



คู่มือ

การพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ส่วนที่ 1

แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตร

➤ คำจำกัดความ

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับการพัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน หรือปิดสอนไปแล้วแต่ต้องการกลับมาเปิดสอนอีกครั้งหนึ่ง (ซึ่งรวมถึงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปิดสอนในคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยควรจัดทำเป็นหลักสูตรใหม่ หากหลักสูตรดังกล่าวมีปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแหล่งการใช้ทรัพยากรต่างไปจากหลักสูตรเดิม)

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา หรือหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลา 5 ปี

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

➤ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทาง OBE

“หลักสูตรที่พัฒนาใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2564 เป็นต้นไปทุกหลักสูตรต้องเป็นหลักสูตรที่ออกแบบตามแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นฐาน (Outcome Based Education: OBE) ซึ่งเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การสอน การวัดและการประเมินผล อันเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes) ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เรียนรู้ทักษะตามความต้องการ reskill upskill และ new skill รวมไปถึงหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในรูปแบบของคลังหน่วยกิต โดยการออกแบบหลักสูตรต้องตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ตอบสนองต่อ Future skill และต้องดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา”

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 การพัฒนาหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตร ต้องถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรที่พัฒนาใหม่ควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และต้องเป็นไปตามทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จีวแต่แจ่ว พ.ศ. 2563 – 2567
2. หลักสูตรที่จะเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) ข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) และมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ดังนี้
 - 2.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
 - 2.2 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
 - 2.3 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3. หลักสูตรที่พัฒนาใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2564 เป็นต้นไปทุกหลักสูตร ต้องตอบสนองต่อการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นฐาน (Outcome-based education) ซึ่งเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การสอน การวัดและการประเมินผลเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes)

4. มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการศึกษาที่มีรูปแบบผสมผสานทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563

5. รูปแบบของหลักสูตรเป็นได้ทั้งหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้มาเรียนรู้ทักษะใหม่ (reskill) หลักสูตรที่ต่อยอดยกระดับทักษะ (upskill) สำหรับนักศึกษา คนทำงานที่อยู่ในระบบที่ต้องพัฒนาตนเอง และบุคคลทั่วไป

6. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้พัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นสมรรถนะผู้เรียน (Competency-based curriculum) เพื่อสร้างคนให้พร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง (Ready to work) ซึ่งอาจเป็นการบูรณาการระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับสถานประกอบการ (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือสถาบันการศึกษาระหว่างประเทศ

7. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้การฝึกประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

8. หลักสูตรต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรทั้งในด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยอื่น ๆ

9. กระบวนการในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

9.1 หลักสูตรต้องหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders needs analysis) เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcomes : PLOs)

9.2 เมื่อดำเนินการตามข้อ 8 แล้ว จึงดำเนินการเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามแบบขอเปิดหลักสูตรใหม่ หรือแบบขอปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน (ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Outcome-based education ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นจัด อย่างน้อย 1 คน) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วย อย่างน้อย 1 คน

9.3 เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ต้องออกแบบหลักสูตร (Curriculum design) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกระบวนวิชา (Course learning outcomes) และออกแบบกระบวนวิชา (Course design) รวมทั้งจัดทำรายละเอียดโดยครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.02)

9.4 ในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดว่าจะผู้เรียนจะได้รับจากหลักสูตรเมื่อจบการศึกษา ทั้ง generic และ specific learning outcomes กระบวนการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลต้องเป็นแนวทางที่เหมาะสมที่สามารถทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ได้

9.5 เอกสารที่หลักสูตรต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการขออนุมัติหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

9.5.1 มคอ.1 และ มคอ.02

9.5.2 รายงานที่เกี่ยวข้องกับการหา stakeholders' needs ซึ่งนำมาวิเคราะห์และกำหนด PLOs

9.5.3 จุดเด่นของหลักสูตร

9.6 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ากระบวนการพิจารณาของมหาวิทยาลัย กรณีหลักสูตรมีองค์การวิชาชีพต้องนำเสนอองค์การวิชาชีพให้การรับรองตามเงื่อนไขที่องค์การวิชาชีพกำหนดด้วย

9.7 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรจะพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร โดยพิจารณาที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกระบวนการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์ ตัวอักษร และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขก่อนนำเสนอสภาวิชาการพิจารณา

9.8 สภาวิชาการจะทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตรจะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดรับนักศึกษา

9.9 หลักสูตรบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวให้เรียบร้อยอีกครั้งก่อน submit ส่งข้อมูลเข้าสู่กระบวนการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในขั้นตอนต่อไป



10. หลักสูตรที่ไม่ได้ดำเนินการตามแนวทางนี้หรือไม่ได้แก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะตามขั้นตอนโดยไม่มีเหตุผลที่รับฟังได้ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการอนุมัติหลักสูตรได้

** ทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: ตั้งแต่แฉ่ว พ.ศ. 2563 – 2567 กำหนดจุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ ในประเด็นความหลากหลายทางการศึกษา จำนวน 4 เรื่อง คือ

1. การพัฒนาหลักสูตรที่ท้าทายเพื่อความยั่งยืน หลักสูตรแบบบูรณาการ หลักสูตรที่โดดเด่น หลักสูตรแบบยืดหยุ่น หลักสูตรที่ตอบสนองผู้เรียน การผสมผสานแบบกลมกลืนกับแนวทางวิถีใหม่
2. มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การเรียนรู้ในพื้นที่การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การเรียนรู้ฐานแห่งเทคโนโลยี
3. การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย ระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรประกาศนียบัตรเพื่อยกระดับทักษะ/เพิ่มทักษะ และส่งเสริมทักษะใหม่
4. การเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง นักศึกษาต่างชาติ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน

➤ **แนวปฏิบัติของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการรับทราบการอนุมัติ
หลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย**

จากเดิมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการรับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

หลักสูตรที่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

1. หลักสูตรใหม่
2. หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ โครงสร้าง
ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา
3. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (แบบ สมอ.08) ที่เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือส่วนอื่น ๆ ที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรที่ไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง
เล็กน้อย ที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก
และการปรับคำอธิบายรายวิชาโดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของ
หลักสูตร



เอกสารประกอบแนวทางในการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง
Outcome-Based Education (OBE)

ส่วนที่ 2

ขั้นตอน และวิธีการขออนุมัติพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตร

➤ การนำเสนอหลักสูตรระดับคณะ/โรงเรียน

1. คณะ/โรงเรียน จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย 1 คน โดยแนบประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน คุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในสาขาดังกล่าวอย่างละเอียด ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง
2. คณะ/โรงเรียน จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร พร้อมแนบแบบเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่ (สวท. 01) หรือแบบขอปรับปรุงหลักสูตร (สวท. 02) โดยให้อธิการบดีลงนามอนุญาต
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย 1 คน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องไม่ซ้ำกับกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยแนบประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน คุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในสาขาดังกล่าวอย่างละเอียด ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง
5. คณะ/โรงเรียน จัดทำบันทึกข้อความเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร โดยนำส่งรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 เล่ม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนด ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

➤ การนำเสนอหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) และประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และบรรจุรายละเอียดเข้าที่ประชุมกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภาวิชาการ หากมีข้อเสนอแนะหลักสูตรต้องปรับแก้ไขให้เรียบร้อย
2. หลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนดำเนินการบรรจุระเบียบในการประชุมสภาวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ จะเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หากมีข้อเสนอแนะหลักสูตรต้องปรับแก้ไขให้เรียบร้อย

3. หลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสภาวิชาการ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการแจ้งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุวาระในการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยคณบดี และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ จะเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตรหากมีข้อเสนอแนะหลักสูตรต้องปรับแก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการนำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) บันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

➤ การนำเสนอหลักสูตรต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. หลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ คณะ/โรงเรียนจะต้องนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ต่อสภาวิชาชีพนั้น ๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตรก่อนบันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

สำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เมื่อผ่านสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ต้องผ่านสภาการพยาบาลรับทราบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

2. หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนให้หลักสูตรบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลในระบบ CHECO ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนดำเนินการกดส่งต่อไปยังขั้นตอนการพิจารณาในระดับต่อไป

4. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา โดยให้ยึดเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) เป็นหลักในการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พร้อมทั้งตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) กับเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) โดยให้ความสำคัญกับ 3 ประเด็นหลักดังนี้

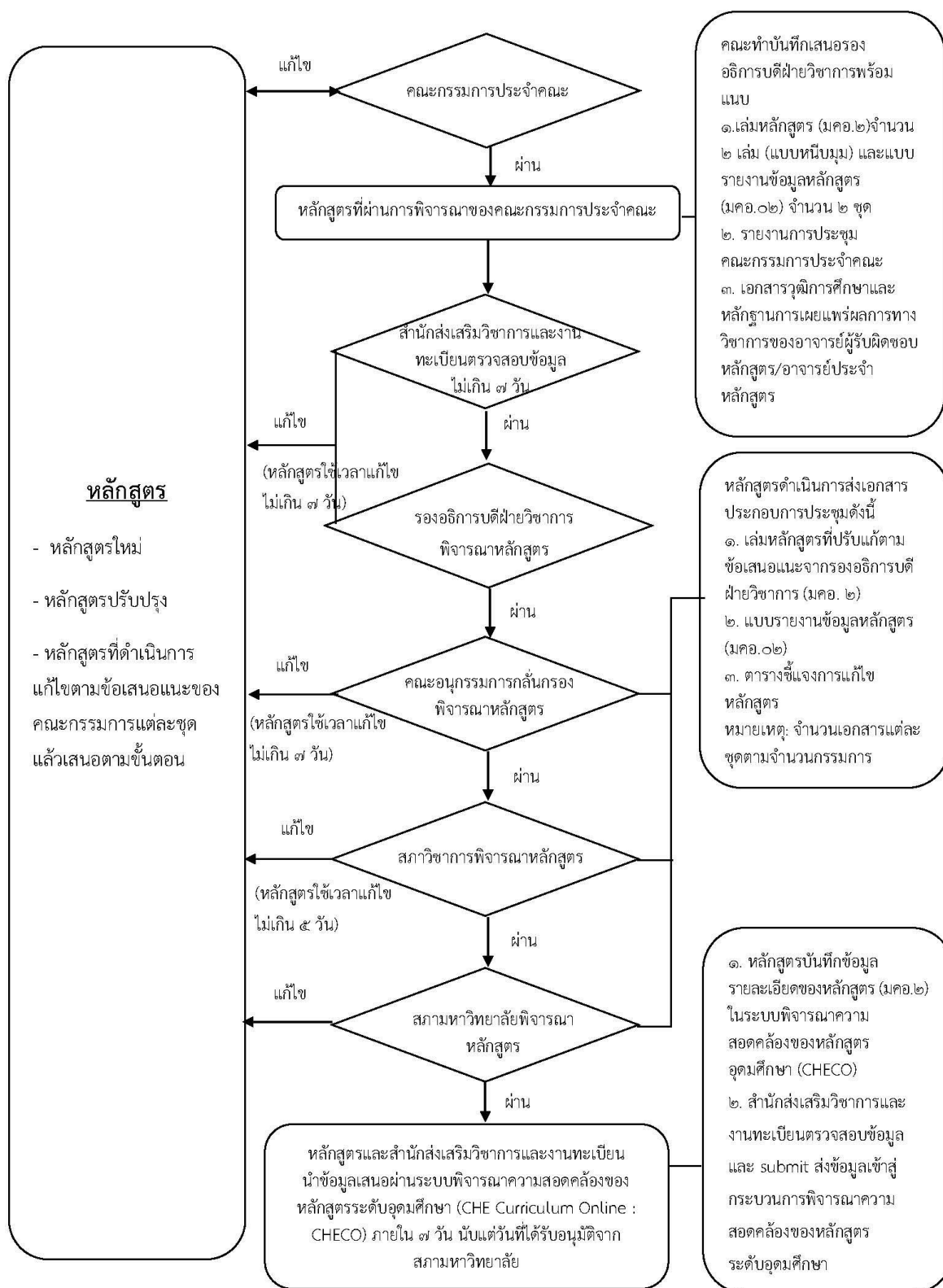
4.1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการส่งข้อมูลหลักสูตรนั้น ๆ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เพื่อรับรองคุณวุฒิการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ก.ย.ศ.) เพื่อเปิดระบบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนกระบวนการ (Work Flow) การขออนุมัติหลักสูตร



ส่วนที่ 3

แบบฟอร์มการนำเสนอหลักสูตร

➤ แบบเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่ (แบบ สวท. 01)

แบบเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ชื่อหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

2. ชื่อปริญญา (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

3. ประเภทหลักสูตร

..... วิชาการ

..... วิชาชีพ

..... ปฏิบัติการ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตร.....

คณะ/โรงเรียน

5. ปีการศึกษาที่จะเปิดหลักสูตร.....

6. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการขอเปิดหลักสูตร (อธิบายความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ
ต้องเป็นไปตามทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

.....

.....

.....

.....

.....

7. ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders needs analysis) แล้วนำมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcomes : PLOs)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)

สรุป ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes:PLOs)

(ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรต้องครอบคลุมทั้ง generic และ specific learning outcomes)

PLO 1

PLO 2

PLO 3

8. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากมีให้ระบุหน่วยงานและลักษณะความร่วมมือ

.....

9. ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องมีการลงทุนใหม่เพิ่มเติมหรือไม่
งบประมาณในการเตรียมการ

.....

10. จุดเด่นของหลักสูตร

.....

11. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จ การศึกษา และผลงานทางวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาและสถาบัน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ <u>เขียนรูปแบบ APA</u> <u>พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน</u>
1	นาย/นาง/นางสาว..... 3 1206 0010x xx x	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ น.บ. (สาขานิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.บ. (สาขาบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์ หรือ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา บริหารธุรกิจ)	ระบุ
2				
3				
4				
5				

12. เชื้อไขประกอบกรพิจารณา (ถ้ามี)

.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานหลักสูตร

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี

แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตร คณะ.....

ระดับ.....

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ
6. กรรมการ
7. เลขานุการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

หมายเหตุ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใดในระดับคุณวุฒิใดระดับหนึ่งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน สาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย 1 คน

แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ชื่อหลักสูตรเดิม (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)
(ภาษาไทย) :
(ภาษาอังกฤษ) :
2. ชื่อปริญญาเดิม (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)
ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)
3. ประเภทหลักสูตร
..... วิชาการ
..... วิชาชีพ
..... ปฏิบัติการ
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หลักสูตร.....
คณะ/โรงเรียน
5. หลักสูตรเดิมสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา
6. ปีการศึกษาที่หลักสูตรปรับปรุงจะเปิดหลักสูตร.....
7. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตร (อธิบายความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ
ต้องเป็นไปตามทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)
.....
.....
.....
.....
.....

8 . ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders needs analysis) แล้วนำมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcomes : PLOs)

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)

สรุป ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes:PLOs)

(ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรต้องครอบคลุมทั้งgeneric และ specific learning outcomes)

PLO 1

PLO 2

PLO 3

9. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากมีให้ระบุหน่วยงานและลักษณะความร่วมมือ

.....

10. ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องมีการลงทุนใหม่เพิ่มเติมหรือไม่
งบประมาณในการเตรียมการ

.....

11. จุดเด่นของหลักสูตรที่สำคัญที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม

.....

12. ความพร้อมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สถานศึกษาปีที่สำเร็จการศึกษา และผลงานทางวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาและสถาบัน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ <u>เขียนรูปแบบ APA</u> <u>พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน</u>
1	นาย/นาง/นางสาว..... 3 1206 0010x xx x	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ น.บ. (สาขานิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.บ. (สาขาบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์ หรือ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา บริหารธุรกิจ)	ระบุ
2				
3				
4				
5				

13. เงื่อนไขประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานหลักสูตร

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี

แบบเสนอชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตร คณะ.....

ระดับ.....

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ
6. กรรมการ
7. เลขานุการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

หมายเหตุ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใดในระดับคุณวุฒิใดระดับหนึ่งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน สาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย 1 คน

➤ แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

➤ แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.02) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.04) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท

➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.06) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

➤ แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)



สามารถตรวจสอบ และดาวน์โหลด
ได้ที่นี้ **๑**

ส่วนที่ 4

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) และสภาวิชาชีพ

➤ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1)

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) กำหนด โดยมีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552
2. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553
3. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554
4. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557
5. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558
6. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559
7. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560
8. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560
9. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560
10. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561
11. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562
12. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

➤ สภาวิชาชีพ

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อสภาวิชาชีพนั้น ๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตรก่อนบันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ซึ่งมีสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องจำนวน 4 แห่ง ดังนี้

1. ครูสภา
2. สภานายความ
3. สภาวิชาชีพบัญชี
4. สภาการพยาบาล



สามารถตรวจสอบ
และดาวน์โหลด มคอ.
1 ได้ที่นี่ 

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



สามารถตรวจสอบ และดาวน์โหลด
ได้ที่นี้ ๑



๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐-๒๒๔๔-๕๐๐๐

295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit Bangkok 10300 Tel. 668-2244-5000

www.dusit.ac.th