# Student Handbook

Suan Dusit University

Academic Year

2025

# คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ปีการศึกษา 2568



# คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่
## ประจำปีการศึกษา 2568

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน สู่รั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และเติบโตอย่างมีความหมาย ที่นี่นักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ ทักษะ และความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเผชิญโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างมั่นใจ ขอให้ทุกคนกล้าคิด กล้าฝัน กล้าถาม และกล้าทำ เพราะทุกก้าวที่เดินคือโอกาสในการเรียนรู้ที่สำคัญ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพร้อมอยู่เคียงข้างนักศึกษาทุกย่างก้าว ด้วยพลังและปัญญา The Power of SDU

ให้ช่วงเวลาในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิตแห่งนี้ เป็นจุดเริ่มต้นของมิตรภาพที่มีคุณค่า ได้รับความรู้และทักษะที่แสวงหา ประสบการณ์ที่น่าจดจำ และความสำเร็จในอนาคต

ขอต้อนรับนักศึกษาสู่ครอบครัวสวนดุสิตด้วยความยินดี

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ**
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต





# 'สวนดุสิต'
## มากกว่าความรู้ คือการเตรียมพร้อมสู่ชีวิตจริง

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สถานที่แห่งการเรียนรู้ที่เปิดประตูจากห้องเรียนสู่โลกกว้าง

การเปลี่ยนผ่านจากระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา นับเป็นช่วงเวลาสำคัญที่นักศึกษาทุกคนจะได้เรียนรู้และเติบโตในหลายมิติ การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่ในห้องเรียนหรือบทเรียนเท่านั้น แต่มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งทรัพยากรแห่งการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้มาเก็บเกี่ยวประสบการณ์ เตรียมความพร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน การแข่งขัน และการใช้ชีวิตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในโลกปัจจุบันที่ “ความรู้หมดอายุเร็ว” มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงมุ่งพัฒนานักศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ไม่เพียงแค่ด้านวิชาการเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับ Soft Skills ทุกด้าน อาทิ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นทักษะที่ AI หรือเทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเตรียมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน สร้างพื้นที่การมีส่วนร่วม และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ทั้งในระดับเพื่อนร่วมรุ่น รุ่นพี่-รุ่นน้อง ตลอดจนบุคลากรและพันธมิตรของมหาวิทยาลัย เพื่อหล่อหลอมให้นักศึกษาเติบโตเป็น “บัณฑิตที่พึงประสงค์” ทั้งในมุมของวิชาชีพ และในมุมของการเป็นผู้ใหญ่ที่มีวุฒิภาวะ (mature) พร้อมใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีคุณภาพ

หนังสือ *คู่มือนักศึกษาใหม่* เล่มนี้ จะเป็นเครื่องมือชิ้นแรกที่จะช่วยชี้แนะแนวทางในการเรียนรู้ ใช้สิ่งสนับสนุน และใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างคุ้มค่า ขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้อย่างตั้งใจเก็บเกี่ยวประสบการณ์ สร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาตนเองให้พร้อมสำหรับโลกแห่งความจริงที่รอ

ขอให้ทุกคนเริ่มต้นเส้นทางใหม่ด้วยหัวใจที่มุ่งมั่น และจงภูมิใจที่ได้เป็น "นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต"

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชณิตว์ แก้วเนตร**
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

# คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2568


คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 1

ส่วนที่ 1 รู้จักมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 5

- เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 7
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ 8
- ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 9
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 10
- SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU 11
- One World Library 14
- ความเป็นสวนดุสิต 16
- ตรามหาวิทยาลัยสวนดุสิต 17
- เพลงประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 18
- สิ่งสักการะคู่มหาวิทยาลัย 19
- เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา 20
- เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ 21
- รหัสประจำตัวนักศึกษา 22
- สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา 23
- การเชื่อมโยงการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง 27

ส่วนที่ 2 การให้บริการนักศึกษา 29

- การบริการด้านการศึกษา 31
- การบริการด้านภาษา 57
- การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 62
- การบริการด้านกิจการและสวัสดิการนักศึกษา 67
- การบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS) 77

ส่วนที่ 3 สถานที่และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 83

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 85
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 86
- สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 87
- กองพัฒนานักศึกษา 88
- กองประชาสัมพันธ์ 89
- อาคารรักตะกนิษฐ 90
- สวนดุสิตโพล 90
- สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ 91
- ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ 91
- ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม 92
- ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ 93
- คณะ/ โรงเรียน 94
- วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา 102
- สำนักกิจการพิเศษ 107

ส่วนที่ 4 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และสาระน่ารู้ 113

- ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับนักศึกษาและการเรียนการสอน 115
- อัตราค่าธรรมเนียม 116
- สาระน่ารู้ 117





ส่วนที่ 1

# รู้จักมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



# เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต




มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายในการกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 อันถือเป็นสิริมงคลยิ่งแก่มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดให้วันดังกล่าว คือ**วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เป็นวันเกิดของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต** สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตไม่ถือเป็นส่วนราชการ และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ แต่เป็นหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือออกรูปแบบการบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ทั้งการบริหารงานทั่วไป การบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยยังคงมีภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามเดิม

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศร ราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 พระราชทานโฉนดที่ดินในพระปรมาภิไธยแก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา เนื้อที่ 37 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา เมื่อวันอาทิตย์ที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

# ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

## ปรัชญา

มหาวิทยาลัยที่สามารถสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ (Sustainable Survivability Based on Quality Management)

## วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นด้านอาหาร การศึกษาปฐมวัย อุตสาหกรรมบริการ และการพยาบาลและสุขภาวะ ภายใต้กระบวนการพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศ บนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ

## พันธกิจ

การผลิตบัณฑิต
การพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
การบริการวิชาการ

# ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต






# คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต






# มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นความเป็นเลิศ ตามอัตลักษณ์ 5 ด้าน



## การศึกษาปฐมวัยแบบสหกิจศึกษา*

การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษา
เน้นการบูรณาการการเรียนเข้ากับการปฏิบัติงานจริง เพื่อเตรียมความพร้อม
สู่ความเป็นครูมืออาชีพร่วมกับโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
โดยมุ่งเน้นทักษะภาษาอังกฤษ ความเป็นครูและองค์ความรู้ใหม่



## อาหารบนรากฐานแห่งความเชี่ยวชาญ ด้วยการปฏิบัติอย่างประณีต*

การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการอาหาร
ที่สะท้อนความเชี่ยวชาญผ่านการปฏิบัติ สร้างความแตกต่าง
และเสริมความเข้มแข็งจากรากฐานการเรือนสู่ความเป็นสากล



## การพยาบาลและสุขภาวะที่มุ่งเน้นเด็กและผู้สูงวัย*

การบูรณาการศาสตร์และการพัฒนานวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาวะ
และการรักษาความงามแห่งวัย รวมทั้งองค์ความรู้ใหม่ด้านการพยาบาล
การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเด็กและผู้สูงวัย
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในอนาคต



## อุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล*

การจัดการและการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ด้านอุตสาหกรรม
การท่องเที่ยวและการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจ
สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน



## กฎหมายและการเมืองแบบบูรณาการศาสตร์**

การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการแบบบูรณาการศาสตร์
ด้านกฎหมาย ด้านรัฐศาสตร์ ด้านการเมืองการปกครองและการบริหารภาครัฐ
โดยเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างความเข้มแข็ง

*อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2019 | **อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2024

# WE WILL ACHIEVE ... BY 2028

**Power of Student & Alumni**

**บัณฑิตมีความพร้อม**
ด้านบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ
เทคโนโลยี และการทำงานร่วมกัน





**Power of Academic Excellence**

**อัตลักษณ์**ของมหาวิทยาลัย
พัฒนาตามเป้าหมาย

**Power of Research & Innovation**

**งานวิจัยและนวัตกรรม**
สร้างคุณค่าต่อสังคม





**Power of Community Engagement**

มหาวิทยาลัยเป็น **ต้นแบบการเรียนรู้**
**ในการพัฒนาชุมชนแบบองค์รวม**

**Power of Next Learning Ecosystem**

มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้
ตามแนวคิด **One World Library**

# SDU GOAL

**R** Recognition: บัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นที่ยอมรับ

Power of Student & Alumni
: Ready to Work

**A** Achievement: มาตรฐานสวนดุสิตและเป็นที่ยอมรับ

Power of Academic Excellence
: Excellence toward International Level

**I** Innovation: งานวิจัยและนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพหรือสร้างมูลค่าเพิ่ม

Power of Research & Innovation
: Research & Innovation Utilization




**S** Sustainability: การเรียนรู้ร่วมกันแบบองค์รวมอย่างยั่งยืน

Power of Community Engagement
: Holistic Economy

**E** Ecosystem: ระบบนิเวศการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

Power of Next Learning Ecosystem
: One World Library (OWL)

One World Library

# From Library to...

## การเดินทางสู่ One World Library เพื่อไปสู่...

# University

## Library:
### จากห้องเรียนสู่ห้องสมุด
(พ.ศ. 2477-2539)

2477 2508

**2477-2508**

ยังไม่มีห้องสมุด




2509 2511

**2509-2511**

ห้องเก็บผลงานจากงานชุมนุมแม่บ้านและเอกสาร

2512

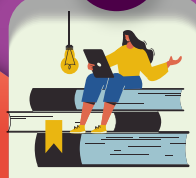
**2512**

พัฒนาเป็นห้องสมุดโดยใช้ห้องเรียนชั้น 1 ของอาคาร 1 1 ห้องเรียน

**2514**

ขยายห้องสมุดเพิ่มขึ้นเป็น 2 ห้องเรียน และมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำ

2514



2515 2518

**2515-2518**

เป็นอาคารห้องสมุดและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ปรับปรุงรูปแบบการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมการฝึกหัดครูที่เป็นห้องสมุดและห้องประชุมใหญ่มาเป็นห้องสมุดและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น ในส่วนของห้องสมุดจะเน้นชั้นลอยอยู่ใต้ห้องสมุด สำหรับส่วนที่เป็นเอกสารอ้างอิง ห้องสมุดมีบรรณารักษ์ประจำเป็นเจ้าหน้าที่ และอาจารย์บรรณารักษ์

**2519-2522**

ห้องสมุดย้ายมาอยู่ที่อาคารตึก 2 ชั้นล่างครึ่งหนึ่งอีกครึ่งเป็นการเงินและทะเบียน ห้องสมุดเดิมทำเป็นสำนักงานอธิการ และห้องอธิการ ห้องสมุดยังได้จัดทำเป็นห้องสมุดแบบเดิม จัดเรียงหนังสือด้วยระบบดิวอี้ (Dewey)

2519 2522



2523 2531



**2523-2531**

ห้องสมุดย้ายกลับมาที่เดิม พัฒนาให้ทันสมัยขึ้นด้วยระบบห้องสมุดสากล มีภาควิชาบรรณารักษ์ จัดชั้นเกิดขึ้น สำนักงานอธิการและห้องอธิการย้ายมาอยู่อาคารคหกรรมศาสตร์ชั้นล่าง ตึกที่เป็น Café by Home ปัจจุบัน

2532

**2532**

ห้องสมุดย้ายมาอยู่อาคารหอสมุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ พัฒนาระบบต่างๆ ให้ดีขึ้นตามแนวทางหอสมุดยุคใหม่ นำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษามาอยู่ร่วมด้วย (ใช้ชั้น 4) เป็นจุดเริ่มต้นของการนำเทคโนโลยีทางการศึกษาเข้ามาสนับสนุน

2558

## Café Library

กระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย โดยไม่จำกัดขอบเขตของความเป็นห้องสมุดแบบเดิม เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ พัฒนาพื้นที่จัดการเรียนรู้แบบใหม่ๆ

- Dusit Bistro
- Co-working Space
- Activities Space
- Environment Design for Learning and Services




2565

one world library

ห้องสมุดที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากรูปแบบ บูรณาการร่วมกันบนพื้นที่ต่อเนื่องเชื่อมโยงในรูปแบบต่างๆ

- On-line Learning Room
- Hybrid Learning
- Environment Design for Learning and Services

2540

## Virtual Library

อาคารวิทยบริการหลังใหม่สร้างขึ้นเชื่อมกับอาคารหอสมุด พัฒนาเป็นระบบห้องสมุดแบบใหม่ (หลายคนเรียก Digital Library แต่เห็นว่าความหมายไม่สมบูรณ์แบบเท่า Virtual Library เพื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่เกิดขึ้น)

- ปรับให้ใช้การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบ LC (Library of Congress) แทนระบบ Dewey เพื่อให้เป็นสากล
- Video Conference
- Video Streaming
- ระบบ Computer เพื่อใช้ในการสืบค้น
- ระบบ Internet
- ระบบฐานข้อมูลกลาง
- ระบบยืมคืนอัตโนมัติและเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **ขยายศูนย์การศึกษานอกสถาบันและใช้การสืบค้นข้อมูลจากวิทยบริการที่เดียว**
- **ยุบรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มาอยู่ในวิทยบริการ**
- **ยุบรวมภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษาให้มาอยู่ในวิทยบริการ**



2567



## The University
### (Suan Dusit University)
### แหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ บนมาตรฐานความเข้มแข็งทางวิชาการของตนเอง

ก่อนที่จะเข้ามาทำงานสวนดุสิต เคยเข้ามาในสวนดุสิตหลายครั้งได้เห็นสิ่งแวดล้อมเป็นระเบียบสวยงาม มีความสะอาด เครื่องมืออุปกรณ์และการจัดพื้นที่ทันสมัย มีรูปแบบแปลกๆ ให้ได้เรียนรู้ นักศึกษาและบุคลากรมีระเบียบ วินัย และได้รับการเรียนรู้จากอิทธิพลของสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นอย่างเหมาะสมกับแนวคิดใหม่ๆ ท่านอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี รักตะกนิษฐ ท่านคิดอะไรอยู่ แต่จากสิ่งที่เห็นท่านนำประสบการณ์และการเรียนรู้จากสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ท่านได้เคยเรียนรู้มา นำมาประยุกต์ใช้ (ท่านเป็นนักเรียนฟิลิปปินส์ประสบการณ์และวัฒนธรรมของสเปนถูกนำมาใช้และท่านได้ถูกส่งไปศึกษาดูงานในสหรัฐอเมริกาในมหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นเวลา 1 ปี ทางด้านคหกรรมศาสตร์ เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ท่านนำมาประมวลผลกัน)

เมื่อมีโอกาสได้ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ประสบการณ์และการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ได้เคยพบเห็นทั้งในอเมริกา ยุโรป และประเทศในเอเชีย เข้าใจได้เสมอว่าท่านอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี ท่านคิดอะไรอยู่สิ่งที่ทำมาโดยตลอดก็คือการสานต่อแนวความคิดของท่านให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และพัฒนาการทางสังคมที่เกิดขึ้นใหม่

**รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน**
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

# ความเป็นสวนดุสิต

ตลอดระยะเวลากว่า 91 ปี จากโรงเรียนมัธยมวิสามัญการเรือนจนมาเป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิต การพัฒนาความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเข้มแข็งของความสามารถทางวิชาการที่มีอยู่เดิมและปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามความเชี่ยวชาญดั้งเดิมที่โดดเด่น ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและท้องถิ่น 4 ด้านด้วยกัน คือ ด้านอาหาร การศึกษาปฐมวัย อุตสาหกรรมบริการ การพยาบาลและสุขภาวะ การสร้างนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ ตลอดจนการบริหารจัดการที่เป็นแบบฉบับของสวนดุสิต จากภาวะผู้นำองค์กรได้หล่อหลอมและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่โดดเด่นของสวนดุสิต 6 ประการ ประกอบด้วย

1. การมีบุคลิกภาพที่ดี
2. การศึกษาหาความรู้และพัฒนานวัตกรรม
3. ความมีวินัย การรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
5. ความเป็นระเบียบ ความประณีต
6. ความรู้จริงในสิ่งที่ทำ

อันนำมาซึ่งความเป็นตัวตนของ “สวนดุสิต” ในวันนี้ และเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาต่อไปในอนาคต





# ตรามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## มีลักษณะ ๒ แบบ คือ

1. เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง ด้านบนมีข้อความเป็นภาษาไทย ว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” สีขาว ส่วนด้านล่างมีข้อความเป็นภาษาอังกฤษว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” สีขาวใช้รูปแบบอักษร SP Suan Dusit คั่นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจร ในวงรีด้านในใช้สีฟ้าน้ำทะเลเป็นพื้นมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาไทย อักษรย่อ “มสด” สีขาว อยู่ตรงกลาง

2. เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง ด้านบนมีข้อความเป็นภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” สีขาว ส่วนด้านล่างมีข้อความเป็นภาษาอังกฤษว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” สีขาวใช้รูปแบบอักษร SP Suan Dusit คั่นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจร ในวงรีด้านในใช้สีฟ้าน้ำทะเลเป็นพื้นมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษ อักษรย่อ “SDU” สีขาว อยู่ตรงกลาง

## ความหมายตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง หมายถึง ความรุ่งเรือง ด้านบนมีข้อความว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ส่วนด้านล่างมีข้อความว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” ใช้แบบรูปแบบอักษร SP Suan Dusit แทนค่าความรู้สึกในการสื่อสารร่วมสมัย คั่นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจรเป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แสดงถึงการเฟื่องฟูของศิลปวิทยาการอันโดดเด่นขจรไกล ส่วนเครื่องหมาย “มสด” และ “SDU” ที่มีลักษณะเกาะเกี่ยวกัน หมายถึง ความผูกพันเป็นหนึ่งเดียวกัน

## สีประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สีฟ้าน้ำทะเล**

เป็นสีประจำของมหาวิทยาลัย “สวนดุสิต” ตั้งแต่เป็นโรงเรียนการเรือนพระนคร วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



● ดอกเฟื่องฟ้า



● ดอกขจร

# เพลงประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## เพลงมาร์ชมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**คำร้อง** : ดร.ชัยชนะ โพธิวาระ
**ทำนอง** : ผศ.เสวี เย็นเปี่ยม พิเชฎฐ ศุขแพทย์
**เรียบเรียงดนตรี** : พิเชฎฐ ศุขแพทย์
**บันทึกเสียง** : แฮปปี้สตูดิโอ
**ขับร้องโดย** : เสริมเวช ช่วงยรรยง น้องผึ้ง บึงสามพัน และศิลปินรับเชิญ

สวนดุสิตดั่งดุสิตแดนสวรรค์
สถาบันการศึกษายุคฟ้าใหม่
นามระบือลือเกียรติก้องผ่องอำไพ
มุ่งให้ไกลไปให้ต่างทางสากล

เหล่าเพื่อนพ้องน้องพี่มีความสุข
นิราศทุกข์สามัคคีมีกุศล
สร้างความดีมีความเด่นเป็นมงคล
ปลื้มกมลมโนธรรมนำชีวี

* ถึงคราวเรียน เราก็เรียน อย่างตั้งจิต
ทุ่มชีวิตมุ่งก้าวล้ำนำวิถี
ถึงคราเล่นเราสนุกทุกนาที
ณ ถิ่นนี้ถิ่นดุสิตติดตรึงใจ

** เมื่อคราวจากเราจากไปใจยังรัก
ถิ่นพำนักรักดุสิตพิสมัย
เลือดชาวฟ้าถิ่นเฟื่องฟ้าขจรไกล
แม้นตัวไปใจรักมั่นนิรันดร
สร้อย *** (สวนดุสิต เลือดชาวฟ้า สวนดุสิต ถิ่นเฟื่องฟ้า
สวนดุสิต ขจรไกล สวนดุสิต ใจรักมั่นนิรันดร) (*,**,***)

## เพลงสวนดุสิต

**คำร้อง** : ปิยวัฒน์ มีเครือ
**ทำนอง** : ปิยวัฒน์ มีเครือ
**เรียบเรียง** : ประทีป สิริอิสระนันท์

ด้วยฟ้า คือสีของฉัน
ด้วยฝน หล่นลงตัวฉัน
ด้วยดิน ที่อุดมนั้น
ทำให้ฉัน เติบโต

ด้วยรัก จากเธอนั้นคล้าย
ดั่งรั้ว ที่กั้นภัยร้าย
เพราะเธอ ช่างมีความหมาย
ให้ดอกไม้ เติบโต

**เปรียบเธอดั่งสวน ดอกไม้
และฉันเป็นดั่งเช่น ดอกไม้
งดงามดั่งฝันใฝ่
ต่อเติมความงามให้โลกทั้งใบ

เติบโตจนมี เกสร
จะไม่ลืมที่เธอ พร่ำสอน
งดงามและยิ่งใหญ่
ได้เติบโตมาด้วยความปลื้มใจ

ในสวนดุสิต
(ซ้ำ **)
ในสวนดุสิต ในสวนดุสิต



# สิ่งสักการะคู่มหาวิทยาลัย

เป็นศาลพระภูมิที่ชาวสวนดุสิตให้ความเคารพนับถือตั้งขึ้นตามคติความเชื่อแบบพราหมณ์ เพื่อดูแลปกปักรักษาปกครองดูแลเคหะสถานบ้านเรือน สร้างขึ้นเมื่อครั้งตั้งโรงเรียนการเรือนพระนคร ประมาณปี พ.ศ. 2484 โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดจัดพิธีบวงสรวงในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และในโอกาสต่าง ๆ







# เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา










# เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ

เครื่องแบบชุดพิธีการ หรือชุดพระราชพิธี คือ ชุดที่สวมใส่ในงานพิธีสำคัญ และเป็นทางการของ มหาวิทยาลัย เช่น พิธีไหว้ครู พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร และงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ หรือคณะ/โรงเรียน กำหนด

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย
ของนักศึกษา พ.ศ. 2558





# ความหมายของ รหัสนักศึกษา

| | | |
|---|---|---|
| หลักที่ 1 - 2 | หมายถึง | ปีการศึกษาที่มารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา |
| หลักที่ 3 | หมายถึง | ภาคที่เข้าศึกษา |
| หลักที่ 4 - 7 | หมายถึง | รหัสแทนค่าระดับการศึกษา, ประเภทนักศึกษา, เวลาเรียน, ระบบการเรียน, ศูนย์การศึกษา |
| หลักที่ 8 - 10 | หมายถึง | สาขาวิชา |
| หลักที่ 11 - 13 | หมายถึง | ลำดับที่ |

ปีการศึกษา (หลักที่ 1 - 2) ใช้เลข 2 หลักท้ายของปีการศึกษาที่มารายงานตัวเป็นนักศึกษา
เช่น เข้ามารายงานตัวปีการศึกษา 2567 จะมีรหัสหลักที่ 1 - 2 เป็น 67

ภาคที่เข้าศึกษา (หลักที่ 3) ใช้เลข 1 หลัก เช่น รายงานตัว ภาคการศึกษาที่ 1 จะมีรหัสหลักที่ 3 เป็น 1

รหัสแทนค่า (หลักที่ 4 - 7) ใช้เลข 4 หลัก เช่น 1011 ภาคปกติ, ศูนย์การศึกษา ในมหาวิทยาลัยฯ

## ตัวอย่างรหัสนักศึกษาเป็นตัวเลข 13 หลัก




### รหัสสถานที่จัดตั้งการศึกษา

1011 ภาคปกติ
ในมหาวิทยาลัยฯ
1056 ภาคปกติ
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถ.สิรินธร
1050 ภาคปกติ
วิทยาเขต สุพรรณบุรี
1029 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษาตรัง
1080 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษานครนายก
1022 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษาหัวหิน
1081 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษาลำปาง

### รหัสสาขาวิชา

**หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต**
320 การศึกษาปฐมวัย
340 การประถมศึกษา
170 วิทยาศาสตร์ทั่วไป

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**
794 บริหารธุรกิจ
807 ธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน
808 ธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล
809 เลขานุการทางการแพทย์
837 การจัดการธุรกิจบันเทิง

**หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**
990 พยาบาลศาสตร์

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**
820 การบัญชี

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**
160 คหกรรมศาสตร์
445 ธุรกิจการโรงแรม
446 ธุรกิจการบิน
449 ผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว
450 สหวิทยาการการท่องเที่ยว
460 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
733 ภาษาจีนเพื่องานบริการ
480 ภาษาและการสื่อสาร
581 กฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม

**หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**
541 นิติศาสตร์

**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**
767 นิเทศศาสตร์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

**หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต**
571 รัฐศาสตร์

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**
510 รัฐประศาสนศาสตร์

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต**
601 วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
605 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
607 อนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณภัย
608 วิทยาศาสตร์การแพทย์
660 วิทยาการคอมพิวเตอร์
701 โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
721 เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
726 อุตสาหกรรมการประกอบอาหาร

**หลักสูตรการจัดการบัณฑิต**
803 การจัดการ

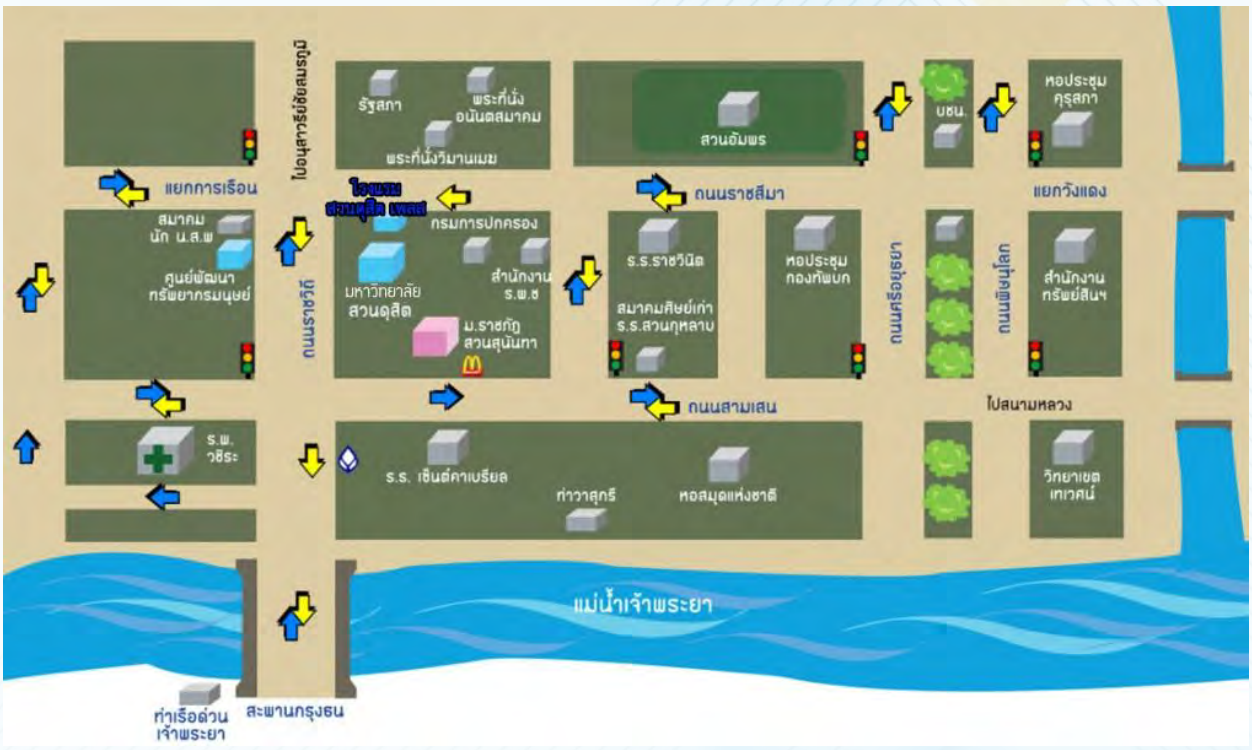
**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต**
940 เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-5172-5

# สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา




มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์: 02-244-5000
โทรสาร: 02-243-0457
email: sdu_pr@dusit.ac.th sarabun@dusit.ac.th






# แผนที่แสดงที่ตั้ง อาคาร-สถานที่

## ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1 ประตู 5
2 ประตู 4
3 ประตู 3
4 ประตู 2
5 ประตู 1
6 อาคาร 1
7 Home Bakery
8 ห้องประชุมลำพอง
9 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
10 7-Eleven
11 AIS Store
12 ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต (อาคาร 19)
13 Student Activity Center
14 สวนลอยฟ้า บน Student Activity Cente
15 อาคาร 32
16 Food Street
17 สำนักกิจการพิเศษ
18 ป้อมยาม ประตู 4
19 อาคารสมเด็จพระเทพฯ (อาคาร 10)
20 อาคาร 3 ด้านธนาคารกรุงเทพ และ Café Amazon
21 สะพานข้ามคลอง
22 อาคาร 3
23 อาคาร 2 ด้านประชาสัมพันธ์
24 Cafe' by Home
25 อาคารกิจการนักศึกษา
26 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
27 อาคารห้องพยาบาล
28 อาคารสวนดุสิตโพล (ตึกใหญ่)
29 อาคารหอประชุม (รักตะกนิษฐ)
30 อาคาร 12
31 โรงแรมสวนดุสิตเพลส เฟส 1 (อาคาร 9)
32 ชุ่มเขียว ลานพัก Suan Dusit Poll
33 อาคารพักคอย (อาคาร 8 เหลี่ยม)
34 อาคาร บ้านพักคนงาน
35 อาคาร 13
36 อาคารห้องสมุด (OWL)
37 ทางขึ้นสระว่ายน้ำ สวน-น้ำตก และ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
38 Fitness Center (อาคารโรงยิม)
39 อาคาร 11 ห้องอาหาร และ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
40 อาคารวิทยบริการ และทางเดินเชื่อมต่ออาคาร 11
41 ครัวสวนดุสิต
42 อาคารพจมาน
43 อาคารเยาวภา
44 อาคาร 4
45 อาคาร 7
46 อาคารสำนักงานละอออุทิศ
47 อาคารวิจิตรอาคาร
48 อาคารอนุบาลวิทยา
49 อาคารฝึกหัดครูชนบท
50 Sky Walk
51 ด้านหน้าอาคารเยาวภา
52 อาคารละอออุทิศ
53 อาคารบ้านหนูน้อย - บ้านเด็กเล็ก
54 สนามโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
55 สระว่ายน้ำเด็กเล็ก
56 Laor Snack
57 โรงแรมสวนดุสิตเพลส เฟส 2 (อาคาร 9)
58 ศาลหลวงปู่ชัยมงคล
59 สระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยฯ
60 ศาลากระจ่างศรี
61 ศาลาชื่นอารมณ์
62 ศาลาสารภีคู่
63 ทางเดินเชื่อมจากสารภีคู่ Coffee Jazz และ อาคารรักตะกนิษฐ

A ธนาคารกรุงเทพ
B Café Amazon
C โนบิชา
ประชาสัมพันธ์

ห้องน้ำ




อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถนนสิรินธร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการเรือน
เลขที่ 228-228/1-3 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร 10700



อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา
มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี)
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่ 145/9 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300



วิทยาเขตสุพรรณบุรี
เลขที่ 57 หมู่ 2 ถนนป่าโมก-สุพรรณบุรี
ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
72000



ศูนย์การศึกษา ลำปาง
เลขที่ 140 ถนนสุเรนท์ ตำบลสบตุ๋ย
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100



ศูนย์การศึกษา นครนายก
เลขที่ ข4/490 ถนนสุวรรณศร
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000



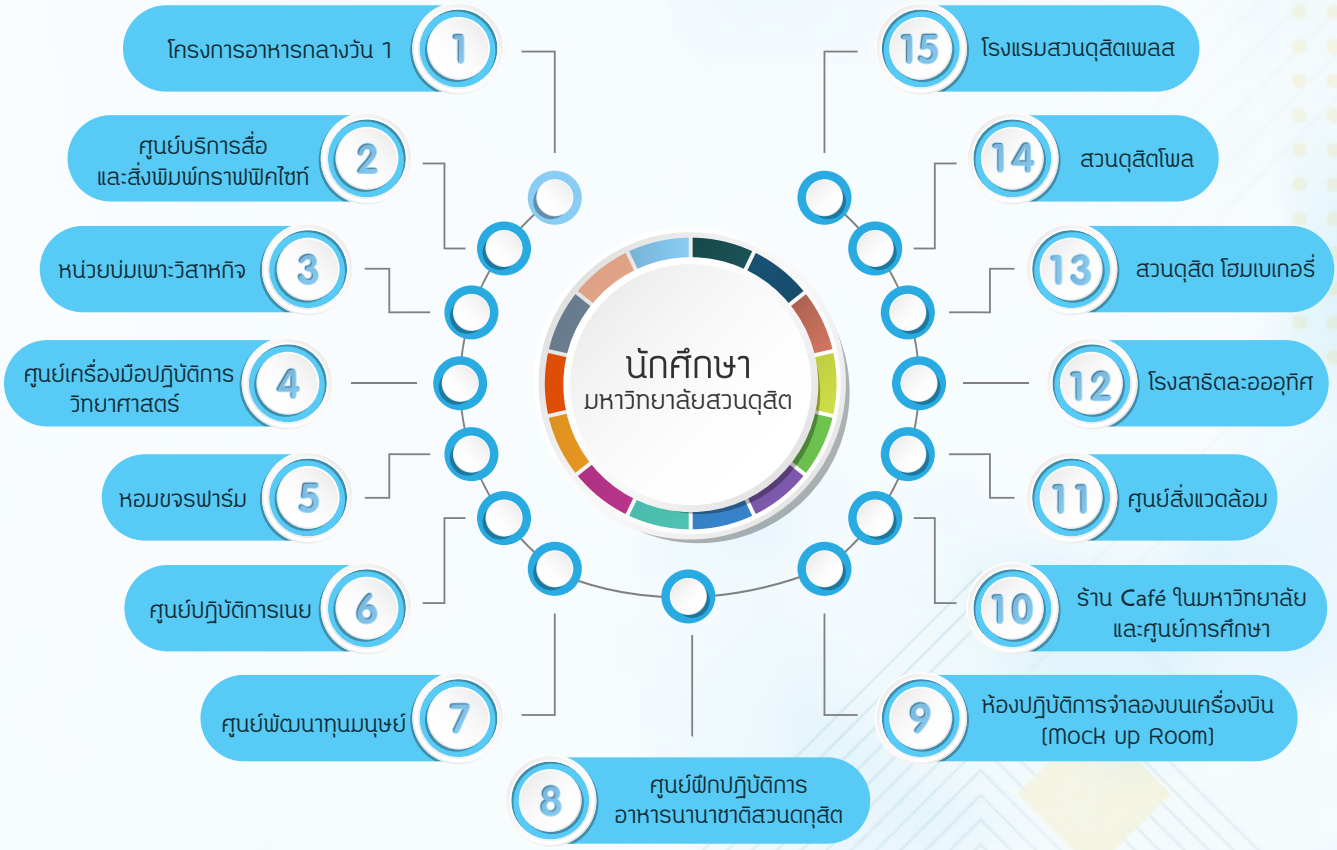
ศูนย์การศึกษา หัวหิน
เลขที่ 66/156 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110



ศูนย์การศึกษา ตรัง
เลขที่ 111 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม
ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง 92130

# การเชื่อมโยงการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง

จากห้องเรียนสู่ห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้จริงอย่างไร้ขีดจำกัด นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะได้เรียนรู้จากธุรกิจที่มีการดำเนินการอยู่จริง ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอกมายาวนาน สร้างโอกาสสู่การทำงานในอนาคตให้กับนักศึกษา













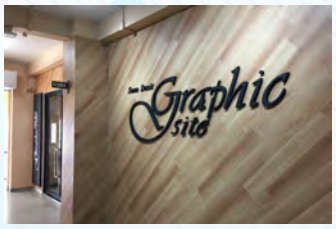










# การให้บริการนักศึกษา

ส่วนที่ 2




THE HOTEL BOOK
SPACE

# การบริการด้านการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง ผู้มีสิทธิ์ศึกษาในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา โดยการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้ที่รายงานตัวเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้วจะได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2568



**กำหนดการเปิดและปิดภาคศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ**

**ภาคการศึกษาที่ 1**
มิถุนายน - ตุลาคม

**ภาคการศึกษาที่ 2**
พฤศจิกายน - มีนาคม

**ภาคการศึกษาที่ 3/ ภาคการศึกษาฤดูร้อน**
มีนาคม - เมษายน

# ระบบสนับสนุนการบริการด้านการศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการด้านการศึกษาสำหรับนักศึกษา คือ ระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการสำหรับการบริหารจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของตนเองตั้งแต่แรกเริ่มเป็นนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ทั้งการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบตารางเรียน/ ตารางสอบ การตรวจสอบผลการลงทะเบียน การตรวจสอบผลการเรียน การนัดหมายอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงการขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา



# การตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

นักศึกษาต้องดำเนินการต่าง ๆ ให้ตรงตามเวลาที่ปฏิทินกิจกรรมวิชาการกำหนด เช่น การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น เพราะหากดำเนินการล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับค่าธรรมเนียมล่าช้า หรือคงสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับฯ ปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต







ตรวจสอบปฏิทิน
กิจกรรมวิชาการ

# การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนรายภาคการศึกษา นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th สำหรับกำหนดเวลาให้นักศึกษาดูในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน**

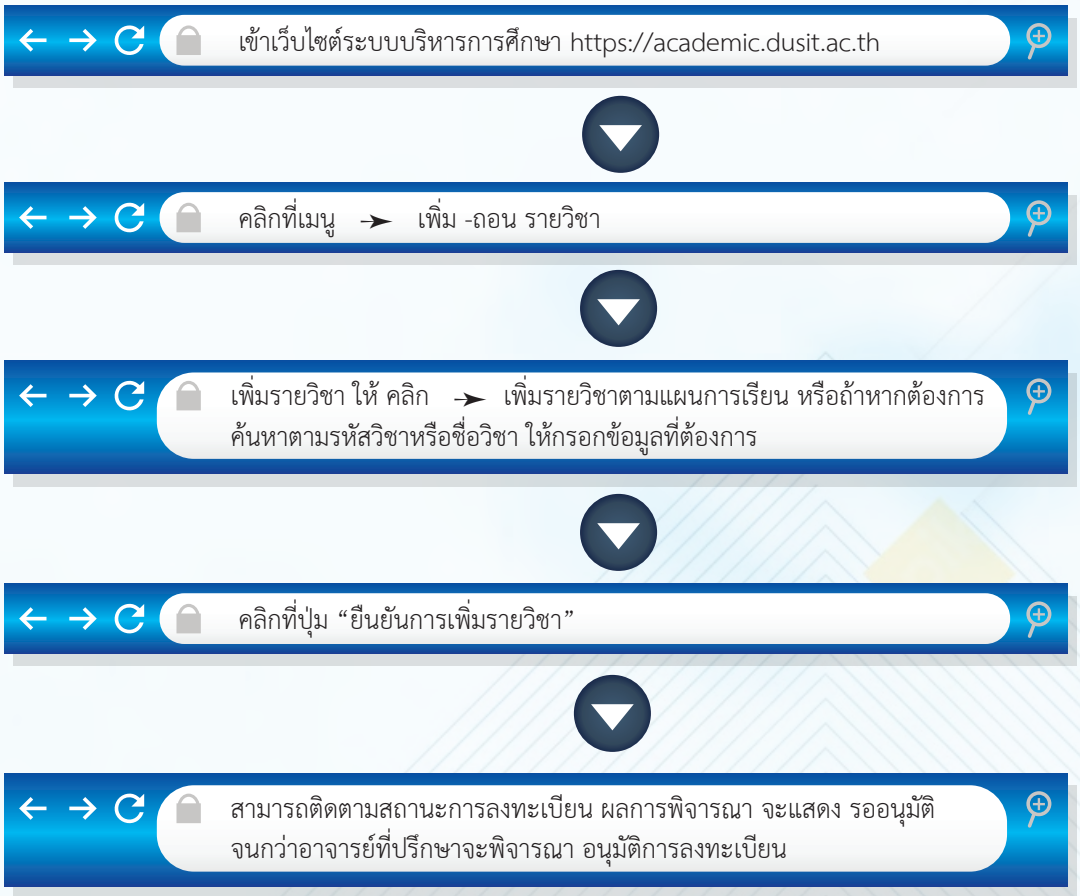
1. นักศึกษาต้องศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียน พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับแผนการเรียนและการลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ
3. เข้าระบบบริหารการศึกษา โดยใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย u (ตัวเล็ก) ตามด้วยรหัสนักศึกษา เช่น u67xxxxxxxxxxx
4. เลือกเมนูลงทะเบียน -> เลือกยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
5. เลือกรายงาน -> ผลการลงทะเบียน -> พิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียน
6. เลือกรายงาน -> ตารางเรียน -> พิมพ์ตารางเรียน -> ตรวจสอบตารางเรียน
7. อาจารย์ที่ปรึกษา อนุมัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในระบบบริหารการศึกษา
8. นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบบริหารการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านช่องทางและวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา

ขั้นตอนการลงทะเบียน

# การลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา

การเพิ่ม - ถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม – ถอนรายวิชาได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามกำหนดการในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดตาม ประกาศมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมครั้งละ 500 บาท

**ขั้นตอนการให้บริการ**




https://academic.dusit.ac.th

# ตารางเรียน/ ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและห้องเรียน/ ตารางสอบและห้องสอบ การสอบปลายภาคของการสอบนอกตาราง และการสอบในตาราง ได้ที่ระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th

**ขั้นตอนการให้บริการ**



# การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกคนจะต้องชำค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ตามวันที่กำหนดในกิจกรรมวิชาการของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุจำเป็น ให้ดำเนินการได้ดังนี้

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ติดต่อดำเนินการแจ้งความจำนงที่ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จตามที่กำหนด

1.2 นักศึกษาที่ต้องการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบแบ่งจ่าย สามารถแบ่งจ่ายได้เป็น 3 งวด โดยให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการในระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th

| ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม | มีค่าธรรมเนียม | ฟรีค่าธรรมเนียม |
|---|---|---|
| ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | ✓ | |
| ธนาคารกรุงเทพ | ✓ | |
| เคาน์เตอร์เซอร์วิส | ✓ | |
| Mobile Banking | | ✓ |
| กองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | | ✓ |

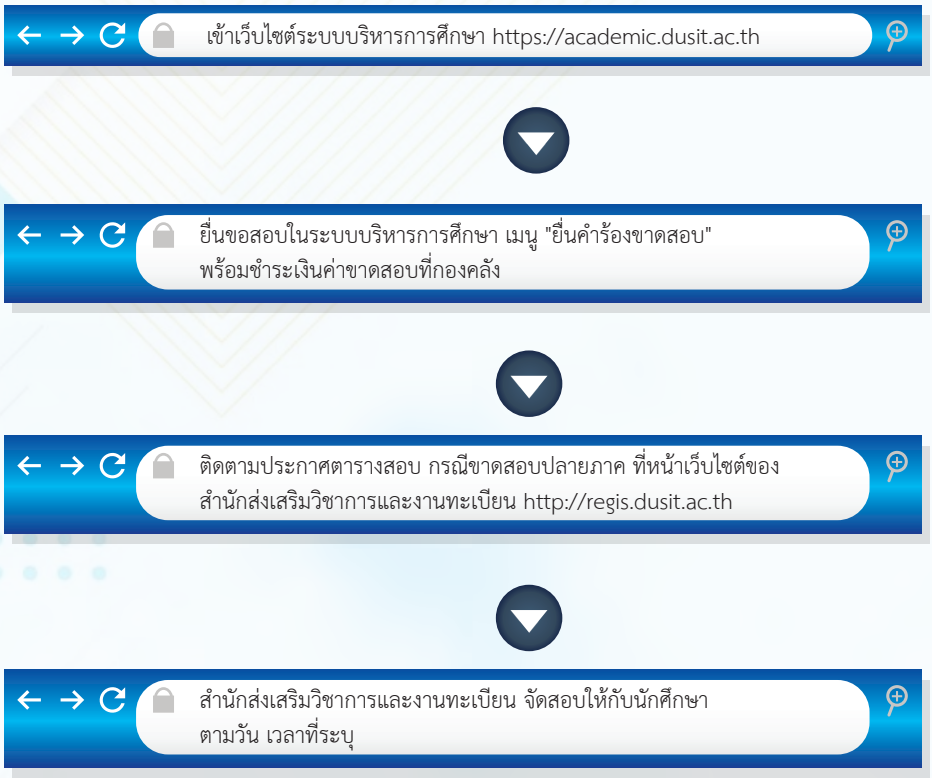
**กรณีการเบิก** สำหรับบุตรข้าราชการให้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร หรือกองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02-244-5056

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

# การขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาค

นักศึกษายื่นขาดสอบในรายวิชาที่ตนเองขาดสอบปลายภาค ผ่านระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมค่าขาดสอบ จำนวนหน่วยกิตละ 200 บาท สำเนาคำร้องพร้อมใบเสร็จส่งมายังงานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรับทราบกำหนดวันประกาศตารางสอบเพื่อมาสอบตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่ดำเนินการจัดสอบให้อีกในภาคการศึกษาดังกล่าว

**ขั้นตอนการให้บริการ**




https://academic.dusit.ac.th

# การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษาในระบบบริหารการศึกษา

กรณีขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ข้อมูลเบื้องต้นต่าง ๆ ที่นักศึกษาบันทึกในระบบบริหารการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

กรณีขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ของนักศึกษาเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ที่นักศึกษาบันทึกในระบบบริหารการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งแก้ไขข้อมูล โดยแนบหลักฐานที่ถูกต้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ขั้นตอนการให้บริการ**

01 นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลและยื่นคำร้อง

02 เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากนักศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง และแนบหลักฐานประกอบ

03 เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูลของนักศึกษาตามคำร้องที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ไว้

# การลาออก

การขอลาออกของนักศึกษายื่นคำร้องลาออก ที่งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ขั้นตอนการให้บริการ**

01 นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออก

02 เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบข้อมูล
- ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าหนังสือ ค่าหอพัก

03 หากนักศึกษามีข้อมูลการลงทะเบียน และรายการค้างชำระ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน

04 หากได้รับอนุมัติให้ลาออก เจ้าหน้าที่จะบันทึกสถานะ “ลาออก” ในระบบบริหารการศึกษา

# การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียน โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th พร้อมแนบ เอกสารประกอบตามประกาศที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และตรวจสอบข้อมูลดังนี้

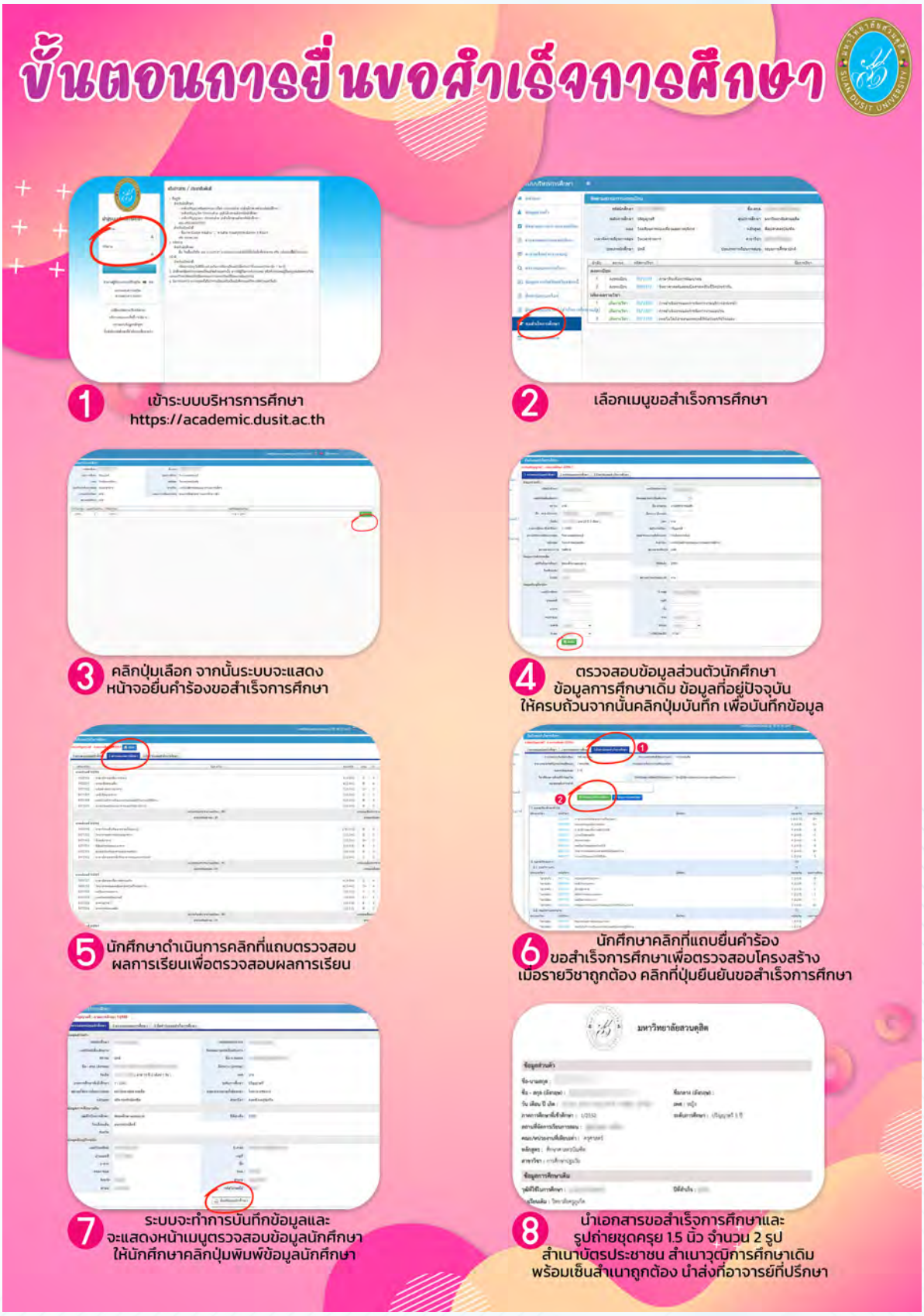
- ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล ยศ (ถ้ามี) วัน เดือน ปีเกิด และวุฒิการศึกษาเดิม ให้ถูกต้องตรงตามหลักฐานที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยฯ ตอนรายงานตัวเป็นนักศึกษา
- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 x 4 เซนติเมตร สวมชุดครุยวิทยฐานะ จำนวน 2 รูป สำหรับใช้ติดใบรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ตรวจสอบความถูกต้องในแบบคำร้องที่พิมพ์ออกจากระบบบริหารการศึกษา นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

**ขั้นตอนการให้บริการ**




https://academic.dusit.ac.th

# ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา




YouTube ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

https://www.youtube.com/watch?v=dDxqtsVpjC4

# การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม
ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 สอบได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.60
ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 สอบได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.25 ถึง 3.59
โดย เรียนครบหน่วยกิตและมีระบบเวลาการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร
สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C และไม่มีผลการเรียน F หรือ NP นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงผลิตร่วมกัน หรือจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน สามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้



# การขอรับปริญญาบัตร ในกรณีที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ให้นักศึกษาติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายใน 2 ปี หากล่าช้ากว่า 2 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตอนุมัติต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาปริญญาบัตร 500 บาท โดยเขียนคำร้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สามารถยื่นคำร้องและรอรับได้ทันที

**ขั้นตอนการให้บริการ**

01 นักศึกษาเขียนและยื่นคำร้องขอรับใบปริญญาบัตร ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1

02 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในคำร้อง

03 นักศึกษานำคำร้องติดต่อกองพัฒนานักศึกษาและกองคลัง เพื่อตรวจสอบข้อมูล

04 นักศึกษารับใบปริญญาบัตร ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1

# การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ยื่นขอได้ที่งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 2 ชั้น 1 และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th

| เอกสาร | เอกสารประกอบ |
|---|---|
| ใบรับรองการเป็นนักศึกษา | - คำร้องขอใบรับรองนักศึกษา<br>- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน<br>- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป<br>- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท |
| ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | - คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)<br>- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน<br>- สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)<br>- รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป **กรณีสำเร็จการศึกษา**<br>- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป **กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา**<br>- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท |
| ใบรับรองอื่น ๆ อาทิ<br>ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร | - คำร้องขอใบรับรองอื่น ๆ<br>- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน<br>- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท |

01 นักศึกษายื่นคำร้อง ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 เตรียมรูปถ่าย 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ

02 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง เอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับละ 100 บาท

03 รับเอกสาร (นัดรับเอกสาร 3 วันทำการ)
- รับเอง หรือ
- จัดส่งทางไปรษณีย์

**ค่าบริการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์**
- ลงทะเบียน ในประเทศ 50 บาท/ ต่างประเทศ 500 บาท
- ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ 100 บาท/ ต่างประเทศ 1,000 บาท

# การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษารูปแบบออนไลน์ (Online)

ผ่านระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th




https://academic.dusit.ac.th

# สถานภาพของนักศึกษา



## ประเภทของ
## สถานภาพของนักศึกษา

สถานภาพของนักศึกษามี 4 ประเภท ได้แก่

**1 นักศึกษาสภาพปกติ** คือ นักศึกษาที่สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป



**2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ** คือ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.60 ถึง 1.99



**3 นักศึกษาพักสภาพ**

1. ไม่ลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือ
2. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกันและไม่ได้มาติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย



**4 นักศึกษาพ้นสภาพ**

นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณี ดังนี้

1. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
2. ตาย
3. ลาออก
4. เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60
5. เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองครั้งต่อเนื่องกัน
6. เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาและเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจสี่ครั้งต่อเนื่องกัน
7. กระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
8. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา



การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษานับตั้งแต่ที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยเว้นแต่นักศึกษาพักสภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | regis.suandusit | 0-2244-5172-5

# ผลการเรียน

นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้ที่ระบบบริหารการศึกษา
https://academic.dusit.ac.th

**ค่าร้อยละของแต่ละช่วงคะแนน (ระบบอิงเกณฑ์)**
**สัญลักษณ์ ความหมายของผลการเรียน ค่าระดับคะแนน**

| สัญลักษณ์ | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน | ค่าร้อยละ |
|---|---|---|---|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.00 | 85-100 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.50 | 79-84 |
| B | ดี (Good) | 3.00 | 73-78 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.50 | 67-72 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.00 | 61-66 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.50 | 55-60 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.00 | 50-54 |
| F | ตก (Fail) | 0.00 | 0-49 |

https://academic.dusit.ac.th

**สัญลักษณ์อื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะโดยไม่มีระดับคะแนน**

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|---|---|
| PD | ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction) |
| P | ผ่าน (Pass) |
| NP | ไม่ผ่าน (No Pass) |
| CS | หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test) |
| CE | หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination) |
| CT | หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training) |
| CP | หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) |
| Au | การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) |
| S | ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
| U | ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| W | การถอนรายวิชา (Withdrawat) |
| I | การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplate) |
| M | ขาดสอบ (Missing) |

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

# การประเมินอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาจะต้องประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา ผ่านระบบบริหารศึกษา https://academic.dusit.ac.th โดยต้องประเมินรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและรายวิชาในหลักสูตร หากไม่ประเมินการเรียนการสอน นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมในภาคการศึกษาถัดไปได้

เข้าสู่ระบบผ่าน http://eassessment.dusit.ac.th

Login เพื่อตรวจสอบตัวตนเข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกันกับระบบบริหารการศึกษา

ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาให้ถูกต้องก่อนทำแบบประเมิน

ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่กดประเมินในด้านบน โดยนักศึกษาจำเป็นต้องกรอกจำนวนครั้งที่เข้าเรียนของรายวิชานั้น ก่อนที่จะเริ่มทำแบบประเมิน โดยแบบประเมินจะทำการแยกส่วนของความคิดเห็นตามตัวชี้วัด ผู้ประเมินสามารถแสดงความคิดเห็นแยกตามตัวชี้วัด

ก่อนสิ้นสุดการประเมินระบบจะปรากฏปุ่มบันทึก เพื่อสิ้นสุดการประเมิน โดยเมื่อกดปุ่มบันทึก จะไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินได้อีก



http://eassessment.dusit.ac.th

# การเทียบโอนผลการเรียน

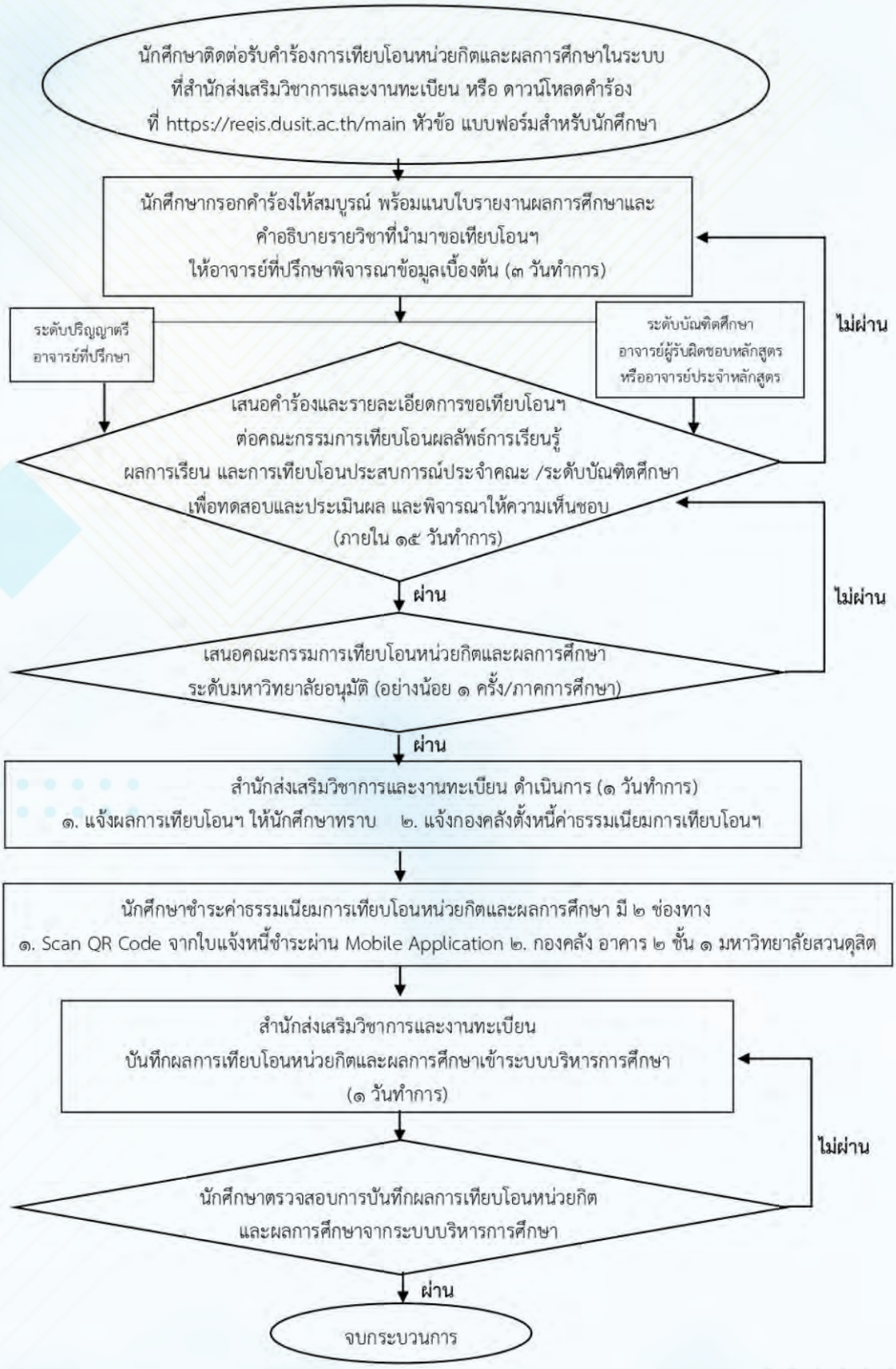



การเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษา

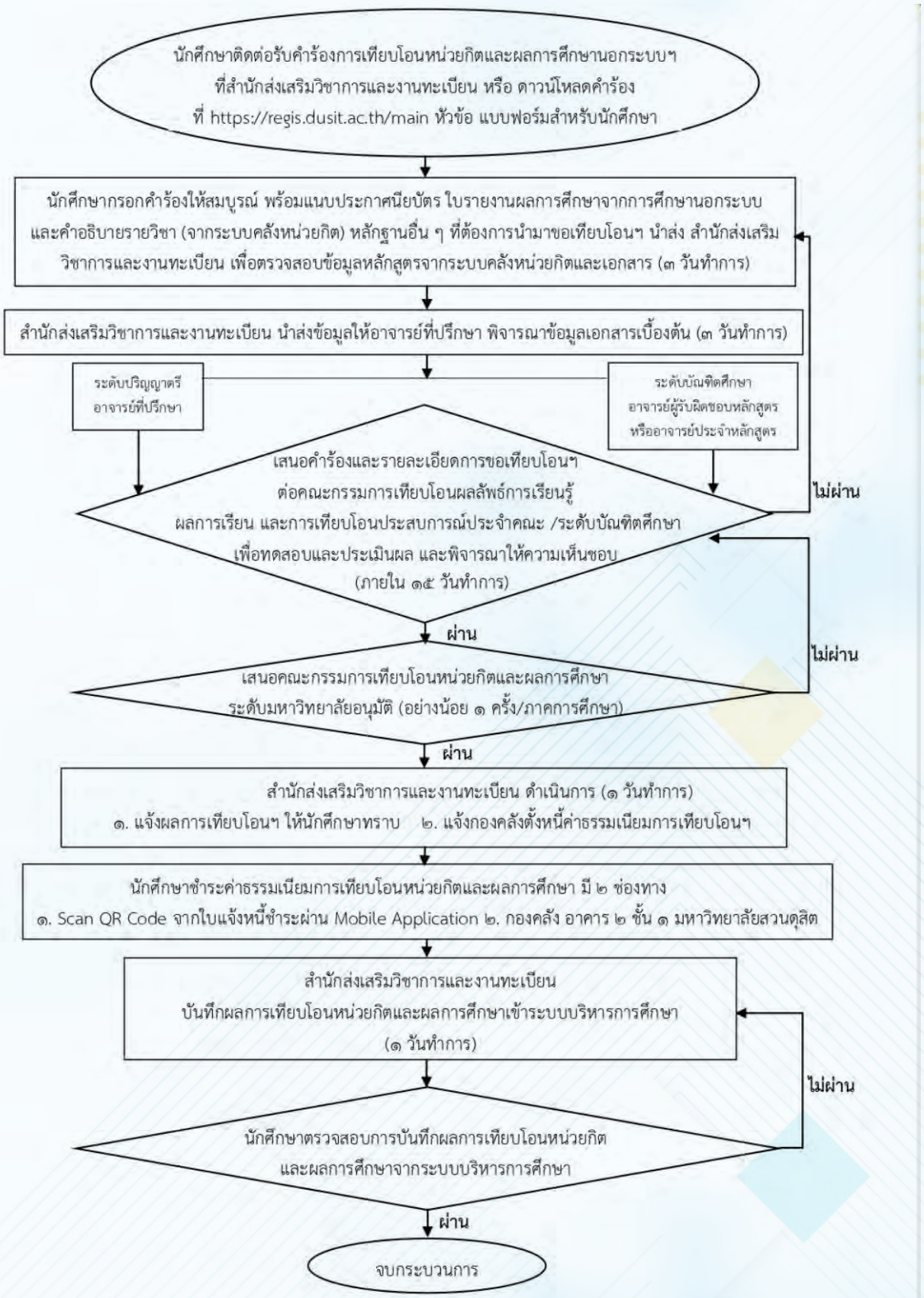
# หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนทางการศึกษา



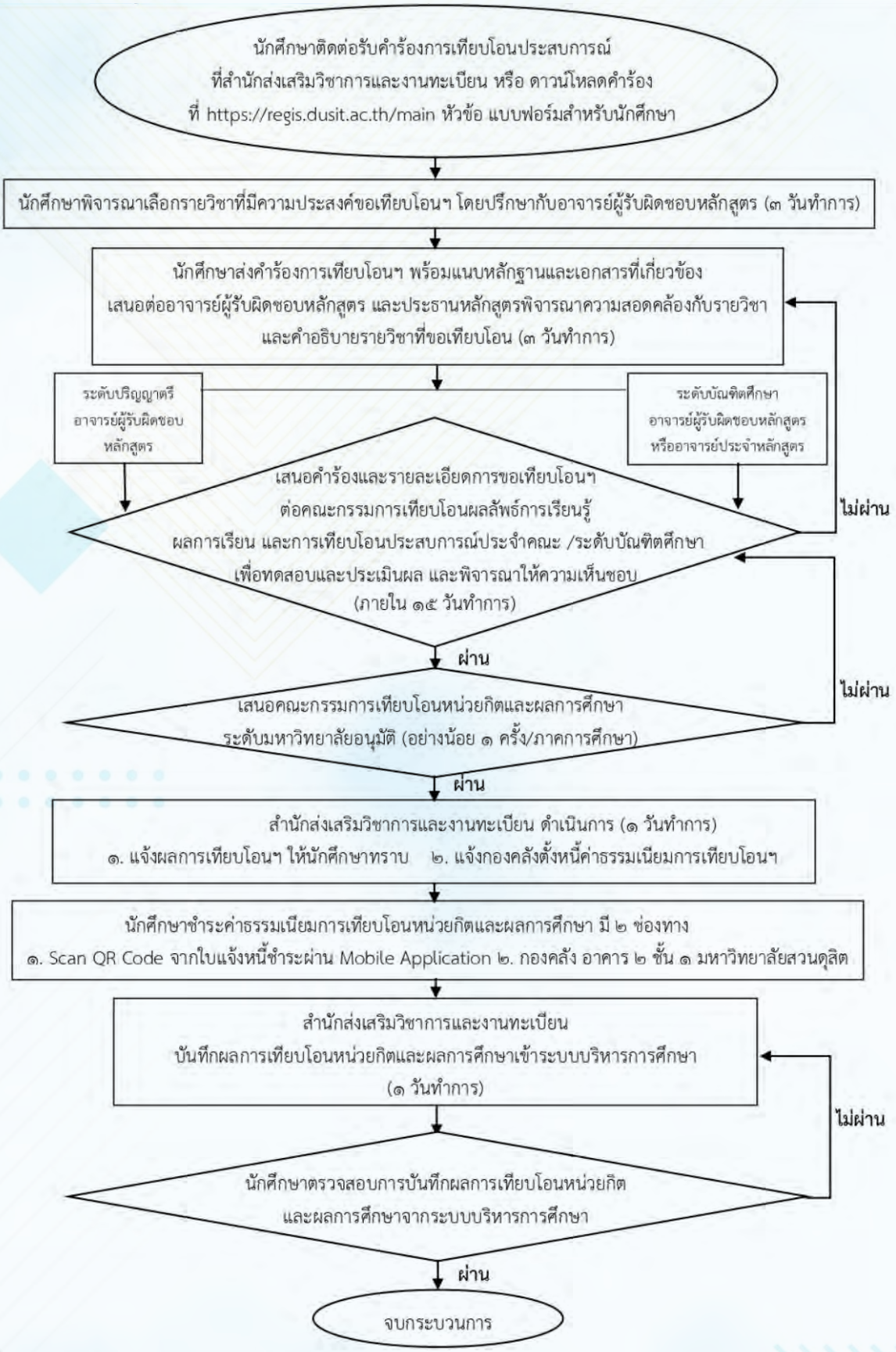
# ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ (สำหรับนักศึกษา)



# ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับนักศึกษา)



# ขั้นตอนการเทียบโอนประสบการณ์ (สำหรับนักศึกษา)



# คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อีกหนึ่งช่องทางการเรียนรู้ที่นักศึกษาสามารถสมัครเรียน และสามารถนำมาเทียบโอนหน่วยกิตสะสมในระบบปกติได้ ทำให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้รวดเร็วขึ้น การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต มุ่งเน้นการเรียนรู้ระยะสั้น การเรียนรู้ตามอัธยาศัย และเลือกเวลาเรียนที่เหมาะสมได้



# การให้บริการช่วยเหลือนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เรื่องการเรียน และการใช้ชีวิต ณ ห้อง 237 อาคาร 2 ชั้น 3

เปิดบริการ วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา 09.00 – 16.00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ MS-Teams และ On-site ณ ห้อง 237

นักศึกษาที่สนใจขอรับคำปรึกษา สามารถนัดหมายผ่าน https://forms.gle/5ywrbbaijyyK8qFR7 หรือ สแกน QR Code



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดตั้งศูนย์งานแนะแนวและการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา เป็นกระบวนการในการดูแลสุขภาพจิต โดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางจิตวิทยาจะทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาให้สามารถต่อเผชิญและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม




**วัตถุประสงค์ของ SDU Wellness Center**

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตในการเรียนและการทำงาน
2. เพื่อช่วยเหลือ แก้ไข นักศึกษาและบุคลากรที่ประสบปัญหาในการใช้ชีวิต
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาสุขภาพจิตของนักศึกษาและบุคลากร

**SDU Wellness Center เปิดให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรโดย ไม่มีค่าใช้จ่าย** ได้แก่

1. บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา
   รูปแบบ Online เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์
   ช่วงเวลา 18.00 - 23.00 น.
   เสาร์-อาทิตย์ ช่วงเวลา 10.00 - 15.00 น.
   รูปแบบ On-site เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์
   ช่วงเวลา 09.00 - 16.00 น.
2. บริการห้องกิจกรรม จันทร์-ศุกร์
   ช่วงเวลา 09.00 - 16.00 น.

SDU Wellness Center

ติดต่อเข้ารับบริการ

ห้อง 853 ชั้น 5 อาคาร 4 คณะครุศาสตร์

CONTACT US

SDU Wellness Center

sdu_wellness_center

sduwellness

@679jiarn

# โครงการ:
# การแนะแนว
# การให้คำปรึกษา



## ความเป็นมาโดยย่อ

งานแนะแนวและการให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการในการดูแลความสุขภาพจิตของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางจิตวิทยาจะทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาให้สามารถเผชิญและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับสุขภาพจิต
2. ช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหา
3. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสุขภาพจิตของนักศึกษา

## กิจกรรมหลัก

- กิจกรรมที่ 1 ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา
- กิจกรรมที่ 2 สายด่วน เล่าปัญหา
- กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์สุขภาพจิต
- กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมบำบัดความเครียด
- กิจกรรมที่ 5 "Wellness Center"

## ผลลัพธ์โครงการ (OUTCOME)

นักศึกษาสามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

# การบริการด้านภาษา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (Institute of Language, Art and Culture หรือ ILAC) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยบนพื้นฐานความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย และวัฒนธรรมต่างชาติ

## การบริการนักศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการด้านภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา ดังนี้

**1. การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ**

- **การอบรมหลักสูตรพิชิตโทอิค (TOEIC)**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดให้นักศึกษาสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาเป็นแบบทดสอบตามมาตรฐานสากล ซึ่งหนึ่งในแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการสอบคือ แบบทดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) และนักศึกษาต้องมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป (เทียบเท่า TOEIC ที่ 785 คะแนน) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2567 ดังนั้น หลักสูตรการอบรมพิชิต TOEIC เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่ช่วยนักศึกษาที่มีผลคะแนน TOEIC ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้สามารถทำคะแนนได้สูงขึ้นหรือผ่านเกณฑ์ แบ่งออกเป็นหลักสูตร “พิชิต TOEIC 1” สำหรับผู้ที่มีคะแนนระหว่าง 10 – 550 คะแนน และ “พิชิต TOEIC 2” สำหรับผู้ที่มีคะแนน 550 คะแนนขึ้นไปแต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์

**ลักษณะของแบบทดสอบ TOEIC** เป็นแบบทดสอบวัดความรู้หรือทักษะทางด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ จัดทำโดยสถาบัน Educational Testing Service (ETS) ประเทศสหรัฐอเมริกา แบบทดสอบ TOEIC มีทั้งหมด 200 ข้อ คะแนนเต็ม 990 คะแนน มีทั้งหมด 2 ส่วน ได้แก่ ส่วน Listening (การฟัง) จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 495 คะแนน และส่วน Reading (การอ่าน) จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 495 คะแนน ผลการสอบมีอายุ 2 ปี และเป็นที่ยอมรับขององค์กรชั้นนำทั่วโลก

- **เนื้อหาการอบรมหลักสูตรพิชิตโทอิค (TOEIC)**

“พิชิต TOEIC 1” เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแบบทดสอบ TOEIC คำศัพท์ไวยากรณ์ รวมถึงการฝึกทักษะการฟังเพื่อจับใจความ (Listening Comprehension) การอ่านเพื่อความเข้าใจ (Reading Comprehension) การทำแบบฝึกหัดและชุดข้อสอบ TOEIC เสมือนจริง

“พิชิต TOEIC 2” เป็นหลักสูตรที่ต่อยอดมาจาก “พิชิต TOEIC 1” มุ่งฝึกทักษะและเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษ TOEIC เข้มข้นด้วยแบบฝึกหัดด้านการฟัง (Listening) และการอ่าน (Reading) เสริมด้วยการใช้เทคนิคต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ (Grammar) และคลังคำศัพท์ (Vocabulary) เพื่อเพิ่มคะแนนสอบ

- **การอบรมนี้แตกต่างจากการอบรมภายนอกอย่างไร**

☑ ประหยัดกว่า ค่าธรรมเนียมรวมค่าหนังสือแล้ว

☑ สะดวกกว่า เพราะเป็นการอบรมแบบออนไลน์ สามารถเรียนในเวลาที่สะดวกได้

☑ เริ่มต้นได้เร็วกว่า สามารถเริ่มต้นได้ทันทีเมื่อมีผลสอบ Pre-TOEIC หรือ TOEIC จาก CPA (Thailand) แล้ว

☑ มหาวิทยาลัยรับรองรับรองผลการอบรมสามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2567

- **หลักสูตรอบรมวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (General Education)**

ลักสูตรการอบรมในรายวิชาภาษาอังกฤษของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (G.E.) ประกอบด้วย 2 รายวิชา คือ ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (English for Life-long Learning: ELL) และภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ (English in International Society: EIS) เป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์ประกอบการเรียนในห้องเรียน เพื่อปูพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับแบบทดสอบ TOEIC และเตรียมความพร้อมในการทดสอบ TOEIC โดยฝึกทำข้อสอบ TOEIC เสมือนจริง และเป็นหลักสูตรที่นักศึกษาไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม





- **หลักสูตร TOEIC Tutoring ติวก่อนสอบ (โทอิค)**

หลักสูตรนี้เป็นการอบรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนสอบโทอิค เน้นการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิค และกลยุทธ์ในการทำข้อสอบโทอิค นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทำข้อสอบทั้ง Listening Part และ Reading Part โดยใช้ข้อสอบเสมือนจริง เพื่อช่วยให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจรูปแบบของข้อสอบ ตลอดจนเทคนิคในการตอบคำถามให้ทันเวลาที่กำหนดในการสอบจริง โดยจะจัดขึ้นทุกเดือนในรูปแบบ Hybrid ช่วงเวลาก่อนสอบ TOEIC (CPA Thailand)

**2. การให้บริการทดสอบทางภาษา**

- **การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (CPA Thailand)**

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับศูนย์บริการทดสอบโทอิค ประเทศไทย หรือCPA (Thailand) ให้บริการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบมาตรฐานสากล TOEIC ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยทุกแห่ง CPA (Thailand) รับรองผลสอบทุกฉบับ ดังนั้น ผู้เข้าสอบสามารถใช้ผลสอบได้ทั้งในและต่างประเทศ เช่น สายการบิน โรงแรม ธนาคาร ครู หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ นักศึกษาสามารถติดตามปฏิทินการจัดสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (https://ilac.dusit.ac.th/)

- **การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC**

การทดสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC เป็นการวัดประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในเบื้องต้นก่อนการสอบ TOEIC กับ CPA (Thailand) ผู้เข้าสอบจะทราบผลการทดสอบและวางแผนพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเองให้มีความพร้อมอย่างแท้จริงได้ ผู้สนใจสามารถติดตามปฏิทินการจัดสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (https://ilac.dusit.ac.th/)





- **การบริการทดสอบภาษาจีน HSK และ HSKK**

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับสถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ให้บริการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนสำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่ การสอบ HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi) เป็นการสอบวัดระดับการฟัง การอ่าน และการเขียน แบ่งเป็น 6 ระดับ ส่วนการสอบ HSKK เป็นการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีนในทักษะด้าน



การพูด แบ่งเป็นระดับต้น กลาง และสูง ผู้สนใจสามารถติดตามปฏิทินการจัดสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (https://ilac.dusit.ac.th/)

**3. การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามอัธยาศัย**

- **ILAC Creative Space**

ILAC Creative Space เป็นพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยทั้งการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และการเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม พื้นที่ได้รับการออกแบบตามแนวคิดพื้นที่สำหรับทุกคน (Space for all) มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สัญญาณ wi-fi โต๊ะ เก้าอี้ จอทีวีขนาดใหญ่ หนังสือและอื่น ๆ นักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้พื้นที่เพื่อเรียนรู้ภาษา ทำการบ้าน การประชุมกลุ่มย่อยหรืออื่น ๆ ได้ตามความต้องการ







- **โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online**

โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online เป็นโปรแกรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครบทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) รวมทั้งไวยากรณ์และคำศัพท์ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน (Basic) จนถึงระดับสูง (Advanced) เทียบเคียงเกณฑ์ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ตั้งแต่ระดับ A1–C1 นักศึกษาจะได้รับบัญชีผู้ใช้งานส่วนตัวตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา สามารถใช้โปรแกรมฯ เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเองอย่างต่อเนื่องได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงใช้ในการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาอื่น ๆ ได้

- **ช่อง YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY**

ช่อง Social media เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามอัธยาศัยและตลอดชีวิต มีหลักสูตรการอบรมหลากหลาย เช่น ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน (Basic 2), Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลังระดับ Basic 1, TOEIC X, TOEIC V, Reading with Art and Culture เป็นต้น

- **ศูนย์การแปลภาษา**

ศูนย์การแปลภาษาให้บริการแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ และ อังกฤษ-ไทย) แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยรับแปลเอกสาร เช่น บทคัดย่อ บทความ เอกสารราชการ (สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน สด.9 และอื่น ๆ) บริการตรวจพิสูจน์อักษร ผู้สนใจใช้บริการแปลภาษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2244-5262










## การบริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อช่วยเสริมสร้างคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานศิลปวัฒนธรรมไทยที่เป็นความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตลอดจนศิลปะและวัฒนธรรมของต่างชาติ เพื่อเสริมสร้างสมดุลชีวิต ผู้สนใจสามารถติดตามข่าวสารการจัดกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (https://ilac.dusit.ac.th/) หรือ Facebook Page (ILAC Suandusit University)

## ช่องทางการติดต่อ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (กรุงเทพมหานคร)
อาคาร 1 ชั้น 2 (ห้อง 1213)
โทรศัพท์: 0-2244-5260-2 เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
E-mail: ilacsuandusit@gmail.com
Website: https://ilac.dusit.ac.th/
YouTube: ILAC Suandusit University
Facebook Page: ILAC Suandusit University
Line ID: ilac_sdu
TikTok: ilac_sdu


when you
know better
you do be


knowledge
is
power
ONLINE
LEARNING 08


online
learning
room
01




VIRTUAL
LEARNING


education
is not a
problem
education
is an
opportunity
Lyndon B Johnson


SDU

# การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้เล็งเห็นว่าการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาจะเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไว้สำหรับนักศึกษา เช่น ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ พื้นที่จัดการเรียนรู้แบบใหม่ ห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Hybrid Learning และทุกพื้นที่ของสวนดุสิตคือแหล่งการเรียนรู้ ภายใต้แนวคิด One World Library

**ระบบสนับสนุนการเรียนรู้**

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย ระบบบริหารการศึกษา เครื่องมือการเรียนรู้ออนไลน์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ แหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดเตรียมเพื่อให้บริการ ดังนี้

- ระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th
- ระบบ WBSC-LMS https://wbsc.dusit.ac.th
- เทคโนโลยีการสื่อสารผ่าน Microsoft Teams
- ชุดโปรแกรมเพื่อการทำงานร่วมกัน Microsoft 365 Copilot
- แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ iPad
- แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ
- แหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ https://www.dusit.ac.th/home/learning-resources
- บริการ AI Station @SDU OWL XI
- แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการวางแผนการเรียน หรือ แอปพลิชัน SDU 4S
- ระบบ e-assessment https://e-assessment.dusit.ac.th
- ห้อง SDU Online Learning
- พื้นที่การเรียนรู้ Co-Working Spaces



# แหล่งเรียนรู้ กับ สื่อออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

Online Learning Resources















































พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่วิดีโอการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (General Education) ผ่านโทรทัศน์วงจรปิด และมีจุดให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมพื้นที่การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อาคาร One World Library ร้าน Café Library ลานกิจกรรม Activity Spaces ในมหาวิทยาลัย รวมถึงพื้นที่การเรียนรู้ ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา

**การใช้งาน Account กับบริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย**

1. Account สำหรับการใช้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย
   Username : นรหัสนักศึกษา
   Password : xxxxxxxx (วันเดือนปีเกิด พ.ศ.)
2. Account สำหรับการใช้บริการ e-Mail และ Microsoft 365 Copilot ของมหาวิทยาลัย
   Username : นรหัสนักศึกษา@mail.dusit.ac.th
   Password : xxxxxxxx (วันเดือนปีเกิด พ.ศ.)

ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเปลี่ยน Password ได้ด้วยตนเอง ผ่านทางเว็บไซต์ https://chgpwd.dusit.ac.th สำหรับกรณีที่พบปัญหาด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การเปลี่ยน Password ใช้บริการระบบสารสนเทศ



189 Café
ตึกศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์




HOME Bakery
ข้างสำนักงานอธิการบดีเก่า



Café By HOME
สำนักงานอธิการบดีเก่า




Café Amazon and NOBICHA



Poll Café
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1



Dusit Bistro
อาคาร 2 ชั้น 3



295 Meeting Point
ลานสวนดุสิตโพล



La-or Snack
บริเวณโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ



# Café Library

**วิทยาเขตสุพรรณบุรี**
Café Library 2 แห่ง
ชื่อ Home Bakery



**ศูนย์การศึกษา หัวหิน**
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ Café by Home Huahin






**ศูนย์การศึกษา ลำปาง**
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ Dusita Coffee & Bakery

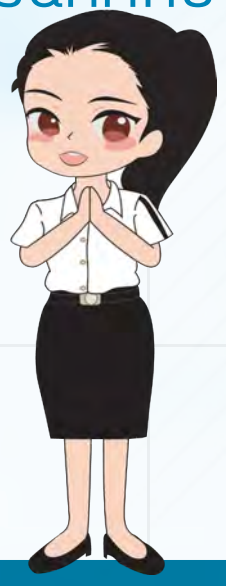


**ศูนย์การศึกษา นครนายก**
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ ดุสิตคาเฟ่



**ศูนย์การศึกษา ตรัง**
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ ดุสิตเสิร์ฟ Baker and Coffee

# การบริการด้านกิจการและสวัสดิการนักศึกษา



## การบริการด้านกิจการนักศึกษา

กระบวนการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษา

## ลักษณะและประเภทของกิจกรรม

**กิจกรรมเสริมหลักสูตร** = กิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชาร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนอง เสริมการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

**กิจกรรมนอกหลักสูตร** = กิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายนักศึกษาองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือชมรมต่าง ๆ ร่วมกันจัดขึ้นโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือหลักสูตรโดยตรง

## วิธีการนำนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตผู้ปกครองนำนักศึกษาไปนอกสถานที่โดยการไปนอกสถานที่ มี 3 ประเภท คือ

1. ไปนอกสถานที่ และ ไม่ค้างคืน
2. ไปนอกสถานที่ และ ค้างคืน
3. ไปนอกราชอาณาจักร

## รูปแบบของกิจกรรมในแต่ละด้านกิจกรรม

1. กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาอนุรักษ์ และประยุกต์ศิลปะที่เป็นมรดกตกทอดประจำท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบัน
2. กิจกรรมนันทนาการและกีฬา เช่น การพัฒนาศูนย์สุขภาพ และส่งเสริมนักศึกษาในการเล่นกีฬาในแต่ละด้านที่ตนมีความสามารถ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา เช่น กิจกรรมหรือโครงการจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนรอบมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีวิต
4. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น กิจกรรมการเลือกตั้งองค์การบริหารนักศึกษา และกิจกรรมที่ปลูกฝังความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
5. กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามสาขาวิชาและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น กิจกรรมที่ส่งเสริมองค์ความรู้ให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ตามสักษณะความเหมาะสมของสาขาวิชาที่เรียน และกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้ง Soft Skills และ Hard Skills

# การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยกำหนดทำประกันอุบัติเหตุตามหลักสูตรที่เรียน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ แจ้งกองพัฒนานักศึกษาหรือศูนย์การศึกษาโดยเร็วที่สุด และติดต่อขอแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน 02-244-5190-1

## หลักฐานการเบิกค่ารักษาพยาบาล

| **จากการเกิดอุบัติเหตุ** *(จำนวน 1 ชุด)* | **จากการสูญเสียอวัยวะ ตา แขน ขา หรือทุพพลภาพ** *(จำนวน 1 ชุด)* | **จากการเกิดอุบัติเหตุและเสียชีวิต** *(จำนวน 2 ชุด + ผู้รับผลประโยชน์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง +วัน/เดือน/ปี ที่ลงนามรับรอง)* |
|---|---|---|
| 1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยายการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจากอุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน) | 1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยายการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจากอุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน) | 1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยายการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจากอุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน) |
| 2. ใบเสร็จรับเงิน **(ฉบับจริง)** | 2. ใบเสร็จรับเงิน **(ฉบับจริง)** | 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต บิดา มารดา และผู้รับผลประโยชน์ |
| 3. ใบรับรองแพทย์ **(ฉบับจริง)** ที่ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบของการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน | 3. ใบรับรองแพทย์ **(ฉบับจริง)** ที่ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจนโดยแพทย์วิชาชีพเฉพาะด้าน | 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตบิดา มารดา และผู้รับผลประโยชน์ (ต้องมีส่วนที่เป็นบ้านเลขที่และประทับตราคำว่า “ตาย” ในช่องผู้เสียชีวิต) |
| 4. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจโดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย หรืออุบัติเหตุจราจร) | 4. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจโดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย หรืออุบัติเหตุจราจร) | 4. สำเนาใบชันสูตรจากสถาบันนิติเวชหรือหนังสือรับรองการตายแล้วแต่กรณีการเสียชีวิต |
| 5. ประวัติการรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน (โอ พี ดี การ์ด) ที่ปรากฏในทะเบียนประวัติของสถานพยาบาลทั้งหมด | 5. รูปถ่ายบริเวณร่างกายสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร (จำนวน 5 ใบ) | 5. สำเนาใบมรณบัตร (ชื่อ-นามสกุลของบิดา-มาดา ของผู้เสียชีวิตในใบมรณบัตรตรงกับชื่อ-นามสกุลในทะเบียนบ้าน) |
| 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานที่นำมาเบิกไม่ตรงกับชื่อในกรมธรรม์) | 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานที่นำมาเบิกไม่ตรงกับชื่อในกรมธรรม์) | 6. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจที่ระบุชื่อผู้เสียชีวิตและระบุรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ โดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| 8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | 8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | 8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา |
| 9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เบิกประกัน | 9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เบิกประกัน | 9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบิดาและมารดา |

**หมายเหตุ** การประกันอุบัติเหตุ จะประกันเฉพาะระดับปริญญาตรี ภาคปกติทุกระบบ



**ค่าเบี้ยประกัน** : ค่าเบี้ยประกัน 4 ปี = 800 บาท

**การคุ้มครองและค่าตอบแทน**

1. คุ้มครองอุบัติเหตุทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาที่ทำประกัน
2. ค่าตอบแทนสูงสุด 120,000 บาท (กรณีเสียชีวิต)
3. ค่ารักษาพยาบาลไม่เกิน 10,000 บาท : 1 ครั้ง

chaiwat_som@dusit.ac.th, tivaporn_tho@dusit.ac.th

# งานบริการด้านสุขอนามัย

ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น
✆ 02-244-5195 – 6

ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(เวลา 08.30 - 17.00 น.)
วันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี มีแพทย์ให้คำปรึกษา
(เวลา 13.00 - 16.00 น.)

มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้อง 1 คน และมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล 1 คน (เวลา 08.30 - 17.00 น.)

การทำกิจกรรมของคณะวิชา การบริการยาในการออกค่ายฯ ทำเรื่องแจ้ง จนท.ห้องพยาบาลล่วงหน้า 2 วัน

มีบริการนำส่ง รพ.กรณีเจ็บป่วยหนัก โดยผู้ปกครองนักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาล ยกเว้น กรณีการแข่งขันกีฬาที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการและร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก



ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น
อาคาร 2 ชั้น 1
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต




**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
**วิทยาเขตสุพรรณบุรี**
ห้องปฐมพยาบาล
ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1
อาคารศิลปอาชา

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
**ศูนย์การศึกษา นครนายก**
ห้องปฐมพยาบาล
ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร 5

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
**ศูนย์การศึกษา ลำปาง**
ห้องปฐมพยาบาล
ตั้งอยู่ที่ ชั้น 5
อาคารปฏิบัติการการบิน

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
**ศูนย์การศึกษา ตรัง**
ห้องปฐมพยาบาล
ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1
อาคารหอพักนักศึกษา

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
**ศูนย์การศึกษา หัวหิน**
ห้องปฐมพยาบาล
ตั้งอยู่ที่ หอพักนักศึกษาชวนชม

# การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ



**ยื่นเอกสาร**
**กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 3**
**หรือ วิทยาเขตสุพรรณบุรี**
**และศูนย์การศึกษา**
**ที่ศึกษาอยู่ระหว่างเดือน**
**สิงหาคม - ธันวาคม ของทุกปี**

การผ่อนผันการตรวจเลือก
เข้ารับราชการทหารกองประจำการ
✆ 02-244-5190-1

**1. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ (เกณฑ์ทหาร) ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกวิชาทหาร และประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร**

1. มีอายุระหว่าง 20-26 ปี
2. สำเนาหมายเรียก (แบบ สด.35) จำนวน 1 ฉบับ (ให้ติดตามรับได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ตามภูมิลำเนาทหารภายในปี พ.ศ. นั้นๆ)
3. สำเนาใบสำคัญทหาร (แบบ สด.9) จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ขอที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนา สด. 10 ในกรณีที่ย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

**2. แสดงตนเพื่อรับสิทธิผ่อนผันในวันตรวจเลือก ตาม วัน เวลา และสถานที่ในหมายเรียก (แบบ สด.35)**

(หากไม่แสดงตน จะมีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร)

**3. นักศึกษาที่เคยผ่อนผันฯ กับมหาวิทยาลัย ให้รายงานตัว ณ ท้องที่ภูมิลำเนาทหารจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (ไม่ต้องทำเรื่องผ่อนผันซ้ำ)**

**4. สิทธิการผ่อนผันฯจะสิ้นสุดลงเมื่อ**

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. หมดสภาพการเป็นนักศึกษา
3. อายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

# งานวิชาทหาร

การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - ชั้นปีที่ 5 ประเภทโอนย้ายสถานศึกษา เลื่อนชั้นปี ซ้ำชั้น และรอรับสิทธิ์ ตามระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ตามแนวทางและนโยบายที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด

**คุณสมบัติของผู้สมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ชั้นปีที่1)**



1. มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. สัญชาติไทย
3. อายุไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์
4. ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม
5. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และมีความประพฤติเรียบร้อย
6. มีค่าดัชนีมวลกาย ขนาดรอบตัว น้ำหนัก และความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ และต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนด (เฉพาะผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1)

**ยื่นเอกสาร**
**กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 4**
**ระหว่างเดือน**
**กรกฎาคม - สิงหาคม ของทุกปี**

## หลักฐานประกอบการสมัคร

| ประเภท / ลำดับ | สำหรับผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่1 (ใหม่) *(จำนวน 2 ชุด)* | สำหรับผู้สมัครโอนย้ายสถานศึกษา/ ซ้ำชั้น/รอรับสิทธิ์ ชั้นปีที่ 2-5 *(จำนวน 2 ชุด)* | สถานศึกษาเดิม/ซ้ำชั้น/เลื่อนชั้น มีสถานภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
|---|---|---|---|
| 1 | สำเนาทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) ของผู้สมัคร รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน | สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะ นศท. ชั้นปีที่ 3) | รูปถ่าย 1 รูป ขนาด 3x4 ซม. (แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) |
| 2 | สำเนาทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) ของบิดา - มารดา รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน | หนังสือรับรองการฝึกทหาร (ฉบับจริง) รับรองโดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร/ ส่วนภูมิภาคขอได้ที่มณฑลทหารบก/ จังหวัดทหารบก หรือหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (สวนเจ้าเชตุฯ) ต้องมีผลปรากฏว่า **“ผ่าน”** หรือ **“สำเร็จการฝึกทหาร”** หรือ **“สอบตก”** | |
| 3 | รูปถ่ายสี ขนาด 3x4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน/นักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) | รูปถ่ายสี ขนาด 3x4 ซม. (แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) | |
| 4 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | |
| 5 | ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 30 วัน) ก่อนวันรับสมัคร | สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร | |
| 6 | สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) สำหรับผู้มีอายุ 17 ปีขึ้นไป | สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) (เฉพาะ นศท.ชั้นปีที่ 3) | |
| 7 | หลักฐานแสดงผลการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า | สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |
| 8 | ชำระเงินค่าบำรุง<br>- ชำระเงินบำรุง = 650 บาท<br>- ค่าทำบัตรประจำตัว = 30 บาท | ชำระเงินเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร<br>- ชั้นปีที่ 2-3 (เลื่อนชั้นปีและตกซ้ำชั้น) ชำระเงินบำรุง = 650 บาท<br>- ชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต้องชำระค่าบำรุง | |
| 9 | กรณีเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถานศึกษาต่างประเทศ ต้องแปลใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นภาษาไทย และลงนามรับรองสำเนาโดยหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ | | |

**ข้อปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร**

**นักศึกษาวิชาทหารชาย**
ไว้ทรงผม แบบรองทรงสูง
ความยาวด้านหน้า 3 – 5 เซนติเมตร

**นักศึกษาวิชาทหารหญิง**
หากไว้ผมยาวต้องขมวดปลายผมให้เรียบร้อย
ไม่ปล่อยให้ผมยาวประบ่าหรือปรกบ่าจนปิด
อินทรธนู และติดเน็ตสีดำให้เรียบร้อย



นักศึกษาวิชาทหารในสังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ต้องติดเครื่องหมายสถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อาร์ม รด.) เครื่องหมายประจำจังหวัด และหมายเลขชั้นปี แต่งกายตามระเบียบ เชื่อฟัง ปฏิบัติตามข้อบังคับและคำสั่งของโรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารและมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างเคร่งครัด

## การรอรับสิทธิ์

สมัครเรียนไม่ทันในปีการศึกษานั้น มีความประสงค์เรียนในปีการศึกษาถัดไป ให้**ยื่นเรื่องขอรอรับสิทธิ์** และยื่นเอกสารภายใน**เดือนธันวาคมของทุกปีเท่านั้น** มิเช่นนั้นจะสมัครเรียนในปีการศึกษาถัดไปไม่ได้ โดยมีเอกสารในการสมัคร ดังนี้

1. หนังสือรับรองการฝึกทหาร **(ฉบับจริง)** ต้องระบุว่า **“สำเร็จการฝึกวิชาทหาร”** มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ส่วนกลาง ขอได้ที่ แผนกเตรียมพล กองกำลังพล ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดี ส่วนภูมิภาค ขอได้ที่ มณฑลทหารบก/ จังหวัดทหารบก หรือหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (สวนเจ้าเชตุฯ)
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

**กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 4**
งานวิชาทหาร : ✆ 02-244-5192-3

# การขอใบรับรองความประพฤติ/ งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

## การขอใบรับรองความประพฤติ

**การขอใบรับรองความประพฤติ**

1. แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
4. นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
5. ยื่นเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณา

การขอใบรับรองความประพฤติ
✆ 02-244-5190-1

## งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

งานประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย



# การบริการด้านสวัสดิการนักศึกษา

**การให้กู้ยืมด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)**
**กยศ. เตรียมพร้อมการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ**

| | ลักษณะที่ 1 | ลักษณะที่ 2 | ลักษณะที่ 3 | ลักษณะที่ 4 |
|---|---|---|---|---|
| เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ | ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท) | ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ | ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ | เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ |
| ระดับการศึกษา | มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด | ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด | ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด | ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด |
| เงินให้กู้ยืม | ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ค่าครองชีพ | ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ค่าครองชีพ* | ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ค่าครองชีพ* | ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ค่าครองชีพ* |
| อายุ (ปีแรกที่กู้) | ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ | ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ | ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ | ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ |
| ระยะเวลาชำระเงินคืน | 15 ปี | 15 ปี | 15 ปี | 10 ปี |
| ระยะเวลาปลอดหนี้ภายหลังสำเร็จการศึกษา | 2 ปี | 2 ปี | 2 ปี | 2 ปี |
| อัตราดอกเบี้ย | 1 % ต่อปี | 1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี* | 1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี* | 1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี* |
| ผลการเรียน | ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา | ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา | ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา | สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 |

* สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้ลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด







**การโอนเงินกู้ยืม**

ธนาคารตรวจสอบเอกสารการกู้เงิน ถ้าถูกต้องจะดำเนินการโอนเงิน

**ค่าครองชีพ**

ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา

**ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา**

โอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา

ติดต่อสอบถาม
ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
อาคาร 3 ห้อง 315 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
02-244-5197-9
www.guidance.dusit.ac.th

# การบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)

การดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับอุดมศึกษา (Disabilities Support Services: DSS) เป็นการจัดการศึกษาที่ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมของนักศึกษาพิการ ที่จะได้รับโอกาสในการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงการพัฒนาให้นักศึกษาพิการ มีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเดียวกัน เพื่อตอบสนองกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมในระดับอุดมศึกษาตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**การบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ**

ความหมายงานบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ คือ งานบริการสนับสนุนทางการศึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป โดยลดอุปสรรคซึ่งจำกัดโอกาสของนักศึกษาพิการ และจัดหาบริการสนับสนุนเพื่อช่วยให้นักศึกษา พิการสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้ ซึ่งบริการที่จัดให้นั้นจะพิจารณาจากลักษณะเฉพาะของแต่ละความพิการและความต้องการจำเป็นของนักศึกษา ดังนี้

1. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการเห็น ได้แก่

1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น เช่น โปรแกรม Jaws, โปรแกรมตาทิพย์

1.2 จัดทำเอกสารอักษรเบรลล์

1.3 บันทึก และสำเนาเทปเสียงการเรียนการสอน

1.4 บริการอัดหนังสือเสียง Audio book

1.5 บริการพิมพ์เอกสาร Word

1.6 บริการอาสาสมัครอ่านข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

1.7 บริการ Scan หนังสือ และตรวจสอบแก้ไขหนังสือ

2. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้แก่

2.1 บริการล่ามภาษามือ

2.2 บริการผู้ช่วยจดคำบรรยาย

2.3 สื่อ อุปกรณ์เพื่อช่วยการเรียนรู้

2.4 บันทึกและสำเนาเทป วีดิทัศน์ การเรียนการสอน

3. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางกายหรือการเคลื่อนไหว

3.1 ปรับสถาปัตยกรรม และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย เช่น ทางลาด ลิฟท์ ราวจับ ห้องน้ำ เป็นต้น

3.2 ให้ยืมสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ที่ช่วยในการเขียน

3.3 บริการอาสาสมัครช่วยเหลือ

3.4 บริการเข้าถึงห้องเรียน/ ห้องสอบ นักศึกษาพิการทางการเคลื่อนไหวที่ไม่สามารถเข้าเรียนในห้องเรียน กรณีนักศึกษาที่นั่งรถเข็นแต่อาคารไม่มีทางลาด หรือลิฟต์ ขอให้แจ้งหน่วยบริการ สนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถเข้าเรียนได้อย่างสะดวก

4. บริการอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาพิการทุกประเภท

4.1 จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Services Plan: ISP)

4.2 จัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบ

4.3 ให้คำปรึกษารายบุคคล หรือกลุ่ม

4.4 บริการเขียนเอกสาร นักศึกษาที่ไม่สามารถเขียนเอกสารได้ด้วยตนเอง โดยจะให้บริการด้านเอกสาร เช่น การกรอกเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

4.5 บริการยืม/ คืน หนังสือของสำนักวิทยบริการ นักศึกษาที่ไม่สามารถยืม-คืนหนังสือได้ จะให้บริการยืม-คืน และรับหนังสือมาส่งให้นักศึกษาพิการ

4.6 บริการให้คำปรึกษา นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาแนะนำจากคณาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการได้

4.7 บริการจัดหาทุนการศึกษา เช่น กฎหมายจ้างงานคนพิการ มาตรา 33 และมาตรา 35 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**หน้าที่ของนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับอุดมศึกษา**

1) เตรียมข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ทั้งชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ของอีเมล เพื่อจัดทำฐานข้อมูล

2) เรียนรู้ขั้นตอนการติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย

3) สมัครใจที่จะเปิดเผยความพิการของตนเอง เพื่อขอรับบริการสนับสนุนทางการศึกษา

4) เตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการที่ครบถ้วน สมบูรณ์

5) ร้องขอบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแบบฟอร์มและขั้นตอน ของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

6) แจ้งศูนย์บริการนักศึกษาพิการ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การยกเลิกการใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อมีการถอนรายวิชาหรือขอเพิ่ม การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเมื่อมีการเพิ่มรายวิชา

นโยบายและระเบียบของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Office Policies and Procedure)

นักศึกษาต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติของศูนย์บริการนักศึกษา พิการ เพื่อการแจ้งความต้องการบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกของนักศึกษาเองล่วงหน้า

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาพิการในขั้นตอนนี้ คือ

1) เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

2) เตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการ

3) กรอกคำร้อง (Intake Form) ขอรับบริการล่วงหน้า

4) ส่งสำเนาตารางเรียนทุกภาคการศึกษา

5) พิจารณาบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่นักศึกษาต้องการ

6) บริหารเวลาเพื่อจัดทำตารางนัดพบเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการนักศึกษาพิการทุกภาคการศึกษา

**การให้บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ**

การที่นักศึกษาจะได้รับสิทธิในการรับบริการสนับสนุน ต้องพิจารณาจากเอกสารที่ นักศึกษายื่นเพื่อขอรับบริการ หลังจากที่นักศึกษาตัดสินใจที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับความพิการ ผู้ให้บริการจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของความพิการและเอกสารที่ใช้ประกอบการ ตัดสินใจในการให้บริการตามสิทธิของนักศึกษา และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการได้สอดคล้อง กับความจำเป็นพิเศษของนักศึกษา จุดมุ่งหมายของการยื่นเอกสารเพื่อขอรับบริการสนับสนุนเพื่อให้ บุคคลที่มีความบกพร่องหรือความพิการได้รับการปกป้องจากการแบ่งแยกและเพื่อประเมินผลกระทบของความพิการที่ส่งผลต่อนักศึกษาเพื่อวางแผนการจัดบริการได้อย่างเหมาะสม

หลักการยื่นเอกสารเพื่อขอรับบริการสนับสนุน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1) เอกสารทั้งหมดต้องเป็นเอกสารของนักศึกษาเป็นรายบุคคลเท่านั้น

2) การระบุความพิการไม่จำเป็นต้องใช้ภาษาเฉพาะทาง เช่น ภาษาทางการแพทย์

3) ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เพิ่มเติมสามารถยื่นรวมกับเอกสารอื่น เพื่อการพิจารณาได้

4) การกำหนดการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต้องเป็นกระบวนการจากการให้ข้อมูลแบบ สองทาง

5) การมีความพิการต้องเก็บเป็นความลับและให้ข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

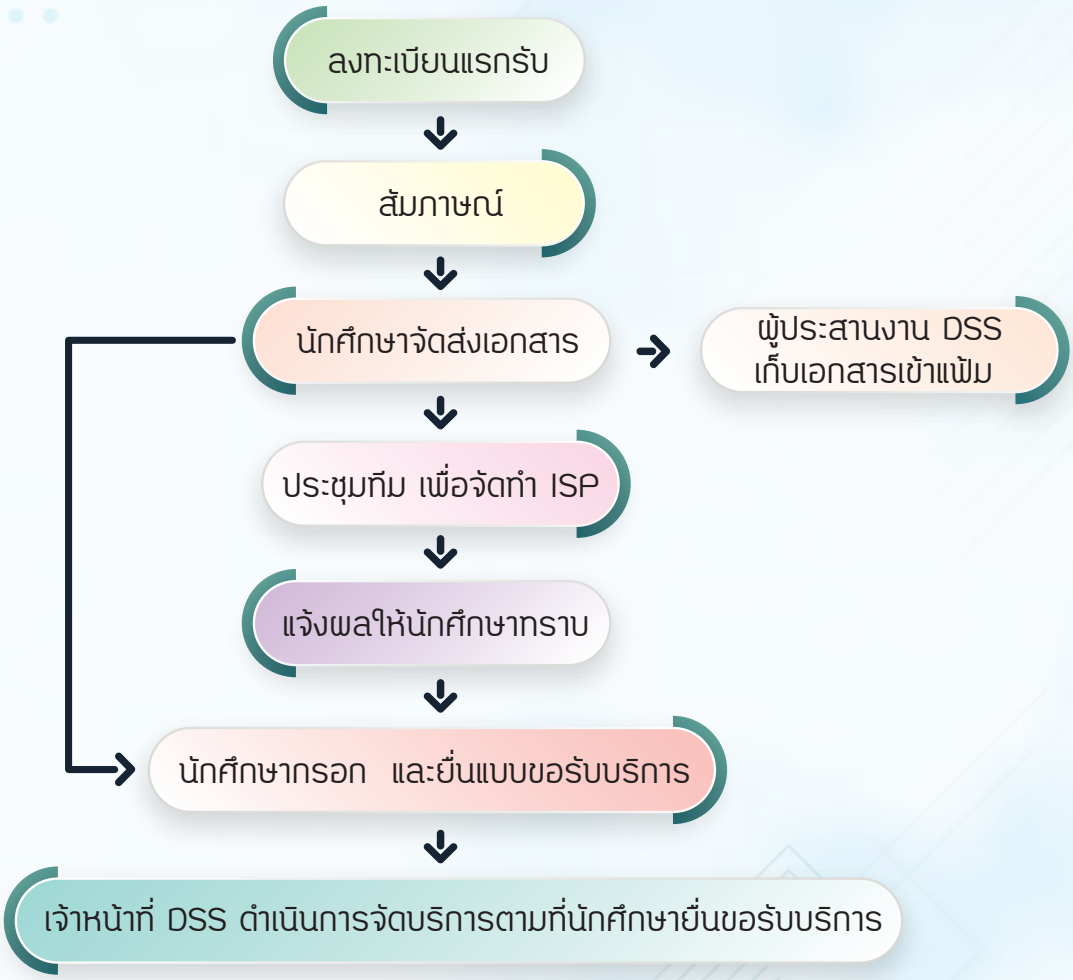
เอกสารที่ใช้ในการขอรับบริการ

1) เอกสารระบุความพิการ (สมุดคนพิการ)

2) รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก/บริการที่ต้องการ

3) รายงานผลการตรวจวินิจฉัยและการประเมินที่เกี่ยวข้องกับความพิการ (ถ้ามี) เช่น ผลการตรวจทางจิตวิทยา ผลการประเมินความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจ เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับสภาพความสามารถของนักศึกษาในปัจจุบัน

4) คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับนักศึกษาพิการ (ถ้ามี)




**ขั้นตอนการขอรับบริการ**

1. ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ทุกครั้ง นักศึกษาพิการที่ต้องการขอรับบริการสิ่งอำนวยความ สะดวกจะต้องลงทะเบียนแรกรับที่ผู้ประสานงาน DSS ของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
2. ผู้ประสานงาน DSS สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพความพิการในปัจจุบัน บริการที่ร้องขอและ รายละเอียดเอกสารความพิการที่นักศึกษาจะต้องจัดส่ง
3. นักศึกษาพิการยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. ผู้ประสานงาน DSS ทำการประสานงานในการจัดประชุมทีม จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Services Plan: ISP) เพื่อพิจารณาการบริการตามความต้องการจำเป็นและความ เหมาะสมเป็นรายกรณี
5. ผู้ประสานงาน DSS แจ้งผลการพิจารณาของทีมให้นักศึกษาพิการทราบ
6. เมื่อนักศึกษาพิการต้องการใช้บริการให้มากรอกแบบขอรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และยื่นต่อหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ โดยยื่นก่อนล่วงหน้า 2 วัน
7. เจ้าหน้าที่งานบริการต่าง ๆ ดำเนินการตามคำร้องขอในแบบขอรับบริการ

ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)
ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
อาคาร 4 ชั้น 1
โทร. 02-244-5528-9


ขั้นตอนการขอรับบริการ
นักศึกษาพิการเรียนร่วม
1
ติดต่อขอรับบริการที่ฝ่ายบริการสนับสนุน
นักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)
2
กรอกแบบฟอร์มประวัติส่วนตัว
3
กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการ
4
แจ้งรายวิชา/ วัน/ เวลาเรียน
หลักฐานที่ใช้ในการขอรับบริการ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ชุด
3. รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 - 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. ตารางเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ
ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)
ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทร. 02-244-5528-9


UNIVERSITY




สำนักงานมหาวิทยาลัย
Office of the University




32





ส่วนที่ 3

# สถานที่และหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต


Coffee

# สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนของนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การสอนและการสอบ รวมถึงการจัดหาบริการด้านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย 2 จุดบริการ คือ 1) จุดบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 และ 2) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2 โดยเปิดให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.



**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**งานเลขานุการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
โทรศัพท์ 02-244-5171

**งานบริการวิชาการ**
โทรศัพท์ 02-244-5172

**งานส่งเสริมวิชาการ**
โทรศัพท์ 02-244-5173

**งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1**
โทรศัพท์ 02-244-5174

**งานทะเบียนนักศึกษา/สื่อสารองค์กร**
โทรศัพท์ 02-244-5175

**งานฐานข้อมูล**
โทรศัพท์ 02-244-5234-5

**งานขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา**
โทรศัพท์ 02-244-5467

เว็บไซต์ https://regis.dusit.ac.th/main/

https://www.facebook.com/regis.suandusit

# สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานให้บริการห้องสมุด (Library Services) บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (IT Services) และบริการแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Learning Platform) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาบนฐานแห่งเทคโนโลยีด้วยบริการระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) มากกว่า 1,000 จุด ทั่วทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่การเรียนรู้ (One World Library) และร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรภายใต้แนวคิด “The Power of SDU” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.30 – 19.00 น. และวันเสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**
โทรศัพท์ 02-244-5308

**สำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**
โทรศัพท์ 02-244-5301, 5227, 5242

**ฝ่ายห้องสมุด**
โทรศัพท์ 02-244-5305, 5321, 5325

**ฝ่ายระบบเทคโนโลยีดิจิทัล**
โทรศัพท์ 02-244-5240, 5233

**ฝ่ายศูนย์ข้อมูลกลาง**
โทรศัพท์ 02-244-5244

**อาคาร One World Library (อาคาร 6)**
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

@aritdusit

https://arit.dusit.ac.th

02-244-5308

# สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (Institute of Art, Language and Culture) เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตด้านการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมถึงการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทยที่มีรากฐานความรู้ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมการให้บริการที่สำคัญของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การจัดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) การให้บริการโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย English Discoveries Online การบริการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” การจัดสอบภาษาจีน HSK, HSKK ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้บริการอบรมภาษาอังกฤษแบบไม่มีค่าใช้จ่าย ศูนย์การแปลภาษา รวมถึงการให้บริการด้านวัฒนธรรม เช่น การเสวนาออนไลน์ การวิจัยมรดกภูมิปัญญาพื้นบ้าน

**สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม**
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1213
โทรศัพท์: 02-244-5260-2
E-mail: ilacsuandusit@gmail.com
Website: https://ilac.dusit.ac.th/
YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY
Facebook Page: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY
Line ID: ilac_sdu
TikTok: ilac_sdu



# กองพัฒนานักศึกษา

## การบริการสวัสดิการและการพัฒนานักศึกษา



การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

กิจกรรมนักศึกษา/การประกันอุบัติเหตุ

งานวิชาทหาร

ตรวจสุขภาพนักศึกษาแรกเข้า

การขอใบรับรองความประพฤติ/งานประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา

**ข้อมูลการติดต่อ กองพัฒนานักศึกษา**

**งานประกันอุบัติเหตุ**
โทรศัพท์ 02-244-5190-1

**งานบริการด้านสุขอนามัย (ห้องพยาบาล)**
โทรศัพท์ 02-244-5195-6

**งานผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ**
โทรศัพท์ 02-244-5190-1

**งานวิชาทหาร**
โทรศัพท์ 02-244-5192-3

**การขอใบรับรองความประพฤติ**
โทรศัพท์ 02-244-5190-1

**งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา**
โทรศัพท์ 02-244-5192-3

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 3 และชั้น 4 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
http://studentaffairs.dusit.ac.th/

# กองประชาสัมพันธ์

กองประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานด้านการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลการเรียนการสอน งานวิจัยและนวัตกรรม การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง สื่อมวลชน สาธารณชน และผู้สนใจอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยสื่อสารผ่านกระบวนการสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกรูปแบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่มที่เป็นประโยชน์แก่สังคม และสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนให้คำปรึกษา สนับสนุน และให้ความร่วมมือในงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ในทุกภาคส่วนของสังคม เพื่อแสดงศักยภาพ และสร้างความเชื่อมั่นของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสู่สาธารณชน

กองประชาสัมพันธ์ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

**สถานที่ติดต่อ**

**Service Center (สอบถามข้อมูล/ สมัครเรียน)**
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1
โทร. 02-244-5555

**ห้องประชาสัมพันธ์ (สอบถามข้อมูล/ รับจดหมายพัสดุ/ ติดต่อถ่ายภาพ)**
อาคาร 2 ชั้น 1 โทร. 02-244-5100-1

**สำนักงานประชาสัมพันธ์**
อาคาร 3 ชั้น 1 โทร. 02-244-5102-5





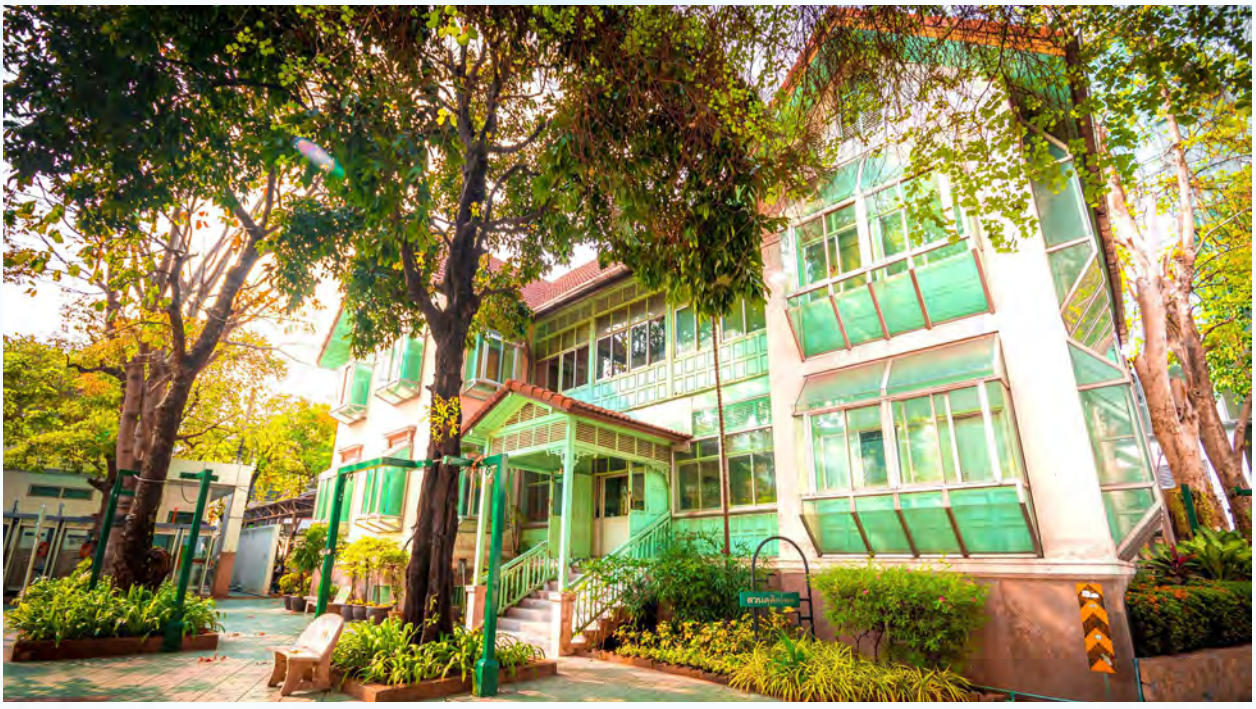



## อาคารรักตะกนิษฐ

หอประชุมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียกว่า อาคารรักตะกนิษฐ ชื่ออาคารตั้งขึ้นเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี รักตะกนิษฐ ผู้บริหารสถานศึกษาสวนดุสิตยาวนานที่สุดถึง 29 ปี และในฐานะที่เป็นปูชนียาจารย์ผู้บุกเบิกและสร้างสรรค์วิชาคหกรรมศาสตร์ให้กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สวนดุสิตโพล

จุดกำเนิดเริ่มต้นตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2535 จากเป็นงานภาคสนามที่นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ใช้เป็นสิ่งที่สร้างเสริมทักษะและประสบการณ์ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ทั้งการจัดหาข้อมูล การรวบรวม การจัดระบบ และวิเคราะห์จากข้อมูลดิบ จนถึงขั้นตอนการปรุงแต่ง และเผยแพร่ออกมาในรูปของ “สารนิเทศ” (INFORMATION) โดยสถานที่ตั้งเดิมเป็นตำหนักพระองค์เจ้าอัพภันตรีประชา ซึ่งเป็นหนึ่งในตำหนักที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ สร้างขึ้น








## สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2528 โดยใช้ชื่อว่า โครงการอาหารกลางวัน 2 ต่อมามีการเน้นการบริการด้านขนมอบมากขึ้น จึงเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น โครงการบริการอาหารและขนมอบ สำหรับคำว่า Home bakery เกิดขึ้นภายหลังเพื่อให้เป็นแบรนด์ของขนมอบ เป็นชื่อที่ผู้บริหารตั้งให้ได้จากการไปศึกษาที่สถาบัน Philippines College of Arts and Trades และนำมาเป็นต้นแบบเพื่อสอนขนมอบให้กับนักศึกษาสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ปัจจุบันมีขนมวางจำหน่ายอยู่หน้าร้านมากกว่า 300 ชนิด ที่ยอดนิยม ได้แก่ ท๊อฟฟี่เค้ก และเค้กฝอยทอง ซึ่งขนมทั้ง 2 ชนิดนี้ ทางโฮมเบเกอรี่ได้คิดค้นและวางจำหน่ายเป็นแห่งแรกของประเทศไทย

## ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

ตั้งอยู่ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ถือกำเนิดขึ้นโดยดำริของ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2527 เนื่องจากมีความจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้กับสังคม ชุมชน ยอมรับ เชื่อถือ ในบทบาทใหม่ด้านการผลิตบัณฑิตสายวิชาการอื่นที่ไม่ใช่สายครุศาสตร์ และเพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจและเชื่อมั่นในผลผลิตของมหาวิทยาลัยฯ ขณะเดียวกันปรากฏว่ามี องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้ร้องขอให้ช่วยพัฒนาพนักงานบุคลากรในรูปแบบของการจัดการฝึกอบรม หรือขอสนับสนุนด้านวิทยากรอยู่เสมอ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงได้จัดตั้ง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างครบวงจรให้แก่องค์กร บุคคลทั่วไป อาจารย์ พนักงาน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษา







*สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2537*





# ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เดิมเป็นตำหนักที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างไว้เป็นที่สำราญพระราชหฤทัยใกล้กับพระราชวังดุสิต ตามแบบอย่างของพระราชวังเบินสตอฟ ประเทศเดนมาร์ก ซึ่งใช้เป็นที่ประทับของพระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 3 พระองค์ คือ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าเยาวภาพงศ์สนิท พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าประภาพรรณพิไลย และพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวาปีบุษบากร




# ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2543 เดิมใช้ชื่อว่า “ศณะ ดีไซน์ 2000” ในขณะนั้นงานออกแบบ และจัดพิมพ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ (สถาบันราชภัฏสวนดุสิตในสมัยนั้น) ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เนื่องจากหน่วยงานกราฟฟิคเดิม ได้ย้ายไปที่ศูนย์การศึกษาธนาลงกรณ์ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งแห่งหนึ่งในสมัยนั้น) เพื่อเน้นการเรียนการสอนในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ส่งผลให้การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในมหาวิทยาลัยฯ ต้องใช้โรงพิมพ์ หรือบุคลากรภายนอกให้มาดำเนินการออกแบบเป็นครั้งคราว ทำให้การออกแบบสิ่งพิมพ์ขาดอัตลักษณ์ และความเป็นสวนดุสิตในการผลิตผลงาน

ต่อมาอธิการบดีได้มอบหมายให้ นายศณะ ผลพันธิน พัฒนาจัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ขึ้นภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีรูปแบบ และคุณภาพในระดับมาตรฐานโดยร่วมกับอาจารย์จากศูนย์ธนาลงกรณ์มาดำเนินงานโดย ดร.วิโรจน์ เทพบุตร และอาจารย์ประพันธ์ ประสพวัฒนา ร่วมกันพัฒนางานทางด้านสิ่งพิมพ์ ทั้งในด้านเทคนิคชั้นสูง และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพิมพ์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนการผลิต สามารถผลิตได้ตามความต้องการ ช่วยยกระดับมาตรฐานการพิมพ์ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งขยายตลาดงานสิ่งพิมพ์ออกไปให้กว้างขวาง ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และในปี พ.ศ. 2544 ได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์”

ในปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้ก้าวสู่ความเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ซึ่งการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ทำให้โครงสร้างหน่วยงานภายในหลายหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนไป รวมถึง “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์” โดยปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานอิสระโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์” และในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ได้ควบรวม 2 หน่วยงาน คือ “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์” และ “ศูนย์หนังสือ” ให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้ชื่อดังกล่าว ซึ่งการควบรวมสองหน่วยงานนั้นทำให้ ศูนย์บริการสื่อฯ สามารถผลิตสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายมากขึ้น เช่นเอกสารประกอบการสอน ตำราเรียน เอกสารงานวิจัยของบุคลากร รวมถึงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ฯลฯ นอกจากนี้ศูนย์บริการสื่อฯ ยังได้ปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายหนังสือ และของที่ระลึกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความทันสมัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งทั้งหมดนี้ ศูนย์บริการสื่อฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้ก้าวหน้าต่อไปทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างต่อเนื่อง

# คณะ/โรงเรียน




## คณะครุศาสตร์ (Faculty of Education)

### หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
4. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์การศึกษา นครนายก)
6. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา นครนายก)
7. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
8. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)

**สถานที่ติดต่อ :**

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
http://education.dusit.ac.th

- **สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์**
  อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 422 โทร. 02-244-5500-3
  โทรสาร. 02-244-5509
- **หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย**
  อาคาร 4 ชั้น 3 ห้อง 433 โทร. 02-244-5521
- **หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา**
  อาคารเครื่องปั้นดินเผา ชั้น 5 ห้อง 854
  โทร. 02-244-5512, 5523, 5524

คณะครุศาสตร์




# คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Science and Technology)

## หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณภัย (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ในมหาวิทยาลัย)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ในมหาวิทยาลัย)

**สถานที่ติดต่อ** :

**อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ**
228-228/1-3 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
http://scitech.dusit.ac.th/

- **สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
  อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 1
  โทร. 02-423-9401-6 โทรสาร. 02-423-9419
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**
  อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
  โทร. 02-423-9429-30
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณภัย**
  อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
  โทร. 02-423-9434
- **หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป**
  อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
  โทร. 02-423-9425-26
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์**
  อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
  โทร. 080-657-0365

**สถานที่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์**
  อาคาร 11 ชั้น 4 โทร. 02-244-5690-1
- **หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**
  อาคาร 11 ชั้น 3 โทร. 02-244-5630




- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**
  อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1116 โทร. 02-244-5838
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร**
  อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1211 โทร. 02-244-5849
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**
  อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1115 โทร. 02-244-5858
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ**
  อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1214 โทร. 02-244-5851

## คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Faculty of Humanities and Social Sciences)

### หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ (ในมหาวิทยาลัย)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**สถานที่ติดต่อ :**
**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
http://human.dusit.ac.th/home/

- **สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
  อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1110 โทร. 02-244-5800 - 4 โทรสาร 02-241-8375




# คณะวิทยาการจัดการ (Faculty of Management Science)

## หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล (ศูนย์การศึกษา ตรัง)
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล (ในมหาวิทยาลัย)
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน อาเซียน (ในมหาวิทยาลัย)
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ในมหาวิทยาลัย)
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ (ในมหาวิทยาลัย)
9. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง (ในมหาวิทยาลัย)
10. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างสรรค์คอนเทนต์ (ในมหาวิทยาลัย)
11. หลักสูตรบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและการสร้างแบรนด์บุคคล (ในมหาวิทยาลัย)

**สถานที่ติดต่อ :**
**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต** 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

- **สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ**
  อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 336 โทร. 02-244-5700-2
  e-mail: msci.sdu@gmail.com
- **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**
  อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 333 โทร. 02-244-5790
- **หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ**
  อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 342 โทร. 02-244-5781
- **หลักสูตรการจัดการบัณฑิต**
  อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 โทร. 02-244-5720
- **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์**
  อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 344 โทร. 02-244-5725
- **หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**
  อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 349 โทร. 02-244-5780
- **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล**
  อาคาร 32 ชั้น 5 โทร. 02-244-5747-48
- **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน อาเซียน**
  อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 2 ห้อง 229/1 โทร. 02-244-5157
- **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง**
  อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 345 โทร 02-244-5755

*** หลักสูตรบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและการสร้างแบรนด์บุคคล** ห้อง 347 อาคาร 3 ชั้น 4 โทร. 02-244-5740

*** หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างสรรค์คอนเทนต์** อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 346 โทร. 02-244-5745

คณะวิทยาการจัดการ



# คณะพยาบาลศาสตร์
# (Faculty of Nursing)

## หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

**สถานที่ติดต่อ** :

**อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ**
204/3 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
http://nurse.dusit.ac.th/

- **สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์**
  อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
  ศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น 2
  โทร. 02-423-9460-5

คณะพยาบาลศาสตร์



## โรงเรียนการเรือน
## (School of Culinary Arts)

### หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ตรัง)
8. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)

**สถานที่ติดต่อ** :
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
204/3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02-423-9449-50
http://food.dusit.ac.th/

- **สำนักงานคณบดี โรงเรียนการเรือน**
  อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 1 ศูนย์วิทยาศาสตร์ โทร. 02-423-9449-50
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ**
  อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 2 ครึ่ง
  โทร. 02-423-9444
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร**
  อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 3
  โทร. 02-423-9446
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย**
  อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 3
  โทร. 02-423-9444
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์**
  อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 1 ศูนย์วิทยาศาสตร์ โทร. 02-423-9444

โรงเรียนการเรือน




โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

## โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ (School of Tourism and Hositality Management)

### หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ในมหาวิทยาลัย, วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา หัวหิน)

**สถานที่ติดต่อ** :
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
http://thmdusit.dusit.ac.th/

- **สำนักงานคณบดี โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ**
  อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 02-244-5717
  โทรสาร. 02-244-5710
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว**
  อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 02-244-5769
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว**
  อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 02-244-5769
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจโรงแรม**
  อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 207 โทร. 02-244-5770, 02-244-5771
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว**
  อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 02-244-5708
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน**
  อาคาร 32 ชั้น 6 ห้อง Mock up room
  โทร. 02-244-5752




## โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (School of Law and Politics)

### หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม (ในมหาวิทยาลัย)

**สถานที่ติดต่อ** :
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี)
145/9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี)
ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
http://slp.dusit.ac.th/

- **สำนักงานคณบดี โรงเรียนกฎหมายและการเมือง**
  อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี) ห้อง 303 ชั้น 3
  โทร. 02-241-7194 ต่อ 4160-3 โทรสาร 02-241-7195
- **หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**
  อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
  โทร. 02-241-7194 ต่อ 4174-5 โทรสาร 02-241-7195
- **หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต**
  อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
  โทร. 02-241-7194 ต่อ 4172-3 โทรสาร 02-241-7195
- **หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**
  อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
  โทร. 02-241-7194 ต่อ 4170-1 โทรสาร 02-241-7195
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม**
  อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
  โทร. 02-241-7194 ต่อ 4170-1 โทรสาร 02-241-7195

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

# วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา



## มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี

**สถานที่ติดต่อ :**
วิทยาเขตสุพรรณบุรี
57 หมู่ 2 ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
http://suphanburicampus.dusit.ac.th/

- **สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี**
  อาคารสวนแก้ว 2 โทร. 035-969-633
  โทรสาร. 035-969-635
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ**
  อาคารแวว เที่ยงธรรม ชั้น 3 ห้อง 5309
  โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6612
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์**
  อาคารแวว เที่ยงธรรม ชั้น 2 ห้อง 5209
  โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6611
- **หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา**
  อาคาร ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ชั้น 2 ห้อง 7205
  โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6613
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง**
  อาคารแวว เที่ยงธรรม ชั้น 2 ห้อง 5204
  โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6615

วิทยาเขตสุพรรณบุรี



## มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ลำปาง

**สถานที่ติดต่อ** :
ศูนย์การศึกษา ลำปาง 140 ถนนสุเรนทร์ ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100
http://lampang.dusit.ac.th/w2017/

- **สำนักงานศูนย์การศึกษา ลำปาง**
  อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 1 โทร. 054-228-016 ต่อ 6500
- ศูนย์ประสานงานและรับนักศึกษา (Contact Center)
  โทร. 054-228-019
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ**
  อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 202 โทร. 054-228-016 ต่อ 6505
- **หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย**
  อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 054-228-016 ต่อ 6503
- **หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา**
  อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 203 โทร. 054-228-016 ต่อ 6543
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน**
  อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 054-228-016 ต่อ 6504

ศูนย์การศึกษา ลำปาง




## มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง

**สถานที่ติดต่อ** :
ศูนย์การศึกษา ตรัง
111 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง 92130
http://www.trang.dusit.ac.th/

- **สำนักงานศูนย์การศึกษา ตรัง**
  อาคารดุสิตพารา ชั้น 1 โทร. 075-500-888
  โทรสาร. 075-500-885
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ**
  อาคารดุสิตพารา ชั้น 1 ห้องสาขาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
  โทร. 075-500-888 ต่อ 6843
- **หลักสูตรการจัดการบัณฑิต กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล**
  อาคารดุสิตพารา โทร. 075-500-888
  โทรสาร 075-500-8854

ศูนย์การศึกษา ตรัง




## มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

**สถานที่ติดต่อ** :
ศูนย์การศึกษา หัวหิน
66/156 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110
http://huahin.dusit.ac.th/

ศูนย์การศึกษา หัวหิน

- **สำนักงานศูนย์การศึกษา หัวหิน**
  อาคารใหม่ ชั้น 2 โทร. 032-523-017, 032-522-508
  หรือ 510 ต่อ 6700
  โทรสาร. 032-522-509
  ฝ่ายวิชการ อาคารหอประชุมชั้น 2 ต่อ 6702 หรือ 6703
  ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานหน้าอาคารใหม่ ชั้น 1
  ต่อ 6708
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน**
  อาคารเรียน ชั้น 1 โทร. 032-522-508 หรือ 510
  ต่อ 6707



## มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา นครนายก

**สถานที่ติดต่อ** :
ศูนย์การศึกษา นครนายก
ข4-490 ถนนสุวรรณศร ตำบลนครนายก อำเภอเมือง
จังหวัดนครนายก 26000
http://nakhonnayok.dusit.ac.th

- **สำนักงานศูนย์การศึกษา นครนายก**
  อาคาร 4 (ตึกส้ม) โทร. 037-321-590 ต่อ 6408
  โทรสาร 037-310-591
- **หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย**
  อาคาร 5 ชั้น 1 ห้อง 511 โทร. 037-321-590 ต่อ 6404
  โทรสาร 037-310-591
- **หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา**
  อาคาร 5 ชั้น 1 ห้อง 511 โทร. 037-321-590 ต่อ 6404
  โทรสาร 037-310-591

ศูนย์การศึกษา นครนายก

# สำนักกิจการพิเศษ

สำนักกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานสนับสนุนตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะ **“ธุรกิจวิชาการ”** มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสากล ทั้งในมิติธุรกิจ (Business Dimension) และมิติวิชาการ (Academic Dimension) โดยมีโครงการในกำกับ จำนวน 3 โครงการ คือ โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส) โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2558 โดยให้สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้




Suan Dusit
The Office of Business Affairs

**สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ**

1. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน โครงการที่อยู่ในกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ

2. ร่วมมือกับหลักสูตร/โรงเรียน/คณะ ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานยอมรับได้ และเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสิ่งใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการให้บริการวิชาการแบบ “ห้องเรียนสนาม[1]” สำหรับนักศึกษาหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน และชุมชน

**ติดต่อสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ**

02-244-5370-8

: https://dusitproduct.dusit.ac.th/

@dusitproduct

โครงการในกำกับ 3 โครงการ มีหน้าที่ ดังนี้

The Suan Dusit Place

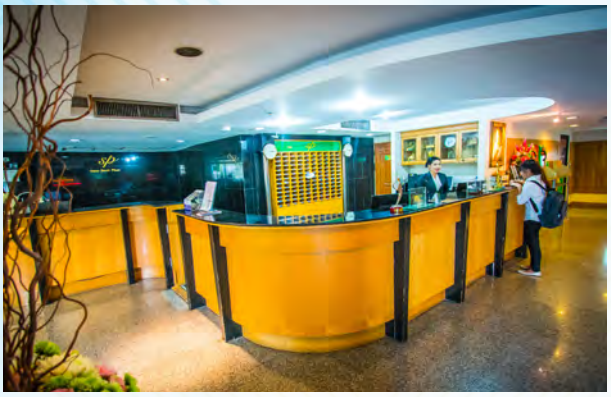
**1. โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส)**

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถานประกอบการภายในที่มีมาตรฐานในงานธุรกิจการโรงแรม ซึ่งมีการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม/สัมมนา ห้องอาหารดุสิตา บริการงานจัดเลี้ยงทั้งภายในภายนอก และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการที่เป็นมาตรฐาน ของการจัดการและการให้บริการมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และยังได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เป็นเครื่องหมายการันตี ถึงคุณภาพการให้บริการที่ดี

- **การบริการห้องพัก** ห้องพัก แบ่งออกเป็น ห้องพัก Standard จำนวน 51 ห้อง และ ห้องพักแบบ Premium จำนวน 69 ห้อง รวมทั้งหมด 120 ห้อง (รวมบริการอาหารเช้า) ทุกห้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครันพร้อมสัญญาณอินเตอร์เน็ต Wi-Fi ฟรี ห้องพักเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

**สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80**

[1] หมายถึง รูปแบบการเรียนรู้ และการออกแบบสภาพแวดล้อมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเรียนการสอนในรายวิชา การเป็นแหล่งเรียนรู้ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา ณ โครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ



• **การบริการห้องจัดเลี้ยง** ประชุม สัมมนาและงานจัดเลี้ยง รองรับจำนวนลูกค้าได้ตั้งแต่ 20 – 1,000 คน มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ครบครัน และมีบริการครบวงจร เช่น บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการอาหารกลางวัน บริการอาหารเย็น บริการอาหารกล่อง บริการงานมงคลสมรส เป็นต้น

**สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1539, 1108**

• **ห้องอาหารดุสิตา** บริการ อาหารหลากหลายรสชาติจากเชฟฝีมือเยี่ยมให้ท่านได้เลือกรับประทาน พร้อมบรรยากาศสบายๆ ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 20.00 น. นอกจากนี้มีบริการส่งเดลิเวอรี่

**สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1117, 1302**



• **การบริการอื่น ๆ**

- *การบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้าสำหรับลูกค้าทั่วไป* ตั้งอยู่ที่โรงแรมสวนดุสิต เพลส อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 7.00 - 17.00 น.

**สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1530**

- *การอบรมระยะสั้น* ในหลักสูตรต่าง ๆ แก่บุคคลทั่วไป อาทิ การจัดการห้องพัก การจัดการงานแม่บ้าน การจัดการงานบริการ อาหารไทย อาหารเพื่อธุรกิจงานจัดเลี้ยง ธรรมเนียมการรับประทานอาหารแบบตะวันตก และอื่น ๆ

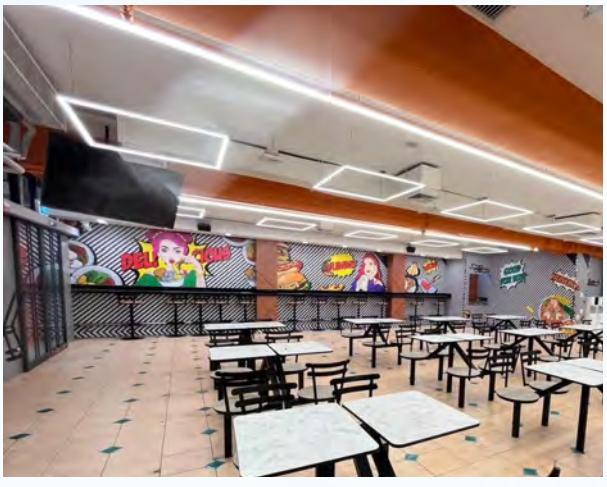
**สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1101**

ติดต่อโรงแรมสวนดุสิต เพลส ที่

- 0 2-241–7571-80
- @suandusitplace
- Dusitplace Hotel

## 2. โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

เป็นหน่วยงานที่ผลิตและบริการอาหารในรูปแบบสวัสดิการให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยผ่านกระบวนการบริหารงานในรูปแบบของครัวมาตรฐานตามความเชี่ยวชาญของสวนดุสิต เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาในสังกัดโรงเรียนการเรือน ด้วยกระบวนการผลิตตามมาตฐาน ISO 9001:2015 ควบคุมสุขอนามัยตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข Fresh&Hygienic food การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ อาหารจัดเลี้ยง บริการอาหารบุฟเฟ่ต์ อาหารบรรจุกล่อง อาหารว่าง จัดชุ้มอาหาร และอาหารพิธีบวงสรวง โดยสถานที่บริการอาหาร ดังนี้





- ห้องอาหารอาคาร 11 และอาคาร 12
- ซุ้มเขียว (ลานโพธิ์สวนดุสิต)
- การบริการอาหารโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
- สวนดุสิต เดลิเวอรี่

นอกจากนี้ ครัวสวนดุสิต ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบผลิตและบริการอาหารให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายกและนักศึกษาของศูนย์การศึกษา นครนายก รวมถึงดูแลหอพักนักศึกษาของศูนย์การศึกษา นครนายก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย

ติดต่อครัวสวนดุสิตที่

0 2-244-5400-4
@Suandusitdelivery
ครัวสวนดุสิต SDU



### 3. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

เป็นหน่วยงานสนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านการพัฒนาสมรรถนะในวิชาชีพและบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการบิน สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สนับสนุนและสร้างความแข็งแรงให้กับร่างกายของบุคลากรให้มีความสมดุล เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพ มีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการสุขภาพแบบครบวงจรที่มีมาตรฐานในระดับสากล เปิดให้บริการ 3 แผนกดังนี้



• **สระว่ายน้ำ** ให้บริการการเรียนการสอนว่ายน้ำสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ ให้บริการการใช้สระว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกายสำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป กิจกรรมบริการ

- รอบเรียนแบบกลุ่ม - รอบเรียนแบบตัวต่อตัว - รอบว่ายออกกำลังกาย *เวลาเปิดทำการ* จันทร์-อาทิตย์ เปิดทำการ 08.00 - 19.00 น. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 08.00 - 17.00 น.

: 0 - 2244 - 5430 และ 0 - 2244 – 5437
ศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ
@003njyvx
SDU HEALTH CENTER




• **ศูนย์สุขภาพ (Fitness Center)** ให้บริการด้วยกิจกรรมการออกกำลังกายแบบครบวงจร อาทิ แอโรบิค ทดสอบสมรรถภาพทางกาย เซาว์น่า เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายรายบุคคล และให้บริการโรงยิม เพื่อใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เปิดให้บริการ

ฟิตเนส จันทร์ - ศุกร์ เปิดทำการ 06.00 - 20.00 น.
เซาว์น่า จันทร์ - ศุกร์ เปิดทำการ 10.00 - 19.00 น.
ฟิตเนส เสาร์ - อาทิตย์ เปิดทำการ 08.00 - 19.00 น.
เซาว์น่า เสาร์ - อาทิตย์ เปิดทำการ 10.00 - 18.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 08.00 - 17.00 น.
เซาว์น่า วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 10.00 - 16.00 น.
อาคารพลศึกษา (โรงยิม) จันทร์ - ศุกร์ และเสาร์ - อาทิตย์ เปิดทำการ 08.00 - 18.00 น.

0 - 2244 - 5435 และ 0 - 2244 - 5433
ศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ
@003njyvx
TIKTOK : SDU HEALTH CENTER



• **ดุสิตนวดแผนไทย** ให้บริการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ ที่ไม่เพียงแต่ใช้เพื่อรักษาความเจ็บปวด แต่มีประโยชน์ต่อร่างกายและจิตใจ โดยอาศัยการสัมผัสอย่างมีศิลปะจากผู้ให้บริการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ดุสิตนวดแผนไทยมีบริการที่หลากหลาย อาทิ นวด ศีรษะ คอ บ่า ไหล่ นวดไทย นวดไทยน้ำมัน นวดฝ่าเท้า นวดน้ำมัน นวดอโรม่า และสครับตัว เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 19.00 น.

0 - 2241 - 7273
ศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ
@003njyvx
SDU HEALTH CENTER


CONGRATULATION





ส่วนที่ 4

# ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และสาระน่ารู้



# ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับนักศึกษา และการเรียนการสอน



# อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

**อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา**

- **2564** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2564
- **2565** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณภัย ภาคปกติ พ.ศ. 2565
- **2565** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ภาคปกติ พ.ศ. 2565
- **2566** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ภาคปกติ พ.ศ. 2566
- **2567** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พ.ศ. 2567
- **2567** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง พ.ศ. 2567
- **2567** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมชีวภาพเพื่อธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชาการและการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพและการะลอวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อผู้ประกอบการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
- **2567** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)
- **2567** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคปกตินอกเวลาราชการ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
- **2567** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างสรรค์คอนเทนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและการสร้างแบรนด์บุคคล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)
- **2567** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)
- **2567** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา (Double Degree) ระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of Business Administration Program, SolBridge International School of Business, Woosong University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี พ.ศ. 2567
- **2568** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)




# รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 1 ONSITE



การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ฝึกปฏิบัติ หรือรายวิชาที่เป็นความต้องการเฉพาะของหลักสูตร ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัย

## HYBRID 2

จัดการศึกษา 2 ระบบพร้อมกัน โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนออนไลน์หรือออนไซต์ก็ได้ ตามความตกลงของรายวิชา โดยอาจารย์จัดการเรียนการสอนในห้องเรียน HYBRID ของมหาวิทยาลัยที่มีระบบออนไลน์ถ่ายทอดสดไว้ให้บริการ



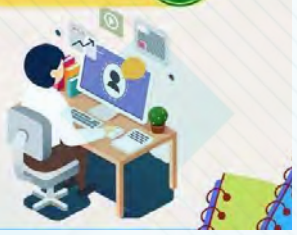
## 3 ONLINE & ONSITE



เป็นการจัดการศึกษาทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์ในหนึ่งรายวิชา โดยแผนการจัดการเรียนรู้ต้องระบุว่ามีหน่วยการเรียนรู้ใด ต้องการจัดแบบออนไลน์และออนไซต์ กรณีออนไลน์ผู้สอนสามารถจัดการศึกษาจากที่ตั้งหรือภายในมหาวิทยาลัยและกรณีออนไซต์ก็สามารถสำรองห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติไว้จัดการเรียนการสอนได้

## ONLINE 4

การจัดการศึกษาแบบออนไลน์ 100% ผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้จากที่ตั้งของตนเอง หรือจากในมหาวิทยาลัย ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากที่ใดก็ได้





# งานบริการนักศึกษา
## ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## On-site

### บริการหน้าเคาน์เตอร์
อาคาร 2 ชั้น 1
วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ
งานทะเบียน งานรับสมัครเรียน
ยื่นคำร้องเอกสารสำคัญทางการศึกษา

## Hotline

### โทรศัพท์
02-244-5172-5
บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานวิชาการ
งานทะเบียนและงานรับสมัครเรียนผ่านโทรศัพท์

### สายตรงผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
02-244-5171
รับเรื่องข้อเสนอแนะการบริการ

## On-line

### 1. Website
https://regis.dusit.ac.th/main
บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ
และงานทะเบียน เช่น กิจกรรมวิชาการ
คู่มือนักศึกษา ระบบบริหารการศึกษา
รายชื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษา

### 2. Facebook fanpage
www.facebook.com/regis.suandusit
บริการให้ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
กิจกรรมวิชาการเผยแพร่ข่าวสาร
การรับสมัครนักศึกษาใหม่
กิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
ให้กับนักศึกษาและบุคคลภายนอก

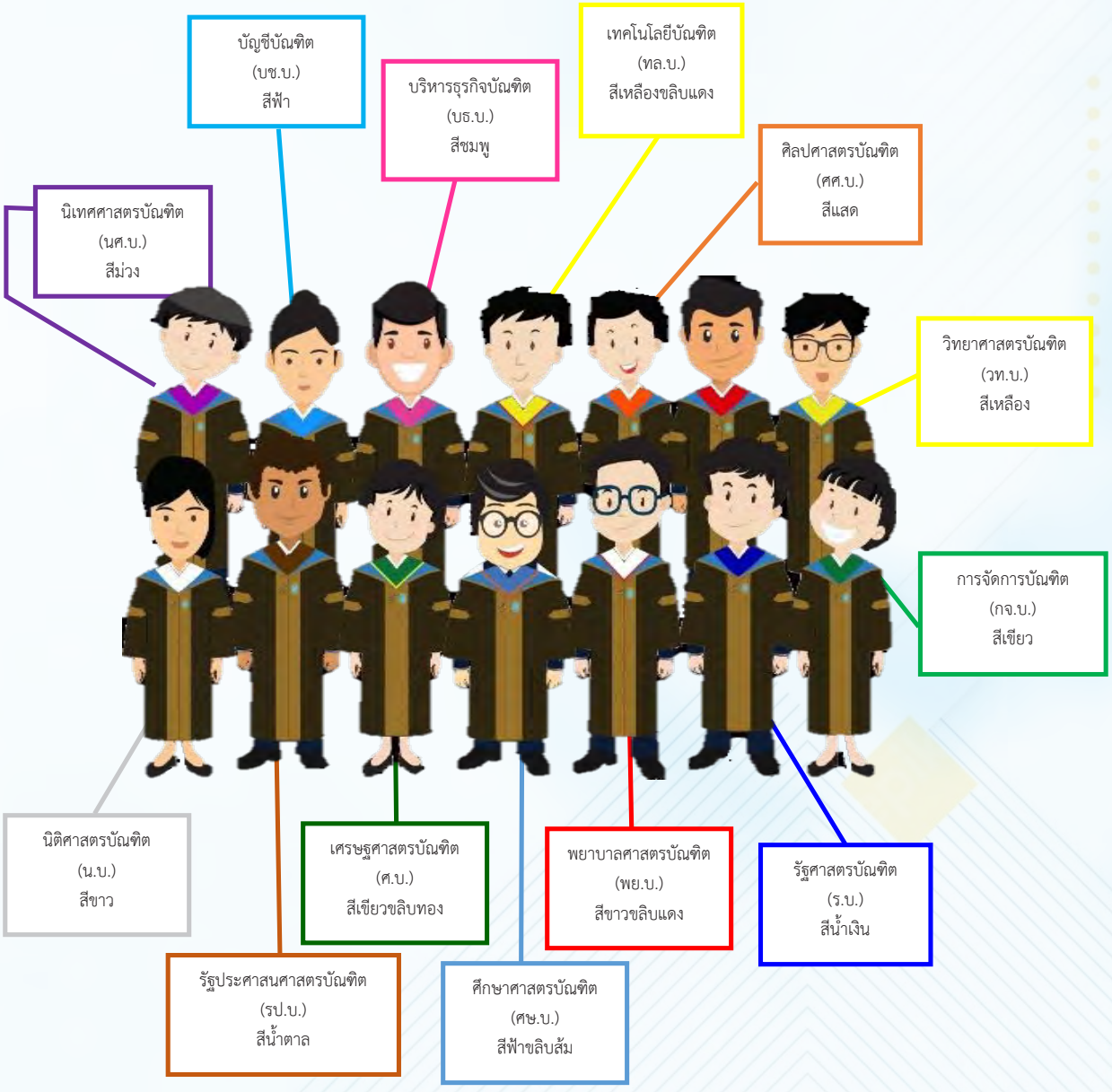
### 3. Messenger
www.facebook.com/regis.suandusit
บริการตอบคำข้อซักถามออนไลน์ให้กับ
นักศึกษาและบุคคลภายนอก

### 4. Line Official Account
Line id : @934bilfh
บริการตอบคำข้อซักถามออนไลน์ให้กับ
นักศึกษาและบุคคลภายนอก

### 5. ระบบบริหารการศึกษา Academic
https://academic.dusit.ac.th
ระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบทะเบียนประวัติ
ตารางสอน/ตารางสอบ ระบบลงทะเบียน
ระบบขอสำเร็จการศึกษา ระบบการเงินนักศึกษา
ระบบบริการนักศึกษา ระบบกองทุนกู้ยืม
ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์
และบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

### 6. Youtube channel
Regis SuanDusit university
คลิปแนะนำการใช้งานระบบบริหารการศึกษา

# ประเภทของปริญญา



# รูปถ่ายนักศึกษา

รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 X 4 เซนติเมตร เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ พื้นหลังสีฟ้า



# ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา เพื่อใช้ในการถ่ายรายงานตัวเข้าศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



| | |
|---|---|
| **นักศึกษาชาย** | สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) ตัดผมทรงสุภาพ สีผมดำธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ผูกเนคไทตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ |



| | |
|---|---|
| **นักศึกษาหญิง** | สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) กลัดกระดุมและติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย ติดตุ้งติ้งที่รังดุมด้านบนสุด รวบเก็บผมให้สุภาพเรียบร้อย สีผมดำธรรมชาติ ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ |



| | |
|---|---|
| **ผู้นับถือศาสนาอิสลาม** | แต่งกายตามระเบียบของศาสนา สวมใส่ฮิญาบสีดำเท่านั้น ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ |



| | |
|---|---|
| **ชุดเครื่องแบบพิธีการชาย** | สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัยด้านใน สวมทับด้วยชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่ามีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย ตัดผมทรงสุภาพ สีผมดำธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ผูกเนคไทตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ |



| | |
|---|---|
| **ชุดเครื่องแบบพิธีการหญิง** | สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย กลัดกระดุมและติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย สวมทับด้วยชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่ามีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย สีผมดำธรรมชาติ ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ |




**รายละเอียดรูปถ่าย**

1. พื้นหลังสีฟ้า
2. ไฟล์นามสกุล JPG ขนาด 800x1200 pixels และขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สวนดุสิต saraban-reg@dusit.ac.th 02-244-5171-5

# ขั้นตอนการ Upload เอกสารรายงานตัว เข้าระบบบริหารการศึกษา



# บัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต






INFORMATION

## คณะผู้จัดทำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

กองพัฒนานักศึกษา และศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ (DSS)

สำนักกิจการพิเศษ

## ออกแบบ และจัดพิมพ์

Suan Dusit Graphic site

ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์




มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0 2244 5000
295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit, Bangkok 10300 Tel. +66 2244 5000
www.dusit.ac.th

SUAN DUSIT UNIVERSITY



Design by Graphic Time