



Student Handbook

Suan Dusit University

Academic Year 2026

คู่มือนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

SDU FORWARD 2026 :
INNOVATION & XCELLENCE



หลักสูตรใหม่ทันสมัย
(New Modern Curriculum)



เปิดโลกกิจกรรมนักศึกษา
(Explore Campus Life)



เส้นทางสู่ความสำเร็จ
(Your Path to Success)



TECHNOLOGY & LEARNING



คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา 2569

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ผู้ร่วมมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และเติบโตอย่างมีความหมาย ที่นั้่นักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ ทักษะ และความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเผชิญโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างมั่นใจ ขอให้ทุกคนกล้าคิด กล้าฝัน กล้าถาม และกล้าทำ เพราะทุกก้าวที่เดินคือโอกาสในการเรียนรู้ที่สำคัญ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพร้อมอยู่เคียงข้างนักศึกษาทุกย่างก้าว ด้วยพลังและปัญญา The Power of SDU

ให้ช่วงเวลาในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิตแห่งนี้ เป็นจุดเริ่มต้นของมิตรภาพที่มีคุณค่า ได้รับความรู้และทักษะที่แสวงหา ประสบการณ์ที่น่าจดจำ และความสำเร็จในอนาคต

ขอต้อนรับนักศึกษาสู่ครอบครัวสวนดุสิตด้วยความยินดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต







‘สวนดุสิต’

มากกว่าความรู้ คือการเตรียมพร้อมสู่ชีวิตจริง

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สถานที่แห่งการเรียนรู้ที่เปิดประตูจากห้องเรียนสู่โลกกว้าง

การเปลี่ยนผ่านจากระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา นับเป็นช่วงเวลาสำคัญที่นักศึกษาทุกคนจะได้เรียนรู้และเติบโตในหลายมิติ การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแคในห้องเรียนหรือบทเรียนเท่านั้น แต่มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งทรัพยากรแห่งการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้มาเก็บเกี่ยวประสบการณ์ เตรียมความพร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน การแข่งขัน และการใช้ชีวิตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในโลกปัจจุบันที่ “ความรู้หมดอายุเร็ว” มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงมุ่งพัฒนานักศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ไม่เพียงแต่ด้านวิชาการเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับ Soft Skills ทุกด้าน อาทิ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นทักษะที่ AI หรือเทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเตรียมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน สร้างพื้นที่การมีส่วนร่วม และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ทั้งในระดับเพื่อนร่วมรุ่น รุ่นพี่-รุ่นน้อง ตลอดจนบุคลากรและพันธมิตรของมหาวิทยาลัย เพื่อหล่อหลอมให้นักศึกษาเติบโตเป็น “บัณฑิตที่พึงประสงค์” ทั้งในมุมของวิชาชีพ และในมุมของการเป็นผู้ใหญ่ที่มีวุฒิภาวะ (mature) พร้อมใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีคุณภาพ

หนังสือ *คู่มือนักศึกษาใหม่* เล่มนี้ จะเป็นเครื่องมือชิ้นแรกที่จะช่วยชี้แนะแนวทางในการเรียนรู้ ใช้สิ่งสนับสนุน และใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างคุ้มค่า ขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้อย่างตั้งใจ เก็บเกี่ยวประสบการณ์ สร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาตนเองให้พร้อมสำหรับโลกแห่งความจริงที่รอ

ขอให้ทุกคนเริ่มต้นเส้นทางใหม่ด้วยหัวใจที่มุ่งมั่น และจงภูมิใจที่ได้เป็น “นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2569

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	1
ส่วนที่ 1 รู้จักมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	7
● เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	9
● ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	10
● คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	11
● SDU Goal: 2568-2571 The Power of SDU	12
● One World Library	16
● ความเป็นสวนดุสิต	18
● ตรามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	19
● เพลงประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	20
● สิ่งสัการะคณาจารย์มหาวิทยาลัย	21
● เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา	22
● เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ	23
● รหัสประจำตัวนักศึกษา	24
● สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา	25
● การเชื่อมโยงการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง	29
ส่วนที่ 2 การให้บริการนักศึกษา	31
● การบริการด้านการศึกษา	33
● การบริการด้านภาษา	55
● การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	59
● การบริการด้านกิจการและสวัสดิการนักศึกษา	64
● การบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)	74
ส่วนที่ 3 สถานที่และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	79
● สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	81
● สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	82
● สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	83
● กองพัฒนานักศึกษา	84
● กองประชาสัมพันธ์	85
● อาคารรักตะกนิษฐ	86
● สวนดุสิตโพล	86
● สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	87
● ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	87
● ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	88
● ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์	89
● คณะ/ โรงเรียน	90
● วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา	98
● สำนักกิจการพิเศษ	103
ส่วนที่ 4 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และสารน่ารู้	107
● ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับนักศึกษาและการเรียนการสอน	109
● สารน่ารู้	110



ส่วนที่ 1

รู้จักมหาวิทยาลัยสวนดุสิต





เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงเปลี่ยนสถานะเป็น
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยใช้ชื่อว่า

“มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายในการกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 อันถือเป็นสิริมงคลยิ่งแก่มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดให้วันดังกล่าว คือวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เป็นวันเกิดของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตไม่ถือเป็น

ส่วนราชการ และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ แต่เป็นหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือออกรูปแบบการบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ทั้งการบริหารงานทั่วไป การบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยยังคงมีภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามเดิม

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ ทรงมีพระกรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานโฉนดที่ดินในพระปรมาภิไธยแก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา เนื้อที่ 37 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา เมื่อวันอาทิตย์ที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



"มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะสวนดุสิต
ที่สอดคล้องกับศาสตร์สาขาที่ศึกษา
มีความรู้ มีจริยธรรมที่เหมาะสม มีทักษะทางด้านวิชาชีพ
ที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
ใช้กระบวนการเรียนรู้ที่แท้จริง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ของกำลังคนแต่ละช่วงวัย ให้มีสมรรถนะการปรับตัว
ให้อยู่รอดในสังคม และฉลาดเท่าทันเทคโนโลยี"

ประกาศ ณ 30 มิถุนายน 2566



ปรัชญาการจัดการศึกษา
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2566



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



saraban-reg@dusit.ac.th



02-244-5171-5



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



1. การมีบุคลิกภาพสวนดุสิตที่อาจมีความแตกต่างกันในแต่ละสาขาวิชา โดยให้สอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 มาตรา 6 วรรคสอง
2. เรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ
3. มีวินัยและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์
5. มีระเบียบและประณีตในงานที่ทำ
6. รู้จริงในสิ่งที่ทำ



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



saraban-reg@dusit.ac.th



02-244-5171-5



มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นความเป็นเลิศ ตามอัตลักษณ์ 5 ด้าน



การศึกษาปฐมวัยแบบสหกิจศึกษา*

การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษา
เน้นการบูรณาการเรียนเข้ากับการปฏิบัติงานจริง เพื่อเตรียมความพร้อม
สู่ความเป็นครูมืออาชีพร่วมกับโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
โดยมุ่งเน้นทักษะภาษาอังกฤษ ความเป็นครูและองค์ความรู้ใหม่



อาหารบนรากฐานแห่งความเชี่ยวชาญ ด้วยการปฏิบัติอย่างประณีต*

การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการอาหาร
ที่สะท้อนความเชี่ยวชาญผ่านการปฏิบัติ สร้างความแตกต่าง
และเสริมความเข้มแข็งจากรากฐานการเรือนสู่ความเป็นสากล



การพยาบาลและสุขภาวะที่มุ่งเน้นเด็กและผู้สูงวัย*

การบูรณาการศาสตร์และการพัฒนานวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาวะ
และการรักษาความงามแห่งวัย รวมทั้งองค์ความรู้ใหม่ด้านการพยาบาล
การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเด็กและผู้สูงวัย
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในอนาคต



อุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล*

การจัดการและการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ด้านอุตสาหกรรม
การท่องเที่ยวและการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจ
สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน



กฎหมายและการเมืองแบบบูรณาการศาสตร์**

การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการแบบบูรณาการศาสตร์
ด้านกฎหมาย ด้านรัฐศาสตร์ ด้านการเมืองการปกครองและการบริหารภาครัฐ
โดยเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างความเข้มแข็ง

*อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2019

**อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2024



มาตรฐานการศึกษาได้รับการยอมรับ

มหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืนที่ขับเคลื่อนด้วย
ภูมิปัญญาและความร่วมมือ พร้อมนำพา
การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกสู่สังคม



มหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับให้มีคุณธรรม
และความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยแห่งความสุข



WE WILL ACHIEVE ... BY 2028

Power of Student & Alumni

บัณฑิตมีความพร้อม

ด้านบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ
เทคโนโลยี และการทำงานร่วมกัน



Power of Academic Excellence

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
พัฒนาตามเป้าหมาย

Power of Research & Innovation

งานวิจัยและนวัตกรรม

สร้างคุณค่าต่อสังคม



Power of Community Engagement

มหาวิทยาลัยเป็น **ต้นแบบการเรียนรู้**
ในการพัฒนาชุมชนแบบองค์รวม

Power of Next Learning Ecosystem

มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้
ตามแนวคิด **One World Library**



SDU GOAL

R

Recognition: บัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นที่ยอมรับ

Power of Student & Alumni
: Ready to Work

A

Achievement: มาตรฐานสวนดุสิตและเป็นที่ยอมรับ

Power of Academic Excellence
: Excellence toward International Level

I

Innovation: งานวิจัยและนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพหรือสร้างมูลค่าเพิ่ม

Power of Research & Innovation
: Research & Innovation Utilization

S

Sustainability: การเรียนรู้ร่วมกันแบบองค์รวมอย่างยั่งยืน

Power of Community Engagement
: Holistic Economy

E

Ecosystem: ระบบนิเวศการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

Power of Next Learning Ecosystem
: One World Library (OWL)



One World Library

From **Library** to...

การเดินทางสู่ One World Library เพื่อไปสู่...

University

Library:

จากห้องเรียนสู่ห้องสมุด

(พ.ศ. 2477-2539)

2477
2508

2477-2508

ยังไม่มีห้องสมุด



2509
2511

2512

2512

พัฒนาเป็นห้องสมุดโดยใช้
ห้องเรียนชั้น 1 ของอาคาร 1
1 ห้องเรียน

2509-2511

ห้องเก็บผลงานจากงาน
ชุมนุมแม่บ้านและเอกสาร

2514

ขยายห้องสมุดเพิ่มขึ้นเป็น 2 ห้องเรียน
และมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำ

2514



2519-2522

ห้องสมุดย้ายมาอยู่ที่
อาคารตึก 2 ชั้นล่างครึ่งหนึ่ง
อีกครั้งเป็นการเงินและ
ทะเบียน ห้องสมุดเดิมทำ
เป็นสำนักงานอธิการ และ
ห้องอธิการ ห้องสมุดยังได้
จัดทำเป็นห้องสมุดแบบเดิม
จัดเรียงหนังสือด้วยระบบ
ดิวอี้ (Dewey)

2519
2522



2515
2518

2515-2518

เป็นอาคารห้องสมุดและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ปรับปรุงรูปแบบ
การก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมการฝึกหัดครูที่เป็นห้องสมุด
และห้องประชุมใหญ่มาเป็นห้องสมุดและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น
ในส่วนของห้องสมุดจะเน้นชั้นลอยอยู่ใต้ห้องสมุด สำหรับส่วนที่เป็น
เอกสารอ้างอิง ห้องสมุดมีบรรณารักษ์ประจำเป็นเจ้าหน้าที่ และอาจารย์บรรณารักษ์

2523
2531



2523-2531

ห้องสมุดย้ายกลับมาที่เดิม
พัฒนาให้ทันสมัยขึ้นด้วยระบบ
ห้องสมุดสากล มีภาควิชา
บรรณารักษ์ จัดขึ้นเกิดขึ้น
สำนักงานอธิการและห้องอธิการ
ย้ายมาอยู่อาคารคหกรรมศาสตร์
ชั้นล่าง ตึกที่เป็น Café by Home
ปัจจุบัน

2532

2532

ห้องสมุดย้ายมาอยู่อาคารหอสมุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่
พัฒนาระบบต่างๆ ให้ดีขึ้นตามแนวทางหอสมุดยุคใหม่
นำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษามาร่วมด้วย (ใช้ชั้น 4)
เป็นจุดเริ่มต้นของการนำเทคโนโลยีทางการศึกษา
เข้ามาสนับสนุน



2558



Café Library

กระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ที่
หลากหลายและทันสมัย โดยไม่จำกัด
ขอบเขตของความเป็นห้องสมุดแบบเดิม
เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ
พัฒนาพื้นที่จัดการเรียนรู้แบบใหม่ๆ

- Dusit Bistro
- Co-working Space
- Activities Space
- Environment Design for Learning and Services

2558



2540

2540

Virtual Library

อาคารวิทยบริการหลังใหม่สร้างขึ้นเชื่อมกับอาคารหอสมุด
พัฒนาเป็นระบบห้องสมุดแบบใหม่
(หลายคนเรียก Digital Library แต่เห็นว่าความหมาย
ไม่สมบูรณ์แบบเท่า Virtual Library เพื่อให้เหมาะสม
กับกิจกรรมที่เกิดขึ้น)

- ปรับให้ใช้การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบ LC (Library of Congress) แทนระบบ Dewey เพื่อให้เป็นสากล
- Video Conference
- Video Streaming
- ระบบ Computer เพื่อใช้ในการสืบค้น
- ระบบ Internet
- ระบบฐานข้อมูลกลาง
- ระบบยืมคืนอัตโนมัติและเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ขยายศูนย์การศึกษาออกสถาบันและใช้การสืบค้นข้อมูลจากวิทยบริการที่เดียว
- ยุบรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มาอยู่ในวิทยบริการ
- ยุบรวมภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษาให้มาอยู่ในวิทยบริการ

2565



one world library

2565

ห้องสมุดที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายแบบ
บูรณาการร่วมกันบนพื้นที่ต่อเนื่องเชื่อมโยง
ในรูปแบบต่างๆ

- On-line Learning Room
- Hybrid Learning
- Environment Design for Learning and Services

2567



2567

The University (Suan Dusit University)

แหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ
บนมาตรฐานความเข้มแข็งทางวิชาการของตนเอง

ก่อนที่จะเข้ามาทำงานสวนดุสิต เคยเข้ามาในสวนดุสิตหลายครั้งได้เห็นสิ่งแวดล้อม
เป็นระเบียบสวยงาม มีความสะอาด เครื่องมืออุปกรณ์และการจัดพื้นที่ทันสมัย มีรูปแบบ
แปลกๆ ให้ได้เรียนรู้ นักศึกษาและบุคลากรมีระเบียบ วินัย และได้รับการเรียนรู้จาก
อิทธิพลของสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นอย่างเหมาะสมกับแนวคิดใหม่ๆ
ท่านอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี รักตะกนิษฐ ท่านคิดอะไรอยู่ แต่จากสิ่งๆ ที่เห็นท่านนำ
ประสบการณ์และการเรียนรู้จากสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ท่านได้เคยเรียนรู้มา นำมา
ประยุกต์ใช้ (ท่านเป็นนักเรียนฟิลิปปินส์ประสบการณ์และวัฒนธรรมของสเปนถูกนำมา
ใช้และท่านได้ถูกส่งไปศึกษาดูงานในสหรัฐอเมริกาในมหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นเวลา 1 ปี
ทางด้านทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ท่านนำมาประมวลผลกัน)

เมื่อมีโอกาสได้ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ประสบการณ์และการเรียนรู้จาก
สิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ได้เคยพบเห็นทั้งในอเมริกา
ยุโรป และประเทศในเอเชีย เข้าใจได้เสมอว่าท่านอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี ท่าน
คิดอะไรอยู่สิ่งที่ท่านมาโดยตลอดก็คือการสานต่อแนวความคิดของท่านให้สอดคล้องกับ
ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และพัฒนาการทางสังคมที่เกิดขึ้นใหม่

Prof. Dr. Jiraporn
6 m 58

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ความเป็นสวนดุสิต

ตลอดระยะเวลากว่า 92 ปี จากโรงเรียนมัธยมวิสามัญ การเรียนจนมาเป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิต การพัฒนาความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเข้มแข็งของความสามารถทางวิชาการที่มีอยู่เดิมและปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามความเชี่ยวชาญดั้งเดิมที่โดดเด่น ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและท้องถิ่น 4 ด้านด้วยกัน คือ ด้านอาหาร การศึกษาปฐมวัย อุตสาหกรรมบริการ การพยาบาลและสุขภาพ การสร้างนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ ตลอดจนการบริหารจัดการที่เป็นแบบฉบับของสวนดุสิต จากภาวะผู้นำองค์กรได้หล่อหลอมและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่โดดเด่นของสวนดุสิต 6 ประการ ประกอบด้วย

1. การมีบุคลิกภาพที่ดี
2. การศึกษาหาความรู้และพัฒนานวัตกรรม
3. ความมีวินัย การรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
5. ความเป็นระเบียบ ความประณีต
6. ความรู้จริงในสิ่งที่ทำ

อันนำมาซึ่งความเป็นตัวตนของ “สวนดุสิต” ในวันนี้ และเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาต่อไปในอนาคต



ตรามหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มีลักษณะ 2 แบบ คือ

1. เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง ด้านบนมีข้อความภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” สีขาว ส่วนด้านล่างมีข้อความภาษาอังกฤษว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” สีขาวใช้รูปแบบอักษร SP Suan Dusit ค้นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจร ในวงรีด้านในใช้สีฟ้าน้ำทะเลเป็นพื้นมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาไทย อักษรย่อ “มสด” สีขาว อยู่ตรงกลาง

2. เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง ด้านบนมีข้อความภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” สีขาว ส่วนด้านล่างมีข้อความภาษาอังกฤษว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” สีขาวใช้รูปแบบอักษร SP Suan Dusit ค้นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจร ในวงรีด้านในใช้สีฟ้าน้ำทะเลเป็นพื้นมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษ อักษรย่อ “SDU” สีขาว อยู่ตรงกลาง

ความหมายตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง หมายถึง ความรุ่งเรือง ด้านบนมีข้อความว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ส่วนด้านล่างมีข้อความว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” ใช้แบบรูปแบบอักษร SP Suan Dusit แทนค่าความรู้สึกในการสื่อสารร่วมสมัย ค้นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจรเป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แสดงถึงการเฟื่องฟูของศิลปวิทยาการอันโดดเด่นขจรไกล ส่วนเครื่องหมาย “มสด” และ “SDU” ที่มีลักษณะเกาะเกี่ยวกัน หมายถึง ความผูกพันเป็นหนึ่งเดียวกัน

สีประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สีฟ้าน้ำทะเล

เป็นสีประจำของมหาวิทยาลัย “สวนดุสิต” ตั้งแต่เป็นโรงเรียนการเรือนพระนคร วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



● ดอกเฟื่องฟ้า



● ดอกขจร

เพลงประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพลงมาร์ชมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำร้อง : ดร.ชัยชนะ โพธิวาระ
ทำนอง : ผศ.เสวี เย็นเปี่ยม พิเชษฐ สุขแพทย์
เรียบเรียงดนตรี : พิเชษฐ สุขแพทย์
บันทึกเสียง : แฮปปี้สตูดิโอ
ขับร้องโดย : เสริมเวช ช่วงยรรยง น้องผึ้ง บึงสามพัน
และศิลปินรับเชิญ

สวนดุสิตตั้งดุสิตแดนสวรรค์
สถาบันการศึกษายุคฟ้าใหม่
นามระบือลือเกียรติก้องผ่องอำไพ
มุ่งให้ไกลไปให้ต่างทางสากล

เหล่าเพื่อนพ้องน้องพี่มีความสุข
นิราศทุกซ้าสามัคคีมีกุศล
สร้างความดีมีความเด่นเป็นมงคล
ปลื้มกมลมนโรรมนำชีวี

* ถึงคราวเรียน เราก็กู้เรียน อย่างตั้งใจ
ทุ่มชีวิตมุ่งก้าวล้ำนำวิถี
ถึงคราเล่นเราสนุกทุกนาที
ณ ถิ่นนี้ถิ่นดุสิตติดตรึงใจ

** เมื่อคราวจากเราจากไปใจยังรัก
ถิ่นพำนักรักดุสิตพิสมัย
เลือดชาฟ้าถิ่นเฟื่องฟ้าจรไกล
มั่นตัวไปใจรักมั่นนิรันดร์

สร้อย *** (สวนดุสิต เลือดชาฟ้า สวนดุสิต ถิ่นเฟื่องฟ้า
สวนดุสิต จจรไกล สวนดุสิต ใจรักมั่นนิรันดร์) (*, **, ***)

เพลงสวนดุสิต

คำร้อง : ปิยวัฒน์ มีเครือ
ทำนอง : ปิยวัฒน์ มีเครือ
เรียบเรียง : ประทีป สิริอิสระนันท์

ด้วยฟ้า คือสีของฉัน
ด้วยฝน หล่นลงตัวฉัน
ด้วยดิน ที่อุดมฉัน
ทำให้ฉัน เติบโต

ด้วยรัก จากเธอนั้นคล้าย
ตั้งรกราก ที่ถิ่นภัยร้าย
เพราะเธอ ช่างมีความหมาย
ให้ดอกไม้ เติบโต

**เปรียบเธอตั้งสวน ดอกไม้
และฉันเป็นดังเช่น ดอกไม้
งดงามดังฝันใฝ่
ต่อเติมความงามให้โลกทั้งใบ

เติบโตจนมี เกสร
จะไม่ลืมที่เธอ พร่ำสอน
งดงามและยิ่งใหญ่
ได้เติบโตมาด้วยความปลื้มใจ

ในสวนดุสิต
(ซ้ำ **)

ในสวนดุสิต ในสวนดุสิต



สังฆการะกุมหาวิทยาลัย

เป็นศาลพระภูมิที่ชาวสวนดุสิตให้ความเคารพนับถือตั้งขึ้นตามคติความเชื่อแบบพราหมณ์ เพื่อดูแลปกป้องรักษาปกครองดูแลเคหะสถานบ้านเรือน สร้างขึ้นเมื่อครั้งตั้งโรงเรียนการเรือนพระนครประมาณปี พ.ศ. 2484 โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดจัดพิธีบวงสรวงในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และในโอกาสต่าง ๆ



เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา



เครื่องแบบชุดนักศึกษา 'सानดุสิต'

เสื้อนักศึกษา
แขนซ้ายแถบดำ
ปัก Suan Dusit
200 - 320 บาท

เนคไท
ตรา มสธ.
180 บาท

กางเกงผ้า
หรือสแล็ค
สีดำ

รองเท้าคัทชู
หัวปิดสีดำ มีส้น

สายเข็มขัดหนัง
สีดำ
100 บาท

หัวเข็มขัด
ตรา มสธ.
100 บาท

จำหน่ายเครื่องแบบชุดนักศึกษา
ติดต่อ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซฟท์
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1
สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 244 5425



เครื่องแบบชุดนักศึกษา 'सानดุสิต'

เสื้อนักศึกษา
แขนซ้ายแถบดำ
ปัก Suan Dusit
180 - 320 บาท

ติดตุ้มตั้ง
ที่รัดดุมแรก
ด้านซ้าย
80 บาท

ติดเข็ม มสธ.
ที่หน้าอกเสื้อ
ด้านซ้าย
80 บาท

กระโปรงทรง A
ยาวคลุมเข่า
ผ้าหลัง

รองเท้าคัทชู
หัวปิดสีดำ มีส้น

กระดุม
ตรา มสธ.
130 บาท

สายเข็มขัดหนัง
สีดำ
100 บาท

หัวเข็มขัด
ตรา มสธ.
100 บาท

จำหน่ายเครื่องแบบชุดนักศึกษา
ติดต่อ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซฟท์
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1
สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 244 5425

เครื่องแต่งกายถูกระเบียบ



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

นักศึกษาามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แต่งกายถูกระเบียบ

นักศึกษาหญิง

-  เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว มีแถบสีดำ ปักชื่อมหาวิทยาลัยบนแถบ
-  กลัดเข็มกลัดเสื้อเครื่องหมาย มหาวิทยาลัยเหนืออกด้านซ้าย
-  กระดุมโลหะสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
-  หีนีสีดำ หักพับครึ่งตามยาว
-  กระโปรงผ้าสีดำหรือสีกรมท่าเข้ารูป ความยาวเสมอกว่า ไม่บิวดลสาย
-  รองเท้าหีนีหรือวัสดุแทนหีนี หักพับครึ่งบด แบบสุภาพสีดำ

นักศึกษาชาย

-  เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว มีแถบสีดำ ปักชื่อมหาวิทยาลัยบนแถบ
-  เข็มขัดสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า ปักอยู่ตรงกลาง
-  หีนีสีดำ หักพับครึ่งตามยาว
-  กางเกงสลิคสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า แบบสากล
-  ถุงเท้าสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า
-  รองเท้าหีนีหรือวัสดุแทนหีนี หักพับครึ่งบด แบบสุภาพสีดำ



Download ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

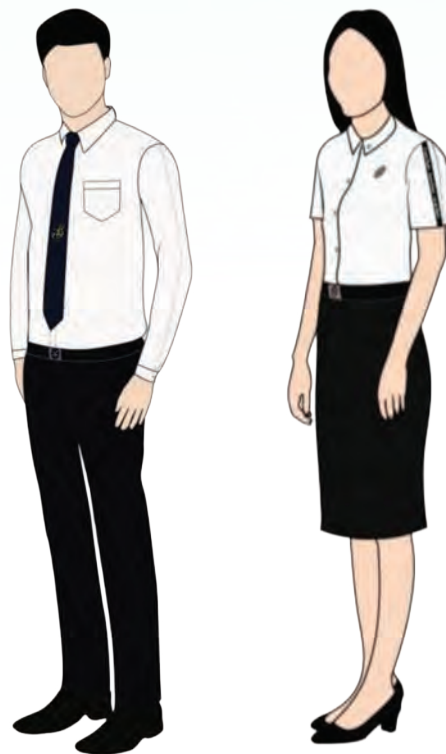
งานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 100 หมู่ 10 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10510 โทร. 02-244-8100-3

เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ

เครื่องแบบชุดพิธีการ หรือชุดพระราชพิธี คือ ชุดที่สวมใส่ในงานพิธีสำคัญ และเป็นทางการของ มหาวิทยาลัย เช่น พิธีไหว้ครู พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร และงานพิธีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ หรือคณะ/โรงเรียน กำหนด



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย
ของนักศึกษา พ.ศ. 2558



รหัสประจำตัวนักศึกษา

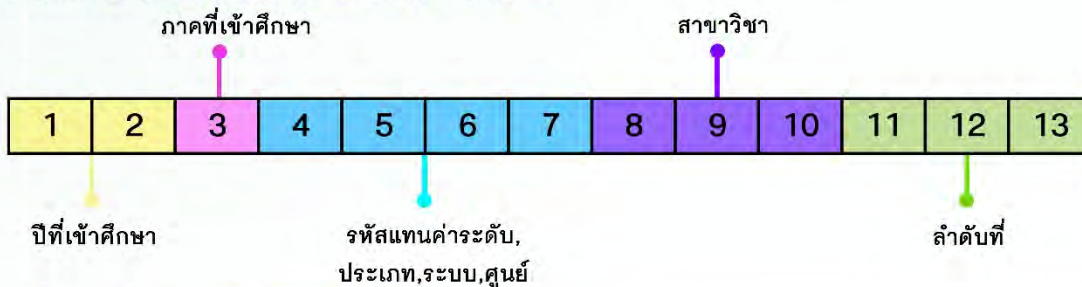


ความหมายของ รหัสนักศึกษา

- หลักที่ 1 - 2** หมายถึง ปีการศึกษาที่มารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา
หลักที่ 3 หมายถึง ภาควิชาที่เข้าศึกษา
หลักที่ 4 - 7 หมายถึง รหัสแทนค่าระดับการศึกษา, ประเภทนักศึกษา, เวลาเรียน, ระบบการเรียน, ศูนย์การศึกษา
หลักที่ 8 - 10 หมายถึง สาขาวิชา
หลักที่ 11 - 13 หมายถึง ลำดับที่

ปีการศึกษา (หลักที่ 1 - 2) ใช้เลข 2 หลักท้ายของปีการศึกษาที่มารายงานตัวเป็นนักศึกษา
 เช่น เข้ามารายงานตัวปีการศึกษา 2567 จะมีรหัสหลักที่ 1 - 2 เป็น 67
 ภาควิชาที่เข้าศึกษา (หลักที่ 3) ใช้เลข 1 หลัก เช่น รายงานตัว ภาควิชาการศึกษาที่ 1 จะมีรหัสหลักที่ 3 เป็น 1
 รหัสแทนค่า (หลักที่ 4 - 7) ใช้เลข 4 หลัก เช่น 1011 ภาคปกติ, ศูนย์การศึกษา ในมหาวิทยาลัยฯ

ตัวอย่างรหัสนักศึกษาเป็นตัวเลข 13 หลัก



รหัสสถานที่ จัดตั้งการศึกษา

1011 ภาคปกติ
 ในมหาวิทยาลัยฯ
 1056 ภาคปกติ
 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๓.สิรินธร
 1050 ภาคปกติ
 วิทยาเขต สุพรรณบุรี
 1029 ภาคปกติ
 ศูนย์การศึกษาครั้ง
 1080 ภาคปกติ
 ศูนย์การศึกษาครนนายก
 1022 ภาคปกติ
 ศูนย์การศึกษาหัวหิน
 1081 ภาคปกติ
 ศูนย์การศึกษาลำปาง

รหัสสาขาวิชา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
 320 การศึกษาปฐมวัย
 340 การประถมศึกษา
 170 วิทยาศาสตร์ทั่วไป
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 794 บริหารธุรกิจ
 807 ธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน
 808 ธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล
 809 เลขานุการทางการแพทย์
 837 การจัดการธุรกิจบันเทิง
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
 990 พยาบาลศาสตร์
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 820 การบัญชี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

160 ดนตรีศาสตร์
 445 ธุรกิจการโรงแรม
 446 ธุรกิจการบิน
 449 ผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว
 450 สาขาวิชาการการท่องเที่ยว
 460 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 733 ภาษาจีนเพื่องานบริการ
 480 ภาษาและการสื่อสาร
 581 กฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
 541 นิติศาสตร์
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
 767 นิเทศศาสตรบัณฑิตกรรมการและ
 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

571 รัฐศาสตร์
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
 510 รัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
 601 วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
 605 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 607 อนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข
 608 วิทยาศาสตร์การแพทย์
 660 วิทยาการคอมพิวเตอร์
 701 โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการ
 สร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
 721 เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
 726 อุตสาหกรรมการประกอบอาหาร
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
 803 การจัดการ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
 940 เทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



regis.suandusit



0-2244-5172-5

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี
และศูนย์การศึกษา



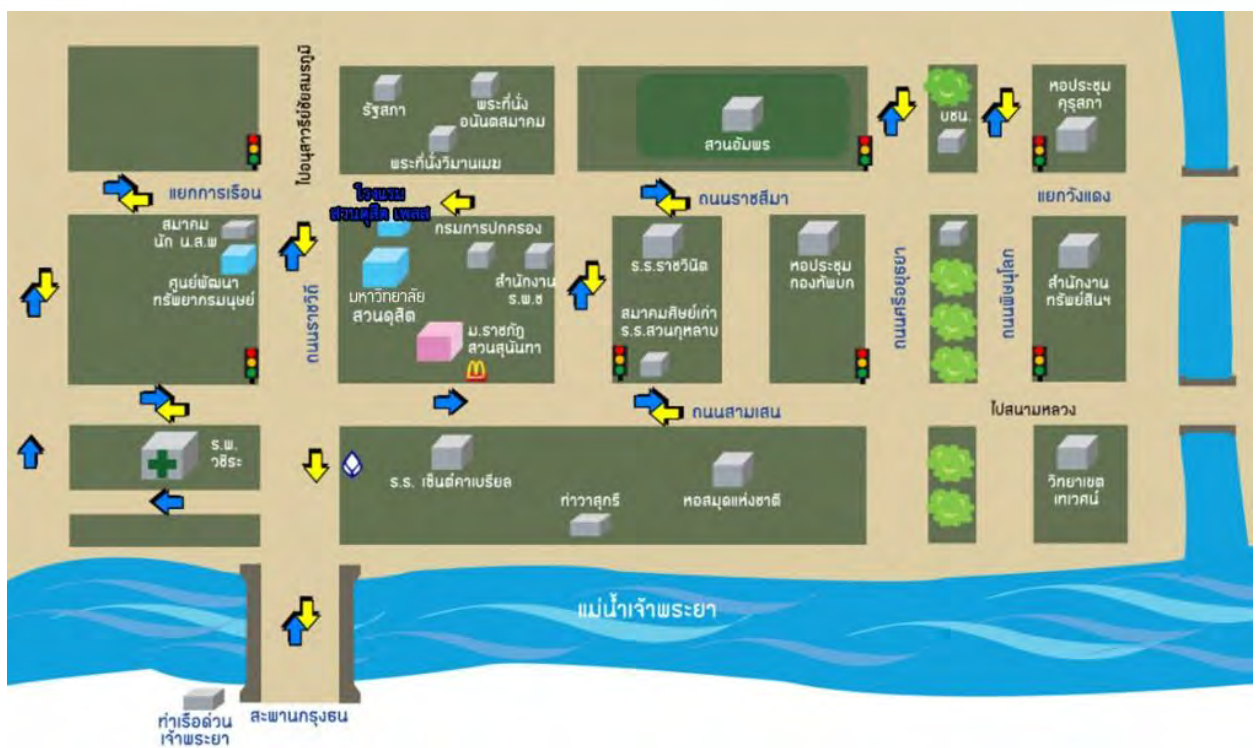
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์: 02-244-5000

โทรสาร: 02-243-0457

email: sdu_pr@dusit.ac.th sarabun@dusit.ac.th





แผนที่แสดงที่ตั้ง อาคาร-สถานที่ ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



- | | | |
|-----------|-------------------|---------|
| 1 ประตู 5 | A ภัตตาคารกรุงเทพ | ห้องน้ำ |
| 2 ประตู 4 | B Café Amazon | |
| 3 ประตู 3 | C โบบิชา | |
| 4 ประตู 2 | ประชาสัมพันธ์ | |
| 5 ประตู 1 | | |
- 6 อาคาร 1
 - 7 Home Bakery
 - 8 ห้องประชุมลำพอง
 - 9 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
 - 10 7-Eleven
 - 11 AIS Store
 - 12 ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต (อาคาร 19)
 - 13 Student Activity Center
 - 14 สโมสรกีฬา บบ Student Activity Center
 - 15 อาคาร 32
 - 16 Food Street
 - 17 สำนักงานการพิเศษ
 - 18 ป้อมยาม ประตู 4
 - 19 อาคารสมเด็จพระเทพฯ (อาคาร 10)
 - 20 อาคาร 3 ด้านภัตตาคารกรุงเทพ และ Café Amazon
 - 21 สะพานข้ามคลอง
 - 22 อาคาร 3
 - 23 อาคาร 2 ด้านประชาสัมพันธ์
 - 24 Café by Home
 - 25 อาคารกิจการนักศึกษา
 - 26 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - 27 อาคารห้องพยาบาล
 - 28 อาคารสวนดุสิตโพล (ตึกใหญ่)
 - 29 อาคารหอประชุม (รักตะกนิษฐ)
 - 30 อาคาร 12
 - 31 โรงแรมสวนดุสิตเพลส เฟส 1 (อาคาร 9)
 - 32 ชุมเขียว ลานพัก Suan Dusit Poll
 - 33 อาคารฝึกคอบร้า (อาคาร 8 เหลี่ยม)
 - 34 อาคาร บ้านพักคนงาน
 - 35 อาคาร 13
 - 36 อาคารห้องสมุด (OWL)
 - 37 ทางขึ้นสระว่ายน้ำ สวน-น้ำตก และ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
 - 38 Fitness Center (อาคารโรงยิม)
 - 39 อาคาร 11 ห้องอาหาร และ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
 - 40 อาคารวิทยบริการ และทางเดินเชื่อมต่ออาคาร 11
 - 41 ครัวสวนดุสิต
 - 42 อาคารพอมาน
 - 43 อาคารยาวภา
 - 44 อาคาร 4
 - 45 อาคาร 7
 - 46 อาคารสำนักงานและออดิท
 - 47 อาคารวิจัยอาคาร
 - 48 อาคารอนุบาลวิทยา
 - 49 อาคารฝึกหัดครูชนบท
 - 50 Sky Walk
 - 51 ด้านหน้าอาคารยาวภา
 - 52 อาคารละออดุสิต
 - 53 อาคารบ้านหนูน้อย - บ้านเด็กเล็ก
 - 54 สนามโรงเรียนสาธิตละออดุสิต
 - 55 สระว่ายน้ำเด็กเล็ก
 - 56 Laor Snack
 - 57 โรงแรมสวนดุสิตเพลส เฟส 2 (อาคาร 9)
 - 58 ศาลาลงปูชียงมงคล
 - 59 สระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยฯ
 - 60 ศาลากระจำศรี
 - 61 ศาลาชื่นอารมณ์
 - 62 ศาลาสารภี
 - 63 ทางเดินเชื่อมจากสารภี Coffee Jazz และ อาคารรักตะกนิษฐ



อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถนนสีรินธร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการเรือน
เลขที่ 228-228/1-3 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร 10700



อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา
มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี)
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่ 145/9 ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300



วิทยาเขตสุพรรณบุรี
เลขที่ 57 หมู่ 2 ถนนป่าโมก-สุพรรณบุรี
ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
72000



ศูนย์การศึกษา ลำปาง
เลขที่ 140 ถนนสุเรนทร์ ตำบลสบตุ๋ย
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100



ศูนย์การศึกษา นครนายก
เลขที่ ข4/490 ถนนสุวรรณศร
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000



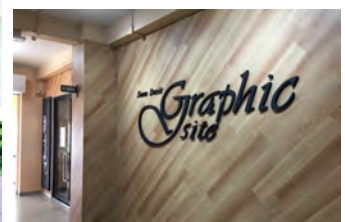
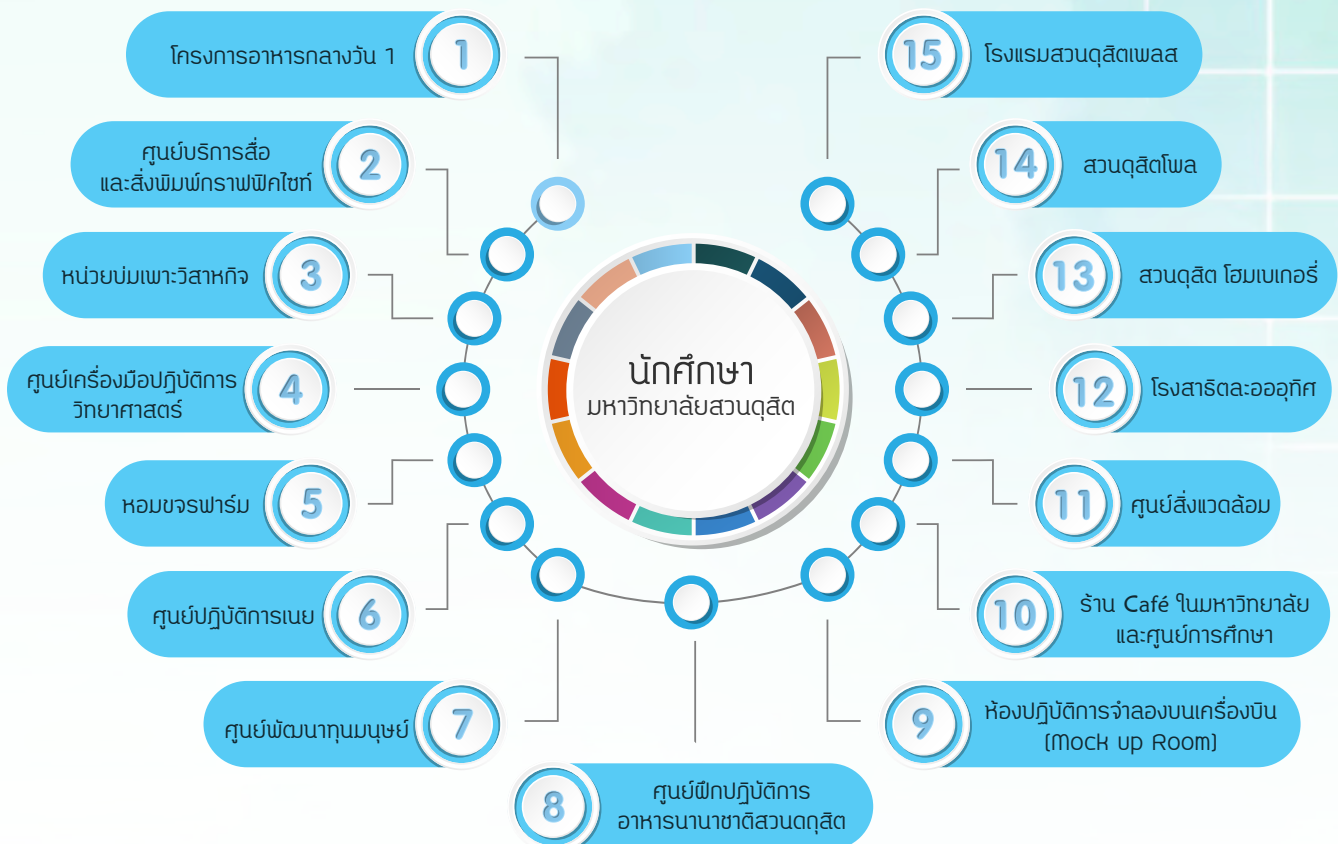
ศูนย์การศึกษา หัวหิน
เลขที่ 66/156 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110



ศูนย์การศึกษา ตรัง
เลขที่ 111 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม
ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง 92130

การเชื่อมโยงการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง

จากห้องเรียนสู่ห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้จริงอย่างไรซ์ติดจำกัด นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะได้เรียนรู้จากธุรกิจที่มีการดำเนินการอยู่จริง ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอกมายาวนาน สร้างโอกาสสู่การทำงาน ในอนาคตให้กับนักศึกษา





การให้บริการนักศึกษา

ส่วนที่ 2





การบริการด้านการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง ผู้มีสิทธิ์ศึกษาในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา โดยการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้ที่รายงานตัวเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้วจะได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2569



กำหนดการเปิดและปิดภาคศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1

มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2

พฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาที่ 3/ ภาคการศึกษาฤดูร้อน

มีนาคม - เมษายน

ระบบสนับสนุนการบริการด้านการศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการด้านการศึกษาสำหรับนักศึกษา คือ ระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการสำหรับการบริหารจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของตนเองตั้งแต่

แรกเริ่มเป็นนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ทั้งการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบตารางเรียน/ ตารางสอบ การตรวจสอบผลการลงทะเบียน การตรวจสอบผลการเรียน การนัดหมายอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงการขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

แนะนำการเข้าใช้งานระบบบริหารการศึกษา

<https://academic.dusit.ac.th>

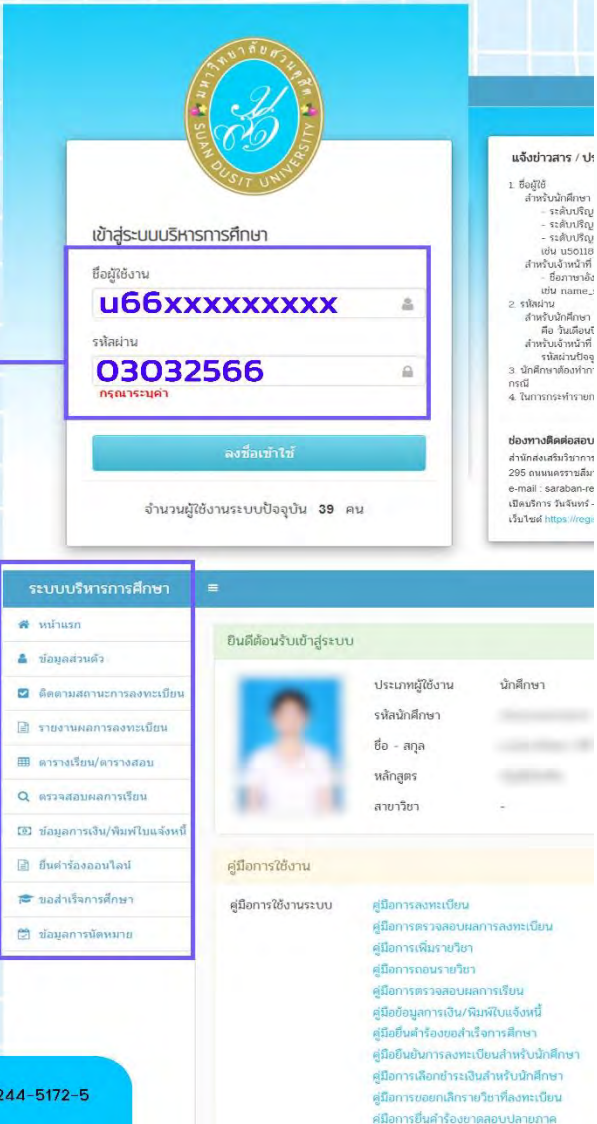
1. เข้าไปที่

<https://academic.dusit.ac.th>

2.วิธีการ Login เข้าใช้งาน

พิมพ์ (ตัวพิมพ์เล็ก) รหัสผ่าน คือ วันเดือนปีเกิด

3.เมนูในระบบบริหารการศึกษา



จำนวนผู้ใช้งานระบบปัจจุบัน 39 คน

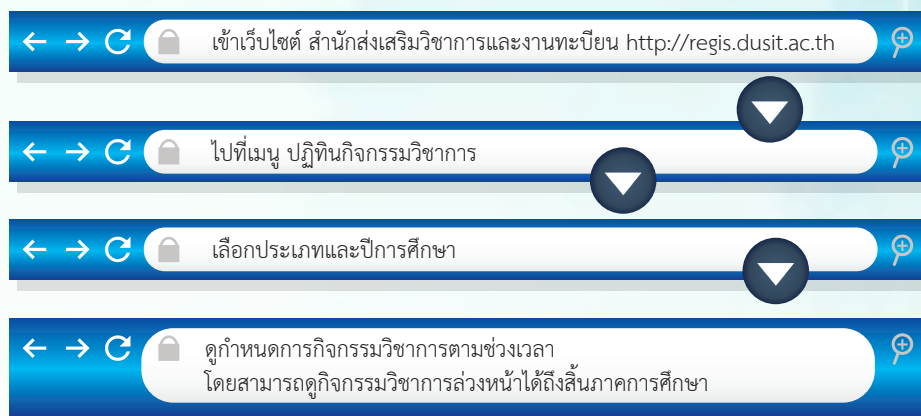
<https://academic.dusit.ac.th>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-5172-5

การตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

นักศึกษาต้องดำเนินการต่าง ๆ ให้ตรงตามเวลาที่ปฏิทินกิจกรรมวิชาการกำหนด เช่น การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น เพราะหากดำเนินการล่าช้า

นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับค่าธรรมเนียมล่าช้า หรือคงสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับฯ ประณุญาตรี ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



1. เข้าเว็บไซต์ <http://regis.dusit.ac.th/main>

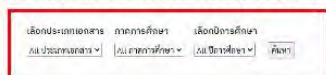


2. ไปที่เมนู กิจกรรมวิชาการ

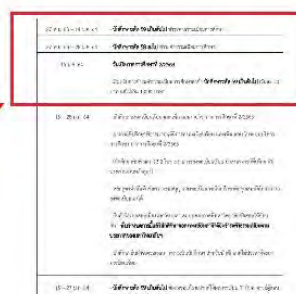


ตรวจสอบปฏิทิน
กิจกรรมวิชาการ

3. เลือกประเภทเอกสาร ภาคการศึกษาและปีการศึกษา



กิจกรรมวิชาการของอาจารย์สอน อาจารย์ไปศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 AEC
กิจกรรมวิชาการของอาจารย์สอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ฉบับ 1-2
กิจกรรมวิชาการของอาจารย์สอนภาคการศึกษา อาจารย์ไปศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 AEC
กิจกรรมวิชาการของอาจารย์สอนภาคการศึกษา อาจารย์ไปศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
กิจกรรมวิชาการของอาจารย์สอนภาคการศึกษา อาจารย์ไปศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 AEC

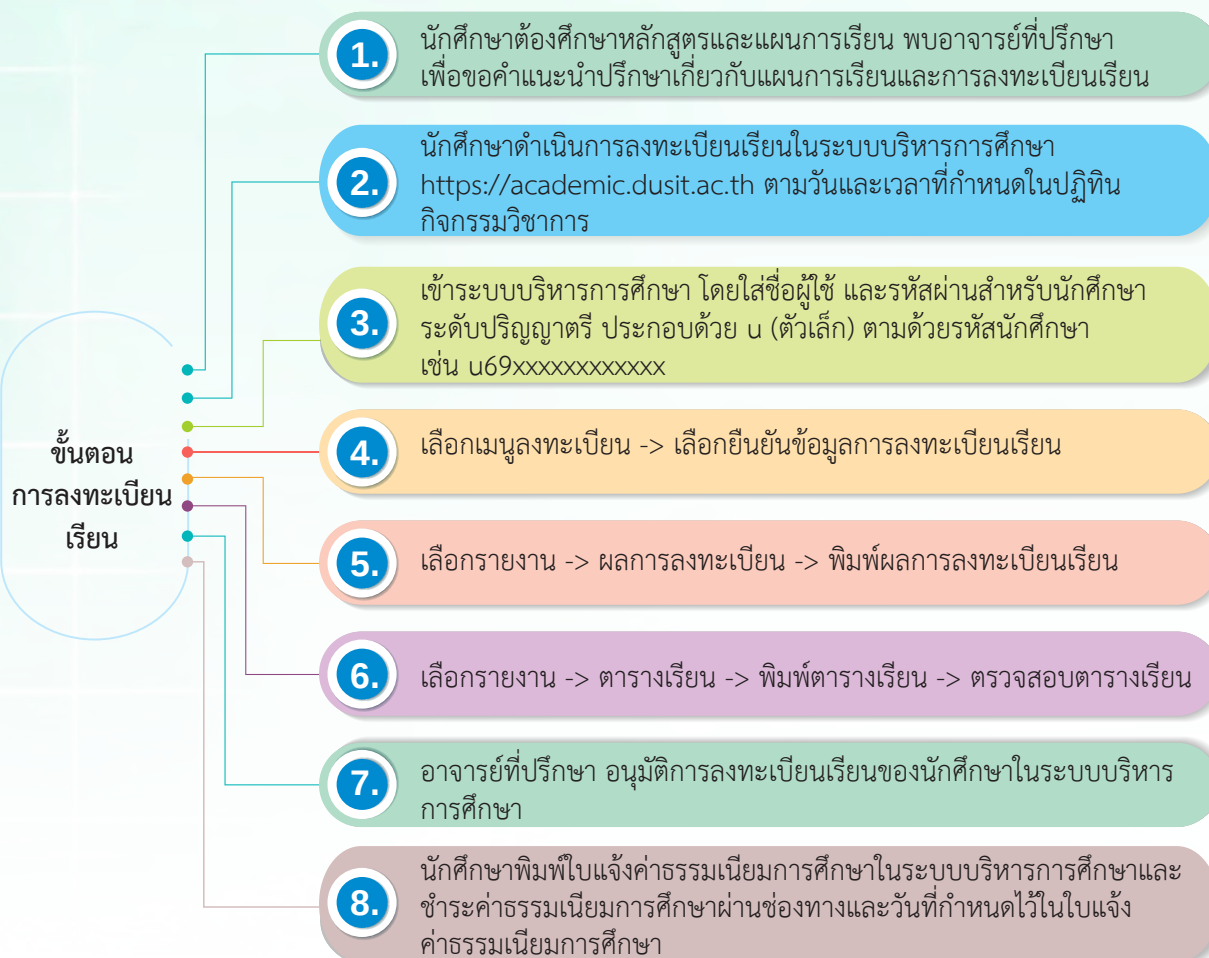


4. ดูกำหนดการกิจกรรมวิชาการตามช่วงเวลา โดยสามารถดูกิจกรรมวิชาการล่วงหน้า ได้ถึงสิ้นภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนรายภาคการศึกษา นักศึกษา
ทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา
<https://academic.dusit.ac.th> สำหรับกำหนดเวลาให้
นักศึกษาดูในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

ขั้นตอนการให้บริการ



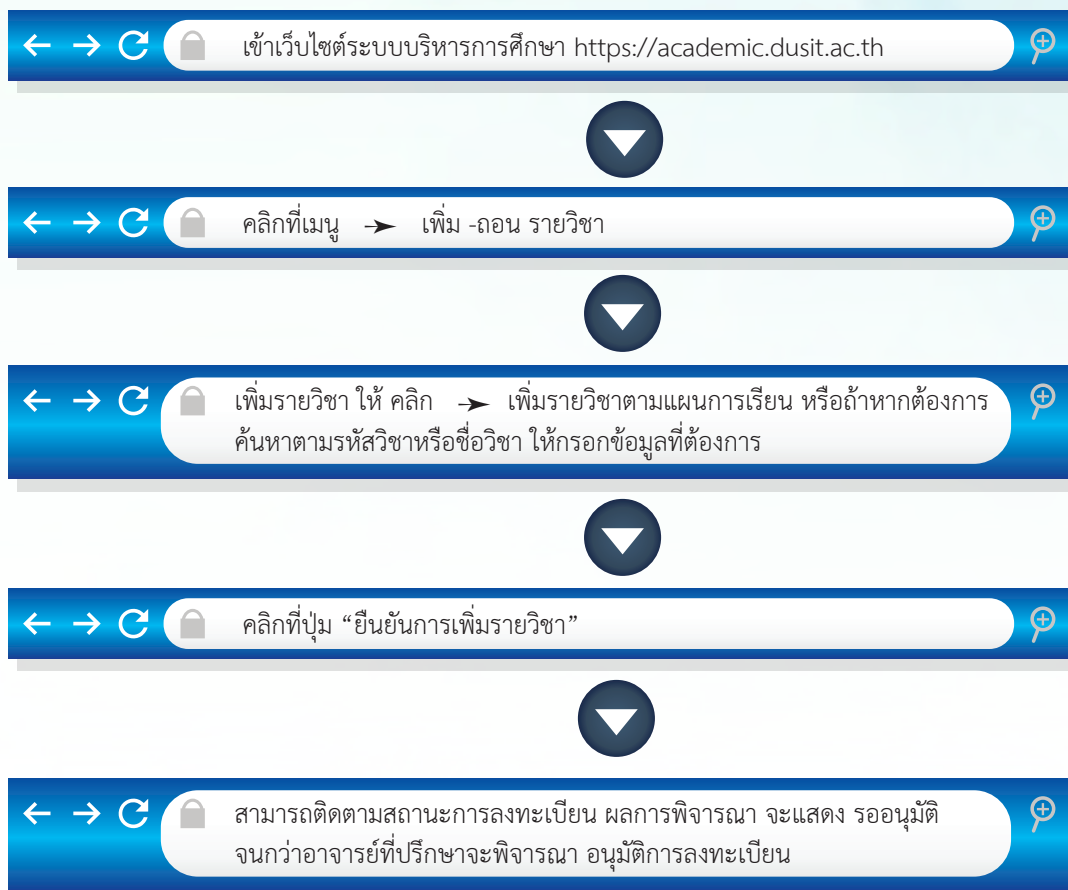
ขั้นตอนการลงทะเบียน

การลงทะเบียนเพิ่ม – ก่อนรายวิชา

การเพิ่ม - ก่อนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม - ก่อนรายวิชาได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามกำหนดการในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดตาม ประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมครั้งละ 500 บาท

ขั้นตอนการให้บริการ



<https://academic.dusit.ac.th>

ตารางเรียน/ ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและ
ห้องเรียน/ ตารางสอบและห้องสอบ การสอบปลายภาคของ

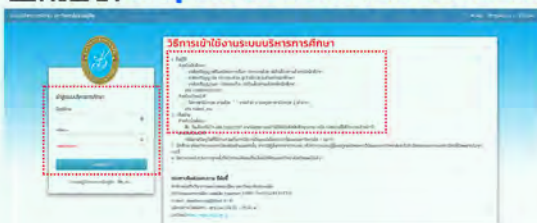
การสอบนอกตาราง และการสอบในตารางได้ที่ระบบบริหาร
การศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

ขั้นตอนการให้บริการ



เข้าเว็บไซต์

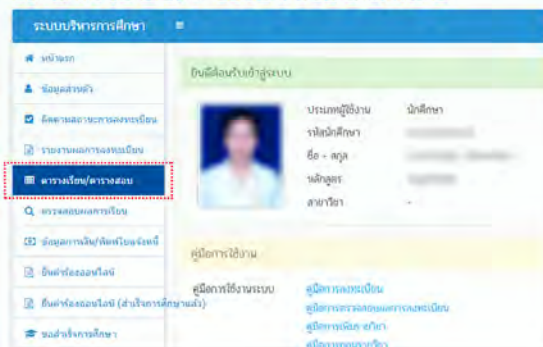
<https://academic.dusit.ac.th>



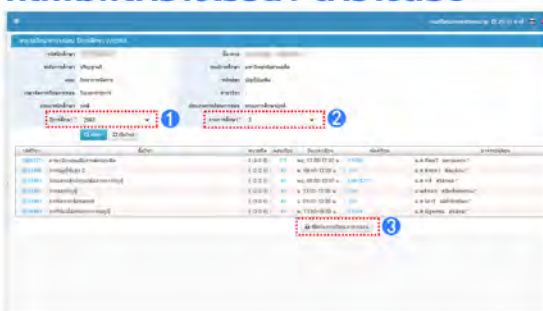
แนะนำวิธีการ ดูตารางเรียน / ตารางสอบ

เลือกเมนู

ตารางเรียน / ตารางเรียนสอบ



เลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา
กดพิมพ์ตารางเรียน / ตารางสอบ



ตัวอย่างตารางเรียน / ตารางสอบ

ตารางเรียน/ตารางสอบ
มหาวิทยาลัยดุสิต

วัน/เวลา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
วิชา	...	...	...	...	...	...	...
เวลา	...	...	...	...	...	...	...
ห้องเรียน	...	...	...	...	...	...	...
หมายเหตุ	...	...	...	...	...	...	...

รายละเอียดการเรียนการสอน
ของแต่ละรายวิชา

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกคนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ตามวันที่กำหนดในกิจกรรมวิชาการของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุจำเป็น ให้ดำเนินการได้ดังนี้

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ติดต่อดำเนินการแจ้งความจำนงค์ที่ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จตามที่กำหนด

1.2 นักศึกษาที่ต้องการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบแบ่งจ่าย สามารถแบ่งจ่ายได้เป็น 3 งวด โดยให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการในระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม		มีค่าธรรมเนียม	ฟรีค่าธรรมเนียม
	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	✓	
	ธนาคารกรุงเทพ	✓	
	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	✓	
	Mobile Banking		✓
	กองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		✓



กรณีการเบิก สำหรับบุตรข้าราชการให้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารหรือกองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02-244-5056

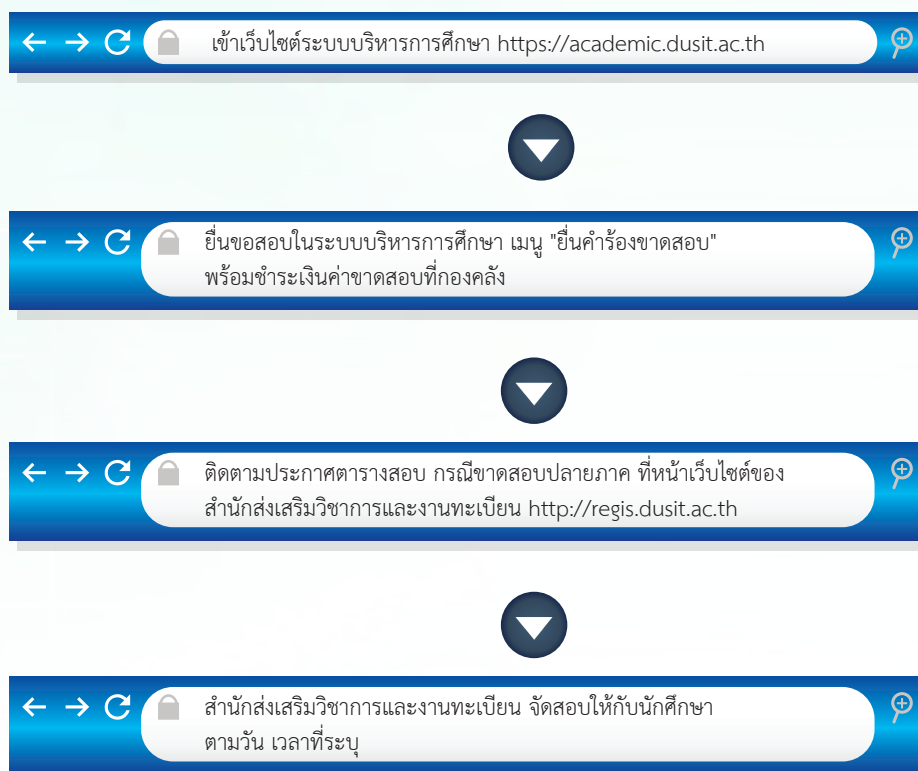
ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

การขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาค

นักศึกษายื่นขาดสอบในรายวิชาที่ตนเองขาดสอบปลายภาค ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด ในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมค่าขาดสอบ จำนวนหน่วยกิตละ 200 บาท สำเนาคำร้องพร้อมใบเสร็จส่งมายังงานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ

อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรับทราบกำหนดวันประกาศตารางสอบเพื่อมาสอบตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่ดำเนินการจัดสอบให้อีกในภาคการศึกษาดังกล่าว

ขั้นตอนการให้บริการ



<https://academic.dusit.ac.th>

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษาในระบบบริหารการศึกษา

กรณีขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ข้อมูลเบื้องต้นต่าง ๆ ที่นักศึกษาบันทึกในระบบบริหารการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

กรณีขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ที่นักศึกษาบันทึกในระบบบริหารการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งแก้ไขข้อมูล โดยแนบหลักฐานที่ถูกต้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการให้บริการ

01

นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และยื่นคำร้อง

02

เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากนักศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง และแนบหลักฐานประกอบ

03

เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูลของนักศึกษาตามคำร้องที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ไว้

การลาออก

การขอลาออกของนักศึกษายื่นคำร้องลาออก ที่งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการให้บริการ

01

นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออก

02

เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบข้อมูล

- ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าหนังสือ ค่าหอพัก

03

หากนักศึกษามีข้อมูลการลงทะเบียน และรายการค้างชำระ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน

04

หากได้รับอนุมัติให้ลาออก เจ้าหน้าที่จะบันทึกสถานะ “ลาออก” ในระบบบริหารการศึกษา

การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียน โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> พร้อมแนบ เอกสารประกอบตามประกาศที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และตรวจสอบข้อมูลดังนี้

- ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล ยศ (ถ้ามี) วัน เดือน ปีเกิด และวุฒิการศึกษาเดิม ให้ถูกต้องตรงตามหลักฐานที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยฯ ตอนรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 x 4 เซนติเมตร สวมชุดครุยวิทยฐานะ จำนวน 2 รูป สำหรับใช้ติดใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

- ตรวจสอบความถูกต้องในแบบคำร้องที่พิมพ์ออกจากระบบบริหารการศึกษา นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

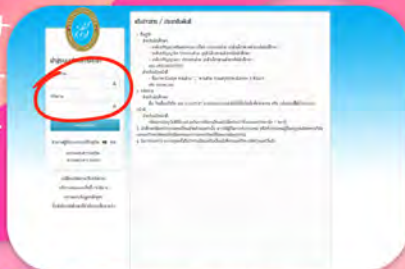
ขั้นตอนการให้บริการ



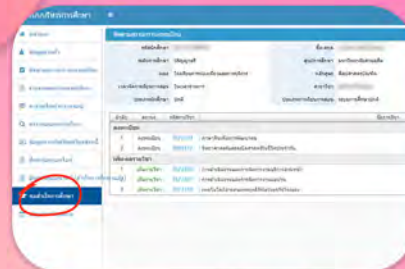
<https://academic.dusit.ac.th>

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา



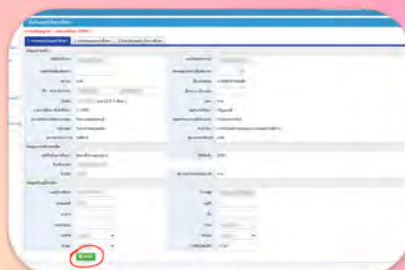
1 เข้าระบบบริหารการศึกษา
<https://academic.dusit.ac.th>



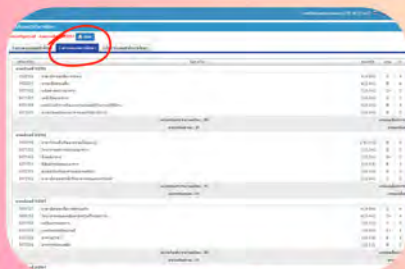
2 เลือกเมนูขอสำเร็จการศึกษา



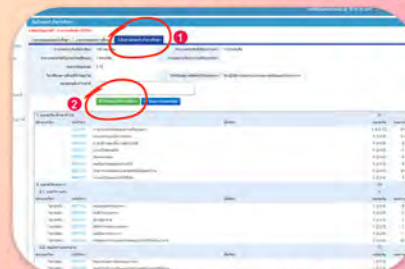
3 คลิกปุ่มเลือก จากนั้นระบบจะแสดง
หน้าจอยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา



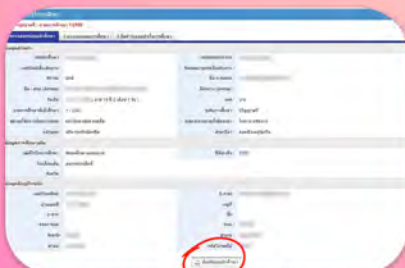
4 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา
ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



5 นักศึกษาดำเนินการคลิกที่แถบตรวจสอบ
ผลการเรียนเพื่อตรวจสอบผลการเรียน



6 นักศึกษาคลิกที่แถบยื่นคำร้อง
ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อตรวจสอบโครงสร้าง
เมื่อรายวิชาถูกต้อง คลิกที่ปุ่มยืนยันขอสำเร็จการศึกษา



7 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและ
จะแสดงหน้าเมนูตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
ให้นักศึกษาคลิกปุ่มพิมพ์ข้อมูลนักศึกษา



8 นำเอกสารขอสำเร็จการศึกษาและ
รูปถ่ายชุดครุย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม
พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง นำส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษา



ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

<https://www.youtube.com/watch?v=dDxqtsVpjC4>

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

43

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 สอบได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.60

ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 สอบได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.25 ถึง 3.59

โดย เรียนครบหน่วยกิตและมีระบบเวลาการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C และไม่มีผลการเรียน F หรือ NP นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงผลิตร่วมกัน หรือจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน สามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้



การขอรับปริญญาบัตร ในกรณีที่ไม่ได้เข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร

ให้นักศึกษาติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายใน 2 ปี หากล่าช้ากว่า 2 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตอนุมัติต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาปริญญาบัตร 500 บาท โดยเขียนคำร้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สามารถยื่นคำร้องและรอรับได้ทันที

ขั้นตอนการให้บริการ

01

นักศึกษาเขียนและยื่นคำร้องขอรับใบปริญญาบัตร ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1

02

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในคำร้อง

03

นักศึกษานำคำร้องติดต่อกองพัฒนานักศึกษาและกองคลัง เพื่อตรวจสอบข้อมูล

04

นักศึกษารับใบปริญญาบัตร ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ยื่นขอได้ที่งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 2 ชั้น 1 และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

เอกสาร	เอกสารประกอบ
ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	- คำร้องขอใบรับรองนักศึกษา - แสดงบัตรประจำตัวประชาชน - รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป - ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	- คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - แสดงบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) - รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป กรณีสำเร็จการศึกษา - รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา - ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
ใบรับรองอื่น ๆ อาทิ ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร	- คำร้องขอใบรับรองอื่น ๆ - แสดงบัตรประจำตัวประชาชน - ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

01

นักศึกษายื่นคำร้อง ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1
เตรียมรูปถ่าย 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ

02

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง
เอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับละ 100 บาท

03

รับเอกสาร (นัดรับเอกสาร 3 วันทำการ)

- รับเอง หรือ
- จัดส่งทางไปรษณีย์

ค่าบริการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์

- ลงทะเบียน ในประเทศ 50 บาท/ ต่างประเทศ 500 บาท
- ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ 100 บาท/ ต่างประเทศ 1,000 บาท

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษารูปแบบออนไลน์ (Online)

ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

ขอใบรับรองออนไลน์ ง่ายๆ ใน 7 ขั้นตอน



1 เข้าเว็บไซต์
<http://academic.dusit.ac.th>
ล็อกอินด้วยรหัสนักศึกษา



2 เข้าเมนู
ยื่นคำร้องออนไลน์



3 เลือกประเภท
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- ใบรายงานผลการเรียน



4 กรอกข้อมูล
กรอกข้อมูลรายละเอียด
ให้ครบถ้วน



5 การรับเอกสาร
- มารับเอกสารด้วยตนเอง
- จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์



6 ชำระเงิน
ช่องทางการชำระเงิน
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส
- Mobile banking
- ธนาคารกรุงเทพ
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา



7 ส่งรูป
จัดส่งรูปถ่ายชุดนักศึกษา
ขนาด 15 นิ้ว ตามที่อยู่
ที่แจ้งไว้ในเว็บไซต์



<https://academic.dusit.ac.th>

สถานภาพของนักศึกษา



ประเภทของ สถานภาพของนักศึกษา

สถานภาพของนักศึกษามี 4 ประเภท ได้แก่

- 1 นักศึกษา
สภาพปกติ** คือ นักศึกษาที่สอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป 
- 2 นักศึกษา
สภาพรอพินิจ** คือ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.60 ถึง 1.99 
- 3 นักศึกษา
พักสภาพ**
 - 1.ไม่ลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้า
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือ
 - 2.ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกัน
และไม่ได้มาติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ของมหาวิทยาลัยในวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้า
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 4 นักศึกษา
พ้นสภาพ** นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณี ดังนี้
 - 1.ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
 - 2.ตาย
 - 3.ลาออก
 - 4.เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60
 - 5.เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองครั้งต่อเนื่องกัน
 - 6.เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาและเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจสี่ครั้งต่อเนื่องกัน
 - 7.กระทำความผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 8.สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้พ้นสภาพ

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษานับตั้งแต่ที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยเว้นแต่นักศึกษาพักสภาพ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



regis.suanquadrang.ac.th



0-2244-5172-5

ผลการเรียน

นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้ที่ระบบบริหารการศึกษา
<https://academic.dusit.ac.th>

คำร้อยละของแต่ละช่วงคะแนน (ระบบอิงเกณฑ์)

สัญลักษณ์ ความหมายของผลการเรียน คำระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำระดับคะแนน	คำร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00	85-100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50	79-84
B	ดี (Good)	3.00	73-78
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50	67-72
C	พอใช้ (Fair)	2.00	61-66
D+	อ่อน (Poor)	1.50	55-60
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00	50-54
F	ตก (Fail)	0.00	0-49



<https://academic.dusit.ac.th>

สัญลักษณ์อื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะโดยไม่มีระดับคะแนน

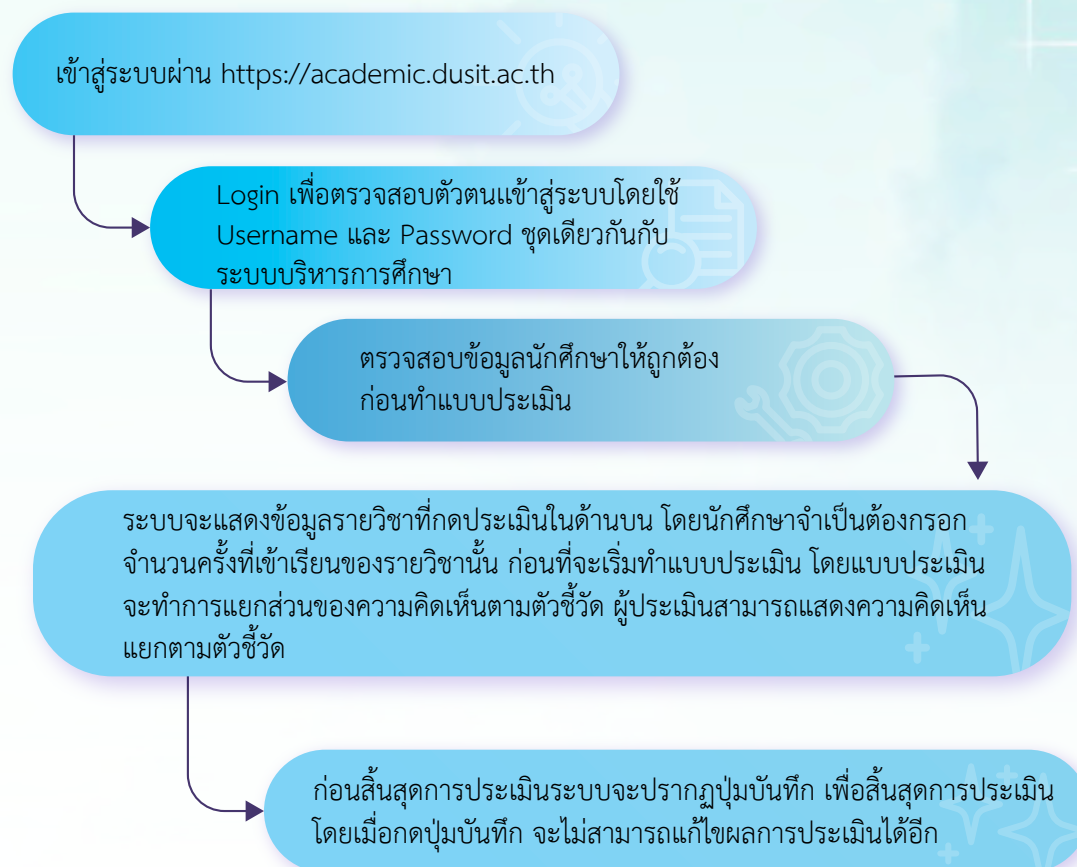
สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)
M	ขาดสอบ (Missing)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี

การประเมินอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาจะต้องประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา ผ่านระบบบริหารศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> โดยต้องประเมินรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและรายวิชาในหลักสูตร หากไม่ประเมินการเรียนการสอน นักศึกษา จะไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมในภาคการศึกษาถัดไปได้



การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาในระบบ
นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและ
ผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัว และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การเทียบโอนการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย

1. เป็นผู้มีหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยจะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือผลการเรียน P และจะเทียบรายวิชาได้ไม่เกินสามใบสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย
2. ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัฟฟการเรียนรู้สอดคล้องกับผลสัฟฟการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
3. ผลสัฟฟการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และส่งผลประกอบการในผลสัฟฟการเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน
4. ผลสัฟฟการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

การเทียบโอนการศึกษาในระบบ

1. เป็นรายวิชา/ กลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
2. รายวิชา/ กลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชา/ กลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน
3. ผลการเรียนรู้ในรายวิชา/ กลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
4. รายวิชา/ กลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

การเทียบโอนประสบการณ์

1. เป็นผู้มีประสบการณ์จากการทำงานมาเทียบโอนคำนึงถึงการนำผลสัฟฟการเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
2. เป็นผู้มีผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์ โดยบันทึกตามวิธีการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 การทดสอบมาตรฐาน
 - 2.2 การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้ทดสอบมาตรฐาน
 - 2.3 การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา



การเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษา

คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อีกหนึ่งช่องทางการเรียนรู้ที่นักศึกษาสามารถสมัครเรียน และสามารถนำมาเทียบโอนหน่วยกิตสะสมในระบบปกติได้ ทำให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้รวดเร็วขึ้น การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต มุ่งเน้นการเรียนรู้ระยะสั้น การเรียนรู้ตามอัธยาศัย และเลือกเวลาเรียนที่เหมาะสมได้



การให้บริการช่วยเหลือนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เรื่องการเรียน และการใช้ชีวิต ณ ห้อง 237 อาคาร 2 ชั้น 3

เปิดบริการ วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 16.00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ MS-Teams และ On-site ณ ห้อง 237

นักศึกษาที่สนใจขอรับคำปรึกษา สามารถนัดหมายผ่าน <https://forms.gle/5ywrbbaijyyK8qFR7> หรือ สแกน QR Code



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดตั้งศูนย์
งานแนะแนวและการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา เป็นกระบวนการ
ในการดูแลสุขภาพจิต โดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทาง
จิตวิทยาจะทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือ
นักศึกษาที่ประสบปัญหาให้สามารถต่อเผชิญและแก้ไข
ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของ SDU Wellness Center

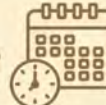
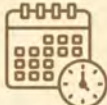
1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิต
ในการเรียนและการทำงาน
2. เพื่อช่วยเหลือ แก้ไข นักศึกษาและบุคลากรที่
ประสบปัญหาในการใช้ชีวิต
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาสุขภาพจิตของ
นักศึกษาและบุคลากร

SDU Wellness Center เปิดให้บริการแก่นักศึกษา
และบุคลากรโดย ไม่มีค่าใช้จ่าย ได้แก่

1. บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา
รูปแบบ Online เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์
ช่วงเวลา 18.00 - 23.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ ช่วงเวลา 10.00 - 15.00 น.
รูปแบบ On-site เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์
ช่วงเวลา 09.00 - 16.00 น.
2. บริการห้องกิจกรรม จันทร์-ศุกร์
ช่วงเวลา 09.00 - 16.00 น.



SDU Wellness Center



ติดต่อเข้ารับบริการ

📍 ห้อง 853 ชั้น 5 อาคาร 4 คณะครุศาสตร์ 📍

CONTACT US

SDU Wellness Centersdu_wellness_centersduwellness@679jiarn

โครงการ: การแนะแนว การให้คำปรึกษา

ความเป็นมาโดยย่อ

งานแนะแนวและการให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการในการดูแลความสุขภาวะจิตของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางจิตวิทยาจะทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาให้สามารถเผชิญและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับสุขภาพจิต
2. ช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหา
3. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสุขภาพจิตของนักศึกษา

กิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่ 1 ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา

กิจกรรมที่ 2 สายด่วน เล่าปัญหา

กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์สุขภาพจิต

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมบำบัดความเครียด

กิจกรรมที่ 5 "Wellness Center"

ผลลัพธ์โครงการ (OUTCOME)

นักศึกษาสามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข



การบริการด้านภาษา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (Institute of Language, Art and Culture หรือ ILAC) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมไทยบนพื้นฐานความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย และวัฒนธรรมต่างชาติ

การบริการนักศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการด้านภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา ดังนี้

1. การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

● การอบรมหลักสูตรพินิจโทอิค (TOEIC)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดให้นักศึกษาสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาเป็นแบบทดสอบตามมาตรฐานสากล ซึ่งหนึ่งในแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการสอบคือ แบบทดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) และนักศึกษาต้องมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป (เทียบเท่า TOEIC ที่ 785 คะแนน) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2567 ดังนั้น หลักสูตรการอบรมพินิจ TOEIC เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่ช่วยนักศึกษาที่มีผลคะแนน TOEIC ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้สามารถทำคะแนนได้สูงขึ้นหรือผ่านเกณฑ์ แบ่งออกเป็นหลักสูตร “พินิจ TOEIC 1” สำหรับผู้ที่มีคะแนนระหว่าง 10 – 550 คะแนน และ “พินิจ TOEIC 2” สำหรับผู้ที่มีคะแนน 550 คะแนนขึ้นไปแต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์

ลักษณะของแบบทดสอบ TOEIC เป็นแบบทดสอบวัดความรู้หรือทักษะทางด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ จัดทำโดยสถาบัน Educational Testing Service (ETS) ประเทศสหรัฐอเมริกา แบบทดสอบ TOEIC มีทั้งหมด 200 ข้อ คะแนนเต็ม 990 คะแนน มีทั้งหมด 2 ส่วน ได้แก่ ส่วน Listening (การฟัง) จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 495 คะแนน และส่วน Reading (การอ่าน) จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 495 คะแนน ผลการสอบมีอายุ 2 ปี และเป็นที่ยอมรับขององค์กรชั้นนำทั่วโลก

● เนื้อหาการอบรมหลักสูตรพินิจโทอิค (TOEIC)

“พินิจ TOEIC 1” เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแบบทดสอบ TOEIC คำศัพท์ไวยากรณ์ รวมถึงการฝึกทักษะการฟังเพื่อจับใจความ (Listening Comprehension) การอ่านเพื่อความเข้าใจ (Reading Comprehension) การทำแบบฝึกหัดและชุดข้อสอบ TOEIC เสมือนจริง

“พินิจ TOEIC 2” เป็นหลักสูตรที่ต่อยอดมาจาก “พินิจ TOEIC 1” มุ่งฝึกทักษะและเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษ TOEIC เข้มข้นด้วยแบบฝึกหัดด้านการฟัง (Listening) และการอ่าน (Reading) เสริมด้วยการใช้เทคนิคต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ (Grammar) และคลังคำศัพท์ (Vocabulary) เพื่อเพิ่มคะแนนสอบ

● การอบรมนี้แตกต่างจากการอบรมภายนอกอย่างไร

- ☑ ประหยัดกว่า ค่าธรรมเนียมรวมค่าหนังสือแล้ว
- ☑ สะดวกกว่า เพราะเป็นการอบรมแบบออนไลน์ สามารถเรียนในเวลาที่เหมาะสมได้
- ☑ เริ่มต้นได้เร็วกว่า สามารถเริ่มต้นได้ทันทีเมื่อมีผลสอบ Pre-TOEIC หรือ TOEIC จาก CPA (Thailand) แล้ว
- ☑ มหาวิทยาลัยรับรองรับรองผลการอบรมสามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2567

● หลักสูตรอบรมวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (General Education)

หลักสูตรการอบรมในรายวิชากลุ่มทักษะภาษาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (G.E.) ประกอบด้วย วิชาภาษาอังกฤษใน 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และส่วนที่ 2 คือ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางเลือก เป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์เน้นการเรียนรู้แบบ Self-study ประกอบการเรียนในห้องเรียน 2 ระบบ และ 1 แอปพลิเคชัน คือ

(1) ระบบ Online Course เป็นการเรียนแบบ Video on Demand เลือกเวลาเรียนเองได้ตามความสะดวก เรียนผ่านช่องทาง onlinecourse.dusit.ac.th เพื่อปูพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษที่ตรงตามระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษา ตามกรอบ



CEFR ทั้ง 4 ระดับ (ระดับ A1, A2, B1 และ B2)

(2) ระบบ SDU MOOC (Suan Dusit University Massive Open Online Course) เป็นระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ตามอัธยาศัย เพื่อทบทวนเนื้อหาในรายวิชาภาษาอังกฤษของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในกลุ่มที่ 2 ที่เน้นเรื่องคำศัพท์ (Vocabulary) ไวยากรณ์ (Grammar) และทักษะการอ่าน (Reading)

(3) แอปพลิเคชัน ELSA Speak เป็นแอปพลิเคชันการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ช่วยพัฒนาทักษะการพูดอย่างครอบคลุมด้วย Speech Analyzer รวมถึงการฝึกการออกเสียงผ่านบทสนทนา บทบาทสมมติ และอื่นๆ เหมือนเป็นติวเตอร์ส่วนตัวในรูปแบบ AI

● หลักสูตร TOEIC Tutoring ดิวก่อนสอบ (โทอิค) ปีที่ 2

หลักสูตรนี้เป็นการอบรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนสอบโทอิค เน้นการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิค และกลยุทธ์ในการทำข้อสอบโทอิค นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทำข้อสอบทั้ง Listening Part และ Reading Part โดยใช้ข้อสอบเสมือนจริง เพื่อช่วยให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจรูปแบบของข้อสอบ ตลอดจนเทคนิคในการตอบคำถามให้ทันเวลาที่กำหนดในการสอบจริง โดยจะจัดขึ้นทุกเดือน (สัปดาห์ที่ 2 และ 3) ในรูปแบบ Hybrid ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Center) อาคาร 1 ชั้น 2

2. การให้บริการทดสอบทางภาษา

● การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (CPA Thailand)

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับศูนย์บริการทดสอบโทอิค ประเทศไทย หรือ CPA (Thailand)

ให้บริการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบมาตรฐานสากล TOEIC ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยทุกแห่ง ศูนย์สอบ CPA (Thailand) รับรองผลสอบทุกฉบับ ดังนั้น ผู้เข้าสอบสามารถใช้ผลสอบได้ทั้งในและต่างประเทศ เช่น สายการบิน โรงแรม บริษัทเอกชน ครู หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ

นักศึกษาสามารถติดตามปฏิทินการจัดสอบได้ที่เว็บไซต์ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>) หรือ Facebook Page (<https://www.facebook.com/ilacatdusit/>)

● การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ English-Score โดย British Council

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับ British Council ให้บริการวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ด้วยแบบทดสอบมาตรฐานสากล ตามกรอบ CEFR ในชื่อแบบทดสอบ EnglishScore เป็นการทดสอบแบบ Mobile-based ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (กรุงเทพมหานคร) ซึ่ง British Council รับรองผลสอบตามกรอบ CEFR ทุกฉบับ ผู้เข้าสอบสามารถใช้ผลสอบในการผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาสามารถติดตามปฏิทินการจัดสอบได้ที่เว็บไซต์ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>) หรือ Facebook Page (<https://www.facebook.com/ilacatdusit/>)

● การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC

การทดสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC เป็นการวัดประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในเบื้องต้นก่อนการสอบ TOEIC กับ CPA (Thailand) ผู้เข้าสอบจะทราบผลการทดสอบและวางแผนพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน



ภาษาอังกฤษของตนเองให้มีความพร้อมอย่างแท้จริงได้ ผู้สนใจสามารถติดตามปฏิทินการจัดสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>) หรือ Facebook Page (<https://www.facebook.com/ilacatdusit/>)

3. การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตาม อัยยาศัย

● ILAC Creative Space (อาคาร 1 ชั้น 2)

ILAC Creative Space เป็นพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ ตามอัยยาศัยทั้งการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และการเรียนรู้ ศิลปะและวัฒนธรรม พื้นที่ได้รับการออกแบบตามแนวคิด พื้นที่สำหรับทุกคน (Space for all) มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สัญญาณ wi-fi ใต้ เก้าอี้ จอทีวีขนาดใหญ่ หนังสือและอื่น ๆ นักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้พื้นที่เพื่อเรียนรู้ภาษา ทำการบ้าน การประชุมกลุ่มย่อยหรืออื่น ๆ ได้ตามความต้องการ

● โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online

โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online เป็นโปรแกรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษครบทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) รวมทั้ง



ไวยากรณ์และคำศัพท์ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน (Basic) จนถึง ระดับสูง (Advanced) เทียบเคียงเกณฑ์ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ตั้งแต่ระดับ A1-C1 นักศึกษาจะได้รับบัญชีผู้ใช้งานส่วนตัว ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา สามารถใช้โปรแกรมฯ เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถด้านภาษาอังกฤษของ ตนเองอย่างต่อเนื่องได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงใช้ในการเรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือ วิชาอื่น ๆ ได้

● ช่อง YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

ช่อง Social media เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษตามอัยยาศัยและตลอดชีวิต มีหลักสูตรการ อบรมหลากหลาย เช่น ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน (Basic 2), Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลังระดับ Basic 1, TOEIC X, TOEIC V, Reading with Art and Culture เป็นต้น

● ช่อง TikTok: ilac.suandusit

ช่อง Social media เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษตามอัยยาศัยและตลอดชีวิต มีหลักสูตร การอบรมหลากหลาย เช่น Chit-Chat กับ ILAC, TOEIC วันละข้อ เป็นต้น

● ศูนย์การแปลภาษา

ศูนย์การแปลภาษาให้บริการแปลภาษา (ไทย- อังกฤษ และ อังกฤษ-ไทย) แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคล ทั่วไป โดยรับแปลเอกสาร เช่น บทคัดย่อ บทความ เอกสาร ราชการ (สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน สด.9 และอื่น ๆ) บริการตรวจพิสูจน์อักษร ผู้สนใจใช้บริการแปลภาษา สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ 0-2244-5262



ข่าวสารการจัดกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>) หรือ Facebook Page (ILAC Suandusit University)

ช่องทางการติดต่อ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (กรุงเทพมหานคร)

อาคาร 1 ชั้น 2 (ห้อง 1213)

โทรศัพท์: 0-2244-5260-2 เวลา 08.30-16.30 น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

E-mail: ilacsuandusit@gmail.com

Website: <https://ilac.dusit.ac.th/>

YouTube: ILAC Suandusit University

Facebook Page: ILAC Suandusit University

Line ID: [ilac_sdu](#)

TikTok: [ilac_sdu](#)

การบริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อช่วยเสริมสร้างคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานศิลปวัฒนธรรมไทยที่เป็นความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตลอดจนศิลปะและวัฒนธรรมของต่างชาติ เพื่อเสริมสร้างสมดุลชีวิต ผู้สนใจสามารถติดตาม

การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้เล็งเห็นว่าการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาจะเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไว้สำหรับนักศึกษา เช่น ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ พื้นที่จัดการเรียนรู้แบบใหม่ ห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Hybrid Learning และทุกพื้นที่ของสวนดุสิตคือแหล่งการเรียนรู้ ภายใต้แนวคิด One World Library

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย ระบบบริหารการศึกษา เครื่องมือการเรียนรู้ออนไลน์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ แหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดเตรียมเพื่อให้บริการ ดังนี้

- ระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>
- ระบบ WBSC-LMS <https://wbsc.dusit.ac.th>
- เทคโนโลยีการสื่อสารผ่าน Microsoft Teams
- ชุดโปรแกรมเพื่อการทำงานร่วมกัน Microsoft 365 Copilot
- แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ iPad
- แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ
- แหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ <https://www.dusit.ac.th/home/learning-resources>
- บริการ AI Station @SDU OWL XI
- แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการวางแผนการเรียน หรือ แอปพลิเคชัน SDU 4S
- ระบบ e-assessment <https://e-assessment.dusit.ac.th>
- ห้อง SDU Online Learning
- พื้นที่การเรียนรู้ Co-Working Spaces

CHECK กระจก
เพียงเสียนาที

แอปพลิเคชันที่ช่วยในการเรียนในรั้วสวนดุสิตง่ายขึ้น

Enrollment Grade Payment Adviser
Library Assessment Request Map

MENU TODAY

ข้าวมหาวิทยาลัย
เมนูอาหาร ครีวสวนดุสิต
สื่อรายวิชาการศึกษาทั่วไป

SDU 4S

แหล่งเรียนรู้ กับ สื่อออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



Online
Learning
Resources

SDU e-Journals
วารสารวิจัยของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

eBook
บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

SDU - OPAC
บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
Online Public Access Catalog

DATABASE for Research
บริการฐานข้อมูลออนไลน์

WBSC - LMS
SDU Learning Management System

SDU MOOC
mooc.dusit.ac.th

SDU Online Course
อบรม ออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SDU Online Course

You Tube SDU Channels
บริการสื่อเรียนรู้ผ่านช่องทางยูทูป

คลังข้อมูลดิจิทัล

SDU sharing
ความรู้สู่การแบ่งปัน

Special Education
บริการสื่อเพื่อการศึกษาพิเศษ

Electronic Distance Learning by eDLRU
บริการสื่อการศึกษาทางไกลระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

เอกสารประกอบการเรียน

English Discoveries Online
บริการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์

**วารสารวิชาการ
บัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต**
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
Suan Dusit Graduate School Academic Journal



พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่วิดีโอการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (General Education) ผ่านโทรทัศน์วงจรปิด และมีจุดให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมพื้นที่การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อาคาร One World Library ร้าน Café Library ลานกิจกรรม Activity Spaces ในมหาวิทยาลัย รวมถึงพื้นที่การเรียนรู้ ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา

การใช้งาน Account กับบริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

1. Account สำหรับการให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย
Username : รหัสนักศึกษา
Password : xxxxxxxx (วันเดือนปีเกิด พ.ศ.)
2. Account สำหรับการให้บริการ e-Mail และ Microsoft 365 Copilot ของมหาวิทยาลัย
Username : รหัสนักศึกษา@mail.dusit.ac.th
Password : xxxxxxxx (วันเดือนปีเกิด พ.ศ.)

ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเปลี่ยน Password ได้ด้วยตนเอง ผ่านทางเว็บไซต์ <https://chgpwd.dusit.ac.th> สำหรับกรณีที่พบปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การเปลี่ยน Password ใช้บริการระบบสารสนเทศ



189 Café
ตึกศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์



HOME Bakery
ข้างสำนักงานอธิการบดีเก่า



Café By HOME
สำนักงานอธิการบดีเก่า



Café Amazon and NOBICHA



Poll Café
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1



Dusit Bistro
อาคาร 2 ชั้น 3



295 Meeting Point
ลานสวนดุสิตโพล



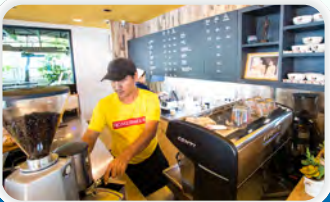
La-or Snack
บริเวณโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ



Café Library

วิทยาเขตสุพรรณบุรี
Café Library 2 แห่ง
ชื่อ Home Bakery

ศูนย์การศึกษา หัวหิน
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ Café by Home Huahin



ศูนย์การศึกษา ลำปาง
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ Dusita Coffee & Bakery



ศูนย์การศึกษา นครนายก
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ ดุสิตคาเฟ่



ศูนย์การศึกษา ตรัง
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ ดุสิตเสิร์ฟ Baker and Coffee

การบริการด้านกิจการและสวัสดิการนักศึกษา

การบริการด้านกิจการนักศึกษา

กระบวนการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษา

ลักษณะและประเภทของกิจกรรม

กิจกรรมเสริมหลักสูตร = กิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชาร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนอง เสริมการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

กิจกรรมนอกหลักสูตร = กิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายนักศึกษาคณะการนักศึกษา สภานักศึกษา หรือชมรมต่าง ๆ ร่วมกันจัดขึ้นโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือหลักสูตรโดยตรง

วิธีการนำนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาต ผู้ปกครองนำนักศึกษาไปนอกสถานที่โดยการไปนอกสถานที่ มี 3 ประเภท คือ

1. ไปนอกสถานที่ และ ไม่ค้างคืน
2. ไปนอกสถานที่ และ ค้างคืน
3. ไปนอกราชอาณาจักร



รูปแบบของกิจกรรมในแต่ละด้านกิจกรรม

1. กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาอนุรักษ์ และประยุกต์ศิลปะที่เป็นมรดกตกทอดประจำท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบัน
2. กิจกรรมนันทนาการและกีฬา เช่น การพัฒนาศูนย์สุขภาพ และส่งเสริมนักศึกษาในการเล่นกีฬาในแต่ละด้านที่ตนมีความสามารถ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา เช่น กิจกรรมหรือโครงการจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนรอบมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
4. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น กิจกรรมการเลือกตั้งองค์การบริหารนักศึกษา และกิจกรรมที่ปลูกฝังความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
5. กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามสาขาวิชาและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น กิจกรรมที่ส่งเสริมองค์ความรู้ให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ตามลักษณะความเหมาะสมของสาขาวิชาที่เรียน และกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้ง Soft Skills และ Hard Skills

การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยกำหนดทำประกันอุบัติเหตุตาม
หลักสูตรที่เรียน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ แจกจ่ายพัฒนานักศึกษา

หรือศูนย์การศึกษาโดยเร็วที่สุด และติดต่อขอแบบเรียกร้อง
ค่าสินไหมทดแทน 02-244-5190-1

หลักฐานการเบิกค่ารักษาพยาบาล

จากการเกิดอุบัติเหตุ (จำนวน 1 ชุด)	จากการสูญเสียอวัยวะ ตา แขน ขา หรือทุพพลภาพ (จำนวน 1 ชุด)	จากการเกิดอุบัติเหตุและเสียชีวิต (จำนวน 2 ชุด + ผู้รับผลประโยชน์ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง +วัน/เดือน/ปี ที่ลงนามรับรอง)
1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยาย การเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจาก อุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน)	1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยาย การเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจาก อุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน)	1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยาย การเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจาก อุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน)
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)	2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต บิดา มารดา และผู้รับผลประโยชน์
3. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและผล กระทบของการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน	3. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน โดย แพทย์วิชาชีพเฉพาะด้าน	3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตบิดา มารดา และผู้รับผลประโยชน์ (ต้องมีส่วน ที่เป็นบ้านเลขที่และประทับตราคำว่า “ตาย” ในช่องผู้เสียชีวิต)
4. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจโดย รับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย หรือ อุบัติเหตุจราจร)	4. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจโดย รับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย หรือ อุบัติเหตุจราจร)	4. สำเนาใบชันสูตรจากสถาบันนิติเวชหรือ หนังสือรับรองการตายแล้วแต่กรณี การเสียชีวิต
5. ประวัติการรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน (ไอ พี ที การ์ด) ที่ปรากฏในทะเบียนประวัติ ของสถานพยาบาลทั้งหมด	5. รูปถ่ายบริเวณร่างกายสูญเสียอวัยวะ หรือ ทุพพลภาพถาวร (จำนวน 5 ใบ)	5. สำเนาใบมรณบัตร ชื่อ-นามสกุลของบิดา- มารดา ของผู้เสียชีวิตในใบมรณบัตรตรงกับ ชื่อ-นามสกุลในทะเบียนบ้าน)
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานที่นำมาเบิกไม่ตรงกับ ชื่อในกรมธรรม์)	6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานที่นำมาเบิกไม่ตรงกับ ชื่อในกรมธรรม์)	6. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจที่ระบุชื่อ ผู้เสียชีวิตและระบุรายละเอียดการเกิด อุบัติเหตุ โดยรับรองสำเนาถูกต้องจาก เจ้าหน้าที่ตำรวจ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เบิก ประกัน	9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เบิก ประกัน	9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบิดาและ มารดา

หมายเหตุ การประกันอุบัติเหตุ จะประกันเฉพาะระดับปริญญาตรี ภาคปกติทุกระบบ

ค่าเบี้ยประกัน : ค่าเบี้ยประกัน 4 ปี = 800 บาท

การคุ้มครองและค่าตอบแทน

1. คุ้มครองอุบัติเหตุทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาที่ทำประกัน
2. ค่าตอบแทนสูงสุด 120,000 บาท (กรณีเสียชีวิต)
3. ค่ารักษาพยาบาลไม่เกิน 10,000 บาท : 1 ครั้ง



chaiwat_som@dusit.ac.th, tivaporn_tho@dusit.ac.th



งานบริการด้านสุขอนามัย



ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น

☎ 02-244-5195 - 6



ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(เวลา 08.30 - 17.00 น.)

วันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี มีแพทย์ให้คำปรึกษา

(เวลา 13.00 - 16.00 น.)



มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้อง 1 คน และมีเจ้าหน้าที่
ประจำห้องพยาบาล 1 คน (เวลา 08.30 - 17.00 น.)



การทำกิจกรรมของคณะวิชา การบริการยาใน
การออกค่ายฯ ทำเรื่องแจ้ง จนท.ห้องพยาบาล
ล่วงหน้า 2 วัน



มีบริการนำส่ง รพ.กรณีเจ็บป่วยหนัก โดย
ผู้ปกครองนักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ในโรงพยาบาล ยกเว้น กรณีการแข่งขันกีฬาที่
มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการและร่วมการแข่งขันกับ
หน่วยงานภายนอก



ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น
อาคาร 2 ชั้น 1
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1

อาคารศิลปอาชา



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา นครนายก

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร 5



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา ลำปาง

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 5

อาคารปฏิบัติการการบิน



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา ตรัง

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1

อาคารหอพักนักศึกษา



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา หัวหิน

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ หอพักนักศึกษาชวนชม

การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ



ยื่นเอกสาร
กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 3
หรือ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
และศูนย์การศึกษา
ที่ศึกษาอยู่ระหว่างเดือน
สิงหาคม - ธันวาคม ของทุกปี

การผ่อนผันการตรวจเลือก

เข้ารับราชการทหารกองประจำการ

☎ 02-244-5190-1

1. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ (เกณฑ์ทหาร) ผู้ที่ไม่สามารถ
เข้ารับการฝึกวิชาทหาร และประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับ
ราชการทหาร

1. มีอายุระหว่าง 20-26 ปี
2. สำเนาหมายเรียก (แบบ สด.35) จำนวน 1 ฉบับ
(ให้ติดตามรับได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ตามภูมิสำเนา
ทหารภายในปี พ.ศ. นั้นๆ)
3. สำเนาใบสำคัญทหาร (แบบ สด.9) จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ขอที่สำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนา สด. 10 ในกรณีที่ย้ายภูมิสำเนาทหาร (ถ้ามี) จำนวน
1 ฉบับ

2. แสดงตนเพื่อรับสิทธิผ่อนผันในวันตรวจเลือก ตาม วัน เวลา
และสถานที่ในหมายเรียก (แบบ สด.35)

(หากไม่แสดงตน จะมีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการ
ทหาร)

3. นักศึกษาที่เคยผ่อนผันฯ กับมหาวิทยาลัย ให้รายงานตัว
ณ ท้องที่ภูมิสำเนาทหารจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (ไม่ต้องทำเรื่อง
ผ่อนผันซ้ำ)

4. สิทธิการผ่อนผันฯจะสิ้นสุดลงเมื่อ

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. หมดสภาพการเป็นนักศึกษา
3. อายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

งานวิชาทหาร

การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว
เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - ชั้นปีที่ 5 ประเภโณนย้าย
สถานศึกษา เลื่อนชั้นปี ข้ำขึ้น และรอรับสิทธิ์ ตามระเบียบ
การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว
เข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ตามแนวทางและนโยบาย
ที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด

คุณสมบัติของผู้สมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ชั้นปีที่1)

1. มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษา
ในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. สัญชาติไทย

3. อายุไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์

4. ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา
หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม

5. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และ
มีความประพฤติเรียบร้อย

6. มีค่าดัชนีมวลกาย ขนาดรอบตัว น้ำหนัก และ
ความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ และต้องผ่าน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่
โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชา
ทหารกำหนด (เฉพาะผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชา
ทหารชั้นปีที่ 1)



ยื่นเอกสาร

กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 4

ระหว่างเดือน

กรกฎาคม - สิงหาคม ของทุกปี

หลักฐานประกอบการสมัคร

ประเภท ลำดับ	สำหรับผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่1 (ใหม่) (จำนวน 2 ชุด)	สำหรับผู้สมัครโอนย้ายสถานศึกษา/ เข้าชั้น/รอรับสิทธิ์ ชั้นปีที่ 2-5 (จำนวน 2 ชุด)	สถานศึกษาเดิม/เข้าชั้น/เลื่อนชั้น มีสถานภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1	สำเนาทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) ของผู้สมัคร รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะ นศท. ชั้นปีที่ 3)	รูปถ่าย 1 รูป ขนาด 3x4 ซม. (แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวม แว่นตา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) ของบิดา - มารดา รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน	หนังสือรับรองการฝึกทหาร (ฉบับจริง) รับรองโดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร/ ส่วนภูมิภาคขอได้ที่มณฑลทหารบก/ จังหวัดทหารบก หรือหน่วยบัญชาการ รักษาดินแดน (สวนเจ้าเชตุฯ) ต้องมีผล ปรากฏว่า “ผ่าน” หรือ “สำเร็จการฝึก ทหาร” หรือ “สอบตก”	
3	รูปถ่ายสี ขนาด 3x4 ซม. (แต่งกายด้วย เครื่องแบบนักเรียน/นักศึกษา ไม่สวม หมวก ไม่สวมแว่นตา)	รูปถ่ายสี ขนาด 3x4 ซม. (แต่งเครื่อง แบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
5	ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 30 วัน) ก่อนวันรับสมัคร	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร	
6	สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) สำหรับผู้มีอายุ 17 ปีขึ้นไป	สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) (เฉพาะ นศท.ชั้นปีที่ 3)	
7	หลักฐานแสดงผลการศึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	
8	ชำระเงินค่าบำรุง - ชำระเงินบำรุง = 650 บาท - ค่าทำบัตรประจำตัว = 30 บาท	ชำระเงินเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร - ชั้นปีที่ 2-3 (เลื่อนชั้นปีและตกเข้าชั้น) ชำระเงินบำรุง = 650 บาท - ชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต้องชำระค่าบำรุง	
9	กรณีเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถานศึกษาต่าง ประเทศ ต้องแปลใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นภาษาไทย และลงนาม รับรองสำเนาโดยหัวหน้าสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ		

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารชาย
ไว้ทรงผม แบบทรงสูง
ความยาวด้านหน้า 3 – 5 เซนติเมตร

นักศึกษาวิชาทหารหญิง
หากไว้ผมยาวต้องขมวดปลายผมให้เรียบร้อย
ไม่ปล่อยให้ผมยาวประปร้าหรือปรกบ่าจนปิด
อินทรี และติดเน็ตสีดำให้เรียบร้อย

นักศึกษาวิชาทหารในสังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ต้องติดเครื่องหมายสถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อาร์ม รด.) เครื่องหมายประจำจังหวัด และหมายเลขชั้นปี แต่งกายตามระเบียบ เชื้อพึง ปฏิบัติตามข้อบังคับและคำสั่งของโรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารและมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างเคร่งครัด

การร่ำรับสิทธิ์

สมัครเรียนไม่ทันในปีการศึกษานั้น มีความประสงค์ เรียนในปีการศึกษาถัดไป ให้ยื่นเรื่องขอรับสิทธิ์ และยื่น เอกสารภายในเดือนธันวาคมของทุกปีเท่านั้น มิเช่นนั้นจะ สมัครเรียนในปีการศึกษาถัดไปไม่ได้ โดยมีเอกสารในการสมัคร ดังนี้

1. หนังสือรับรองการฝึกทหาร (ฉบับจริง) ต้องระบุ ว่า “สำเร็จการฝึกวิชาทหาร” มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ส่วนกลาง ขอได้ที่ แผนกเตรียมพล กองกำลังพล ศูนย์ การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดี

ส่วนภูมิภาค ขอได้ที่ มณฑลทหารบก/ จังหวัดทหารบก หรือ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (สวนเจ้าเขตุฯ)

2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 4
งานวิชาทหาร : ☎ 02-244-5192-3

การขอใบรับรองความประพฤติ/ งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

การขอใบรับรองความประพฤติ

การขอใบรับรอง ความประพฤติ

1

แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

2

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3

สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ

4

นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

5

ยื่นเสนอรองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณา

การขอใบรับรองความประพฤติ

☎ 02-244-5190-1

งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

งานประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา
หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และกิจกรรม
ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย



การบริการด้านสวัสดิการนักศึกษา

การให้กู้ยืมด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) กยศ. เตรียมพร้อมการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
ระยะเวลาชำระเงินคืน	15 ปี	15 ปี	15 ปี	10 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ภายหลังสำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1 % ต่อปี	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

* สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้ลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



การโอนเงินกู้ยืม
ธนาคารตรวจสอบเอกสารการกู้เงิน ถ้าถูกต้องจะ
ดำเนินการโอนเงิน

ค่าครองชีพ

ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

โอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา



ติดต่อสอบถาม

ศูนย์สนเทศและแนวทางการศึกษาและอาชีพ
อาคาร 3 ห้อง 315 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
02-244-5197-9

www.guidance.dusit.ac.th

การบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)

การดำเนินการจัดตั้งฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (Disability Support Services: DSS) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นการจัดการศึกษาที่ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมของนักศึกษาพิการที่จะได้รับโอกาสในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และคำนึงถึงการพัฒนาให้นักศึกษาพิการมีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเดียวกัน เพื่อตอบสนองกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมในระดับอุดมศึกษาตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเทียบเท่ามาตรฐานการศึกษาระดับสากล

การบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม

ความหมายงานบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม คือ งานบริการสนับสนุนทางการศึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป โดยลดอุปสรรคซึ่งจำกัดโอกาสของนักศึกษาพิการ และจัดหาบริการสนับสนุนเพื่อช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้นทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงให้ความสำคัญ คำว่า “นักศึกษาพิการเรียนร่วม”

• การบริการพื้นฐานสำหรับนักศึกษาพิการทุกประเภท

1. จัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล (Individualized Service Plan: ISP)
2. จัดทำแผนการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล (Individualized Transition Plan: ITP)
3. จัดสื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและให้ความช่วยเหลือ
4. จัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบ เพื่อการประเมินที่เที่ยงธรรม
5. ให้คำปรึกษารายบุคคล หรือกลุ่ม โดยสามารถขอรับคำปรึกษาแนะนำจากคณาจารย์ หรือบุคลากรของหน่วยบริการได้

6. บริการเขียนเอกสาร นักศึกษาที่ไม่สามารถเขียนเอกสารได้ด้วยตนเอง จะได้รับการดูแลบริการทางด้านเอกสาร เช่น การกรอกเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

7. บริการยืม/ คืน หนังสือของสำนักวิทยบริการ นักศึกษาที่ไม่สามารถยืม-คืนหนังสือได้ จะให้บริการยืม-คืน และรับหนังสือมาส่งให้นักศึกษาพิการ

8. บริการจัดหาทุนการศึกษา เช่น กฎหมายจ้างงานคนพิการ มาตรา 33 และมาตรา 35 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

• การบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการเฉพาะประเภทความพิการ

การบริการที่จัดสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการนั้น จะพิจารณาจากลักษณะเฉพาะของแต่ละความพิการและความต้องการจำเป็นของนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาพิการเรียนร่วมสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้ ดังนี้

1. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้แก่

- 1.1 บริการล่ามภาษามือ
- 1.2 บริการผู้ช่วยจดคำบรรยาย
- 1.3 สื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อช่วยการเรียนรู้
- 1.4 สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- 1.5 บริการสอนเสริมนอกชั้นเรียน

2. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีภาวะออทิสซึม นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่

- 2.1 บริการจดคำบรรยายในชั้นเรียน
- 2.2 บริการสอนเสริมนอกชั้นเรียน
- 2.3 บริการจดคำบรรยายในการสอนเสริมนอก

เวลาเรียน

2.4 ประสานงานความร่วมมือกับอาจารย์และผู้ปกครอง

2.5 บริการช่วยเหลือทางด้านพฤติกรรมและอารมณ์

3. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการเห็น ได้แก่

3.1 เครื่องแสดงผลอักษรเบรลล์ Braille Display

3.2 เครื่องขยายภาพและตัวอักษรแบบพกพา CCTV Digital Magnifier

3.3 จัดทำเอกสารอักษรเบรลล์

3.4 บริการพิมพ์เอกสาร Word

3.5 บริการอาสาสมัครอ่านข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3.6 บริการ Scan หนังสือ และตรวจสอบแก้ไขหนังสือ

• การส่งเสริมสภาพแวดล้อม สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ปรับสภาพตยกรรม และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย เช่น ทางลาด ลิฟต์ ราวจับ ห้องน้ำ เป็นต้น

2. ให้ยืมสื่อเทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ที่ช่วยในการเรียน

3. บริการอาสาสมัครช่วยเหลือ

4. บริการเข้าถึงห้องเรียน / ห้องสอบ สำหรับนักศึกษาพิการทางการเคลื่อนไหวที่ไม่สามารถเข้าเรียนในห้องเรียน กรณีนักศึกษาที่นั่งรถเข็นแต่อาคารไม่มีทางลาดหรือลิฟต์ ขอให้แจ้งฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษา

หน้าที่ของนักศึกษาพิการเรียนร่วม

1. เตรียมข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ทั้งชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ของอีเมล เพื่อจัดทำฐานข้อมูล

2. ศึกษาขั้นตอนการติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย

3. สมัครงใจที่จะเปิดเผยความพิการของตนเอง เพื่อขอรับบริการสนับสนุนทางการศึกษา

4. เตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วมได้กำหนดไว้

5. ยื่นคำร้องขอบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกตามแบบฟอร์มขั้นตอน และรอรับฟังผลการพิจารณาได้รับบริการ

6. แจ้งฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การยกเลิกการใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อมีการถอนรายวิชา หรือขอเพิ่มการใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเมื่อมีการเพิ่มรายวิชานั้นๆ

7. เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม เมื่อได้รับแจ้งขอความร่วมมือ

8. ส่งสำเนาตารางเรียนทุกภาคการศึกษา ตามเวลาที่ฝ่ายบริการฯ กำหนด

9. บริหารเวลาเพื่อจัดทำตารางนัดพบบุคลากรของฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วมทุกภาคเรียนการศึกษา

การขอรับบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม

การที่นักศึกษาพิการจะได้รับสิทธิในการรับบริการสนับสนุนนั้น จะต้องได้รับการพิจารณาจากเอกสารที่นักศึกษายื่นเพื่อขอรับบริการ และหลังจากที่นักศึกษาตัดสินใจที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับความพิการให้กับทางฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม บุคลากรฝ่าย DSS จะดำเนินการพิจารณาคัดกรองเอกสารที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการให้บริการตามสิทธิของนักศึกษา เพื่อสามารถจัดสื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และจัดบริการให้ความช่วยเหลือได้สอดคล้องกับความต้องการพิเศษของนักศึกษา

จุดมุ่งหมายของการยื่นเอกสารขอรับบริการสนับสนุนนี้ เพื่อให้บุคคลที่มีความบกพร่องหรือความพิการได้รับการปกป้องจากการแบ่งแยก เพื่อประเมินผลกระทบของความพิการที่ส่งผลต่อนักศึกษา และเพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดการรับบริการเฉพาะบุคคลได้อย่างเหมาะสม

• หลักการยื่นเอกสารเพื่อขอรับบริการสนับสนุน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เอกสารทั้งหมดต้องเป็นเอกสารของนักศึกษา เป็นรายบุคคลเท่านั้น

2. การระบุความพิการไม่จำเป็นต้องใช้ภาษาเฉพาะทาง เช่น ภาษาทางการแพทย์

3. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เพิ่มเติมสามารถยื่นร่วมกับเอกสารอื่น เพื่อการพิจารณาได้



4. การกำหนดการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องเป็นกระบวนการจัดการให้ข้อมูลตามความจริง

5. การมีความพิการต้องเก็บเป็นความลับ และให้ข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

• เอกสารที่ใช้ในการขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. รูปถ่ายนักศึกษา
4. เอกสารระบุความพิการ (บัตรประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองทางการแพทย์)

5. รายงานผลการตรวจวินิจฉัย และการประเมินที่เกี่ยวข้องกับความพิการ (ถ้ามี) เช่น ผลการตรวจทางจิตวิทยา ผลการประเมินความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจ เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับสภาพความสามารถของนักศึกษาในปัจจุบัน

6. ประวัติการรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก / บริการที่ต้องการ

7. คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับนักศึกษาพิการ (ถ้ามี)

• ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ทุกครั้ง นักศึกษาพิการที่ต้องการขอรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกกรอก

เอกสารขอรับบริการ และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS) ได้ระบุไว้

2. นักศึกษาพิการยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. บุคลากร DSS สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพความพิการในปัจจุบัน บริการที่ร้องขอ และข้อมูลรายละเอียดเอกสารความพิการที่นักศึกษาขอรับบริการ

4. บุคลากร DSS ทำการประสานงานในการจัดประชุมทีม จัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล (Individualized Service Plan: ISP) และแผนการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล (Individualized Transition Plan: ITP) เพื่อพิจารณาการบริการตามความต้องการจำเป็นและความเหมาะสมเฉพาะบุคคล

5. บุคลากร DSS แจ้งผลการพิจารณาของทีมให้นักศึกษาพิการเรียนร่วมทราบ และดำเนินการตามคำร้องขอในแบบขอรับบริการ

สถานที่ติดต่อ: ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS) ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 442 โทร. 02-244-5528 ถึง 9

เว็บไซต์: ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ <https://sped.dusit.ac.th/>

คู่มือการขอรับบริการ ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ขั้นตอน และเอกสารที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาพิการ
ในการขอรับบริการสนับสนุนทางการศึกษา

4 ขั้นตอนการขอรับบริการ



**1. ติดต่อและกรอก
ข้อมูลเบื้องต้น**
ติดต่อ DSS เพื่อกรอก
แบบฟอร์มประวัติส่วนตัว
และแบบฟอร์มขอรับบริการ

2. ยื่นเอกสารหลักฐาน
ยื่นเอกสารหลักฐานตามที่ทางฝ่าย
งานกำหนดและติดตามการรับเรื่อง



3. แจ้างรายละเอียดการเรียน
ระบุรายวิชา วัน และเวลาเรียน
ที่ต้องการความช่วยเหลือให้ชัดเจน

**4. รับการพิจารณา
และแจ้งผล**
ได้รับการพิจารณาตัดสินและแจ้งผล
ให้ทราบตามช่องทางบริการ



หลักฐานที่ต้องเตรียม

เอกสารยืนยันตัวตน



สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาบัตรคนพิการ
สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
รูปถ่ายนักศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียน



ตารางเรียนของการเรียนปัจจุบัน
ประกอบกับการยื่นเรื่อง

ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน



อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 442
ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษา
พิการเรียนร่วม (DSS)
ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์



ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



02-244-5528 ถึง 9





ส่วนที่ 3

สถานที่และหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต





สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนของนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การสอนและการสอบ รวมถึงการจัดหาบริการด้านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา โดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย 2 จุดบริการ คือ 1) จุดบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 และ 2) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2 โดย เปิดให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานเลขานุการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม

วิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ 02-244-5171

งานบริการวิชาการ โทรศัพท์ 02-244-5172

งานส่งเสริมวิชาการ โทรศัพท์ 02-244-5173

งานบริการนักศึกษา โทรศัพท์ 02-244-5174

ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1

งานทะเบียนนักศึกษา/ โทรศัพท์ 02-244-5175

สื่อสารองค์กร

งานฐานข้อมูล โทรศัพท์ 02-244-5234-5

งานขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต โทรศัพท์ 02-244-5467

ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

งานฐานข้อมูล โทรศัพท์ 02-244-5234-5

งานขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต โทรศัพท์ 02-244-5467

ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

หน่วยงานศึกษาทั่วไปและ

การเรียนรู้ตลอดชีวิต

(Unit for General Education
and Lifelong Learning)

โทรศัพท์ 02-244-5467



[https://www.facebook.com/
regis.suandusit](https://www.facebook.com/regis.suandusit)



เว็บไซต์
<https://regis.dusit.ac.th/main/>



เว็บไซต์
<https://ge-lifelong.dusit.ac.th/>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานให้บริการห้องสมุด (Library Services) บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (IT Services) และบริการแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Learning Platform) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาบนฐานแห่งเทคโนโลยีด้วยบริการระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) มากกว่า 1,000 จุด ทั่วทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่การเรียนรู้ (One World Library) และร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรภายใต้แนวคิด “The Power of SDU” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.30 - 19.00 น. และวันเสาร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 02-244-5308

สำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 02-244-5301, 5227, 5242

ฝ่ายห้องสมุด

โทรศัพท์ 02-244-5305, 5321, 5325

ฝ่ายระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

โทรศัพท์ 02-244-5240, 5233

ฝ่ายศูนย์ข้อมูลกลาง

โทรศัพท์ 02-244-5244

 อาคาร One World Library (อาคาร 6)
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

 @aritdusit

 <https://arit.dusit.ac.th>

 02-244-5308



IT Helpdesk:



เว็บไซต์
<https://arit.dusit.ac.th>

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (Institute of Art, Language and Culture) เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตด้านการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมถึงการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยที่มีรากฐานความรู้ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมการให้บริการที่สำคัญของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การจัดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) การให้บริการโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย English Discoveries Online การบริการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” การจัดสอบภาษาจีน HSK, HSKK ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้บริการอบรมภาษาอังกฤษแบบไม่มีค่าใช้จ่าย ศูนย์การแปลภาษา รวมถึงการให้บริการด้านวัฒนธรรม เช่น การเสวนาออนไลน์ การวิจัยมรดกภูมิปัญญาพื้นบ้าน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1213

โทรศัพท์: 02-244-5260-2

E-mail: ilacsuandusit@gmail.com

Website: <https://ilac.dusit.ac.th/>

YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

Facebook Page: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

Line ID: [ilac_sdu](#)

TikTok: [ilac_sdu](#)



กองพัฒนานักศึกษา

การบริการสวัสดิการและการพัฒนานักศึกษา

การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้า
รับราชการทหารกองประจำการ

กิจกรรมนักศึกษา/
การประกันอุบัติเหตุ

งานวิชาทหาร

ตรวจสอบสุขภาพ
นักศึกษาแรกเข้า

การขอใบรับรองความประพฤติ/
งานประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา

ข้อมูลการติดต่อ กองพัฒนานักศึกษา

งานประกันอุบัติเหตุ

โทรศัพท์ 02-244-5190-1

งานบริการด้านสุขอนามัย (ห้องพยาบาล)

โทรศัพท์ 02-244-5195-6

งานผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

โทรศัพท์ 02-244-5190-1

งานวิชาทหาร

โทรศัพท์ 02-244-5192-3

การขอใบรับรองความประพฤติ

โทรศัพท์ 02-244-5190-1

งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ 02-244-5192-3



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 3 และชั้น 4 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

<http://studentaffairs.dusit.ac.th/>



กองประชาสัมพันธ์

กองประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานด้านการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลการเรียนการสอน งานวิจัยและนวัตกรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง สื่อมวลชน สาธารณชน และผู้สนใจอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยสื่อสารผ่านกระบวนการสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกรูปแบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่มที่เป็นประโยชน์แก่สังคม และสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนให้คำปรึกษา สนับสนุน และให้ความร่วมมือในงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ในทุกภาคส่วนของสังคม เพื่อแสดงศักยภาพ และสร้างความเชื่อมั่นของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสู่สาธารณชน

กองประชาสัมพันธ์ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา 08.30 - 16.30 น.

สถานที่ติดต่อ

Service Center (สอบถามข้อมูล/ สมัครเรียน)

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1

โทร. 02-244-5555

**ห้องประชาสัมพันธ์ (สอบถามข้อมูล/ รับจดหมาย
พัสดุ/ ติดต่อถ่ายภาพ)**

อาคาร 2 ชั้น 1 โทร. 02-244-5100-1

สำนักงานประชาสัมพันธ์

อาคาร 3 ชั้น 1 โทร. 02-244-5102-5



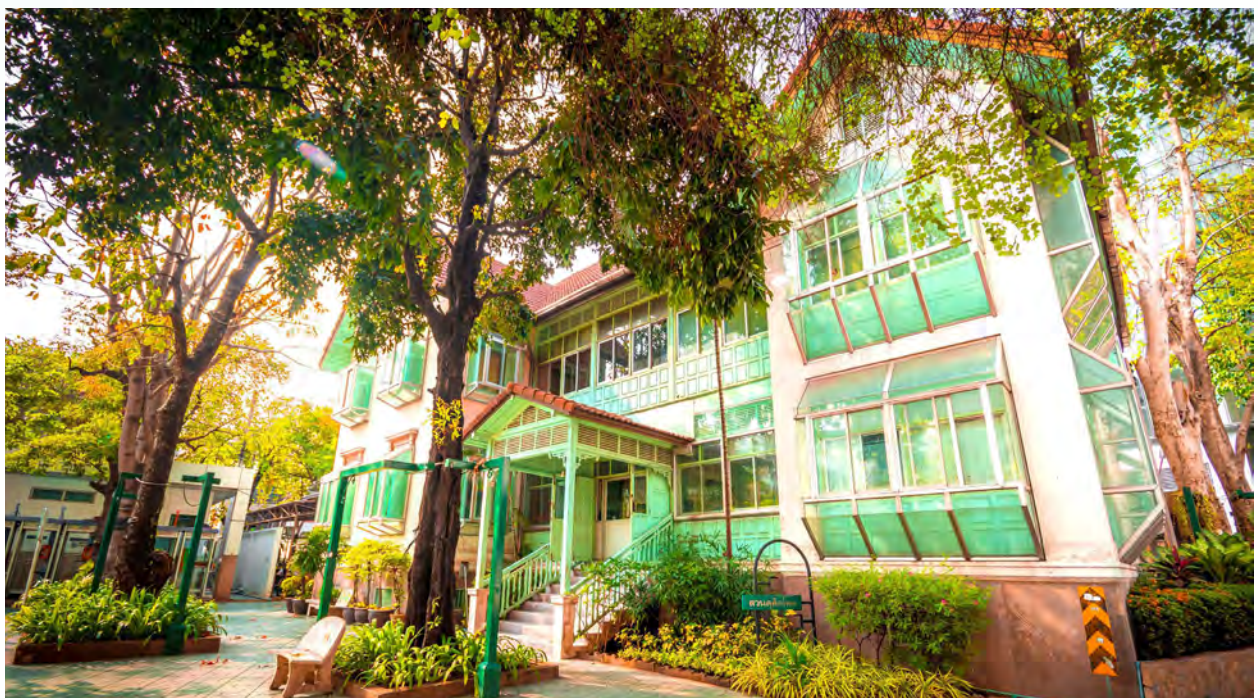


อาคารรักตะกนิษฐ

หอประชุมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียกว่า อาคารรักตะกนิษฐ ชื่ออาคารตั้งขึ้นเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี รักตะกนิษฐ ผู้บริหารสถานศึกษาสวนดุสิตยาวนานที่สุดถึง 29 ปี และในฐานะที่เป็นปูชนียาจารย์ผู้บุกเบิกและสร้างสรรค์วิชาคหกรรมศาสตร์ให้กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สวนดุสิตโพล

จุดกำเนิดเริ่มต้นตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2535 จากเป็นงานภาคสนามที่นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ใช้เป็นสิ่งที่สร้างเสริมทักษะและประสบการณ์ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ทั้งการจัดหาข้อมูล การรวบรวม การจัดระบบ และวิเคราะห์จากข้อมูลดิบ จนถึงขั้นตอนการปรุงแต่ง และเผยแพร่ออกมาในรูปของ “สารนิเทศ” (INFORMATION) โดยสถานที่ดั้งเดิมเป็นตำหนักพระองค์เจ้าอัมรินทร์ประชา ซึ่งเป็นหนึ่งในตำหนักที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ สร้างขึ้น





สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2528 โดยใช้ชื่อว่า โครงการอาหารกลางวัน 2 ต่อมา มีการเน้นการบริการด้านขนมอบมากขึ้น จึงเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น โครงการบริการอาหารและขนมอบ สำหรับคำว่า Home bakery เกิดขึ้น

ภายหลังเพื่อให้เป็นแบรนด์ของขนมอบ เป็นชื่อที่ผู้บริหารตั้งให้ได้จากการไปศึกษาที่สถาบัน Philippines College of Arts and Trades และนำมาเป็นต้นแบบเพื่อสอนขนมอบให้กับนักศึกษาสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ปัจจุบันมีขนมวางจำหน่ายอยู่หน้าร้านมากกว่า 300 ชนิด ที่ยอดนิยม ได้แก่ ท็อฟฟี่เค้ก และเค้กฝอยทอง ซึ่งขนมทั้ง 2 ชนิดนี้ ทางโฮมเบเกอรี่ได้คัดค้นและวางจำหน่ายเป็นแห่งแรกของประเทศไทย

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

ตั้งอยู่ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ถือกำเนิดขึ้นโดยดำริของ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2527 เนื่องจากมีความจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้กับสังคม ชุมชนยอมรับ เชื่อถือ ในบทบาทใหม่ด้านการผลิตบัณฑิตสายวิชาการอื่นที่ไม่ใช่สายครุศาสตร์ และเพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจ และเชื่อมั่นในผลผลิตของมหาวิทยาลัยฯ ขณะเดียวกันปรากฏว่ามี องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้ร้องขอให้ช่วยพัฒนาพนักงานบุคลากรในรูปแบบของการจัดการฝึกอบรม หรือขอสนับสนุนด้านวิทยากรอยู่เสมอ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงได้จัดตั้ง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างครบวงจรให้แก่องค์กร บุคคลทั่วไป อาจารย์ พนักงาน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษา





สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2537



ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เดิมเป็นตึกที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างไว้เป็นที่สำราญพระราชหฤทัยใกล้กับพระราชวังดุสิต ตามแบบอย่างของพระราชวังเป็นสตอป ประเทศเดนมาร์ก ซึ่งใช้เป็นที่ประทับของพระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 3 พระองค์ คือ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าเยาวภาพงศ์สนิท พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าประภาพรธรรณีไลย และพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวาปีบุษบากร





ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2543 เดิมใช้ชื่อว่า “คณะ ดีไซน์ 2000” ในขณะนั้นงานออกแบบ และจัดพิมพ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ (สถาบันราชภัฏสวนดุสิตในสมัยนั้น) ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เนื่องจากหน่วยงานกราฟฟิคเดิม ได้ย้ายไปที่ศูนย์การศึกษานาถกรณ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งแห่งหนึ่งในสมัยนั้น) เพื่อเน้นการเรียนการสอนในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ส่งผลให้การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในมหาวิทยาลัยฯ ต้องใช้โรงพิมพ์ หรือบุคลากรภายนอกให้มาดำเนินการออกแบบเป็นครั้งคราว ทำให้การออกแบบสิ่งพิมพ์ขาดอัตลักษณ์ และความเป็นสวนดุสิตในการผลิตผลงาน

ต่อมาอธิการบดีได้มอบหมายให้ นายศณะ ผลพันธุ์น พัฒนาจัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ขึ้นภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีรูปแบบ และคุณภาพในระดับมาตรฐานโดยร่วมกับอาจารย์จากศูนย์ธนาถกรณ มาดำเนินงานโดย ดร.วิโรจน์ เทพบุตร และอาจารย์ประพันธ์ ประสพวัฒนา ร่วมกันพัฒนางานทางด้านสิ่งพิมพ์ ทั้งในด้านเทคนิคขั้นสูง และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพิมพ์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนการผลิต สามารถผลิตได้ตามความต้องการ

ช่วยยกระดับมาตรฐานการพิมพ์ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งขยายตลาดงานสิ่งพิมพ์ออกไปให้กว้างขวาง ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และในปี พ.ศ. 2544 ได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์”

ในปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ก้าวสู่ความเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ซึ่งการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ทำให้โครงสร้างหน่วยงานภายในหลายหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนไป รวมถึง “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์” โดยปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานอิสระ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์” และในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ได้ควบรวม 2 หน่วยงาน คือ “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์” และ “ศูนย์หนังสือ” ให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้ชื่อดังกล่าว ซึ่งการควบรวมสองหน่วยงานนั้นทำให้ ศูนย์บริการสื่อฯ สามารถผลิตสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายมากขึ้น เช่นเอกสารประกอบการสอน ตำราเรียน เอกสารงานวิจัยของบุคลากร รวมถึงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ฯลฯ นอกจากนี้ศูนย์บริการสื่อฯ ยังได้ปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายหนังสือ และของที่ระลึกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความทันสมัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งทั้งหมดนี้ ศูนย์บริการสื่อฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้ก้าวหน้าต่อไปทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างต่อเนื่อง

คณะ/โรงเรียน



คณะครุศาสตร์ (Faculty of Education)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
4. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์การศึกษา นครนายก)
6. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา นครนายก)
7. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
8. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

<http://education.dusit.ac.th>

• สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์

อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 422 โทร. 02-244-5500-3

โทรสาร. 02-244-5509

• หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

อาคาร 4 ชั้น 3 ห้อง 433 โทร. 02-244-5521

• หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา

อาคารเครื่องปั้นดินเผา ชั้น 5 ห้อง 854

โทร. 02-244-5512, 5523, 5524



คณะครุศาสตร์



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Science and Technology)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ในมหาวิทยาลัย)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ในมหาวิทยาลัย)
8. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยไซเบอร์ (ในมหาวิทยาลัย)
9. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมชีวภาพเพื่อธุรกิจ (ในมหาวิทยาลัย)
10. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยไซเบอร์ (นอกเวลาราชการ) (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
212 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700

<http://scitech.dusit.ac.th/>

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 1
โทร. 02-423-9401-6 โทรสาร. 02-423-9419



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [Faculty of Humanities and Social Sciences]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

1. สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
เลขที่ห้อง 1103 อาคาร 1 โทร 02-244-5838
2. สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
เลขที่ห้อง 1211 อาคาร 1 โทร 02-244-5849
3. สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทย
เลขที่ห้อง 1210 อาคาร 1 โทร 02-244-5849
4. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
อาคาร 19 ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ
สวนดุสิต โทร 02 – 244-5851
5. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
อาคาร 19 ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ
สวนดุสิต โทร 02-244-5858
6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลีเพื่อ
การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
อาคาร 19 ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ
สวนดุสิต โทร 02-244-5853

7. สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญา
ประดิษฐ์
อาคาร 19 ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ
สวนดุสิต โทร 089-9269455

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
<https://human.dusit.ac.th/main/>
สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1110 โทร 02-244 -5800-3



คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ [Faculty of Management Science]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 โทร. 02-244-5720
2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 349 โทร. 02-244-5780
3. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 342 โทร. 02-244-5781
4. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร
ดิจิทัลและการสร้างสรรค์คอนเทนต์
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 346 โทร. 02-244-5745
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจ
สร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล
อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 332 โทร. 02-244-5747-8
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจ
ระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน อาเซียน
อาคาร 2 ชั้น 2 ห้อง 228 โทร. 02-244-5340,
5347
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 334 โทร. 02-244-5790
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการ
ทางการแพทย์
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 344 โทร. 02-244-5725
9. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
และการสร้างแบรนด์บุคคล
อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 347 โทร. 02-244-5740
10. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเต้นและ
การแสดงสร้างสรรค์เพื่อธุรกิจบันเทิง
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 345 โทร. 02-244-5755

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300

- สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 336 โทร. 02-244-5700-2
e-mail: msci.sdu@gmail.com



คณะพยาบาลศาสตร์ [Faculty of Nursing]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
204/3 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสีรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
10700

<http://nurse.dusit.ac.th/>

• สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ์
ศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น 2
โทร. 02-423-9460-5



คณะพยาบาลศาสตร์



โรงเรียนการเรือน [School of Culinary Arts]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอาหารและศิลปะการประกอบอาหาร (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัย (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อผู้ประกอบการอาหาร (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
8. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
9. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ตรัง)
10. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ

204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02-423-9449-50 <http://food.dusit.ac.th/>

- **สำนักงานคณบดี โรงเรียนการเรือน**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 1
ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ 204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-423-9449-50
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 3
ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ 204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-423-9447
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (ในมหาวิทยาลัย) อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 1 ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ 204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-423-9447**
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอาหารและศิลปะการประกอบอาหาร (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 3
ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ 204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-423-9447
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 3
ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ 204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-423-9444
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัย (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 3
ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ 204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-423-9447
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อผู้ประกอบการอาหาร (ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ)**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 3
ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ 204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-423-9447



โรงเรียนการเรือน



โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ [School of Tourism and Hospitality Management]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ในมหาวิทยาลัย, วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา หัวหิน)
8. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

<http://thmdusit.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 02-244-5717
โทรสาร. 02-244-5710
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว
อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 02-244-5769

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์
อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 02-244-5769
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจโรงแรม
อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 207 โทร. 02-244-5770,
02-244-5771
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว
อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 206/1 โทร. 02-244-5708
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ (ในมหาวิทยาลัย)
อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 306/1 โทร. 02-244-5765
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ในมหาวิทยาลัย)
อาคาร 32 ชั้น 6 ห้อง Mock up room
โทร. 02-244-5752
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา หัวหิน)
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน
โทร. 032-523017
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ลำปาง
โทร. 02-2445000 ต่อ 6504



โรงเรียนกฎหมายและการเมือง [School of Law and Politics]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
(แยกสวนรื่นฤดี)
145/9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
(แยกสวนรื่นฤดี)
ถนนสุขุขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
<http://slp.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
(แยกสวนรื่นฤดี) ห้อง 303 ชั้น 3
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4160-3 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
(แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4174-5 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
(แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4172-3 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
(แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4170-1 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน
และการบริหารงานยุติธรรม
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
(แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4170-1 โทรสาร 02-241-7195



โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี

สถานที่ติดต่อ :

วิทยาเขตสุพรรณบุรี

57 หมู่ 2 ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
72000

<http://suphanburicampus.dusit.ac.th/>

- สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
อาคารสวนแก้ว 2 โทร. 035-969-633
โทรสาร. 035-969-635
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
อาคารแววเทียนธรรม ชั้น 3 ห้อง 5309
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6612
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
อาคารแววเทียนธรรม ชั้น 2 ห้อง 5209
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6611

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขา
วิชาการประถมศึกษา

อาคาร ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ชั้น 2 ห้อง 7205

โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6613

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอาง

อาคารแววเทียนธรรม ชั้น 2 ห้อง 5204

โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6615



วิทยาเขตสุพรรณบุรี



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ลำปาง

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา ลำปาง 140 ถนนสุเรนทร์ ตำบลสบตุ๋ย
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100
<http://lampang.dusit.ac.th/w2017/>

- สำนักงานศูนย์การศึกษา ลำปาง
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 1 โทร. 054-228-016 ต่อ 6500
- ศูนย์ประสานงานและรับนักศึกษา (Contact Center)
โทร. 054-228-019
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 202 โทร. 054-228-016
ต่อ 6505
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 054-228-016
ต่อ 6503

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 203 โทร. 054-228-016
ต่อ 6543
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 054-228-016
ต่อ 6504



ศูนย์การศึกษา ลำปาง



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา ตรัง

111 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด

จังหวัดตรัง 92130

<http://www.trang.dusit.ac.th/>

- สำนักงานศูนย์การศึกษา ตรัง
อาคารดุสิตพารา ชั้น 1 โทร. 075-500-888
โทรสาร. 075-500-885
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
อาคารดุสิตพารา ชั้น 1 ห้องสาขาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
โทร. 075-500-888 ต่อ 6843



ศูนย์การศึกษา ตรัง



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา หัวหิน

66/156 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

<http://huahin.dusit.ac.th/>



ศูนย์การศึกษา หัวหิน

• สำนักงานศูนย์การศึกษา หัวหิน

อาคารใหม่ ชั้น 2 โทร. 032-523-017, 032-522-508

หรือ 510 ต่อ 6700

โทรสาร. 032-522-509

ฝ่ายวิชาการ อาคารหอประชุมชั้น 2 ต่อ 6702 หรือ 6703

ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานหน้าอาคารใหม่ ชั้น 1

ต่อ 6708

• หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin

อาคารเรียน ชั้น 1 โทร. 032-522-508 หรือ 510

ต่อ 6707



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา นครนายก

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา นครนายก

ข4-490 ถนนสุวรรณศร ตำบลนครนายก อำเภอเมือง

จังหวัดนครนายก 26000

<http://nakhonnayok.dusit.ac.th>

- สำนักงานศูนย์การศึกษา นครนายก

อาคาร 4 (ตึกส้ม) โทร. 037-321-590 ต่อ 6408

โทรสาร 037-310-591

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย

อาคาร 5 ชั้น 1 ห้อง 511 โทร. 037-321-590 ต่อ 6404

โทรสาร 037-310-591

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา

อาคาร 5 ชั้น 1 ห้อง 511 โทร. 037-321-590 ต่อ 6404

โทรสาร 037-310-591



ศูนย์การศึกษา นครนายก

สำนักกิจการพิเศษ

สำนักกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานสนับสนุนตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะ “ธุรกิจวิชาการ” มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสากล ทั้งในมิติธุรกิจ (Business Dimension) และมิติวิชาการ (Academic Dimension) โดยมีโครงการในกำกับ จำนวน 3 โครงการ คือ โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิตเพลส) โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2558 โดยให้สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้



สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

1. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน โครงการที่อยู่ในกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ
2. ร่วมมือกับหลักสูตร/โรงเรียน/คณะ ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานยอมรับได้ และเพื่อ

การเรียนรู้ตลอดชีวิตและสิ่งใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการให้บริการวิชาการแบบ “ห้องเรียนสนาม¹” สำหรับนักศึกษา หลักสูตร/คณะ/โรงเรียน และชุมชน

ติดต่อสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

☎ 02-244-5370-8

🌐 : <https://dusitproduct.dusit.ac.th/>

📌 @dusitproduct

โครงการในกำกับ 3 โครงการ มีหน้าที่ ดังนี้



1. โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส)

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถานประกอบการภายในที่มีมาตรฐานในงานธุรกิจการโรงแรม ซึ่งมีการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม/สัมมนา ห้องอาหารดุสิตา บริการงานจัดเลี้ยง ทั้งภายในภายนอก และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม และสาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการที่เป็นมาตรฐาน ของการจัดการและการให้บริการมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และยังได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เป็นเครื่องหมายการันตี ถึงคุณภาพการให้บริการที่ดี

• **การบริการห้องพัก** ห้องพัก แบ่งออกเป็น ห้องพัก Standard จำนวน 51 ห้อง และ ห้องพักแบบ Premium จำนวน 69 ห้อง รวมทั้งหมด 120 ห้อง (รวมบริการอาหารเช้า) ทุกห้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครันพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ฟรี ห้องพักเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80

¹ หมายถึง รูปแบบการเรียนรู้ และการออกแบบสภาพแวดล้อมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเรียนการสอนในรายวิชา การเป็นแหล่งเรียนรู้ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา ณ โครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ



- การบริการห้องจัดเลี้ยง ประชุม สัมมนาและงานจัดเลี้ยง รองรับจำนวนลูกค้าได้ตั้งแต่ 20 – 1,000 คน มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ครบครัน และมีบริการครบวงจร เช่น บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการอาหารกลางวัน บริการอาหารเย็น บริการอาหารกล่อง บริการงานมงคลสมรส เป็นต้น

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1539, 1108

- ห้องอาหารดุสิตา บริการ อาหารหลากหลายรสชาติจากเชฟฝีมือเยี่ยมให้ท่านได้เลือกรับประทาน พร้อมบรรยากาศสบายๆ ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 20.00 น. นอกจากนี้มีบริการส่งเดลิเวอรี่

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1117, 1302



- การบริการอื่น ๆ

- การบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้าสำหรับลูกค้าทั่วไป ตั้งอยู่ที่โรงแรมสวนดุสิต เฟลส อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 7.00 - 17.00 น.

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1530

- การอบรมระยะสั้น ในหลักสูตรต่าง ๆ แก่บุคคลทั่วไป อาทิ การจัดการห้องพัก การจัดการงานแม่บ้าน การจัดการงานบริการ อาหารไทย อาหารเพื่อธุรกิจงานจัดเลี้ยง ธรรมเนียมการรับประทานอาหารแบบตะวันตก และอื่น ๆ

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1101

ติดต่อโรงแรมสวนดุสิต เฟลส ที่



0 2-241-7571-80



@suandusitplace



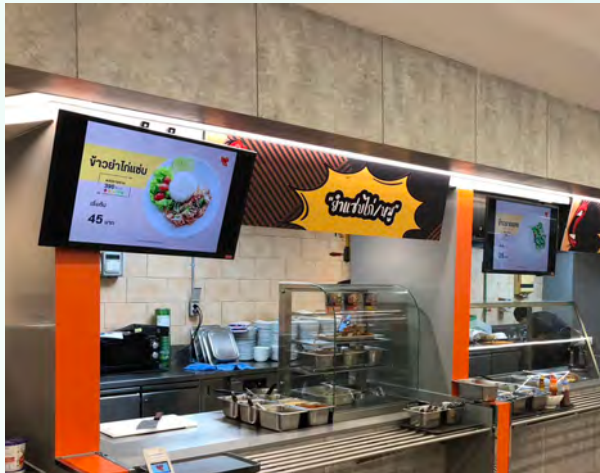
Dusitplace Hotel



2. โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

เป็นหน่วยงานที่ผลิตและบริการอาหารในรูปแบบสวัสดิการให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยผ่านกระบวนการบริหารงานในรูปแบบของครัวมาตรฐานตามความเชี่ยวชาญของสวนดุสิต เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาในสังกัดโรงเรียนการเรือน ด้วยกระบวนการผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ควบคุมสุขอนามัยตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข Fresh & Hygienic food การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ อาหารจัดเลี้ยง บริการอาหารบุฟเฟต์ อาหารบรรจุกล่อง อาหารว่าง จัดชุดอาหาร และอาหารพิธีบวงสรวง โดยสถานที่บริการอาหาร ดังนี้





- ห้องอาหารอาคาร 11 และอาคาร 12
- ชุมนเขียว (ลานโพธิ์สวนดุสิต)
- การบริการอาหารโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
- สวนดุสิต เดลิเวอรี่

นอกจากนี้ ครีวสวนดุสิต ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบผลิตและบริการอาหารให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายกและนักศึกษาของศูนย์การศึกษา นครนายก รวมถึงดูแลหอพักนักศึกษาของศูนย์การศึกษา นครนายก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย

ติดต่อครีวสวนดุสิตที่

☎ 0 2-244-5400-4

LINE @Suandusitdelivery

f ครีวสวนดุสิต SDU



3. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

เป็นหน่วยงานสนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านการพัฒนาสมรรถนะในวิชาชีพและบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการบิน สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ สนับสนุนและสร้างความแข็งแกร่งให้กับร่างกายของบุคลากรให้มีความสมดุล เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพ มีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการสุขภาพแบบครบวงจรที่มีมาตรฐานในระดับสากล เปิดให้บริการ 3 แผนกดังนี้



- สระว่ายน้ำ ให้บริการการเรียนการสอนว่ายน้ำสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ ให้บริการการใช้สระว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกายสำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป กิจกรรมบริการ

- รอบเรียนแบบกลุ่ม - รอบเรียนแบบตัวต่อตัว - รอบว่ายน้ำออกกำลังกาย เวลาเปิดทำการ จันทร์-อาทิตย์ เปิดทำการ 08.00 - 19.00 น. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 08.00 - 17.00 น.

☎ : 0 - 2244 - 5430 และ 0 - 2244 - 5437

f ศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

LINE @003njyvx

SDU HEALTH CENTER



• ศูนย์สุขภาพ (Fitness Center) ให้บริการด้วยกิจกรรมการออกกำลังกายแบบครบวงจร อาทิ แอโรบิก ทดสอบสมรรถภาพทางกาย เซาว์น่า เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายรายบุคคล และให้บริการโรงยิม เพื่อใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เปิดให้บริการ

ฟิตเนส จันทร - ศุภร์ เปิดทำการ 06.00 - 20.00 น.
เซาว์น่า จันทร - ศุภร์ เปิดทำการ 10.00 - 19.00 น.
ฟิตเนส เสาร์ - อาทิตย์ เปิดทำการ 08.00 - 19.00 น.
เซาว์น่า เสาร์ - อาทิตย์ เปิดทำการ 10.00 - 18.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 08.00 - 17.00 น.
เซาว์น่า วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 10.00 - 16.00 น.
อาคารพลศึกษา (โรงยิม) จันทร - ศุภร์ และเสาร์ - อาทิตย์ เปิดทำการ 08.00 - 18.00 น.

☎ 0 - 2244 - 5435 และ 0 - 2244 - 5433

📘 ศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

📞 @003njyvx

🎵 TIKTOK : SDU HEALTH CENTER



• ดุสิตนวดแผนไทย ให้บริการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ ที่ไม่เพียงแต่ใช้เพื่อรักษาความเจ็บปวด แต่มีประโยชน์ต่อร่างกายและจิตใจ โดยอาศัยการสัมผัสอย่างมีศิลปะจากผู้ให้บริการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ดุสิตนวดแผนไทยมีบริการที่หลากหลาย อาทิ นวด ศีรษะ คอ บ่า ไหล่ นวดไทย นวดไทยน้ำมัน นวดฝ่าเท้า นวดน้ำมัน นวดอโรมา และสครับตัว เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 19.00 น.

☎ 0 - 2241 - 7273

📘 ศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

📞 @003njyvx

🎵 SDU HEALTH CENTER

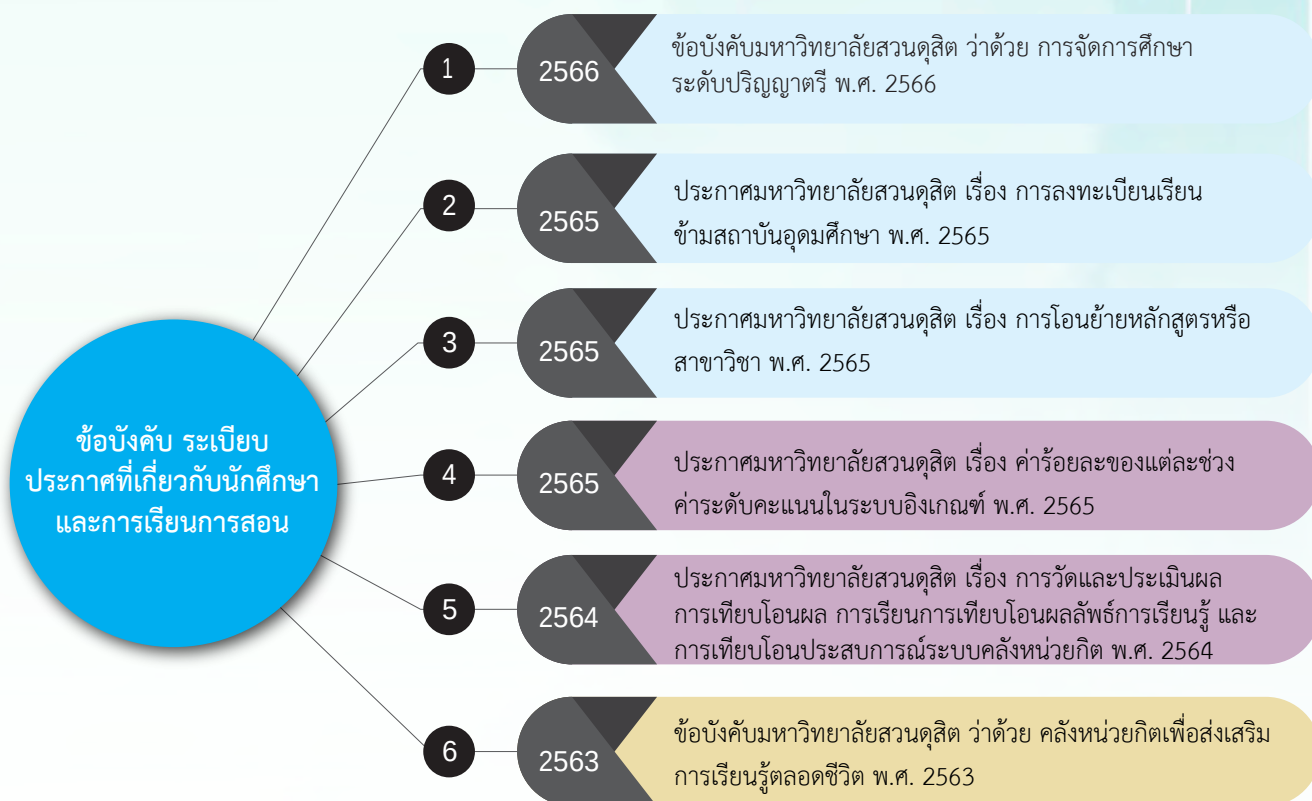


ส่วนที่ 4

สารบัญ



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และการเรียนการสอน



อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา



สาระน่ารู้



รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1 ONSITE



การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา
ฝึกปฏิบัติ หรือรายวิชาที่เป็นความต้องการ
เฉพาะของหลักสูตร ดำเนินการจัดการเรียน
การสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ
ภายในมหาวิทยาลัย

จัดการศึกษา 2 ระบบพร้อมกัน
โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนออนไลน์
หรือออนไซต์ก็ได้ ตามความตกลงของรายวิชา
โดยอาจารย์จัดการเรียนการสอนในห้องเรียน HYBRID
ของมหาวิทยาลัยที่มีระบบออนไลน์
ถ่ายทอดสดไว้ให้บริการ

HYBRID 2



3 ONLINE & ONSITE



เป็นการจัดการศึกษาทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์
ในหนึ่งรายวิชา โดยแผนการจัดการเรียนรู้ต้องระบุ
ว่ามีหน่วยการเรียนรู้ใด ต้องการจัดแบบออนไลน์และ
ออนไซต์ กรณีออนไลน์ผู้สอนสามารถจัดการศึกษา
จากที่ตั้งหรือภายในมหาวิทยาลัยและกรณีออนไซต์
ก็สามารถสำรองห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติ
ไว้จัดการเรียนการสอนได้

ONLINE 4

การจัดการศึกษาแบบออนไลน์
100% ผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้
จากที่ตั้งของตนเอง
หรือจากในมหาวิทยาลัย
ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากที่ใดก็ได้





งานบริการนักศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

On-line

1. Website

<https://regis.dusit.ac.th/main>

บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ
และงานทะเบียน เช่น กิจกรรมวิชาการ
คู่มือนักศึกษา ระบบบริหารการศึกษา
รายชื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษา

2. Facebook fanpage

www.facebook.com/regis.suandusit

บริการให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์
กิจกรรมวิชาการเผยแพร่ข่าวสาร
การรับสมัครนักศึกษาใหม่
กิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
ให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายนอก

3. Messenger

www.facebook.com/regis.suandusit

บริการตอบคำขอซักถามออนไลน์ให้กับ
นักศึกษาและบุคลากรภายนอก

4. Line Official Account

Line id : @934bilfh

บริการตอบคำขอซักถามออนไลน์ให้กับ
นักศึกษาและบุคลากรภายนอก

5. ระบบบริหารการศึกษา Academic

<https://academic.dusit.ac.th>

ระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบทะเบียนประวัติ
ตารางสอน/ตารางสอบ ระบบลงทะเบียน
ระบบขอสำเร็จการศึกษา ระบบการเงินนักศึกษา
ระบบบริการนักศึกษา ระบบกองทุนกู้ยืม
ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์
และบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

6. Youtube channel

[Regis SuanDusit university](https://www.youtube.com/RegisSuanDusitUniversity)

คลิปแนะนำการใช้งานระบบบริหารการศึกษา

On-site

บริการหน้าเคาน์เตอร์

อาคาร 2 ชั้น 1

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ

งานทะเบียน งานรับสมัครเรียน

ยื่นคำร้องเอกสารสำคัญทางการศึกษา

Hotline

โทรศัพท์

02-244-5172-5

บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานวิชาการ

งานทะเบียนและงานรับสมัครเรียนผ่านโทรศัพท์

สายตรงผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

02-244-5171

รับเรื่องข้อเสนอแนะการบริการ



รูปถ่ายนักศึกษา

รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 X 4 เซนติเมตร เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ พื้นหลังสีฟ้า



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดครุย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

นักศึกษาหญิง



สวมหมวกให้เรียบร้อย ไม่ย้อมสีผม
เปิดหน้า เห็นคิ้วสองข้างชัดเจน
ไม่สวมแว่นตา
ไม่ใช่เครื่องประดับทุกชนิด

สีชุดครุยตามวิทยฐานะ:

เข็ม มสธ.
ติดหน้าอกด้านขวา

เข็มตรามหาวิทยาลัย
ติดหน้าอกด้านซ้ายมือ

**นักศึกษาหญิง
(อิสลาม)**



สวมฮิญาบสีดำ

นักศึกษาชาย



ทรงผมสุภาพ ไม่ย้อมสีผม เห็นคิ้ว
ไม่สวมแว่นตา
ไม่มีหมวกเครา

ชุดครุยสีน้ำตากล่อง

พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว
หรือ 3x4 เซนติเมตร

สีชุดครุยตามวิทยฐานะ:

 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สีแดง)	 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สีเหลือง)	 นิเทศศาสตรบัณฑิต (สีม่วง)	 บริหารธุรกิจบัณฑิต (สีชมพู)	 บัญชีบัณฑิต (สีฟ้า)	 การจัดการบัณฑิต (สีเขียว)
 นิติศาสตรบัณฑิต (สีขาว)	 รัฐศาสตรบัณฑิต (สีน้ำเงิน)	 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สีน้ำตาล	 พยาบาลศาสตรบัณฑิต (สีขาวกว้าง 7 ซม. มีขลิบสีแดง กว้าง 2 ซม.)	 เทคโนโลยีบัณฑิต (สีเหลืองกว้าง 7 ซม. มีขลิบสีแดง กว้าง 2 ซม.)	 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สีฟ้ากว้าง 7 ซม. มีขลิบสีส้ม กว้าง 2 ซม.)

 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  [regis.suandusit](http://regis.suandusit.ac.th)
 0-2244-5172-5



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา เพื่อใช้ในการถ่ายรายงานตัวเข้าศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



นักศึกษาชาย

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) ตัดผมทรงสุภาพ สีผมดำธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ผูกเนคไทตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



นักศึกษาหญิง

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) กัดกระดุมและติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย ติดตั้งด้ายที่รัดผมด้านบนสุด รวบเก็บผมให้สุภาพเรียบร้อย สีผมดำธรรมชาติ ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



**ผู้นับถือ
ศาสนา
อิสลาม**

แต่งกายตามระเบียบของศาสนา สวมใส่ฮิญาบสีดำเท่านั้น ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



**ชุดเครื่องแบบ
พิธีการชาย**

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัยด้านใน สวมทับด้วยชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่ามีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย ตัดผมทรงสุภาพ สีผมดำธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ผูกเนคไทตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



**ชุดเครื่องแบบ
พิธีการหญิง**

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย กัดกระดุมและติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย สวมทับด้วยชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่ามีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย สีผมดำธรรมชาติ ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



รายละเอียดรูปถ่าย

1. พื้นหลังสีฟ้า
2. ไฟล์นามสกุล JPG ขนาด 800x1200 pixels และขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB



ขั้นตอนการ Upload เอกสารรายงานตัว เข้าระบบบริหารการศึกษา

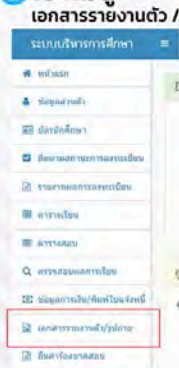


ขั้นตอนอัปโหลดเอกสารรายงานตัว เข้าระบบบริหารการศึกษา

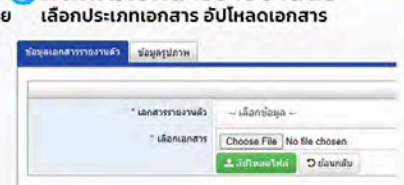
**1 เข้าระบบ
บริหารการศึกษา**



**2 เข้าเมนู
เอกสารรายงานตัว / รูปถ่าย**



**3 กดเพิ่มเอกสารรายงานตัว
เลือกประเภทเอกสาร อัปโหลดเอกสาร**



ตัวอย่างเอกสารรายงานตัวและการรับรองสำเนา

1 รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว
ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา



**2 สำเนาบัตรประชาชน ถ่ายเฉพาะด้านหน้า
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**



**3 สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายด้านหน้าและด้านหลัง
(มีวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**



**4 สำเนาทะเบียนบ้าน
ถ่ายหน้ารายการเกี่ยวกับบ้าน
และรายการบุคคลในบ้าน (เฉพาะชื่อตนเอง)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**



คำแนะนำ

- เอกสารหมายเลข 2-4 ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF
- รูปถ่ายชุดนักศึกษาควรใช้ไฟล์จากร้านถ่ายรูป
ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .JPG ขนาด 800x1200 Pixel ขนาดไม่เกิน 5 mb
- เอกสารควรถ่ายในที่สว่าง ไม่เอียงหรือตะแคง เพื่อความคมชัด

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ www.regis.dusit.ac.th [regis.suandusit](https://www.facebook.com/regis.suandusit) 0-2244-5172-5

บัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY
66XXXXXXXXXX
น.ส. ตัวอย่าง ประชาสัมพันธ์
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน XXXXXXXXXXXXXXX
ธุรกิจการบิน
AIRLINE BUSINESS
XXXX XXXX XXXX XXXX
XXXX
XXXX 9999 XX / XX
T. PHACHASAMPHAN

Thai
Bangkok Bank
UnionPay

บัตรนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ใช้ทำอะไรได้บ้าง

- บ่งบอกความเป็นคุณ
ใช้เป็นบัตรประจำตัวนักศึกษาสวนดุสิต
- ยืม - คืนหนังสือห้องสมุด
- กดเงิน โอน จ่าย

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ



U·Store
by comseven

ซื้อสินค้าราคาพิเศษ
เพื่อการศึกษา



true money
wallet

รับสิทธิ์ผ่อนมือถือหรือ
แท็บเล็ต



M PASS

รับสิทธิ์ชมภาพยนตร์
ราคาพิเศษ



viu

ดู Viu Premium นาน 3 เดือน
ในราคาพิเศษ 129 บาท



BTS

รับสิทธิ์ซื้อบัตรโดยสาร
รถไฟฟ้า Rabbit Student



agoda

รับส่วนลด 15% ที่
www.agoda.com/unionpayth

สำหรับส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  [regs.suandusit](https://www.facebook.com/regs.suandusit)  0-2244-5172-5

ดูรายละเอียดโปรโมชั่นเพิ่มเติม







คณะผู้จัดทำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

กองพัฒนานักศึกษา และศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ (DSS)

สำนักกิจการพิเศษ

ออกแบบ และจัดพิมพ์



ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0 2244 5000
295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit, Bangkok 10300 Tel. +66 2244 5000

www.dusit.ac.th



SUAN DUSIT UNIVERSITY

