



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินกิจกรรมวิชาการ ไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๒ - ๑๖ ม.ค. ๖๙	- อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการบันทึกรายละเอียดตอนเปิดรายวิชาเข้าในระบบบริหารการศึกษา - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๑๙ - ๓๐ ม.ค. ๖๙	- หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี ตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งเป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอนเปิดรายวิชา พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘

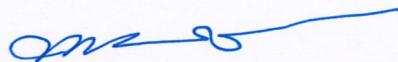
วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒ - ๔ ก.พ. ๖๙	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี ในระบบบริหารการศึกษารายละเอียดตามบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๒ - ๑๑ ก.พ. ๖๙	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๒ - ๑๓ ก.พ. ๖๙	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๓ ก.พ. ๖๙	- วันสุดท้ายที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมข้อมูล ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความพร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร <u>ไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์</u> ดังนี้ ๑. กรณียังไม่ได้ระบุข้อมูลตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียนตอนเปิดรายวิชาในระบบบริหารการศึกษ ๒. กรณีจัดส่งต้นฉบับใหม่ (สิ่งพิมพ์ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน กับศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์) ๓. กรณีจัดส่งเอกสารประกอบการสิ่งพิมพ์ สิ่งชี้อตำรา หนังสือจากสำนักพิมพ์ภายนอก
๒๓ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๖๙	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลเข้าระบบ WBSC-LMS/แพลตฟอร์มการเรียนการสอนอื่นๆ ดังนี้ SDU.OBE3 และ SDU.OBE4/เอกสารประกอบการเรียน/สื่อการสอน/การมอบหมายงาน
๒๕ - ๒๖ ก.พ. ๖๙	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๒๗ ก.พ. - ๑๕ มี.ค. ๖๙	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนและเพิ่ม-ถอนรายวิชาในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๑๖ มี.ค. ๖๙	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๑๖ - ๒๓ มี.ค. ๖๙	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา และชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๒๓ มี.ค. ๖๙	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๔ - ๓๐ มี.ค. ๖๙	- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน - ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๒๔ มี.ค. - ๗ เม.ย. ๖๙	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี - ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘ ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๙	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๒๗ มี.ค. ๖๙	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๓๑ มี.ค. - ๒๔ เม.ย. ๖๙	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘ ได้ - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกเพื่อการศึกษา (กยศ.) และยังคงชำระค่าธรรมเนียมคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๗ - ๑๐ เม.ย. ๖๙	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาจัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๘ เม.ย. ๖๙	- เริ่มปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า (วันละ ๕๐บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๘ - ๑๗ เม.ย. ๖๙	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๖ - ๑๗ เม.ย. ๖๙	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๒๐ - ๒๑ เม.ย. ๖๙	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๐ เม.ย. - ๒๙ พ.ค. ๖๙	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๒๒ - ๒๔ เม.ย. ๖๙	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑ พ.ค. ๖๙	- อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ/โรงเรียน
๕ พ.ค. ๖๙	- เปิดระบบบริหารการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นที่ข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๕ - ๑๑ พ.ค. ๖๙	- สัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๑๒-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)
๕ - ๑๕ พ.ค. ๖๙	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๑๕ พ.ค. ๖๙	- วันปิดภาคการศึกษา
๒๐ พ.ค. ๖๙	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบและ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป ดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน
๒๒ พ.ค. ๖๙	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๒๒ - ๒๕ พ.ค. ๖๙	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะ/โรงเรียน ต้นสังกัด เพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดี คณะ/โรงเรียน ที่หลักสูตรสังกัด เพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป
๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๙	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6)
๒๘ - ๒๙ พ.ค. ๖๙	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๙ พ.ค. ๖๙	- คณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๔ มิ.ย. ๖๙	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๘ มิ.ย. ๖๙	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘
๙ มิ.ย. ๖๙	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W และในรายวิชาบังคับที่สอบตก และเรียนผ่านแล้วเป็น W
๑๐ มิ.ย. ๖๙	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำแนกสถานภาพนักศึกษา เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘ - ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ในระบบบริหารการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณิตร แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ

๒. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามที่กิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นจากกำหนดการที่กำหนดไว้ จะต้องขออนุญาตต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการ

๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ

๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)
- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรคนพิการ (ถ้ามี)