการพูดเพื่อขายและประชาสัมพันธ์ ประเมินประสิทธิผลของการพูดเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์กลวิธีการพูดเพื่อเสนอขายสินค้าและบริการจากสื่อต่าง ๆ  
 Principles of persuasive speaking, negotiation, strategies in using Thai and English to change attitudes and behaviors of individuals, practice speaking for sale and public relations, evaluating efficiencies in speaking for business communication, as well as analyzing speaking techniques for selling products and services from various types of media
- 1543228 ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน** **3 (3-0-6)**  
**Language and Current Thai Society**  
 ลักษณะและความเปลี่ยนแปลงของภาษาไทยในสังคมไทยปัจจุบัน ภาษา ในฐานะเครื่องมือการสื่อสารในสังคม การศึกษาภาษาแชต คำศัพท์วัยรุ่น และพจนานุกรมคำใหม่ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับสังคมปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของภาษาตามบริบทของสังคม โดยวิเคราะห์อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม  
 Characteristics and changes of Thai in modern Thai society, languages as a tool for social communication, study of chat speak, vocabularies for teenager, and new word dictionary of Office of the Royal Society, relationship between Thai and English with modern society, language changes as social context by analyzing influences of society on language and vice versa
- 1543611 การนำเสนองานแบบมืออาชีพ** **3 (3-0-6)**  
**Professional Presentation**  
 หลักการ วิธีการ องค์ประกอบและเทคนิคการคัดสรร การเรียบเรียงเนื้อหาความคิด อย่างมีกลยุทธ์ เพื่อสร้างสรรค์สื่อในการนำเสนอผลงาน ในโอกาสต่าง ๆ การใช้วัจนและอวัจนภาษาในการนำเสนอ  
 Principles, methods, components and creative techniques for selection, strategic content composition to produce creative media for presentation in various occasions. the use of verbal and non-verbal language usage transfer for presentation
- 1533601 ศิลปะและลีลาของการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**  
**Art and Style of Communication**  
 แนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสาร วิวัฒนาการการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของอำนาจ ในการสื่อสาร การสื่อสารกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสื่อสารเพื่อสร้างชื่อเสียง การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ การใช้สื่อเพื่อการสื่อสาร การบูรณาการการสื่อสารกับธุรกิจ การสื่อสารในระบบดิจิทัล จริยธรรมและมารยาทที่ดีของการสื่อสาร การออกแบบการสื่อสารด้วยการพูดและการเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
 Concepts and theories of communication, communication evolution, relation of power and communication, communication and advertisement and public relations, communication for image creation, the use of media for communication, integration of media and business, digital communication, ethics and manners of communication, communication design with Thai and English speaking and writing
- 1543612 เรื่องเฉพาะทางภาษาและการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**  
**Selected Topic in Language and Communication**  
 หัวข้อหรือเรื่องที่น่าสนใจด้านภาษาและการสื่อสาร หัวข้อเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา  
 Specific topics of interest related language and communication. Topics are subjected to change in each semester

**1543613** **ภูมิทัศน์และการสรรค์สร้างสื่อใหม่** **3 (3-0-6)**  
**Landscape and New Media Production**

หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์งานศิลปะเพื่อการสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์ การออกแบบ ตัวอักษร ข้อความ รูปแบบ การสร้างกราฟิก การตกแต่งภาพ การสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ และงานมัลติมีเดียที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

Principles of design and communication creativity methods by computer emphasis on communication: typography, contents, layout, illustration and graphic, retouching, animation, website and multi-media design and development that relates to the new trend of change

**1543614** **การประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์** **3 (3-0-6)**  
**Creative Public Relations**

นิยาม ความหมาย แนวคิดและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ รูปแบบ วิธีการ กระบวนการและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสัมพันธภาพอันดี ความสำคัญของประชาคมที่มีต่องานประชาสัมพันธ์ ผลกระทบของการประชาสัมพันธ์ต่อสังคม ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในงานประชาสัมพันธ์

Definitions, meanings, concepts, and evolution of public relations, forms, methods, processes, and public relations tools for promoting the understanding and good relationship, the importance of public opinion in public relations, impact of public relations on society, ethics and responsibility in public relations

**1543615** **วาทศาสตร์เพื่อการแสดง** **3 (3-0-6)**  
**Rhetoric for Performance**

ทฤษฎีทางวาทศาสตร์ หลักการ วิธีการ เทคนิคการใช้คำ วลี ประโยค สำนวนภาษา น้ำเสียง ท่วงท่า อารมณ์และความรู้สึกที่สอดคล้องกับบทบาทที่แสดงในรูปแบบของการแสดงละครเดี่ยว และละคร แบบกลุ่ม

Rhetoric's theory, principle, methods, techniques of using words, phrases, sentences, idioms, tones, manners, emotions and the feeling that consistency with the roles, in the form of monologue and group acting

**1543440** **การออกแบบและเขียนบทละครร่วมสมัย** **3 (3-0-6)**  
**Design and Contemporary Drama Script Writing**

หลักการ วิธีการ ศิลปะแห่งการคิดเรื่องและการเล่าเรื่อง กลวิธีการสรรค์สร้างละครที่ตรงกับยุคสมัย แห่งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมแบบทรงพลังเพื่อดึงดูดใจให้ผู้ชมอยากติดตามด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบมาจากความสนใจของผู้ชม ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ อาชีพ เป็นต้น ด้วยการฝึกปฏิบัติการเขียนบทละครสมัยใหม่ที่ประกอบด้วยโครงเรื่อง แก่นเรื่อง แนวคิด ตัวละคร ฉาก ความขัดแย้ง เพื่อนำเสนอในรูปแบบการแสดง

Principles, methods, arts of story creation and storytelling, strategies to create the drama directly with the social movement, to promote the powerful of drama to attract the audience's interest by analysing the impact factors through the audience's interest; socioeconomic conditions, beliefs, careers, etc. New Drama writing practice in plot, theme, concept, characters, setting, conflicts for the stage presentation

1543229 นักพากย์

3 (2-2-5)

### **Voice Artist**

หลักการ วิธีการ เทคนิคและขั้นตอนการเป็นนักพากย์มืออาชีพ การฝึกออกเสียง จังหวะ ลีลา อารมณ์ อักขระควบกล้ำ การใช้เสียงที่หลากหลายอารมณ์ หลากหลายตัวละคร หลากหลายสถานการณ์ ทั้งจากภาพยนตร์ ละครทีวี สารคดี กีฬา เป็นต้น ด้วยการทำความเข้าใจในเนื้อหาหรือตัวละครที่พากย์ ฝึกปฏิบัติการพากย์ผ่านสื่อต่าง ๆ

Principles, methods, techniques and process of voice actor professional, sound practice, rhythm, style, feeling, diphthong; voice using in various feeling, various characters, various situations both of movies and television dramas, television documentaries, sports, etc, through understanding the contents and characters, practicing by various medias

1543616 การออกแบบเคลื่อนไหวเพื่อการแสดงและพิธีกร

3 (2-2-5)

### **Choreography in Performing Arts and Master of Ceremony**

หลักการ วิธีการ เทคนิคการเคลื่อนไหวร่างกายส่วนต่าง ๆ ในบริบทของการแสดงและพิธีกร การจัดวางองค์ประกอบของร่างกายให้สมดุลและเหมาะสมเพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้ชมที่ควบคู่ไปกับการเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมในระดับคำและประโยค โวหาร สำนวนภาษา ฝึกฝนการออกเสียง เปล่งเสียง เป็นต้นด้วยบริบทสถานการณ์จำลอง

Principles, methods, techniques of body movements in performing arts and master of ceremonies (MC), body composition's designed with the balance to impress the audience's interest. Coupled with the language selected both of words and sentences, phrases, idioms, practicing in pronunciations, vocalization and etc. by the simulation context.

1543617 การสื่อสารทัศนศึกษา

3 (2-2-5)

### **Visual Communication**

หลักการออกแบบและสร้างสรรค์งานเพื่อการสื่อสารด้วยภาพ ท่าทาง อินโฟกราฟิกทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การเลือกใช้คำศัพท์ วลี ระดับภาษา เพื่อการผลิตงานมัลติมีเดียที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป

Principles of design and creative for the visual communication, posture, infographic, both of the still images and motion pictures, selection of words, phrases, level of language, to produce the multi-media that relevance to the new trend of change.

1534801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร

5 (0-30-0)

### **Field Experience in Language Literacy and Communication**

การฝึกงานกับองค์กรในประเทศหรือต่างประเทศ โดยนำความรู้และทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษไปใช้ในสถานการณ์ของการทำงานจริง

Training with the organizations in Thailand or abroad by applying knowledge and skills in Thai or English into the real working situations

## เส้นทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร



สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร เชื่อมโยงการเรียนรู้  
สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใน “หน่วยงานภายใน”มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เช่น กองประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์  
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โฮมเบเกอร์ สำนักกิจการพิเศษ  
โดยร่วมกันฝึกฝนและพัฒนานักศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาชีพ ดังนี้

### ชั้นปีที่ 1 "บูรณาการ"

บูรณาการเนื้อหาการเรียน  
สู่การที่ให้นักศึกษาเป็นผู้ผลิต  
ชิ้นงาน (Digital Content Creator  
/Creative Copy Writer/  
Script Writer/Writer)  
ให้กับหน่วยงานภายใน



### ชั้นปีที่ 2 "ฝึกฝน"

ฝึกฝนปฏิบัติการจริง  
เพื่อเป็นผู้บริการ/ผู้ปฏิบัติงาน  
(Youtuber/TikToker/Customer  
service/Translator/  
Interpreter/ Secretary)  
ให้กับหน่วยงานภายใน



### ชั้นปีที่ 3 "พัฒนา"

พัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญ  
ด้วยการเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ให้คำแนะนำพร้อมลงมือปฏิบัติ  
เพื่อเสริมความเข้มแข็งทางวิชาชีพ  
ให้กับหน่วยงานภายใน



### ชั้นปีที่ 4 "พร้อม"

พร้อมทำงานจริง  
ให้กับหน่วยงาน  
ภายนอก



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร

S u a n D u s i t

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ระดับปริญญาตรี

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for Communication

**2. ชื่อปริญญา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)  
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English for Communication)  
ชื่อย่อ : B.A. (English for Communication)

**3. ระยะเวลาเรียน (Period of Study)**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี (Full time, Four years study)

**4. ปรัชญาของหลักสูตร (Philosophy)**

บัณฑิตใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร บูรณาการภาษาในอาชีพและการสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยี มีจริยธรรม และสามารถบูรณาการทักษะภาษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม

Graduates use the English language for communication, integrate language into their professions, and communicate through technology. They possess ethics and can integrate language skills for lifelong learning in a multicultural context.

**5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว บัณฑิตสามารถ

Upon completion of this program, graduates will be able to:

1) อธิบายโครงสร้างและหลักการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ คำศัพท์ และไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการสื่อสาร

Explain the structure and principles of using English language skills, vocabulary, and grammar accurately in accordance with communication principles.

2) สื่อสารด้วยทักษะภาษาอังกฤษในสังคมพหุวัฒนธรรมและงานอาชีพได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วตามหลักการสื่อสาร

Communicate with English language skills in multicultural societies and professional settings accurately and flexibly according to communication principles.

3) ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัลของสังคมพหุวัฒนธรรม

Apply knowledge and English language communication skills in the digital age of multicultural societies.

4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการนำเสนอผลงาน

Apply digital technologies related to English language skills for communication to promote creativity and presentation of work.

5) แสดงออกถึงบุคลิกภาพส่วนบุคคล จริยธรรม ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา มีวินัยและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีระเบียบและประณีตในงานที่ทำ

Demonstrate the characteristics of Suan Dusit University, ethics, responsibility, punctuality, discipline, and the ability to listen to others' opinions, as well as being organized and attentive in the work they do.

#### 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 3) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 4) เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) ในกรณีนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### Admission Requirements

1. Thai and international students.
2. Completed high school education.
3. Physically and mentally healthy, without any serious illnesses or contagious diseases, or any abnormalities that could hinder education.
4. Good behavior and meeting other qualifications as specified by the university.
5. For international students, requirements are as per the university's announcements.

#### 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จ

- 1) เจ้าหน้าที่ในองค์กรระหว่างประเทศ ทั้งในหน่วยงานเอกชน และหน่วยงานราชการ
- 2) นักสื่อสารและนักสร้างคอนเทนต์ภาษาอังกฤษ
- 3) นักแปลและล่าม
- 4) บุคลากรที่ทำงานในสายงานด้านอุตสาหกรรมบริการ
- 5) ผู้สอนภาษาอังกฤษ ทิวเตอร์

#### Careers Available After Graduation:

- 1) Officer in international organizations, both in private sector agencies and government agencies.
- 2) English communication specialists and content creators.
- 3) Translators and interpreters.
- 4) Personnel in the service industry sector.
- 5) English teachers, tutors.

#### 8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 อธิบายโครงสร้างและหลักการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ คำศัพท์ และไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการสื่อสาร

PLO1: Explain the structure and principles of using English language skills, vocabulary, and grammar accurately following communication principles.

PLO2 สื่อสารด้วยทักษะภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักการสื่อสารในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม PLO2: Communicate effectively using English language skills in accordance with social and cultural context communication principles.

PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม

PLO3: Apply knowledge and English language skills for professional work in the context of multicultural society.

PLO4 บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษกับทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการนำเสนอผลงาน

PLO4: Integrate English language skills with digital media usage skills for presentations.



PLO5 ประยุกต์ใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์ในบริบททางธุรกิจและการสื่อสารระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนางานอาชีพ

PLO5: Apply English language structure based on linguistic principles in a business context and international communication for professional development.

PLO6 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมในการสื่อสาร ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีระเบียบและประณีตในงานที่ทำ และบุคลิกภาพนักสื่อสาร

PLO6: Demonstrate ethical communication, self-responsibility, active listening to others' opinions, professionalism in work, and a communicative persona.

## 9. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีการศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1 1 <sup>st</sup> year Study	อธิบายหลักภาษาและฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทของสังคมพหุวัฒนธรรม ภายใต้พื้นฐานทางศาสตร์และวรรณคดีภาษาอังกฤษ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สื่อสารทักษะภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจและการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมถึงการสื่อสารภาษาอังกฤษในสื่อสังคมออนไลน์ Explaining the principles of language and practice English communication skills in the context of a multicultural society, based on the foundation of English language and literature, English grammar, business, and international communication skills in English, including English communication in social media.
ปีการศึกษาที่ 2 2 <sup>nd</sup> year Study	สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทของสังคมพหุวัฒนธรรม ผ่านสื่อเทคโนโลยีเทคโนโลยีดิจิทัลจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอนาคตในยุคโลกาภิวัตน์ และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการค้นคว้าหาความรู้อย่างสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการแปลภาษาจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือสื่อสารทักษะภาษาที่ 3 ในชีวิตประจำวัน Communicating in English within a multicultural society context through digital technology media. By applying future technologies in the era of globalization and using artificial intelligence (AI) for creative knowledge exploration, training translation skills from English to Thai and from Thai to English or communicating in a third language in daily life.
ปีการศึกษาที่ 3 3 <sup>rd</sup> year Study	ประยุกต์ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนางานอาชีพในบริบททางธุรกิจ และการสื่อสารระหว่างประเทศ การแปลเชิงสร้างสรรค์การเล่าเรื่องผ่านสื่อดิจิทัล การใช้ภาษาอังกฤษในการพัฒนาเนื้อหาและสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดียเพื่อนำเสนองานอย่างมืออาชีพ หรือสื่อสารทักษะภาษาที่ 3 ในสถานการณ์ต่าง ๆ Applying English language communication skills to enhance career development in business contexts and international communication. Creatively translating and storytelling through digital media. Using English to develop and create multimedia content for professional presentations or communication in various third language situations.

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 4 4 <sup>th</sup> year Study	วิเคราะห์ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพในบริบทของสังคมพหุวัฒนธรรม ศึกษาโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ผ่านการฝึกปฏิบัติจริงด้วยการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการต่าง ๆ หรือสื่อสารทักษะภาษาที่ 3 ในการพัฒนา งานอาชีพ Analyzing English communication skills for professional use in the context of multicultural societies. Studying research projects to develop English communication skills through real-world practice by engaging in internships with various businesses or practicing third language skills to advance careers.

### โครงสร้างหลักสูตร (Course Structure)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต แยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>93 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 วิชาแกน</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
<b>2.2 วิชาชีพ</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
2.2.1 วิชาบังคับ	60 หน่วยกิต
วิชาทักษะภาษาอังกฤษ	42 หน่วยกิต
วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	18 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก (เลือกเรียนเพียง 1 กลุ่มวิชาและเลือกอย่างน้อย 4 วิชา)	
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาจีน	12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี	12 หน่วยกิต
<b>3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
<b>4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>Credits Requirement</b>	<b>123 Credits</b>
<b>Course Structure</b>	
<b>1. General Education Courses: Not less than</b>	<b>24 Credits</b>
<b>2. Specic Courses: Not less than</b>	<b>93 Credits</b>
2.1 Core Courses:	18 Credits
2.2 Professional Courses:	72 Credits
2.2.1 Compulsory Courses:	60 Credits
- English Language Skills:	42 Credits
- English for Professional Development:	18 Credits
2.2.2 Elective course Courses	
(Choose only one group and select at least 4 courses):	
- English for Specific Purposes:	2 Credits
- Japanese Language:	12 Credits
- Chinese Language:	12 Credits
- Korean Language: 1	2 Credits

<b>3. Practicum:</b>	<b>3 Credits</b>
<b>4. Free Elective course Courses: Not less than</b>	<b>6 Credits</b>

### การจัดการเรียนการสอน

#### Course details

**หมวดวิชาเฉพาะ (Core courses) 96 หน่วยกิต**

##### วิชาแกน

**18 หน่วยกิต**

1551402	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสาร Communicative English Linguistics	3(3-0-6)
1551301	ความรู้พื้นฐานทางวรรณคดีภาษาอังกฤษ Fundamental Knowledge of English Literature	3(3-0-6)
1552210	ความรู้พื้นฐานทางการแปล Fundamental Knowledge of Translation	3(3-0-6)
1551157	การฝึกปฏิบัติไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ English Grammar Practice	3(2-2-5)
1552405	ภาษาอังกฤษในยุคโลกาภิวัตน์ English in Globalization Age	3(3-0-6)
1552406	ภาษาอังกฤษสื่อสารในวัฒนธรรมปัญญา Communicative English in Cultural Intelligence	3(3-0-6)

##### วิชาชีพ (Professional courses)

##### วิชาทักษะภาษาอังกฤษ (English skills)

**42 หน่วยกิต**

1551158	ทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษสากล Global English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)
1551159	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3(3-0-6)
1551160	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Skills	3(3-0-6)
1552211	การแปลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ Thai-English Translation	3(3-0-6)
1551161	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Phonetics for Communication	3(3-0-6)
1552145	การเรียบเรียงการเขียนภาษาอังกฤษด้วยไวยากรณ์ Refinement of English Writing with Grammar	3(3-0-6)
1551633	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสาร Business English for Communication	3(3-0-6)
1552146	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ English Language Learning with AI	3(3-0-6)
1551634	ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในสื่อมวลชน English and Communication in Mass Media	3(3-0-6)
1553646	ภาษาอังกฤษเพื่อการเล่าเรื่องดิจิทัล English for Digital Storytelling	3(2-2-5)
1553647	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาคอนเทนต์และสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย English for Content Development and Multimedia Creation	3(2-2-5)

1553150	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ English Language Skills for Professional Presentation	3(3-0-6)
1553240	การแปลงเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารดิจิทัล Transcreation for Digital Communication	3(3-0-6)
1554908	การวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Research into English for Communication	3(3-0-6)

#### วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ

18 หน่วยกิต

1553701	ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อธุรกิจการบิน Communicative English for Airline Business	3(3-0-6)
1553702	ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Communicative English for Hospitality Industry	3(3-0-6)
1553703	ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อการล่าม Communicative English for Interpretation	3(3-0-6)
1553704	ภาษาอังกฤษสื่อสารสำหรับครู Communicative English for Teachers	3(3-0-6)
1553705	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจเพื่อการสื่อสารทางการตลาด Business English for Marketing Communication	3(3-0-6)
1553706	ภาษาอังกฤษสื่อสารสำหรับศาสตร์การทำอาหาร Communicative English for Culinary Arts	3(3-0-6)

#### วิชาเลือก (Elective Courses)

(เลือกเรียนเพียง 1 กลุ่มวิชาและเลือกอย่างน้อย 4 วิชา หรือไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต)

(Choose only 1 group of courses and select at least 4 courses or no fewer than 12 credits.)

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes

1552672	ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Communicative English for Cultural Tourism	3(3-0-6)
1552673	ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ Communicative English for Eco-Tourism	3(3-0-6)
1552674	ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อความสำเร็จในงานอาชีพ Communicative English for Career Success	3(3-0-6)
1552675	ภาษาอังกฤษสื่อสารสำหรับเลขานุการและการจัดประชุม Communicative English for Secretary and Meeting Arrangement	3(3-0-6)
1552676	ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ Communicative English for Public Relations	3(3-0-6)
1553648	การฝึกภาษาอังกฤษในห้องข่าวภาษาอังกฤษดิจิทัล English Language Practice in Digital Newsroom	3(2-2-5)
1553649	ภาษาอังกฤษวิชาการเขียนรายงานนักวิจัย Academic English for Research Report Writing	3(3-0-6)
1553650	ภาษาอังกฤษทางกฎหมาย Legal English	3(3-0-6)
1554608	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business English for Entrepreneurs	3(3-0-6)

1553651	ภาษาดิจิทัล Digital Language	3(3-0-6)
1554136	การพัฒนาความคล่องในการใช้ภาษาอังกฤษ English Fluency Development	3(3-0-6)
1553322	การเล่าเรื่องตำนานเทพนิยาย Narration of Myths	3(3-0-6)
1553652	ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อธุรกิจสปาและแพทย์แผนไทย Communicative English for Spa Services and Traditional Thai Medicine	3(3-0-6)
1553653	ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อการบริการลูกค้า Communicative English for Customer Services	3(3-0-6)
1554609	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าทางอาชีพ Workshop on English Skills for Professional Advancement	3(2-2-5)

### วิชาภาษาญี่ปุ่น Japanese language

1562103	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้เริ่มเรียน Japanese for Beginners	3(3-0-6)
1562407	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Communication in Daily Life	3(3-0-6)
1563404	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงสถานการณ์ Japanese for Situational Communication	3(3-0-6)
1564708	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Japanese Communication in Tourism Industry	3(3-0-6)
1564709	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม Japanese Communication for Hotel Business	3(3-0-6)
1563507	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Society and Culture in Japan	3(3-0-6)

### กลุ่มวิชาภาษาจีน Chinese language

1572106	ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน Chinese for Beginners	3(3-0-6)
1572203	การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Communication in Daily Life	3(3-0-6)
1573203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงสถานการณ์ Chinese for Situational Communication	3(3-0-6)
1574709	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Chinese Communication in Tourism Industry	3(3-0-6)
1574710	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม Chinese Communication for Hotel Business	3(3-0-6)
1573508	สังคมและวัฒนธรรมจีน Society and Culture in China	3(3-0-6)

### กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี Korean language

1662101	ภาษาเกาหลีสำหรับผู้เริ่มเรียน Korean for Beginners	3(3-0-6)
1662201	การสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Communication in Daily Life	3(3-0-6)

1663201	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงสถานการณ์ Korean for Situational Communication	3(3-0-6)
1664701	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Korean Communication in Tourism Industry	3(3-0-6)
1664702	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม Korean Communication for Hotel Business	(3-0-6)
1663501	สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี Society and Culture in Korea	3(3-0-6)

#### **วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Practicum**

**3 หน่วยกิต**

1554809	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Practicum
---------	-----------------------------------

3(270)

#### **หมวดวิชาเลือกเสรี Free elective courses ไม่น้อยกว่า**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ/หรือมหาวิทยาลัยเครือข่ายที่รองรับระบบธนาคารเครดิต (credit bank) โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่ใช่นายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาหลักสูตร

## คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1551402 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสาร 3(3-0-6)

### Communicative English Linguistics

แนวคิดพื้นฐานทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ องค์ประกอบพื้นฐานของภาษาในระดับเสียง คำ และ ประโยค และกระบวนการสื่อสารระหว่างบุคคล เน้นภาษาธรรมชาติที่ยังคงใช้อยู่ร่วมกับองค์ประกอบทางการ สื่อสารทั้งด้านกายภาพ จิตวิทยา จิตวิทยาสังคมและบริบททางสังคม ทฤษฎี วัจนกรรม กระบวนการทางความ หมาย ลัทธศาสตร์ วากยสัมพันธ์เชิงสื่อสาร พฤติกรรมการสื่อสารและหน้าที่เชิงสื่อสารของภาษา

Fundamental concepts of English linguistics, basic components of the English language at the sound, word, and sentence levels; the process of interpersonal communication with the emphasis on the currently used natural language and the communicative components in terms of physical and psychological context, social psychology, social context; the theory of speech acts; the procedures of semantics, phonetics, communicative syntax, and communicative behaviors and communicative functions of the language

1551301 ความรู้พื้นฐานทางวรรณคดีภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### Fundamental Knowledge of English Literature

ความสำคัญ บทบาทหรือหน้าที่ องค์ประกอบทางวรรณคดี ประเภทของวรรณคดี การวิเคราะห์ และตีความด้านความงามของภาษา ภาษาภาพพจน์ จินตลักษณ์ เครื่องแต่งกายและเนื้อหาสาระ

Importance, roles or functions, components, and genres of literature; analysis and interpretation of language beauty, figurative language, prosody, costume, and contents

1552210 ความรู้พื้นฐานทางการแปล 3(3-0-6)

### Fundamental Knowledge of Translation

แนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติในการแปลภาษา ความสำคัญของการแปล ขั้นตอนและกระบวนการแปล ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การแปล เทคนิคการแปล การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการแปล แปลข้อความจากภาษา อังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและสละสลวย กลวิธีในการหาข้อมูลและ เครื่องมือเพื่อช่วยในการแปล การพัฒนาทักษะการแปลที่เหมาะสมกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของนักแปล

Concepts and theories of and approaches to translation, importance of translation, processes of translation, sciences related to translation, translation techniques, applications of translation theories; accurate and euphemistic translation of texts from English and vice versa; strategies of searching for information and tools assisted in translation skills essential for the 21st century and adhering to translators' ethics

1551157 การฝึกปฏิบัติไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

### English Grammar Practice

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับคำ วลี และรูปแบบประโยคต่าง ๆ เพื่อสื่อความหมายใน สถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกทักษะและการประยุกต์ใช้ความรู้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการใช้ภาษา

English grammar structure in words, phrases, and types of sentences to convey meanings in different situations; practice skills and the application of English grammar knowledge to communicate in language use with accuracy

1552405 ภาษาอังกฤษในยุคโลกาภิวัตน์

3(3-0-6)

**English in Globalization Age**

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในบริบทที่แตกต่างกันทั่วโลก ความหลากหลายของภาษาอังกฤษ บทบาทและหน้าที่ของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาแม่ ภาษาที่สอง และภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในด้านภาษาศาสตร์และบริบททางสังคมและวัฒนธรรม และเชื่อมโยงสู่การแลกเปลี่ยนทางความคิดด้านวัฒนธรรม วิธีการปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ และการรับรู้ภาษา

Principles and concepts of the uses of English for communication in various contexts across the world, variations of English; the roles and functions of English as a native language, a second language, and a foreign language; analysis of English in terms of linguistic features and sociocultural contexts; and be linked with the exchange of cultural ideas, practices, and application to language instruction and language acquisition

1552406 ภาษาอังกฤษสื่อสารในวัฒนธรรมปัญญา

3(3-0-6)

**Communicative English in Cultural Intelligence**

วัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมและกระบวนการสื่อสาร อิทธิพลของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่มีต่อปัจเจกบุคคล สังคม การเมือง และวรรณกรรม ประเด็นทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์ระหว่างวัฒนธรรม การฝึกนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษในรูปแบบเสมือนจริง

Culture; cultural differences; culture and communication process; the influence of intercultural communication on individuals, society, politics, and literature; cultural issues influencing effective communication; improving interpersonal communication skills in intercultural settings and practice of presentations in English with a virtual model

1551158 ทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษสากล

3(3-0-6)

**Global English Listening and Speaking Skills**

การพัฒนาทักษะการฟังและการสนทนาภาษาอังกฤษที่สื่อสารในระดับสากล โดยการฟังเนื้อหาจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ข่าวสารโลก วิทยากรม รายการวิทยุและโทรทัศน์ และฝึกสนทนาในบทวิเคราะห์เกี่ยวกับเนื้อหาที่ฟัง รวมถึงการแสดงความคิดเห็นโต้ตอบ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกับการสนทนาในชีวิตจริง ในการสื่อสารระหว่างประเทศและเข้าใจเนื้อหาที่สำคัญทางวัฒนธรรมและเศรษฐกิจ

Development of listening and speaking skills in English for international communication, using various sources of information: global news, lectures, radio and television programs; the practice of analytical discussion on the contents of the listening texts, as well as expressing opinions, reflecting on ideas and comments, and communicating effectively in the contexts similar to real-life conversations, in international communication and a better understanding of the culturally and economically significant contents

1551159 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

**English Reading Skills**

การพัฒนาทักษะการอ่านที่มีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการเข้าใจข้อความ การวิเคราะห์เนื้อหา และการตีความความหมายของข้อความต่าง ๆ ในรูปแบบและแนวทางต่าง ๆ ฝึกการอ่านออกเสียงและทักษะการอ่าน การคัดสรรข้อความ กลยุทธ์ในการสรุปและแยกแยะเนื้อหา การวิเคราะห์โครงสร้างของข้อความ การใช้คำศัพท์และเทคนิคในการตีความคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย การอ่านในรูปแบบเชิงวิเคราะห์

Development of effective and efficient reading skills through activities that promote text comprehension, content analysis, and interpretation of various texts in different formats and genres; practice of pronunciation and reading skills; selection of texts; strategies for summarizing and dissecting content; text structures analysis; uses of vocabulary and techniques to decipher unfamiliar words and analytical reading



**1551160 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ**

3(3-0-6)

**English Writing Skills**

การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษผ่านการปฏิบัติตามองค์ประกอบพื้นฐานในกระบวนการเขียน การค้นคว้า การวางแผน การเรียงความ และการแก้ไขข้อความในรูปแบบ และลักษณะต่าง ๆ การเน้นไปที่การเชื่อมโยงความคิดอย่างสมเหตุสมผล การเน้นข้อมูลที่สำคัญ และการแสดงความคิดเห็น ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และโครงสร้างประโยค ผักผ่อนรูปแบบการเขียนที่แตกต่างกัน เช่น เล่าเรื่อง บรรยาย การโน้มน้าว และการให้ข้อมูล และการประยุกต์ใช้เทคนิคการเขียนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาเนื้อหาและความถูกต้องทางไวยากรณ์

Development of English writing skills through the practice of fundamental elements in the writing process: researching, planning, composing, and editing texts across diverse genres and formats on connecting ideas coherently, accentuating crucial information, and articulating informed perspectives to develop a strong foundation in grammar, punctuation, and sentence structure; practice different writing styles, such as narrative, descriptive, persuasive, and informative, and application of effective writing techniques encompassing content development and grammatical accuracy

**1552211 การแปลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

3(3-0-6)

**Thai-English Translation**

แนวคิดทฤษฎี กระบวนการ วิธีการ และสื่อเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการแปล การเลือกรูปแบบการแปลที่เหมาะสมกับตัวบทประเภทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้หลักการแปล กระบวนการแปล และการประเมินคุณค่าบทแปล ด้วยการฝึกแปลต้นฉบับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Concepts, theories, processes, strategies, and technology-assisted in translation; selection of types appropriate for source texts of various genres; application of the translation concepts, process of translation, and evaluation of target texts through the translation practice of Thai and English source texts

**1551161 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

3(3-0-6)

**English Phonetics for Communication**

ระบบเสียงในภาษาอังกฤษโดยอาศัยชุดสัทอักษรสากล (International Phonetic Alphabet) รายละเอียดของเสียงพยัญชนะและเสียงสระในภาษาอังกฤษเพื่อการผลิตเสียงและการออกเสียงที่ถูกต้อง ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญที่มีผลต่อการพูดสื่อสาร เช่น หน่วยเสียงและรูปย่อยของหน่วยเสียง พยางค์ การลงเสียงหนักในระดับคำและประโยค ทำนองเสียง การพูดต่อเนื่องและผลกระทบของการพูดต่อเนื่อง และความหลากหลายที่พบในภาษาอังกฤษที่ใช้พูดในที่ต่าง ๆ

English sound system with the help of the International Phonetic Alphabet (IPA) - details of consonant and vowel sounds in English for accurate articulation and pronunciation; knowledge of significant components affecting communication in speaking, including phonemes and allophones, syllables, word and sentence stress, intonation, coarticulation, and variations found in the English-spoken languages

**1552145 การเรียบเรียงการเขียนภาษาอังกฤษด้วยไวยากรณ์**

3(3-0-6)

**Refinement of English Writing with Grammar**

การปรับปรุงทักษะการเขียน การวิเคราะห์การใช้ไวยากรณ์ ได้แก่ เครื่องหมายวรรคตอน โครงสร้างประโยค รูปแบบการเขียน ความชัดเจน รวมถึงเทคนิคการเขียนโครงสร้างประโยคที่สละสลวย การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ การฝึกเรียบเรียงเนื้อหาผ่านงานเขียนหลากหลายรูปแบบ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

Refinement of English writing skills, analysis of grammar use: punctuations, sentence structures, writing style, clarity including techniques for crafting well-structured, identification and correction of grammatical errors. Practice organizing contents through various writing assignments and exercises to enhance proficiency in English writing for communication

1551633 **ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

**Business English for Communication**

การสื่อสารในบริบททางธุรกิจสากลอย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมมืออาชีพ สื่อสารภาษาอังกฤษ การนำเสนอ การเขียนอีเมล การต่อรอง การสัมภาษณ์ การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการกับเพื่อนร่วมงาน และการสื่อสารอย่างเป็นทางการในที่ประชุม มุ่งเน้นการเขียนและการพูดเชิงธุรกิจเป็นหลัก

Effective communication in international business settings and professional environments; presentations, email writing, negotiations, interviews, informal communication with colleagues and formal communication in meetings, focusing primarily on business writing and speaking

1552146 **การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์** 3(3-0-6)

**English Language Learning with AI**

ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือ AI เพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกเสียง แก้ไขไวยากรณ์ และใช้คำศัพท์ การให้ผลย้อนกลับเกี่ยวกับการออกเสียง การแก้ไขไวยากรณ์ และการใช้คำศัพท์ การประยุกต์ใช้ ChatGPT, Duolingo เพื่อเป็นผู้ช่วยเสมือนจริงในการฝึกพูดเพื่อสื่อสารในชีวิตจริง และการประเมินทักษะทางภาษาอัตโนมัติตามความต้องการที่เป็นเอกลักษณ์และสไตล์การเรียนรู้สำหรับทักษะทางภาษาที่จำเป็นในอนาคต

Artificial Intelligence (AI) and AI tools in English language learning through various learning activities including feedback on pronunciation, grammar editing, and vocabulary uses, applying ChatGPT, Duolingo, and virtual assistants to the conversational practice for real-life communication, automated assessment of language skills according to the unique needs and learning styles required for future skills

1551634 **ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในสื่อมวลชน** 3(3-0-6)

**English and Communication in Mass Media**

ภาษาและโซเชียลมีเดีย ลักษณะทางภาษาของการสื่อสารในโซเชียลมีเดีย แฮชแท็ก อีโมจิ และอินเทอร์เน็ต เครื่องมือในการเขียน รวมถึงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลในการประเมินความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูลที่แชร์บนโซเชียลมีเดียในรูปแบบที่แตกต่างและระหว่างแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียและข้อคิดภาวะทางจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล

Language and social media; linguistic characteristics of social media communication, hashtags, emojis, and internet, writing tools including developing critical thinking skills in evaluating the credibility and authenticity of the information shared across social media platforms and ethical considerations in digital communication

1553646 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเล่าเรื่องดิจิทัล** 3(2-2-5)

**English for Digital Storytelling**

หลักการ วิธีการ เทคนิคการเขียนเล่าเรื่อง การสร้างผังมโนทัศน์ องค์ประกอบการเล่าเรื่องในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคนิคการสร้างดิจิทัลวีดิทัศน์ ตลอดจนการนำเทคนิคการเล่าเรื่องดิจิทัลไปใช้ในธุรกิจบันเทิงภาษาอังกฤษ

Principles, methods, techniques for narrative writing, conceptualization, elements of storytelling in various forms by using computer programs and digital video production techniques as well as applying digital storytelling techniques to be used in English entertainment business

1553647 **ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาคอนเทนต์และสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)

**English for Content Development and Multimedia Creation**

หลักการ เทคนิค วิธีการ การเลือกหัวข้อ เนื้อหา และประเด็นสำคัญเพื่อการพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย ควบคู่ไปกับการฝึกฝนเทคนิค ลีลา สำนวน น้ำเสียง ท่าทาง อารมณ์และความรู้สึกที่สอดคล้องกับคอนเทนต์ที่สร้างขึ้น และพร้อมนำเสนอผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นภาษาอังกฤษ

Principles, techniques, methods, selection of topics, contents, and key issues for multimedia creation; practice of techniques, styles, idioms, tones, postures, emotions and feelings consistent with the created content and ready to be presented through social media in English

**1553150 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ 3(3-0-6)**

**English Language Skills for Professional Presentation**

หลักการ วิธีการ องค์ประกอบและเทคนิคการคัดสรร การเรียบเรียงเนื้อหาอย่างมีกลยุทธ์เพื่อสร้างสรรค์สื่อในการนำเสนอในงานในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการนำเสนอด้วยการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ ควบคู่ไปกับการใช้ວິຈານภาษาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการนำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมสำหรับการเป็นนักสื่อสาร

Principles, methods, components, selection techniques and content strategies for content organization to create media for presentations on various occasions, communication; practice in oral and written presentations in English with the use of effective non-verbal communication for new media presentation, and having a suitable personality for being a communicator

**1553240 การแปลเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6)**

**Transcreation for Digital Communication**

แนวคิดของการแปลเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารในโลกดิจิทัล โดยเฉพาะการสื่อสารผ่านเว็บไซต์และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ กระบวนการในการแปลเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างคอนเทนต์ภายใต้บริบททางวัฒนธรรมใหม่ การบูรณาการทักษะการแปลเพื่อสร้างผลงานแปลที่มีความเหมาะสมทางวัฒนธรรม และมีความคิดสร้างสรรค์สำหรับกลุ่มเป้าหมายในอีควัฒนธรรมหนึ่ง ฝึกแปลเชิงสร้างสรรค์ สโลแกนสินค้า โฆษณา และคอนเทนต์ในเว็บไซต์ และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ

Concepts of creative translation for digital communication, particularly communication on websites and social media platforms; the process of creative translation for recreating content in a new cultural context; integration of translation skills to produce culturally appropriate and creative target texts for the target audience in another culture; practice creative translation of slogans, advertisements, and content on the websites and social media platforms

**1554908 การวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Research in English for Communication**

ความหมายและความสำคัญของการวิจัย หลักเบื้องต้นของการวิจัย การออกแบบการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การศึกษาค้นคว้างานวิจัย การเลือกหัวข้อและประเด็นที่น่าสนใจทางภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ การเขียนโครงร่างวิจัย เทคนิคการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความข้อมูลภาษาที่เลือกและการสื่อสาร และนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ

Definitions and importance of research, basic principles of research, including research designs, researcher ethics, research studies and discovery for interesting topics and issues selection in English, and communication; research methodologies for quantitative and qualitative research, research proposal writing, sampling technique, data analysis, interpreting data related to selected language and communication, and presenting research findings in various forms

**1553701 ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**

**Communicative English for Airline Business**

คำศัพท์เฉพาะทาง และสำนวนภาษาอังกฤษในธุรกิจการบิน การประกาศในสนามบินและบนเครื่องบิน ให้บริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การฝึกทักษะการสื่อสารในรูปแบบการแสดงบทบาทสมมติ การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้นหาข้อมูลและการนำเสนอ

English technical terms and expressions in airline business; airport and on-board announcements, ground and onboard services; practice of communication skills through role-playing; use of new media for searching for information and giving presentation

- 1553702 ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**  
**Communicative English for the Hospitality Industry**  
 คำศัพท์เฉพาะทางและสำนวนภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ การบริการในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเดินทางและการท่องเที่ยว การฝึกทักษะการสื่อสารในรูปแบบการแสดงบทบาทสมมติ การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้นหาข้อมูลและการนำเสนองาน  
 English technical terms and expressions in the hospitality industry: hotel services, food and beverage services, travel and tourism; practice of communication skills through role-playing; use of new media for searching information and giving presentation
- 1553703 ภาษาอังกฤษสื่อสารสำหรับการล่าม** **3(3-0-6)**  
**Communicative English for Interpretation**  
 ทฤษฎีและการปฏิบัติการแปลแบบล่ามในบริบทต่าง ๆ การแปลแบบฉับพลัน การล่ามต่อเนื่อง การล่ามพูดพร้อม การฝึกวิเคราะห์ปัญหาในการแปลแบบล่าม การเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการล่าม ได้แก่ การวิเคราะห์ การย่อความ การถอดความ รวมทั้งการฟังเพื่อความเข้าใจและการจดบันทึก  
 Theories and practice of interpretation in various contexts: spontaneous interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation; practice of interpretation problems analysis; learning of various skills essential for interpretation: analyzing, summarizing, paraphrasing including listening for comprehension and note-taking
- 1553704 ภาษาอังกฤษสื่อสารสำหรับครู** **3(3-0-6)**  
**Communicative English for Teachers**  
 การประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในบริบทของการสอนและการสื่อสารภายในห้องเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษ เน้นความเชี่ยวชาญทางภาษาและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในห้องเรียน การวางแผนการสอน และการใช้กลยุทธ์การสอนเฉพาะกับวัฒนธรรมที่หลากหลาย ทั้งในสภาพแวดล้อมในและนอกห้องเรียนภาษาอังกฤษ  
 Application of English language skills in the context of teaching and communication in English-speaking classrooms with a focus on language proficiency and effective classroom communication; lesson planning, and employing specific teaching strategies with diverse cultural backgrounds both inside and outside English classes
- 1553705 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารการตลาด** **3(3-0-6)**  
**Business English for Marketing Communication**  
 คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษในการโฆษณา การใช้ทักษะภาษาในรูปแบบของการโฆษณาต่าง ๆ การสำรวจเทคนิคการโฆษณา ศิลปะในการสร้างข้อความที่มีอิทธิพล การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว คำศัพท์การตลาดดิจิทัล รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์สร้างเรื่องราวของแบรนด์สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์  
 English Technical terms and expressions in advertisement, employing the language skills across a wide range of advertisement formats; exploration of advertising techniques, art of creating influential messages, use of persuasive language, digital marketing terminology, encompassing social media campaigns to make brand stories for products and services of online and offline engagement

1553706 **ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อศาสตร์การทำอาหาร** 3(3-0-6)

**Communicative English for Culinary Arts**

คำศัพท์เฉพาะทาง และสำนวนภาษาอังกฤษในการทำอาหาร การฝึกการสื่อสารในงานบริการ การจัดเตรียมอาหาร อุปกรณ์เครื่องครัว วิธีการปรุงอาหาร เมนูอาหาร การดูแลความปลอดภัยในอาหารและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะการสื่อสารในรูปแบบการแสดงบทบาทสมมติ

English Technical terms and expressions in Culinary, communicative practice in hospitality, food preparation, kitchenware and equipment, cooking methods, menus, food safety and serving food and drinks; practice of communication skills through role-playing

**1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**

1552672 **ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม** 3(3-0-6)

**Communicative English for Cultural Tourism**

คำศัพท์เฉพาะทางและสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หัวข้อที่คัดสรรเกี่ยวกับความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วัด พระราชวัง โบราณสถาน โบราณวัตถุ นำเสนอในรูปแบบการแสดงบทบาทสมมติ การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและการนำเสนองาน

English technical terms and expressions in cultural tourism; selected issues and topics about cultural attractions, monastery, palaces, archaeological sites, ancient artifacts; presentation in the formats of role-playing; use of new media for exploring information and presentation

1552673 **ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ** 3(3-0-6)

**Communicative English for Eco -Tourism**

คำศัพท์เฉพาะทางและสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ หัวข้อที่คัดสรรเกี่ยวกับความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยวการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ แหล่งทรัพยากรธรรมชาติในภูมิภาคของประเทศไทย การรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำเสนอในรูปแบบการแสดงบทบาทสมมติ การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและการนำเสนองาน

English technical terms and expressions in eco-tourism; selected issues and topics about the history of eco-tourism attractions, natural resources in the different regions of Thailand, and natural and environmental preservation; presentation in the formats of role-playing; use of new media for exploring information and presentation

1552674 **ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อความสำเร็จในงานอาชีพ** 3(3-0-6)

**Communicative English for Career Success**

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การใช้โทรศัพท์ และการส่งข้อความทางไลน์เพื่อติดต่อกิจการ การนัดหมายเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การระบุเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจในบุคลิกภาพและวัฒนธรรมในอาชีพต่าง ๆ

English communication skills in various careers: meeting people in workplace; telephoning, and sending line messages in business contacts; making an appointment in business; giving presentations about company performance; describing products and services; identifying goals and making business decisions; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding personality and culture in careers culture

1552675 **ภาษาอังกฤษสื่อสารสำหรับเลขานุการและการจัดประชุม** 3(3-0-6)

**Communicative English for Secretary and Conference Arrangement**

การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการในสถานที่ทำงาน การกล่าวต้อนรับแขก การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมายการจัดตาราง การเตรียมการประชุม สัมมนา ผ่านช่องทางออนไลน์และออนไลน์

Practice of the English language skills needed to perform secretarial communicative tasks at the workplace: welcoming visitors, handling phone calls, appointments, and schedules, and organizing meetings and conferences via both online and on-site platforms

1552676 **ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์** 3(3-0-6)

**Communicative English for Public Relations**

แนวคิดและกลวิธีเพื่อการสื่อสารเชิงอาชีพด้วยภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้คำศัพท์เชิงวิชาชีพเพื่อจัดการสื่อสารสาธารณะ การเลือกใช้คำศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวกับการจัดการสื่อสารสาธารณะ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่ดีขึ้น ได้แก่ การประเมินข้อมูลสินค้า การนำเสนอข้อมูล การสัมภาษณ์ และการแถลงข่าว การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่ยั่งยืนเพื่อภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือ

Concepts and strategies for effective professional communication using the English language; selection of the technical terms about public communication management; use of the English language for better internal and external communication of enterprise, product information assessment; data presentation, interview, and press conference; sustainability of cross-cultural communication to shape a credible image of an organization

1553648 **การฝึกภาษาอังกฤษในห้องข่าวภาษาอังกฤษดิจิทัล** 3(2-2-5)

**English Language Practice in Digital Newsroom**

การคัดเลือกข่าว การสร้าง แก้ไข และเผยแพร่เนื้อหาข่าว จากการศึกษาเนื้อหาข่าว การดำเนินการสัมภาษณ์ การเขียนบทความข่าว การใช้องค์ประกอบหลากหลาย รวมถึงมัลติมีเดีย และปฏิบัติตามหลักแนวปฏิบัติทางจริยธรรมในแนวทางของดิจิทัล ในการผลิตตามรูปแบบรายการทีวีของแพลตฟอร์มออนไลน์เป็นภาษาอังกฤษ

Selective news, creating, editing and publishing news content, modifying, and releasing news material, performing interviews, composing news pieces, incorporating multimedia components, and observing ethical principles within the realm of digital journalism in the context of producing TV program formats for online platforms in English

1553649 **ภาษาอังกฤษวิชาการเพื่อการเขียนรายงานวิจัย** 3(3-0-6)

**Academic English for Research Report Writing**

การสื่อสารทางวิชาการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยเพื่อเขียนรายงานวิชาการ บทคัดย่อ และรายงานโดยใช้มาตรฐานของภาษาที่ถูกต้อง โครงสร้าง และความชัดเจน และเน้นกลยุทธ์ในการอ่านที่มีประสิทธิภาพ และทักษะในการนำเสนอ เกี่ยวกับวรรณกรรมทางวิชาการ การประชุมวิชาการ และการอภิปรายภายในบริบทการเขียนรายงานเชิงวิชาการ

Scholarly communication and research-related activities to write academic report, research abstracts, and reports using appropriate language conventions, structure, and clarity and emphasize effective reading strategies, and presentation skills to engage with academic literature, conferences, and discussions within academical report writing contexts

1553650 **ภาษาอังกฤษทางกฎหมาย**

3(3-0-6)

**Legal English**

คำศัพท์เกี่ยวกับกฎหมาย และนิพจน์ ภาษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ภาษาในสัญญา การเขียนเอกสารทางกฎหมาย และการสื่อสารในศาล ที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์ทางกฎหมายทั่วไปสำหรับการสื่อสารและสำนวนในบริบทของกฎหมาย และหลักไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบทของกฎหมาย ผ่านการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย

Legal terminology and expressions, law-related language used in contracts, writing legal documents, and courtroom communication related to common legal terms for communication and grammar functions applicable to legal contexts via practicing English legal settings

1553651 **ภาษาดิจิทัล**

3(3-0-6)

**Digital Language**

ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัลในการใช้ภาษาอังกฤษการสื่อสาร และการอ่านเขียนในบริบทของโลกดิจิทัล รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ สื่อออนไลน์ และเครื่องมือสื่อสารดิจิทัล วิวัฒนาการสนทนาออนไลน์ และเครื่องมือการสื่อสารออนไลน์ และการสื่อสารแบบมัลติโมเดอลแนวโน้มของภาษาดิจิทัล กฎเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และกลยุทธ์การสื่อสารในบริบททางสังคมดิจิทัล

English language in the digital age for use in communication, reading and literacy in digital contexts, including social media, online platforms, and digital communication tools, online discourse, and multimodal communication, digital language trends, netiquette, and communicative strategies for evolving contexts of communication in digital society

1554136 **การพัฒนาความคล่องในการใช้ภาษาอังกฤษ**

3(3-0-6)

**English Fluency Development**

การบูรณาการความสามารถในการเข้าใจทั้งการฟังและกลวิธีการอ่านในขั้นสูง ความมั่นใจในการพูด และทักษะในการเขียนพร้อมกับการรู้จักเรียนรู้การใช้ไวยากรณ์และขยายวงคำศัพท์ ในรูปแบบการเรียนรู้แบบพลวัต โดยการสร้างการสื่อสารในชีวิตจริงที่มีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมแบบโต้ตอบ การอภิปราย และการมอบหมายงาน เพื่อการพัฒนาและฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

Integration of listening comprehension and advanced reading strategies, speaking with confidence, and effective writing techniques with grammar mastery and vocabulary expansion within a dynamic learning experience to cultivate effective real-life communication through interactive activities, discussions, and assignments for continuous improvement and practice

1553322 **การเล่าเรื่องตำนานเทพนิยาย**

3(3-0-6)

**Narration of Myths**

ประวัติความเป็นมาของเทพเจ้ากรีกและโรมัน เทพบุตร เทพธิดา วีรบุรุษ วีรสตรีที่เป็นต้นกำเนิดของความเชื่อ แนวคิด อิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์และการก่อเกิดวรรณกรรม ศิลปะ และวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ ด้วยวิธีการคัดสรร วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และการตีความ เป็นบทบาทของการเล่าเรื่องในการส่งต่อเรื่องราวผ่านรุ่นสู่รุ่น

The history of Greek and Roman gods, goddesses, heroes, and heroines that are the origin of beliefs, ideas, influences on human life and the creation of literature, art and culture of the modern world, by means of selection, analysis, comparison and interpretation

1553652 **ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อธุรกิจบริการสปาและแพทย์แผนไทย** 3(3-0-6)

**Communicative English for Spa Services & Traditional Thai Medicine**

ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในอุตสาหกรรมสปาและการแพทย์ไทยทางด้านพื้นฐานที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างชำนาญ รวมถึงคำศัพท์ภาษาอังกฤษสำหรับสปาและการดูแลสุขภาพ การอธิบายการบำบัดสปาและวิธีการบำบัดไทย การจัดการคำถามและการจอง รวมถึงการเข้าใจวัฒนธรรมในการสื่อสารกับลูกค้าที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน

English language for the business development of spa services and Thai traditional medicine for effective communication; study vocabulary related to the spa and healthcare service industry, explaining and describing treatment methods and therapies, inquiring and managing bookings and appointments, and understanding customers from different cultural backgrounds

1554608 **ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)

**Business English for Entrepreneurs**

การพัฒนาทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการประสบความสำเร็จในธุรกิจเพื่อการสื่อสารได้อย่างชัดเจน การต่อรองข้อตกลง การเขียนจดหมายอาชีพ และนำเสนอแนวคิดธุรกิจอย่างมั่นใจ รวมถึงคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการริเริ่มกิจการ สตาร์ทอัพ และการดำเนินธุรกิจ ด้วยความมั่นใจในการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ

Fundamental English language skills essential for excelling in the business arena to proficiently communicate ideas, negotiate deals, write professional correspondence, and confidently present business concepts, vocabulary relevant to entrepreneurship, startups, and business operations, all while fostering self-assurance in international business communication

1553653 **ภาษาอังกฤษสื่อสารเพื่อการบริการลูกค้า** 3(3-0-6)

**Communicative English for Customer Services**

คำศัพท์และสำนวน หลักการและเทคนิคการบริการลูกค้า ศึกษาวัฒนธรรมข้ามชาติในการบริการลูกค้า ฝึกทักษะการฟังและการพูดที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ฝึกวิธีการประนีประนอมและการจัดการลูกค้า ฝึกทักษะการอ่านเอกสารเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและปัญหาของลูกค้า และเขียนรายงานสรุป

Vocabulary and expressions, principles, and techniques of customer services; study cross-cultural issues in customer services in listening and speaking with customers. Practice compromising and dealing with customers and reading passages about customers' complaints and problems including writing synopses

1554609 **อบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าทางอาชีพ** 3(2-2-5)

**Workshop on English Skills for Professional Advancement**

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางภาษาสำหรับการพัฒนาอาชีพ เพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับความสำเร็จในโลกอาชีพ เพื่อรวมกิจกรรมการเรียนรู้แบบเคลื่อนไหว การอภิปรายที่น่าสนใจ และการมอบหมายที่เชิงจริงในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการเขียนและการพูด ได้แก่ การเขียนจดหมายธุรกิจ ทักษะในการนำเสนอ และการใช้ภาษาอย่างละเอียดรอบคอบในบริบทต่าง ๆ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในที่ทำงาน

Organizing a workshop to refine language proficiency for career advancement aiming to enhance essential English skills necessary for success in the professional world to incorporate dynamic learning activities, engaging discussions, and practical assignments in effective written and oral communication including polished business correspondence, persuasive presentation techniques, and refined language usage across various workplace contexts



## 2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

1562103 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้เริ่มเรียน

3(3-0-6)

### Japanese for Beginners

ฝึกการออกเสียงและการเขียนอักษรฮิรางานะ (Hiragana) อักษรคาตากานะ (Katakana) และอักษรคันจิ (Kanji) ศึกษาและฝึกเขียนโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการบอกสิ่งต่าง ๆ รอบตัว การทักทาย การแนะนำตนเอง การกล่าวลา และประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนในบริบทได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Practice of pronunciation and writing Japanese alphabets (Hiragana, Katakana and Kanji); study and practice of writing basic sentence structures; practice of listening, speaking, reading, writing vocabulary and expressions in identifying surroundings, greetings, self-introductions saying goodbye; application vocabulary and expressions to contexts with accuracy and appropriateness in language use

1562407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

### Japanese Communication in Daily Life

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการบอกกิจกรรมประจำวัน การถามและการบอกเวลา การบอกความชอบและไม่ชอบ การบรรยายลักษณะ การซื้อของ การเปรียบเทียบสิ่งต่าง ๆ และการถามและบอกทิศทาง และประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Practice of Japanese listening, speaking, reading and writing skills used in communication in daily life; study, investigation, analysis and use of Japanese vocabulary and expressions in talking about routines, asking for and telling the time, talking about likes and dislikes, describing characteristics, shopping, comparing things and asking for and giving directions; application vocabulary and expressions to daily life with accuracy and appropriateness in language use

1563404 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงสถานการณ์

3(3-0-6)

### Japanese for Situational Communication

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ศึกษา ค้นคว้า และใช้คำศัพท์ วลี ประโยค สำนวน เพื่อการแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Practice of Japanese communicative skills. study, research, and use of vocabulary, phrases, sentences for expressing opinions and feelings in various situations.

1564708 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

### Japanese Communication in Tourism Industry

คำศัพท์และสำนวนในธุรกิจท่องเที่ยว ฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว การต้อนรับลูกค้าญี่ปุ่น การแนะนำตนเองทางธุรกิจและการแลกเปลี่ยนนามบัตร การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย และการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยวแก่ลูกค้าญี่ปุ่น

Vocabulary and expressions in tourism business; practice of Japanese listening and speaking for communication in tourism business, taking care of Japanese customers, introducing yourself in business and exchanging business cards, describing tourism attractions in Thailand, and giving important traveling information for Japanese customers

1564709 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม

3(3-0-6)

### Japanese Communication for Hotel Business

คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การต้อนรับลูกค้าญี่ปุ่นที่แผนกต้อนรับส่วนหน้า การบรรยายเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงแรม การช่วยเหลือลูกค้าญี่ปุ่นในโรงแรม และการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพักค้างแรม

Vocabulary and expressions related to hotel business; practice of Japanese listening and speaking for communication in hotel business: welcoming Japanese customers at the front office, describing various hotel facilities, giving Japanese customer assistant in the hotel, and giving important information for overnight stay

1563507 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)

**Society and Culture in Japan**

ประเทศญี่ปุ่นในด้านภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ ประวัติศาสตร์ ประชากร ชนชาติ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Japan in geography, climate, history, population, races, politics and government, economy, science and technology, arts, culture, customs, and international relations

1572106 ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน 3(3-0-6)

**Chinese for Beginners**

ฝึกการออกเสียงและการเขียนตัวอักษรจีน ศึกษาและฝึกเขียนโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการบอกสิ่งต่าง ๆ รอบตัว การทักทาย การแนะนำตนเอง การกล่าวลา และ ประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนในบริบทได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Practice of pronunciation and writing Chinese; study and practice of writing basic sentence structures; practice of listening, speaking, reading, writing vocabulary and expressions in identifying surroundings, greetings, self-introductions saying goodbye; application vocabulary and expressions to contexts with accuracy and appropriateness in language use

1572203 การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

**Chinese Communication in Daily Life**

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และ ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการบอกกิจวัตรประจำวัน การถามและการบอกเวลา การบอกความชอบและไม่ชอบ การบรรยายลักษณะ การซื้อของ การเปรียบเทียบสิ่งต่าง ๆ และการถามและบอกทิศทาง และประยุกต์ใช้ คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Practice of Chinese listening, speaking, reading, and writing skills used in communication in daily life; study, investigation, analysis and use of Chinese vocabulary and expressions in talking about routines, asking for and telling the time, talking about likes and dislikes, describing characteristics, shopping, comparing things and asking for and giving directions; application vocabulary and expressions to daily life with accuracy and appropriateness in language use

1573203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงสถานการณ์ 3(3-0-6)

**Chinese for Situational Communication**

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีน ศึกษา ค้นคว้า และใช้คำศัพท์ วลี ประโยค สำนวน เพื่อการแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Practice of Chinese communicative skills. Study, research and use of vocabulary, phrases, sentences for expressing opinions and feelings in various situations

- 1574709 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**  
**Chinese Communication in Tourism Industry**  
 คำศัพท์และสำนวนในธุรกิจท่องเที่ยว ฟังฟังและพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว การต้อนรับลูกค้าจีน การแนะนำตนเองทางธุรกิจและการแลกเปลี่ยนนามบัตร การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย และการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยวแก่ลูกค้าจีน  
 Vocabulary and expressions in tourism business; practice of Chinese listening and speaking for communication in tourism business, taking care of Chinese customers, introducing yourself in business and exchanging business cards, describing tourism attractions in Thailand, and giving important traveling information for Chinese customers
- 1574710 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม** **3(3-0-6)**  
**Chinese Communication for Hotel Business**  
 คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ฟังฟังและพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การต้อนรับลูกค้าจีนที่แผนกต้อนรับส่วนหน้า การบรรยายเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงแรม การช่วยเหลือลูกค้าจีนในโรงแรม และการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพักค้างแรม  
 Vocabulary and expressions related to hotel business; practice of Chinese listening and speaking for communication in hotel business: welcoming Chinese customers at the front office, describing various hotel facilities, giving Chinese customer assistant in the hotel, and giving important information for overnight stay
- 1573508 สังคมและวัฒนธรรมจีน** **3(3-0-6)**  
**Society and Culture in China**  
 ประเทศจีนในด้านภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ ประวัติศาสตร์ ประชากร ชนชาติ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ  
 China in geography, climate, history, population, races, politics and government, economy, science and technology, arts, culture, customs, and international relations
- 1662101 ภาษาเกาหลีสำหรับผู้เริ่มเรียน** **3(3-0-6)**  
**Korean for Beginners**  
 ฝึกการออกเสียงและการเขียนตัวอักษรภาษาเกาหลี (ฮันกึล) ศึกษาและฝึกเขียนโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ฟังฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการบอกสิ่งต่าง ๆ รอบตัว การทักทาย การแนะนำตนเอง การกล่าวลา และประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนในบริบทได้อย่างถูกต้องเหมาะสม  
 Practice of pronunciation and writing Korean (Hangeul); study and practice of writing basic sentence structures; practice of listening, speaking, reading, writing vocabulary and expressions in identifying surroundings, greetings, self-introductions saying goodbye; application vocabulary and expressions to contexts with accuracy and appropriateness in language use
- 1662201 การสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**  
**Korean Communication in Daily Life**  
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลีที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในการบอกกิจวัตรประจำวัน การถามและการบอกเวลา การบอกความชอบและไม่ชอบ การบรรยายลักษณะ การซื้อของ การเปรียบเทียบสิ่งต่าง ๆ และการถามและบอกทิศทาง และประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม  
 Practice of Korean listening, speaking, reading, and writing skills used in communication in daily life; study, investigation, analysis, and use of Korean vocabulary and expressions in talking about routines, asking for and telling the time, talking about likes and dislikes, describing characteristics, shopping, comparing things and asking for and giving directions; application vocabulary and expressions to daily life with accuracy and appropriateness in language use

1663201 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงสถานการณ์ 3(3-0-6)

**Chinese for Situational Communication**

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลี ศึกษา ค้นคว้า และใช้คำศัพท์ วลี ประโยค สำนวน เพื่อการแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Practice of Korean communicative skills. Study, research, and use of vocabulary, phrases, sentences for expressing opinions and feelings in various situations

1664701 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

**Korean Communication in Tourism Industry**

คำศัพท์และสำนวนในธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกฟังและพูดภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว การต้อนรับลูกค้าเกาหลี การแนะนำตนเองทางธุรกิจและการแลกเปลี่ยนนามบัตร การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย และการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยวแก่ลูกค้าเกาหลี

Vocabulary and expressions in tourism business; practice of Korean listening and speaking for communication in tourism business, taking care of Korean customers, introducing yourself in business and exchanging business cards, describing tourism attractions in Thailand, and giving important traveling information for Korean customers

1664702 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Korean Communication for Hotel Business**

คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ฝึกฟังและพูดภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การต้อนรับลูกค้าเกาหลีที่แผนกต้อนรับส่วนหน้า การบรรยายเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงแรม การช่วยเหลือลูกค้าเกาหลีในโรงแรม และการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพักค้างแรม

Vocabulary and expressions related to hotel business; practice of Korean listening and speaking for communication in hotel business: welcoming Korean customers at the front office, describing various hotel facilities, giving Korean customer assistant in the hotel, and giving important information for overnight stay

1663501 สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)

**Society and Culture in Korea**

ประเทศเกาหลีในด้านภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ ประวัติศาสตร์ ประชากร ชนชาติ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปะ วัฒนธรรม เคป็อป ละคร ซีรีส์ ประเพณี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Korea in geography, climate, history, population, races, politics and government, economy, science and technology, arts, culture, K-pop, drama, series customs, and international relations

**3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Practicum)**

**3 หน่วยกิต**

1554809 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3(270)

**Practicum**

การบูรณาการความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ของภาษาอังกฤษ หลักการและทฤษฎีด้านการสื่อสาร ใช้ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในทุกบริบททั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ และนำเสนองานด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเพื่อเตรียมพร้อมสู่อาชีพในอนาคต

Application of English language knowledge, principles, and theories of communication; having communication skills in English in all aspects of life from personal life to professional life; presentation with new media; practice of professional experience in government or private organizations to confirm the students' readiness for future careers



**Suan Dusit University**

**ENGLISH**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**Integrating Internships into  
English for Communication Programs:**

**EDUCATION** 

**Curriculum Integration:**  
Modules on professional communication and workplace culture.  
**Guest Lectures:** Industry insights on effective communication.

**DISCUSSION** 

**Reflection Sessions:** Classroom debates, peer sessions.  
**Case Studies:** Real-world communication challenges and solutions.

**CONCEPTUALIZATION** 



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ

S u a n D u s i t

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ  
ระดับปริญญาตรี

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Industrial and Organizational Psychology

**2. ชื่อปริญญา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)  
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Industrial and Organizational Psychology)  
ชื่อย่อ : B.A. (Industrial and Organizational Psychology)

**3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ทางจิตวิทยา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- 3) มีความสามารถในการใช้และพัฒนาเครื่องมือทางด้านจิตวิทยาในการวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ หรือพัฒนางานวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้และออกแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 5) มีความสามารถในการให้คำปรึกษาและการปรับตัวในการดำเนินชีวิตและการทำงานทั้งภาคอุตสาหกรรมในเขตเมืองและท้องถิ่น
- 6) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยา

**4. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า
- 4) มีคุณสมบัติทางด้านสุขภาพ คือ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

**5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- 1) นักจิตวิทยาในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา นักวิชาการ นักพัฒนาและฝึกอบรม
- 3) นักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4) บุคลากรในสถาบันการศึกษา เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของโรงเรียน นักจิตวิทยาโรงเรียน
- 5) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์พฤติกรรมองค์กรและพฤติกรรมผู้บริโภค
- 6) ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ธุรกิจส่วนตัว เจ้าของธุรกิจออนไลน์ ผู้ผลิตสื่อออนไลน์ นักจัดงานสัมมนา วิทยากรอิสระ

## โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชาแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ:</b>	<b>86 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ	81 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาบังคับ	69 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาจิตวิทยา	18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการให้คำปรึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	12 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเลือก	12 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

## การจัดการเรียนการสอน

<b>หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>86 หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>81 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ เรียน</b>	<b>69 หน่วยกิต</b>
- <b>กลุ่มวิชาจิตวิทยา เรียน</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
2512109 จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
Introduction to Psychology and Behavioral Sciences	
2511106 จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์	3(3-0-6)
Human Developmental Psychology	
2512110 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)
Psychology for Potential Lifelong Learning Development	
2512111 จรรยาบรรณสำหรับนักจิตวิทยายุคใหม่	3(3-0-6)
Ethics of Modern Age Psychologist	
2512303 สถิติและการวิจัยทางจิตวิทยา	3(2-2-5)
Statistics and Psychological Research	
2512112 จิตวิทยาการรู้คิดและการคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)
Cognitive Psychology and Design Thinking	
- <b>กลุ่มวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เรียน</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
2517101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3(3-0-6)
Introduction to Industrial and Organizational Psychology	
2517201 จิตวิทยาการเป็นผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)
Psychology of Leadership and Team Building	
2517203 จิตวิทยาการสื่อสารและการจูงใจในองค์การ	3(3-0-6)
Psychology of Communication and Motivation in Organization	
2517204 กฎหมายสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3(3-0-6)
Law for Industrial and Organizational Psychologist	
2517301 การประยุกต์ใช้แบบวัดทางจิตวิทยาในการทำงานในองค์การ	3(2-2-5)
Application of Psychological Test for Working in Organization	



2519301	การสัมมนาและศึกษาดูงานจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Seminar and Field Trip in Industrial and Organizational Psychology	3(2-2-5)
2519302	การค้นคว้าอิสระของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Independent Study of Industrial and Organizational Psychologist	3(0-6-3)
<b>- กลุ่มวิชาการให้คำปรึกษาและส่งเสริมสุขภาพ: เรียบ</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
2512304	การให้คำปรึกษาทุกช่วงวัย Counseling for People of All Ages	3(2-2-5)
2512305	การให้คำปรึกษาในสภาวะวิกฤติ Counseling in Critical Situation	3(2-2-5)
2512233	สุขภาพจิตและการส่งเสริมสุขภาพะในการดำเนินชีวิต Mental Health and Enhancing Well-being in Living	3(2-2-5)
<b>- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียบ</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
2513205	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล Fundamentals of Information Technology and Digital Innovation	3(2-2-5)
2513317	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนานวัตกรรม Applying Digital Technology for Innovation Development	3(2-2-5)
2513318	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Information Technology for Industrial and Organizational Psychologist	3(2-2-5)
<b>- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เรียบ</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
2517202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับนักจิตวิทยา Communication English for Psychologist	3(2-2-5)
2517205	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ English for Work of Industrial and Organizational Psychologist	3(2-2-5)
2517302	ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรองในองค์การ English for Negotiation in Organization	3(2-2-5)
2517303	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางจิตวิทยา English for Psychological Presentations	3(2-2-5)
<b>วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
2512306	การปรับพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Modification	3(3-0-6)
2512234	จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัวในการสร้างสมดุลชีวิต Psychology of Personality and Adjustment for Creating Life Balance	3(2-2-5)
2512235	การทดสอบและการประเมินผลทางจิตวิทยา Psychological Testing and Assessment	3(2-2-5)
2517304	จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์ Psychology in Human Resource Field	3(2-2-5)
2517305	การยศาสตร์เพื่อออกแบบการทำงานยุคใหม่ Ergonomics for Design Working in New Era	3(2-2-5)
2513206	จิตวิทยาสังคมและพหุวัฒนธรรม Social Psychology and Multiculture	3(3-0-6)

2517206	จิตวิทยาการตลาดในยุคดิจิทัล Marketing Psychology in Digital Age	3(3-0-6)
2517207	จิตวิทยาบริการ Psychology in Hospitality	3(3-0-6)
2517306	ความรู้ทางธุรกิจสำหรับนักจิตวิทยา Business Knowledge for Psychologist	3(3-0-6)
2517208	จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อการพัฒนาชีวิต Positive Psychology for Life Development	3(3-0-6)
2511212	จิตวิทยาและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ Psychology and Enhancing Quality of Life for Adult and Aging	3(3-0-6)
2513319	ประเด็นที่น่าสนใจทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Interesting Issues in Industrial and Organizational Psychology	3(2-2-5)
2517307	การจัดการความเครียดและความเหนื่อยหน่ายในงาน Stress Management and Job Burnout	3(3-0-6)
2517209	พฤติกรรมที่เป็นปัญหาต่อองค์การ Behavior Problems in Organization	3(3-0-6)
2513207	จิตวิทยาการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลในชีวิตวิถีใหม่ Psychology for Building Relationships with People in New Normal Life	3(3-0-6)
2512236	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนยุคใหม่ Psychology for Development of New Era Learners' Potential	3(3-0-6)
2511213	จิตวิทยาและการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น Psychology and Enhancing Child and Adolescent Development	3(3-0-6)
2517308	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Management and Development in Digital Age	3(2-2-5)
2513320	จิตวิทยาชุมชน Community Psychology	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		<b>5 หน่วยกิต</b>
2514803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาในอุตสาหกรรมและองค์การ Field Experience in Industrial and Organizational Psychology	5(450)

## คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

2512109 จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

### Introduction to Psychology and Behavioral Sciences

พื้นฐานความรู้ทางพฤติกรรมศาสตร์และจิตวิทยา วิธีการและขอบเขต ประวัติ มุมมอง ทฤษฎี แนวคิดทางจิตวิทยาและพฤติกรรม พื้นฐานทางสรีรวิทยาและความผิดปกติทางร่างกายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การจำ การคิด บุคลิกภาพ สติปัญญา แรงจูงใจ อารมณ์ สุขภาพจิต การนำจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

Fundamental knowledge of behavioral sciences and psychology, methodology and scope, history, viewpoints, theories, school of psychology and behavior, including basic physiology and physical disorder related with behavior, human development, perception, learning, memory, thinking, personality, motivation, intelligence, emotion, mental health, the application of psychology to be useful in any situations

2511106 จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์ 3(3-0-6)

### Human Developmental Psychology

การเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์ หลักพัฒนาการ พันธุกรรมและอิทธิพลต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์ ทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการ พัฒนาการของมนุษย์ในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ปฏิสนธิจนถึงวัยชรา ช่องว่างระหว่างวัย การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำความเข้าใจบุคคลในการดำเนินชีวิต

Human growth and changing in human factors, principles of development, heredity and influences affecting human growth and development, developmental psychology theories, human development in various fields from fertilization to an old age, generation gap, applying knowledge to understanding people in their lives

2512110 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)

### Psychology for Potential Lifelong Learning Development

แนวคิดและทฤษฎีการเรียนรู้ของนักจิตวิทยาในกลุ่มต่างๆ รูปแบบการเรียนรู้ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อบูรณาการให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การค้นพบและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในตัวบุคคล การตั้งกรอบความคิดเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ลักษณะของการเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Concepts and theories of learning by psychologist in each group, learning style, Individual differences, 21st century learning skills, the application of learning concepts and theories to integrate into lifelong learning, discovering and promoting personal potential development, setting up a mindset to develop learning, characteristics of being a lifelong learner including lifelong learning management and self-learning

2512111 จรรยาบรรณสำหรับนักจิตวิทยายุคใหม่ 3(3-0-6)

**Ethics of Modern Age Psychologist**

ประเภทของนักจิตวิทยา พลวัตทางจิตวิทยา บทบาทหน้าที่ของนักจิตวิทยาในศตวรรษที่ 21 การทำงานของนักจิตวิทยาในบริบทที่สอดคล้องกับสังคมทั้งเขตเมืองและท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักจิตวิทยา สิทธิมนุษยชน ทีมสหวิชาชีพ จรรยาบรรณของนักจิตวิทยา มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของนักจิตวิทยา หลักมาตรฐานจรรยาบรรณ และประกาศแก้ไขเพิ่มเติม จรรยาบรรณในการทดสอบทางจิตวิทยา จรรยาบรรณในการวิจัย จรรยาบรรณในการบำบัดรักษา และการวิเคราะห์ปัญหาทางจรรยาบรรณสำหรับนักจิตวิทยา

Type of psychologist, dynamic psychology, the role of the psychologist in 21st century, psychologist's work in various contexts according to society both urban and locality, the law that involved psychological performance as a professional, human rights, multi-disciplinary team, ethics of psychologist, code of conduct, morality for psychologist, ethical standards and amendment, ethics of psychological assessment, ethics of research, ethics of therapy and ethical problem analysis for a psychologist

2512303 สถิติและการวิจัยทางจิตวิทยา 3(2-2-5)

**Statistics and Psychological Research**

หลักการทางสถิติ มาตรฐานและตัวแปร การเลือกใช้สถิติ เทคนิคทางสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบสมมติฐาน การแปลผลโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โครงร่างการวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางจิตวิทยา การวัดคุณภาพของเครื่องมือ ในประเด็นความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเขียนผลการวิจัยทางจิตวิทยา

Principle of statistics, scales and variable, selection of statistics, statistical techniques of data analysis, hypothesis testing, interpretation of computer programs for statistical analysis, research proposal, research design, literature review, sampling, creating tools for psychological research, measurement quality of tools in reliability and validity, collecting data and writing in psychological research result

2512112 จิตวิทยาการรู้คิดและการคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5)

**Cognitive Psychology and Design Thinking**

ปรัชญาแนวคิดเกี่ยวกับปัญญาของมนุษย์ ระบบประสาทและการทำงานของสมอง การรับรู้ผ่านประสาทสัมผัส การจำและการลืม กระบวนการคิด รูปแบบการคิด พัฒนาการด้านการคิด การควบคุม การรู้คิด การวัด การรู้คิด การเรียนรู้ภาษา พัฒนาการด้านภาษา ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา การใช้เหตุผลในการตัดสินใจ และการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นนวัตกรรม

Conceptual philosophy of human intelligence, nervous system and brain function, perception through senses organ, remembering and forgetting, thinking processes, thinking patterns, thinking development, cognitive control, cognitive measurement, language learning, language development, creative thinking and problem solving, reasoning in decision making and design thinking for being innovators

**- กลุ่มวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**

2517101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(3-0-6)

**Introduction to Industrial and Organizational Psychology**

ขอบข่ายและแนวความคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การรับรู้และการเรียนรู้ถึงความแตกต่างของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในการทำงาน บทบาทและหน้าที่ของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ด้านเวลา และด้านจิตใจในการทำงาน การแก้ปัญหาการทำงานในองค์การ การวิเคราะห์งาน ค่านิยม เจตคติและความพึงพอใจในงาน

Scope and concepts of industrial and organizational psychology, perception and learning about individual differences related to work behavior, role and duty of industrial and organizational psychologist, physiological, time and psychological environments at work, problem solving at work in organization, job analysis, values, attitudes and job satisfaction

2517201 จิตวิทยาการเป็นผู้นำและการสร้างทีมงาน 3(3-0-6)  
**Psychology of Leadership and Team Building**

แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ รูปแบบของภาวะผู้นำ แนวคิดในการทำงานเป็นทีม การบริหารทีมงาน การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในการทำงานเป็นทีมและกรณีศึกษาภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

Concepts, psychological theories related to leadership, styles of leadership, teamwork concept, teamwork management, problem solving and teamwork decision, and case study of leadership in current situation

2517203 จิตวิทยาการสื่อสารและการจูงใจในองค์กร 3(3-0-6)  
**Psychology of Communication and Motivation in Organization**

แนวคิด รูปแบบการติดต่อสื่อสาร ทฤษฎีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาเพื่อการสร้างสัมพันธภาพ ทฤษฎีแรงจูงใจ การวิเคราะห์ภาษาท่าทาง กลยุทธ์การสื่อสารและเทคนิคการโน้มน้าวใจ

Concepts, styles of communication, transactional analysis theory, application of psychological principles for relationship building, motivation theories, body language analysis, communication strategies and persuasive techniques

2517204 กฎหมายสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(3-0-6)  
**Law for Industrial and Organizational Psychologist**

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและพระราชบัญญัติสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง การคุ้มครองแรงงาน ค่าชดเชย สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายที่แรงงานควรได้รับโดยเฉพาะแรงงานผู้สูงอายุ กองทุนเงินทดแทนและการประกันสังคม แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกระบวนการดำเนินคดีทางแรงงานเบื้องต้น

Knowledge of law and statute ACT for industrial and organizational psychologist, concern of civil and commercial code, labor protection, severance pay, legal benefits that workers should receive, especially elderly workers, compensation and social security fund, labor relations, occupational safety health and environment, skill development, personal data protection, and preliminary labor litigation process

2517301 การประยุกต์ใช้แบบวัดทางจิตวิทยาในการทำงานในองค์กร 3(2-2-5)  
**Application of Psychological Test for Working in Organization**

การสร้าง พัฒนาและการประยุกต์ใช้แบบวัดทางจิตวิทยาทั้งแบบวัดความสามารถสูงสุดและแบบวัดลักษณะทางจิต โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการสรรหาและการคัดเลือก การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาอาชีพ การวัดประสิทธิภาพในองค์กร และแบบวัดความพึงพอใจของบุคลากรและลูกค้า

Creating, develop, and applying psychological test both maximal and typical performance tests by using information technology in recruitment and selection, performance appraisal, tools of human resource development, career development, measuring efficiency in organization, and examine staff and customer satisfaction

2519301 การสัมมนาและศึกษาดูงานจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(2-2-5)

**Seminar and Field Trip in Industrial and Organizational Psychology**

การวิเคราะห์แนวความคิด ปัญหา ความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวในวงการจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ค้นคว้าผลงานวิจัยและศึกษาดูงานทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การประยุกต์องค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า อภิปรายตามแนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดสัมมนา รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาในรูปแบบปกติหรือรูปแบบออนไลน์ เพื่อการนำเสนอรายงานสำหรับการพัฒนาสายงานทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

Analyzing the concepts, problem, progression and movement in industrial and organizational psychology sectors, finding research and visiting field trip in industrial and organizational psychology, application of knowledge and experience to exchange, analyze, synthesis, evaluate and discuss in concept and theories of industrial and organizational psychology, project or seminars management, including the practicum in seminar arrangement in regular format or online format for presentation to develop career path in industrial and organizational psychology

2519302 การค้นคว้าอิสระของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(0-6-3)

**Independent Study of Industrial and Organizational Psychologist**

ศึกษาประเด็นทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การจากองค์การร่วมสมัยบนฐานของข้อมูลสารสนเทศและดำเนินการศึกษาค้นคว้าภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้วิธีวิจัยทางจิตวิทยาและเครื่องมือทางจิตวิทยาในการศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผล เขียนเล่มรายงาน และบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่

Study contemporary issues in industrial and organizational psychology from organizations on the basis of informations and conducting research studies under the supervision of an advisor by using psychological research methodology and psychological tools in the study, collect data, analyze results, write a report and produce research article for published

2512304 การให้คำปรึกษาทุกช่วงวัย 3(2-2-5)

**Counseling for People of All Ages**

การฝึกทักษะ วิธีและขั้นตอนของการให้คำปรึกษา รูปแบบของการให้คำปรึกษาที่สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ให้คำปรึกษา บทบาทและหน้าที่ของผู้ให้การปรึกษา เพื่อช่วยเหลือและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ของบุคคลในทุกช่วงวัย

Practice counseling skills, methods and process of counseling, type of counseling that corresponds to the new normal life, characteristics and ethics of counselor, roles and duties of counselor to help and empower the human potential in all ages

2512305 การให้คำปรึกษาในสภาวะวิกฤติ 3(2-2-5)

**Counseling for Critical Situation**

การฝึกทักษะ องค์ประกอบของการให้บริการปรึกษาในภาวะวิกฤติ วิธีและขั้นตอนของการปรึกษา การให้คำปรึกษาคนพยายามฆ่าตัวตาย และแนวทางการดูแลผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายจากผลกระทบต่างๆ ในปัจจุบัน

Practice counseling skills, components of crisis counseling services, methods and process of counseling, counseling for people who trying to suicide and guidelines for caring persons at risk of suicide from the current impacts

2512233 สุขภาพจิตและการส่งเสริมสุขภาวะในการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)  
**Mental Health and Enhancing Well-being in Living**

แนวคิดทางจิตวิทยาเกี่ยวกับสุขภาพจิตและสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกายและสุขภาพจิต ประเภทของความผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม การดูแลสุขภาพกายและจิต ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด แนวคิดและหลักการทางจิตวิทยาในการเสริมสร้างสุขภาวะในการดำเนินชีวิตและในการทำงาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน การฝึกปฏิบัติเพื่อการพัฒนาสุขภาวะรวมถึงความสุขเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Psychological concepts of mental health and well-being, relationship between physical and mental health, types of mental and behavior disorder, health and mental health care, emotional intelligence, stress management, psychological concepts and principles for enhance life and work well-being, promoting the quality of work life, practice activities for developing various types of well-being including happiness applied for living and working

2513205 พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(2-2-5)  
**Fundamentals of Information Technology and Digital Innovation**

องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีเมตาเวิร์ส เทคโนโลยีฐานข้อมูล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล นวัตกรรมดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Computer system components, fundamentals of information technology, computer networks and data communication, algorithms and computer programming, metaverse technology, database technology, digital business technology, digital innovation, law and ethics in information technology

2513317 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนานวัตกรรม 3(2-2-5)  
**Applying Digital Technology for Innovation Development**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีความเป็นนวัตกรรม กระบวนการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การออกแบบนวัตกรรมโดยใช้แนวคิดเชิงออกแบบ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีเสมือนจริง และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อพัฒนานวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

Principles, concepts, theories of innovation, innovation and technology development processes, innovative design using design thinking, applying digital technology, virtual reality technology and artificial intelligence technology, cross-disciplinary integration for creative innovation development

2513318 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(2-2-5)  
**Information Technology for Industrial and Organizational Psychologist**

การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในงานของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินการทางข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในงานจิตวิทยาบุคลากร การเขียนชุดคำสั่งอย่างง่ายในงานบริหารค่าจ้าง การกลั่นแกล้งทางออนไลน์ และการใช้สื่อสารสนเทศ

Applying information technology in industrial and organizational psychology field, using package program in data processing for decision making in personnel psychology, writing simple set of instructions in payroll management, cyberbullying, and using information media

2517202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับนักจิตวิทยา 3(2-2-5)  
**Communication English for Psychologist**

คำศัพท์เกี่ยวกับจิตวิทยา ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ในทางจิตวิทยา

Vocabulary in psychology; practice of English listening, speaking, reading, and writing skills for communication used in several psychological contexts and situations

- 2517205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ** 3(2-2-5)  
**English for Work of Industrial and Organizational Psychologist**  
 การสื่อสารภาษาอังกฤษ คำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสัมภาษณ์งาน การเขียนเอกสารภาษาอังกฤษในการสมัครงาน การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ  
 English communication; vocabulary, expressions related to work and human resource management, job interview, writing English documents for job application; using English in various situations for industrial and organizational psychologist
- 2517302 **ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรองในองค์การ** 3(2-2-5)  
**English for Negotiation in Organization**  
 การฟังและการพูด ไวยากรณ์ สำนวน คำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อการโน้มน้าวใจและการเจรจาต่อรองในองค์การ ฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองในสถานการณ์จำลอง  
 Listening and speaking English; grammar, expressions, vocabularies for persuasion and negotiation in organization, practice with role play in simulation
- 2517303 **ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางจิตวิทยา** 3(2-2-5)  
**English for Psychological Presentations**  
 การพูด การอ่าน และการเขียน สำนวนทางภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางจิตวิทยา ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน อ่านและแปลบทความหรือผลงานวิจัยทางจิตวิทยา  
 Speaking, reading, and writing; expressions for formal English presentation in psychology; practice of English presentation, reading, and translating articles or research in psychology
- 2512306 **การปรับพฤติกรรมมนุษย์** 3(3-0-6)  
**Human Behavior Modification**  
 แนวคิดและทฤษฎีการเรียนรู้ที่ใช้ในการปรับพฤติกรรม วิธีและขั้นตอน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเรียนรู้ในการปรับพฤติกรรม การประเมินพฤติกรรม การจัดโปรแกรมการปรับพฤติกรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการปรับพฤติกรรมของบุคคลแต่ละช่วงวัย เพื่อช่วยเหลือและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ของบุคคล  
 Concepts and theories of learning for behavior modification, methods and process the application of learning theories in behavior modification, the evaluation of behavior, behavior modification program in various situations including human behavior modification of all ages to help and empower the human potential
- 2512234 **จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัวในการสร้างสมดุลชีวิต** 3(2-2-5)  
**Psychology of Personality and Adjustment for Creating Life Balance**  
 แนวคิด ความสำคัญ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การวัดบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ วิธีการในการปรับตัว กลไกการป้องกันตนเอง การเสริมสร้างสมดุลชีวิตและการทำงาน การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ฝึกวิเคราะห์พฤติกรรมและบุคลิกภาพจากวรรณกรรมหรือภาพยนตร์ การประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสร้างความสุขในการดำเนินชีวิตท่ามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง  
 Concepts, importance, theories of personality, the influence factors of human personality, measurement of personality, personality development, method for adjustment, defense mechanism, enhancing work life balance, preventing and solving in behavior problems, practice analyzing behavior and personality from literatures and films, applying knowledge for self-development and enhancing happiness of living among changing situations



2512235 การทดสอบและการประเมินผลทางจิตวิทยา

3(2-2-5)

**Psychological Testing and Assessment**

หลักการเบื้องต้นในการวัดผล การทดสอบและการประเมินผลทางจิตวิทยา ประเภทและลักษณะของแบบทดสอบทางจิตวิทยา เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบทางการศึกษา บุคลิกภาพ ความสนใจ และเจตคติ การสร้างและการเลือกใช้แบบทดสอบและเครื่องมือที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การดำเนินการทดสอบ การให้คะแนน การแปลผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเภทต่าง ๆ ประเด็นในการใช้เครื่องมือในการทดสอบและประเมินทางจิตวิทยา จรรยาบรรณในการทดสอบทางจิตวิทยา

Fundamental of measurement, testing and evaluation process in psychology, categories and types of psychological test, assessment tools used in education, personality, interests and attitudes test, creation and selection of test that coincide with the objectives setting, practicum in psychological test, scoring, interpretation the result of test, quality assessment of instruments, issues in tools using in psychological testing and assessment and ethics of psychological test

2517304 จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์

3(2-2-5)

**Psychology in Human Resource Field**

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคคล การธำรงรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทนและผลตอบแทนจากการทำงาน การประเมินผลปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อุตสาหกรรมสัมพันธ์ การพัฒนาอาชีพและองค์การ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานต่าง ๆ

Principles, concepts and theories of psychology for applying in human resource management process, job analysis, manpower planning, recruitment and selection, personnel retention, remuneration administration, performance appraisal, human resource development, industrial relations, career and organization development including basic knowledge of various quality management systems standards

2517305 การยศาสตร์เพื่อออกแบบการทำงานยุคใหม่

3(2-2-5)

**Ergonomics for Design Working in New Era**

สรีรวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของมนุษย์ การเคลื่อนไหวของมนุษย์ การวัดสัดส่วนร่างกายมนุษย์ แนวคิดด้านการยศาสตร์ การจัดสภาพการทำงาน การออกแบบสถานที่ในการทำงาน การออกแบบเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายวัสดุในขณะปฏิบัติงาน ระบบการทำงานระหว่างคนกับเครื่องจักร ความปลอดภัยในการทำงาน และการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

Basic physiology about human working, human motion, anthropometry, ergonomics concepts, working condition arrangement, working station design, working instrument design, concept of material transference while working, working system of man and machine interface, safety of working, and working with modern technology

2513206 จิตวิทยาสังคมและพหุวัฒนธรรม

3(3-0-6)

**Social Psychology and Multiculture**

ที่มาของจิตวิทยาสังคม การรู้คิดทางสังคม การรับรู้ทางสังคม อัตตาตัวตน ทศนคติและอคติ การเหมารวมและการแบ่งแยก สังคมพหุวัฒนธรรม จิตวิทยาข้ามวัฒนธรรม ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความฉลาดทางอารมณ์และความฉลาดทางสังคม อิทธิพลทางสังคม ความเอื้อเฟื้อ ความก้าวร้าวและการกลั่นแกล้ง กลุ่มกับบุคคล และความขัดแย้งกับสันติวิธี

The science of social psychology, social cognition, social perception, The self, attitudes and prejudice, stereotyping and discrimination, multicultural society, cross-cultural psychology, interpersonal attraction, social quotient and emotional quotient social influence, altruism, aggression and bullying, groups and individuals, conflict and peaceful

2517206 จิตวิทยาการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

**Marketing Psychology in Digital Age**

การประยุกต์หลักการทางจิตวิทยาใช้ในการตลาดดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและทัศนคติ บทบาทของนักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการตลาด ช่องทางการตลาดออนไลน์ การขายผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

Application of psychological theories to digital marketing, influence factors in decision making of consumer behavior, motivation, perception, learning, personality and attitude, roles of psychologist, online marketing channels, online sales through social media involve in marketing to promote more efficient marketing activities

2517207 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6)

**Psychology in Hospitality**

การประยุกต์ใช้หลักการทางจิตวิทยาเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ เจตคติและความพึงพอใจในงานบริการ การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ การบริหาร การบริการ การแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พึงพอใจ การให้บริการโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Application of psychological principles for efficiency service, attitude and satisfaction in service, Impressing customers creation, personality of service provider, service management, problem solving with dissatisfaction of customer, providing services concerning cultural diversity

2517306 ความรู้ทางธุรกิจสำหรับนักจิตวิทยา 3(3-0-6)

**Business Knowledge for Psychologist**

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี กฎหมายธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลในองค์การธุรกิจ การใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาในการพยากรณ์ ดัชนีชี้วัดทางธุรกิจเพื่อการแก้ไขปัญหาในวงการธุรกิจ

Concept, theories and principles of business about production, marketing, finance, accounting, business law, and business economics for applying to working of industrial and organizational psychologist, analysis in human behavior in business sector, forecasting the business indicators by using psychological tools for solving problems in the business field

2517208 จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)

**Positive Psychology for Life Development**

แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาเชิงบวก หลักการและกระบวนการทำงานทางจิตของมนุษย์ โดยเน้นการคิดกรอบความคิด การค้นหาและการพัฒนาจุดแข็งและศักยภาพให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข การพัฒนาคุณค่าในตนเอง การเสริมสร้างทุนทางจิตวิทยาเชิงบวก แนวทางในการสร้างความสุข ความพึงพอใจและการเจริญงอกงามในชีวิต การตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาตนเองและการทำงานอย่างเหมาะสม

Positive psychology concepts, principles and procedure of mental functions of human, focusing on thinking abilities, mindset, finding and developing strengths and potentials to live happily, self-worth development, enhancing positive psychological capital, approaches to create happiness, satisfaction and achieve their individual growth, goals setting for self-development and working properly

2511212 จิตวิทยาและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 3(3-0-6)

**Psychology and Enhancing Quality of Life for Adult and Aging**

พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ในวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ทฤษฎี พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของช่วงวัย ช่องว่างระหว่างวัยของบุคคลในการทำงานและการดำเนินชีวิต สังคมผู้สูงอายุ การสูงวัยที่ประสบความสำเร็จ และการเตรียมความพร้อม ก่อนและหลังการเกษียณอายุ การดูแลสุขภาพ คุณภาพชีวิต การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตและคุณภาพชีวิตของบุคคลในวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

Development and changes in various aspects of adult and aging, adulthood and aging developmental theories, adjustment for accommodate the changes of age, generation gap of people at work and living, aging society, successful aging and pre-post retirement, health care, quality of life, activity arrangement for enhancing physical health, mental health and quality of life for adult and aging

2513319 ประเด็นที่น่าสนใจทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(2-2-5)

**Interesting Issues in Industrial and Organizational Psychology**

ค้นคว้าในประเด็นหรือทำกิจกรรมเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การที่น่าสนใจในปัจจุบันหรือแนวโน้มในอนาคต เรียบเรียงในรูปแบบรายงานและนำเสนอ

Selecting issues or academic activities related to industrial and organizational psychology in current or future trend, compiling as report and presentations

2517307 การจัดการความเครียดและความเหนื่อยหน่ายในงาน 3(3-0-6)

**Stress Management and Job Burnout**

ความหมายและความสำคัญของความเครียดและความเหนื่อยหน่ายในงานที่ส่งผลต่อสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจ ผ่านกระบวนการควบคุมทางสุขภาพและการสนับสนุนทางสังคม

Definitions and importance of stress and job burnout affecting physical and mental well being through health locus of control and social support processes

2517209 พฤติกรรมที่เป็นปัญหาต่อองค์การ 3(3-0-6)

**Behavior Problems in Organization**

ความหมายและความสำคัญของพฤติกรรมที่เป็นปัญหาที่จะส่งผลต่อการจัดการองค์การ โดยการประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในเรื่องการคุกคามทางเพศ การกระทำทุจริตในองค์การ การใช้สารเสพติดและการติดการพนัน

Definitions and importance of behavior problems affecting organizational management by applying psychological theories in sexual harassment, corruption in organization, drug and gambling addict

2513207 จิตวิทยาการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลในชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)

**Psychology for Building Relationships with People in New Normal Life**

การประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาในการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กลุ่มและสังคม การเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ การติดต่อสื่อสาร การปรับตัวทางสังคมโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล พฤติกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการเข้าสังคม สัมพันธภาพในยุคโควิด-19 วิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับตัวกับชีวิตวิถีใหม่ และรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่

Application of psychological principles for encourage good relationship among person, group, and society, understanding of human behavior, communication, social adjustment concerning individual differences, multiculturalism, personality development, social skills, relationships in the age of COVID-19, changing lifestyle, adaptation to a new normal life and type of relationships building conforming to the new normal life

2512236 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนยุคใหม่ 3(3-0-6)

**Psychology for Development of New Era Learners' Potential**

ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน การสร้างบรรยากาศในการชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยา การแนะแนวเพื่อการพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนยุคใหม่

Individual differences of learners, creating a classroom atmosphere for promoting learning, application of principle and theories of developmental psychology, learning psychology and guidance psychology for new era learners potential development

2511213 จิตวิทยาและการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น 3(3-0-6)

**Psychology and Enhancing Child and Adolescent Development**

ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการ ทฤษฎีพัฒนาการ ลักษณะพัฒนาการ การเจริญเติบโตของวัยเด็ก และวัยรุ่น การทำความเข้าใจพฤติกรรม บุคลิกภาพ และความต้องการในด้านต่าง ๆ ของเด็กและวัยรุ่น ปัจจัยและแนวทางในการดูแลส่งเสริมพัฒนาการในด้านอารมณ์ สังคม ทักษะชีวิต การคิด และพฤติกรรมที่เหมาะสมสำหรับ ครอบครัวและสถานศึกษา

Knowledge about developmental psychology, developmental psychology theories, characteristics of development, childhood and adolescence growth, behavioral understanding, personality and the various needs of children and adolescents, factors and guidelines to take care and enhance emotional, social, life skills, thinking development and appropriate behaviors for families and schools

2517308 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

**Human Resource Management and Development in Digital Age**

การพัฒนาช่องทางใหม่ทางการสรรหาและการคัดเลือก ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประเมินผล การปฏิบัติงาน ระบบการบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และโปรแกรมการพัฒนาองค์การ

Developing modern channels in human resource recruitment and selection, using package program in performance appraisal, remuneration administration system, training and human resource development, and organization development program

2513320 จิตวิทยาชุมชน 3(2-2-5)

**Community Psychology**

พฤติกรรมของบุคคลในชุมชน สังคมชนบทกับสังคมเมือง กระบวนการกลายเป็นเมือง แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการของจิตวิทยาชุมชน การประยุกต์แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อจัดการปัญหาในชุมชน การส่งเสริมป้องกันสุขภาพกายและจิตใจในชุมชน การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในชุมชน การสร้างความเข้มแข็งในชุมชน และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์กับชุมชน

Behavior of people in the community, rural society and urban society, urbanization, concepts and related theories, methods of community psychology, applied psychological concepts to problem management in the community, promoting and preventing physical and mental health in the community, promoting the development of quality of life, human resource development in the community, community strengthening, and encounter group in community

2514803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาในอุตสาหกรรมและองค์การ 5(450)

**Field Experience in Industrial and Organizational Psychology**

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การร่วมกับสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ในหน่วยงานที่ลักษณะงานเกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์การ การธำรงรักษา งานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล

A practicum of field experience in industrial and organizational psychology with any professions in related job including procedure of recruitment and selection in organization, retention, human resource development and counseling in personnel function



**4** ชั้นปี สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

**1** เรียนรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา

ศึกษาองค์ความรู้ทางจิตวิทยา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ พฤติกรรมของมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยา

**2** บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ

ศึกษาองค์ความรู้ทางกฎหมาย ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เตรียมความพร้อมโดยฝึกทักษะการสื่อสาร วุฒิกวาะทางอารมณ์ การปรับตัวในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

**3** การประยุกต์องค์ความรู้สู่การปฏิบัติ

เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อให้คำปรึกษา ออกแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้และพัฒนาเครื่องมือทางด้านจิตวิทยาในการวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์หรือพัฒนางานวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เตรียมความพร้อมเข้าสู่การฝึกประสบการณ์ในองค์การ

**4** ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรชั้นนำ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 450 ชั่วโมง





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

S u a n D u s i t

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ  
ระดับปริญญาตรี

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese for Service Career

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่องานบริการ)  
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่องานบริการ)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Chinese for Service Career)  
ชื่อย่อ : B.A. (Chinese for Service Career)

**3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1. มีทักษะในการใช้ภาษาจีนและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานบริการได้
2. มีจิตบริการในการประกอบอาชีพทางด้านบริการ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
3. มีทักษะสังคม สามารถเข้าใจในความแตกต่างของสังคมพหุวัฒนธรรม และปรับตัวในการทำงานได้
4. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าทางด้านงานบริการได้
5. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานด้านบริการ
6. มีบุคลิกภาพทันสมัยแบบสากล และมีมารยาทที่ดีงาม

**4. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ต้องเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- 3) นักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้

**5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

เจ้าหน้าที่ในองค์กรหรือผู้ประกอบการอาชีพอิสระที่ใช้ภาษาจีนเพื่องานบริการและควบคู่กับภาษาอังกฤษ

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>92 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาเอก	45 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาโท	30 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

**การจัดการเรียนการสอน****หมวดวิชาเฉพาะ****92 หน่วยกิต****กลุ่มวิชาเอก****45 หน่วยกิต**

1571128	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)
1571207	การฟัง – พูดภาษาจีนเชิงสถานการณ์ Situational Chinese Listening and Speaking	3(2-2-5)
1571303	กลวิธีการอ่านภาษาจีน Chinese Reading Strategies	3(3-0-6)
1571701	ภาษาจีนกับการประยุกต์ใช้ Chinese and Applied Usages	3(3-0-6)
1572705	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ Chinese for Career	3(3-0-6)
1572403	หลักและโครงสร้างการเขียนภาษาจีน Principles and Structures of Chinese Writing	3(3-0-6)
1572504	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในพหุวัฒนธรรม Chinese for Multicultural Communication	3(2-2-5)
1573202	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentations	3(2-2-5)
1573714	ภาษาจีนเพื่อการฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล Chinese for Digital Literacy	3(3-0-6)
1573606	การแปลภาษาจีนเพื่องานบริการ Chinese Translation for Service Careers	3(3-0-6)
1573715	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจออนไลน์ Chinese for Online Business	3(3-0-6)
1574705	การสัมมนาภาษาจีนเพื่องานบริการ Chinese Seminar for Service Careers	3(2-2-5)
1552666	มารยาททางธุรกิจและการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ Business and Service Etiquettes and Personality Development	3(2-2-5)
1571702	ความรู้เบื้องต้นในงานบริการ Introduction to Service Careers	3(3-0-6)
1571703	การจัดการงานบริการ Services Management	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชาโท****30 หน่วยกิต**

1551401	การฟังพูดภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ English Listening and Speaking for Service Careers	3(2-2-5)
1552142	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
1552143	การเขียนภาษาอังกฤษ English Writing	3(3-0-6)
1552144	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English Grammar	3(3-0-6)
1551155	การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation	3(3-0-6)



1552404	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในพหุวัฒนธรรม English for Multicultural Communication	3(2-2-5)
1551628	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentations	3(2-2-5)
1552667	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริโภคและการสร้างสรรค์สื่อ English for Media Consumption and Creation	3(2-2-5)
1553640	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์ English for Online Businesses	3(3-0-6)
1553641	ภาษาอังกฤษในการบริการจัดส่ง English in Delivery Services	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
1573148	โครงสร้างภาษาจีน Chinese Structure	3(3-0-6)
1573519	ปริทรรศน์ประเทศจีน Reviews of China	3(3-0-6)
1573322	การอ่านภาษาจีนทางด้านธุรกิจ Chinese Reading in Business	3(3-0-6)
1573409	การเขียนภาษาจีนเพื่องานธุรกิจ Chinese Writing for Business	3(3-0-6)
1573716	ภาษาจีนในการบริการจัดส่ง Chinese in Delivery Services	3(3-0-6)
1573717	การเรียนรู้ภาษาจีนบนเครื่องมือดิจิทัล Chinese Learning on Digital Devices	3(3-0-6)
1573718	ภาษาจีนสำหรับงานบริการท่องเที่ยว Chinese for Travel Services	3(3-0-6)
1573719	ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม Chinese for Hotel Services	3(3-0-6)
1573720	ภาษาจีนสำหรับงานบริการในโรงพยาบาล Chinese for Hospital Services	3(3-0-6)
1573721	ภาษาจีนสำหรับงานบริการด้านการบิน Chinese for Airline Services	3(3-0-6)
1573722	หัวข้อพิเศษทางภาษาจีนเพื่องานบริการ Special Topics in Chinese for Service Careers	3(3-0-6)
1553239	การแปลภาษาอังกฤษ English Translation	3(3-0-6)
1553410	การสนทนาภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์เพื่องานบริการ English Telephone Conversations for Service Careers	3(2-2-5)
1553642	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ English for Business Meetings	3(2-2-5)
1553643	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ English for Startup Business	3(3-0-6)
1553644	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการฟินเทค English for FinTech Management	3(3-0-6)

1574706	การตลาดในธุรกิจบริการ Marketing in Service Business	3(3-0-6)
1574707	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurs	3(3-0-6)
1574708	การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ Building Inspiration to Becoming an Entrepreneur	3(3-0-6)
<b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
1574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ Chinese-English Internship	5(0-30-0) 450 ชั่วโมง

#### หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหรือภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องเป็นรายวิชาที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

## คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

- 1571128 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**  
**Chinese in Daily Life**  
การออกเสียงภาษาจีน สัทอักษรจีน หลักการเขียนตัวอักษรจีน การใช้คำศัพท์ วลี ประโยค และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน การทักทาย การขอบคุณ การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การนับตัวเลข  
Chinese pronunciation, phonetic alphabets, principles of alphabet writing, using vocabulary, phrases, sentences and making daily conversations: greetings, thanking, saying goodbye, telling dates and time, and counting
- 1571207 การฟัง – พูดภาษาจีนเชิงสถานการณ์** **3(2-2-5)**  
**Situational Chinese Listening and Speaking**  
การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนในสถานการณ์ประจำวัน และในการทำงาน การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การต้อนรับแขก การซื้อขาย การยืมคืนสิ่งของ การสอบถามและการบอกทิศทาง การบอกสภาพอากาศ การบรรยายงานอดิเรก  
Chinese listening and speaking skills practice, using Chinese vocabulary and expressions in daily situations and at work: introducing oneself and other people, welcoming guests, purchasing and selling, borrowing and returning items, asking for and giving directions, talking about weather and describing hobbies
- 1571303 กลวิธีการอ่านภาษาจีน** **3(3-0-6)**  
**Chinese Reading Strategies**  
การอ่านภาษาจีนในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าโดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้น การอ่านแบบกวาดสายตา การอ่านแบบหาข้อมูลเฉพาะ การอ่านโดยสังเกตจากคำสำคัญ การอ่านแบบตีความ และการวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่านผ่านสื่อที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน  
Reading Chinese at word, phrase, sentence and paragraph levels by using basic reading strategies: skimming, scanning, guessing meaning from context clues, interpretation and paragraph organization analysis through authentic media found in daily life
- 1571701 ภาษาจีนกับการประยุกต์ใช้** **3(3-0-6)**  
**Chinese and Applied Usages**  
หลักไวยากรณ์ภาษาจีนระดับกลาง และศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคซับซ้อน และการประยุกต์ใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่าง ๆ การทำธุรกรรมในธนาคาร การส่ง-รับพัสดุ การบอกอาการเจ็บป่วย การคมนาคมขนส่ง การเดินทางท่องเที่ยว  
Principles of intermediate Chinese grammar and basic academic terms, listening, speaking, reading and writing complex sentences, application of vocabulary and sentence patterns to different situations: banking transactions, delivering and receiving parcels, talking about symptoms of illnesses, transportations and traveling

- 1572705 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ** **3(3-0-6)**  
**Chinese for Career**  
 การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีน การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้โครงสร้าง ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่งานอาชีพ การสมัครงาน ประกาศรับสมัครงาน จดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน สำนวนที่ใช้ในการทำงาน และการนำเสนอผลงานโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์  
 Practice of Chinese listening, speaking, reading, writing skills, analysis and using Chinese structure, vocabulary and expressions for career preparation: job applications, job classified advertisements, application forms, job application letters and resumes, job interviews, phrases for work and presentations using electronic media
- 1572403 หลักและโครงสร้างการเขียนภาษาจีน** **3(3-0-6)**  
**Principles and Structures of Chinese Writing**  
 หลักและโครงสร้างการเขียนภาษาจีน การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาจีน การเขียนภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ การเขียนแนะนำตนเอง การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกช่วยจำ การจดบันทึกสั้น ๆ อย่างไม่เป็นทางการ การเขียนแสดงความยินดี การเขียนบัตรเชิญ การเขียนแสดงความเสียใจ และการขอโทษ  
 Principles and structures of Chinese writing, analysis of Chinese sentence structures, Chinese writing for various situations: self-introduction, form filling, memorandum, informal note-taking, congratulations, invitations, condolences and apologies
- 1572504 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในพหุวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**  
**Chinese for Multicultural Communication**  
 แนวคิดและลักษณะทางวัฒนธรรมจีนและไทย ความเชื่อ ธรรมเนียมปฏิบัติ พฤติกรรม และวิถีชีวิต การฝึกการสื่อสารภาษาจีนในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การแสดงกิริยาอาการ การทักทาย การแสดงความเคารพ การแต่งกาย การรับประทานอาหาร และการประยุกต์ใช้ความรู้พหุวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม  
 Concept and characteristics of Chinese and Thai cultures, beliefs, customs, behaviors and lifestyles, Chinese communication practice in different social and cultural contexts: expressing manners, greetings, paying respects, dress code, dining, application of multicultural knowledge to communication with accuracy and appropriateness
- 1573202 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ** **3(2-2-5)**  
**Chinese for Presentations**  
 ขั้นตอนและเทคนิคการนำเสนอ คำศัพท์ สำนวน และคำสัญญาณ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมข้อมูล การร่างการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจในการนำเสนอเป็นภาษาจีน การวางท่าทาง การสบสายตา การแสดงออกทางสีหน้า กิริยาท่าทาง และน้ำเสียง การฝึกการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ที่จำเป็นต่อการนำเสนองาน  
 Steps and techniques of presentations, vocabulary, expressions and signposts, audience analysis, information preparation, drafting, confidence building in Chinese presentations: postures, eye contact, facial expressions, gestures, and tones of voice, practice of using necessary technology media and social media for presentations

**1573714 ภาษาจีนเพื่อการฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล** **3(3-0-6)**  
**Chinese for Digital Literacy**

การบริโภคสื่อบนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของประเทศจีนอย่างมีวิจารณญาณ การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ การฝึกทักษะการฟังและการอ่านจับใจความ การวิเคราะห์ การสรุปความ และการอภิปรายจากเรื่องที้อ่าน ดู หรือฟัง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานบริการ

Critical media consumption on China's websites and applications, searching reliable databases, listening and reading skills practice for main ideas, analysis, summary and discussion on read, watched, and listened materials, technology application to service careers

**1573606 การแปลภาษาจีนเพื่องานบริการ** **3(3-0-6)**  
**Chinese Translation for Service Careers**

หลักและเทคนิคการแปลในงานล่าม การแปลเอกสารภาษาไทยเป็นภาษาจีน และการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย การฝึกทักษะล่ามในสถานการณ์งานบริการด้านต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับล่ามในการแก้ปัญหาในงานบริการ

Principles and techniques of translation for interpreters, Thai and Chinese translation, interpreting skills practice in various service careers, application of interpretation to problem-solving related to service careers

**1573715 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจออนไลน์** **3(3-0-6)**  
**Chinese for Online Business**

การใช้คำศัพท์เฉพาะ วลี ประโยค และสำนวนภาษาจีนในธุรกิจออนไลน์ การฝึกทักษะการฟัง การพูด และการอ่านภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับประเภทธุรกิจออนไลน์แบบต่าง ๆ จุดเด่นและจุดด้อยของธุรกิจออนไลน์จีน การฝึกอ่านและวิเคราะห์กรณีศึกษาของธุรกิจออนไลน์และออฟไลน์ที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ การเตรียมสินค้าและการวางแผนธุรกิจออนไลน์ การเขียนรายละเอียดของสินค้า และการทำโฆษณาร้านค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์

Using Chinese terminology, phrases, sentences and expressions in online business, Chinese listening, speaking, and reading skills practice related to different types of online businesses, advantages and disadvantages of Chinese online businesses, product import from overseas, product preparation and planning online business, reading practice and analyzing case studies of successful and failed online and offline businesses, writing product description, and advertising online business stores

**1574705 การสัมมนาภาษาจีนเพื่องานบริการ** **3(2-2-5)**  
**Chinese Seminar for Service Careers**

การฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนด้านงานบริการประเภทต่าง ๆ ในประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกลุ่มสัมมนา การวิพากษ์ประเด็นร่วมสมัย การนำเสนอ การอภิปรายผล การเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา

Chinese skills practice related to different types of services with learners' interests, field trips and group seminars, criticizing contemporary issues, presentations, discussions and proposing problem solutions

**1552666 มารยาททางธุรกิจและการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ**

**3(2-2-5)**

**Business and Service Etiquettes and Personality Development**

การฝึกมารยาทและการวางตัวในสังคมอย่างเหมาะสม มารยาทการให้บริการ มารยาทการสนทนาทางธุรกิจ การแต่งหน้า การเลือกเสื้อผ้าและเครื่องประดับให้เหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและบุคลิกภาพที่สง่างาม การประยุกต์ใช้ความรู้มารยาททางธุรกิจและการวางตัวในสังคมได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและทันสมัย

Practice of proper social manners, service etiquettes, business conversation manners, wearing a makeup and professional dress code and accessories for different occasions, and building good image and smart personality, application of knowledge of business etiquettes and demeanor to society with accuracy, appropriateness and modernity

**1571702 ความรู้เบื้องต้นในงานบริการ**

**3(3-0-6)**

**Introduction to Service Careers**

ความหมายของงานบริการ ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท และองค์ประกอบของงานบริการ ความคาดหวังของลูกค้าต่อการบริการ พฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงของผู้ให้บริการ จิตวิทยาการบริการ การจัดการทางอารมณ์ของงานบริการ แนวทางการให้บริการพื้นฐาน การตรวจสอบคุณภาพงานบริการและบริการอิเล็กทรอนิกส์

Definitions, importance, characteristics, types and elements of service careers, customer expectations of services, desired behaviors and avoidance of service staff, service psychology, emotional management in service careers, guidelines for basic services, service quality verification and electronic services

**1571703 การจัดการงานบริการ**

**3(3-0-6)**

**Services Management**

ความสำคัญของงานบริการ รูปแบบองค์การธุรกิจบริการ ลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจบริการ กระบวนการและขั้นตอนงานบริการ กลยุทธ์การบริการลูกค้า การปรับปรุงระบบการให้บริการ การสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า แนวโน้มการเติบโตของงานบริการ

Importance of service careers, organizational models for service business, characteristics of service entrepreneurs, procedures and steps of service, strategies for customer service, service system improvement, creating a positive impression for customers, growth trends in service careers

**1551401 การฟังพูดภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ**

**3(2-2-5)**

**English Listening and Speaking for Service Careers**

การใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวันและในการทำงานบริการ การต้อนรับผู้มาเยือน การเสนอความช่วยเหลือ การสอบถามและให้ข้อมูล การเสนอสินค้าและบริการ การประนีประนอม การจัดการข้อร้องเรียนและปัญหาของผู้รับบริการ การฝึกทักษะการฟังพูดภาษาอังกฤษโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริการอย่างมืออาชีพและการสร้างความประทับใจในการบริการ

Using vocabulary and expressions in various situations in daily life and service careers: welcoming visitors, offering help, inquiring and providing information, offering products and services, compromising, dealing with customers' complaints and problems, English listening and speaking skills practice by using electronic media for professional services and building impressions in services

**1552142 การอ่านภาษาอังกฤษ**

**3(3-0-6)**

**English Reading**

เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษด้วยการอ่านแบบข้ามเพื่อหาข้อมูลสำคัญ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ และการเดาความหมายจากบริบทในเอกสารตีพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจด้วยการอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง การสรุปความ การถอดความ การวิเคราะห์ข้อความในสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

English reading techniques: skimming, scanning, and guessing meanings from contexts in print and electronic documents, English reading comprehension skills practice: reading for main ideas, reading for specific information, summarizing, paraphrasing, analyzing messages in print media and electronic documents

**1552143 การเขียนภาษาอังกฤษ**

**3(3-0-6)**

**English Writing**

หลักการ เทคนิค และองค์ประกอบของการเขียนเอกสาร การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายสอบถามข้อมูลและจดหมายตอบกลับ การเขียนจดหมายตอบกลับการร้องเรียน และการเขียนคอนเทนต์ดิจิทัลภาษาอังกฤษเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน การเขียนข้อความระดับคำ วลี ประโยค และย่อหน้า การเขียนโครงสร้างประโยค ประโยคใจความหลัก ประโยคสนับสนุน คำเชื่อมความ และส่วนสรุป

Principles, techniques and elements of document writing, filling out forms, writing emails, writing inquiry letters and replies, writing acknowledgment letters of complaints, writing English digital content to attract readers' attention, writing messages at word, phrase, sentence and paragraph levels, writing sentence structures, thesis statements, supporting details, transition markers and conclusions

**1552144 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

**3(3-0-6)**

**Communicative English Grammar**

หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ รูปแบบ ชนิดของคำ ชนิดของวลี และชนิดของประโยค เพื่อสื่อความหมายในบริบทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ความรู้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

Principles of English grammar, forms, parts of speech, types of phrases, types of sentences to convey meanings in different contexts, application of English grammar knowledge to communication with accuracy in language use

**1551155 การออกเสียงภาษาอังกฤษ**

**3(3-0-6)**

**English Pronunciation**

หลักการและทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษ สัทอักษรสากล อวัยวะในการออกเสียง การเปลี่ยนแปลงเสียง เสียงสระ สระควบ พยัญชนะ พยัญชนะควบ การออกเสียงหนักเบาในคำ และโทนเสียงสูงต่ำในประโยค การประยุกต์ใช้ความรู้การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับโปรแกรมอัตโนมัติและคนบนสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทต่าง ๆ

Principles and English pronunciation skills, International Phonetic Alphabet (IPA), articulation organs, liaisons, vowels, diphthongs, consonants, cluster consonants, stresses in words and intonations in sentences, application of English pronunciation knowledge to communication with bots and human on different types of social media

1552404 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในพหุวัฒนธรรม** 3(2-2-5)

**English for Multicultural Communication**

แนวคิดและลักษณะทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ความเชื่อ ธรรมเนียมปฏิบัติ พฤติกรรม และวิถีชีวิต การฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การแสดงกิริยาอาการ การทักทาย การแสดงความเคารพ การแต่งกาย การรับประทานอาหาร และการประยุกต์ใช้ความรู้พหุวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม

Concept and characteristics of different cultures, beliefs, customs, behaviors and lifestyles, English communication practice in different social and cultural contexts: expressing manners, greetings, paying respects, dress code, dining, application of multicultural knowledge to communication with accuracy and appropriateness

1551628 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** 3(2-2-5)

**English for Presentations**

ขั้นตอนและเทคนิคการนำเสนอ คำศัพท์ สำนวน และคำสัญญาณ การฝึกการสร้างความมั่นใจในการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ การวางท่าทาง การสบสายตา การแสดงออกทางสีหน้า กิริยาท่าทาง และน้ำเสียง การฝึกการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ที่จำเป็นต่อการนำเสนองาน

Steps and techniques of presentations, vocabulary, expressions and signposts, practice of building confidence in English presentations: postures, eye contact, facial expressions, gestures, and tones of voice, practice of using necessary technology media and social media for presentations

1552667 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริโภคและการสร้างสรรค์สื่อ** 3(2-2-5)

**English for Media Consumption and Creation**

การฝึกทักษะการอ่านและการฟังสื่อดิจิทัลภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ การวิเคราะห์และเปรียบเทียบความเที่ยงและความน่าเชื่อถือของสื่อดิจิทัลจากแหล่งต่าง ๆ การคัดกรองข้อมูลเพื่อสร้างสื่อสารสนเทศในรูปแบบข้อความ รูปภาพ ภาพยนตร์ โดยมีการอ้างอิง การฝึกการพูดและเขียนภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และการสร้างสรรค์เนื้อหาจากแอปพลิเคชัน

Critical English reading and listening skills practice with digital media, analyzing and comparing validity and reliability of digital media from various sources, screening digital data for information creation in various formats: texts, images, and videos with references, practice of English speaking and writing through online learning with electronic devices and creating content from applications

1553640 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์** 3(3-0-6)

**English for Online Businesses**

ภูมิหลังธุรกิจออนไลน์ ประเภทของธุรกิจออนไลน์ จุดเด่นและจุดด้อยของธุรกิจออนไลน์ นวัตกรรมที่พลิกผันอุตสาหกรรม เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การอ่านและวิเคราะห์กรณีศึกษาของธุรกิจออนไลน์และออฟไลน์ที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการเริ่มธุรกิจออนไลน์ การค้นหาสินค้า การเลือกช่องทางขายออนไลน์ การตั้งราคา การเขียนบรรยายสินค้า และการโฆษณาสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ

Background of online businesses, types of online businesses, advantages and disadvantages of online businesses, disruptive innovations, creative economy, reading and analyzing case studies of successful and failed online and offline businesses, having SWOT analysis for starting an online business, finding products, choosing online sales channels, setting prices, writing product descriptions and promoting products through media



**1553641 ภาษาอังกฤษในการบริการจัดส่ง**

**3(3-0-6)**

**English in Delivery Services**

การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการจัดส่ง การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของรูปแบบการจัดส่ง ข้อดีและข้อเสียของรูปแบบการจัดส่งแบบต่าง ๆ กิจกรรมบริการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้า แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจบริการจัดส่ง ความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบริการจัดส่ง

Using vocabulary and expressions related to delivery services, listening, speaking, reading and writing skills practice about the characteristics of delivery types, the advantages and disadvantages of different types of delivery services, logistics activities focusing on delivery services, the growth trend of delivery services, the competitive capability of delivery services, and the related laws of delivery services

**1573148 โครงสร้างภาษาจีน**

**3(3-0-6)**

**Chinese Structure**

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีน รูปประโยคพื้นฐาน ชนิดของคำ หน้าที่ของคำ การสร้างคำ ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง และประโยคอุทาน การใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน การใช้กาล และกรรมวาจก โดยบูรณาการกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

Chinese grammatical structures, basic sentence patterns, word classes, word functions, word formation, affirmatives, interrogatives, imperatives and exclamations, using subject-verb agreement, tenses, and passives integrated with listening, speaking, reading and writing skills

**1573519 ปรีทรรศน์ประเทศจีน**

**3(3-0-6)**

**Reviews of China**

ความรู้เกี่ยวกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในด้านภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ ประวัติศาสตร์ ประชากร ชนชาติ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศึกษา ปรัชญา วรรณกรรม ประเพณีและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Knowledge about Republic of China: geography, climate, history, population, races, politics, economic, sciences and technology, education, philosophy, literature, tradition culture and international relations

**1573322 การอ่านภาษาจีนทางด้านธุรกิจ**

**3(3-0-6)**

**Chinese Reading in Business**

การอ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจ การเงิน และเศรษฐกิจ การเดาความหมายคำศัพท์จากบริบท การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง การสรุปความ การถอดความ การวิเคราะห์บทความธุรกิจ การเงิน และเศรษฐกิจ ตาราง และแผนภูมิในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Reading texts about business, finance and economics, guessing meanings of words from contexts, reading for main ideas, reading for specific information, summarizing, paraphrasing, analyzing business, finance and economics articles, tables and graphs found in print and electronic media

- 1573409 การเขียนภาษาจีนเพื่องานธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Chinese Writing for Business**  
 หลักการเขียน การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนในการเขียนเอกสารทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ จดหมายแนะนำ จดหมายสอบถามและตอบสอบถาม จดหมายเสนอขายสินค้าและบริการ จดหมายสั่งซื้อและตอบรับการสั่งซื้อ สัญญาซื้อขายสินค้า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางการค้า  
 Principles of writing, using Chinese vocabulary and expressions in writing different business documents: recommendation letters, inquiry letters and replies, sales letters, order letters and replies, trade agreements and memorandums of understanding
- 1573716 ภาษาจีนในการบริการจัดส่ง** **3(3-0-6)**  
**Chinese in Delivery Services**  
 การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่เกี่ยวกับงานบริการจัดส่ง การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของรูปแบบการจัดส่ง ข้อดีและข้อเสียของรูปแบบการจัดส่งแบบต่าง ๆ กิจกรรมบริการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้า แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจบริการจัดส่ง ความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบริการจัดส่ง  
 Using Chinese vocabulary and expressions related to delivery services, Chinese listening, speaking, reading, and writing skills practice about the characteristics of delivery types, the advantages and disadvantages of different types of delivery services, logistics activities focusing on delivery services, the growth trend of delivery services, the competitive capability of delivery services, and the related laws of delivery services
- 1573717 การเรียนรู้ภาษาจีนบนเครื่องมือดิจิทัล** **3(3-0-6)**  
**Chinese Learning on Digital Devices**  
 การสร้างบทเรียนภาษาจีนบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือโต้ตอบในชั้นเรียน เครื่องมือการเรียนรู้ภาษาจีนออนไลน์ โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมแอปพลิเคชันหรือเทคโนโลยีผ่านสื่อในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอ  
 Creation of Chinese language learning lessons for electronic media, in-class, and online Learning Management System (LMS) by applying applications and technology through texts, images, sounds, animations and videos
- 1573718 ภาษาจีนสำหรับงานบริการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**  
**Chinese for Travel Services**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคในงานบริการท่องเที่ยว การฝึกการสื่อสารภาษาจีน การให้ข้อมูล การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย การประยุกต์ใช้ทักษะในการอำนวยความสะดวกและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยว  
 Using vocabulary and expressions in travel services, Chinese communication practice, providing information and introducing tourist attractions in Thailand, application of hospitality and problem-solving skills related to travel services
- 1573719 ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม** **3(3-0-6)**  
**Chinese for Hotel Services**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคในงานบริการโรงแรม การฝึกการสื่อสารภาษาจีน การให้ข้อมูลและการสนทนาระหว่างผู้เข้าพักกับบุคลากรแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม การประยุกต์ใช้ทักษะในการอำนวยความสะดวกและการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของโรงแรม  
 Using vocabulary and expressions in hotel services, Chinese communication practice, providing information, making conversations between guests and hotel staff in different sections, application of hospitality and problem-solving skills related to different hotel situations

1573720 ภาษาจีนสำหรับงานบริการในโรงพยาบาล 3(3-0-6)  
**Chinese for Hospital Services**

การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคสำหรับงานบริการในโรงพยาบาล การฝึกการสื่อสารภาษาจีน การให้ข้อมูล การสนทนาระหว่างผู้ป่วยกับบุคลากรแผนกต่าง ๆ ในโรงพยาบาล การประยุกต์ใช้ทักษะในการอำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาในกระบวนการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล

Using vocabulary and expressions for hospital services, Chinese communication practice, providing information, making conversations between patients and hospital staff in different departments, application of hospitality and problem-solving skills in hospital process

1573721 ภาษาจีนสำหรับงานบริการด้านการบิน 3(3-0-6)  
**Chinese for Airline Services**

การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคในงานบริการด้านการบิน การฝึกสื่อสารการให้ข้อมูลและการสนทนาระหว่างผู้โดยสารกับบุคลากรแผนกต่าง ๆ ทั้งภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การประยุกต์ใช้ทักษะในการอำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาในสถานการณ์บริการด้านการบิน

Using vocabulary and expressions used in airline services, Chinese communication practice, providing information, making conversations between passengers and crew members and ground staff in different departments, application of hospitality and problem-solving skills in airline service situations

1573722 หัวข้อพิเศษทางภาษาจีนเพื่องานบริการ 3(3-0-6)  
**Special Topics in Chinese for Service Careers**

หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับข่าวสารด้านอุตสาหกรรมภาคบริการที่ทันสมัย เศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิจัย และนวัตกรรมของประเทศไทย

Special topics related to the latest news about hospitality industry, economics, international trade, information technology, researches and innovations of China

1553239 การแปลภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
**English Translation**

หลักการและเทคนิคการแปลภาษาอังกฤษและภาษาไทย การแปลข้อความและเอกสารที่พบบนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ การแปลระดับคำ วลี ประโยค และย่อหน้า การวิเคราะห์และแปลความหมายของคำและวลีด้วยเครื่องมือออนไลน์และออฟไลน์เพื่อการแปล

Principles and techniques of translation in English and Thai, translating messages and documents found in different types of print and electronic media, translation at word, phrase, sentence and paragraph levels, analysis and interpretation of the meanings of words and phrases with online and offline translation tools

1553410 การสนทนาภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์เพื่องานบริการ 3(2-2-5)  
**English Telephone Conversations for Service Careers**

มารยาทในการโทรศัพท์ พฤติกรรมพึงกระทำและไม่ควรกระทำขณะโทรศัพท์ การฝึกทักษะ การสื่อสารทางโทรศัพท์สำหรับงานบริการ การสร้างความประทับใจในการให้บริการทางโทรศัพท์ การใช้คำศัพท์และสำนวน การสนทนาทางโทรศัพท์ในสถานการณ์งานบริการต่าง ๆ การโทรออกและการรับสายโทรศัพท์ การต่อสายโทรศัพท์ การรับข้อความ การฝากข้อความ การยืนยันข้อมูล และการจบบทสนทนาทางโทรศัพท์

Telephone manners, desired behaviors and avoidance during telephoning, telephone communication skills practice for service careers, creating impressions in providing services through calls, using vocabulary and expressions in telephone conversations in different service situations: making and receiving a call, connecting someone, taking and leaving messages, confirming information and ending a telephone conversation

1553642 **ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ**

3(2-2-5)

**English for Business Meetings**

การใช้คำศัพท์และสำนวนในการประชุมทางธุรกิจ ทั้งการประชุมต่อหน้าและการประชุมทางไกล การฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษในการนัดหมายการประชุม การเปิดการประชุม การขอความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นด้วย การแสดงความคิดเห็นไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะการประชุม การสรุปการประชุม และการปิดประชุม การฝึกอ่านและเขียนวาระการประชุมและรายงานการประชุม การฝึกการใช้สื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการประชุมทางธุรกิจ

Using vocabulary and expressions in business meetings, both the face-to-face meeting and video conferencing, English listening and speaking practice in making an appointment, opening a meeting, asking for and giving opinions, agreeing, disagreeing, interrupting, summarizing and closing a meeting, practice of reading and writing a meeting agenda and minutes, practice of using necessary technology media for business meetings

1553643 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ**

3(3-0-6)

**English for Startup Business**

การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสตาร์ทอัพ การฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเกี่ยวกับขั้นตอนการเติบโตของธุรกิจสตาร์ทอัพ ระบบนิเวศของสตาร์ทอัพ คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ การทำธุรกิจสตาร์ทอัพด้วยการใช้เทคนิค SCAMPER การแปลงความคิดเป็นสินค้าหรือบริการเพื่อออกสู่ตลาดด้วยวิธีการ Lean Startup การสร้างโมเดล กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว และการนำเสนอแผนธุรกิจ

Using vocabulary and expressions related to startup business, listening, speaking, reading, and writing skills practice about the stages of startup, startup ecosystem, basic characteristics of a startup entrepreneur, creating a startup by using SCAMPER technique, transforming idea into product or services by using Lean Strategy, building startup business model, case studies of successful startup business, and marketing plan presentations

1553644 **ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการฟินเทค**

3(3-0-6)

**English for FinTech Management**

การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเทคโนโลยีทางการเงิน (ฟินเทค) การฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาทางธุรกิจการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์จุดอ่อนของสถาบันการเงินแบบดั้งเดิม แนวคิดสังคมไร้เงินสด นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อตลาดของสถาบันการเงินเดิม ข้อกฎหมายข้อบังคับด้านเทคโนโลยีทางการเงิน รูปแบบการจ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้าและบริการผ่านกระเป๋าเงินออนไลน์ การจ่ายเงินบนสื่อสังคมออนไลน์ การใช้บิตคอยน์ แนวโน้มการปรับใช้ฟินเทคกับธุรกรรมด้านการเงิน การลงทุน และการประกันภัย

Using vocabulary and expressions related to Financial Management (FinTech), listening, speaking, reading, and writing skills practice about basic financial business, analyzing the weaknesses of traditional financial institutions, cashless society concept, disruptive technology in traditional financial institutions, laws and obligations in FinTech, payment for products and services through online wallets, payment on social media, using bitcoins, the trend of applying FinTech into the transactions of finance, investment, and insurance

**1574706 การตลาดในธุรกิจบริการ** **3(3-0-6)**  
**Marketing in Service Business**

ความสำคัญของการตลาดบริการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดบริการ ความแตกต่างระหว่างตลาดบริการและตลาดสินค้าอุปโภคบริโภค การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ปัญหาการตลาดของธุรกิจบริการ แนวทางการกำหนดการแก้ปัญหาการตลาดของธุรกิจบริการ การวางแผนการตลาดของธุรกิจบริการ แนวโน้มการตลาดของธุรกิจบริการ

Importance of services marketing, analysis of services marketing environment, differences between service marketing and product marketing, electronic marketing, analysis of marketing problems related to service business and their solutions, services marketing planning and marketing trends in service business

**1574707 ผู้ประกอบการสมัยใหม่** **3(3-0-6)**  
**Modern Entrepreneurs**

คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ แนวทางการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้รอบด้านเกี่ยวกับธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนธุรกิจการผลิต การขาย และการบริการ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน การสร้างความแตกต่าง การสร้างอัตลักษณ์ให้ธุรกิจ การตอบสนองความต้องการของลูกค้า บทบาทของธุรกิจต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม

Characteristics of modern entrepreneurs, concepts of entrepreneurship, knowledge of business, setting up business, business planning, production, sales and services, business strategies to enhance competitive opportunity, making differences, creating business identity, serving customers' needs, roles of business in relation to society and economy, social responsibility of business

**1574708 การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ** **3(3-0-6)**  
**Building Inspiration to Becoming an Entrepreneur**

การวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การวิเคราะห์แนวคิด การจัดการธุรกิจ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรม การตอบแทนสังคม การวิเคราะห์โอกาสและความสำเร็จของธุรกิจจากนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง

Analysis of success factors of successful entrepreneurs, analysis of thinking concepts, business management, business solutions, ethics and morality, social contribution, analysis of opportunity and success from famous businesspersons

**1574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ** **5(0-30-0)**  
**Chinese-English Internship** **450 ชั่วโมง**

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ความรู้พื้นฐานด้านงานบริการ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในการทำงานอย่างมืออาชีพ

Internship at public or private organizations by applying Chinese and English knowledge and skills, basic knowledge of service careers and 21st century skills to work professionally

# แผนการเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

# หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

S u a n D u s i t

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

### การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรหมวดการศึกษาทั่วไป มีจำนวน 10 รายวิชา มีลักษณะเป็นรายวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์ 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยกำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1500202	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(2-2-5)
1500122	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Language Communication Skills	3(2-2-5)
1500123	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ English for Modern Lifestyle	3(2-2-5)
1500124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล English for International Communication	3(2-2-5)
2500118	อาหารการกิน Food for Life	3(3-0-6)
2500119	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน Lifestyle for Circular Economy	3(2-2-5)
2500120	คุณค่าของความสุข Values of Happiness	3(3-0-6)
2500121	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3(2-2-5)
4000114	จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ Business Thinking Inspiration	3(2-2-5)
4000115	การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Living in the Digital Era	3(2-2-5)
หมายเหตุ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 33 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาเพิ่ม จำนวน 1 รายวิชา เพื่อให้ครบจำนวน 33 หน่วยกิต	
4000112	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science and Mathematics in Daily Life	4(2-4-6)



## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

1500202 **ความเป็นสวนดุสิต** 3(2-2-5)

### **Suan Dusit Spirit**

ความเป็นมาของสวนดุสิต ความเข้าใจอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญขององค์กรการสร้างจิตวิญญาณความเป็นสวนดุสิต การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นสากลแบบสวนดุสิต ความเคารพตนเองและผู้อื่น ความเข้าใจตนเองและการพัฒนาศักยภาพแห่งตนบนพื้นฐานความเป็นสวนดุสิต การทำงานบนรากฐานแห่งความประณีตรู้จริงในสิ่งที่ทำงาน รักและศรัทธาในมหาวิทยาลัย

History of Suan Dusit; understanding of organizational identities and expertise; building up Suan Dusit spirit; personality development and internationalization following Suan Dusit characters; self-respect and mutual respect; understanding and capability development of oneself based upon Suan Dusit spirit; work with refinement, thoroughness, passion and faith in the university

1500122 **ทักษะการสื่อสารภาษาไทย** 3(2-2-5)

### **Thai Language Communication Skills**

องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร ภาษาไทยในสื่อ ภาษาและการสื่อสารในสังคมการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยในบริบทต่าง ๆ เทคนิคการเขียนภาษาไทยตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

Communication elements and process; Thai language in media; language and communication in society; listening, speaking, reading and writing skills, practice in various contexts; techniques of writing Thai for specific purposes

1500123 **ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่** 3(2-2-5)

### **English for Modern Lifestyle**

ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับต้นที่ใช้ในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ โดยเน้นการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษ English Discoveries

Basic English grammar and vocabulary used in modern lifestyle; English Skills practice: listening, speaking, reading, and writing for communication in modern lifestyle; using technology to develop English skills for modern lifestyle by focusing on English Discoveries multimedia program

1500124 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล** 3(2-2-5)

### **English for International Communication**

ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับกลางเพื่อการสื่อสารสากล การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับกลาง เทคนิคการฟังและการอ่านเพื่อการทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล การฝึกปฏิบัติด้วยแบบทดสอบสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

Intermediate English grammar and vocabulary for international communication; English skills practice: listening, speaking, reading, and writing at an intermediate level; listening and reading techniques for taking an English for international communication test; practicing English for international communication tests

- 2500118 อาหารการกิน** **3(3-0-6)**  
**Food for Life**  
 ความรู้เกี่ยวกับอาหารในชีวิตประจำวัน วัตถุดิบ และส่วนประกอบในอาหาร การจัดการและการเก็บรักษาอาหาร การใช้เครื่องมือในการปรุง ประกอบและอุ่นอาหาร งานครัวเบื้องต้นในที่พักอาศัยประเภทอาหาร เครื่องดื่ม โภชนาการและการออกแบบรายการอาหาร วัฒนธรรมการรับประทานอาหารตามแบบไทยและแบบสากล ความปลอดภัยอาหารและสุขาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาหารการกินในปัจจุบัน  
 Knowledge of food in daily life; raw materials and ingredients in food; food preparation and preservation; tools and equipment for cooking and reheating; basic kitchen work for household; food types; drinks; nutrition and food listing; Thai and international dining etiquette; food safety and sanitation; relevant regulations; current food trends
- 2500119 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน** **3(2-2-5)**  
**Lifestyle for Circular Economy**  
 ความรู้พื้นฐานเรื่องสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ภูมิอากาศและสภาวะด้านอากาศ ภาวะวิกฤติของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ การคิดเชิงวิเคราะห์โดยตลอดวัฏจักรชีวิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่พลเมืองสีเขียวและวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เขตทางทะเลไทยกับการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน กรณีศึกษา  
 Basic Knowledge of environment and ecosystem; Climate and climate change; natural resources and environment crises; learning how to live with nature; analytical thinking throughout a life cycle; general knowledge about Sustainable Development Goals; circular economy; awareness and drive for becoming a green citizen, and lifestyle into the circular economy; The maritime zone of Thailand and the marine and coastal resource management according to the circular economy concept; case studies
- 2500120 คุณค่าของความสุข** **3(3-0-6)**  
**Values of Happiness**  
 ความสุข การจัดการทางอารมณ์ เทคนิคการสร้างความสุข เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพอย่างยั่งยืน ศิลปะการใช้ชีวิตด้วยตนเอง ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สุนทรียภาพและการใช้ชีวิตเพื่อความสุข การพัฒนากรอบความคิดเชิงวิพากษ์ คิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ เพื่อเสริมพลังอำนาจตนและให้คุณค่ากับความสุข  
 Happiness; emotional management; techniques to increase happiness; techniques to build long-lasting relationship; the art of living by oneself; the art of living with others; aesthetic and happiness living; thinking development based on critical thinking, analytical thinking, and creative thinking, to empower oneself and value happiness
- 2500121 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก** **3(2-2-5)**  
**Thai and Global Citizens**  
 สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดน ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต ตลอดจนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา  
 Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; Thai and global citizenship; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, and learning through case studies

**4000114 จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**Business Thinking Inspiration**

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจที่มีต่อการใช้ชีวิตและการสร้างอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจแบบอาชีพอิสระ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จิตบริการ การบริหารเวลา การบริหารจัดการเงิน สุขภาวะทางการเงิน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาษี และกฎหมายธุรกิจ

The importance of an economic system to living and job creation; entrepreneurship in Gig economy; discovering business opportunities; leadership and teamworking; service mind; time management; financial management; financial health; risks and risk management; media and contents creation techniques; marketing communication techniques; taxes; and business law

**4000115 การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล** **3(2-2-5)**  
**Living in the Digital Era**

เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน ความรับผิดชอบต่อการกระทำทางดิจิทัล และทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล

Digital technology in daily life; digital and financial technology application; digital responsibility; and digital citizenship skills

**4000112 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **4(2-4-6)**  
**Science and Mathematics in Daily Life**

การคิดวิเคราะห์และให้เหตุผล คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน รู้เท่าทันความปลอดภัยการใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ยา สมุนไพรใบกระท่อม และกัญชา วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ พลังงานทดแทน และการบูรณาการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ สำหรับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน

Analytical thinking and reasoning, mathematic in daily life, know the safety of everyday chemicals, medicines, herbs kratom leaves and marijuana, science for health, renewable energy and integration of science and math for solving everyday problems that are beneficial to life and work.

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

### การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรหมวดการศึกษาทั่วไป มีจำนวน 8 รายวิชา มีลักษณะเป็นรายวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์ 4 กลุ่มวิชา ได้แก่กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้

1500125	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ English in International Society	3(3-0-6)
1500127	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Communication Skills	3(3-0-6)
1500203	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(3-0-6)
4000116	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)
4000117	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
4000118	เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Technology in Everyday Life	3(3-0-6)
2500122	พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Citizens in the 21st Century	3(3-0-6)

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

### 1500125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)

#### English for Lifelong Learning

ความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นต้น คำศัพท์และวลีเพื่อการเรียนรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ประโยคเงื่อนไข การใช้ present tenses, past tenses, modal verbs, future tenses, prefix และ suffix การคาดเดาอนาคตจากการฟังและการอ่าน การหาตัวอย่างจากการฟังและการอ่าน กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญ หาค่าเชื่อม หาสาเหตุและผล หารายละเอียดสำคัญ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ความรู้ความเข้าใจลักษณะของแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC และการฝึกปฏิบัติ

Basic English grammar knowledge; words and phrases for learning; knowledge and understanding of using conditional sentences; using present tenses, past tenses, modal verbs, future tenses, prefix and suffix; making predictions from listening and reading; identifying examples from listening and reading; reading techniques for identifying the main idea, linking words, cause and effect, important details; English skills development; knowledge and understanding of characteristics of the Test of English for International Communication – TOEIC; and practice

### 1500126 ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ 3(3-0-6)

#### English in International Society

ความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง คำศัพท์และวลีเพื่อการสื่อสารในสังคมนานาชาติ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ perfect simple tenses, present simple tense, past simple, future simple, passive voice และการใช้กริยาช่วยสำหรับการอนุญาต ความเป็นไปได้ การห้าม การเสนอแนะและความหมายในกาลอนาคต กลยุทธ์ในการฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอนุมานเพื่อเข้าใจเนื้อหา กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หาและใช้คำเชื่อม หาใจความสนับสนุน การอนุมาน เทคนิคการอ่านแบบ skimming และ scanning การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมนานาชาติ และการฝึกปฏิบัติด้วยแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC

Intermediate English grammar knowledge; words and phrases for communication in an international society; knowledge and understanding of using perfect simple tenses, present simple, past simple, future simple, passive voice, and modal verbs regarding permission, possibility, prohibition, make suggestions, and future meaning; listening and reading comprehension strategies; using inference to understand a text; reading strategies for identifying facts and opinions, identifying and using cohesive markers, identifying supporting details; making inferences; skimming and scanning techniques for reading; applying English knowledge and skills for communication in an international society; and practice with the Test of English for International Communication – TOEIC

### 1500127 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 3(3-0-6)

#### Thai Communication Skills

องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การใช้คำ การฟัง การอ่านย่อความและสรุปความ การดูและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การเขียนทางการและสร้างสรรค์ การพูดเล่าเรื่องและนำเสนอสินค้า การสื่อสารภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การฝึกฝนทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟัง คิด พูด อ่าน เขียนภาษาไทย

Communication elements and process; communication psychology; basic usage of Thai language: words, listening, reading and summarizing, critical viewing and thinking, formal writing and creative writing; storytelling and product presentation; communicating Thai language on social media; practicing communication skills in everyday life: listening, thinking, speaking, reading and writing Thai language

1500203	<b>ความเป็นสวนดุสิต</b> <b>Suan Dusit Spirit</b> เรียนรู้อวัฒนธรรมสวนดุสิต บุคลิกภาพ กิริยามารยาท การปรับตัว ศิลปะการใช้ชีวิตด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม วัฒนธรรมการรับประทานอาหาร การดำรงตนตามวัตรปฏิบัติที่ดีตามแบบสวนดุสิตอย่างมีความสุข Learning Suan Dusit culture, personality, etiquette, adaptation; the art of self-living; lifelong learning; living with others in a society; dining etiquette; living along with Suan Dusit good practices and happiness	3(3-0-6)
4000116	<b>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Science in Everyday Life</b> ความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การใช้ทรัพยากรและการควบคุมมลภาวะเพื่อความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน พลังงานและพลังงานทางเลือกในอนาคต สภาวะภูมิอากาศกับการใช้ชีวิตในการปรับตัวและการแก้ไขปัญหา วิทยาศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีในชีวิตวิถีใหม่ การพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อการเป็นพลเมืองสีเขียวที่อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา Importance of science in everyday life; utilizing resources and pollution control for safety in everyday life; energy and alternative energy in the future; climate and living in respect of adaptation and problem-solving; science for health care and wellness in the new normal; sustainable development for being green citizenship; case studies	3(3-0-6)
4000117	<b>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Mathematics in Everyday Life</b> ความสำคัญของคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การคิดและการให้เหตุผล การออกแบบความคิด การแก้ปัญหา คณิตศาสตร์เพื่อการอาหาร การท่องเที่ยวและการเดินทาง เกมและกีฬา การเสี่ยงโชค การทำโพล การเงินและการลงทุน สถิติเพื่อการพยากรณ์ Importance of mathematics in everyday life; thinking and reasoning; design thinking; problem-solving; mathematics in food, tourism and travelling, games and sports, gambling, polling, finance and investment; statistics for forecasting	3(3-0-6)
4000118	<b>เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน</b> <b>Digital Technology in Everyday Life</b> เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อและความปลอดภัยยุคดิจิทัล การใช้ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ ทักษะด้านดิจิทัลและความเป็นพลเมืองดิจิทัล Digital technology for learning in Suan Dusit University; using digital technology in everyday life; media literacy and safety in the digital era; data-driven creativity; digital skills, and digital citizenship	3(3-0-6)
2500122	<b>พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21</b> <b>Thai Citizens in the 21st Century</b> พลเมืองไทยยุคใหม่ในทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ หน้าที่ วินัยพลเมือง คุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิตตามวิถีไทย สังคมสมานฉันท์ การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม กฎหมายในชีวิตประจำวัน กระบวนการยุติธรรม สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค ธรรมภิบาลและการต่อต้านการทุจริต สังคมเคารพกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและจิตอาสา Thai citizens in a modern time in respect of the national strategy; duty, discipline, morality and ethics for living with a Thai way of life; social harmony; living in multicultural societies; laws in everyday life; judicial process; human rights; equality; good governance and anti-corruption; law abiding society; social responsibility and volunteering	3(3-0-6)





## มหาวิทยาลัยสวนดุสิต SUAN DUSIT UNIVERSITY

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-244-5000  
295 NAKHON RATCHASIMA RD., DUSIT BANGKOK 10300 TEL. 02-244-5000  
[WWW.DUSIT.AC.TH](http://WWW.DUSIT.AC.TH)