



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าหลังกำหนดเพิ่ม-ถอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

เบอร์โทร.....มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่...../.....

เหตุผลเนื่องจาก.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอนเรียน	วันเวลาเรียน	ลายเซ็นอาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานวิชาการศูนย์การศึกษา	2. ผลการดำเนินการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
..... <input type="radio"/> อนุญาต ลงชื่อ..... <input type="radio"/> ไม่อนุญาต (.....) วันที่...../...../.....	..... <input type="radio"/> ลงทะเบียนสำเร็จ ลงชื่อ..... <input type="radio"/> ลงทะเบียนไม่สำเร็จ (.....) วันที่...../...../.....

โดยปฏิบัติดังนี้

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน FI-SRM-002 แก้ไขครั้งที่ 02 (2 กุมภาพันธ์ 2566)
2. ลงนามโดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ชำระเงิน ณ กองคลัง จำนวนเงิน 500 บาท / ครั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
4. นำคำร้องพร้อมใบเสร็จชำระเงินจำนวน 500 บาท ยื่นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ

1. หากนักศึกษามีรายการค้างชำระหรือสถานะภาพไม่ปกติจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้
2. โปรดตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนล่าช้าให้ถูกต้องครบถ้วน
3. การลงทะเบียนล่าช้าสามารถดำเนินการได้ตามกำหนดกิจกรรมวิชาการเท่านั้น