



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๒๙๔๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๘
โรงเรียนการเรือน

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๘ โรงเรียนการเรือน
เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงาน
และการมีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณี

วิเทศ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ

อาจารย์ณัฏยา

เมฆราวี

อาจารย์นันทพร

รุจิขจร

อาจารย์เป็นเอก

ทรัพย์สิน

สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัย

อาจารย์สุนิษฐา

ชัยภัย

สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อผู้ประกอบการอาหาร

ดร.พรรณรพี

เอี่ยมทวีเจริญ

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา

เฟื่องศรี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทวี

ธนสัมพันธ์

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพิกา

จรุญทิ

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ

อาจารย์จิตติวรญา

ไยสำลี

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษารวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษา
ส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา
มหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบ
ผลการเรียนของนักศึกษา

(๒.๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(ก) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(ข) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(ค) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(ง) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๓) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๓.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่อง
ต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและ
ปฏิบัติ

(๓.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จนนักศึกษาสำเร็จ
การศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต