



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๒๔๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๔  
โรงเรียนการเรือน

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ  
มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๔ โรงเรียนการเรือน  
เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงาน  
และการมีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย

##### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

อาจารย์ปวีตรา

ภาสุรกุล

อาจารย์ชนนาท

ชื่นฉ่ำ

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการอาหารและศิลปะการประกอบอาหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์

แสงรุ่งเรือง

##### หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ

อาจารย์ชุตติกาญจน์

พลีก

อาจารย์หทัยรัตน์

แช่ตั้ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์

วสันตวิวงศ์

อาจารย์ภูริตา

พรอนันต์

อาจารย์พัชรพร

ก้องภักดีสุข

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ (นอกเวลาราชการ)

อาจารย์ทัศนีย์

อินทร์วิมล

สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัย

อาจารย์ศลิณี

ห้วดง

สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับผู้ประกอบการอาหาร

อาจารย์วนิดา

คงคาโชติ

**อาจารย์ที่ปรึกษา ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)**

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

อาจารย์ชลธิชา

ศิริประยงค์

**หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)**

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ

อาจารย์ ดร.ณัฏฐา

พันธุ์วงศ์

**อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง**

**หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)**

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวพรรณ

ปาละสุวรรณ

**อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง**

**หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)**

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา

โทะนาบุตร

**หน้าที่**

**(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ**

**(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน**

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

**(๑.๒) การเรียนการสอน**

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้า

ในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะ

ในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและ  
ผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จ  
การศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษารวมทั้งปฐมนิเทศ  
นักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษา  
ส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

มหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบ

ผลการเรียนของนักศึกษา

(๒.๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(ก) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(ข) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(ค) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(ง) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๓) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๓.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง  
ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและ

ปฏิบัติ

(๓.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จนนักศึกษาสำเร็จ  
การศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต

10มิ.ย.69 เวลา 15:54:21 Non-PKI Server Sign