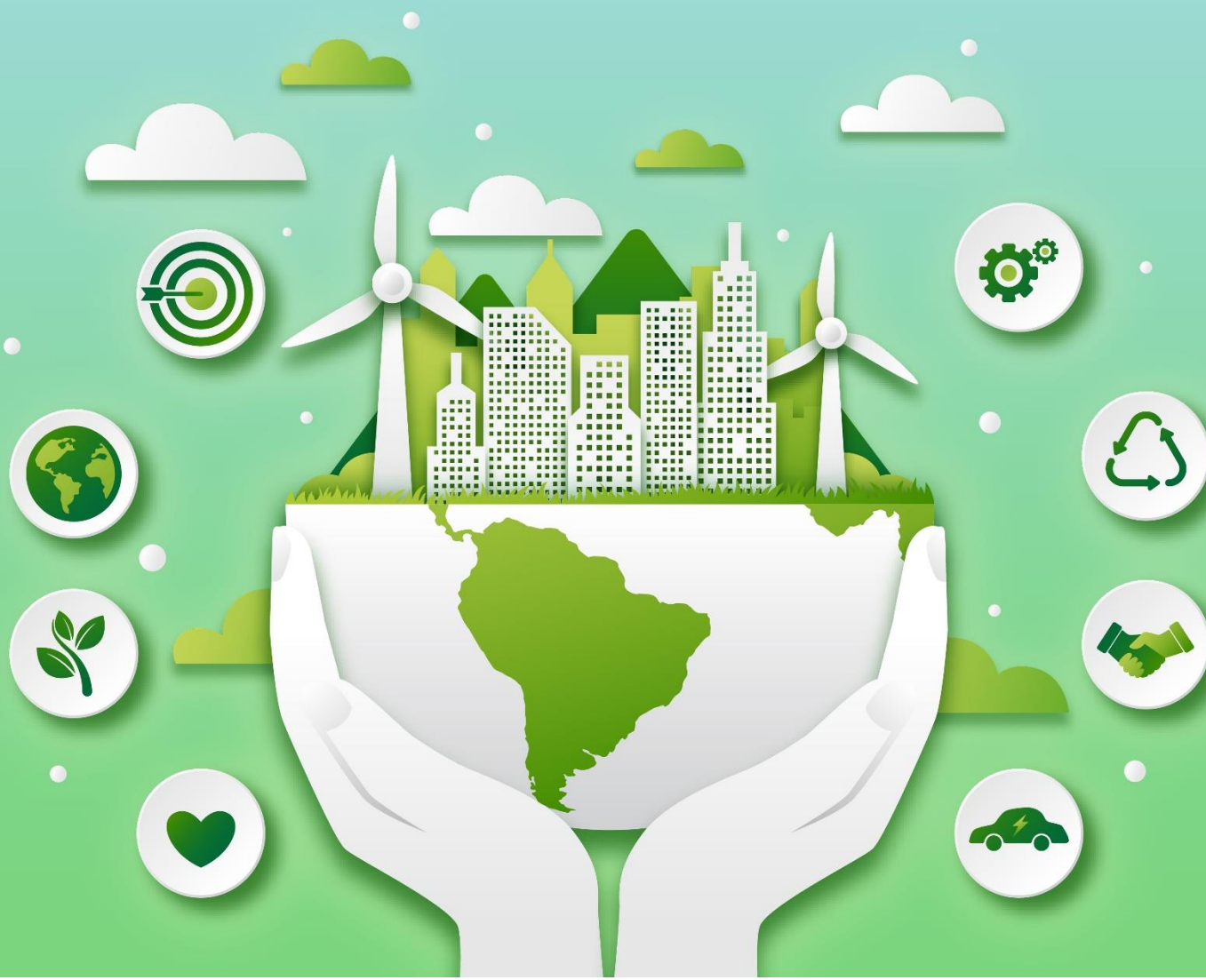




รายงาน

# ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
(รอบ 6 เดือน 1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2564)





## รายงาน

### ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

( รอบ 6 เดือน 1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2564 )

## คำนำ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ดำเนินการในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้จัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับหน่วยงานต่างๆไปแล้ว เพื่อให้หน่วยงานได้ศึกษารายละเอียดไปแล้วในระยะหนึ่ง ซึ่งทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้สร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ และเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านความปลอดภัยฯ ภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยประยุกต์แนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ (OHSAS 18000) ISO 45001 และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วย 4 หัวข้อหลัก คือ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ และการประเมินผลและการทบทวนการจัดการ ซึ่งประเด็นเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานในการตรวจสอบสถานะการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ และเสริมสร้างศักยภาพของส่วนงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้พัฒนาสู่มาตรฐานที่ดีขึ้นไป

## วัตถุประสงค์และขอบเขต

แบบรายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ และประเมินสถานการณ์ด้านความปลอดภัยฯ ภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมทั้งแสดงถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่ผลักดันให้ส่วนงานมีการพัฒนาในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ โดยบันทึกข้อมูลเป็นหน้าที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำส่วนงาน และได้รับมอบหมายจากส่วนงาน เช่นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือกรรมการในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานลงนามทำรายงานและจัดส่งข้อมูลแบบรายงานมายังศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี

## คำแนะนำในการกรอกข้อมูลรายงานระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ผลการสำรวจในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ จะมีประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อผู้บันทึกข้อมูลเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำส่วนงานและรับมอบหมายจากส่วนงาน และตอบคำถามตรงความเป็นจริงมากที่สุด
2. การตอบมี 2 วิธี คือ
  - 2.1 ทำเครื่องหมาย “ ✓ ” ในช่อง  ของคำตอบ  
 มี หมายถึง ได้ทำ ✓ ตามรายการข้อนั้น  
 ไม่มี หมายถึง ไม่ได้ทำตามรายการข้อนั้น
  - 2.2 กรอกข้อความเพื่อตอบคำถาม หรือแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่คำถามมีการแบ่งเป็นคำถามย่อย หากมีรายการนั้น ให้ทำเครื่องหมาย “ ✓ ” ในแต่ละข้อย่อย
4. กรณีที่ตอบว่า “มี” ต้องระบุหลักฐานยืนยัน เช่น ชื่อเอกสาร ชื่อผู้รับผิดชอบ และวิธีดำเนินการ เป็นต้น หากไม่ระบุหลักฐาน จะถือว่าคำตอบในข้อนี้ คือ “ไม่มี”
5. ในการตอบคำถาม หากส่วนงานไม่มีการดำเนินงานตามหัวข้อที่ถาม ให้ตอบว่า ไม่มี โดยไม่ต้องกังวลว่าจะมีผลกระทบต่อส่วนงาน เพราะเราต้องการทราบข้อมูลที่เป็นความจริงมากที่สุด เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงจุดอ่อนในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย

# สารบัญ

หน้า

หัวข้อ

คำนำ

วัตถุประสงค์และขอบเขต

คำแนะนำการกรอกข้อมูลตามรายงานระบบการจัดการความปลอดภัยฯ

รายงานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ

1.การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ	1
1.1 นโยบาย	1
1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย	26
1.3 ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง	30
2. แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	31
2.1 ปัญหาด้านความปลอดภัยฯ	31
2.2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	33
2.3 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	49
3. การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ	52
3.1 การฝึกอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย	52
3.2 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ	64
3.3 เอกสารด้านความปลอดภัยฯ และการทบทวน	66
3.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน	67
3.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	67
4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการ	70
4.1 การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย ฯ	70
4.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุและสอบสวนอุบัติเหตุ	70

คำอธิบายประกอบการกรอกรายงานระบบการจัดการความปลอดภัยฯ

- 1.การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ
- 2.แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
- 3.การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัย
- 4.การประเมินผลและการทบทวนจัดการ

รายงานระบบการจัดการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## 1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อประเมินความมุ่งมั่นของผู้บริหารในงานด้านความปลอดภัย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ส่วนงานจึงควรมีนโยบายและโครงสร้างองค์กรด้านความปลอดภัยฯ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการรับรองระบบการจัดการที่ส่วนงานได้รับ

### 1.1 นโยบาย

#### 1.1.1 นโยบายด้านความปลอดภัยฯ ระดับส่วนงาน

มี

1. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 1/2564) ลงวันที่ 2 มกราคม 2564
2. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 2/2564) ลงวันที่ 9 มกราคม 2564
3. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 3/2564) ลงวันที่ 15 เมษายน 2564
4. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 4/2564) ลงวันที่ 26 เมษายน 2564
5. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 5/2564) ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2564
6. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 6/2564) ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564
7. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 7/2564) ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2564
8. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 8/2564) ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564
9. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 9/2564) ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2564
10. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564

11. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 2/2564) ลงวันที่  
23 กันยายน 2564

12. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 3/2564) ลงวันที่  
27 ตุลาคม 2564

ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อ 1.1.2)

1.1.2 รูปแบบการประกาศนโยบายให้บุคลากรในส่วนงานรับทราบ

เอกสาร (เช่น หนังสือเวียน โพสต์เตอร์)

อีเล็กทรอนิกส์

การแจ้งผ่านช่องทาง Application Line group สำนักส่งเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียน และการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน







ประกาศมหาวิทยาลัยสวณคูสิต  
เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวณคูสิต เรื่อง แนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น เนื่องจากประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๕) ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากยังพบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ในบางเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น นั้น

มหาวิทยาลัยสวณคูสิต มีความห่วงใยในสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔) ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ และขอให้ส่วนงานและหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกชั้นปี ทุกระดับ ในมหาวิทยาลัย รวมถึงอาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๒. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๓. ให้ส่วนงานและหน่วยงาน จัดการจัดประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๔. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณคูสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น เนื่องจากยังพบการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ในบางเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง และอาจมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น นั้น

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และขอให้ส่วนงานและหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับ เปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับ ให้ปิดการเรียนการสอนจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน work from home ตามแบบรายงานสรุปข้อมูลรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในระหว่างมหาวิทยาลัยปิดทำการตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งให้กองบริหารงานบุคคลตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๔. ให้ส่วนงานและหน่วยงาน จัดการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๕. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔)

ด้วยปรากฏว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่นอีกหลายจังหวัดอาจมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดและลดโอกาสในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 แก่บุคลากร นักศึกษา และนักเรียน รวมทั้งเพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และให้ปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น เปิดการเรียนการสอนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ไปไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานสรุปข้อมูลรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในระหว่างมหาวิทยาลัยปิดทำการ พร้อมจัดส่งให้กองบริหารงานบุคคลตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ โนเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัดทราบ โดยให้ดำเนินการกักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยทำบันทึกข้อความแจ้งผ่านระบบ e-Office ถึงกองบริหารงานบุคคล

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถจัดประชุมได้ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

-๒-

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของ  
จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดศรีสะเกษ อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์โรจน์ ผลพันธ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๔/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑๖-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่นอีกหลายจังหวัดยังพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๔/๒๕๖๔) โดยขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และให้ปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย อัครบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น เปิดการเรียนการสอนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานที่หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ในเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัดทราบ โดยให้กักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยทำบันทึกข้อความแจ้งผ่านระบบ e-Office ผ่านกองบริหารงานบุคคล

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน งดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถจัดประชุมได้ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาณสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๕/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๔/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครรวมทั้งอีกหลายจังหวัดยังพบผู้ติดเชื้อกลุ่มใหม่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๕/๒๕๖๔) โดยให้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษา โฉมมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การเรียนนอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น เปิดการเรียนการสอนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานที่หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

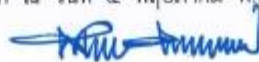
๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ในเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัดทราบ โดยให้กักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยทำบันทึกข้อความแจ้งผ่านระบบ e-Office ผ่านกองบริหารงานบุคคล



๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน งดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๖/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๕/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๓๐-๓๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครรวมทั้งอีกหลายจังหวัดยังพบผู้ติดเชื้อกลุ่มใหม่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๖/๒๕๖๔) โดยให้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษา โนมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น การเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานที่หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ในเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัดทราบ โดยให้กักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความในระบบ e-Office ผ่านกองบริหารงานบุคคล

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน งดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์โรจน์ ผลพันธ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๗/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๖/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครรวมทั้งอีกหลายจังหวัดยังพบผู้ติดเชื้อกลุ่มใหม่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๗/๒๕๖๔) โดยให้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษา โนมหาวิทยาลัย อาคราบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น การเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

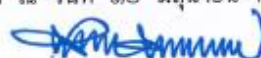
ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานที่หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ในเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัดทราบ โดยให้กักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความในระบบ e-Office ผ่านกองบริหารงานบุคคล

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน งดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวณคูสิต  
เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๘/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวณคูสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๗/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ยังพบผู้ติดเชื้อรายใหม่และผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลมีจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ราชกิจจานุเบกษาจึงได้ออกประกาศข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นมาตรการควบคุมพื้นที่ โดยล็อกดาวนกรุงเทมหานครและปริมณฑล (จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสาคร) และพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดสงขลา)

มหาวิทยาลัยสวณคูสิต จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๘/๒๕๖๔) โดยให้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษา โนมมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น การจัดการเรียนการสอนและการเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน โนมมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานที่หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ในเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัดทราบ โดยให้กักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความในระบบ e-Office ผ่านกองบริหารงานบุคคล

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๘/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๘/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ยังพบผู้ติดเชื้อรายใหม่และผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลมีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยราชกิจจานุเบกษาได้ออกประกาศข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับความเข้มข้นของมาตรการและการบังคับใช้อย่างจริงจังในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดรวมทั้งพื้นที่ควบคุมเฝ้าระวังสูง ทั้งนี้เพื่อเร่งแก้ไขและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินให้คลี่คลายลงโดยเร็วที่สุด

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๘/๒๕๖๔) โดยให้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น การจัดการเรียนการสอนและการเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานที่หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย



๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ในเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัดทราบ โดยให้กักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความในระบบ e-Office ผ่านกองบริหารงานบุคคล

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน งดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๙/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ขยายวันปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น การจัดการเรียนการสอนและการเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. บุคลากรที่ไม่สะดวกเดินทางมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคยังไม่คลี่คลาย ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามภาระงาน หรือภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานที่หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ในเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลทราบ โดยให้กักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความในระบบ e-Office ผ่านกองบริหารงานบุคคล

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน งดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ยังคงอยู่ใน  
มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ดังนั้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔)  
ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ดนตรีริมน้ำ รวมถึง  
วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอน  
เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น การจัดการเรียนการสอนและการเปิดภาค  
การศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. บุคลากรที่ไม่สะดวกเดินทางมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด  
ของโรคยังไม่คลี่คลาย ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึง  
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมา  
ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามภาระงาน หรือภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน หรือ  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้า  
หน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และ  
ให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานที่หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน  
หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานมีความต่อเนื่องและ  
ไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ในเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลทราบ โดยให้กักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความในระบบ e-Office ผ่านกองบริหารงานบุคคล

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน งดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ๑๘ รวมถึงประกาศกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ให้บุคลากรมาปฏิบัติงานตามปกติ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด

๒. นักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย อัครบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร ให้จัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบออนไลน์ จนสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์ไม่ปกติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๔. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

๕. การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ของกรุงเทพมหานคร กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมอย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระดับส่วนงาน

### 12.1. โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

\*\* โปรดแนบไฟล์โครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยฯ / คำสั่งแต่งตั้ง\*\*

#### โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการความปลอดภัย



ประธาน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จป.บริหาร



รองประธาน  
นางสาวจิตราพร จันทรกุล  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จป.บริหาร



กรรมการ  
นางสาววาสนา จันทรจ่าย  
หัวหน้าสำนักงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จป.หัวหน้างาน



กรรมการ  
นางจรรูวรรณ เชิงไช้  
หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล  
จป.หัวหน้างาน



กรรมการ  
นายพัฒนพงษ์ กุมารสิทธิ์



กรรมการ  
นายอธิพงษ์ อินโท



กรรมการ  
นางสิญญลักษณ์ ปักสรากาญจน์



กรรมการ  
นางสาวทรงศรัณีย์ สุทธิภาพย์



กรรมการและเลขานุการ  
นางสาวรัตติกอรณ์ คำแก้ววันดี



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู



โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 718/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้าน  
การจัดการพลังงานระดับส่วนงานและหน่วยงาน สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม 2564

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประธาน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จป.บริหาร



รองประธาน  
นางสาวจิตราพร จันทรกุล  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จป.บริหาร



คณะกรรมการและเลขานุการ  
นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี



คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

## 1.2.2 การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2.2.1 กรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (โปรดแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง)

จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด .....9..... คน

โปรดระบุชื่อคณะกรรมการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ
2. นางสาวจิตราพร จันทรวงุล
3. นางจารุวรรณ เชียงแซ่
4. นายพัฒนพงษ์ กุมารสิทธิ์
5. นางสัญญาลักษณ์ ปภัสรากาญจน์
6. นายอชิพงษ์ อินโท
7. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู
8. นางสาวทรรศนีย์ สุทธิภาพย์
9. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี

องค์ประกอบ ของคณะกรรมการ	จำแนกตามประเภท		
	ผู้บริหารส่วนงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
ก.ประธาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข.รองประธาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค.กรรมการ	จำนวน 2 คน	จำนวน 1 คน	จำนวน 6 คน
ง.เลขานุการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด .....4..... คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ
2. นางสาวจิตราพร จันทรวงุล
3. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี
4. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

องค์ประกอบ ของคณะกรรมการ	จำแนกตามประเภท		
	ผู้บริหารส่วนงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
ก.ประธาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข.รองประธาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค.กรรมการ	จำนวน 2 คน	จำนวน 1 คน	จำนวน 2 คน
ง.เลขานุการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ความถี่ในการประชุม .....6..... ครั้ง/ปี

1.2.2.2 กรณีไม่มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

- มี  
 ไม่มี

1.2.3 หน่วยงานความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำส่วนงาน

1.2.3.1 ส่วนงานมีหน่วยงานความปลอดภัยประจำส่วนงาน

- มี  
 ไม่มี

1.2.3.2 ส่วนงานมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำส่วนงาน

- มี

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 861/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 795/2561 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

3. รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ 6(18)/2563 วันพฤหัสบดี ที่ 16 กรกฎาคม 2563

- ไม่มี

ทั้งนี้ ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน และผ่านอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน จำนวน 2 ท่าน รายละเอียดดังนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	จำนวน (คน)	รายชื่อ
*จป. บริหาร	2	1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ 2.นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์
*จป. หัวหน้างาน	2	1.นางจารุวรรณ แซ่แซ่ 2.นางสาววาสนา จันทร์จ่าย
จป. วิชาชีพ	-	
จป. เทคนิคขั้นสูง	-	
จป. เทคนิค	-	

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาดำเนินการในส่วนที่มี \*

### 1.3 ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง

- มีระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง (โปรดระบุ)
- OHSAS 18001 , ISO 45001 ปีที่ได้รับ .....
  - ISO 14001 ปีที่ได้รับ .....
  - ISO 9001 ปีที่ได้รับ .....
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- ไม่มีระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง

## 2. แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ

การกำหนดแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ต้องอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและปัญหาที่ปรากฏในส่วนงาน ข้อมูลต่อไปนี้ทำให้ทราบถึงสถานการณ์ ปัญหา และมาตรการในการจัดการของส่วนงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

### 2.1 ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน (โปรดระบุ)

ปัญหา	สาเหตุ	ตัวชี้วัด (สถิติ/ความรุนแรง)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาที่เกิดปัญหา	ช่วงเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จ
เชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) การระบาดระลอกใหม่	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)	หากสัมผัสหรือใกล้ชิดผู้ที่มีเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) อาจเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิตได้	การประกาศมาตรการการป้องกันของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย สวนดุสิตในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)	-การป้องกันตนเองสวมใส่หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ การพบแพทย์เมื่อรู้สึกว่ามีอาการไข้สูง -ทำความสะอาดและฉีดแอลกอฮอล์ บริเวณที่จับประตู และของใช้ส่วนรวมอื่นๆ	-ทุกคนป้องกันตนเอง -กองอาคารสถานที่ ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้ามาใช้บริการในมหาวิทยาลัยทุกคน -เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	มกราคม 2564	จนถึงปัจจุบัน
จอคอมพิวเตอร์	การใช้สายตาเพ่งหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน	ดวงตาล้า ปวดแสบตา มีน้ำตาไหล	-ปรับแสงสว่างที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม	พักสายตา ปรับเปลี่ยนอิริยาบถ	บุคลากรของสวท.	ช่วงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลานาน	ถึงปัจจุบัน
หลอดไฟฟ้า	เสีย/หมดอายุการใช้งาน	บริเวณที่หลอดไฟเสีย มีแสงสว่างลดลง ส่งผลอันตรายต่อสายตาของผู้ปฏิบัติงาน	แจ้งกองอาคารสถานที่	ช่างไฟฟ้าเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า	กองอาคารสถานที่ (เบอร์โทรศัพท์ภายใน 5133)	กรกฎาคม 5 ตุลาคม 2564	กรกฎาคม 5 ตุลาคม 2564
ช่องดูดอากาศ	1.มีน้ำรั่วไหลออกมา	มีน้ำรั่วไหลมาจากช่องดูดอากาศในปริมาณมาก บริเวณตู้เก็บหลักสูตหน้าประตูทางเข้าห้องน้ำ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการเดินเนื่องจากพื้นลื่นและอาจก่อความ	แจ้งกองอาคารสถานที่ และแม่บ้านเพื่อนำอุปกรณ์รองรับน้ำที่ไหล และเช็ดทำความสะอาด	ปิดเครื่องปรับอากาศ บริเวณที่ช่องดูดอากาศที่มีน้ำรั่วไหลออกมา	กองอาคารสถานที่	24 สิงหาคม 2564	24 สิงหาคม 2564

ปัญหา	สาเหตุ	ตัวชี้วัด (สถิติ/ความรุนแรง)	มาตรการควบคุม ที่มีอยู่	แนวทางการแก้ไข เพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาที่เกิดปัญหา	ช่วงเวลา การ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
		เสียหายให้กับตู้เก็บเอกสารหลักสูตร					
	2.ล้างแผ่นกรอง ช่องดูดอากาศ	ฝุ่น PM 2.5 มีปริมาณมาก เพื่อสุขอนามัยของบุคลากร สวท. ในสภาพอากาศที่มีระดับฝุ่น PM 2.5 มาก จึงอาจเกิดโรคจากทางเดินอากาศที่มีต้นเหตุจากฝุ่น PM 2.5 ได้	กองอาคารสถานที่ให้ช่างแอร์ดำเนินการถอดแผ่นกรองช่องดูดอากาศ นำไปล้างทำความสะอาด	ช่างแอร์ดำเนินการถอดแผ่นกรองช่องดูดอากาศ นำไปล้างทำความสะอาดทุกตัวของชั้น 2 รวมจำนวน 6 ตัว	กองอาคารสถานที่	3 สิงหาคม 2564	3 สิงหาคม 2564
มด แมลง ยุง	มีมด แมลง บริเวณข้างตู้เย็นในห้องทานข้าว	มีมด แมลง บริเวณข้างตู้เย็นในห้องทานข้าว	แจ้งบุคลากรให้เช็ดทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	แจ้งกองอนามัยเพื่อมาหยอดยาป้องกันและกำจัดมด	บุคลากร สวท. กองอนามัย	1. มด วันที่ 19 สิงหาคม 2564 และเป็นประจำทุกเดือน 2. ยุง วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564	1. มด วันที่ 19 สิงหาคม 2564 และเป็นประจำทุกเดือน 2. ยุง วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564
พื้นกระเบื้องยกตัว	พื้นกระเบื้องยกตัว	พื้นกระเบื้องยกตัวอาจทำให้เกิดการสะดุด ล้ม	จัดวางป้ายแจ้งเตือนบริเวณจุดที่เกิดกระเบื้องยกตัว	แจ้งกองอาคารสถานที่เพื่อจัดหาช่างมาซ่อมแซม	กองอาคารสถานที่	13 กันยายน 2564	16 กันยายน 2564

## 2.2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ระดับส่วนงาน

มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ (โปรดระบุ)

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีแผนงานและแนวทางการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยฯ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19) ดังนี้

1.1. มีการติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ จุดบริการหน้าเคาน์เตอร์

1.2. ให้ความรู้บุคลากรสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า

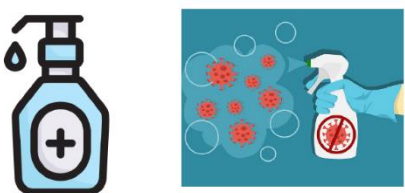
1.3. งดหรือหลีกเลี่ยงการไปสถานที่แออัดหรือพื้นที่เสี่ยง

1.4. จัดทำแบบสอบถามความเสี่ยงของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับให้ผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และติดตามได้หากเกิดการติดเชื้อในการรับ/ให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย  
 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

**มาตรการทำความสะอาด**

ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส เคาน์เตอร์บริการ โต๊ะเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างอื่นอย่างอื่นทุก ๆ 2 ชั่วโมง



**แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการ**




สวมหน้ากากอนามัยขณะรับบริการ ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิ  
 ติดสติ๊กเกอร์จากฝ่ายจุดคัดกรอง



จงใจ กรอกข้อมูลก่อนรับบริการ



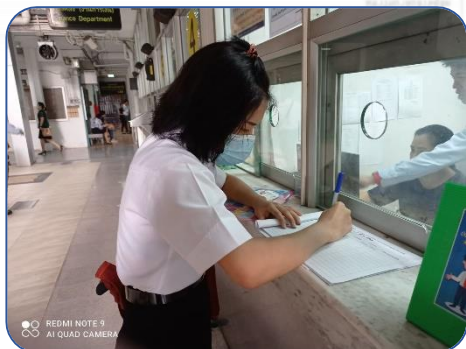
ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลก่อนและหลังรับบริการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



## ภาพถ่ายอย่าง

การปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย ป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และตัวอย่าง การรายงานจำนวนผู้มาติดต่อและตอบแบบสอบถามความเสี่ยง ฯ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคณะกรรมการด้านพลังงาน และการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ขอความกรุณา

### ตอบแบบสอบถาม

ความเสี่ยงจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับผู้รับบริการ  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

Scan



ขอบคุณ  
นะคะ

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ชื่อ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS มีแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยกย่องผู้ทำความดีโดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณ (Letter of Recognition: LOR) เพื่อให้ผู้ดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกได้รับการยอมรับ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์และประเมินทางเทคนิควิชาการ และนำมาผนวกกับแนวคิดการให้การสนับสนุน (Support) จาก “ผู้ให้” ในภาคองค์กร/ธุรกิจ ไปสู่ “ผู้รับ” ในสังคม/ชุมชน ทั้งนี้ การประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกของโครงการ LESS เป็นการประเมินเบื้องต้นเพื่อการประกาศเกียรติคุณ ดังนั้นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากโครงการ LESS จึงไม่สามารถนำไปซื้อ-ขายได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อประกาศเกียรติคุณ และยกย่องผู้ทำความดี
2. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกใน scale ขนาดเล็ก เช่น ชุมชน วัด โรงเรียน และส่งเสริมให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก
3. เตรียมความพร้อมในการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกไปสู่ระดับที่สามารถซื้อ-ขายเครดิตได้

### ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ LESS

1. องค์กรมีกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ผ่านการดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
2. ชุมชนมีโอกาสได้รับการสนับสนุนทั้งทางด้านเงินทุน เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
3. ก่อให้เกิดการสร้างงานและรายได้จากการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก
4. สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีการลดก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ
5. ช่วยฟื้นฟูและรักษาสมดุลของระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. สร้างความตระหนักให้แก่ตนเอง องค์กร หน่วยงาน และชุมชน ในการมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลโครงการฯ จากเว็บไซต์ <http://ghgreduction.tgo.or.th/about-less/about-less1.html>

## ภาพการสร้างวินัย ในส่วนงานเพื่อความสะดวกและความปลอดภัย ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานและผู้ทำความสะอาด



3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และมาตรการรักษาความปลอดภัย ในช่วงวันหยุดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

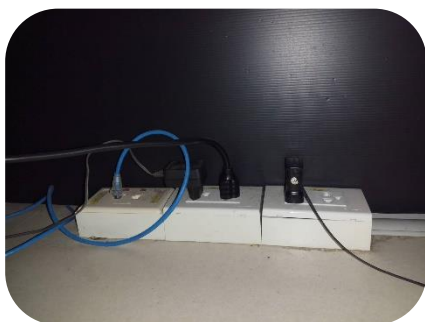
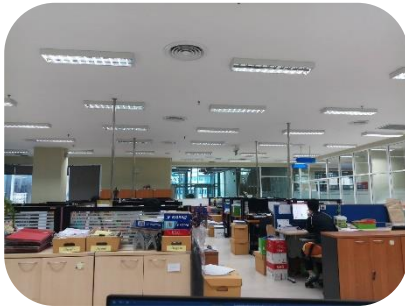
3.1 ปิดการใช้งานไฟส่องสว่างในสำนักงานฯ ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

3.2 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

3.3 ในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือช่วงเทศกาลวันหยุดยาว บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประชาสัมพันธ์ในไลน์ของสำนักฯ ให้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องใช้ในสำนักงาน สำรองก๊อกน้ำและปิดให้สนิท ล้างแก้วน้ำ ทั้งขยะไม่ให้มีการสะสม และตรวจสอบอาหารในตู้เย็น

ภาพตัวอย่างกิจกรรมตามมาตรการ  
การประหยัดพลังงาน และมาตรการรักษาความปลอดภัย ในช่วงวันหยุดอย่างเคร่งครัด

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน



ภาพตัวอย่างการแจ้งเตือน  
ในช่วงวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และ  
ข่าวสาร /ประชาสัมพันธ์ คปอ.สวท.

อย่าลืม!  
ถอดปลั๊กไฟ &  
ดูของในตู้เย็นก่อน  
กลับบ้านกันนะคะ



คปอ.สวท.  
23.09.64



SAFETY FIRST  
ALERT ALL TIMES

วันหยุด 4 วัน  
21-24 oct 2021

อย่าลืมสำรวจปลั๊กไฟ และ  
ของในตู้เย็น

4 days off.  
Don't forget to check the power  
plug and stuff in the refrigerator.



ด้วยความห่วงใย คปอ.สวท.



ประชาสัมพันธ์

เชิญชวนบริจาคขยะพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง  
โครงการพลาสติกแบงก์ (Plastic Bank)

วันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน




ณ ลานกิจกรรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ด้วยความห่วงใย  
คปอ. สวท.  
18 ตุลาคม 2564





วันศุกร์ ที่ 19 พฤศจิกายน 2564

ฉีดพ่นยากำจัดยุง  
เวลา 17.00 น.

ขอให้ทุกท่านเก็บสิ่งของให้เรียบร้อย  
เพื่อป้องกันละอองจากการฉีดพ่น  
เช่น ถ้วย-ชาม แก้วน้ำ ขวดน้ำ เป็นต้น




ด้วยความห่วงใย  
คปอ. สวท.  
18 พฤศจิกายน 2564

## การเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่าง

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คอยตรวจตรา  
ดูแลหากมีหลอดไฟส่องสว่างไม่พร้อมใช้งาน จะดำเนินการแจ้งกองอาคาร เพื่อให้ช่างไฟดำเนินการเปลี่ยน  
หลอดไฟให้ทันที



## การปฏิบัติการล้างตู้เย็นทุกวันศุกร์ รักษาความสะอาดและเพื่อสุขภาพอนามัย

ตู้เย็นเป็นอุปกรณ์ในการถนอมอาหาร และใช้ร่วมกันของคนหมู่มากภายในสำนักงาน ในการเก็บถนอมอาหาร แต่ถ้าหากละเลยไม่ดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ จะเป็นการสะสมและก่อให้เกิด ความสกปรก คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะทำงานผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน จึงมีนโยบายให้มีการทำความสะอาด ล้างตู้เย็น ในทุกวันศุกร์ทุกสัปดาห์ เพื่อเป็น การรักษาสุขภาพอนามัย และเป็นการประหยัดพลังงานอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด-19 ทำให้มีบุคลากรสลับกันมาปฏิบัติงาน การเก็บของในตู้เย็น จึงมีไม่มาก การทำความสะอาดตู้เย็น จึงทำความสะอาดในวันศุกร์ โดยล้างสัปดาห์ เว้นสัปดาห์



## ช่างดำเนินการล้างแผ่นกรองช่องดูดอากาศ

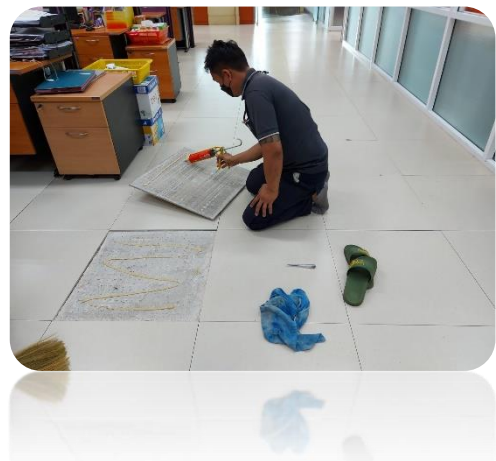




ช่างดำเนินการซ่อมช่องระบายอากาศเนื่องจากมีน้ำรั่ว  
บริเวณตู้เก็บเอกสาร

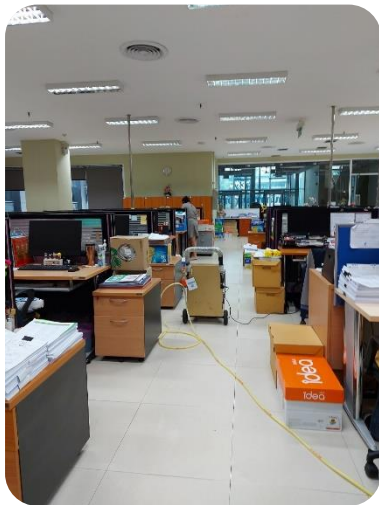


ช่างดำเนินการซ่อมพื้นกระเบื้อง  
เนื่องพื้นกระเบื้องยกตัว 16 กันยายน 2564



การฉีด พ่น ฆ่าเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019  
ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 2 อาคาร  
สำนักงานมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่จากกองอาคารสถานที่ได้ทำการ ฉีด พ่น ฆ่าเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หลังการปฏิบัติงาน ทุกวัน เวลา 17.00 น.



ตัวอย่าง ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร Covid 19 หรือโรคอื่น ๆ  
ผ่านช่องทาง Line สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## How to ... ทั้ง

หน้ากากอนามัยให้ปลอดภัย

- ล้างมือให้สะอาด ก่อนถึงหน้ากากอนามัย
- จับสายรัด แล้วยกออก โดยไม่สัมผัสกับตัวหน้ากาก
- ใส่ถุงแยกจากขยะทั่วไป แล้วรีบปากถุงให้แน่น
- ทิ้งลงถังขยะติดเชื้อ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี
- ล้างมือให้สะอาด หลังถึงหน้ากากอนามัย

โรงเรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
โทร. 02 4239449-50

www.food.dusit.ac.th schoolofculinaryarts food@dusit.ac.th

Facebook Fanpage

## วิธีป้องกันตัวเองเมื่อเดินทางด้วย รถโดยสารสาธารณะ

- สวมหน้ากากอนามัย ในขณะที่เดินทางหรือสถานที่มีคนหนาแน่น
- พกแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ล้างมือทุกครั้ง หลังสัมผัสสิ่งของต่าง ๆ
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า จดการใช้มือสัมผัสปาก ตา และจมูก
- การกดเครื่องเตรียมลง ใช้ถุงมือ หรือสิ่งของทดแทนนิ้วมือ

โรงเรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
โทร. 02 4239449-50

www.food.dusit.ac.th schoolofculinaryarts food@dusit.ac.th

Facebook Fanpage

## โรคฉี่หนู Leptospirosis

## อาการของโรค

ผู้ป่วยจะมีไข้เฉียบพลัน ปวดศีรษะ เมื่อยตามตัว โดยเฉพาะที่มือและโคนขา คลื่นไส้ อาเจียน ท้องเสีย และตาแดง

## การติดเชื้อ

โรคฉี่หนู เป็นโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน จากการติดเชื้อแบคทีเรีย เลปโตสไปรา อีโคไล และอโรแกส ซึ่งนิหนูเป็นแหล่งรังโรคที่สำคัญที่สุด และสัตว์เลี้ยง เช่น ไก่ หมู สุนัข มีเชื้ออยู่ในปัสสาวะของสัตว์

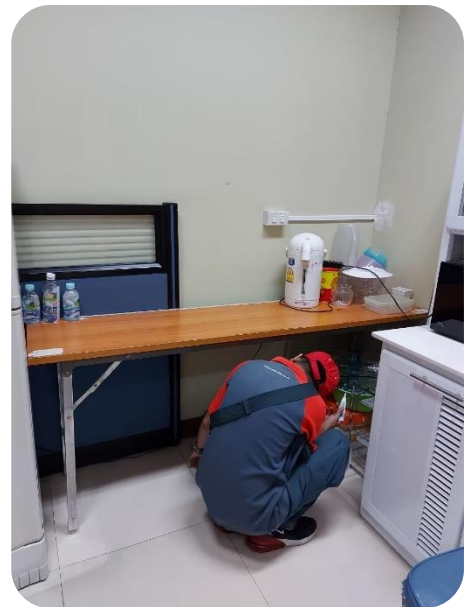
### ติดเชื้อทางตรง

สัมผัสกับปัสสาวะ หรืออวัยวะที่ติดเชื้อโดยตรง

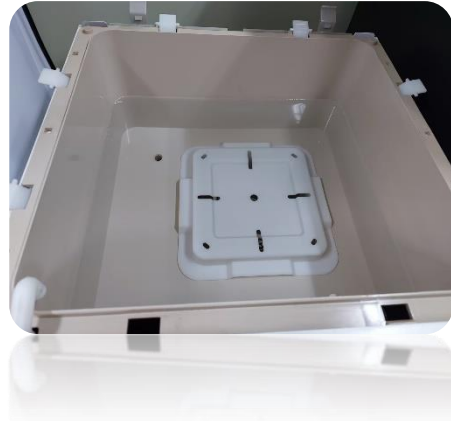
### ติดเชื้อทางอ้อม

สัมผัสกับน้ำ หรือดิน ที่ปนเปื้อนเชื้อ ชีบเข้าทางผิวหนังที่มีบาดแผล

มีการประสานงานอนามัย  
เพื่อกำจัดมดและแมลงรบกวน



เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำดื่ม  
ตามรอบการใช้งาน



## 2.3 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

### 2.3.1 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โปรดระบุ)

ด้านกายภาพ				ด้านเคมี (เช่น สารฟอร์ มันดีไฮด์/VOC อื่นๆ)	ด้านชีวภาพ (เชื้อ จุลชีพก่อโรค/เชื้อ รา/แบคทีเรีย อื่นๆ)	ด้านการยศาสตร์
ความร้อน <input type="checkbox"/>	แสงสว่าง <input type="checkbox"/>	เสียง <input type="checkbox"/>	รังสี <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรดระบุ .....	<input type="checkbox"/> โปรดระบุ .....	<input type="checkbox"/> โปรดระบุ .....
				.....	.....	.....
				.....	.....	.....

บริษัท/หน่วยงานที่ตรวจวัด (โปรดระบุ)

- ไม่มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

### 2.3.2 การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากร

#### 2.3.2.1 ส่วนงานได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

- มี (โปรดระบุ หรือแนบไฟล์ตามที่ว่าส่วนงานมีการจัดเก็บข้อมูล)

จำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในส่วนงาน ....31\*..... คน

จำนวนบุคลากรที่ตรวจสุขภาพ .....-..... คน

รายการตรวจสอบสุขภาพ	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการตรวจวัด (คน)
1.ความดัน	31
2.เบาหวาน	-
3.ไขมันในเลือด	-
4.ตับ	-
5.ไต	-
6.อื่นๆ การคัดกรองโรคโควิด-19 ,วัดค่าออกซิเจน	31

หมายเหตุ : \* บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการตรวจสุขภาพเป็นรายกรณี

ไม่มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

### 2.3.2.2 การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

มี (โปรดระบุ)

ชื่อสารเคมี/ชื่อสิ่งที่เป็นปัจจัยเสี่ยง	รายการสิ่งที่ตรวจ
-	-

ไม่มีการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

**ตัวอย่าง** แบบฟอร์มการตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รณรงค์ให้บุคลากรตรวจวัด เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพในการปฏิบัติงาน หากเกิดหรือมีสิ่งใดที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงโรคต่าง ๆ จะดำเนินการพบแพทย์เพื่อตรวจอย่างละเอียดอีกครั้ง ณ ห้องพยาบาล และ/หรือโรงพยาบาลต่อไป

#### แบบฟอร์มการตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2564

1. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว .....

โรคประจำตัว  มี (โปรดระบุ) .....  ไม่มี

2. น้ำหนักตัว ..... กิโลกรัม ส่วนสูง ..... เซนติเมตร

3. ค่าออกซิเจนในเลือด /ค่าซีพีอาร์ = ..... / .....

ท่านเคยตรวจสุขภาพ ตามรายการดังต่อไปนี้ หรือไม่ โปรดทำเครื่องหมาย  ของคำตอบ

รายการตรวจสอบสุขภาพ	คำตอบ
.....1. ความดัน	ความดันโลหิต ( ค่าตัวบน / ค่าตัวล่าง ) = ..... / ..... มม.ปรอท
.....2. น้ำตาลในเลือด	
.....3. ไขมันในเลือด	
.....4. ตับ	
.....5. ไต	
.....6. อื่นๆ โปรดระบุ.....	
เช่น การคัดกรองโรคโควิด-19 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	



ภาพกิจกรรมการตรวจวัดความดัน และการวัดค่าออกซิเจนให้กับบุคลากรสำนักฯ



### 3. การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัย ฯ

การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### 3.1 การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก และความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย

3.1.1 มีการฝึกอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัยฯ

มีการฝึกอบรม (โปรดแนบไฟล์/เอกสารระบุหัวข้อการอบรม)

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
1	<p>กิจกรรมการอบรม Green THM: Workplace Health and Safety, Energy Saving and Environmental Care</p> <p>วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564 เวลา 12.45-16.30 น.</p> <p>ในรูปแบบการบรรยายผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>มีรายชื่อบุคคลที่เข้าร่วมอบรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายณัฐวุฒิ ตันมณี</li> <li>2. นางสาวสินีนากู ลักษณะโยธิน</li> <li>3. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู</li> <li>4. นายพัฒน์พงษ์ กุมารสิทธิ์</li> <li>5. นางสาวศิรินันท์ อ่ำพันธ์</li> <li>6. นายธนาธรณ์ ยิ้มแย้ม</li> <li>7. นางสาวรัตติการณั์ คำแก้ววันดี</li> <li>8. นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์</li> </ol>
2	<p>การอบรม การลดความเสี่ยงในการกระจายเชื้อ Covid ทางอากาศ (Online) จัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) Technology Promotion Association (Thailand-Japan)</p> <p>วันที่ 8 กันยายน 2564 มีรายชื่อบุคคลที่เข้าร่วมอบรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวจิตรราพร จันทรวงูล</li> <li>2. นางสาววาสนา จันทรจำย</li> <li>3. นายณัฐวุฒิ ตันมณี</li> <li>4. นางสาวทรศนีย์ สุทธิภาพย์</li> <li>5. นางสาวรัตติการณั์ คำแก้ววันดี</li> </ol>

หมายเหตุ : ไม่มีวุฒิบัตรการอบรม

ไม่มีการฝึกอบรม

## สรุปข้อมูลและภาพตัวอย่างกิจกรรม การอบรม ออนไลน์

Green THM: Workplace Health and Safety, Energy Saving and Environmental Care

วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564 เวลา 12.45-16.30 น.



## ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน



คือ สิ่งคุกคาม หมายถึง สิ่งใดๆ หรือสภาวะการณ์ใดๆ ก็ตาม ที่สามารถก่อปัญหาทางสุขภาพต่อมนุษย์ได้ มี 5 ประเภท ดังนี้

### ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน

สิ่งคุกคาม (hazard) หมายถึง สิ่งใดๆ หรือสภาวะการณ์ใดๆ ก็ตาม ที่สามารถก่อปัญหาทางสุขภาพต่อมนุษย์ได้

1 สิ่งคุกคามทางกายภาพ (Physical hazard)

2 สิ่งคุกคามทางเคมี (Chemical hazard)

3 สิ่งคุกคามทางชีวภาพ (Biological hazard)

4 สิ่งคุกคามทางจิตสังคม (Psychosocial hazard)

5 สิ่งคุกคามทางการยศาสตร์ (Ergonomic Hazard)



1. สิ่งคุกคามทางกายภาพ ได้แก่ อันตรายจากความร้อน ความเย็น แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ ความสั่นสะเทือน ความกดอากาศ รังสี เป็นต้น
2. สิ่งคุกคามทางเคมี สารเคมี ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของธาตุหรือสารประกอบ ในรูปของแข็ง ของเหลว แก๊ส ฝุ่น ละออง หรือฟุ้ง ซึ่งหากคนทำงานได้รับเข้าไปแล้ว สามารถทำให้เกิดโรคได้ ตัวอย่าง สิ่งคุกคามทางเคมี ธาตุโลหะต่าง ๆ เช่น ตะกั่วปรอท แคดเมียม ธาตุโลหะ เช่น สารหนู ฟอสฟอรัส คิววิน้ำมัน เสี่ยงต่อการเป็นมะเร็งปอด อันตรายจากเครื่องถ่ายเอกสาร สารฟอร์มัลดีไฮด์ เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ จะปล่อยเขม่าดำออกมา ฝุ่น PM 2.5
3. สิ่งคุกคามทางชีวภาพ คือ เชื้อโรคชนิดต่างๆ ที่พบในการทำงาน และสามารถทำให้เกิดโรคได้ในรูปแบบของการติดเชื้อ ตัวอย่างของสิ่งคุกคามทางชีวภาพ เชื้อไวรัสโรคพิษสุนัขบ้า โรคบาดทะยักห้ามใช้แอลกอฮอล์ ล้างแผลเนื่องจากมีฤทธิ์ทำลายเนื้อโปรตีน ทำให้เนื้อตายได้ ไข้เลือดออก ไข้ซิกา COVID-19 เชื้อโควิด 19 ขับออกมาทางโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ น้ำมูก น้ำลาย ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด น้ำตา

4. สิ่งคุกคามทางจิตสังคม คือ การบูลลี่ วิธีการแก้ไข ใช้ความสงบ และพยายามคิดหาวิธีแก้ไขอย่างมีเหตุมีผล
5. สิ่งคุกคามทางการยศาสตร์ คือ ทำงานในท่าเดิมซ้ำ ๆ การทำงานที่ต้องใช้แรงเกินขนาด การทำงานที่ต้องบิดเอี้ยวตัวมากกว่าปกติ office ซินโดรม เป็นต้น

### อันตรายจากความร้อน

**Heat Stroke**

- อุณหภูมิในร่างกายเพิ่มสูงขึ้นถึง 40 °C ขึ้นไป
- ร่างกายไม่ขับเหงื่อออก แม้จะมีอุณหภูมิในร่างกายสูง
- ผิวหนังแดง
- เป็นตะคริวหรือกล้ามเนื้ออ่อนแรง
- หายใจถี่และตื้น
- หัวใจเต้นเร็ว
- ปวดศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน
- ชัก วิงเวียนศีรษะ หมดสติ เป็นลมหมดสติ

This is called "heat stroke," and is extremely dangerous.

### อันตรายจากความเย็น

**Frostbite**

Normal Frostnip Superficial frostbite Deep frostbite

Epidermis  
Dermis  
Sub-cutaneous tissue

### Safe Microwave Use

ไม้อัดพลาสติก  
จานกระดาษ  
ไม้อัดพลาสติก  
ไม้อัดพลาสติก  
จานกระดาษ  
ไม้อัดพลาสติก  
ไม้อัดพลาสติก  
ไม้อัดพลาสติก  
ไม้อัดพลาสติก

### Respiratory tract and particulate matter (PM) size

PM10 PM2.5 PM1 PM0.1

Coarse particles Upper respiratory tract  
Fine particles Lower respiratory tract  
Very fine particles Alveolar  
Ultrafine particles Blood/Whole body

มลพิษทางอากาศและวิกฤตสุขภาพของคนไทย

WHERE DO PM2.5 COME FROM

INDUSTRY 18% TRANSPORTATION 14%  
POWER PLANTS 9% OPEN BURNING 59%

องค์การอนามัยโลก (WHO) จัดให้ PM 2.5 อยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง

### ออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome)

**สาเหตุสำคัญ**

เกิดจากการที่ทำงานหรือท่าทางอย่างใดอย่างหนึ่งซ้ำ ๆ หรืออยู่ในท่าที่ไม่เหมาะสมเป็นเวลานาน เช่น การนั่งหรือยืนหลังค่อม ไหล่ห่อ หรือยกไหล่ ก้มคอมากเกินไป ทำให้เกิดอาการปวดเมื่อยหรือชาตามบริเวณต่าง ๆ อาจรวมถึงสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์การทำงานไม่เหมาะสม

### 3. นิ้วล็อก (Trigger Finger)

อาการของโรคนั้นแบ่งเป็น 4 ระยะ คือ

1. ระยะแรก มีอาการปวดบริเวณโคนนิ้วมือ
2. ระยะที่สอง มีอาการสะดุด (triggering)
3. ระยะที่สาม มีอาการติดล็อก โดยเมื่องอนิ้วลงไปแล้วไม่สามารถเหยียดนิ้วกลับได้ ต้องใช้มือช่วยขย้างออก
4. ระยะที่สี่ มีการอักเสบ บวมมาก จนนิ้วติดอยู่ในทางอ้อม

**4 ระดับอาการ "นิ้วล็อก"**

1. อาการเริ่มบริเวณโคนนิ้วมือ
2. มีอาการสะดุดเวลาทำหรือเหยียดนิ้วมือ
3. ทำอะไรก็ตามจากเหยียดนิ้วไม่ได้อีก
4. ไม่สามารถทำอะไรได้เลย และอาจมีนิ้วบวมแดง

### หลักการติดตั้งถังดับเพลิงที่ถูกต้อง

- ถูกต้อง
- เหมาะสม
- หยิบง่าย
- ใช้คล่อง
- เพียงพอ

**การใช้ถังดับเพลิง**

ดึงสลักนิรภัย ปลดสายฉีด กดที่คันจับ สายปลายสายของถังดับเพลิง ไปถึงบริเวณ

เครื่องดับเพลิงใช้งานไปปกติ (ถังสีเหลืองเขียว)  
เครื่องดับเพลิงสภาพผิดปกติ (ถังสีแดง)

### สิ่งคุกคามทางการยศาสตร์

สิ่งคุกคามที่เกิดจากท่าทางการทำงานที่ก่อให้เกิดโรคได้ เช่น

- การทำงานในท่าเดิมซ้ำ ๆ นาน ๆ (repetitive work)
- การทำงานที่ต้องใช้แรงเกินกำลัง (forceful work)
- การทำงานที่ต้องบิดเอี้ยวตัวกว่าปกติ (malposition / awkward posture)

# สรุปข้อมูลและภาพ การอบรม

## การลดความเสี่ยงในการกระจายเชื้อ Covid ทางอากาศ (Online)

### จัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) Technology Promotion Association (Thailand-Japan) วันที่ 8 กันยายน 2564

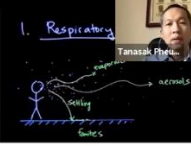
### Droplet Formation

ที่มาของละอองจากระบบทางเดินหายใจมาจากสองแหล่ง

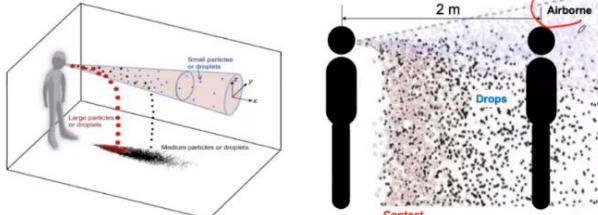
- ทางเดินหายใจส่วนบน คอหอย ปาก เช่นเมือก (ไม่พ่น) น้ำลาย เกล็ด และ เส้นหวะระหว่างทางหายใจออก และการส่งเสียง
- ทางเดินหายใจส่วนล่าง จากถุงลมโป่งพอง จากการหายใจออก ส่วนนี้จะมีขนาดเล็กกว่าละอองจากระบบทางเดินหายใจส่วนบน

Droplet ละอองขนาดใหญ่ เพราะมีขนาดใหญ่มาก ตกถึงพื้นก่อนที่จะระเหยหมด

Aerosol ละอองลอยขนาดเล็ก ในเรื่องของ COVID-19 เป็น Aerosol แบบของเหลว มีการระเหยระหว่างลอยในอากาศ จนหมดก่อนตกถึงพื้น

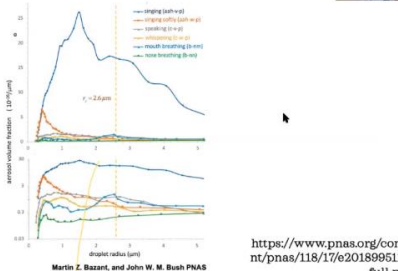


### Droplet and Aerosol



The diagram shows a person on the left and another on the right. Large droplets are shown falling from the first person towards the second. Small particles or aerosols are shown being inhaled by the second person. A 2m distance is marked between them. Labels include 'Large particles or droplets', 'Small particles or aerosols', 'Droplets', 'Airborne', and 'Contact'.

### Model predictions for the steady-state, droplet radius-resolved aerosol volume fraction, $\phi(r)$ , produced by a single infectious person in a well-mixed room.



กิจกรรมที่ใช้เสียงดัง เป่าปาก ร้องเพลง พูด เยอะ ในห้องที่ระบบหมุนเวียนอากาศไม่ดี จะมีโอกาสสร้างละอองฝอยมากขึ้น

<https://www.pnas.org/content/pnas/118/17/e2018995118.full.pdf>

Martin Z. Bazant, and John W. M. Bush PNAS 2021;118:17:e2018995118

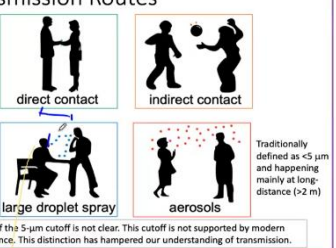
### Transmission Route

1. **Direct** จาก Large Droplet Spray รัศมีเชื้อโดยตรง เช่น ถูกจามหรือ ไอใส่ใบหน้า มาตรการการที่ใช้คืออุปกรณ์ Face shield และการเว้นระยะ 1 เมตร (WHO) หรือ 6 ฟุต (CDC)
2. **Indirect / Fomite** จาก Droplet ละอองขนาดใหญ่ เนื่องจากมีขนาดใหญ่มาก จึงตกถึงพื้นเร็ว การติดต่อจากละอองขนาดใหญ่ หากเกิดการสัมผัสเชื้อ (Fomite) เช่นมือไปสัมผัสของของเหลว แล้วนำมาจับใบหน้า มาตรการที่ใช้คือล้างมือจนมีย้อมมาป้ายใบหน้า และการ ทำความสะอาดฆ่าเชื้อพื้นผิว
3. **Airborne** การแพร่เชื้อ จากละอองฝอย Aerosol ที่ลอยในอากาศ ถ้าการหมุนเวียนอากาศไม่ดี เชื้อโรคก็จะอยู่ในห้องนั้น

### COVID-19 สามารถแพร่ได้ในรูปแบบใด

- Droplet ละออง ที่มาจากการจาม ไอ ร้องเพลง พูด การติดต่อคือลักษณะนี้ เป็นไปได้ทั้งการสัมผัสโดยตรง หรือ การสัมผัสทางอ้อม
- Aerosol ละอองฝอย ที่สามารถลอยมา และเกิดการติดต่อกันในอากาศ (Airborne) การติดต่อลักษณะนี้ จะเกิดขึ้นในห้องหรือพื้นที่ที่อากาศไม่ถ่ายเท (inadequate ventilation)

### Transmission Routes



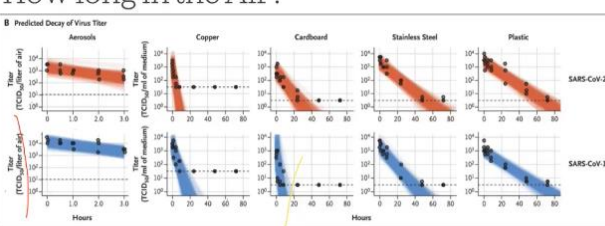
direct contact, indirect contact, large droplet spray, aerosols

Traditionally defined as  $>5 \mu\text{m}$  and happening at close-range only ( $<2 \text{ m}$ )

Traditionally defined as  $<5 \mu\text{m}$  and happening mainly at long-distance ( $>2 \text{ m}$ )

The origin of the 5- $\mu\text{m}$  cutoff is not clear. This cutoff is not supported by modern aerosol science. This distinction has hampered our understanding of transmission.

### How long in the Air?



Graphs showing predicted decay of virus titer (TCID<sub>50</sub>/μl of medium) over time (Hours) for SARS-CoV-2 and SARS-CoV-1 on various surfaces: Aerosols, Copper, Cardboard, Stainless Steel, Plastic.

### Respiration and ventilation

#### การแพร่เชื้อ จากละอองฝอยที่ลอยในอากาศ

การแพร่เชื้อ จากละอองฝอยที่อยู่ในอากาศในห้อง

อัตราการหมุนเวียนอากาศไม่ดี เชื้อโรคก็จะอยู่ในห้องนั้น

ปัจจัยที่สำคัญ

- ขนาด ปริมาณห้อง
- การไหลของการการ อัตราการแลกเปลี่ยนอากาศต่อชั่วโมง (ACH)
- จำนวนคน อัตราการหายใจ กิจกรรม
- ปริมาณเชื้อ ความเข้มข้นของเชื้อคือ Droplet / Aerosol
- อัตราการเพิ่มหรือของเชื้อ จากการหายใจออก



Value  $V$ , area  $A$ , length  $H$ ,  $V = AH$ ,  $CST$

### Air filtration versus masks



การใช้เครื่องกรองอากาศที่ดีที่สุด มาช่วยกรองอากาศในห้อง อาจมีประสิทธิภาพในการลดการแพร่เชื้อถึง 10 เท่าได้ก็ต่อกับการสวมใส่หน้ากากดีที่มีประสิทธิภาพการกรองเชื้อที่สูงสุด (Particle Filtration Efficiency- 10%)

ในเชิงเปรียบเทียบ ถ้าเป็นหน้ากาก 95 อาจจะลดการแพร่เชื้อสูงกว่า 1000 เท่า

\*กรณีใส่หน้ากากทั้งผู้ติดเชื้อ และผู้เสี่ยง

**COVID-19 Indoor Safety Guideline**

WHO has published COVID-19 indoor safety guidelines that recommend limits on person-person distance (0.5 m / 2 meters) and/or on the number of people in a room (10 people or minimum number of 0.5 person per hour).

There is growing evidence for airborne transmission of COVID-19, which occurs when infectious aerosol particles are inhaled by another person. While airborne transmission is supported by laboratory studies, this format is more difficult to study in real-world settings.

This tool, developed by Rethink in collaboration with Prof. Z. Bazant and David H. Shull, aims to help businesses and organizations estimate and manage the risk for indoor transmission. By adjusting room specifications, human behavior, and age groups, users can see how these factors affect the number of people in a room and the risk of transmission.

**Room Specifications:** Room: Classroom, Virus Strain: Wuhan/2019-nCoV

**Human Behavior:** Mask: Masking

**Age Group:** Adults (18+ years)

To limit COVID-19 transmission\* after an infected person enters this space, there should be no more than:

- 2 people for >14 days
- 5 people for 122 hours (5 days)
- 10 people for 64 hours (2 days)
- 25 people for 11 hours

**Ventilation Role**

Figure 3. Illustration of how an infected person (speaking woman on the right) leads to aerosol exposure (red spikes) in the breathing zone of another person (man on the left in this case). Large droplet exhalation is marked with purple spikes. When the room is ventilated with mixing ventilation system, the number of virus-laden particles in the breathing zone is much lower than when the ventilation system is off. Left figure: ventilation system on, right figure: ventilation system off.

[https://www.rehva.eu/fileadmin/user\\_upload/REHVA\\_COVID-19\\_guidance\\_document\\_V4\\_L18/4/2019.pdf](https://www.rehva.eu/fileadmin/user_upload/REHVA_COVID-19_guidance_document_V4_L18/4/2019.pdf)

**RESTAURANTS AND BARS**  
Reduce the Spread of COVID-19

**LOWER RISK** ➔ **HIGHER RISK**

- Pick-up or delivery** (Lower Risk)
- Outdoor seating at least 6 feet apart** (Lower Risk)
- Outdoor & indoor seating at least 6 feet apart** (Medium Risk)
- Outdoor & indoor seating no restrictions** (Higher Risk)

**cdc.gov/coronavirus**

**สรุปขั้นตอนและแนวทาง Non-Residential กรณีใช้การระบายอากาศเชิงกล (Mechanical ventilation 1/3)**

ตรวจสอบการไหลเวียนของอากาศ ว่าได้ 10 ลิตรต่อวินาทีต่อคนหรือไม่

- ❌ **ถ้าไม่ได้** ให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญทางด้าน HVAC ว่าจะเพิ่มปริมาณการไหลของอากาศได้หรือไม่
- ❌ **ยกเลิกการใช้การระบายอากาศแบบ Demand – Control** (ที่ปรับปริมาณอากาศตามอุณหภูมิ หรือ จำนวนคนในห้องนั้น)
- ❌ **ถ้าระบบที่มีไม่สามารถเพิ่มการระบายอากาศได้** ให้พิจารณาการลดจำนวนผู้ใช้งาน
- ❌ **ถ้าหากตามคำแนะนำก่อนหน้าไม่ได้** ให้ใช้เครื่องกรองอากาศ แบบ Stand Alone ระดับ MERV 14 โดยให้แนวอากาศที่ผ่านเครื่องแล้ว อยู่ใกล้ๆ คน (ทั้งนี้การติดตั้งตัวกรองไม่สามารถทดแทนการระบายอากาศได้)

ถ้าการไหลเวียนของอากาศได้ 10 ลิตรต่อวินาที ให้ตรวจความสม่ำเสมอของอากาศ เพื่อประเมินการเจือจางของสิ่งปนอมปนในอากาศ

- ❌ **ถ้าไม่ได้** ให้เพิ่มพัดลมตั้งโต๊ะ หรือ พัดลมเพดาน เพื่อการผสมของอากาศให้สม่ำเสมอ

<https://www.who.int/publications/item/9789240021280>

**ตารางแนะนำจำนวนผู้ให้บริการในร้านอาหาร**

จำนวนผู้ให้บริการในร้านอาหาร (นับไม่เกิน 30 นาที)

จำนวนลูกค้า	จำนวนบุคลากร	จำนวนพนักงานที่ผู้ให้บริการสวมหน้ากาก หรือ สวมหน้ากาก
30	4	6
60	8	11
100	12	17
250	27	42
500	56	83
750	80	120
1000	110	150
1500	160	230
2000	200	300

การคำนวณการวางผังเชิงกายภาพของ Prof. Martin Z. Bazant จาก MIT

- Application <https://indoor-covid-safety.herokuapp.com/?unit=metric>
  - การคำนวณเชิงกายภาพกรณีของ SARS-CoV-2 R1.1.7
- ศึกษาการบรรยายของ Prof. H. S. Park Physics of COVID-19 Transmission
- [https://www.rehva.eu/fileadmin/user\\_upload/REHVA\\_COVID-19\\_guidance\\_document\\_V4\\_L18/4/2019.pdf](https://www.rehva.eu/fileadmin/user_upload/REHVA_COVID-19_guidance_document_V4_L18/4/2019.pdf)
- ความสูงเฉลี่ยคน 1 เมตร (วางตามสูง 2.5 เมตร ให้ใช้ขนาดในการนั่งในร้านอาหารไม่เกิน 25 นาที)

คำแนะนำการใช้การและการพิจารณาองค์ประกอบอื่น

- ห้ามใช้พื้นที่ที่มีการระบายอากาศระดับ ACH 0.3 ในช่วงที่มีการระบาด
- ควรถ่ายกลับอากาศในครัว
  - ร้านอาหารที่มีพื้นที่ครัวรวม 60 ตารางเมตร ใช้การระบายอากาศแบบเปิดหน้าต่างและใช้พัดลมดูดอากาศ
  - จำนวนพนักงานในครัวที่บริการ 4 คน
  - ค่าการระบายอากาศ ACH = 6 จำนวนผู้ให้บริการ = 17 คน
  - จำนวนลูกค้า = 17 - 4 = ไม่เกิน 13 คนต่อชั่วโมงเดียวกัน
- การตรวจสอบระบบระบายอากาศ คือ ไม่มีการนำลมที่จะออกจากลูกค้าที่สูดอากาศโดยตรง อาจใช้เทคนิคพัดลมดูดอากาศในครัว และคืออากาศในครัวด้วย
- ให้กำหนดแนวระดับระห่างจากช่องระบายอากาศออกสู่ภายนอก อย่างน้อย 4 เมตร
- แนะนำให้ใช้ ACH 2 ACH3 ACH 6 เท่านั้น
- การเลือกขนาดพัดลมค่า ACH และพื้นที่ใช้ที่คำนวณจะวางในตารางถัดไป

พัดลมชนิดนี้ 12 นิ้ว และ พัดลมดูดอากาศ 24 นิ้ว

### 3.1.2 มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยฯ

หมายเหตุ : มีการทบทวนความรู้ เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดสภาวะโลกร้อน (Global Warming) ที่ส่วนหนึ่งเกิดจากขยะอาหาร ( Food Waste) ที่หลาย ๆ คนมองข้ามและเห็นเป็นเรื่องปกติจนเคยชิน การทบทวนความรู้ความปลอดภัยจากจุดเล็ก ๆ นี้ ที่รวมกับปัจจัยอีกหลาย ๆ อย่าง ทำให้เกิดภัยที่ยิ่งใหญ่ต่อโลก ซึ่ง ณ ปัจจุบันทำให้โลกเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศอย่างรุนแรง และส่งผลต่อสิ่งมีชีวิตบนโลกใบนี้ โดยคณะกรรมการฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าชมนิทรรศการออนไลน์ “The Next Step : ลด Food Waste” จัดทำโดย โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ >> <https://arit.dusit.ac.th/foodwaste>

บทความสภาวะโลกร้อนจากเว็บไซต์ <https://gracz.co.th/blog/post/planet-global-warming> ได้กล่าวถึงผลกระทบ 3 ด้าน คือ ด้านนิเวศวิทยา ด้านเศรษฐกิจ และด้านสุขภาพ โดยในด้านสุขภาพ กล่าวถึงการมีสิ่งซ่อนเร้นที่แอบแฝงมาพร้อมกับสภาวะโลกร้อน ด้วยว่าโลกที่ร้อนขึ้นจะสร้างสภาวะที่พอเหมาะพอควรให้เชื้อโรคเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว โลกร้อนขึ้นจะก่อให้เกิด สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การฟักตัวของเชื้อโรคและศัตรูพืช ที่เป็นอาหารของมนุษย์บางชนิด โรคที่ฟักตัวได้ดีในสภาพร้อนขึ้นของโลก จะสามารถเพิ่มขึ้นมากในอีก 20 ปีข้างหน้า ทั้งจะมีการติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นในโรคมาลาเรีย ไข้ส่า อหิวาตกโรค และอาหารเป็นพิษ นักวิทยาศาสตร์ในที่ประชุมองค์การอนามัยโลก และ London School of Hygiene and Tropical Medicine วิทยาลัยศึกษาด้านสุขอนามัยและเวชศาสตร์เขตร้อนของอังกฤษ แถลงว่าในแต่ละปีประชาชนราว 160,000 คน เสียชีวิตเพราะได้รับผลกระทบจากภาวะโลกร้อน ตั้งแต่โรคมาลาเรีย ไปจนถึงการขาดแคลนสุขอนามัยที่ดี และตัวเลขผู้เสียชีวิตนี้อาจเพิ่มขึ้นเกือบสองเท่าตัวในอีก 17 ปีข้างหน้า แถลงการณ์ของคณะแพทย์ระดับโลกระบุว่า เด็กในประเทศกำลังพัฒนาจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงมากที่สุด เช่น ในประเทศแถบแอฟริกา ละตินอเมริกา และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่จะต้องเผชิญกับการแพร่ขยายของการขาดแคลนสุขอนามัย โรคท้องร่วง และโรคมาลาเรีย ท่ามกลางอุณหภูมิโลกร้อนขึ้น น้ำท่วมและภัยแล้ง

ในช่วงเดือนกันยายน 2564 สถานการณ์น้ำท่วม ที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรงในหลายพื้นที่ รวมถึงปริมาณน้ำฝนที่ตกหนักสะสมทำให้เกิดการท่วมขัง บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับผลกระทบ โดยไม่สามารถเข้าปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย รวมถึงไม่สามารถปฏิบัติงาน Work from Home ได้ เนื่องจากระบบอินเทอร์เน็ตและไฟฟ้าไม่เอื้ออำนวย คือ นางสาวารุณี พ่วงสุข ที่มีที่พักอาศัยอยู่ในจังหวัดปทุมธานี เมื่อ 21 กันยายน 2564 และบุคลากรอีกหลายคน ที่มีน้ำท่วมขังบริเวณถนนรอบบ้านในพื้นที่เขตจังหวัดนนทบุรี ในวันที่ 15-16 ตุลาคม 2564 จากเหตุการณ์ฝนตกหนัก จากพายุคะมปาซู หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั่วโลก น้ำท่วมใหญ่ในหลาย ๆ ประเทศ น้ำแข็งขั้วโลกละลายทำให้ปริมาณน้ำทะเลสูง บางพื้นที่แห้งแล้งหนัก เป็นต้น ล้วนแต่มีปัจจัยมาจากสภาวะโลกร้อนทั้งสิ้น

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
	<p>เข้าชมนิทรรศการออนไลน์ “The Next Step : ลด Food Waste” ทุกคนจะได้รับความรู้ และแนวคิดในการจัดการและลดขยะเศษอาหารที่หลากหลาย จัดทำโดย โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ &gt;&gt; <a href="https://arit.dusit.ac.th/foodwaste/">https://arit.dusit.ac.th/foodwaste/</a> จำนวน 21 คน โดยมีรายนาม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวจิตรราพร จันทรวงูล</li> <li>2. นางสาววาสนา จันทร์จ่าย</li> <li>3. นางจรรุวรรณ เชิงแซ่</li> <li>4. นางสาวรัตติการณ์ คำแก้ววันดี</li> <li>5. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง</li> <li>6. นางสาวเนาวนุช เจียมวัฒนาเลิศ</li> <li>7. นางสาวจีรวรรณ บุญพิทักษ์</li> <li>8. นางสาวณัฐชา แก้ววิมล</li> <li>9. นายณัฐวุฒิ ตันมณี</li> <li>10. นางสาวทรศนีย์ สุทธิภาพย์</li> <li>11. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู</li> <li>12. นางสาวรวีวรรณ เขียนชาศรี</li> <li>13. นางสาวสัญญาลักษณ์ ปภัสสรากาญจน์</li> <li>14. นางสาวสิตา พุ่มดอกไม้</li> <li>15. นางสาวสุนิสา จุ้ยประเสริฐ</li> <li>16. นายอธิพงศ์ อินโท</li> <li>17. นายอภิชาติ กรมนา</li> <li>18. นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์</li> <li>19. นางสาวพัชราภรณ์ ขำแป้ง</li> <li>20. นายพัฒน์พงษ์ กุมารสิทธิ์</li> <li>21. นางสาววารุณี พ่วงสุข</li> </ol>

ไม่มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัย



## บุคลากรเข้าชมนิทรรศการออนไลน์ “The Next Step : ลด Food Waste”

จัดทำโดย โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

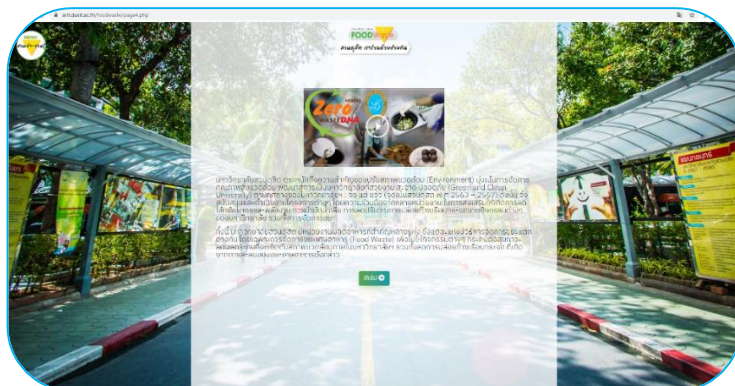
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ >> <https://arit.dusit.ac.th/foodwaste/>

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เชิญชวนให้บุคลากรในสำนัก เข้ารับชมนิทรรศการออนไลน์ ซึ่งเราทุกคนมีส่วนทำให้โลกร้อนขึ้น จากกิจกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นสาเหตุที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยเฉพาะการรับประทานอาหารเหลือทิ้ง ทำให้เกิด Food Waste หรือ ขยะเศษอาหารและเนื่องจากในวันที่ 16 กันยายน เป็นวันโอโซนโลก (World Ozone Day) เป็นวันที่เราทุกคนต้องช่วยกันปกป้องชั้นบรรยากาศของโลก จึงอยากให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของอาหาร และการจัดการขยะเศษอาหารอย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อน และเนื่องด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมในโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS จึงรณรงค์และเชิญชวนให้บุคลากรในสำนักฯ เข้าร่วมรับชมนิทรรศการออนไลน์นี้ เพื่อทบทวนความรู้ เพิ่มความรู้ใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง



<https://arit.dusit.ac.th/foodwaste/>



## วิธีเคลือบแพคเกจ เป็นถุงหมักขยะใหม่

2.วิธีเคลือบสองเต่ง เสื้อเก่าสีทึบหมักขยะใหม่ ขอบขอบคุนแนวทางและแรงบิดดลใจจาก ถึงขยะ- ฝึกDone



จากเสื้อผ้า 2 ตัว  
นำมาเช่นปัดรูปเสื้อ



ทำถุงหมัก และ วัสดุคลุมถึง



▶ 0:00 / 1:19

เหมาะสำหรับคนอยากทดลองหมักขยะอาหารในชั้นเริ่มทดลอง เป็นการดัดแปลงใช้ ของที่มีอยู่ หรือหาซื้อง่ายในราคาประหยัด แทนการซื้อถังสำเร็จที่มีราคาสูงจนไม่ได้เริ่มสักที แบบที่สองนี้ ไม่มีดินกลบ อาศัยอากาศผ่านปากถัง ควรหาวิธี รัดปิดปากให้แน่นพอควรหรือ เย็บถุงครอบปากถัง แบบมียางยึด เพื่อสะดวกในการเปิดปิด และกันแมลงเข้า

วิธีการทำ ก็เพียงนำขยะอาหาร โดยกรองน้ำออกเช่นเคย นำมา คลุกกับปุ๋ยคอกในอัตราส่วน 1/1 และใส่ในถุงหมักที่เราไปใส่ถังอีกที เพื่อ ให้มีการอบในการย่อยสลาย โดยใส่ขยะได้เรื่อยๆโดย เมื่อมีขยะเพิ่มก็นำมาคลุกกับปุ๋ยคอก และใส่เพิ่มเป็นชั้นลงไป เนื่องจากเราเอา EM (มีกลิ่นแรงนิดนึง) หรือ ถ้าไม่มีก็พรมน้ำดินหมักก็ได้ EM มีจุลินทรีย์ช่วย เร่งการย่อยสลายได้เร็วขึ้น แต่ไม่ใส่ ในปุ๋ยคอก ก็มีเชื้อจุลินทรีย์เช่นกันแต่อาจใช้เวลาเพิ่มบ้าง

ครอบถังด้วยถุงจากเสื้ออีกตัว เพื่อให้ด้านบน มีอากาศเข้าได้ เต็มขยะ ทำไปเรื่อยๆ จนเต็ม ถึงๆสิบลูก 4 อาทิตย์ คอยสังเกต หรือ มาคนขยะบ้างก็ได้ เดิมมีวัว หรือ พรุนน้ำ ขยะจะมีไอร้อนในถัง หากมีการย่อยสลาย ถูกต้อง รอเวลา ก็ขยะย่อยเปื่อย สัก 4-8 สัปดาห์ ก็สามารถนำไปผสมดินปลูกต้นไม้ได้

ถัดไป

## ขยะในประเทศไทย



ถึงขยะ กำจัดไม่ทัน เป่าทุบเป็น ก้อนเชื้อโรค- มลพิษ- ไอร้อน

### ขยะอาหาร

คือประเภทขยะที่ถูกทิ้งมากที่สุดในประเทศไทย

การสำรวจวิจัยเกี่ยวกับการจัดการขยะที่เป็นอาหารหรือเศษอาหารในปัจจุบัน

ร้อยละ 43  
เผาในเตาเผา (incinerate) หรือ  
นำไปผลิตเป็นปุ๋ย

ร้อยละ 57  
ถูกนำไปฝังกลบหรือถมกลางแจ้ง

ชาวไทยส่วนใหญ่  
มักทิ้งขยะอาหารรวมกันขยะทั่วไป

ทำให้การคัดแยกขยะก่อนการนำไปรีไซเคิล และกำจัด เป็นไปได้อย่างยากลำบาก

การเผาขยะมูลฝอยที่มีขยะอาหารปน  
ใช้พลังงานและสร้างมลพิษมากกว่า

เพราะขยะปนอาหารจะมีความชื้นสูง ซึ่งต้องใช้ความร้อนจากเชื้อเพลิงสูงมากขึ้น และสร้างมลพิษจากการเผา มากขึ้น กว่าที่การเผาขยะที่มีความชื้นต่ำ



สำหรับพวกเรา ซึ่งเป็นพลเมืองโลก และแน่นอนเป็นผู้บริโภค ที่ภารกิจของเรา มีส่วนทำให้เกิดขยะอาหารด้วยเช่นกัน ก็สามารถร่วมด้วยช่วยกันในการจัดการ ป้องกัน และลดการเกิดขยะอาหารจากต้นทาง เช่น วางแผนก่อนการซื้อ ซื้อเฉพาะเท่าที่จำเป็น หรือพอดีกับปริมาณที่ใช้บริโภค ควรใช้คุณวันหมดอายุของอาหารก่อนซื้อหรือบริโภค ทานอาหารไม่ให้เกิดเหลือทิ้ง ศึกษาการจัดเก็บอาหาร ยืดอายุให้อาหาร และไม่ลืมแยกขยะอาหารออกจากขยะทั่วไปทุกครั้ง

สุดท้าย ก่อนจบข้อเรียนรู้ ขอฝากอ้างอิง แนวคิดดีๆ จากบทความ เรื่องขยะอาหาร โดย สพ.ญ.ธนิดา หรือนิทรานนท์ กรมปศุสัตว์ ที่ได้ชี้ถึง ข้อปฏิบัติต่างๆ เพิ่มเติมไว้ดังนี้

### 10 วิธีการที่ควรปฏิบัติเพื่อลดอาหารทิ้งและเศษอาหาร

<p><b>1 จัดรายการ</b></p> <p>วางแผนรายการอาหารที่จะปรุงในแต่ละสัปดาห์ จัดรายการสินค้าหรือเครื่องปรุงอาหารที่ต้องการก่อนซื้อ</p>	<p><b>2 เข้มงวดกับรายการที่ต้องการซื้อ</b></p> <p>นำรายการที่ต้องการตัดตัวไปในขณะที่ซื้อสินค้าที่ห้างสรรพสินค้าหรือตลาด อย่าซื้อสินค้าโดยการชักชวนและไม่ซื้อในขณะที่หิว เพราะถ้าเป็นเช่นนั้นเราจะกลับบ้านพร้อมปริมาณอาหารเกินความต้องการ</p>
<p><b>3 ดูแลตู้เย็น</b></p> <p>ดูแลยางที่ซีลที่ขอบตู้เย็นให้อยู่ในสภาพดีและเช็ควงอุณหภูมิในตู้เย็นให้เหมาะสม อาหารต้องการเก็บรักษาที่อุณหภูมิ 1 – 5 องศาเซลเซียส เพื่อคงความสดและอายุการเก็บรักษาที่ยาวนาน</p>	<p><b>4 อย่าทิ้งขว้างอาหาร</b></p> <p>ผลไม้ที่เริ่มเน่าสามารถนำไปทำปุ๋ยคอก หรือพಾಯผลไม้ ผักที่เริ่มเหี่ยวสามารถนำไปทำซุปได้</p>
<p><b>5 นำอาหารที่เหลือมารับประทานอีก</b></p> <p>แทนที่จะนำอาหารเหลือทิ้งลงในถังขยะ ทำไมเราไม่ใช้อาหารที่เหลือนี้มาเป็นส่วนประกอบของอาหารในวันพรุ่งนี้ เช่น ปลาสุกนำชิ้นเล็ก ๆ สามารถนำไปใส่ในพาสต้าและทำพาสต้าอบ ผักที่ปรุงแล้วสามารถใส่ต้มลงไปใหม่ทำซุป</p>	<p><b>6 หมุนเวียน</b></p> <p>เมื่อเราซื้ออาหารใหม่เข้ามาให้นำอาหารเก่าในตู้เย็นไว้ด้านหน้าและใส่อาหารใหม่ไว้ด้านหลัง การทำเช่นนี้จะทำให้อาหารเก่าไม่เน่าเสีย เนื่องจากจะถูกหยิบใช้ก่อน</p>
<p><b>7 เสริฟอาหารในปริมาณน้อย</b></p> <p>ตักอาหารในปริมาณน้อยและหากไม่เพียงพอสามารถเดินกลับมาตักใหม่ได้ เมื่อรับประทานหมดแล้ว เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ดีโดยเฉพาะในเด็ก ผู้ซึ่งคาดเดาได้ยากว่าจะรับประทานมากน้อยเพียงใดในแต่ละมื้อ อาหารที่เหลือสามารถเก็บรักษาไว้ในตู้เย็นเพื่อรับประทานวันต่อไป</p>	<p><b>8 พยายามซื้อแต่ในสิ่งที่ต้องการ</b></p> <p>ซื้อผักและผลไม้ในปริมาณที่เราต้องการ แทนที่จะเป็นแพ็คเกจใหญ่ ๆ เกินต้องการ เลือกเนื้อและชีสจากที่แบ่งขาย ซึ่งเราสามารถกำหนดปริมาณที่ต้องการได้ ว่ามากน้อยเท่าไร</p>
<p><b>9 แช่แข็ง</b></p> <p>หากเรารับประทานขนมปังแต่เพียงเล็กน้อย ให้นำส่วนที่ไม่ได้รับประทานไปแช่แข็ง และนำออกมาก่อนรับประทาน 1 – 2 ชั่วโมง หรืออาจแบ่งอาหารที่ทำปรุงสำเร็จแล้วเป็นถุงเล็กขนาดเพียงพอดีต่อ 1 มื้อ นำไปแช่แข็ง และนำกลับมารับประทานในบางมื้อที่ต้องการหรือเหน็ดเหนื่อยเกินกว่าจะปรุงอาหาร</p>	<p><b>10 นำเศษอาหารไปไว้ในสวน</b></p> <p>บางครั้งที่เราอาจไม่สามารถหลีกเลี่ยงการมีเศษอาหารได้ ทำไมเราไม่นำไปไว้ในถังที่รวบรวมเปลือกผักและผลไม้ ซึ่งอาจจะใส่เศษเนื้อและปลาหมักรวมกับจุลินทรีย์ในระยะเวลา 2 – 3 เดือน เศษอาหารเหล่านี้จะกลายเป็นปุ๋ยหมัก และปุ๋ยหมักเหล่านี้สามารถนำมาใช้ปลูกต้นไม้ในสวนของได้อีก</p>

จากการเข้าร่วมชมนิทรรศการออนไลน์ดังกล่าว ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมตอบคำถาม ลุ้นรับกล่องข้าว จำนวน 3 รางวัล ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสนใจเข้าร่วมชมนิทรรศการและร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยมีบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้รับของรางวัล จำนวน 2 รางวัล คือ นางสาวจิรวรรณ บุญพิทักษ์ และนางสาวรัตติการณม์ คำแก้ววันดี



# คู่มือการเข้าร่วมนิทรรศการออนไลน์

## “The Next Step : ลด Food Waste”

31 ตุลาคม 2564

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 21 คน



### 3.2 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัยฯ

3.2.1 ส่วนงานมีช่องทางสำหรับบุคลากร นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็น/  
ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยฯ

มีช่องทาง เบอร์โทรศัพท์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 02-244-5171 ถึง 5174

แอปพลิเคชัน Line และ Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข	วิธีรายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน
เกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19	1. ประชาสัมพันธ์และให้ความร่วมมือตาม มาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารสถานการณ์ เกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19 เกี่ยวกับ - การลงทะเบียนการฉีดวัคซีนให้กับบุคลากร สำนักฯ ของมหาวิทยาลัย - การไม่รังเกียจผู้ป่วย - การทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว เป็นต้น	แจ้งกลับช่องทาง Line /Facebook กลุ่มสำนักฯ
การรักษาความสะอาด ตู้เย็น	แจ้งบุคลากร ในการปฏิบัติภารกิจตู้เย็นทุกวัน ศุกร์	แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Line สำนักฯ
โครงการการจัดขยะ อิเล็กทรอนิกส์	ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าว	แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Line สำนักฯ
น้ำท่วม	แจ้งข่าวสาร สถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา /เพื่อน ร่วมงาน ทราบ	แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Line สำนักฯ

ไม่มี

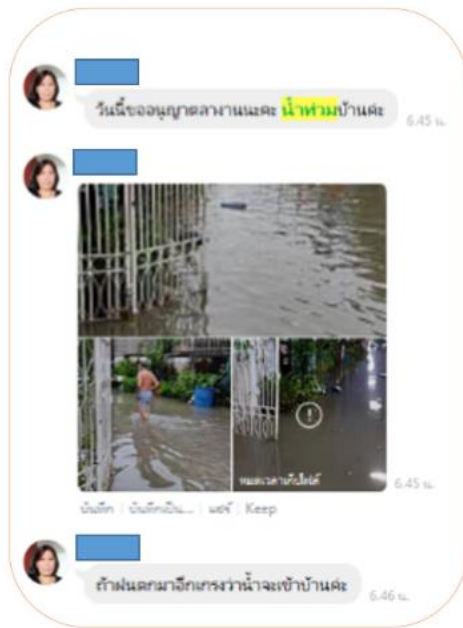
3.2.2 ส่วนงานมีช่องทางสำหรับบุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก ร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ

มี

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข	วิธีรายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน

ไม่มี

ตัวอย่างการแจ้งข่าวสารของบุคลากรโดยใช้ช่องทางไลน์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมขัง เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564



### 3.3 เอกสารด้านความปลอดภัย และการทบทวน

3.3.1 ส่วนงานมีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารด้านความปลอดภัย ในรูปแบบใด และมีความถี่ในการทบทวนอย่างไร ในแต่ละเรื่องต่อไปนี้

เรื่อง	มี	ไม่มี	รูปแบบการจัดเก็บ	ความถี่ในการทบทวน
นโยบาย แผนงาน แนวทางและโครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
กฎหมายด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
ระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของส่วนงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
แผนฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
คู่มือการใช้เครื่องมือ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
ระบบรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ภายในส่วนงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
การบำรุงรักษาองค์ประกอบทางกายภาพ อุปกรณ์ และเครื่องมือของส่วนงาน เครื่องตรวจกระดาษคำตอบ OMR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... 2 ..... ครั้ง/ปี
เอกสารความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย เรื่องไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... 1 ..... ครั้ง/ปี
การอบรมด้านความปลอดภัยของบุคลากรในส่วนงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... 1 ..... ครั้ง/ปี
อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี

ไม่มี



### 3.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน

#### 3.4.1 ส่วนงานมีการควบคุมการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

มี (โปรดระบุ)

- มีการกำหนดข้อมูลด้านความปลอดภัยในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ
- มีการขอเอกสารคู่มือในการใช้งานที่ถูกต้องและปลอดภัย ในกรณีที่จัดซื้ออุปกรณ์หรือเครื่องมือ
- มีการขอเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ในกรณีที่จัดซื้อสารเคมี
- มีการระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR)
- มีการดำเนินการเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- มีการระบุงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
- อื่นๆ โปรดระบุ ....จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน...

ไม่มี

### 3.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

#### 3.5.1 ส่วนงานมีการจัดทำแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน/การทบทวน (โปรดแนบไฟล์แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน)

มี (โปรดระบุ)

แผนฉุกเฉิน	การดำเนินการ		ความถี่ในการทบทวน	ผู้รับผิดชอบ
	ทั้งส่วนงาน	บางพื้นที่/อาคาร		
<input type="checkbox"/> อุทกภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> อัคคีภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> โจรกรรม/ วินาศกรรม/ ก่อการร้าย/ การประชุมประท้วง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> วัตถุไวไฟ/ วัตถุมีพิษหก รั่วไหล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		

ไม่มี

3.5.2 ส่วนงานมีการฝึกอบรมแผนการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน

มี (โปรดระบุ)

ทั้งส่วนงาน  บางพื้นที่/อาคาร (โปรดระบุ) .....

- วันที่จัดการฝึกอบรม .....
- ชื่อหลักสูตรที่อบรม .....
- หน่วยงานที่ฝึกอบรม .....
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างหน่วยงานฝึกอบรม ..... บาท

ไม่มี

3.5.3 ส่วนงานมีการฝึกซ้อมแผนการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน

มี (โปรดระบุ)

ทั้งส่วนงาน  บางพื้นที่/อาคาร (โปรดระบุ) .....

- วันที่จัดการฝึกอบรม .....
- ชื่อหลักสูตรที่อบรม .....
- หน่วยงานที่ฝึกอบรม .....
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างหน่วยงานฝึกอบรม ..... บาท

ไม่มี

3.5.4 การตรวจสอบอุปกรณ์และเส้นทางที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน

มี (โปรดระบุ)

ทั้งส่วนงาน  บางพื้นที่/อาคาร (โปรดระบุ) .....

- ผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็ค ถึงอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ตรวจจับควัน ได้แก่ นายพัฒนพงษ์ กุมารสิทธิ์ / นายอิทธิพงษ์ อินโท / นางสาวสัญญาลักษณ์ ปภัสรากาญจน์ / นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู / นางสาวทรรศนีย์ สุทธิภาพย์
- ความถี่ในการตรวจเช็ค .....เดือนละ 1 ครั้ง .....
- ผู้รับผิดชอบในตรวจสอบ .....นางจรรุวรรณ เชียงแซ่.....
- ความถี่ในการตรวจสอบ .....เดือนละ 1 ครั้ง.....
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ .....ไม่มี.....

ไม่มี

ภาพ อุปกรณ์ถังดับเพลิง  
ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ถังดับเพลิง  
บริเวณลิฟต์หลัง ณ ชั้น 2



ถังดับเพลิง  
บริเวณข้างหน้าห้องสำนักงาน ณ ชั้น 2



## 4. การประเมินผลการทบทวนการจัดการ

เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการต่อไป

### 4.1. การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย

ระบบการจัดการ ที่เข้ารับการตรวจประเมิน	ผู้ตรวจประเมิน		ผลการตรวจประเมิน
	ภายใน	ภายนอก	

### 4.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

#### 4.2.1 ส่วนงานมีระบบการแจ้งเหตุหรือรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

- มี ผ่านระบบ                       เอกสาร  
 อีเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์เดียวกับมหาวิทยาลัย  
 ไม่มี

**หมายเหตุ :** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำข้อมูลบุคคลเพื่อติดต่อกรณีเหตุฉุกเฉินของบุคลากร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการติดต่อสื่อสารกับครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นกับบุคลากรในขณะที่ปฏิบัติงานทราบ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ที่ผู้บริหารสำนักฯ และหัวหน้าสำนักงานฯ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**ตัวอย่างตาราง :** ข้อมูลบุคคลเพื่อติดต่อกรณีเหตุฉุกเฉินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับ	ชื่อ-สกุล บุคลากร สวท.	บุคคลที่สามารถติดต่อกรณีฉุกเฉิน		ความสัมพันธ์	สิทธิ ประกันสังคม ที่โรงพยาบาล	
		ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ			
1	น.ส.จิตรพร จันทรวงศ์	1	น.ส. xx xxx	081-xxx-xxxx	พี่สาว	ร.พ.มิชชั่น
		2	น.ส. xxx xx	080-xxx-xxxx	เพื่อน	

\*\*โปรดแนบไฟล์รายงานการเกิดอุบัติเหตุ\*\*





สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
<http://regis.dusit.ac.th/>  
0-2244-5172-4  
[www.facebook.com/regis.suandusit](http://www.facebook.com/regis.suandusit)