



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๗๘๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการกำกับการสอบ ในการสอบปลายภาค
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดการสอบปลายภาคของนักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ – ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น
เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะ
กรรมการ ดำเนินการสอบและกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตร์	แก้วเนตร	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	กรรมการ
๕. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	กรรมการ
๖. ดร.สงค์	บุญปลูก	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้การสอบปลายภาคดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กรรมการประสานงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิศา	แสงจำนงค์	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัฐ	สกุลหอม
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิม	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา	วิชาศิลป์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์	ลีลากิจไพศาล	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตินาถ	สุคนธ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนวัฒน์	แสงรุ่งเรือง	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์	ประยูรศักดิ์
๙. ดร.วิโรจน์	เทพบุตร	๑๐. นางกนิษฐ์อลิน	สุ้องคะวาทิน
๑๑. ดร.ขวัญภา	สุขคร	๑๒. ดร.ทรงศักดิ์	ชยานุเคราะห์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคลชัย	บุญแก้ว	๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ศรีแสง
๑๕. นางสาวจิตราพร	จันทร์กุล	๑๖. นางสาววาสนา	จันทร์จ่าย

๑๗. นางสาวสุชาศักดิ์	หงษ์กลาง	๑๘. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง
๑๙. นายจตุรโชค	ยวงอักษร	๒๐. นางสาวนิจกาญจน์	นามมาลา
๒๑. นายชยุต	หาญชาญพาณิษฐ์	๒๒. นางสาวสายใจ	ฤทธิกุลประเสริฐ
๒๓. นางสาวปรียานิตย์	ตั้งธนาภักดี	๒๔. นางสาวอรรรินทร์	ยาเณร
๒๕. นางสาวนฤมล	แสงวันทอง	๒๖. นายนิพนธ์	ทักษิณ

หน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล และแก้ปัญหาเพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยในการกำกับการสอบ และรายงานผล

๓. คณบดีจัดอาจารย์คุมสอบแทนในกรณีที่อาจารย์สังกัดคณะ/ โรงเรียน ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดคำสั่ง ทุกกรณี กรณีวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา จัดอาจารย์คุมสอบแทน กรณี อาจารย์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๔. ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา บันทึกสรุปผลการดำเนินการสอบ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นการสอบปลายภาค

๕. กรรมการลำดับที่ ๑๙ – ๒๖ ประสานงานกรรมการกำกับการสอบประจำคณะ/ โรงเรียน เพื่อให้การสอบ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กรรมการจัดทำข้อสอบ

ดร.วิโรจน์ เทพบุตร

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวศรียรรณ	พูลต่าย	๒. นางภณิดา	โพธิพิทักษ์
๓. นางสาวสุนันทา	ประตะโก	๔. นางสาวนภาลัย	กาฬเนตร
๕. นายธีรยุทธ	เข็มสุข	๖. นางสาวอภิญา	มะณีวัน
๗. นายธีรชัย	เข็มสุข	๘. นายอนุวัฒน์	เพาะบุญ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาให้มีปริมาณเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๒. เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ – ๘ ปฏิบัติหน้าที่อัดสำเนาข้อสอบเย็บข้อสอบเป็นฉบับ รักษาข้อสอบ พร้อมส่งมอบ ให้กรรมการจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ บรรจุข้อสอบลงซองต่อไป

๓. อัดสำเนาข้อสอบเพิ่มเติมในกรณีที่มิเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๔. กรรมการรับข้อสอบ

วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

๑. นางปจรรย์	หนูรัตน์	๒. นางสาวพัชชา	โพธิ์ศรีทอง
๓. ว่าที่ร้อยตรีศิริวิชญ์	คำดี	๔. นางจรัสศรี	พุทธรังค์
๕. นายจักรพันธ์	อบอวล	๖. นางสาวพันธุ์ทิพย์	สิงห์ปาน
๗. นางสาวภาวิณี	จริงจิตต์	๘. นางสาวสาวิตรี	ธีรสุวรรณ
๙. นางสาวรุ่งรัตน์	มีทรัพย์	๑๐. นายสุบิน	ยินดี
๑๑. นายปริญญา	ก้อนสัมฤทธิ์		

ในมหาวิทยาลัย

วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. นางสาวสุรางค์	หงษ์กลาง	๒. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ
------------------	----------	------------------	----------------

วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. นางสาวสุรางค์	หงษ์กลาง	๒. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ
------------------	----------	------------------	----------------

หน้าที่ ๑. รับข้อสอบจากอาจารย์ผู้สอน กรณีอาจารย์ผู้สอนอัดสำเนาข้อสอบด้วยตนเอง ตรวจสอบความเรียบร้อย และ นำเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะนำมาใช้สอบตามวัน เวลาที่กำหนด

๒. กรรมการรับข้อสอบของวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา สามารถเข้าตรวจสอบข้อสอบและรับข้อสอบได้ตั้งแต่

วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ โดยตรวจสอบความ เรียบร้อย และถูกต้อง โดยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมนำไปใช้ในการสอบตามวันเวลาที่กำหนด

การรับข้อสอบไปตรวจ

กรณีที่อาจารย์ผู้สอนอยู่ในมหาวิทยาลัย สามารถรับกระดาษคำตอบไปตรวจได้ในวันสิ้นสุดการสอบของ แต่ละวัน และเมื่อสิ้นสุดวันจัดสอบแล้วสามารถรับต่อได้ **ภายในวันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘** ณ ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ (ไม่อนุญาตให้นำข้อสอบออกไปยกเว้นทำในชุดข้อสอบ) หากพ้นกำหนดการ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมจัดส่งไปยังคณะ/ โรงเรียน

กรณีที่อาจารย์ผู้สอนอยู่ที่วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา สามารถรับกระดาษคำตอบไปตรวจได้ในวันสิ้นสุดของแต่ละวัน ณ ห้องสำนักงานของวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา นั้น ๆ โดยจะต้องได้รับอนุญาตและเห็นชอบจากผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา นั้น ๆ ก่อน

วันสุดท้ายของการนำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้วนำส่งมหาวิทยาลัย ที่ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา **วันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘**

๕. กรรมการกลาง

๕.๑ กรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ดร.ศักดิ์ชัย	ไชยรักษ์	๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๓. นางสาวพัชรภรณ์	ข้าแปง	๔. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง

เจ้าหน้าที่

๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
๓. นายพิษณุ	ชุมนุ้ม	๔. นายคณิต	แก้วทอง

วันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. อาจารย์จิระพงศ์	ป้อมน้อย	๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๓. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง		

เจ้าหน้าที่

๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
๓. นายพิษณุ	ชุมนุ้ม	๔. นายคณิต	แก้วทอง

วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. อาจารย์มนสิณี	สุขมาก	๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๓. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ		

เจ้าหน้าที่

๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
๓. นายชาญณรงค์	คงสมเพ็ชร	๔. นายสิริยะเขต	โสประโคน

วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี	ศรีสุรพล	๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๓. นางสาวปาริกา	อัคนิวาส	๔. นางสาวจุริรัตน์	สิงอ่อน

เจ้าหน้าที่

๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายวัลลภ	อิมเอิบ

วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. อาจารย์ธิติมา	แก้วมณี	๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๓. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ	๔. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชาญณรงค์	คงสมเพชร	๔. นายสิริยะเขต	โสประโคน

วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์จิตติมา	แก้วมณี
๓. นางสาวปาริภา	อัคนิวาส

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
------------------	----------

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายอดุลย์	ศิริ

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์นพรัตน์	ชนบธรรมกุล
๓. นางสาวพัชรภรณ์	ข้าแบ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
------------------	----------

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชาญณรงค์	คงสมเพชร	๔. นายสิริยะเขต	โสประโคน

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์ภิญโญ	คูวัฒนาเสนีย์
๓. นางสาวจุริรัตน์	สิงอ่อน

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
------------------	----------

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายวัลลภ	อิมเอิบ

วันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ดร.จันทร์จนา	ศิริพันธ์วัฒนา
๓. นางสาวสาริกา	เสื่อบำรุง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
------------------	----------

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายสุบิน	ทรงเดช	๔. นายวัลลภ	อิมเอิบ

หน้าที่อาจารย์ ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ก่อนเริ่มต้นการสอบ ๑ ชั่วโมง

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยและส่งมอบข้อสอบให้กับกรรมการกลางประจำอาคาร

๓. รับมอบข้อสอบจากกรรมการกลางประจำอาคารและนำเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๔. ประสานงานและร่วมแก้ปัญหาเกี่ยวกับกรรมการกลางประจำอาคารในเรื่องกรรมการกำกับการสอบ และอื่น ๆ

๕.๒ กรรมการกลางประจำอาคารในมหาวิทยาลัย

กรรมการกลางประจำอาคาร ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง ๑๑๕๐๕

วันอังคารที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมภา พลอยโสภพ | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ชนะภัย |
| ๓. ดร.สิริธัมม์ อุดมธรรมมานุภาพ | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธุ์ เปี่ยมเปี่ยมสิน |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ รุติเพชรกุล | ๖. อาจารย์อลงกรณ์ เกิดเนตร |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภริมา วินิจาสถิตยกุล | |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------------|---------------------|
| ๑. นายธนะชัย กาสุข | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายพิษณุ ชุมนุม | ๔. นายคณิต แก้วทอง |

วันอังคารที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริพร นาคะเสถียร | ๒. ดร.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์ |
|---|----------------------------|

เจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------------|---------------------|
| ๑. นายธนะชัย กาสุข | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายพิษณุ ชุมนุม | ๔. นายคณิต แก้วทอง |

วันพุธที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรยา พิณเนียม | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล |
| ๓. ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุศรินทร์ ชื่นศิลป์ |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายธนะชัย กาสุข | ๒. นายวีระ ธรรมวัตร |
| ๓. นายชาญณรงค์ คงสมเพ็ชร | ๔. นายสิริยะเขต โสประโคน |

วันพุธที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑. ดร.อภาพรรณ สัตยาวิบูล | ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชา ฉิมพลี |
|--------------------------|----------------------------------|

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ ธรรมวัตร	
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายอดุลย์	ศิริ

วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป	ปุ่นเกษม	๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ภัทราทิพย์	รอดสำราญ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏชนก	นุกิจ		

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชาญณรงค์	คงสมเพ็ชร	๔. นายสิริยะเขต	โสประโคน

วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป	ปุ่นเกษม	๒. ดร.วีระ	พุ่มเกิด
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏชนก	นุกิจ		

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายอดุลย์	ศิริ

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. อาจารย์ศุภมิตร	บัวเสนาะ	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ	บุญประเวศ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงมกล	อัครมาศ	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิต	นัจนฤตย์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์	เจริญพูล		

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชาญณรงค์	คงสมเพ็ชร	๔. นายสิริยะเขต	โสประโคน

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยอดชาย	ชุตিকাโม	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร	พิงไชย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธาสินี	เกสรประทุม		

เจ้าหน้าที่	๑. นายชนะชัย	กาสุข	๒. นายวีระ	ธรรมวัตร
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายอดุลย์	ศิริ

วันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล

นันทรักษ์

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตา

ฟูเฝ้า

เจ้าหน้าที่

๑. นายธนะชัย

กาสุข

๒. นายวีระ

ธรรมวัตร

๓. นายสุบิน

ทรงเดช

๔. นายอดุลย์

ศิริ

หน้าที่อาจารย์ ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง ๑๑๕๐๕

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกองกลางประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง ๑๑๕๐๕ ก่อนเริ่มต้นการสอบ ๑ ชั่วโมง

๒. รับ-ส่ง ข้อสอบจากกรรมการกลาง ประจำห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. หรือ ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งมอบให้กรรมการกำกับการสอบประจำอาคาร ๑๑ ณ ห้อง ๑๑๕๐๕

๔. ตรวจรับและนับจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ด้วยความรอบคอบ

๕. ดูแลและประสานงานกับกรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่

กรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง ณ อาคาร ๓๒ ชั้น ๕ ห้อง ๓๒๕๐๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศาตร์

อิสระมโนรส

๒. ดร.บุญยวีร์

จิโรภาสวรพงศ์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชูลี

ลังกา

เจ้าหน้าที่

๑. นายยงค์

ไชยมาตย์

๒. นายสุบิน

ทรงเดช

๓. นายคณิต

แก้วทอง

วันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา

จักรจรัส

๒. อาจารย์ชรินดา

วิเศษรัตน์

เจ้าหน้าที่

๑. นายยงค์

ไชยมาตย์

๒. นายสุบิน

ทรงเดช

๓. นายคณิต

แก้วทอง

วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ

สินวรรณ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทินกร

ขุนทดทรัพย์กุล

เจ้าหน้าที่ ๑. นายยงค์ ไชยมาตย์ ๒. นายสุบิน ทรงเดช
๓. นายคณิต แก้วกอง

วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชนก บุญไชย ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยศพร พลายโถ

เจ้าหน้าที่ ๑. นายยงค์ ไชยมาตย์ ๒. นายสุบิน ทรงเดช
๓. นายคณิต แก้วกอง

หน้าที่อาจารย์ ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๓๒ ชั้น ๕ ห้อง ๓๒๕๐๑

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกองกลางประจำอาคาร ๓๒ ชั้น ๕ ห้อง ๓๒๕๐๑ ก่อนเริ่มต้นการสอบ ๑ ชั่วโมง

๒. รับ-ส่ง ข้อสอบจากกรรมการกลาง ประจำห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. หรือ ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งมอบให้กรรมการกำกับการสอบประจำอาคาร ๑๑ ณ ห้อง ๑๑๕๐๕

๔. ตรวจรับและนับจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ด้วยความรอบคอบ

๕. ดูแลและประสานงานกับกรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ กรรมการกลางประจำวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

กรรมการกลางประจำสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ปฏิบัติงานวันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ดร.วรานี เวสสุนทรเทพ	๒. นางกัณณ์อลิน สู้อังคะวาทีน
๓. ดร.วิณาภรณ์ แต่งจ้อย	๔. นายปริญญา หนูรัตน์
๕. นางสาวจุฑารัตน์ จิวสง่า	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมณา ดิวสันต์
๗. นางสุพัสชา โพธิ์ศรีทอง	๘. นางปาจริย์ หนูรัตน์
๙. ว่าที่ร้อยตรีศิริวิชัย คำดี	

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา ลำปาง

ปฏิบัติงานวันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ดร.ขวัญนา สุขคร	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์
๓. นางจรัสศรี พุทธวงศ์	๔. ดร.วาสนา จักรแก้ว

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา นครนายก

ปฏิบัติงานวันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | | |
|--|----------------------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคลชัย บุญแก้ว | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพรพรข | พฤกษ์วัน |
| ๓. นางสาวฉัตรทราวดี บุญถนอม | ๔. นางสาวพันธุ์ทิพย์ | สิงห์ปาน |
| ๕. นายจักรพันธ์ | อบอวล | |

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา ตรัง

ปฏิบัติงานวันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | | | |
|-----------------|--------------|------------------|-----------|
| ๑. ดร.ทรงศักดิ์ | ชยานุเคราะห์ | ๒. ดร.นวลรัตน์ | วัฒนา |
| ๓. ดร.ธีรเดช | รักไทย | ๔. นางสาวสาวิตรี | ธีรสุวรรณ |
| ๕. นางสาวภาวิณี | จริงจิตต์ | | |

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา หัวหิน

ปฏิบัติงานวันที่ ๒ และ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง | ๒. นางสาวศิริพร | เอลวอสลี | |
| ๓. นายฐาปนะ | แดงจ้อย | ๔. นางสาวนียกานต์ | ลิมอรุณ |
| ๕. นางสาวรุ่งรัตน์ | มีทรัพย์ | ๖. นางสาวเจนจิรา | บุญไพโรจน์ |

หน้าที่ ปฏิบัติงานประจำวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๑. รับข้อสอบจากมหาวิทยาลัยและนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบกลับคืนมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามกำหนดของมหาวิทยาลัย
๒. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งให้กรรมการกำกับการสอบ
๓. ตรวจสอบและนับจำนวนข้อสอบด้วยความรอบคอบ
๔. ดูแลเรื่องอื่น ๆ และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๕.๔ กรรมการกลางประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติงานวันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | | |
|--|------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิศา แสงจำนงค์ | ๒. นางสาวจิตราพร | จันทร์กุล |
| ๓. นางสาววาสนา | จันทร์จ่าย | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|------------------|----------------|--------------------|------------|
| ๑. นางสาวสุรางค์ | หงษ์กลาง | ๒. นางสาวสาริกา | เสื่อบำรุง |
| ๓. นางสาวเนาวนุช | เจียมวัฒนาเลิศ | ๔. นางสาวพัชราภรณ์ | ข้าแป้ง |

๕. นางสาวพรรณนีย์	สุทธิภาพย์	๖. นางสาวปาริกา	อัคนิวาส
๗. นางสาวจิรวรรณ	บุญพิทักษ์	๘. นางสาววารุณี	พ่วงสุข
๙. นางสาวธนิดา	เล็กกระจ่าง	๑๐. นางสาวณัฐชา	แก้ววิมล
๑๑. นางสาวรัตติการณ	คำแก้ววันดี	๑๒. นางสาวอุทัยวรรณ	อุทัยวัฒน์
๑๓. นางสาวสินีนภา	ลักษณะโยธิน	๑๔. นางสาวศิรินันท์	อ่ำพันธุ์
๑๕. นายธนธรณ์	ยิ้มแย้ม	๑๖. นางสาวสุนิสา	จ้วยประเสริฐ
๑๗. นางสาวดุจดาว	ขุนประวัตติ	๑๘. นายอภิชาติ	กรมนา
๑๙. นายอริพงศ์	อินโท	๒๐. นายบุญธรรม	สังขะเสน
๒๑. นายสมชัย	จารุณกิจพานิช	๒๒. นางสาวจรัสรัตน์	สิงอ่อน
๒๓. นางสาวธนพรพรณ์	เอี่ยมสะอาด	๒๔. นายจีระศักดิ์	วิชัยชัตตะ

หน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในแต่ละห้องให้สอดคล้องกับตารางสอบ
๒. ตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา
๓. ประสานงานกับกรรมการกลางประจำอาคาร ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. กรรมการสวัสดิการประจำวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

กรรมการสวัสดิการประจำสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

๑. นางสาวภักจิรา	คชวงษ์	๒. นายโสทร	โอสธีร์กุล
------------------	--------	------------	------------

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา ลำปาง

๑. นายอภิรักษ์	วุฒิกณารักษ์	๒. นางพยอม	พูลเกษม
----------------	--------------	------------	---------

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา นครนายก

๑. นางสาวสุปณัญญา	ยิ่งประเสริฐ	๒. นายฐิติกร	แสงพันธ์
๓. นายภพธรรม	คหฤบดีรินทร์	๔. นายนิมิตร	เกี้ยงหนูน

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา ตรัง

๑. นายสุพล	ชวดชุม	๒. นายสหัส	เพ็ชรชุม
๓. นายวันชัย	เดชะ	๔. นายเกียรติศักดิ์	สุดศิริ

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา หัวหิน

๑. นายนาวา	สนสนธิ	๒. นางสุวิมล	งามข้า
------------	--------	--------------	--------

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังการสอบ และดูแลรักษาความปลอดภัย
๒. จัดบริการน้ำดื่มกรรมการกลาง และกรรมการกำกับการสอบ
๓. ดูแลสวัสดิการ รถรับ – ส่ง ข้อสอบกรรมการกำกับการสอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗. กรรมการฝ่ายสถานที่ สวัสดิการ จราจรและความปลอดภัย

๑. นายพรพรวัชร	อุดมเสฏฐชัย	๒. นายสกล	โพนลาด
๓. นายชาคริช	รอดอำพัน	๔. นางสาวฐิติพร	โพธิวรรณ
๕. นายยงยุทธ	วุฒิชัย		

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวอาริสาร์	ธาราภูมิภาณพัฒน์	๒. นางสาววนิดา	คงคาโชติ
๓. นายอภิรัตน์	แก้วเพชรสมุทร	๔. นางสาวจุฑาทิพย์	รัตนบำรุง
๕. นายกิตติ	พรมแสง	๖. นายชุมพล	สุชีภาค
๗. นางสาวทัศนีย์	อินทร์วิล	๘. นางสาวเจนจิตรรา	ภูผิฟ้า
๙. นางสาวจีราพร	โคกสุนันท์	๑๐. นายสุภัส	มังสาทอง
๑๑. นายวรรธ	ศิริวรรณ	๑๒. นางสาวปอง	ชีदनอก
๑๓. นายนง	วัฒนสาร	๑๔. นางสาวนวล	เกิดสนธิ์
๑๕. นางกัลย์สุตา	ศรีคำแข	๑๖. นายทองวิท	เพชรพลอย
๑๗. นายทองอินทร์	อุกธรรม	๒๐. นายจิระศักดิ์	สุดแสง
๒๑. นางสาวคุณ	ธรรมใหม่	๒๒. นายประสิทธิ์	บุญสูง
๒๓. นายยุทธนา	รักษาทรัพย์	๒๔. นายวิรัช	ธนูปรกรณ์
๒๕. นายอเนก	ฉิมวัย	๒๖. นายยุทธพล	ด้านนอก
๒๗. นายสำเร็จ	พันธุ์กุ่ม	๒๘. นายรงค์	ไชยมาตย์
๒๙. นายสุทธิพงษ์	หาเมื่อดิ	๓๐. นายเจนณรงค์	ปันแ
๓๑. นายพรณรงค์	บริบูรณ์	๓๒. นายชาญณรงค์	คงสมเพ็ชร
๓๓. นายฤชัย	เข้มสุข	๓๔. นายบุญญพันธ์	ศรีทอง
๓๕. นายสัมฤทธิ์	บุญกลอย	๓๖. นายประเสริฐ	โยธมาตย์
๓๗. นายประจักษ์	เสียงเพราะ	๓๘. นางสาวบังอร	พิภพ
๓๙. นายสถาพร	รักพวก	๔๐. นายวัฒพงษ์	วัฒนสาร
๔๑. นายประเทือง	ทุมรินทร์	๔๒. นายชนกฤดี	จำเรียมอยู่ปรีดา
๔๓. นายมินลิ้น	ไต่	๔๔. นางสาวฤดี	เดชดี
๔๕. นายกฤตบุญ	ปิมปา	๔๖. นายอุบล	ประกอบสัน
๔๗. นายสิริยะเขต	โสประโคน	๔๘. นางประยงค์	โสประโคน
๔๙. นายสายทอง	ขันคำ	๕๐. นางสาวกาญจนา	เปรี้ยวหวาน
๕๑. นางละมุล	แสนวงศ์	๕๒. นางรำดวง	พานล้อม
๕๓. นางอ้อย	นามอุทา	๕๔. นายไพศาล	พิชัยคำ

๕๕. นางอัมพร	นาควิเศษ	๕๖. นางสาวสุชะ	มีลาภ
๕๗. นางธนวรรณ	เพชรไพร	๕๘. นายสนั่น	เลแก้ว
๕๙. นางสาวเรียง	สมสอาด	๖๐. นายอัครชัย	ยอดปิ่น
๖๑. นายวิพล	ลักสุวรรณ	๖๒. นางสาวแก้ว	น้ำใจดี
๖๓. นายไพศาล	ราชวงศ์	๖๔. นายสุรเชษฐ์	นาคประโคน
๖๕. นายภักดิ์	สีหามัต	๖๖. นายสินเจริญ	ชื่อนอก
๖๗. นายก้องปราบ	ชุมชุม	๖๘. นายราชันย์	ชำนาญฤทธิ์
๖๙. นายอดุลย์	ศิริ	๗๐. นายประภาส	ก่อนเกิด

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมห้องสอบ ที่จัดสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และพื้นที่บริเวณภายในอาคาร ให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกทางการจราจร รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบริเวณต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๘. กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายปราชัย	รอดปรีชา	๒. นางสาวสุภัชตา	จันทร์บ้านโคน
๓. นางสาวณัฐภัสสร	รอดดารา		

หน้าที่ จัดรถรับ – ส่งข้อสอบ กรรมการอำนวยความสะดวก กรรมการดำเนินการ กรรมการกลางจัดสอบประจำศูนย์การศึกษา และกรรมการกำกับการสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

๙. กรรมการกำกับการสอบ ปฏิบัติงานวันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

หน้าที่ ให้กรรมการกำกับการสอบตามรายชื่อในตารางคุมสอบปลายภาค ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับการสอบ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และรับของข้อสอบที่กรรมการกลางประจำอาคารก่อนเริ่มต้นการสอบ ๓๐ นาที กรณีกำกับการสอบในมหาวิทยาลัย ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับข้อสอบได้ดังนี้
 - กรรมการกำกับการสอบ อาคาร ๘ (ตึกเครื่องปั้น) อาคาร ๑๑ และอาคาร ๑๓ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับข้อสอบ ณ ห้อง ๑๑๕๐๕
 - กรรมการกำกับการสอบ อาคาร ๓๒ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับข้อสอบ ณ ห้อง ๓๒๕๐๑
๒. ติดประกาศแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนและลงชื่อเข้าสอบ ให้นักศึกษาทราบก่อนเข้าสอบ

๓. การอนุญาตเข้าห้องสอบ

- อนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่มีชื่อในแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนฯ ที่ออกโดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เท่านั้น มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ
- เข้าสอบต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

- แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อผู้กำกับการสอบ และอนุโลมให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนได้ หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนจะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่มีเอกสารรับรองจาก สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือกรณีนักศึกษาสังกัดวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ติดต่อสำนักงานวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๔. กำหนดที่นั่งสอบให้นักศึกษาหรือออกจากห้องสอบได้ตามความเหมาะสม และไม่อนุญาตให้นักศึกษานำเอกสารเข้าห้องสอบ

๕. ไม่อนุญาตให้เพิ่มชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. นักศึกษามาสายเกิน ๓๐ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบ

๘. ให้โอกาสนักศึกษาได้มีเวลาทำข้อสอบได้เต็มตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ไม่เพิ่มเวลาให้ผู้เข้าสอบที่มาสาย

๙. ดูแลมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบเกินสมควร

๑๐. ในกรณีมีการทุจริต เช่น การแสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในรายวิชานั้นโดยผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบหรือผู้เข้าสอบช่วยทำข้อสอบหรือทำข้อสอบแทนกันให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในห้องสอบรวบรวมหลักฐานทั้งหมดในการทุจริตรวมทั้งทำรายงานการทุจริต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้กำกับการสอบในเอกสารทุกชั้น และแจ้งให้ผู้ต้องสงสัยว่าทุจริตทราบโดยลงลายมือชื่อรับทราบ แล้วนำเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมหลักฐานการทุจริตนั้นโดยทันที

๑๑. ก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที ให้ผู้กำกับการสอบเตือนให้นักศึกษาทราบและเมื่อหมดเวลาแล้วให้ผู้กำกับการสอบสั่งให้นักศึกษาทุกคนหยุดทำข้อสอบ

๑๒. เมื่อผู้กำกับการสอบประจำห้องสอบนั้น ได้เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบจากนักศึกษาเสร็จแล้วจึงจะอนุญาตให้นักศึกษาออกนอกห้องสอบได้

๑๓. ผู้กำกับการสอบทุกคนต้องเรียงข้อสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่และตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วน

๑๔. ผู้กำกับการสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมากำกับการสอบได้ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสอบ ๓ วัน หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างกะทันหันให้มีบันทึกชี้แจงทันทีเมื่อมาปฏิบัติราชการได้ โดยคณบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา จัดอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่แทน

การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

๑. นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริง หรือเอกสารรับรองผ่านระบบบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีรูปถ่ายนักศึกษา ให้ผู้กำกับการสอบตรวจทุกครั้ง หรืออนุมัติให้ใช้ บัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา/ บัตรประจำตัวประชาชน จะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่มีเอกสารรับรองจาก สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือกรณีนักศึกษาสังกัดวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ติดต่อสำนักงานวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา
๒. นักศึกษาต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ
๔. ห้ามนักศึกษานำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึกราย เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
๕. นักศึกษาจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ ในกรณีที่นักศึกษามาสาย เกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๖. ระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันและกัน หรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
๗. ห้ามนักศึกษานำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้
๘. นักศึกษาสามารถออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้ทำการสอบ และต้องรอนกว่าผู้กำกับการสอบเก็บกระดาษคำตอบของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๙. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาสอบ ห้ามนักศึกษาทำข้อสอบต่อไปอีก
๑๐. ในกรณีที่ผู้กำกับการสอบสงสัยว่ามีการทุจริต ผู้กำกับการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบ

การส่งผลการเรียน

๑. การประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาระดับชั้น ๖๔ – ๖๘ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การส่งผลการเรียน

- วันสุดท้ายของการประเมินผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาคือ **วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘**

- อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ต่อจากนั้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำเสนอผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม และวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำเสนอคณะ/ โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

- อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยฯ ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ต่อจากนั้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน นำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/ โรงเรียนต้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. การอนุมัติผลการเรียน

คณะ/ โรงเรียน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียนรายวิชาทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา พร้อมนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ให้คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา กำกับดูแลให้การส่งผลการเรียนมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๔. การประกาศผลการเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการประกาศผลการเรียนได้ตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

18ก.ย.68 เวลา 19:23:02 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQAyA-DIANA-A2AEY-ANGAw