



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๓๑๕๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๘ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงาน และการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย

##### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

อาจารย์ปทุมพร

โพธิ์กาศ

สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

อาจารย์กนกวรรณ

กุลสุทธิ

อาจารย์ดาร์รัตน์

อินทรกำเหนิด

สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

อาจารย์ธนัท

ดำคลองตัน

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์กนกวรรณ

กุลสุทธิ

อาจารย์ ดร.แว่นแก้ว

ลีพึงธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดสวาท

จันทร์ดำ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (นอกเวลาราชการ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดสวาท

จันทร์ดำ

สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทย

อาจารย์ ดร.วรเวช

อ่อนน้อม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธาสินี

เกสรประทุม

อาจารย์กุลิสรา

นาคนสมทรง

สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูมินันท์

รัตสุข

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฤณต์

นัจนฤตย์

## หน้าที่

### (๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

#### (๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

#### (๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความ

ก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริม

สมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

#### (๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

### (๒) หน้าที่แนะแนว

#### (๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษารวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่ที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษา ส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

มหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบ

ผลการเรียนของนักศึกษา

(๒.๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(ก) เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษา

(ข) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(ค) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(ง) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๓) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๓.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและ

ปฏิบัติ

(๓.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต