



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๓๑๖๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปริญญานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๘

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปริญญานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๘ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาท่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วม กับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุติมา	จักรจรัส
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์วี	ทหารแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพรรณ	ริมผดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐตา	อินทร์ยะ

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

อาจารย์นิศา	นุ่มวงษ์
-------------	----------

สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว

อาจารย์ไกรศักดิ์	พิกุล
------------------	-------

สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว

อาจารย์พรวิธิตา	ศรีระทุ
-----------------	---------

สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ	เอี่ยมบัว
------------------------	-----------

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

อาจารย์เนตรชนก	สุขเอี่ยม
----------------	-----------

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการbin

รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ศรีแสง
อาจารย์ศิริพร	เอลวอสลี
อาจารย์ฐาปนะ	แดงจ้อย

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

- (ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง
- (ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียนการเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน
- (ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

- (ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน
- (ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย
- (ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาเพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

- (ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน
- (ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

- (ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษารวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- (ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษา ส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

มหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๒.๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(ก) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(ข) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(ค) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(ง) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๓) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๓.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและ

ปฏิบัติ

(๓.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตร์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

12มิ.ย.68 เวลา 18:20:50 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQBCA-DAANG-BCADU-ANwA3