



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๒๑๘๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการกำกับการสอบ ในการสอบปลายภาค
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยสวณดุสิต กำหนดการสอบปลายภาคของนักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปี
การศึกษา ๒๕๖๗ เปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตร์	แก้วเนตร	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	กรรมการ
๕. ดร.วารณี	เวสสุนทรเทพ	กรรมการ
๖. ดร.สงค์	บุญปลูก	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้การสอบปลายภาคดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กรรมการประสานงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิสา	แสงจำนงค์	๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์	ลีลาภิไพศาล	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์	ประยูรศักดิ์	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตตินาถ	สุคนเขตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง	๘. ดร.วิโรจน์		เทพบุตร
๙. นางกนิษฐ์อลิน	สุอังคะวาทีน	๑๐. ดร.ขวัญนาภา	สุขคร
๑๑. ดร.ทรงศักดิ์	ชยานุเคราะห์	๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ศรีแสง
๑๓. นางสาวจิตราพร	จันทร์กุล	๑๔. นางสาววาสนา	จันทร์จ่าย

๑๕. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง	๑๖. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง
๑๗. นายจตุรโชค	ยวงอักษร	๑๘. นางสาวนิจกาญจน์	นามมาลา
๑๙. นายชยุต	หาญชาญพาณิษฐ์	๒๐. นางสาวปริญญ์	ตั้งธนาภักดี
๒๑. นางสาวสายใจ	ฤทธิกุลประเสริฐ	๒๒. นางสาวทิตยา	อำพรพงษ์

หน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล และแก้ปัญหาเพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยในการกำกับการสอบ และรายงานผล

๓. คณบดีจัดอาจารย์คุมสอบแทนในกรณีที่อาจารย์สังกัดคณะ/ โรงเรียน ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดคำสั่ง ทุกกรณี กรณีวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา จัดอาจารย์คุมสอบแทน กรณีอาจารย์ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๔. ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา บันทึกสรุปผลการดำเนินการสอบ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นการสอบปลายภาค

๕. กรรมการลำดับที่ ๑๗ – ๒๒ ประสานงานกรรมการกำกับการสอบประจำคณะ/ โรงเรียน เพื่อให้การสอบ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กรรมการจัดทำข้อสอบ

ดร.วิโรจน์ เทพบุตร

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวศรวิพรรณ	พูลต่ำย	๒. นางภณิดา	โพธิพิทักษ์
๓. นางสาวสุนันทา	ประตะโก	๔. นางสาวนภลัย	กาฬเนตร
๕. นายธีรยุทธ	เข็มสุข	๖. นางสาวอภิญญา	มะณีวัน
๗. นายธีรชัย	เข็มสุข	๘. นายอนุวัฒน์	เพาะบุญ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาให้มีปริมาณเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๒. เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ – ๘ ปฏิบัติหน้าที่อัดสำเนาข้อสอบเย็บข้อสอบเป็นฉบับ รักษาข้อสอบ พร้อมส่งมอบให้ กรรมการจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ บรรจุข้อสอบลงซองต่อไป

๓. อัดสำเนาข้อสอบเพิ่มเติมในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๔. กรรมการรับข้อสอบ

วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

๑. นางปาจรีย์	חנונית	๒. นางสาวพัชชา	โพธิ์ศรีทอง
๓. ว่าที่ร้อยตรีศิริวิษณุ	คำดี	๔. นางจรัสศรี	พุทธรังค์
๕. นางสาวภาวิณี	จริงจิตต์	๖. นางสาวสาวิตรี	ธีรสุวรรณ

ในมหาวิทยาลัย

วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง	๒. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ
------------------	----------	------------------	----------------

วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง	๒. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ
------------------	----------	------------------	----------------

หน้าที่ ๑. รับข้อสอบจากอาจารย์ผู้สอน กรณีอาจารย์ผู้สอนอัดสำเนาข้อสอบด้วยตนเอง ตรวจสอบความเรียบร้อย และนำเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะนำมาใช้สอบตามวัน เวลาที่กำหนด

๒. กรรมการรับข้อสอบของวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา สามารถเข้าตรวจสอบข้อสอบและรับข้อสอบได้ตั้งแต่

วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ โดยตรวจสอบความเรียบร้อย และถูกต้อง โดยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมนำไปใช้ในการสอบตามวันเวลาที่กำหนด

การส่งข้อสอบ

กรณีอาจารย์ผู้สอนอัดสำเนาข้อสอบด้วยตนเอง ให้นำส่งข้อสอบพร้อมบรรจุกระดาษคำตอบ และระบุรายละเอียดหน้าของ โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดสอบ ส่งห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ **วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

การรับข้อสอบไปตรวจ

กรณีที่อาจารย์ผู้สอนอยู่ในมหาวิทยาลัย สามารถรับกระดาษคำตอบไปตรวจได้ในวันสิ้นสุดการสอบของแต่ละวัน และเมื่อสิ้นสุดวันจัดสอบแล้วสามารถรับต่อได้ **ภายในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ณ ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ (ไม่อนุญาตให้นำข้อสอบออกไปกวดขันทำในชุดข้อสอบ) หากพ้นกำหนดการ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมจัดส่งไปยังคณะ/ โรงเรียน

กรณีที่อาจารย์ผู้สอนอยู่ที่วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา สามารถรับกระดาษคำตอบไปตรวจได้ในวันสิ้นสุดของแต่ละวัน ณ ห้องสำนักงานของวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา นั้น ๆ โดยจะต้องได้รับอนุญาตและเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา นั้น ๆ ก่อน

วันสุดท้ายของการนำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้วนำส่งมหาวิทยาลัย ที่ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา **วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

๕. กรรมการกลาง

๕.๑ กรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

วันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร	พึงไชย	๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๓. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ		

เจ้าหน้าที่

๑. นายธนะชัย	กาสุข	๒. นายวินัย	เข็มสุข
๓. นายพิษณุ	ชุมนุช	๔. นายคณิต	แก้วทอง

วันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร	ปุณณะตุง	๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๓. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ		

เจ้าหน้าที่

๑. นายธนะชัย	กาสุข	๒. นายวินัย	เข็มสุข
๓. นายพิษณุ	ชุมนุช	๔. นายคณิต	แก้วทอง

วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐปรีญา	โพธิ์พันธุ์	๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๓. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง		

เจ้าหน้าที่

๑. นายธนะชัย	กาสุข	๒. นายวินัย	เข็มสุข
๓. นายชาญณรงค์	คงสมเพ็ชร	๔. นายสิริยะเขต	โสประโคน

วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริ	ศรีสุรพล	๒. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๓. นางสาวสาริกา	เสือบำรุง		

เจ้าหน้าที่

๑. นายธนะชัย	กาสุข	๒. นายวินัย	เข็มสุข
๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายประจักษ์	เสียงเพราะ

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทินกร | ชุมชนทพรกุล ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวจุริรัตน์ | สิงอ่อน | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|--------------|--------|----------------|------------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายสุบิน | ทรงเดช | ๔. นายประจักษ์ | เสียงเพราะ |

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | | |
|-----------------|---------------------------------|----------|
| ๑. ดร.จันทร์จนา | ศิริพันธ์วัฒนา ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวปาริภา | อัคนิวาส | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|--------------|--------|----------------|-----------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายชัน | คำทาสี | ๔. นายชาญณรงค์ | คงสมเพ็ชร |

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ | สินวรรณ ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวปาริภา | อัคนิวาส | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|--------------|---------|-------------|---------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายพิษณุ | ชุมนุมน | ๔. นายคณิต | แก้วทอง |

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | | |
|--------------------|---------------------------|----------|
| ๑. อาจารย์ศุภมิตร | บัวเสนาะ ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวจุริรัตน์ | สิงอ่อน | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|--------------|---------|-------------|---------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายพิษณุ | ชุมนุมน | ๔. นายคณิต | แก้วทอง |

หน้าที่อาจารย์ ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ก่อนเริ่มต้นการสอบ
๑ ชั่วโมง
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยและส่งมอบข้อสอบให้กับกรรมการกลางประจำอาคาร
๓. รับมอบข้อสอบจากกรรมการกลางประจำอาคารและนำเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๔. ประสานงานและร่วมแก้ปัญหาเกี่ยวกับกรรมการกลางประจำอาคารในเรื่องกรรมการกำกับการสอบ และอื่น ๆ

๕.๒ กรรมการกลางประจำอาคารในมหาวิทยาลัย

กรรมการกลางประจำอาคาร ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง ๑๑๕๐๕

วันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | | |
|----------------------------------|---------------|--|
| ๑. อาจารย์ภิญโญ | คูวัฒนาเสนีย์ | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกอนงค์ ศรีสำอางค์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานุกาฬ | รักษสุวรรณ | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|--------------|--------|-------------|---------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายชัน | คำทาสี | ๔. นายสุบิน | ทรงเดช |

วันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | | |
|------------------------------|----------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา | พินเนียม | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล |
|------------------------------|----------|---|

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|----------------|------------|-------------|---------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายประจักษ์ | เสียงเพราะ | ๔. นายสุบิน | ทรงเดช |

วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | | | |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพย์วิมล | ประเสริฐศรี | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพมาศ | สุขถาวรกร |
| ๒. อาจารย์รัตนนภดล | สมิตินันท์ | ๔. อาจารย์ภาคภูมิ | พันธุ์ |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|-----------------|----------|----------------|----------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายสิริยะเขต | โสประโคน | ๔. นายชาญณรงค์ | คงสมเพชร |

วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | | |
|------------------------------|--------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา | ประสิทธิ์แสงอารีย์ | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช |
|------------------------------|--------------------|---|

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|--------------|--------|-------------|---------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายสุบิน | ทรงเดช | ๔. นายพิษณุ | ชมนุ่ม |

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฑาภูมิ | จันทรมาลี | ๒. ดร.วันดี | สิริธนา |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชา | ฉิมพลี | ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร | ฉิมพลี |

เจ้าหน้าที่	๑. นายธนะชัย	กาสุข	๒. นายวินัย	เข้มสุข
	๓. นายสิริยะเขต	โสประโคน	๔. นายประจักษ์	เสียงเพราะ

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ดร.วีระ	พุ่มเกิด	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชนก	บุญไชย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตา	พุ่มเภา	๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ภัทราทิพย์	รอดสำราญ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยศพร	พลายโณ	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชนก	นุกิจ

เจ้าหน้าที่	๑. นายธนะชัย	กาสุข	๒. นายวินัย	เข้มสุข
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายคณิต	แก้วทอง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แทนทัศน์	เพียกขุนทด	๒. ดร.อาภาพรรณ	สัตยาวิบูล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา	พิมพ์ทองงาม		

เจ้าหน้าที่	๑. นายธนะชัย	กาสุข	๒. นายวินัย	เข้มสุข
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายคณิต	แก้วทอง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ	บุญประเวศ	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย	เชิดชู
๓. อาจารย์นพรัตน์	ชนบธรรมกุล		

เจ้าหน้าที่	๑. นายธนะชัย	กาสุข	๒. นายวินัย	เข้มสุข
	๓. นายชัน	คำทาสี	๔. นายคณิต	แก้วทอง

หน้าที่อาจารย์ ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง ๑๑๕๐๕

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกองกลางประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง ๑๑๕๐๕ ก่อนเริ่มต้นการสอบ ๑ ชั่วโมง

๒. รับ-ส่ง ข้อสอบจากกรรมการกลาง ประจำห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. หรือ ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งมอบให้กรรมการกำกับการสอบประจำอาคาร ๑๑ ณ ห้อง ๑๑๕๐๕

๔. ตรวจรับและนับจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ด้วยความรอบคอบ

๕. ดูแลและประสานงานกับกรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ กรรมการกลางประจำวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

กรรมการกลางประจำสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ปฏิบัติงานวันที่ ๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	๒. นางกัณณ์อลิน	สุอังคะวาทีน
๓. ดร.วิณาภรณ์	แดงจ้อย	๔. นายปริญญา	หนูรัตน์
๕. นางสาวจุฑารัตน์	จิ๋วสง่า	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมณา	ติวสันต์
๗. นางสุพัสชา	โพธิ์ศรีทอง	๘. นางปาจริย์	หนูรัตน์
๙. ว่าที่ร้อยตรีศิริวิชัย	คำดี		

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา ลำปาง

ปฏิบัติงานวันที่ ๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ดร.ขวัญนา	สุขคร	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์	
๓. นางจรัสศรี	พุทธวงศ์	๔. ดร.วาสนา	จักรแก้ว

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา ตรัง

ปฏิบัติงานวันที่ ๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ดร.ทรงศักดิ์	ชยานุเคราะห์	๒. ดร.นวลรัตน์	วัฒนา
๓. ดร.ธีรเดช	รักไทย	๔. นางสาวสาวิตรี	ธีรสุวรรณ
๕. นางสาวภาวิณี	จริงจิตต์		

กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา หัวหิน

ปฏิบัติงานวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ศรีแสง	๒. นางสาวปาลิดา	สำเภาทอง
๓. นายฐาปนะ	แดงจ้อย	๔. นางสาวนียกานต์	ลิ้มอรุณ
๕. นางสาวรุ่งรัตน์	มีทรัพย์	๖. นางสาวเจนจิรา	บุญไพโรจน์

หน้าที่ ปฏิบัติงานประจำวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๑. รับข้อสอบจากมหาวิทยาลัยและนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบกลับคืนมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามกำหนดของมหาวิทยาลัย
๒. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งให้กรรมการกำกับการสอบ
๓. ตรวจรับและนับจำนวนข้อสอบด้วยความรอบคอบ
๔. ดูแลเรื่องอื่น ๆ และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๕.๔ กรรมการกลางประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติงานวันที่ ๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- | | | | |
|----------------------------------|------------|------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิสา | แสงจำนงค์ | ๒. นางสาวจิตราพร | จันทร์กุล |
| ๓. นางสาววาสนา | จันทร์จ่าย | | |

เจ้าหน้าที่

- | | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุธางค์ | หงษ์กลาง | ๒. นางสาวสาริกา | เสือบำรุง |
| ๓. นางสาวเนาวนุช | เจียมวัฒนาเลิศ | ๔. นางสาวปาริกา | อัคนิวาส |
| ๕. นางสาวทรงศนี | สุทธิภาพย์ | ๖. นางสาวจิรวรรณ | บุญพิทักษ์ |
| ๗. นางสาววารุณี | พ่วงสุข | ๘. นางสาวธนิดา | เล็กกระจ่าง |
| ๙. นางสาวณัฐชา | แก้ววิมล | ๑๐. นางสาวรัตติการณ | คำแก้ววันดี |
| ๑๑. นางสาวอุทัยวรรณ | อุทัยวัฒน์ | ๑๒. นางสาวสินีนาม | ลักษณะโยธิน |
| ๑๓. นางสาวศิรินันท์ | อำพันธุ์ | ๑๔. นายธนธรณ์ | ยิ้มแย้ม |
| ๑๕. นางสาวสุนิสา | จ้วยประเสริฐ | ๑๖. นางสาวดุจดาว | ขุนประวดี |
| ๑๗. นายอภิชาติ | กรมนา | ๑๘. นายอิทธิพงศ์ | อินโท |
| ๑๙. นายบุญธรรม | สังขะเสน | ๒๐. นายสมชัย | จารุณกิจพานิช |
| ๒๑. นางสาวจุริรัตน์ | สิงอ่อน | ๒๒. นางสาวธนพรพรณ | เอี่ยมสะอาด |

หน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในแต่ละห้องให้สอดคล้องกับตารางสอบ
๒. ตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา
๓. ประสานงานกับกรรมการกลางประจำอาคาร ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. กรรมการสวัสดิการประจำวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

กรรมการสวัสดิการประจำสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

- | | | | |
|------------------|--------|------------|-----------|
| ๑. นางสาวภักจิรา | คชวงษ์ | ๒. นายโสทร | โอสธีรกุล |
|------------------|--------|------------|-----------|

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา ลำปาง

- | | | | |
|----------------|--------------|------------|---------|
| ๑. นายอภิรักษ์ | วุฒิกณารักษ์ | ๒. นางพยอม | พูลเกษม |
|----------------|--------------|------------|---------|

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา ตรัง

- | | | | |
|--------------|--------|---------------------|----------|
| ๑. นายสุพล | ชวดชุม | ๒. นายสหัส | เพ็ชรชุม |
| ๓. นายวันชัย | เดชะ | ๔. นายเกียรติศักดิ์ | สุดศิริ |

กรรมการสวัสดิการประจำศูนย์การศึกษา หัวหิน

๑. นายนาวา

สนสนิท

๒. นางสาวิมล

งามข้า

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังการสอบ และดูแลรักษาความปลอดภัย
๒. จัดบริการน้ำดื่มกรรมการกลาง และกรรมการกำกับสอบ
๓. ดูแลสวัสดิการ รถรับ – ส่ง ข้อสอบกรรมการกำกับสอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗. กรรมการฝ่ายสถานที่ สวัสดิการ จราจรและความปลอดภัย

๑. นายพรชัย

อุดมเสถียรชัย

๒. นายสกล

โพนลาด

๓. นายชาคริต

รอดอำพัน

๔. นางสาวฐิติพร

โพธิ์วรรณ

๕. นายยงยุทธ

วุฒิชัย

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวอารีสาร

ธาราภูมิภาณุพัฒน์

๒. นางสาววนิดา

คงคาโชติ

๓. นายอภิรัตน์

แก้วเพชรสมุทร

๔. นางสาวจุฑาทิพย์

รัตนบำรุง

๕. นายกิตติ

พรมแสง

๖. นายชุมพล

สุชีภาค

๗. นางสาวทัศนีย์

อินทร์วิมล

๘. นางสาวเจนจิตร

ภูผิฟ้า

๙. นางสาวจิราพร

โคกสุนันท์

๑๐. นายสุภัท

มังสาทอง

๑๑. นายวรธ

ศิริวรรณ

๑๒. นางสาวปอง

ชีดนอก

๑๓. นายนง

วัฒนสาร

๑๔. นางสาวนวล

เกิดสนธิ์

๑๕. นางกัลย์สุดา

ศรีคำแข

๑๖. นายทองวิท

เพชรพลอย

๑๗. นายนิมิตร

ไชยบุญทัน

๑๘. นายวีระ

ธรรมวัตร

๑๙. นายทองอินทร์

อุกธรรม

๒๐. นายจิระศักดิ์

สุดแสง

๒๑. นางสาวคุณ

ธรรมใหม่

๒๒. นายประสิทธิ์

บุญสูง

๒๓. นายยุทธนา

รักษาทรัพย์

๒๔. นายวีรยุทธ

ธนูปรกรณ์

๒๕. นายอเนก

ฉิมวัย

๒๖. นายยุทธพล

ด้านนอก

๒๗. นายสำเร็จ

พันธุ์กุม

๒๘. นายยงค์

ไชยมาตย์

๒๙. นายสุทธิพงษ์

หาเมตตาดี

๓๐. นายเจนณรงค์

ปันแอ

๓๑. นายพรณรงค์

บริบูรณ์

๓๒. นายชาญณรงค์

คงสมเพ็ชร

๓๓. นายฤชัย

เข็มสุข

๓๔. นายบัญญัติ

ศรีทอง

๓๕. นายสัมฤทธิ์

บุญกลอย

๓๖. นายประเสริฐ

โยธมาตย์

๓๗. นายประจักษ์

เสียงเพราะ

๓๘. นางสาวบังอร

พิภพ

๓๙. นายสถาพร

รักพวก

๔๐. นายวัฒนพงษ์

วัฒนสาร

๔๑. นายประเทือง

ทุมรินทร์

๔๒. นายชนกฤดี

จำเริญอยู่ปรีดา

๔๓. นายมินลีน	ได	๔๔. นางสาวสมฤดี	เดชดี
๔๕. นายกฤตบุญ	ปิมปา	๔๖. นายอุบล	ประกอบสัน
๔๗. นายสิริยะเขต	โสประโคน	๔๘. นางสาวประยงค์	โสประโคน
๔๙. นายสายทอง	ชั้นคำ	๕๐. นางสาวกาญจนา	เปรี้ยวหวาน
๕๑. นางละมุล	แสนวงศ์	๕๒. นางร่ำดวง	พานล้อม
๕๓. นางอ้อย	นามอุทา	๕๔. นายไพศาล	พิชัยคำ
๕๕. นางอัมพร	นาควิเศษ	๕๖. นางสาวสุชะ	มีลาภ
๕๗. นางธนวรรณ	เพชรไพร	๕๘. นายสนั่น	เลแก้ว
๕๙. นางสาวสำเริง	สมสอาด	๖๐. นายอักรชัย	ยอดปิ่น
๖๑. นายวิพล	ลักสุวรรณ	๖๒. นางสาวแก้ว	น้ำใจดี
๖๓. นายไพศาล	ราชวงศ์	๖๔. นายสุรเชษฐ์	นาคประโคน
๖๕. นายภัลลพ	สีหามัต	๖๖. นายสินเจริญ	ชิตนอก
๖๗. นายก้องปราบ	ชุมนุช		

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมห้องสอบ ที่จัดสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และพื้นที่บริเวณภายในอาคาร ให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกทางการจราจร รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบริเวณต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๘. กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | | |
|-------------------|----------|------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกานดา | ธาราภูมิ | ๒. นางสาวสุภัชดา | จันทร์บ้านโคน |
| ๓. นางสาวณัฐภัสสร | รอดดารา | | |

หน้าที่ จัดรถรับ – ส่งข้อสอบ กรรมการอำนวยความสะดวก กรรมการดำเนินการ กรรมการกลางจัดสอบประจำศูนย์การศึกษา และกรรมการกำกับการสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

๙. กรรมการกำกับการสอบ ปฏิบัติงานวันที่ ๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หน้าที่ ให้กรรมการกำกับการสอบตามรายชื่อในตารางคุมสอบปลายภาค ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับการสอบ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และรับของข้อสอบที่กรรมการกลางประจำอาคารก่อนเริ่มต้นการสอบ ๓๐ นาที กรณีกำกับการสอบในมหาวิทยาลัยฯ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับข้อสอบได้ที่ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ห้อง

๒. ตีตประกาศแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนและลงชื่อเข้าสอบ ให้นักศึกษาทราบก่อนเข้าสอบ

๓. การอนุญาตเข้าห้องสอบ

- อนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่มีชื่อในแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนฯ ที่ออกโดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เท่านั้น มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

- เข้าสอบต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

- แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อผู้กำกับการสอบ และอนุโลมให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนได้ หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนจะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่มีเอกสารรับรองจาก สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือกรณีนักศึกษาสังกัดวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ติดต่อสำนักงานวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๔. กำหนดที่นั่งสอบให้นักศึกษาหรือออกจากห้องสอบได้ตามความเหมาะสม และไม่อนุญาตให้นักศึกษานำเอกสารเข้าห้องสอบ

๕. ไม่อนุญาตให้เพิ่มชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. นักศึกษามาสายเกิน ๓๐ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบ

๘. ให้โอกาสนักศึกษาได้มีเวลาทำข้อสอบได้เต็มตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ไม่เพิ่มเวลาให้ผู้เข้าสอบที่มาสาย

๙. ดูแลมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบเกินสมควร

๑๐. ในกรณีมีการทุจริต เช่น การแสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในรายวิชานั้นโดยผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบหรือผู้เข้าสอบช่วยทำข้อสอบหรือทำข้อสอบแทนกันให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในห้องสอบรวบรวมหลักฐานทั้งหมดในการทุจริตรวมทั้งทำรายงานการทุจริต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้กำกับการสอบในเอกสารทุกชั้น และแจ้งให้ผู้ต้องสงสัยว่าทุจริตทราบโดยลงลายมือชื่อรับทราบ แล้วนำเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมหลักฐานการทุจริตนั้นโดยทันที

๑๑. ก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที ให้ผู้กำกับการสอบเตือนให้นักศึกษาทราบและเมื่อหมดเวลาแล้วให้ผู้กำกับการสอบสั่งให้นักศึกษาทุกคนหยุดทำข้อสอบ

๑๒. เมื่อผู้กำกับการสอบประจำห้องสอบนั้น ได้เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบจากนักศึกษาเสร็จแล้วจึงจะอนุญาตให้นักศึกษาออกนอกห้องสอบได้

๑๓. ผู้กำกับการสอบทุกคนต้องเรียงข้อสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่และตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วน

๑๔. ผู้กำกับการสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมากำกับการสอบได้ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสอบ ๓ วัน หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างกะทันหันให้มีบันทึกชี้แจงทันทีเมื่อมาปฏิบัติราชการได้ โดยคณบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา จัดอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่แทน

การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

๑. นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริง หรือเอกสารรับรองผ่านระบบบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีรูปถ่ายนักศึกษา ให้ผู้กำกับการสอบตรวจทุกครั้ง หรืออนุญาตให้ใช้ บัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา/ บัตรประจำตัวประชาชน จะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่มีเอกสารรับรองจาก สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/ ศูนย์การศึกษา ให้ติดต่อสำนักงานวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา
๒. นักศึกษาต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ
๔. ห้ามนักศึกษานำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
๕. นักศึกษาจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ ในกรณีที่นักศึกษามาสาย เกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๖. ระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
๗. ห้ามนักศึกษานำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้
๘. นักศึกษาสามารถออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้ทำการสอบ และต้องรอนกว่าผู้กำกับการสอบเก็บกระดาษคำตอบของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๙. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาสอบ ห้ามนักศึกษาทำข้อสอบต่อไปอีก
๑๐. ในกรณีที่ผู้กำกับการสอบสงสัยว่ามีการทุจริต ผู้กำกับการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบ

การส่งผลการเรียน

๑. การประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษารหัส ๖๓ – ๖๗ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การส่งผลการเรียน

- วันสุดท้ายของการประเมินผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาคือ **วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘**
- อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน **วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ต่อจากนั้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม และวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งคณะ/ โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน **วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘**
- อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยฯ ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน **วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ต่อจากนั้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน นำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/ โรงเรียนต้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน **วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

๓. การอนุมัติผลการเรียน

คณะ/ โรงเรียน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียนรายวิชาทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา พร้อมนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ **ภายในวันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘**

ทั้งนี้ ให้คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา กำกับดูแลให้การส่งผลการเรียนมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๔. การประกาศผลการเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ **ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘**

ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการประกาศผลการเรียนได้ตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิดีร์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

25เม.ย.68 เวลา 16:00:14 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwAyA-DAAQg-A4AEM-ANwA4