



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๓๐๘๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปริญญานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๘

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปริญญานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตีวรรณ

บุญอาชาทอง

อาจารย์เอวารินทร์

ไชยบุตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร

ลินธิญา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรทัศน์

วีระพิริยะชาติ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรศิริ

ศิลาสัย

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา

สมัยใหม่

อาจารย์ ดร.วันดี

สิริธนา

สาขาวิชาอาหาร นามัยและความปลอดภัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญญา

สุขวงศ์

สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

อาจารย์มณฑล

สุวรรณประภา

สาขาวิชาอุตสาหกรรมชีวภาพเพื่อธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์

หริตกุล

สาขาวิชาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์

ภิรมย์นุก

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช

พรมภมร

อาจารย์ภูวนेत्र

เขียวสง่า

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความ

ก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนาเพื่อส่งเสริม

สมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและ

ผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษา

ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษารวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษางานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษางานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๒.๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(ก) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(ข) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(ค) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(ง) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๓) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๓.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๓.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชณิตร์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวัสดี

11มิ.ย.68 เวลา 12:05:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OABCA-DMAQg-AyAEM-ANABE