



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๓๐๗๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
รหัส ๖๘ คณะครุศาสตร์

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส
๖๘ คณะครุศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการ
บริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต

อาจารย์ ดร.สิริธัมม์

อุดมธรรมานุภาพ

สาขาวิชาการประถมศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์

ฐิติเพชรกุล

รองศาสตราจารย์ ดร.กรรวิภา

หงษ์งาม

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์

เรืองภัทรนันต์

สาขาวิชาการประถมศึกษา

อาจารย์ชนิสรา

เมธภัทรหิรัญ

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา นครนายก

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญใจ

จริยาทัศน์กร

สาขาวิชาการประถมศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถศาสน์

นิมิตรพันธ์

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

อาจารย์ ดร.เอมอร

ปันทะสืบ

สาขาวิชาการศึกษา

อาจารย์พวงผกา

ปวีณบำเพ็ญ

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความ

ก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนาเพื่อส่งเสริมสมรรถนะ

ในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จ

การศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษารวมทั้งปฐมนิเทศ

นักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษา ส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

มหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๒.๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(ก) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(ข) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(ค) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(ง) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๓) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๓.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๓.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชณิตร์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต