

คู่มือขั้นตอนการให้บริการ

การขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ กรณีบัตรหาย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การให้บริการ	: การขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ กรณีบัตรหาย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ช่องทางการให้บริการ	: เคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 2 ชั้น 1
ค่าธรรมเนียม	: ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมออกบัตรศึกษาใหม่ 100 บาท
เวลาให้บริการ	: เคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดให้บริการในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. หยุดให้บริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์
หมายเลขโทรศัพท์	: 02 244 5174

หลักฐาน/เอกสารประกอบ รายละเอียดดังนี้

ประเภทเอกสาร	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
- คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา	- คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา - สมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพ - บัตรประชาชน - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป - ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฉบับจริง (ถ้ามี) - ค่าธรรมเนียม 100 บาท ชำระเงิน ณ ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี

ข้อแนะนำเพิ่มเติม

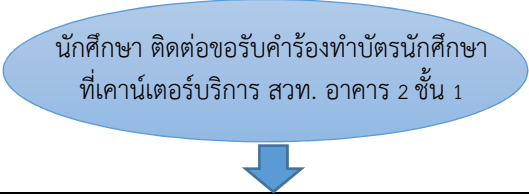
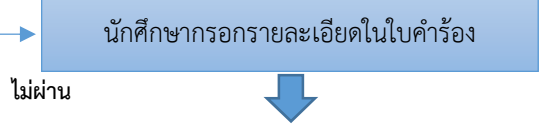
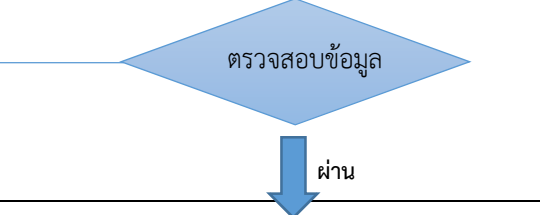
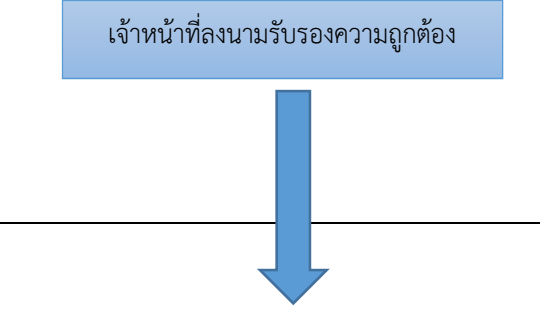
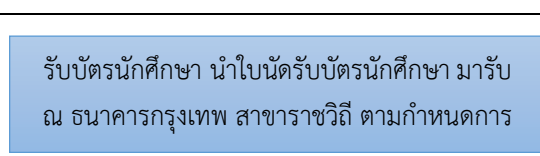
1. ใช้รูปถ่ายจำนวน 2 รูป ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา สีเข้ม และพื้นหลังสีฟ้า (นักศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย)
2. นำคำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมหลักฐาน/เอกสารประกอบ ไปยื่นเรื่องที่ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี
3. นักศึกษานำใบนัดรับบัตรนักศึกษา มารับตามวันที่ระบุในใบรับนัด ณ ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี

หมายเหตุ : ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมออกบัตรศึกษาใหม่ จำนวน 100 บาท

กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2558

คู่มือขั้นตอนการให้บริการ
การขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ กรณีบัตรหาย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1		3 นาที	นักศึกษาติดต่อขอรับคำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา ที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 2 ชั้น 1
2		5 นาที	นักศึกษกรอกรายละเอียดในคำร้องฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วนำส่งใบคำร้อง
3		5 นาที	เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบคำร้องฯ
4		5 นาที	เจ้าหน้าที่ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้ 1. ใบรายงานข้อมูลนักศึกษา 2. สำเนาบัตรนักศึกษาจากระบบบริหารการศึกษา
5		7 นาที	นักศึกษานำเอกสารยื่นกับธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี ดังนี้ 1. ใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา 2. ใบรายงานข้อมูลนักศึกษา 3. สำเนาบัตรนักศึกษาจากระบบบริหารการศึกษา 4. สมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพ 5. บัตรประชาชน 6. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป 7. ค่าธรรมเนียม 100 บาท 8. ใบเปลี่ยนชื่อสกุลฉบับจริง (ถ้ามี)
6		1 เดือน	นักศึกษานำใบนัดรับบัตรนักศึกษา มารับตามวันที่ระบุในใบรับนัด ณ ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต