



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๗๔๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการกำกับสอบ ในการสอบปลายภาค
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดการสอบปลายภาคของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการกำกับสอบ รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตร์	แก้วเนตร	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์พัชร	สวนแก้ว	กรรมการ
๕. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	กรรมการ
๖. ดร.สงค์	บุญปลุก	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้การสอบปลายภาคดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กรรมการประสานงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิศา	แสงจำนงค์	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิณัฐ	สกุลหอม
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์	ลีลากิจไพศาล	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา	วิชาศิลป์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ	สุคนธ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์	ประยูรศักดิ์	๗. ดร.งามประวีณ	เอี่ยมนีก
๘. ดร.วิโรจน์	เทพบุตร	๑๐. นางกนิษฐ์อลิน	สุอังคะวาทีน
๑๑. ดร.ขวัญภา	สุขคร	๑๒. ดร.ทรงศักดิ์	ชยานุเคราะห์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคลชัย	บุญแก้ว	๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ศรีแสง
๑๕. นางสาวจิตราพร	จันทร์กุล	๑๖. นางสาววาสนา	จันทร์จ่าย

๑๗. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง	๑๘. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง
๑๙. นายจตุรโชค	ยวงอักษร	๒๐. นางสาวนิจกาญจน์	นามมาลา
๒๑. นายชยุต	หาญชาญพานิชย์	๒๒. นางสาวสายใจ	ฤทธิกุลประเสริฐ
๒๓. นางสาวปริยานิตย์	ตั้งธนาภักดี	๒๔. นางสาวอรวรินทร์	ยาเณร
๒๕. นางสาวทิตยา	อำพรพงษ์	๒๖. นางสาวนฤมล	แสงวันทอง

หน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล และแก้ปัญหาเพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยในการกำกับการสอบ และรายงานผล

๓. คณบดีจัดอาจารย์คุมสอบแทนในกรณีที่อาจารย์สังกัดคณะ/ โรงเรียน ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดคำสั่ง ทุกกรณี กรณีวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา จัดอาจารย์คุมสอบแทน กรณี อาจารย์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๔. ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา บันทึกสรุปผลการดำเนินการสอบ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นการสอบปลายภาค

๕. กรรมการลำดับที่ ๑๙ – ๒๖ ประสานงานกรรมการกำกับการสอบประจำคณะ/ โรงเรียน เพื่อให้การสอบ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กรรมการจัดทำข้อสอบ

ดร.วิโรจน์ เทพบุตร

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวศรียรรณ	พูลต่าย	๒. นางภนิดา	โพธิพิทักษ์
๓. นางสาวสุนันทา	ประระตะโก	๔. นางสาวนภาลัย	กาฬเนตร
๕. นายธีรยุทธ	เข็มสุข	๖. นางสาวอภิญญา	มะณีวัน
๗. นายธีรชัย	เข็มสุข	๘. นายอนุวัฒน์	เพาะบุญ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาให้มีปริมาณเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๒. เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ – ๘ ปฏิบัติหน้าที่อัดสำเนาข้อสอบเย็บข้อสอบเป็นฉบับ รักษาข้อสอบ พร้อมส่งมอบ ให้กรรมการจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ บรรจุข้อสอบลงซองต่อไป

๓. อัดสำเนาข้อสอบเพิ่มเติมในกรณีที่มิเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๔. กรรมการรับข้อสอบ

วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

๑. นางปาจรีย์	חנוך	๒. นางสาวพัชชา	โพธิ์ศรีทอง
๓. ว่าที่ร้อยตรีศิริวิชญ์	คำดี	๔. นางจรัสศรี	พุทธรังษี
๕. นายจักรพันธ์	อบอวล	๖. นางสาวพันธุ์ทิพย์	สิงห์พาน
๗. นางสาวภาวิณี	จรัสจิตต์	๘. นางสาวสาวิตรี	ธีรสุวรรณ
๙. นางสาวรุ่งรัตน์	มีทรัพย์	๑๐. นายสุบิน	ยินดี
๑๑. นายปริญญา	ก้อนสัมฤทธิ์		

ในมหาวิทยาลัย

วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง	๒. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ
๓. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง		

วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง	๒. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ
๓. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง		

หน้าที่ ๑. รับข้อสอบจากอาจารย์ผู้สอน กรณีอาจารย์ผู้สอนอัดสำเนาข้อสอบด้วยตนเอง ตรวจสอบความเรียบร้อย และนำเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะนำมาใช้สอบตามวัน เวลาที่กำหนด

๒. กรรมการรับข้อสอบของวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา สามารถเข้าตรวจสอบข้อสอบและรับข้อสอบได้ตั้งแต่

วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ โดยตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้อง โดยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมนำไปใช้ในการสอบตามวันเวลาที่กำหนด

การรับข้อสอบไปตรวจ

กรณีที่อาจารย์ผู้สอนอยู่ในมหาวิทยาลัย สามารถรับกระดาษคำตอบไปตรวจได้ในวันสิ้นสุดการสอบของแต่ละวัน และเมื่อสิ้นสุดวันจัดสอบแล้วสามารถรับต่อไปได้ **ภายในวันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔** ณ ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ (ไม่อนุญาตให้นำข้อสอบออกไปกวดขันทำในชุดข้อสอบ) หากพ้นกำหนดการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมจัดส่งไปยังคณะ/ โรงเรียน

กรณีที่อาจารย์ผู้สอนอยู่ที่วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา สามารถรับกระดาษคำตอบไปตรวจได้ในวันสิ้นสุดของแต่ละวัน ณ ห้องสำนักงานของวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา นั้น ๆ โดยจะต้องได้รับอนุญาตและเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา นั้น ๆ ก่อน

วันสุดท้ายของการนำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้วนำส่งมหาวิทยาลัย ที่ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา วันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. กรรมการกลาง

๕.๑ กรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมภิกา พลอยโสมณ | ๒. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวพัชรภรณ์ ขำแปง | ๔. นางสาวเนาวนุช เจียมวัฒนาเลิศ |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางบุษญา ศรีมหางค์ | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายพิษณุ ชุมนุ่ม | ๔. นายคณิต แก้วทอง |

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. ดร.ศักดิ์ชัย ไชยรักษ์ | ๒. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวเนาวนุช เจียมวัฒนาเลิศ | ๔. นางสาวจุริรัตน์ สิงอ่อน |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางบุษญา ศรีมหางค์ | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายพิษณุ ชุมนุ่ม | ๔. นายคณิต แก้วทอง |

วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธาสินี เกสร์ประทุม | ๒. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวสาริกา เสือบำรุง | |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นางบุษญา ศรีมหางค์ | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายชาญณรงค์ คงสมเพ็ชร | ๔. นายสิริยะเขต โสประโคน |

วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑. อาจารย์ภาคภูมิ พันปี | ๒. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวปาริภา อัครนิवास | |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางบุษญา ศรีมหางค์ | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายชัน คำทาสี | ๔. นายวัลลภ อิมเอิบ |

วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ปุณเกษม | ๒. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวสาริกา เสือบำรุง | |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นางบุศญา ศรีมหาวงศ์ | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายชาญณรงค์ คงสมเพชร | ๔. นายสิริยะเขต โสประโคน |

วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑. ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา | ๒. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวปาริภา อัครนิवास | |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นางบุศญา ศรีมหาวงศ์ | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายชัน คำทาสี | ๔. นายอดุลย์ ศิริ |

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทินกร ชุณหภัทรกุล | ๒. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวพัชราภรณ์ ขำแป้ง | |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นางบุศญา ศรีมหาวงศ์ | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายชาญณรงค์ คงสมเพชร | ๔. นายสิริยะเขต โสประโคน |

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม | ๒. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวจุริรัตน์ สิงอ่อน | |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นางบุศญา ศรีมหาวงศ์ | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายชัน คำทาสี | ๔. นายวัลลภ อิ่มเอิบ |

หน้าที่อาจารย์ ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ก่อนเริ่มต้นการสอบ ๑ ชั่วโมง

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยและส่งมอบข้อสอบให้กับกรรมการกลางประจำอาคาร

๓. รับมอบข้อสอบจากกรรมการกลางประจำอาคารและนำเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๔. ประสานงานและร่วมแก้ปัญหาเกี่ยวกับกรรมการกลางประจำอาคารในเรื่องกรรมการกำกับสอบ และอื่น ๆ

๕.๒ กรรมการกลางประจำอาคารในมหาวิทยาลัย

กรรมการกลางประจำอาคาร ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง ๑๑๕๐๕

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฤถต์ | นัจนฤตย์ | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล | อัสวมาศ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ | บุญประเวศ | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ | เจริญพูล |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|-------------|------------|------------|----------|
| ๑. นางบุษญา | ศรีมหาวงศ์ | ๒. นายวีระ | ธรรมวัตร |
| ๓. นายพิษณุ | ชุมนุ้ม | ๔. นายคณิต | แก้วทอง |

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | | | |
|---------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|
| ๑. อาจารย์ศุภมิตร | บัวเสนาะ | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรศักดิ์ | มันศิลป์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร | พิงไธย | | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|-------------|------------|------------|----------|
| ๑. นางบุษญา | ศรีมหาวงศ์ | ๒. นายวีระ | ธรรมวัตร |
| ๓. นายพิษณุ | ชุมนุ้ม | ๔. นายคณิต | แก้วทอง |

วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | | | |
|--------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์ | อิสระมโนรส | ๒. ดร.ปริญวีร์ | จิโรภาสวรพงศ์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภริมา | วินิตาสถิตยกุล | | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|----------------|------------|-----------------|----------|
| ๑. นางบุษญา | ศรีมหาวงศ์ | ๒. นายวีระ | ธรรมวัตร |
| ๓. นายชาญณรงค์ | คงสมเพ็ชร | ๔. นายสิริยะเขต | โสประโคน |

วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | | | |
|----------------------------------|----------------|-------------------|---------|
| ๑. อาจารย์พิมพ์เนตร | มากทรัพย์ | ๒. อาจารย์พรวธินา | ศรีระทุ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ | สรวิทย์ศิริกุล | | |

เจ้าหน้าที่	๑. นางบุสญา	ศรียมหาวงศ์	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายอดุลย์	ศิริ

วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชนก	บุญไชย	๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิตา	พู่ผา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ภัทราทิพย์	รอดสำราญ	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยศพร	พลายไถ

เจ้าหน้าที่	๑. นางบุสญา	ศรียมหาวงศ์	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชาญณรงค์	คงสมเพ็ชร	๔. นายสิริยะเขต	โสประโคน

วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. อาจารย์ธิดิมา	แก้วมณี	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	นันทรักษ์
๓. ดร.วีระ	พุ่มเกิด	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชนก	นุกิจ

เจ้าหน้าที่	๑. นางบุสญา	ศรียมหาวงศ์	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายอดุลย์	ศิริ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริทัศน์	วีระพิริยะชาติ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา	พิมพ์ทองงาม	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฑาวุฒิ	จันทร์มาลี

เจ้าหน้าที่	๑. นางบุสญา	ศรียมหาวงศ์	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชาญณรงค์	คงสมเพ็ชร	๔. นายสิริยะเขต	โสประโคน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคพร	กระจาดทอง	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤมล	โสภารัตนกุล
๓. ดร.สุชาดา	คุ้มสลด		

เจ้าหน้าที่	๑. นางบุสญา	ศรียมหาวงศ์	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายอดุลย์	ศิริ

หน้าที่อาจารย์ ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง ๑๑๕๐๕

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกองกลางประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง ๑๑๕๐๕ ก่อนเริ่มต้นการสอบ ๑ ชั่วโมง
๒. รับ-ส่ง ข้อสอบจากกรรมการกลาง ประจำห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ในเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. หรือ ๑๒.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งมอบให้กรรมการกำกับการสอบประจำอาคาร ๑๑ ณ ห้อง ๑๑๕๐๕
๔. ตรวจรับและนับจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ด้วยความรอบคอบ
๕. ดูแลและประสานงานกับกรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่

กรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง ณ อาคาร ๓๒ ชั้น ๕ ห้อง ๓๒๕๐๑

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | | | |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา | ชนะภัย | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ | ฐิติเพชรกุล |
| ๓. ดร.สิริธัมม์ | อุดมธรรมานภาพ | | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|--------------|----------|-------------|--------|
| ๑. นายรงค์ | ไชยมาตย์ | ๒. นายสุบิน | ทรงเดช |
| ๓. นายชนะชัย | กาสุข | | |

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | | | |
|------------------------------|----------|--------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อลงกรณ์ | เกิดเนตร | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธุ์ | เปี่ยมเปี่ยมสิน |
|------------------------------|----------|--------------------------------|-----------------|

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|--------------|----------|-------------|--------|
| ๑. นายรงค์ | ไชยมาตย์ | ๒. นายสุบิน | ทรงเดช |
| ๓. นายชนะชัย | กาสุข | | |

วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | | | |
|-------------------------------|--------|-------------------|------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย | เชิดชู | ๒. อาจารย์นพรัตน์ | ชนบธรรมกุล |
|-------------------------------|--------|-------------------|------------|

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|--------------|----------|-------------|--------|
| ๑. นายรงค์ | ไชยมาตย์ | ๒. นายสุบิน | ทรงเดช |
| ๓. นายชนะชัย | กาสุข | | |

หน้าที่อาจารย์ ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๓๒ ชั้น ๕ ห้อง ๓๒๕๐๑

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกองกลางประจำอาคาร ๓๒ ชั้น ๕ ห้อง ๓๒๕๐๑ ก่อนเริ่มต้นการสอบ ๑ ชั่วโมง
๒. รับ-ส่ง ข้อสอบจากกรรมการกลาง ประจำห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ในเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. หรือ ๑๒.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งมอบให้กรรมการกำกับการสอบประจำอาคาร ๑๑ ณ ห้อง ๑๑๕๐๕
๔. ตรวจรับและนับจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ด้วยความรอบคอบ
๕. ดูแลและประสานงานกับกรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ กรรมการกลางประจำวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

กรรมการกลางประจำสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ปฏิบัติงานวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- | | | | |
|---------------------------|-------------|-------------------------------|--------------|
| ๑. ดร.วรานี | เวสสุนทรเทพ | ๒. นางกัณณ์อลิน | สุอังคะวาทีน |
| ๓. ดร.วิณาภรณ์ | แดงจ้อย | ๔. นายปริญญ์ | หนูนุรัตน์ |
| ๕. นางสาวจุฑารัตน์ | จิ๋วสง่า | ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | ดิวิสันต์ |
| ๗. นางสาวสุพัสชา | โพธิ์ศรีทอง | ๘. นางปาจริย์ | หนูนุรัตน์ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีศิริวิชัย | คำดี | | |

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา ลำปาง

ปฏิบัติงานวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- | | | | |
|--------------|----------|-------------------------------|------------|
| ๑. ดร.ขวัญนา | สุขคร | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร | แพทย์รัตน์ |
| ๓. ดร.วาสนา | จักรแก้ว | ๔. นางจรัสศรี | พุทธรังค์ |

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา นครนายก

ปฏิบัติงานวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- | | | | |
|--|---------|-------------------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคลชัย บุญแก้ว | | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพร | พฤกษ์วัน |
| ๓. นางสาวฉัตรทราวดี | บุญถนอม | ๔. นางสาวพันธุ์ทิพย์ | สิงห์ปาน |
| ๕. นายจักรพันธ์ | อบอวล | | |

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา ตรัง

๑. ดร.ทรงศักดิ์	ชยานุเคราะห์	๒. ดร.นวลรัตน์	วัฒนา
๓. ดร.ธีรเดช	รักไทย	๔. นางสาวสาวิตรี	ธีรสุวรรณ
๕. นางสาวภาวิณี	จริงจิตต์		

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา หัวหิน

ปฏิบัติงานวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ศรีแสง	๒. นางสาวปาลิดา	สำเภาทอง
๓. นายฐาปนะ	แดงจ้อย	๔. นางสาวนียกานต์	ลิ้มอรุณ
๕. นางสาวรุ่งรัตน์	มีทรัพย์	๖. นางสาวมนัสวรรณ	กอกหวาน

หน้าที่ ปฏิบัติงานประจำวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๑. รับข้อสอบจากมหาวิทยาลัยและนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบกลับคืนมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามกำหนดของมหาวิทยาลัย
๒. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งให้กรรมการกำกับการสอบ
๓. ตรวจรับและนับจำนวนข้อสอบด้วยความรอบคอบ
๔. ดูแลเรื่องอื่น ๆ และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๕.๔ กรรมการกลางประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติงานวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังค์ริสา	แสงจำนงค์	๒. นางสาวจิตราพร	จันทร์กุล
๓. นางสาววาสนา	จันทร์จ่าย		

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวสุธาส์	หงษ์กลาง	๒. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง
๓. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ	๔. นางสาวพัชราภรณ์	ข้าแป้ง
๕. นางสาวทรงศนี	สุทธิภาพย์	๖. นางสาวปาริกา	อัคนิवास
๗. นางสาวจิรวรรณ	บุญพิทักษ์	๘. นางสาววรุณี	พ่วงสุข
๙. นางสาวธนิดา	เล็กกระจ่าง	๑๐. นางสาวณัฐชา	แก้ววิมล
๑๑. นางสาวรัตติการณ	คำแก้ววันดี	๑๒. นางสาวอุทัยวรรณ	อุทัยวัฒน์
๑๓. นางสาวสินีนฏ	ลักษณะโยธิน	๑๔. นางสาวสุนิสา	จ้วยประเสริฐ

๑๕. นายธนธรณ์	ยี่มแย้ม	๑๖. นายอภิชาติ	กรมนา
๑๗. นางสาวดุจดาว	ขุนประวดี	๑๘. นายบุญธรรม	สังฆะเสน
๑๙. นายอติพงศ์	อินโท	๒๐. นายสมชัย	จารุณกิจพานิช
๒๑. นางสาวจุรีรัตน์	สิงอ่อน	๒๒. นางสาวชนพรพรรณ	เอี่ยมสะอาด

หน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในแต่ละห้องให้สอดคล้องกับตารางสอบ
๒. ตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา
๓. ประสานงานกับกรรมการกลางประจำอาคาร ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. กรรมการสวัสดิการประจำวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

กรรมการสวัสดิการประจำสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

๑. นางสาวภักจิรา	คชวงษ์	๒. นายโสทร	ไอศธีรกุล
------------------	--------	------------	-----------

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา ลำปาง

๑. นายอภิรักษ์	วุฒิกมลรักษ์	๒. นางพยอม	พูลเกษม
----------------	--------------	------------	---------

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา นครนายก

๑. นางสาวสุปณญญา	ยิ่งประเสริฐ	๒. นายจิตติกร	แสงพันธ์
๓. นายภพธรรม	คหฤบดีรินทร์	๔. นายนิมิตร	เกียงหนู

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา ตรัง

๑. นายสุพล	ชวดชุม	๒. นายสหัส	เพชรชุม
๓. นายวันชัย	เดชะ	๔. นายเกียรติศักดิ์	สุตศิริ

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา หัวหิน

๑. นายนาวา	สนสนิท	๒. นางสาวิมล	งามข้า
------------	--------	--------------	--------

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังการสอบ และดูแลรักษาความปลอดภัย
๒. จัดบริการน้ำดื่มกรรมการกลาง และกรรมการกำกับการสอบ
๓. ดูแลสวัสดิการ รถรับ – ส่ง ข้อสอบกรรมการกำกับการสอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗. กรรมการฝ่ายสถานที่ สวัสดิการ จราจรและความปลอดภัย

๑. นายพรชัยวัชร	อุดมเสฏฐรัชชัย	๒. นายสกล	โพนลาด
๓. นายชาคริช	รอดอำพัน	๔. นางสาวจิตติพร	โพธิ์วรรณ
๕. นายยงยุทธ	วุฒิชัย		

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวอาริสาร์	ธาราภูมิภาณพัฒน์	๒. นางสาววนิดา	คงคาโชติ
๓. นายอภิรัตน์	แก้วเพชรสมุทร	๔. นางสาวจุฑาทิพย์	รัตนบำรุง
๕. นายกิตติ	พรมแสง	๖. นางสาวรตน	บุบผาชาติ
๗. นางสาวทัศนีย์	อินทร์วิมล	๘. นางสาวเจนจิตรา	ภูผิฟ้า
๙. นางสาวจิราพร	โคกสุนันท์	๑๐. นายสุภัส	มังสาทอง
๑๑. นายวรธ	ศิริวรรณ	๑๒. นางสาวสมปอง	ชีदनอก
๑๓. นายнув	วัฒนสาร	๑๔. นางสาวศรินวล	เกิดสนธิ์
๑๕. นางกัลย์สุตา	ศรีคำแขง	๑๖. นายทองวิท	เพชรพลอย
๑๗. นายทองอินทร์	อุกธรรม	๑๘. นายจิระศักดิ์	สุดแสง
๑๙. นางสาวคุณ	ธรรมใหม่	๒๐. นายประสิทธิ์	บุญสูง
๒๑. นายยุทธนา	รักษาทรัพย์	๒๒. นายวีรยุทธ	ธนูปรกรณ์
๒๓. นายอเนก	ฉิมวัย	๒๔. นายยุทธพล	ด่านนอก
๒๕. นายสำเร็จ	พันธุกุม	๒๖. นายรงค์	ไชยมาตย์
๒๗. นายสุทธิพงษ์	หาเมตติ	๒๘. นายเจนณรงค์	ปันแอ
๒๙. นายพรณรงค์	บริบูรณ์	๓๐. นายชาญณรงค์	คงสมเพ็ชร
๓๑. นายฤชัย	เข็มสุข	๓๒. นายบัญญัติพนธ์	ศรีทอง
๓๓. นายสัมฤทธิ์	บุญกลอย	๓๔. นายประเสริฐ	โยธมาตย์
๓๕. นายประจักษ์	เสียงเพราะ	๓๖. นางสาวบังอร	พิภพ
๓๗. นายสถาพร	รักพวก	๓๘. นายวัฒนพงษ์	วัฒนสาร
๓๙. นายอนันต์	สุขคำไฮ	๔๐. นายชนกฤติ	จำเรียมอยู่ปรีดา
๔๑. นายมินลีน	ไต่	๔๒. นางสาวมณี	เดชดี
๔๓. นายกฤตบุญ	ปิมปา	๔๔. นายอุบล	ประกอบสัน
๔๕. นายสิริยะเขต	โสประโคน	๔๖. นางประยงค์	โสประโคน
๔๗. นายสายทอง	ขันคำ	๔๘. นางสาวกาญจนา	เป็รียหวาน
๔๙. นางสาวณัฐธิดา	ธรรมมุทิต	๕๐. นางรำดาวน	พานล้อม
๕๑. นางอ้อย	นามอุทา	๕๒. นายไพศาล	พิชัยคำ

๕๓. นางอัมพร	นาวิเศษ	๕๔. นางสุขะ	มีลาภ
๕๕. นางธนวรรณ	เพชรไพร	๕๖. นายสนั่น	เลแก้ว
๕๗. นางสาวเรียง	สมสอาด	๕๘. นายอัครชัย	ยอดปิ่น
๕๙. นายวิพล	ลักสุวรรณ	๖๐. นางสาวแก้ว	น้ำใจดี
๖๑. นายไพศาล	ราชวงศ์	๖๒. นายสุรเชษฐ์	นาคประโคน
๖๓. นายภัลลพ	สีหามัด	๖๔. นายสินเจริญ	ชิตนอก
๖๕. นายก้องปราบ	ขุมนุ	๖๖. นายราชันย์	ชำนาญฤทธิ์
๖๗. นายอดุลย์	ศิริ	๖๘. นายประภาส	ก่อนเกิด
๖๙. นางสาวพิมพ์ชนก	ชนะทาน	๗๐. นางสาวหฤทัย	ไชยชนะ
๗๑. นางบุศญา	ศรีมหาวงศ์		

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องสอบ ที่จัดสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และพื้นที่บริเวณภายในอาคาร ให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกทางการจราจร รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบริเวณต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๘. กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | | |
|-------------------|----------|-----------------|---------------|
| ๑. นายปรภากร | รอดปรีชา | ๒. นางสาวสุกษตา | จันทร์บ้านโคน |
| ๓. นางสาวณัฐภัสสร | รอดดารา | | |

หน้าที่

จัดรถรับ – ส่งข้อสอบ กรรมการอำนวยความสะดวก กรรมการดำเนินการ กรรมการกลางจัดสอบประจำศูนย์การศึกษา และกรรมการกำกับการสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

๙. กรรมการกำกับการสอบ ปฏิบัติงานวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หน้าที่

ให้กรรมการกำกับการสอบตามรายชื่อในตารางคุมสอบปลายภาค ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับการสอบ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และรับซองข้อสอบที่กรรมการกลางประจำอาคารก่อนเริ่มต้นการสอบ ๓๐ นาที กรณีกำกับการสอบในมหาวิทยาลัยฯ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับข้อสอบได้ดังนี้

- กรรมการกำกับการสอบ อาคาร ๘ (ตึกเครื่องบิน) อาคาร ๑๑ และอาคาร ๑๓ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และ

รับข้อสอบ ณ ห้อง ๑๑๕๐๕

- กรรมการกำกับการสอบ อาคาร ๓๒ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับข้อสอบ ณ ห้อง ๓๒๕๐๑

- ๑๔ -

๓. การอนุญาตเข้าห้องสอบ

- อนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่มีชื่อในแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนฯ ที่ออกโดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เท่านั้น มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ
- เข้าสอบต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

- แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อผู้กำกับการสอบ และอนุญาตให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนได้ หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนจะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่มีเอกสารรับรองจาก สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือกรณีนักศึกษาสังกัดวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ติดต่อสำนักงานวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๔. กำหนดที่นั่งสอบให้นักศึกษาหรือออกจากห้องสอบได้ตามความเหมาะสม และไม่อนุญาตให้นักศึกษานำเอกสารเข้าห้องสอบ

๕. ไม่อนุญาตให้เพิ่มชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. นักศึกษามาสายเกิน ๓๐ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบ

๘. ให้โอกาสนักศึกษาได้มีเวลาทำข้อสอบได้เต็มตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ไม่เพิ่มเวลาให้ผู้เข้าสอบที่มาสาย

๙. ดูแลมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบเกินสมควร

๑๐. ในกรณีมีการทุจริต เช่น การแสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในรายวิชานั้นโดยผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบหรือผู้เข้าสอบช่วยทำข้อสอบหรือทำข้อสอบแทนกันให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในห้องสอบรวบรวมหลักฐานทั้งหมดในการทุจริตรวมทั้งทำรายงานการทุจริต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้กำกับการสอบในเอกสารทุกชิ้น และแจ้งให้ผู้ต้องสงสัยว่าทุจริตทราบโดยลงลายมือชื่อรับทราบ แล้วนำเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมหลักฐานการทุจริตนั้นโดยทันที

๑๑. ก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที ให้ผู้กำกับการสอบเตือนให้นักศึกษาทราบและเมื่อหมดเวลาแล้วให้ผู้กำกับการสอบสั่งให้นักศึกษาทุกคนหยุดทำข้อสอบ

๑๒. เมื่อผู้กำกับการสอบประจำห้องสอบนั้น ได้เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบจากนักศึกษาเสร็จแล้วจึงจะอนุญาตให้นักศึกษาออกนอกห้องสอบได้

๑๓. ผู้กำกับการสอบทุกคนต้องเรียงข้อสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่และตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วน

๑๔. ผู้กำกับการสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมากำกับการสอบได้ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสอบ ๓ วัน หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างกะทันหันให้มียกขึ้นแจ้งทันทีเมื่อมาปฏิบัติราชการได้ โดยคณบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา จัดอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่แทน

การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

๑. นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริง หรือเอกสารรับรองผ่านระบบบริหารการ
ศึกษา Academic ที่มีรูปถ่ายนักศึกษา ให้ผู้กำกับการสอบตรวจทุกครั้ง หรืออนุญาตให้ใช้ บัตรประจำตัวประชาชน
หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา/ บัตรประจำตัวประชาชน จะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่มีเอกสารรับรองจาก สำนักส่ง
เสริมวิชาการฯ หรือกรณีนักศึกษาสังกัดวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ติดต่อสำนักงานวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา
๒. นักศึกษาต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย ของ
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้
เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ
๔. ห้ามนักศึกษานำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ หรือสิ่ง
อื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือประกาศของ
มหาวิทยาลัย
๕. นักศึกษาจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ ในกรณีที่นักศึกษามาสาย เกินกว่า ๓๐
นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๖. ระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอก
ข้อสอบของตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
๗. ห้ามนักศึกษานำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะ
ประกาศอนุญาตไว้
๘. นักศึกษาสามารถออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้ทำการ
สอบ และต้องรองจนกว่าผู้กำกับการสอบเก็บกระดาษคำตอบของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๙. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาสอบ ห้ามนักศึกษาทำข้อสอบต่อไปอีก
๑๐. ในกรณีที่ผู้กำกับการสอบสงสัยว่ามีการทุจริต ผู้กำกับการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบ

การส่งผลการเรียน

๑. การประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษารหัส ๖๔ – ๖๘ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การส่งผลการเรียน

- วันสุดท้ายของการประเมินผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาคือ **วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙**

- ๑๖ -

- อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน **วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙** ต่อจากนั้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม และวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำเสนอคณะ/ โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน **วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙**

- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยฯ ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน **วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙** ต่อจากนั้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน นำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/ โรงเรียนต้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน **วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙**

๓. การอนุมัติผลการเรียน

คณะ/ โรงเรียน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียนรายวิชาทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา พร้อมนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการฯ **ภายในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙**

ทั้งนี้ ให้คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา กำกับดูแลให้การส่งผลการเรียนมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๔. การประกาศผลการเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ **ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙**

ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการประกาศผลการเรียนได้ตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตร์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

16ก.พ.69 เวลา 15:12:49 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MgAzA-DAANQ-AyADE-AMgAw