



คู่มือ

การพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตร
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

คู่มือการพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาประเทศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย อีกทั้งจะต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้พัฒนาระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสถาบัน ให้มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางให้คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการจัดการเรียนสอนต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วันที่.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตร	1
➤ คำจำกัดความ	1
➤ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ	1
➤ แนวปฏิบัติของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการรับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย	4
ส่วนที่ 2 ขั้นตอน และวิธีการขออนุมัติพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตร	5
➤ การนำเสนอหลักสูตรระดับคณะ/โรงเรียน	6
➤ การนำเสนอหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย	6
➤ การนำเสนอหลักสูตรต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	7
ส่วนที่ 3 แบบฟอร์มการนำเสนอหลักสูตร	8
➤ แบบเสนอขอพัฒนาหลักสูตร	8
➤ แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร	13
➤ แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี	18
➤ แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	50
➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.02) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี	80
➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.03) สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	90
➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.04) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท	100
➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.06) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก	110
➤ แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)	120
ส่วนที่ 4 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) และสภาวิชาชีพ	122
➤ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1)	122
➤ สภาวิชาชีพ	122

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	123
➤	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	124
➤	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	127
➤	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	137
➤	ดาวนโหลดเอกสารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	150
ภาคผนวก ข	ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	151
➤	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	
➤	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	166
➤	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. 2561	169
➤	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา พ.ศ. 2563	192
➤	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2563	197
➤	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563	200

ส่วนที่ 1

แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตร

➤ คำจำกัดความ

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับการพัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน หรือปิดสอนไปแล้วแต่ต้องการกลับมาเปิดสอนอีกครั้งหนึ่ง (ซึ่งรวมถึงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปิดสอนในคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยควรจัดทำเป็นหลักสูตรใหม่ หากหลักสูตรดังกล่าวมีปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแหล่งใช้ทรัพยากรต่างไปจากหลักสูตรเดิม)

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา หรือหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลา 5 ปี

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

➤ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ

1. หลักสูตรใหม่

1.1 หลักสูตรที่พัฒนาใหม่ควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ทิศทางและแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และ Roadmap การบริหารวิชาการ พ.ศ. 2559 - 2563 รวมทั้งต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

1.2 หลักสูตรที่พัฒนาใหม่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

1.3 หลักสูตรที่พัฒนาใหม่ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแต่ละระดับและมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) และ/หรือข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

1.4 หลักสูตรต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรทั้งในด้านผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยอื่นๆ

1.5 คณะต้องเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร เมื่อโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเสนอแบบขอเปิดหลักสูตรใหม่ และแบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน

1.6 เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 1.5 แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแต่ละหลักสูตรต้องทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ. 2 และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร มคอ.02 รวมทั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเข้ากระบวนการพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน กรณีหลักสูตรมีองค์การวิชาชีพต้องนำเสนอองค์การวิชาชีพให้การรับรองตามเงื่อนไขที่องค์การวิชาชีพกำหนดด้วย

1.7 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรจะพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์เนื้อหา และคำอธิบายรายวิชาก่อนนำเสนอสภาวิชาการพิจารณา

1.8 สภาวิชาการจะทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยหลักสูตรจะต้องได้รับการอนุมัติหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษา

1.9 หลักสูตรบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวทางระบบ CHECO อีกครั้ง ก่อนดำเนินการจัดส่งข้อมูลเข้าสู่กระบวนการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในขั้นตอนต่อไป

2. หลักสูตรฉบับปรับปรุง

2.1 หลักสูตรที่ปรับปรุงควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ทิศทางและแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และ Roadmap การบริหารวิชาการ พ.ศ. 2559 - 2563 รวมทั้งต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

2.3 หลักสูตรที่ปรับปรุงต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแต่ละระดับและมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) และ/หรือข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.4 หลักสูตรที่ปรับปรุงต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรทั้งในด้านผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยอื่นๆ

2.5 คณะต้องเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร เมื่อโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเสนอแบบขอปรับปรุงหลักสูตร และแบบเสนอชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์การวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์การวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน

2.6 เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 2.5 แล้ว คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรแต่ละหลักสูตรต้องทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ. 2 และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร มคอ.02 รวมทั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเข้ากระบวนการพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน กรณีหลักสูตรมีองค์การวิชาชีพต้องนำเสนอองค์การวิชาชีพให้การรับรองตามเงื่อนไขที่องค์การวิชาชีพกำหนดด้วย

2.7 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรจะพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์เนื้อหา และคำอธิบายรายวิชาก่อนนำเสนอสภาวิชาการพิจารณา

2.8 สภาวิชาการจะทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยหลักสูตรจะต้องได้รับการอนุมัติหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษา

2.9 หลักสูตรบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวทางระบบ CHECO อีกครั้ง ก่อนดำเนินการจัดส่งข้อมูลเข้าสู่กระบวนการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในขั้นตอนต่อไป

3. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

3.1 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

3.2 ให้คณะจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตร ในส่วนที่ต้องการปรับปรุง แก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (แบบ สมอ.08) และเสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเข้ากระบวนการพิจารณาของมหาวิทยาลัยจนได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

➤ **แนวปฏิบัติของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการรับทราบการอนุมัติ
หลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย**

จากเดิมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการรับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

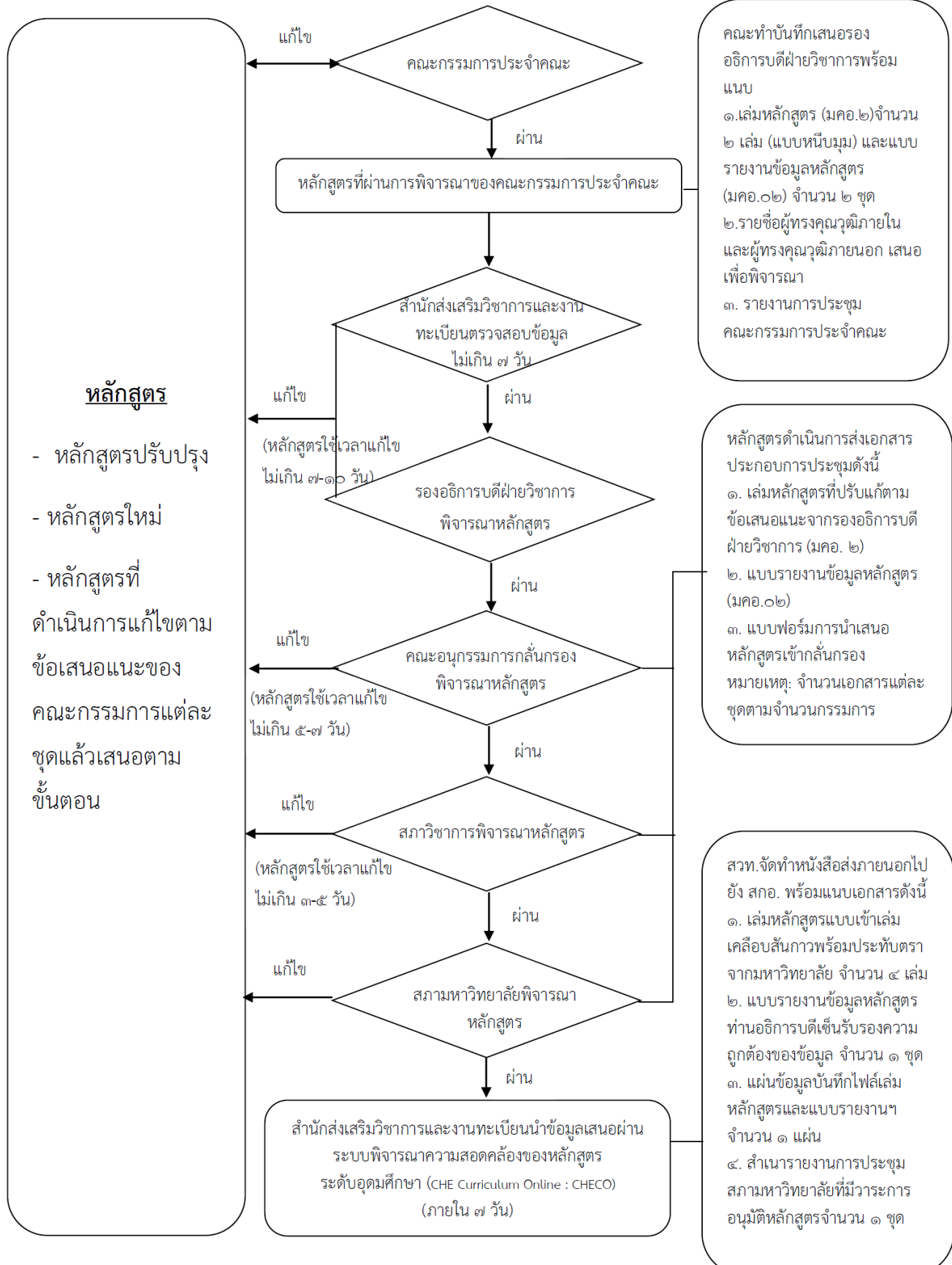
หลักสูตรที่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

1. หลักสูตรใหม่
2. หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ โครงสร้าง
ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา
3. หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.08) ที่เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรที่ไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง
เล็กน้อย ที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก
และการปรับคำอธิบายรายวิชาโดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของ
หลักสูตร

ส่วนที่ 2

ขั้นตอน และวิธีการขออนุมัติพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตร



➤ การนำเสนอหลักสูตรระดับคณะ/โรงเรียน

1. คณะ/โรงเรียน จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร พร้อมแนบแบบเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือแบบขอปรับปรุงหลักสูตร โดยให้อธิการบดีลงนามอนุญาต
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็น กรรมการ อย่างน้อย 1 คน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องไม่ซ้ำกับกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
4. คณะ/โรงเรียน จัดทำบันทึกข้อความเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร โดยนำส่งรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 เล่ม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนด ก่อนนำเสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

➤ การนำเสนอหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) และประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และบรรจุรายละเอียดที่ประชุมกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภาวิชาการ หากมีข้อเสนอแนะหลักสูตรต้องปรับแก้ไขให้เรียบร้อย
2. หลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนดำเนินการบรรจุระเบียบในการประชุมสภาวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ จะเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หากมีข้อเสนอแนะหลักสูตรต้องปรับแก้ไขให้เรียบร้อย
3. หลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสภาวิชาการ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการแจ้งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุระเบียบในการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยคณบดี และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ จะเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตรหากมีข้อเสนอแนะหลักสูตรต้องปรับแก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการนำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) บันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

➤ การนำเสนอหลักสูตรต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. สำหรับหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ คณะ/โรงเรียนจะต้องนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ต่อสภาวิชาชีพนั้น ๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตรก่อนบันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
2. หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนให้หลักสูตรบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลในระบบ CHECO ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนดำเนินการคลิกส่งต่อไปยังขั้นตอนการพิจารณาในระดับต่อไป
4. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิสายา/สาขาวิชา (มคอ.1) และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบ CHECO ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลของหลักสูตรในระบบ หรือนับตั้งแต่วันที่รับข้อมูลของหลักสูตรที่แก้ไขครั้งสุดท้าย
5. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการส่งข้อมูลหลักสูตรนั้น ๆ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เพื่อรับรองคุณวุฒิการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ก.ย.ศ.) เพื่อเปิดระบบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ส่วนที่ 3 แบบฟอร์มการนำเสนอหลักสูตร

➤ แบบเสนอขอพัฒนาหลักสูตร

แบบเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

1. ชื่อหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

2. ชื่อปริญญา (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

3. ประเภทหลักสูตร

..... วิชาการ

..... วิชาชีพ

..... ปฏิบัติการ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตร.....

คณะ/โรงเรียน

5. ปีการศึกษาที่จะเปิดหลักสูตร.....

6. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการขอเปิดหลักสูตร

.....
.....
.....

7. หลักสูตรนี้จะมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากมีให้ระบุหน่วยงานและลักษณะความร่วมมือ

.....
.....

8. การจัดการเรียนการสอน

8.1 สถานที่ (ใช้สถานที่ใด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ)

8.2 กระบวนการเรียนการสอน (รูปแบบการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเฉพาะของหลักสูตร)

8.3 กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา (มีกระบวนการดำเนินการในลักษณะใด สถานที่ฝึก ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เป้าหมายของการฝึก รวมทั้งแบบประเมินที่หน่วยงานภายนอก/ ภายในต้องประเมินครบ การหลอมรวมประสบการณ์)

8.4 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องมีการลงทุนใหม่เพิ่มเติมหรือไม่ งบประมาณในการเตรียมการ

.....
.....
.....

9. จุดเด่นของหลักสูตร

.....
.....
.....

10. การรับเข้าศึกษา คุณสมบัติเฉพาะ และเงื่อนไขพิเศษในการสำเร็จการศึกษา

.....
.....
.....

11. สาระสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร

11.1 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

11.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

.....
.....
.....

11.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

.....
.....
.....
.....
.....

11.1.3 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา แบบการศึกษามุ่งผลลัพธ์
(Outcomes Based Education : OBE)

Stakeholders of the Program	Needs/Requirements	Sum of Needs	Corresponding PLOs

สรุป Program Learning Outcomes (PLOs) หลักสูตร.....

PLO 1

PLO 2

PLO 3

11.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา และผลงานทางวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาและสถาบัน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ <u>เขียนรูปแบบ APA</u> <u>พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน</u>
1	นาย/นาง/นางสาว..... 3 1206 0010x xx x	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ น.บ. (สาขานิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.บ. (สาขาบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์ หรือ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา บริหารธุรกิจ)	ระบุ
2				
3				
4				
5				

12. เงื่อนไขประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)
(.....)

ประธานหลักสูตร

(ลงชื่อ)
(.....)

คณบดี

แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตร คณะ.....

ระดับ.....

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ
6. กรรมการ
7. เลขานุการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

หมายเหตุ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใดในระดับคุณวุฒิใดระดับหนึ่งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน สาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย 1 คน

➤ แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



1. ชื่อหลักสูตรเดิม (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)
(ภาษาไทย) :
(ภาษาอังกฤษ) :

2. ชื่อปริญญาเดิม (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)
ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

3. ประเภทหลักสูตร
..... วิชาการ
..... วิชาชีพ
..... ปฏิบัติการ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หลักสูตร.....
คณะ/โรงเรียน

5. หลักสูตรเดิมสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา

6. ปีการศึกษาที่หลักสูตรปรับปรุงจะเปิดหลักสูตร.....

7. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตร
.....
.....
.....
.....
.....

8. หลักสูตรนี้จะมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากมีให้ระบุหน่วยงานและลักษณะความร่วมมือ

.....
.....
.....

9. การจัดการเรียนการสอน

9.1 สถานที่ (ใช้สถานที่ใด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ)

9.2 กระบวนการเรียนการสอน (รูปแบบการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเฉพาะของหลักสูตร)

9.3 กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา (มีกระบวนการดำเนินการในลักษณะใด สถานที่ฝึก ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เป้าหมายของการฝึก รวมทั้งแบบประเมินที่หน่วยงานภายนอก/ ภายในต้องประเมินครบ การหลอมรวมประสบการณ์)

9.4 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องมีการลงทุนใหม่เพิ่มเติมหรือไม่ งบประมาณในการเตรียมการ

.....
.....
.....
.....

10. หลักสูตรที่จะปรับปรุงแตกต่างจากหลักสูตรเดิมในประเด็นสำคัญคือ

.....
.....
.....
.....

11. สาระสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร

11.1 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

11.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

.....
.....
.....

11.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

11.1.3 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา แบบการศึกษามุ่งผลลัพธ์
(Outcomes Based Education : OBE)

Stakeholders of the Program	Needs/Requirements	Sum of Needs	Corresponding PLOs

สรุป Program Learning Outcomes (PLOs) หลักสูตร.....

PLO 1

PLO 2

PLO 3

11.2 ความพร้อมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สถานศึกษาปีที่สำเร็จการศึกษา และผลงานทางวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาและสถาบัน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ เขียนรูปแบบ APA พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
1	นาย/นาง/นางสาว.... 3 1206 0010x xx x	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ น.บ. (สาขานิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.บ. (สาขาบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์ หรือ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา บริหารธุรกิจ)	ระบุ
2				
3				
4				
5				

12. เงื่อนไขประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานหลักสูตร

(ลงชื่อ)
(.....)
คณบดี

แบบเสนอชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตร คณะ.....

ระดับ.....

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ
6. กรรมการ
7. เลขานุการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

หมายเหตุ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใดในระดับคุณวุฒิใดระดับหนึ่งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน สาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย 1 คน

➤ แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

Template มคอ.2
ระดับปริญญาตรี



หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ.....

ระบุปีที่เริ่มใช้หลักสูตร

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....
สาขาวิชา.....
วัน/เดือน/ปี.....

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก (ถ้ามี)
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
9. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. แผนพัฒนาปรับปรุง

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- หมวดที่ 3** **ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**
- 1.ระบบการจัดการศึกษา
 - 2.การดำเนินการหลักสูตร
 - 3.หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)
 - 5.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย
- หมวดที่ 4** **ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล**
1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง
 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 3. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา
 4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร
 5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- หมวดที่ 5** **การพัฒนาอาจารย์**
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์
- หมวดที่ 6** **การประกันคุณภาพหลักสูตร**
1. การกำกับมาตรฐาน
 2. บัณฑิต
 3. นักศึกษา
 4. อาจารย์
 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร (ต่อ) 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร
2. ระดับคุณวุฒิ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. วันที่รายงาน
5. ปีการศึกษาที่รายงาน
6. สถานที่ตั้ง (ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งกรณีมีการเปิดสอน)

ส่วนที่ 2
เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี
5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
6. ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 คุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง
2. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

หมวดที่ 4 แนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- ผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...
- ผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรฯ
- ผนวก ค ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา พ.ศ. ...
- ผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ...
- ผนวก ฉ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
- ผนวก ช รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือ ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรใหม่
- ผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ส่วนที่ 1

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร [คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร]

สาขาวิชา [คลิกพิมพ์สาขา/สาขาวิชา]

หลักสูตรใหม่ หรือ ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์เลข พ.ศ.]

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ/โรงเรียน [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : xxxxxxxxxxxxxx (รหัสหลักสูตร 14 หลัก)

ภาษาไทย : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ภาษาอังกฤษ : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง Bachelor of Education Program in Early Childhood Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)

ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง Bachelor of Education (Early Childhood Education)

ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง B.Ed. (Early Childhood Education)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

(ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)

5.2 ภาษาที่ใช้

[คลิกพิมพ์]

(ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด)

5.3 การรับเข้าศึกษา

[คลิกพิมพ์]

(ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือ ต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา)

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

(ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] หรือ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.[คลิกพิมพ์] ปรับปรุงจากหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ปีการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.5 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.7 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

(ปีการศึกษาที่สถาบันได้เปิดสอนหลักสูตรนี้ไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร)

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

กรณีหลักสูตรมี มคอ.1 แล้วให้ใช้ข้อความดังนี้

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา..... สาขา พ.ศ.....ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 [คลิกพิมพ์]

8.2 [คลิกพิมพ์]

8.3 [คลิกพิมพ์]

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรพิจารณาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในข้อ 10.1.2

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/ตำรา
1. นางสาวเพ็ญฟ้า ขจร 1-1234-5678x-xx-x	ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขา.....)	ภาคผนวก ...
2. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
3. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
4. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
5. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

(หากมีเปิดสอน ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งให้ระบุด้วย)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
 - 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
[คลิกพิมพ์]
 - 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม
[คลิกพิมพ์]

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 - 12.1 การพัฒนาหลักสูตร
[คลิกพิมพ์]
 - 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
[คลิกพิมพ์]

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย
 - 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
[คลิกพิมพ์]
 - 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
[คลิกพิมพ์]
 - 13.3 การบริหารจัดการ
[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถ)

1.1 ปรัชญา

[คลิกพิมพ์]

1.2 ความสำคัญ

[คลิกพิมพ์]

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 [คลิกพิมพ์]

1.3.2 [คลิกพิมพ์]

1.3.3 [คลิกพิมพ์]

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

(ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 6 ด้วย)

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี (ระบุปี พ.ศ.-)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... (ภาคผนวก....)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

[คลิกพิมพ์]

(กรณีไม่มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ระบบ “ไม่มี” หรือกรณีมีภาคการศึกษาฤดูร้อน ระบบ “มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ..... โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 9 สัปดาห์”)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

[คลิกพิมพ์]

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือน [คลิกพิมพ์] – เดือน [คลิกพิมพ์]

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือน [คลิกพิมพ์] – เดือน [คลิกพิมพ์]

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระหว่างเดือน [คลิกพิมพ์] – เดือน [คลิกพิมพ์]

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

[คลิกพิมพ์]

(ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน)

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	25..	25..	25..	25..	25..
ชั้นปีที่ 1	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 2	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 3	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.4 งบประมาณตามแผน (หมายเหตุ ให้หลักสูตรประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอข้อมูลประกอบการคำนวณงบประมาณรายรับ – รายจ่าย)

2.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25..	25..	25..	25..	25..
ค่าบำรุงการศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ค่าลงทะเบียน (แรกเข้า)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวมรายรับ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	25..	25..	25..	25..	25..
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม (ก)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม (ข)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม (ก)+(ข)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.5 วิธีการจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... (ภาคผนวก...)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
[คลิกพิมพ์] (สำหรับรายวิชาใหม่ ให้ระบุ xxxxxx หากเป็นวิชาเดิมให้ ระบุรหัสวิชา)	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]	[คลิกพิมพ์]

2) หมวดวิชาเฉพาะ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]	

3) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่ใช่วิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร **กรณีหลักสูตรพัฒนารายวิชานำเสนอข้อมูลในตาราง**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]	[คลิกพิมพ์]

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษาด้วย ตนเอง ชม./สัปดาห์
[คลิกพิมพ์รหัสวิชา]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์รหัสวิชา]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์รหัสวิชา]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์รหัสวิชา]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์รหัสวิชา]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม		[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(ใส่ข้อมูลให้ครบทุกปีการศึกษา และภาคการศึกษาที่หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอน)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

xxxxxxx [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาไทย [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
 [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หมวด.....

xxxxxxx [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาไทย [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
 [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หมวด.....

xxxxxxx [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาไทย [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
 [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรควรพิจารณาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในข้อ 10.1.1 โดยนำรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน มาใส่เป็นลำดับที่ 1 - 5

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชาเอก และสถาบันที่จบ	ผลงานทาง วิชาการ/การวิจัย/ ตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณีหลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1.	นางสาวเพ็ญฟ้า ขจร 1-1234-5678x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา.....)	ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต พ.ศ. 2553 ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต พ.ศ. 2549	ภาคผนวก....	9	9
2.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.2 อาจารย์ประจำ (อาจารย์ผู้สอน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	ภาระงานที่จะมีใน หลักสูตรนี้
1.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์] ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ... (ภาคผนวก..)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

[คลิกพิมพ์]

(สรุปผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามเป็นรูปแบบความเรียงที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรที่ระบุไว้ในหมวดที่ 4)

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ของปีการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์]

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

[คลิกพิมพ์]

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

[คลิกพิมพ์]

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

(สรุปผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามเป็นรูปแบบความเรียงที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรที่ระบุไว้ในหมวดที่ 4)

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ของปีการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์]

5.4 จำนวนหน่วยกิต

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

[คลิกพิมพ์]

5.6 กระบวนการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

1.1.1 [คลิกพิมพ์]

1.1.2 [คลิกพิมพ์]

1.1.3 [คลิกพิมพ์]

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	[คลิกพิมพ์]
ปีการศึกษาที่ 2	[คลิกพิมพ์]
ปีการศึกษาที่ 3	[คลิกพิมพ์]
ปีการศึกษาที่ 4	[คลิกพิมพ์]

1.3 แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.3.1 [คลิกพิมพ์]

1.3.2 [คลิกพิมพ์]

1.3.3 [คลิกพิมพ์]

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

(หมวดวิชาศึกษาทั่วไปอยู่ระหว่างดำเนินงาน)

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2.2.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน (TQF)

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

[คลิกพิมพ์]

3.1.2 ความรู้

[คลิกพิมพ์]

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

[คลิกพิมพ์]

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

[คลิกพิมพ์]

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

[คลิกพิมพ์]

2.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ คาดหวังระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้านความรู้		ด้านทักษะทาง ปัญญา		ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
PLO 1 [คลิกพิมพ์]	✓						✓			
PLO 2 [คลิกพิมพ์]			✓		✓				✓	
PLO 3 [คลิกพิมพ์]										
PLO ...[คลิกพิมพ์]										

2.2.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่
คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO ...
หมวดวิชา...							
1. ...	✓	✓		✓			✓
2. ...			✓		✓		
3. ...	✓	✓		✓		✓	✓
หมวดวิชา...							
...							
...							

3. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. (ภาคผนวก....)

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ยืนยันจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างหรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

5.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
2. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
3. ได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

5.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1. มีความประพฤติดี
2. มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งเงื่อนไขอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี
4. ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ...
5. มีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์

หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

อธิบายแนวทางพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

[คลิกพิมพ์]

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

[คลิกพิมพ์]

2. บัณฑิต

[คลิกพิมพ์]

3. นักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

4. อาจารย์

[คลิกพิมพ์]

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

[คลิกพิมพ์]

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรต้องชี้ให้เห็นว่ามีระบบหรือกลไกบริหารหลักสูตรภายในที่ระบุถึงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ระบุไว้ในหมวด 1 - 5 ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินการงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/ สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ สอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ บัณฑิต เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
13. [คลิกพิมพ์] กรณีมีเพิ่มเติม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรต้องชี้ให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
 - 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน
[คลิกพิมพ์]
 - 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน
[คลิกพิมพ์]
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
 - 2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต
[คลิกพิมพ์]
 - 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก
[คลิกพิมพ์]
 - 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
[คลิกพิมพ์]
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
[คลิกพิมพ์]
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร
[คลิกพิมพ์]

ส่วนที่ 2

รายละเอียดการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2
เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง

1. หลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

2. ระดับคุณวุฒิ

[คลิกพิมพ์]

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุลเลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
1. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
2. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
3. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
4. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
5. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...

4. วันที่รายงาน

[คลิกพิมพ์]

5. ปีการศึกษาที่รายงาน

[คลิกพิมพ์]

6. สถานที่ตั้ง (ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง กรณีมีการเปิดสอน)

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

[คลิกพิมพ์]

2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

2.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

2.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

2.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาลังกำหนดเวลาของหลักสูตร

2.4 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน คน

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน คน

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน คน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ 2.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษาจากกลุ่มประกาศนียบัตรเป็นปริญญาบัตร หรือ การย้ายสาขาวิชา ฯ)

3.2 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

[คลิกพิมพ์]

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 %

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 %

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 %

6. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ทำงาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ร้อยละ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 3 คุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง
(เชื่อมโยงไปกับส่วนที่ 1)

1. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง
[คลิกพิมพ์]
2. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 4 แนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

[คลิกพิมพ์]

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน :

ภาคผนวก ...

➤ แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

Template มคอ.2
ระดับบัณฑิตศึกษา



หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ.....

ระบุปีที่เริ่มใช้หลักสูตร

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....
สาขาวิชา.....
วัน/เดือน/ปี.....

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก (ถ้ามี)
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
9. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. แผนพัฒนาปรับปรุง

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- หมวดที่ 3** **ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**
- 1.ระบบการจัดการศึกษา
 - 2.การดำเนินการหลักสูตร
 - 3.หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)
 - 5.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย
- หมวดที่ 4** **ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล**
1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง
 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 3. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน
 4. แผนที่แสดงความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 5. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา
 6. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร
 7. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- หมวดที่ 5** **การพัฒนาอาจารย์**
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์
- หมวดที่ 6** **การประกันคุณภาพหลักสูตร**
1. การกำกับมาตรฐาน
 2. บัณฑิต
 3. นักศึกษา
 4. อาจารย์
 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร (ต่อ)	หน้า
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร
2. ระดับคุณวุฒิ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. วันที่รายงาน
5. ปีการศึกษาที่รายงาน
6. สถานที่ตั้ง (ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งกรณีมีการเปิดสอน)

ส่วนที่ 2
เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี
5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
6. ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 คุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง
2. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

หมวดที่ 4 แนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- ผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
- ผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรฯ
- ผนวก ค ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา พ.ศ.
- ผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ.
- ผนวก ฉ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
- ผนวก ช รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือ ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรใหม่
- ผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรปรับปรุง
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ผนวก ฅ ความเชื่อมโยงความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา กับ รายวิชาตามแผนการศึกษา

ส่วนที่ 1

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร [คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร]

สาขาวิชา [คลิกพิมพ์สาขา/สาขาวิชา]

หลักสูตรใหม่ หรือ ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์เลข พ.ศ.]

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ/โรงเรียน [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : xxxxxxxxxxxxxx (รหัสหลักสูตร 14 หลัก)

ภาษาไทย : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายปกครองและ
การบริหารงานภาครัฐ

ภาษาอังกฤษ : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง Master of Arts Program in Administration Law and
Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ)

ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง ศศ.ม. (สาขากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง Master of Arts (Administration Law and Public Administration)

ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง M.A. (Administration Law and Public Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

[คลิกพิมพ์]

(ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)

5.2 ภาษาที่ใช้

[คลิกพิมพ์]

(ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด)

5.3 การรับเข้าศึกษา

[คลิกพิมพ์]

(ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือ ต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา)

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

[คลิกพิมพ์]

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วยสำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

(ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] หรือ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์] ปรับปรุงจากหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ปีการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.5 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.7 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

(ปีการศึกษาที่สถาบันได้เปิดสอนหลักสูตรนี้ไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร)

กรณีหลักสูตรมี มคอ.1 แล้วให้ใช้ข้อความดังนี้

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา..... สาขา

..... พ.ศ.....ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]
(ปีการศึกษาที่สถาบันได้เปิดสอนหลักสูตรนี้ไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 [คลิกพิมพ์]

8.2 [คลิกพิมพ์]

8.3 [คลิกพิมพ์]

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรพิจารณาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ข้อ 10.1.2 ระดับปริญญาโท ข้อ 10.3.2 ระดับปริญญาเอก ข้อ 10.4.2

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่ง ตำรา
1. นางสาวเฟื่องฟ้า ขจร 1-1234-5678x-xx-x	ปร.ด. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ร.ม. (การเมืองการปกครอง) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ค.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	พ.ศ. 2557 พ.ศ. 2547 พ.ศ. 2544	รองศาสตราจารย์ (สาขา.....)	ภาคผนวก ...
2. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
3. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
4. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
5. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
 - 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
[คลิกพิมพ์]
 - 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม
[คลิกพิมพ์]

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 - 12.1 การพัฒนาหลักสูตร
[คลิกพิมพ์]
 - 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
[คลิกพิมพ์]

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย
 - 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น
[คลิกพิมพ์]
 - 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
[คลิกพิมพ์]
 - 13.3 การบริหารจัดการ
[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถ)

1.1 ปรัชญา

[คลิกพิมพ์]

1.2 ความสำคัญ

[คลิกพิมพ์]

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 [คลิกพิมพ์]

1.3.2 [คลิกพิมพ์]

1.3.3 [คลิกพิมพ์]

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

(ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 6 ด้วย) คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี (ระบุปี พ.ศ.-))

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. (ภาคผนวก....)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

[คลิกพิมพ์]

(กรณีไม่มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ระบบ “ไม่มี” หรือกรณีมีภาคการศึกษาฤดูร้อน ระบบ “มีการจัดการศึกษา
ภาคฤดูร้อน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. โดย
มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 9 สัปดาห์”)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

[คลิกพิมพ์]

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือน [คลิกพิมพ์] – เดือน [คลิกพิมพ์]

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือน [คลิกพิมพ์] – เดือน [คลิกพิมพ์]

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระหว่างเดือน [คลิกพิมพ์] – เดือน [คลิกพิมพ์]

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	25..	25..	25..	25..	25..
ชั้นปีที่ 1	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 2	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
.....
รวม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.4 งบประมาณตามแผน

2.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25..	25..	25..	25..	25..
ค่าบำรุงการศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ค่าลงทะเบียน (แรกเข้า)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวมรายรับ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	25..	25..	25..	25..	25..
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม (ก)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม (ข)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม (ก)+(ข)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.5 วิธีการจัดการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

ยกตัวอย่าง แบบชั้นเรียน/นอกชั้นเรียน หรือตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. (ภาคผนวก....)

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

[คลิกพิมพ์]

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

[คลิกพิมพ์] ถ้ามี

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)

- | | | |
|----------------|-------------|----------|
| 1. [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | หน่วยกิต |
| 2. [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | หน่วยกิต |
| 3. [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | หน่วยกิต |

3.1.3 รายวิชา

1) [คลิกพิมพ์] ระบุหมวดวิชา จำนวน [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
[คลิกพิมพ์] (สำหรับรายวิชาใหม่ ให้ระบุ xxxxxx หากเป็นวิชาเดิมให้ ระบุรหัสวิชา)	[คลิกพิมพ์]ชื่อวิชาภาษาไทย [คลิกพิมพ์]ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]ชื่อวิชาภาษาไทย [คลิกพิมพ์]ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]ชื่อวิชาภาษาไทย [คลิกพิมพ์]ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	[คลิกพิมพ์]

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
[คลิกพิมพ์]รหัสวิชา	[คลิกพิมพ์]ชื่อวิชา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]รหัสวิชา	[คลิกพิมพ์]ชื่อวิชา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]รหัสวิชา	[คลิกพิมพ์]ชื่อวิชา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]รหัสวิชา	[คลิกพิมพ์]ชื่อวิชา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]รหัสวิชา	[คลิกพิมพ์]ชื่อวิชา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม		[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ใส่ข้อมูลให้ครบทุกปีการศึกษา และภาคการศึกษาที่หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอน

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวด.....

xxxxxxx [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาไทย [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
 [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

xxxxxxx [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาไทย [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
 [คลิกพิมพ์] ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
 [คลิกพิมพ์] คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรควรพิจารณาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ข้อ 10.1.1 ระดับปริญญาโท ข้อ 10.3.1 ระดับปริญญาเอก ข้อ 10.4.1

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชาเอก และสถาบันที่จบ	ผลงานทาง วิชาการ/การวิจัย/ การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
					ภาระงานสอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณีหลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงานที่จะมีใน หลักสูตรนี้
1.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.2 อาจารย์ประจำ (อาจารย์ผู้สอน) ถ้ามี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	ภาระงานที่จะมีใน หลักสูตรนี้
1.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์] ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. (ภาคผนวก..)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

[คลิกพิมพ์]

(ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ พิจารณาจากที่กำหนดในหมวดที่ 4)

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ของปีการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์]

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

[คลิกพิมพ์]

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

[คลิกพิมพ์]

5.7 มาตรฐานผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

(ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย)

5.8 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ของปีการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์]

5.9 จำนวนหน่วยกิต

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

5.10 การเตรียมการ

[คลิกพิมพ์]

5.11 กระบวนการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

1.1.1 [คลิกพิมพ์]

1.1.2 [คลิกพิมพ์]

1.1.3 [คลิกพิมพ์]

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	[คลิกพิมพ์]
ปีการศึกษาที่ 2	[คลิกพิมพ์]
ปีการศึกษาที่ 3	[คลิกพิมพ์]
ปีการศึกษาที่ 4	[คลิกพิมพ์]

1.3 แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.3.1 [คลิกพิมพ์]

1.3.2 [คลิกพิมพ์]

1.3.3 [คลิกพิมพ์]

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

[คลิกพิมพ์]

2.2.2 ความรู้

[คลิกพิมพ์]

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

[คลิกพิมพ์]

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

[คลิกพิมพ์]

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

[คลิกพิมพ์]

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLO)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้านความรู้		ด้านทักษะทางปัญญา		ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
1. ...	✓						✓			
2. ...			✓		✓				✓	
3. ...										
...										

2.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO ...
1. ...	✓	✓		✓			✓
2. ...			✓		✓		
3. ...	✓	✓		✓		✓	✓
...							

5. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. (ภาคผนวก....)

6. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ยืนยันจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกันหรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

7.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(ให้ระบุตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ของแต่ละระดับ)

1. [คลิกพิมพ์]
2. [คลิกพิมพ์]
3. [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

อธิบายแนวทางพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

[คลิกพิมพ์]

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

[คลิกพิมพ์]

2. บัณฑิต

[คลิกพิมพ์]

3. นักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

4. อาจารย์

[คลิกพิมพ์]

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

[คลิกพิมพ์]

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรต้องชี้ให้เห็นว่ามีระบบหรือกลไกบริหารหลักสูตรภายในที่ระบุถึงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีละรอบไว้ในหมวด 1 - 5 ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่บัณฑิต เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
13. [คลิกพิมพ์] กรณีมีเพิ่มเติม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรต้องชี้ให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
 - 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน
[คลิกพิมพ์]
 - 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน
[คลิกพิมพ์]

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
 - 2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต
[คลิกพิมพ์]
 - 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก
[คลิกพิมพ์]
 - 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
[คลิกพิมพ์]

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
[คลิกพิมพ์]

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร
[คลิกพิมพ์]

ส่วนที่ 2

รายละเอียดการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2
เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง

1. หลักสูตร
[คลิกพิมพ์]

2. ระดับคุณวุฒิ
[คลิกพิมพ์]

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุลเลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
1. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
2. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
3. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
4. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...
5. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ภาคผนวก ...

4. วันที่รายงาน
[คลิกพิมพ์]

5. ปีการศึกษาที่รายงาน
[คลิกพิมพ์]

6. สถานที่ตั้ง (ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง กรณีมีการเปิดสอน)
[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

[คลิกพิมพ์]

2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

2.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

2.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

2.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร

2.4 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน คน

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน คน

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน คน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ 2.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษานักศึกษา (เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษาจากกลุ่มประภาศนียบัตรเป็นปริญญาบัตร หรือ การย้ายสาขาวิชา ฯ)

3.2 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

[คลิกพิมพ์]

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 %

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 %

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 %

6. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ทำงาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ร้อยละ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 3 คุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง
(เชื่อมโยงไปกับส่วนที่ 1)

1. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง
[คลิกพิมพ์]
2. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 4 แนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

[คลิกพิมพ์]

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน :

ภาคผนวก

➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.02)
สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ/โรงเรียน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.

เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

ปริญญาตรีทางวิชาการ

ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

ปริญญาตรีปฏิบัติการ

ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำปฏิบัติการ

3. สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 - เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
6. สถานที่จัดการเรียนการสอน
- เฉพาะในสถาบัน
 - วิทยาเขต (ระบุ)
 - นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)
7. รูปแบบของหลักสูตร
- 7.1 รูปแบบ
- หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
 - หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
 - อื่น ๆ (ระบุ)
- 7.2 ภาษาที่ใช้
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- 7.3 การรับผู้เข้าศึกษา
- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- 7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
 - เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
 - เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)
- 7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
 - ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
 - อื่นๆ (ระบุ).....
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
1. 2.
3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
- วัน – เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
 - วิชาแกน.....หน่วยกิต
 - วิชาเอก.....หน่วยกิต
 - วิชาโท..... หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสุงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.
2.
3.
4.
5.

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3.4 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร (กรณี ที่มีข้อมูลเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสถาบัน ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.
2.
3.
4.
5.

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ไม่มี

5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

1.1.1

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีการศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	[คลิกพิมพ์]
...	

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TOF)

2.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

4. การแสดงผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TOF) ของหลักสูตร

- มี
- ไม่มี

5. การแสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

- มี
- ไม่มี

6. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน
- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
 - เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
 - เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
7. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร
- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
 - ไม่มี
8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 8.1 การสำเร็จการศึกษา
- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
 - เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
- 8.2 อนุสัญญา - มีการให้อนุสัญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่
- มี ⇨ เงื่อนไข (ระบุ).....
 - ไม่มี

หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
- มี (ระบุ).....
 - ไม่มี
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์
- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
 - มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
 - มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
 - มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
- มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ
 - อื่นๆ (ระบุ).....
2. บัณฑิต เช่น
- คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้
 - บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
 - ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา
 - อื่นๆ (ระบุ).....

3. นักศึกษา เช่น

- การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
- มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

อื่นๆ (ระบุ).....

4. อาจารย์ เช่น

- มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

อื่นๆ (ระบุ).....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่

หลากหลาย

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- อื่นๆ (ระบุ).....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้
- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาจำนวน ตัวบ่งชี้
- 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6ตัวบ่งชี้
- 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอคณบดี
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.03)
สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อประกาศนียบัตรบัณฑิต (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

3. สถานการณ์ของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ได้แก่

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- เฉพาะในสถาบัน
- วิทยาเขต (ระบุ)
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2.
3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
- วัน – เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร (ระบุ)

.....

.....

.....

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.
2.
3.
4.
5.

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3.4 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร (กรณี ที่มีข้อมูลเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสถาบัน ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.
2.
3.
4.
5.

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ไม่มี

5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

1.1.1

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีการศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	[คลิกพิมพ์]
...	

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TOF)

2.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไป ที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

4. การแสดงผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TOF) ของหลักสูตร

- มี
- ไม่มี

5. การแสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

- มี
- ไม่มี

6. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

7. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ไม่มี

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

8.2 อนุปริญญา - มีการให้อนุปริญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่

- มี ⇨ เงื่อนไข (ระบุ).....
- ไม่มี

หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ).....
- ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

- มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ
- อื่นๆ (ระบุ).....

2. บัณฑิต เช่น

- คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้
- อื่นๆ (ระบุ).....

3. นักศึกษา เช่น

- การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)
- อื่นๆ (ระบุ).....

4. อาจารย์ เช่น

- มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- อื่นๆ (ระบุ).....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- อื่นๆ (ระบุ).....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

- มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้
- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขา/สาขาวิชา..... จำนวน ตัวบ่งชี้
- 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6ตัวบ่งชี้
- 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอคณบดี
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.04)
สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....
- ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา
 เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.
 เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่opiริญญาี้จาก กกอ. เมื่อ.....
- สถานภาพของหลักสูตร
 หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....
- การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
- แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
 เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- สถานที่จัดการเรียนการสอน
 เฉพาะในสถาบัน
 วิทยาเขต (ระบุ)
 นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาโท
- อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1.
2.
3.
4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาดำเนินการ

- วัน - เวลาราชการปกติ
- นอกวัน - เวลาราชการ (ระบุ).....
- วัน - เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
 - แบบ ก 1 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ ก 2 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- แผน ข ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- ⇨ งานค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสุงที่สุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.
2.
3.

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ไม่มี

5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

1.1.1

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีการศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	[คลิกพิมพ์]
...	

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TOF)

2.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

4. การแสดงผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TOF) ของหลักสูตร

- มี
- ไม่มี

5. การแสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

- มี
- ไม่มี

6. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

7. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ไม่มี
- ไม่มี

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1

- เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

แผน ก แบบ ก 2

- ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

แผน ข

- ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า
- เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

หมวดที่ 5 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ).....
- ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ

อื่นๆ (ระบุ).....

2. บัณฑิต เช่น

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

อื่นๆ (ระบุ).....

3. นักศึกษา เช่น

การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผล
การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

อื่นๆ (ระบุ).....

4. อาจารย์ เช่น

มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่

มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา
และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

อื่นๆ (ระบุ).....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
อย่างต่อเนื่อง เช่น

มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อื่นๆ (ระบุ).....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้

7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชา จำนวน ตัวบ่งชี้

7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6ตัวบ่งชี้

7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

การสอบถามจากนักศึกษา

อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์

ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอคณบดี
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

➤ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.06)
สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาเอก

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....
- ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา
 เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.
 เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....
- สถานภาพของหลักสูตร
 หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....
- การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
- แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
 เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอกสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- สถานที่จัดการเรียนการสอน
 เฉพาะในสถาบัน
 วิทยาเขต (ระบุ)
 นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาเอก
- อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2.
3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาดำเนินการ

- วัน - เวลาราชการปกติ
- นอกวัน - เวลาราชการ (ระบุ).....
- วัน - เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัตินักศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก “ดีมาก” หมายถึง (ระบุ).....
- มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรวภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์)
 - แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
- แบบ 2
 - แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
 - ⇨ เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
 - ⇨ เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสุงที่สุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.
2.
3.

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ไม่มี

5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

1.1.1

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีการศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	[คลิกพิมพ์]
...	

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TOF)

2.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไป ที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

4. การแสดงผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TOF) ของหลักสูตร

- มี
- ไม่มี

5. การแสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

- มี
- ไม่มี

6. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

7. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ไม่มี

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แบบ 1

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (ระบุ)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

แบบ 2

- ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (ระบุ)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ).....
- ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ เช่น

อื่นๆ (ระบุ).....

2. บัณฑิต เช่น

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

อื่นๆ (ระบุ).....

3. นักศึกษา เช่น

การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

อื่นๆ (ระบุ).....

4. อาจารย์ เช่น

มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่

มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

อื่นๆ (ระบุ).....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อื่นๆ (ระบุ).....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้

7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอกสาขา/สาขาวิชา
จำนวน ตัวบ่งชี้

7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6ตัวบ่งชี้

7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

การสอบถามจากนักศึกษา

อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์

ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย
- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
 - อื่นๆ (ระบุ)
4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น
- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอคณบดี
 - ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
 - อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ.

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

.....
.....
.....

5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข** (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)

5.1

5.2

5.3

.....

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ.ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงการสร้างใหม่
----------	------------------------	---------------	------------------

หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
- 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) และสภาวิชาชีพ

➤ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1)

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) กำหนด โดยมีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552
2. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553
3. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554
4. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557
5. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558
6. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559
7. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560
8. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560
9. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560
10. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561
11. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562
12. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

➤ สภาวิชาชีพ

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อสภาวิชาชีพนั้น ๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตรก่อนบันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ซึ่งมีสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องจำนวน 4 แห่ง ดังนี้

1. ครูสภา
2. สภานายความ
3. สภาวิชาชีพบัญชี
4. สภาการพยาบาล



สามารถตรวจสอบ
และดาวน์โหลด
มคอ.1 ได้ที่นี่

ภาคผนวก ก

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิต มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

๔. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

๔.๒ คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๒) ด้านความรู้

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่า บัณฑิต มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๔.๒

๙. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ

๑๐. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ทุก ๆ ๕ ปี

๑๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐาน ตามประกาศนี้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๓. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของประกาศนี้

๑๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จурินทร์ ลักขณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการ่ากำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา หนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มันั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ

ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2558
และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง**

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กรกฎาคม 2560

สามารถดาวน์โหลดได้ทันที



ภาคผนวก ข

ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มีเจตนารมณ์ให้รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ของแต่ละมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยจึงเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๒๑(๓) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๗(๑๘)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะ/โรงเรียน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง” หมายความว่า สถานที่จัดการเรียนการสอน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

“ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า การทำข้อตกลงความร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา” หมายความว่า การที่มหาวิทยาลัยให้สถานภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาบันทึกค่าระดับคะแนนเดิมไว้ในระบบผลการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้น ๆ อีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง รวมทั้งการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ อีก

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยหรือตำแหน่งครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคปกติ โดยเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนหรือสมัครเข้าเรียน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่สัมพันธ์ทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และทำวิจัยที่สัมพันธ์หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

ข้อ ๘ การเปิดหรือปิด หลักสูตรในสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเปิดและปิดภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตร ๔ ปี ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของ มาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคใน ศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการเชิง เทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ จำนวนการคัดเลือกรับบุคคลเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ วิธีการคัดเลือกรับบุคคล เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) การรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

(๒) การรับโดยวิธีรับตรง

(๓) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในหรือต่างประเทศ หรือตามโครงการความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

(๔) การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจเป็นนักศึกษาที่มีสัญชาติไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องรายงานตัวเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมนำหลักฐานต่าง ๆ ที่กำหนดมารายงานตัวตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ไม่อาจรายงานตัวเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องมาติดต่อเพื่อแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๗ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา กำหนดการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มหรือถอนรายวิชาลงทะเบียน สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๔ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า สามารถดำเนินการได้ภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การยกเลิกรายวิชา สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๔ วันสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๗ วันสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชา ตามวรรคหนึ่ง จะได้รับผลการเรียนเป็น “W”

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) การวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษาในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน โดยให้มีคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษาร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาที่เป็นข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร สัดส่วนคะแนนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) การประเมินผลการศึกษาให้ใช้ทั้งรูปแบบการประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) และรูปแบบการประเมินหลังเรียน (Summative Assessment) ตามสัดส่วนของเกณฑ์การประเมินในหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ที่มีระดับคะแนน รายละเอียดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสภาพการศึกษา โดยไม่มีระดับคะแนน รายละเอียดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)
M	ขาดสอบ (Missing)
R	เรียนซ้ำ (Repeat)

(๓) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน

(๓.๑) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน A B+ B C+ C D+ D หรือ F ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีค่าระดับคะแนน ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาเลือกเสรี

(๓.๒) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน PD P หรือ NP ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่มีค่าระดับคะแนนซึ่ง ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓.๓) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน P ใช้บันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

(๓.๔) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน CS CE CT หรือ CP ใช้บันทึกผลการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓.๕) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน S หรือ U ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่หลักสูตรและหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๖) การให้สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาค และหรือรายวิชาเลือกที่สอบตก

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควรให้ยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น นอกเหนือจากที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยการให้ผลการเรียน W เพิ่มเติมได้

(๓.๗) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน I ใช้บันทึกผลการเรียนรายวิชาที่การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ในกรณีนักศึกษาส่งงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด นายทะเบียนจะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

(๓.๘) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน M ใช้บันทึกในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่ พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ M และประสงค์จะสอบใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมของรายวิชานั้น ๆ ภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากไม่มาติดต่อขอสอบนายทะเบียนจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

(๓.๙) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน R ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนแล้วและขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น

ข้อ ๒๖ การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปิดเศษ

(๒) การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จะไม่รวมรายวิชาที่ประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนนและหรือรายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ คือ มีสัญลักษณ์ I หรือ M

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนทดแทน

(๑) กรณีรายวิชาบังคับ นักศึกษาได้รับผลการเรียน W F หรือ NP จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B⁺ B C⁺ C D⁺ D PD หรือ P โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรกจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีรายวิชาเลือก นักศึกษาได้รับผลการเรียน W อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นทดแทนจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรกจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(๓) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียน D หรือ D⁺ อีกก็ได้ การลงทะเบียนนี้เรียกว่าการลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งการลงทะเบียนครั้งก่อนจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕

การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๘ การโอนผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอโอนผลการเรียน

(๑.๑) ผู้ขอโอนผลการเรียน ต้องเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแล้ว ขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่และต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑.๒) ผู้ที่ขอโอนผลการเรียน ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่รับโอนของมหาวิทยาลัยเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น

(๑.๓) ผู้ที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียน ต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษา

(๓) ผู้ที่ขอโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการเรียน

(๑) การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(๑.๑) ผู้ที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๑.๒) รายวิชาที่จะเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาของมหาวิทยาลัย และได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และรายวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรที่รับโอน โดยให้บันทึกผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตเป็น “P”

(๑.๓) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๑.๔) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้ได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ในหมวดการศึกษาทั่วไปไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต รวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๑.๕) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๑.๖) ผู้ที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๒) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒.๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(๒.๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือผลการเรียน P และจะเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้บันทึกผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามวิธีการประเมิน ได้แก่ (๑) การทดสอบมาตรฐาน (๒) การทดสอบด้วยการสอบ ที่ไม่ใช่ทดสอบมาตรฐาน (๓) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (๔) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน และให้บันทึกผลการเรียนในรายวิชาเป็น “ CS CE CT หรือ CP ”

(๒.๓) วิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒.๔) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒.๕) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๐ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถึงวันเข้าศึกษาและการขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๑ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตรและให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดแผนการเรียนให้ผู้ขอโอนผลการเรียน หรือผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนใหม่และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๓๒ ผู้ที่ขอโอนผลการเรียน หรือ เทียบโอนผลการเรียน จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีแล้วแจ้งให้นายทะเบียนรับทราบ

หมวด ๖

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ สถานภาพของนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง สำหรับผลการศึกษาคาดดูร่องไม่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา การจำแนกสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ได้แก่ นักศึกษาสภาพปกติ นักศึกษาสภาพรอพินิจ และนักศึกษาพ้นสภาพ

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๒) นักศึกษาสภาพรอพินิจ หมายถึง นักศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๖๐ ถึง ๑.๙๙

(๓) นักศึกษาพ้นสภาพ เป็นนักศึกษาที่สิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในกรณีตามข้อ ๓๕

ข้อ ๓๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินเกณฑ์ที่กำหนด และยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

(๖) เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาถัดไปต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน

(๗) เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจสี่ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องกันแล้ว ยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษารอพินิจ

(๘) กระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) เมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วยังไม่มาลงทะเบียนหรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๐) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๖ การคงสภาพการเป็นนักศึกษา

การคงสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสถานภาพปกติและความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๑) การขอคงสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชา และต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพของภาคการศึกษานั้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การขอคงสภาพการเป็นนักศึกษานุมัติได้ไม่เกินครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาหากมีความจำเป็นให้ขอใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอคงสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่คงสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน

(๔) หากเป็นการขอคงสภาพการเป็นนักศึกษากายหลังระยะเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชา

(๔.๑) กรณีไม่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างสุดวิสัยที่จะศึกษาในภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะถือว่าลงทะเบียนสำเร็จนักศึกษาขอคงสภาพการเป็นนักศึกษากายหลังกำหนดเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดใบรายงานผลการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔.๒) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถที่จะศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งให้ยกเลิกการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นและนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสถานภาพของภาคการศึกษานั้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาปกติ

(๑) นักศึกษาที่มีสภาพรอพินิจตามข้อ ๓๔ (๒) จะคืนสภาพการเป็นนักศึกษาปกติได้เมื่อมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาตั้งแต่ ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๓๕ (๓) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๓๐ วันนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายโดยอยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๓๕ (๔) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษานั้น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๓๘ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งเงื่อนไขอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๕) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๙ การให้ปริญญาผู้ที่ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
- (๓) ได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๓) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าคะแนน และไม่มีผลการเรียน F หรือ NP

(๔) มีระยะเวลาศึกษา

(๔.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาภาคปกติที่มหาวิทยาลัยจัดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือที่มีการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ในการรับปริญญาเกียรตินิยม

(๖) นักศึกษาภาคปกติที่มีการเทียบโอนผลการเรียน หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนทดแทนไม่มีสิทธิ์ในการรับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ

ใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญา และชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการ
ศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

“การประเมินผลการศึกษา มี ๒ ระบบ คือ

- (๑) ระบบอิงเกณฑ์ เป็นการประเมินผลที่ใช้ค่าร้อยละของแต่ละช่วงค่าระดับคะแนน
- (๒) ระบบอิงกลุ่ม เป็นการประเมินผลที่ตัดสินผลด้วยการเปรียบเทียบผลลัพธ์หรือคะแนนที่ได้
ระหว่างนักศึกษาในกลุ่มเดียวกัน

ทั้งนี้ ระบบการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สถานภาพของนักศึกษา

สถานภาพของนักศึกษามี ๔ ประเภท ได้แก่

- (๑) นักศึกษาสภาพปกติ คือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
- (๒) นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๖๐ ถึง ๑.๙๙
- (๓) นักศึกษาพักสภาพ คือนักศึกษาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในกรณีตามข้อ ๓๔/๑
- (๔) นักศึกษาพ้นสภาพ คือนักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในกรณี
ตามข้อ ๓๕

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษานับตั้งแต่วันที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษา
กับมหาวิทยาลัย เว้นแต่นักศึกษาพักสภาพ”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

“การพักสภาพการเป็นนักศึกษา

การพักสภาพการเป็นนักศึกษา คือการที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกันและไม่ได้มาติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยภายในวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้า”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณี ดังนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินเกณฑ์ที่กำหนด และยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๕) เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๖) เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองครั้งต่อเนื่องกัน

(๗) เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจสี่ครั้งต่อเนื่องกัน

(๘) กระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ วรรคหนึ่งแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

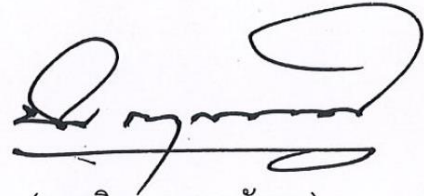
“การคงสภาพการเป็นนักศึกษา

การคงสภาพการเป็นนักศึกษา คือการขอรักษสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) นักศึกษาที่พักสภาพตามข้อ ๓๔/๑ อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจาก อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่เหลืออยู่ ไม่เกินเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิคม กฤษณรังकुณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ ตามที่ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในข้อบังคับดังกล่าวยังไม่ได้ระบุเกี่ยวกับการประเมินผล การศึกษาระบบอิงเกณฑ์และระบบอิงกลุ่ม จึงควรเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการประเมินผล การศึกษา และแก้ไขการจำแนกสถานภาพนักศึกษาเป็นทุกสิ้นปีการศึกษาเพื่อจำแนกออกเป็นนักศึกษา สภาพปกติ นักศึกษาสภาพรอพินิจ นักศึกษาพักสภาพ และนักศึกษาพ้นสภาพ โดยเพิ่มเติมรายละเอียด การพักสภาพการเป็นนักศึกษา และแก้ไขการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การคงสภาพการเป็นนักศึกษา และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง บัณฑิตวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาปริญญาโทหรือนักศึกษาปริญญาเอกแล้วแต่กรณี

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำ

หลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ร่วมมือ ประสานงาน หรือจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๒) ควบคุมคุณภาพและกำกับมาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๘

นอกจากองค์ประกอบของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประธานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคณะที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๗ ในแต่ละหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๘ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร วางแผน ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๒) จัดทำระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) จัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) จัดหาอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๕) คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าศึกษาในหลักสูตร

(๖) ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในเรื่องอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๗) ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

หมวด ๓

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จปริญญาโท และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม โดยผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จปริญญาโท และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๔ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๑๕ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ปริญญาโท

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(๒.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๒.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๓.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีหน้าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๔) ปริญญาเอก

(๔.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๔.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณ์

(๔.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๖ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้อง ไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท ได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษา ที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหรืออาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาโท เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีผลการสอบ ภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบ ภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) การรับสมัครนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาสมทบจากสถาบันการศึกษาอื่น เข้าศึกษารายวิชา กับ มหาวิทยาลัยได้ เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัด

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย
ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม เว้นแต่
ค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต
ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- (๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา
- (๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
- (๓) ปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิต
ที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้น
ในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่าง
ไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผล

ข้อ ๒๑ ให้มีการวัดผลการศึกษาในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
การวัดผลการศึกษาใช้วิธีการสอบย่อยและ/หรือการทำรายงานและ/หรือการสอบปฏิบัติและ/หรือ
ทำกิจกรรมตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและ/หรือใช้วิธีสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปฏิบัติ

ข้อ ๒๒ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

- (๑) สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ที่มีระดับคะแนนรายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐

D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

ผลการเรียนรายวิชา ถ้าได้ระดับคะแนนเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ ผลการเรียนรายวิชาซ้ำจะนับหน่วยกิตเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๒) นอกจากการประเมินผลการเรียนรายวิชาเป็นแบบตาม (๑) แล้วยังอาจประเมินผลการเรียนรายวิชาเป็นสัญลักษณ์อื่น ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา โดยไม่มีระดับคะแนนรายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	การเรียนซ้ำ (Repeat)

(๓) การประเมินการเรียนรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นำมาคำนวณเป็นหน่วยกิต เพื่อสำเร็จการศึกษาให้ได้รับคะแนนระดับชั้น "S" หรือ "U"

(๔) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน "U" ในรายวิชาใดจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้ผลการเรียน "S"

(๕) การให้ "I" ให้ทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๕.๑) นักศึกษาขาดสอบ เพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย มีคะแนนเก็บสะสมระหว่างภาคการศึกษา และได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร

(๕.๒) อาจารย์ผู้สอนหรือประธานหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การให้ "W" ให้ทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๖.๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนวิชานั้น

(๖.๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๖.๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๖.๔) นักศึกษาขาดสอบประจำภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร หรือที่ได้รับ การให้คะแนนระดับชั้น "I" แล้วไม่มาดำเนินการขอรับการประเมิน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๗) การให้ "AU" ให้ทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

(๘) การให้ "R" ให้ทำได้ในกรณีที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนแล้วและขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชานั้น

(๙) การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) วิทยานิพนธ์ (Thesis) การค้นคว้าอิสระ (Independent research) โดยการประเมินผลการสอบ ให้มีผลการสอบ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

(๑๐) ในกรณีการเทียบโอนผลการเรียน ต้องได้ไม่สูงกว่า P

ข้อ ๒๓ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าระดับคะแนน

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนน

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมที่มีค่าระดับคะแนน

(๔) รายวิชาที่นักศึกษาได้ "1" ไม่นำจำนวนหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

(๕) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียน B C⁺ C D⁺ หรือ D อีกรีกก็ได้ การลงทะเบียนนี้เรียกว่าการลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งการลงทะเบียนครั้งก่อนจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรับและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเป็นผู้ประเมินผลการเรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติผลการเรียน

หมวด ๗
สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาพักการเรียน

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อคณะได้ โดยคณะเป็นผู้อนุมัติ ในกรณีต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๑.๒) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๑.๓) นักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) การพักการเรียนนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะ เพื่อดำเนินการนำคำร้องส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพัก

(๓) การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้น เข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๕) ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงิน เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถูกพักสถานภาพนักศึกษา

(๖) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนจะขอกลับเข้ามาศึกษาต่อจะต้องเขียนคำร้องแจ้งให้คณะเพื่อแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนการลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๗ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกผ่านคณะเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อเรียนรายวิชาครบถ้วน ตามหลักสูตรกำหนดแล้ว และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือรอสอบประมวลความรู้ โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณี ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ตาย

(๓) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

- (๔) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัยของมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมีได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๖) สอบวิทยานิพนธ์ สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ๒ ครั้ง
- (๗) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐
- (๘) เรียนได้จำนวนหน่วยกิต ๒ ใน ๓ ของหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๙) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามที่กำหนด หรือได้รับผลการประเมินผลการสอบเป็น “NP”
- (๑๐) ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒
- (๑๑) เป็นนักศึกษาโครงการทดลองเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียน ที่ไม่สามารถมีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- (๑๒) คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

หมวด ๘

วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

- ข้อ ๓๐ การทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท
- แผน ก แบบ ก ๑ วิทยานิพนธ์ (Thesis) จำนวน ๓๖ หน่วยกิต มีการดำเนินการ ดังนี้
- (๑) วิทยานิพนธ์ ๑ (ไม่นับหน่วยกิต)
- การศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์เพื่อแสดงที่มาและความสำคัญของปัญหา ในหัวข้อวิทยานิพนธ์และนำเสนอวัตถุประสงค์ตามหัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่ผ่านมาเพื่อพัฒนารอบแนวคิดและตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา แหล่งที่มาของข้อมูล ขอบเขตการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากข้อค้นพบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)
- (๒) วิทยานิพนธ์ ๒ (๑๒ หน่วยกิต)
- การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายหลังการศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษาบทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วยที่มาและความสำคัญของปัญหา คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย กรอบแนวคิดของการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และขอบเขตของบทที่ ๒ วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และบรรณานุกรม โดยการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๓) วิทยานิพนธ์ ๓ (๑๒ หน่วยกิต)

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายหลังการศึกษาค้นคว้าและสังเคราะห์เอกสารรายงานการศึกษา บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และบทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย โดยการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๔) วิทยานิพนธ์ ๔ (๑๒ หน่วยกิต)

การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีดำเนินการวิจัย การแปลผลข้อมูล และการเรียบเรียงผลการวิจัย การสรุปประเด็นสำคัญ การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ การสอบวิทยานิพนธ์ในระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ภายหลังการศึกษาค้นคว้าและสังเคราะห์เอกสารรายงานการศึกษาวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ หน้าปก บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล บทที่ ๕ การสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม และภาคผนวก โดยการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P) ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ และการตรวจสอบรูปแบบของวิทยานิพนธ์ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาต้องนำข้อค้นพบของวิทยานิพนธ์มาเขียนบทความวิจัย ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

แผน ก แบบ ก ๒ วิทยานิพนธ์ (Thesis) จำนวน ๑๒ หน่วยกิต มีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ ๑ (ไม่นับหน่วยกิต)

การศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์เพื่อแสดงที่มาและความสำคัญของปัญหา ในหัวข้อวิทยานิพนธ์และนำเสนอวัตถุประสงค์ตามหัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่ผ่านมาเพื่อพัฒนารอบแนวคิดและตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา แหล่งที่มาของข้อมูล ขอบเขตการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากข้อค้นพบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๒) วิทยานิพนธ์ ๒ (๔ หน่วยกิต)

การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายหลังการศึกษาค้นคว้าและสังเคราะห์เอกสารรายงานการศึกษาบทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วยที่มาและความสำคัญของปัญหา คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัยกรอบแนวคิดของการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และขอบเขตของบทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และบรรณานุกรม โดยการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๓) วิทยานิพนธ์ ๓ (๔ หน่วยกิต)

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายหลังการศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษา บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และบทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย โดยการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๔) วิทยานิพนธ์ ๔ (๔ หน่วยกิต)

การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ตามวิธีดำเนินการวิจัย การแปลผลข้อมูล และการเรียบเรียงผลการวิจัย การสรุปประเด็นสำคัญ การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ การสอบวิทยานิพนธ์ในระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ภายหลังการศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ หน้าปก บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล บทที่ ๕ การสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม และภาคผนวก โดยการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P) ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบ ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ และการตรวจสอบรูปแบบของวิทยานิพนธ์ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาต้องนำข้อค้นพบของวิทยานิพนธ์มาเขียนบทความวิจัย ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับความตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ข้อ ๓๑ การทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก มีสองแบบ ดังนี้

แบบ ๑ วิทยานิพนธ์ (Thesis) จำนวน ๔๘ หน่วยกิต

(๑) วิทยานิพนธ์ ๑ (๒ หน่วยกิต)

ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์เพื่อแสดงความสำคัญของปัญหาในหัวข้อวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวัตถุประสงค์ตามหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรอบแนวคิดที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ แหล่งที่มาของข้อมูล และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากข้อค้นพบ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิที่สอดคล้องกับความสำเร็จของปัญหาตามหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๒) วิทยานิพนธ์ ๒ (๒ หน่วยกิต)

ผลการศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่ผ่านมา การพัฒนารอบแนวคิดและตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา วิธีดำเนินการวิจัยที่นำมาใช้ ตามวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และสถิติ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิที่สอดคล้องกับผลการศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยตามหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๓) วิทยานิพนธ์ ๓ (๙ หน่วยกิต)

การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายหลังการศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษาบทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วยที่มาและความสำคัญของปัญหา คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) กรอบแนวคิดของการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และขอบเขตของบทที่ ๒ วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และบรรณานุกรม โดยการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์ เมื่อคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๔) วิทยานิพนธ์ ๔ (๙ หน่วยกิต)

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายหลังการศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษา บทที่ ๑ บทนำ (ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์) ประกอบด้วยที่มาและความสำคัญของปัญหา คำถามของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) กรอบแนวคิดของการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตของการวิจัย นิยามตัวแปร และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์) บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วยขั้นตอนการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการสร้างและการพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและหรือสถิติที่ใช้ในการวิจัยและบรรณานุกรม โดยการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์ เมื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P) และนักศึกษาต้องนำส่วนหนึ่งของโครงร่างวิทยานิพนธ์เขียนเป็นบทความวิชาการ/วิจัย และต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๕) วิทยานิพนธ์ ๕ (๙ หน่วยกิต)

การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบความตรงและความเที่ยงของเครื่องมือ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีดำเนินการวิจัย การแปลผลข้อมูล และการเรียบเรียงผลการวิจัย การสรุปประเด็นสำคัญ การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ โดยนักศึกษาต้องส่งเอกสารรายงานการศึกษาบทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอในรูปแบบแผนภาพ แผนภูมิ ตาราง ประกอบความเรียงหรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย การแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล และบทที่ ๕ การสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ รวมทั้งบรรณานุกรม และภาคผนวก บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๖) วิทยานิพนธ์ ๖ (๙ หน่วยกิต)

การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ในระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ภายหลังการศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล บทที่ ๕ การสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม และภาคผนวก โดยการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (PD หรือ P) และวิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ และการตรวจสอบรูปแบบของวิทยานิพนธ์ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาต้องนำข้อค้นพบของวิทยานิพนธ์มาเขียนบทความวิจัย ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แบบ ๒ วิทยานิพนธ์ (Thesis) จำนวน ๓๖ หน่วยกิต

(๑) วิทยานิพนธ์ ๑ (ไม่นับหน่วยกิต)

การศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) เพื่อแสดงที่มาและความสำคัญของปัญหา ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวัตถุประสงค์ตามหัวข้อ วิทยานิพนธ์ กรอบแนวคิดที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ แหล่งที่มาของข้อมูล และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากข้อค้นพบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๒) วิทยานิพนธ์ ๒ (ไม่นับหน่วยกิต)

ผลการศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่ผ่านมา การพัฒนารอบแนวคิดและตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา วิธีดำเนินการวิจัยที่นำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และสถิติ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๓) วิทยานิพนธ์ ๓ (๙ หน่วยกิต)

การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภายหลังจากศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษาบทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๔) วิทยานิพนธ์ ๔ (๙ หน่วยกิต)

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายหลังจากศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษาบทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และบทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย โดยการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P) และนักศึกษาต้องนำส่วนหนึ่งของโครงร่างวิทยานิพนธ์เขียนเป็นบทความวิชาการ/วิจัย และต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๕) วิทยานิพนธ์ ๕ (๙ หน่วยกิต)

การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบความตรงและความเที่ยงของเครื่องมือ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีดำเนินการวิจัย การแปลผลข้อมูล และการเรียบเรียงผลการวิจัย การสรุปประเด็นสำคัญ การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ โดยนักศึกษาต้องส่งเอกสารรายงานการศึกษาบทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอในรูปแบบแผนภาพ แผนภูมิ ตาราง ประกอบความเรียงหรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย การแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล และบทที่ ๕ การสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รวมทั้งบรรณานุกรม และภาคผนวก บทความย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๖) วิทยานิพนธ์ ๖ (๙ หน่วยกิต)

การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ในระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ภายหลังจากการศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษาวินิจฉัยฉบับสมบูรณ์ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ บทความย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล บทที่ ๕ การสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม และภาคผนวก โดยการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์จะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (PD หรือ P) และวิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ และการตรวจสอบรูปแบบของวิทยานิพนธ์ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาต้องนำข้อค้นพบของวิทยานิพนธ์มาเขียนบทความวิจัย ภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๓๒ การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) จำนวน ๖ หน่วยกิต มีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การค้นคว้าอิสระ ๑ (๓ หน่วยกิต)

การศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าอิสระ เพื่อแสดงที่มาและความสำคัญของปัญหา ในหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และนำเสนอวัตถุประสงค์ตามหัวข้อการค้นคว้าอิสระ การศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่ผ่านมาเพื่อพัฒนากรอบแนวคิดและตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา แหล่งที่มาของข้อมูล ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากข้อค้นพบและวิธีดำเนินการวิจัย

การนำเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระภายหลังจากการศึกษาค้นคว้าและส่งเอกสารรายงานการศึกษาบทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และบทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย โดยการนำเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระจะสมบูรณ์เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P)

(๒) การค้นคว้าอิสระ ๒ (๓ หน่วยกิต)

การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีดำเนินการวิจัย การแปลผลข้อมูล และการเรียบเรียงผลการวิจัย การสรุปประเด็นสำคัญ การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ บทความย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล บทที่ ๕ การสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม และภาคผนวก

โดยการค้นคว้าอิสระจะสมบูรณ์เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่าน (P) ทั้งนี้ การค้นคว้าอิสระต้องผ่านการตรวจสอบปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ และการตรวจสอบรูปแบบของวิทยานิพนธ์ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาต้องนำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระที่พิมพ์เผยแพร่ที่สืบค้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การประชุมทางวิชาการที่จะเสนอบทความวิจัย ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นการประชุมทางวิชาการ (Symposium หรือ Conference) ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรมใหม่ เรื่อง (Field) ของการประชุมทางวิชาการนั้นจะต้องครอบคลุมหัวข้อ (Topic) ของวิทยานิพนธ์ที่จะนำเสนอด้วย

(๒) เป็นการประชุมทางวิชาการที่มีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่แน่นอน และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับรู้โดยทั่วกัน

(๓) การประชุมที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด ต้องมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมฟังและมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(๔) มีสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่นำเสนอผลงานทางวิชาการต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง (Peer Review) บทความวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการนำเสนอจะอยู่ในสิ่งพิมพ์หลัก หรือสิ่งตีพิมพ์เสริมก็ได้ (Supplement)

ผู้นำเสนอบทความวิจัยในการประชุมทางวิชาการ นอกเหนือจากสิ่งพิมพ์แล้วจะต้องนำเสนอผลงานในรูปแบบนิทรรศการ (Poster Presentation) หรือให้การบรรยายสรุป (Oral Presentation) ในการประชุมทางวิชาการนั้นด้วย

ข้อ ๓๔ การตีพิมพ์บทความวิจัยต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง

(๒) เนื้อหาของบทความวิจัยจะต้องเรียบเรียงเป็นลักษณะบทความทางวิชาการมีบทสรุป และบรรณานุกรมอย่างย่อ

เนื้อหา บทสรุปและบรรณานุกรมอย่างย่อ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ เอ ๔

(๓) บทความที่เป็นการเรียบเรียงมาจากวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เรียบเรียงคนแรกจะเป็นชื่อของผู้ทำวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เรียบเรียงคนที่สองจะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Corresponding Author)

(๔) ในกรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ยังไม่ได้มีการตีพิมพ์แต่มีจดหมายตอบรับจากผู้มีอำนาจลงนามของวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดเพื่อยืนยันการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถนำมาเป็นหลักฐานการขอจบการศึกษา และขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตีพิมพ์ผลงาน และการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๓๖ วิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรอาจเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๗ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ หลักสูตรที่กำหนดให้มีการค้นคว้าอิสระที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต การกำหนดขั้นตอนและแนวทางทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด และประกาศให้นักศึกษาทราบ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๓๙ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๒) ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ที่สืบค้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ปริญญาเอก

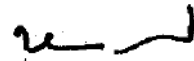
แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สร้างบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ประกอบกับได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ มีเจตนารมณ์ให้มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการหลักสูตรได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคนในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในการสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาอาจขอให้นำผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการบินสองภาษาและหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการบิน สองภาษา และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้

(๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้ หรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ แบบทดสอบที่ใช้ในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษใช้แบบทดสอบ Test Of English for International Communication (TOEIC) โดยสถาบัน Educational Testing Service (ETS)

นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้คณะหรือโรงเรียน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้สามารถสมัครเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเสียค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้หรือหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองได้

ข้อ ๙ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในหรือต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการจัดการศึกษาหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ และมหาวิทยาลัยรับรองสามารถขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยยื่นสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ นักศึกษาทุกคนในทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ให้เข้าทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาอาจขอให้นำผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษดังกล่าวไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ นักศึกษาฝึกการเรียนร่วมอาจขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษได้ โดยยื่นสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการเพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นักศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเทียบเคียงกับมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Language) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

๒. นักศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ TOEIC หรือเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ยกเว้นตามข้อ ๒.๒) ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ ตามเกณฑ์ทดสอบอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควร เช่น

เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับคะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๔.๕
TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๗
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๗
TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๓
TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๕๓
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๔๕
CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการบิน สองภาษา หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือ ตามเกณฑ์ทดสอบอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควร เช่น

เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับคะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐
TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐
TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า ๖๑
TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๕๒
CEFR	ไม่ต่ำกว่า B2

๒.๓ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น สามารถสมัครเข้ารับการอบรมจัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตโดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการอบรมตามเงื่อนไขการอบรม ดังนี้

ระดับผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ TOEIC	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด
๐ - ๓๔๙	๙๐
๓๕๐ - ๔๙๙	๔๕
๕๐๐ - ๕๙๙	๔๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านเงื่อนไขหรือข้อกำหนดการอบรมของแต่ละหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการอบรมการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประกาศนี้

๓. นักศึกษา รหัส ๖๐ ที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามประกาศนี้ สามารถสมัครเข้าอบรมภาษาอังกฤษ จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามเงื่อนไขการอบรมดังนี้

ระดับผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ TOEIC	จำนวนชั่วโมงการอบรม ทั้งหมด
๐ - ๓๔๙	๙๐
๓๕๐ - ๔๙๙	๔๕
๕๐๐ - ๕๙๙	๔๕

ทั้งนี้ นักศึกษารหัส ๖๐ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการอบรมและค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านเงื่อนไขหรือข้อกำหนดการอบรมของแต่ละหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการอบรมการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประกาศนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของ
มหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ อาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หรือ

(๒) มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หรือ

(๓) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าหกปี

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
แต่มีความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และประสบการณ์ตรงไม่น้อยกว่าสามปีที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่
เปิดสอนเป็นอาจารย์พิเศษได้

ข้อ ๖ อาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรปริญญาโท ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้มีทักษะ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสามปี ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับเนื้อหาวิชาที่เปิดสอน และเป็นที่ยอมรับของสังคมในวิชาชีพนั้น เป็นอาจารย์พิเศษได้

ข้อ ๗ อาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสามปี และมีผลงานดีเด่นในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับเนื้อหาวิชาที่เปิดสอนเป็นอาจารย์พิเศษได้

ข้อ ๘ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้แต่งตั้งเป็นรายภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ดังนี้

(๑) อาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยเสนอผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๒) อาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยเสนอผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบัญชีรายชื่อแต่ละบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ โดยระบุสาขาวิชาที่ขานาญการ มีระยะเวลาสามปี เป็นฐานข้อมูล

คณะอาจพิจารณาเลือกอาจารย์พิเศษจากบัญชีรายชื่อตามวรรคสอง ที่มีความชำนาญการตรงกับรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อเสนอแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๐ อาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การพ้นสภาพของอาจารย์พิเศษ มีดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีถอดถอน

(๔) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ อาจารย์พิเศษอาจได้รับแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔ อาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ ตามที่ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เนื่องด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๒๔/ว๖๕๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ ได้มีการเพิ่มเติมเงื่อนไขในรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุดแต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้มีการปรับปรุงรายละเอียดในเรื่องคุณสมบัติ ขั้นตอนการเสนอของอาจารย์พิเศษ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น ทั้งในรูปแบบของการจัดการศึกษาในระบบต่าง ๆ รวมทั้ง การศึกษานอกระบบเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนหรือปรับเปลี่ยนทักษะให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้ จึงสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่ครอบคลุมการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาที่ผสมผสานการศึกษาทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคคลอายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรอง

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จาก การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือ จากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบ กับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหา สารสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถ แสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียน ศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้อื่นเพื่อเทียบโอนประสบการณ์ ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่มีความสนใจเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้เกิดการเรียนรู้และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญได้ตามความถนัด โดยเป็นการเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถสะสมผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา หลักสูตร และระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม โดยไม่จำกัดเพศ วุฒิการศึกษา อายุ สัญชาติ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอน ผลการเรียน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์ การเรียนรู้ หรือประสบการณ์ของผู้เรียนที่ได้รับมาจากสถาบันหรือหน่วยงานอื่นให้เข้ากับเกณฑ์มาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ รายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนได้โดยไม่มีข้อกำหนดเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้อาจทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับองค์กรหรือหน่วยงานได้

ข้อ ๑๑ ผลการเรียนรู้จากรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้เรียนได้เรียนหรือฝึกอบรมครบตามแผน และผ่านการประเมินแล้ว ผู้เรียนจะได้รับรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๓ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ สมรรถนะและหรือประสบการณ์บุคคลมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้และสามารถเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๔ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่จัดเก็บฐานข้อมูลของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัยและถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเห็นควรส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยยึดหลักเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้ระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาเป็นจัดการศึกษารูปแบบหนึ่งของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้