



# รายงาน

## ระบบการจัดการ

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
( รอบ 6 เดือน 1 มิถุนายน - 31 ธันวาคม 2565 )



## รายงาน

### ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

( รอบ 6 เดือน 1 มิถุนายน – 31 ธันวาคม 2565 )

## คำนำ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ดำเนินการในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้จัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับหน่วยงานต่างๆไปแล้ว เพื่อให้หน่วยงานได้ศึกษารายละเอียดไปแล้วในระยะหนึ่ง ซึ่งทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้สร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ และเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านความปลอดภัยฯ ภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยประยุกต์แนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ (OHSAS 18000) ISO 45001 และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วย 4 หัวข้อหลัก คือ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ และการประเมินผลและการทบทวนการจัดการ ซึ่งประเด็นเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานในการตรวจสอบสถานะการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ และเสริมสร้างศักยภาพของส่วนงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้พัฒนาสู่มาตรฐานที่ดีขึ้นไป

## วัตถุประสงค์และขอบเขต

แบบรายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ และประเมินสถานการณ์ด้านความปลอดภัยฯ ภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมทั้งแสดงถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่ผลักดันให้ส่วนงานมีการพัฒนาในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ โดยบันทึกข้อมูลเป็นหน้าที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำส่วนงาน และได้รับมอบหมายจากส่วนงาน เช่นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือกรรมการในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานลงนามทำรายงานและจัดส่งข้อมูลแบบรายงานมายังศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี

## คำแนะนำในการกรอกข้อมูลรายงานระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ผลการสำรวจในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ จะมีประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อผู้บันทึกข้อมูลเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำส่วนงานและรับมอบหมายจากส่วนงาน และตอบคำถามตรงความเป็นจริงมากที่สุด
2. การตอบมี 2 วิธี คือ
  - 2.1 ทำเครื่องหมาย “ ✓ ” ในช่อง  ของคำตอบ  
 มี หมายถึง ได้ทำ ✓ ตามรายการข้อนั้น  
ไม่มี หมายถึง ไม่ได้ทำตามรายการข้อนั้น
  - 2.2 กรอกข้อความเพื่อตอบคำถาม หรือแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่คำถามมีการแบ่งเป็นคำถามย่อย หากมีรายการนั้น ให้ทำเครื่องหมาย “ ✓ ” ในแต่ละข้อย่อย
4. กรณีที่ตอบว่า “มี” ต้องระบุหลักฐานยืนยัน เช่น ชื่อเอกสาร ชื่อผู้รับผิดชอบ และวิธีดำเนินการ เป็นต้น หากไม่ระบุหลักฐาน จะถือว่าคำตอบในข้อนี้ คือ “ไม่มี”
5. ในการตอบคำถาม หากส่วนงานไม่มีการดำเนินงานตามหัวข้อที่ถาม ให้ตอบว่า ไม่มี โดยไม่ต้องกังวลว่าจะมีผลกระทบต่อส่วนงาน เพราะเราต้องการทราบข้อมูลที่เป็นความจริงมากที่สุด เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงจุดอ่อนในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย

# สารบัญ

หน้า

หัวข้อ

คำนำ

วัตถุประสงค์และขอบเขต

คำแนะนำการกรอกข้อมูลตามรายงานระบบการจัดการความปลอดภัยฯ

รายงานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ

1.การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ	1
1.1 นโยบาย	1
1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย	9
1.3 ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง	13
2. แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	14
2.1 ปัญหาด้านความปลอดภัยฯ	14
2.2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	16
2.3 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	27
3. การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ	30
3.1 การฝึกอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย	30
3.2 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ	38
3.3 เอกสารด้านความปลอดภัยฯ และการทบทวน	39
3.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน	40
3.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	40
4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการ	43
4.1 การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย ฯ	43
4.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุและสอบสวนอุบัติเหตุ	43

คำอธิบายประกอบการกรอกรายงานระบบการจัดการความปลอดภัยฯ

- 1.การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ
- 2.แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
- 3.การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัย
- 4.การประเมินผลและการทบทวนจัดการ

รายงานระบบการจัดการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## 1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อประเมินความมุ่งมั่นของผู้บริหารในงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่วนงานจึงควรมีนโยบายและโครงสร้างองค์กรด้านความปลอดภัยฯ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการรับรองระบบการจัดการที่ส่วนงานได้รับ

### 1.1 นโยบาย

#### 1.1.1 นโยบายด้านความปลอดภัยฯ ระดับส่วนงาน

มี

1. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 1/2565) ลงวันที่ 4 มกราคม 2565

2. ราชกิจจานุเบกษา ประกาศ เรื่อง ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

3. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องยกเลิกประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

4. บันทึกข้อความที่ สนม. 12006/2565 วันที่ 5 ตุลาคม 2565 เรื่อง การลาป่วยของผู้ปฏิบัติงาน กรณีติดเชื้อ โควิด-19

จากประกาศฯ ในข้อ 2-3 ที่มีการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินฯ นั้น บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังคงปฏิบัติตามมาตรการ DMHT อย่างต่อเนื่อง (D-M-H-T คือ D : Distancing เว้นระยะห่าง M : Mask wearing สวมหน้ากาก H : Hand washing ล้างมือบ่อย ๆ T : Testing ตรวจเชื้อโควิด-19 เมื่อมีอาการ หรือตรวจให้ไว้) เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน ดูแลด้านสุขอนามัยของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน จนกว่าสถานการณ์จะเป็นที่ไว้วางใจของทุกคนในหน่วยงาน ทั้งนี้ ได้ยกเลิกการตรวจ ATK เพื่อส่งผลฯ ทุกวันอาทิตย์แล้ว ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป (รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9(4)/2565 วันที่ 28 ตุลาคม 2565)

ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อ 1.1.2)

#### 1.1.2 รูปแบบการประกาศนโยบายให้บุคลากรในส่วนงานรับทราบ

เอกสาร (เช่น หนังสือเวียน โปสเตอร์)

อีเล็กทรอนิกส์

การแจ้งผ่านช่องทาง Application Line group สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน E-office และการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและมาตรการการป้องกัน  
การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 อย่างเคร่งครัด

สวมหน้ากากเพื่อลดความเสี่ยง

ล้างมือ รักษาระยะห่างที่ปลอดภัย

มีจุดตั้งบริการแอลกอฮอล์





ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ 1/2565) พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ยังอยู่ในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ดังนั้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕) ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย อธิการบดีวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ อนุบาลนคร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับชั้น ให้จัดการเรียนการสอนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับชั้น การจัดการเรียนการสอนและการเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓. บุคลากรที่ไม่สะดวกเดินทางมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคที่ยังไม่คลี่คลาย ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมา ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามภาระงาน หรือภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

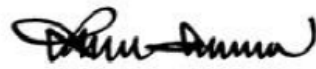
ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยให้คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยมอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อสรุปการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามแบบรายงานที่หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลกำหนด

๔. บุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของ ศบค. ในเบื้องต้นให้แจ้งหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลทราบ และให้หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล เป็นผู้พิจารณาให้กักตัวและปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) พร้อมทั้งรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนกักตัวและหลังกักตัวครบ ๑๔ วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความในระบบ e-office ผ่านกองบริหารงานบุคคล

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน พิจารณางดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ ภายใต้มาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ศิริโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## ประกาศ

เรื่อง ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร  
ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มีการขยายระยะเวลาตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรทั้งหมด ๑๙ ครั้ง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มาตรการต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เข้าดำเนินการควบคุม ระวังยับยั้ง ป้องกันและแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) นั้น

โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด - 19 ในภาพรวมของโลกมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้รายงานไว้ว่า ผู้เสียชีวิตจากโรคดังกล่าวมีจำนวนลดลงอย่างมีนัยสำคัญและมีจำนวนต่ำที่สุดนับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ สอดคล้องกับภาพรวมของสถานการณ์ในประเทศไทยสืบเนื่องมาจากการดำเนินมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องนับตั้งแต่ที่เกิดการระบาด ความร่วมมือร่วมใจของประชาชนในการเข้ารับการฉีดวัคซีน การปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างเข้มแข็งและเป็นไปโดยบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วน ทำให้สามารถผ่อนคลายการบังคับใช้บรรดามาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบต่องานประชาชนและผู้ประกอบการให้สามารถดำเนินชีวิต ขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจและกิจกรรมทางสังคมทั้งหลายให้เข้าสู่ภาวะปกติ สถานการณ์อันเป็นเหตุของการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจึงได้คลี่คลายลงอย่างมาก โดยหน่วยงานของรัฐทั้งฝ่ายสาธารณสุข ฝ่ายปกครอง และฝ่ายความมั่นคงสามารถนำมาตราตามกฎหมายเข้าแก้ไขปัญหาได้ตามปกติแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสาม แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ศบค.) จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรดังกล่าว

ในส่วนของประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีความร้ายแรงในเขตท้องที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป

ข้อ ๒ ให้บรรดาข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่ง ดังต่อไปนี้ เป็นอันสิ้นสุดลง

(๑) ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่ง อันเนื่องมาจากได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตามข้อ ๑

(๒) ประกาศและคำสั่งที่ออกตามกฎหมายเฉพาะซึ่งให้ถือว่าเป็นประกาศหรือสั่งตามข้อกำหนดอันเนื่องมาจากได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

นายกรัฐมนตรี



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ยกเลิกประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีประกาศ เรื่อง ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรดังกล่าว และให้บรรดาข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่ง อันเนื่องมาจากได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรดังกล่าว และประกาศและคำสั่งที่ออกตามกฎหมายเฉพาะซึ่งให้ถือว่าเป็นประกาศหรือคำสั่งตามข้อกำหนดอันเนื่องมาจากได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรดังกล่าว เป็นอันสิ้นสุดลง ประกอบกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ทำให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) เปลี่ยนสถานะจากโรคติดต่ออันตรายเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๖) และมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และให้ประกาศกรุงเทพมหานครที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน หรือควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ออกในช่วงเวลาที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรดังกล่าว เป็นอันสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล)  
ที่ สนม. ๑๒๐๐๖/๒๕๖๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การลาป่วยของผู้ปฏิบัติงาน กรณีติดเชื้อ"โควิด-19"

เรียน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เนื่องจาก มีการเปลี่ยนมาตรการควบคุมการระบาดของ "โควิด-19" ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ยกเลิก โควิด-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตราย และกำหนดให้เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง
๒. ผู้ติดเชื้อ โควิด 19 ให้เข้ารับการรักษาตัวตามสิทธิการรักษาพยาบาล
๓. ยกเลิกมาตรการกักตัวสำหรับผู้ติดเชื้อโควิด ให้เน้นมาตรการ DMHT โดยเฉพาะการใส่หน้ากากอนามัย-ล้างมือ และเข้ารับการรักษา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้งแนวปฏิบัติการลาป่วยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีดังนี้

๑. ผู้ที่ติดเชื้อโควิด-19 ให้เข้ารับการรักษาตัวตามสิทธิการรักษาพยาบาล

**สิทธิประกันสังคม :** ผู้มีสิทธิประกันสังคม ผู้ประกันตนที่มีอาการป่วยไม่รุนแรงรักษาแบบเจอ แจก จบ ณ สถานพยาบาลประกันสังคมและ สถานพยาบาลที่ร่วมให้บริการของรัฐและเอกชนทุกแห่ง คลินิกและร้านยา ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคม(สปส.) ทั่วประเทศ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน ตามดุลพินิจของแพทย์

**สิทธิข้าราชการ :** สามารถเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลของรัฐทุกแห่ง หรือใช้สิทธิรักษาในโรงพยาบาลเอกชนได้ก็รักษาตามสิทธิของตนเองมี

**สิทธิบัตรทอง :** สามารถติดต่อเพื่อเข้าสู่กระบวนการรักษาที่ศูนย์บริการสาธารณสุข, คลินิกชุมชนอบอุ่น, หน่วยบริการปฐมภูมิของโรงพยาบาล ตามนโยบาย ๓๐ บาท รักษาทุกที่, สถานพยาบาลที่ลงทะเบียนไว้ หรือ ร้านยาในโครงการ "เจอ แจก จบ"

และมีแนวทางการลาป่วย ดังนี้

(๑) ไม่มีอาการ รักษาแบบผู้ป่วยนอก (OPD) และ ปฏิบัติตาม DMHT อย่างเคร่งครัด ๕ วัน (D-M-H-T คือ D : Distancing เว้นระยะห่าง M : Mask wearing สวมหน้ากาก H : Hand washing ล้างมือบ่อย ๆ T : Testing ตรวจเชื้อโควิด-19 เมื่อมีอาการ หรือตรวจให้ไว) ให้ลาป่วยได้ตามใบรับรองแพทย์

(๒) มีอาการเล็กน้อย เอกซเรย์ปอดปกติ ไม่มีปัจจัยเสี่ยง/โรคร่วม รักษาแบบผู้ป่วยนอก (OPD) และ ปฏิบัติตาม DMHT อย่างเคร่งครัด ๕ วัน ให้ลาป่วยได้ตามใบรับรองแพทย์

(๓) อาการไม่รุนแรง แต่มีปัจจัยเสี่ยง หรือ โรคร่วม ปอดอักเสบเล็กน้อย หรือผู้ที่ไม่มียปัจจัยเสี่ยงแต่มีอาการปอดอักเสบเล็กน้อย-ปานกลาง ให้ลาป่วยได้ตามใบรับรองแพทย์

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรงเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

05ต.ค.65 เวลา 10:31:55 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : RgBFA-DyAQs-A2ADc-ARQAz

## 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระดับส่วนงาน

### 12.1. โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

\*\* โปรดแนบไฟล์โครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยฯ / คำสั่งแต่งตั้ง\*\*

#### โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการความปลอดภัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคริสา แสงจำนงค์\*  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รองประธาน  
นางสาวจิตราพร จันทรกุล  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จป.บริหาร



กรรมการ  
นางสาววาสนา จันทร้อย  
หัวหน้าสำนักงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จป.หัวหน้างาน



กรรมการ  
นางจารุวรรณ เชียงไช้  
หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล  
จป.หัวหน้างาน



กรรมการ  
นายพัฒนพงษ์ กุมารสิทธิ์



กรรมการ  
นางสัณญลักษณ์ ปภัสรากาญจน์



กรรมการ  
นางสาวทรศนีย์ สุทธิภาพย์



กรรมการและเลขานุการ  
นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
คณะทำงานผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 718/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานด้าน  
การจัดการพลังงานระดับส่วนงานและหน่วยงาน สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม 2564



นางสาวจิตราพร จันทรกุล  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จป.บริหาร



คณะทำงานและเลขานุการ  
นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี



คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

หมายเหตุ : \* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิรีสา แสงจำนงค์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อ 1 กรกฎาคม 2565 อยู่ระหว่างการทำคำสั่งคณะกรรมการความปลอดภัย และคณะทำงานผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในรอบปีถัดไป



## 1.2.2 การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 1.2.2.1 กรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (โปรดแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง)

จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด .....8..... คน

โปรดระบุชื่อคณะกรรมการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังค์ริสา แสงจำนงค์
2. นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์
3. นางจารุวรรณ เชิงแซ่
4. นายพัฒนพงษ์ กุมารสิทธิ์
5. นางสัญญาลักษณ์ ปภัสรากาญจน์
6. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู
7. นางสาวทรศนีย์ สุทธิภาพย์
8. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี

หมายเหตุ : \* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังค์ริสา แสงจำนงค์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อ 1 กรกฎาคม 2565 อยู่ระหว่างการทำคำสั่งคณะกรรมการความปลอดภัย และคณะทำงานผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในรอบปีถัดไป

องค์ประกอบ ของคณะกรรมการ	จำแนกตามประเภท		
	ผู้บริหารส่วนงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
ก.ประธาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข.รองประธาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค.กรรมการ	จำนวน 2 คน	จำนวน 1 คน	จำนวน 6 คน
ง.เลขานุการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด .....3..... คน

1. นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์
2. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี
3. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

องค์ประกอบ ของคณะกรรมการ	จำแนกตามประเภท		
	ผู้บริหารส่วนงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
ก.ประธาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข.รองประธาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค.กรรมการ	จำนวน 2 คน	จำนวน 1 คน	จำนวน 2 คน
ง.เลขานุการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ความถี่ในการประชุม .....6..... ครั้ง/ปี

1.2.2.2 กรณีไม่มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

- มี  
 ไม่มี

1.2.3 หน่วยงานความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำส่วนงาน

1.2.3.1 ส่วนงานมีหน่วยงานความปลอดภัยประจำส่วนงาน

- มี  
 ไม่มี

1.2.3.2 ส่วนงานมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำส่วนงาน

- มี

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 861/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 795/2561 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

3. รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6(18)/2563 วันพฤหัสบดี ที่ 16 กรกฎาคม 2563

- ไม่มี

ทั้งนี้ ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน และผ่านอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน จำนวน 2 ท่าน รายละเอียดดังนี้

เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย	จำนวน (คน)	รายชื่อ
*จป. บริหาร	2	1.นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์
*จป. หัวหน้างาน	2	1.นางจารุวรรณ เช็งแซ่ 2.นางสาววาสนา จันทร์จ่าย
จป. วิชาชีพ	-	
จป. เทคนิคขั้นสูง	-	
จป. เทคนิค	-	

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาดำเนินการในส่วนที่มี \*

### 1.3 ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง

- มีระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง (โปรดระบุ)
- OHSAS 18001 , ISO 45001 ปีที่ได้รับ .....
  - ISO 14001 ปีที่ได้รับ .....
  - ISO 9001 ปีที่ได้รับ .....
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- ไม่มีระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง

## 2. แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ

การกำหนดแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ต้องอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและปัญหาที่ปรากฏในส่วนงาน ข้อมูลต่อไปนี้ทำให้ทราบถึงสถานการณ์ ปัญหา และมาตรการในการจัดการของส่วนงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

### 2.1 ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน (โปรดระบุ)

ปัญหา	สาเหตุ	ตัวชี้วัด (สถิติ/ความรุนแรง)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาที่เกิดปัญหา	ช่วงเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จ
เชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) การระบาดระลอกใหม่	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)	หากสัมผัสหรือใกล้ชิดผู้ที่มีเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) อาจเป็นอันตรายได้	การประกาศมาตรการการป้องกันของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย สวนดุสิตในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)	-การป้องกันตนเองสวมใส่หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ การพบแพทย์เมื่อรู้สึกว่ามีอาการไข้สูง -ทำความสะอาดและฉีดแอลกอฮอล์ บริเวณที่จับประตู และของใช้ส่วนรวมอื่นๆ	-ทุกคนป้องกันตนเอง -กองอาคารสถานที่ ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้ามาใช้บริการในมหาวิทยาลัย ทุกคน -เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	กรกฎาคม 2565	จนถึงปัจจุบัน
จอคอมพิวเตอร์	การใช้สายตาเพ่งหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน	ดวงตาล้า ปวดแสบตา มีน้ำตาไหล	ปรับแสงสว่างที่หน้าจอ คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม	พักสายตา ปรับเปลี่ยนอิริยาบถ	บุคลากร ของ สวท.	ช่วงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลานาน	ถึงปัจจุบัน
หลอดไฟฟ้า	เสีย/หมดอายุการใช้งาน	บริเวณที่หลอดไฟเสีย มีแสงสว่างลดลง ส่งผลอันตรายต่อสายตาของผู้ปฏิบัติงาน	แจ้งกองอาคารสถานที่	ช่างไฟฟ้าเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า	กองอาคารสถานที่ (เบอร์โทรศัพท์ภายใน 5133)	กุมภาพันธ์ พฤษภาคม 2565	กุมภาพันธ์ พฤษภาคม 2565
มด แมลง ยุง	มีมด แมลง บริเวณข้างตู้เย็นในห้องทานข้าว	มีมด แมลง บริเวณข้างตู้เย็นในห้องทานข้าว	แจ้งบุคลากรให้เช็ดทำความสะอาด หลังรับประทานอาหาร	แจ้งกองอนามัยเพื่อมาหยอดยาป้องกันและกำจัดมด	บุคลากร สวท. กองอนามัย	1. มด วันที่ 20 มกราคม และเป็นประจำทุกเดือน 2. ยุง ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน	1. มด วันที่ 20 มกราคม และเป็นประจำทุกเดือน 2. ยุง ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

ปัญหา	สาเหตุ	ตัวชี้วัด (สถิติ/ความรุนแรง)	มาตรการควบคุม ที่มีอยู่	แนวทางการแก้ไข เพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ที่เกิดปัญหา	ช่วงเวลา การ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
การเกิดเชื้อราบริเวณอ่างล้างชาม ห้องแคน์เตอร์ บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 2	ความอับชื้น	หากมีปริมาณมากและเกิดการลุกลามเชื้อราเข้าไปอาจก่อให้เกิดอันตรายกับระบบทางเดินหายใจได้	แจ้งกองอาคารสำรวจ	แจ้งกองอาคารรื้อถอนและซ่อมแซม	กองอาคาร	กรกฎาคม 2565	25 สิงหาคม 2565
บุคลากรติดเชื้อโควิด-19	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)	หากสัมผัสหรือใกล้ชิดผู้ที่มีเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) อาจเป็นอันตรายได้	การประกาศมาตรการการป้องกันของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย สวนดุสิตในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)	-การป้องกันตนเองสวมใส่หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ การพบแพทย์เมื่อรู้สึกว่ามีอาการไข้สูง -ทำความสะอาดและฉีดแอลกอฮอล์บริเวณที่จับประตูและของใช้ส่วนรวมอื่นๆ	-ทุกคนป้องกันตนเอง -กองอาคาร สถานที่ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้ามาใช้บริการในมหาวิทยาลัย ทุกคน -เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	12 กันยายน 2565	26 กันยายน 2565
การปรับภูมิทัศน์ แคน์เตอร์บริการ อาคาร 2 ชั้น 1	ผู้สิ้นซึกเสื่อมสภาพชำรุดและอุปกรณ์สำนักงาน บางอย่าง มีสนิมใช้งานไม่ได้	ใช้งานไม่ได้	-บุคลากร สวท. ย้ายและจัดเอกสารใหม่ -แจ้งกองอาคารสถานที่	แจ้งกองอาคารซ่อมแซม	กองอาคาร	กันยายน 2565	กันยายน 2565

## 2.2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ระดับส่วนงาน

มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ (โปรดระบุ)

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีแผนงานและแนวทางการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยฯ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19) ดังนี้

1.1. มีการติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ จุดบริการหน้ากากอนามัย

1.2. ให้ความรู้บุคลากรสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า

1.3. งดหรือหลีกเลี่ยงการไปสถานที่แออัดหรือพื้นที่เสี่ยง

1.4. จัดทำแบบสอบถามความเสี่ยงของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับให้ผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการป้องกันและติดตามได้หากเกิดการติดเชื้อในการรับ/ให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ชื่อ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS มีแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยกย่องผู้ทำความดีโดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณ (Letter of Recognition: LOR) เพื่อให้ผู้ดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกได้รับการยอมรับ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์และประเมินทางเทคนิควิชาการ และนำมาผนวกกับแนวคิดการให้การสนับสนุน (Support) จาก “ผู้ให้” ในภาคองค์กร/ธุรกิจ ไปสู่ “ผู้รับ” ในสังคม/ชุมชน ทั้งนี้ การประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกของโครงการ LESS เป็นการประเมินเบื้องต้นเพื่อการประกาศเกียรติคุณ ดังนั้นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากโครงการ LESS จึงไม่สามารถนำไปซื้อ-ขายได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อประกาศเกียรติคุณ และยกย่องผู้ทำความดี

2. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกใน

Scale ขนาดเล็ก เช่น ชุมชน วัด โรงเรียน และส่งเสริมให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก

3. เตรียมความพร้อมในการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกไปสู่ระดับที่สามารถซื้อ-ขายเครดิตได้

### ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ LESS

1. องค์กรมีกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ผ่านการดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

2. ชุมชนมีโอกาสได้รับการสนับสนุนทั้งทางด้านเงินทุน เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพ ในการดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

3. ก่อให้เกิดการสร้างงานและรายได้จากการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก

4. สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีการลดก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ

5. ช่วยฟื้นฟูและรักษาสมดุลของระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. สร้างความตระหนักให้แก่ตนเอง องค์กร หน่วยงาน และชุมชน ในการมีส่วนร่วมในการ ลดก๊าซเรือนกระจก และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลโครงการฯ จากเว็บไซต์ <http://ghgreduction.tgo.or.th/about-less/about-less1.html>

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ให้ความร่วมมือกับนโยบายของคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ในการดำเนินการประยุกต์ใช้งาน Google Form และ QR Code ในการจัดเก็บข้อมูลโครงการ LESS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ภาพการสร้างวินัย ในส่วนงานเพื่อความปลอดภัยและความปลอดภัย ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานและผู้ทำความสะอาด



ทั้งนี้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์จุดทิ้งหน้ากากอนามัย และขยะติดเชื้อตามจุด ที่ตั้งของถังขยะ จำนวน 6 จุดของมหาวิทยาลัย ได้แก่ บริเวณด้านหน้าโฮมเบเกอร์รี่ ด้านหน้าอาคาร 32 ด้านหน้า

ห้องน้ำอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1 ลานสวนดุสิตโพล บริเวณใต้อาคาร 11 และด้านข้างวิจิตรอาคาร  
โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือบุคลากรในการทิ้งขยะติดเชื้อให้ถูกจุด  
และเพื่อสุขอนามัยของทุกคน



SCAN



หัวข้อคลิป “หน้ากากอนามัยใช้แล้ว ทิ้งที่ไหนในสวนดุสิต”

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัด  
พลังงาน และมาตรการรักษาความปลอดภัย ในช่วงพักกลางวันและวันหยุดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

3.1 ปิดการใช้งานไฟส่องสว่างในสำนักงานฯ ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

3.2 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

3.3 ในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือช่วงเทศกาลวันหยุดยาว บุคลากรสำนักส่งเสริม  
วิชาการฯ ประชาสัมพันธ์ในไลน์ของสำนักฯ ให้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องใช้  
ในสำนักงาน สำรองก๊อกน้ำและปิดให้สนิท ล้างแก้วน้ำ ทิ้งขยะไม่ให้มีการสะสม และตรวจสอบอาหารในตู้เย็น

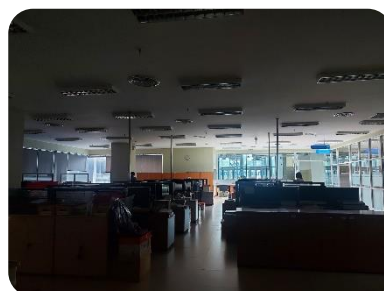
ภาพตัวอย่างกิจกรรมตามมาตรการ  
การประหยัดพลังงาน และมาตรการรักษาความปลอดภัย  
ในช่วงพักกลางวันและวันหยุดอย่างเคร่งครัด

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน

ถอดปลั๊ก/สำรวจความเรียบร้อย/ปิดการใช้งานไฟส่องสว่าง  
ช่วงพักกลางวันและวันหยุด



ห้องสำนักงาน







ห้องประชุม



เครื่องย่อยเอกสาร

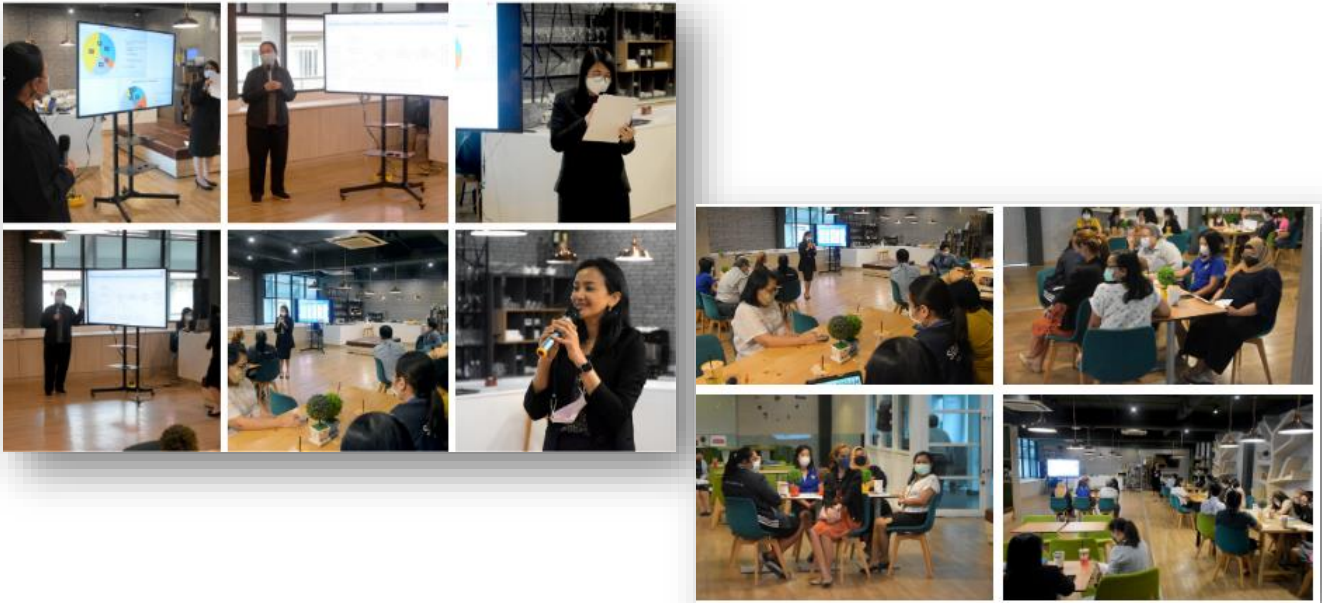


ปลั๊กไฟ



4. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำนวน 3 ราย คือ นางสาวจิตราพร จันทร์กุล นางสาว ทรศนี้อย์ สุทธิภาพย์ และนายพัฒพงษ์ กุมารสิทธิ์ เข้าร่วมกิจกรรม“Net Zero in Actions : แนวทางและ ปัจจัยความสำเร็จของมหาวิทยาลัยไทย”เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย (รูปแบบ Online) : แนวทางและปัจจัย ความสำเร็จของมหาวิทยาลัยไทย" เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย (4 ธันวาคม 2565) ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมใน รูปแบบการเสวนาหัวข้อต่างๆ โดยผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาคเอกชนรวมทั้งผู้มีชื่อเสียง (Influencer) ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งนี้เพื่อร่วมเรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ นำไปสู่แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ด้านการประเมินตนเอง การกำหนดนโยบาย การกำหนดโครงสร้างการดำเนินงาน การจัดเก็บข้อมูล สู่ความเป็น กลางทางคาร์บอน และเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตาม ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จีว แต่ แจ่ว ด้านการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน (Infrastructure services) เรื่อง สภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่สวยงาม สะอาด ปลอดภัย มีระบบการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดจัดขึ้น ในวันศุกร์ ที่ 2 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30-12.00 น.

ประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ครั้งที่ 9(4)/2565



การประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9(4)/2565  
โดยมี ผศ.ดร.อังคิรสา แสงจำนงค์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธานในที่ประชุม  
มีวาระสำคัญ อาทิเช่น ราชกิจจานุเบกษา ประกาศ เรื่อง ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง  
รวมถึงการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ/แนวทางของมหาวิทยาลัยในกรณีติดเชื้อ โควิด-19  
รายงานสรุปการจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ รายงานการจัดทำบัตรนักศึกษารหัส 65  
รายงานสรุปประเด็นอภิปราย Deans Discuss Episode 3  
รายงานสรุปการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักฯ เฉพาะส่วนงานส่งเสริมวิชาการ  
วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 15.00 – 16.30 น.  
ณ ห้อง Dusit Bistro & Co-Working Space

ภาพตัวอย่างการแจ้งเตือน  
ในช่วงวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และ  
ข่าวสาร /ประชาสัมพันธ์ คปอ.สวท.



## การฉีดพ่นยากำจัดยุง



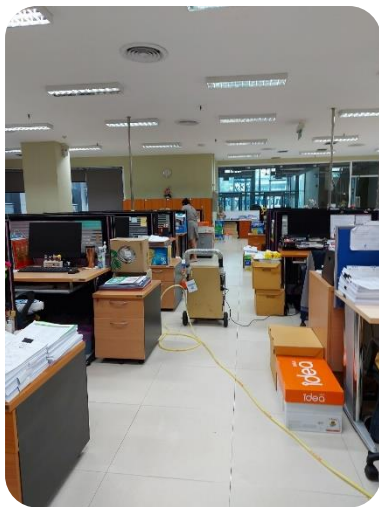
## การเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่าง

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คอยตรวจตรา  
ดูแลหากมีหลอดไฟส่องสว่างไม่พร้อมใช้งาน จะดำเนินการแจ้งกองอาคาร เพื่อให้ช่างไฟดำเนินการเปลี่ยน  
หลอดไฟให้ทันที

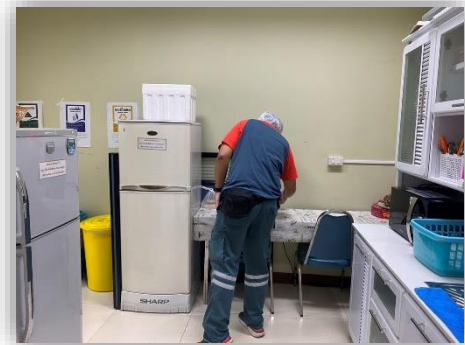


การฉีด พ่น ฆ่าเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019  
ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 2 อาคาร  
สำนักงานมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่จากกองอาคารสถานที่ได้ทำการ ฉีด พ่น ฆ่าเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หลังการปฏิบัติงานทุกวัน เวลา 17.00 น.



มีการประสานงานอนามัย  
เพื่อกำจัดมดและแมลงรบกวน



การปรับภูมิทัศน์ เคาน์เตอร์บริการ และเปลี่ยนอ่างล้างชาม  
ณ ห้องเคาน์เตอร์ อาคาร 2 ชั้น 1





## 2.3 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

### 2.3.1 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โปรดระบุ)

ด้านกายภาพ				ด้านเคมี (เช่น สารฟอร์ มันดีไฮด์/VOC อื่นๆ)	ด้านชีวภาพ (เชื้อ จุลชีพก่อโรค/เชื้อ รา/แบคทีเรีย อื่นๆ)	ด้านการยศาสตร์
ความร้อน <input type="checkbox"/>	แสงสว่าง <input type="checkbox"/>	เสียง <input type="checkbox"/>	รังสี <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรดระบุ .....	<input type="checkbox"/> โปรดระบุ .....	<input type="checkbox"/> โปรดระบุ .....
				.....	.....	.....
				.....	.....	.....

บริษัท/หน่วยงานที่ตรวจวัด (โปรดระบุ)

- ไม่มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

### 2.3.2 การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากร

#### 2.3.2.1 ส่วนงานได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

- มี (โปรดระบุ หรือแนบไฟล์ตามที่ส่วนงานมีการจัดเก็บข้อมูล)

จำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในส่วนงาน ....26\*..... คน

จำนวนบุคลากรที่ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น .....26..... คน

รายการตรวจสอบสุขภาพ	คำตอบ
1. ความดัน	26
2. เบาหวาน	-
3. ไขมันในเลือด	-
4. ตับ	-
5. ไต	-
6. ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19	26 คน ( 3 เข็ม = 5 คน, 4 เข็ม = 12 คน, 5 เข็ม 9 คน )
7. อื่นๆ โปรดระบุ..... เช่น ฉีดวัคซีนบาดทะยัก วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่	ตรวจวัดค่าออกซิเจน 26 คน

หมายเหตุ : \* บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการตรวจสอบสุขภาพเป็นรายกรณี

- ไม่มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

2.3.2.2 การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

มี (โปรดระบุ)

ชื่อสารเคมี/ชื่อสิ่งที่เป็นปัจจัยเสี่ยง	รายการสิ่งที่ตรวจ
-	-

ไม่มีการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบฟอร์มการตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2565

- ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว .....  
โรคประจำตัว  มี (โปรดระบุ) .....  ไม่มี
  - น้ำหนักตัว ..... กิโลกรัม ส่วนสูง ..... เซนติเมตร
  - ความดันโลหิต ( ค่าตัวบน / ค่าตัวล่าง ) = ..... / ..... มม.ปรอท
  - ค่าออกซิเจนในเลือด / ค่าซีพีอาร์ = ..... / .....
- ท่านเคยตรวจสอบสุขภาพ ตามรายการดังต่อไปนี้ หรือไม่ โปรดทำเครื่องหมาย  ของคำตอบ

รายการตรวจสอบสุขภาพ	คำตอบ
1. ความดัน	
2. เบาหวาน	
3. ไขมันในเลือด	
4. ตับ	
5. ไต	
6. ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19	จำนวน..... เข็ม
7. อื่นๆ โปรดระบุ..... เช่น ฉีดวัคซีนบาดทะยัก วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่	

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รณรงค์ให้บุคลากรตรวจวัดความดัน เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพในการปฏิบัติงาน หากเกิดหรือมีสิ่งใดที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงโรคต่าง ๆ จากการตรวจสอบสุขภาพนี้เป็นเพียงการตรวจเบื้องต้นเท่านั้น เพื่อช่วยตัดสินใจในการเข้าพบแพทย์ ตรวจอย่างละเอียด ณ ห้องพยาบาล และ/หรือโรงพยาบาล เพื่อรักษาต่อไป ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว พบปัญหาสุขภาพของบุคลากร โดยมีภาวะความดันสูง จำนวน 2 ราย และได้เข้าพบแพทย์เพื่อทำการรักษา ทำให้ปัจจุบันความดันกลับมาคงอยู่ในระดับปกติ

ภาพกิจกรรมการตรวจวัดความดัน และการวัดค่าออกซิเจนให้กับบุคลากรสำนักฯ



### 3. การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัย ฯ

การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### 3.1 การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก และความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย

##### 3.1.1 มีการฝึกอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย

มีการฝึกอบรม (โปรดแนบไฟล์/เอกสารระบุหัวข้อการอบรม)

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
1	<p>การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) โดยอาจารย์ นพ.ชนดล โรจนสถานติกุล ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านรูปแบบออนไลน์ <a href="https://mooc.chula.ac.th/courses/272">https://mooc.chula.ac.th/courses/272</a> โดยผู้เข้าอบรมต้องทดสอบความรู้ ก่อนและหลังการอบรม หากผ่านจำนวน 60 % จะได้รับใบวุฒิบัตร โดยมีรายชื่ผู้เข้าอบรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี</li><li>2. นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์</li><li>3. นางสาวศิรินันท์ อ่ำพันธ์ุ์</li><li>4. นางสาวสินีนากู ลักษณะโยธิน</li><li>5. นางสาวทรรศนีย์ สุทธิภาพย์</li><li>6. นางสาววารุณี พ่วงสุข</li><li>7. นางสาวดุจดาว ชุนประวัตติ</li><li>8. นางสาวสุนิสา จุ้ยประเสริฐ</li><li>9. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู</li><li>10. นางสาวปาริกา อัครนิवास</li></ol>

ไม่มีการฝึกอบรม

สรุปข้อมูลและภาพตัวอย่างกิจกรรม การอบรม ออนไลน์  
การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support)  
โดยอาจารย์ นพ.รณดล โรจนศานติกุล ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน  
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานเป็นความรู้และทักษะพื้นฐานที่ประชาชนทั่วไปพึงมี และสามารถทำได้ ซึ่งการเจ็บป่วยฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุฉุกเฉินสามารถเกิดขึ้นได้ทุกเวลา ดังนั้นการมีความรู้และทักษะในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานและการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์เบื้องต้นได้นั้น จะเป็นการเพิ่มโอกาสรอดชีวิตและลดภาวะทุพพลภาพแก่ผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินได้ หากได้เรียนรู้การแจ้งเหตุฉุกเฉิน การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การปฐมพยาบาลเหตุฉุกเฉินการแพทย์เบื้องต้น จะส่งผลให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะสามารถนำไปใช้ช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว เพื่อนร่วมงานและผู้ประสบเหตุในสังคมได้ต่อไป

โดยมีหัวข้อวิชา การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) ดังนี้

1. การแจ้งเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical emergency call for help)
2. การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานในผู้ป่วยผู้ใหญ่ (Basic CPR and AED Adult for non-health care provider)
3. การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานในผู้ป่วยเด็ก (Basic CPR and AED Pediatric for non-health care provider)
4. การช่วยเหลือผู้ป่วยหัวใจขาดเลือดฉับพลันเบื้องต้น (Heart attack)
5. การช่วยเหลือผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองเบื้องต้น (Acute stroke)
6. การช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีสิ่งแปลกปลอมอุดกั้นทางเดินหายใจส่วนบน (Foreign body Upper Airway Obstruction)



### การแจ้งเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์

ต้องตั้งสติ อย่าตกใจ  
ร้องขอความช่วยเหลือจากบุคคลรอบข้างและโทร. 1669

1 แจ้งสถานที่และสภาพ ที่เกิดเหตุให้ชัดเจน	2 แจ้งข้อมูลเบื้องต้น ของผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ	3 แจ้งระดับความรุนแรง หรือระดับความรุดด่วน	4 แจ้งเบอร์ติดต่อผู้แจ้ง ที่ยังอยู่ ณ ที่เกิดเหตุ
---	---	--	---

### แจ้งข้อมูลเบื้องต้น ของผู้ป่วย/ ผู้ได้รับบาดเจ็บ

ผู้ได้รับบาดเจ็บ  
จำนวน: 1 คน  
เพศ: หญิง  
อายุ: ประมาณ 28-30 ปี

จำนวน  
เพศ  
อายุ

### ภาวะหัวใจหยุดเต้นฉับพลัน

เป็นภาวะที่ การไหลเวียนเลือดหยุดลงอย่างกะทันหัน  
หากไม่ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที  
ผู้ป่วยอาจเกิดภาวะสมองตาย  
หรือเสียชีวิตในที่สุด

### การช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นพื้นฐาน

คือ การปฏิบัติการเพื่อ  
ช่วยฟื้นการทำงานของ  
ระบบไหลเวียนเลือด  
ที่หยุดทำงานอย่างกะทันหัน

### เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจ อัตโนมัติ AED

AUTOMATED EXTERNAL DEFIBRILLATOR  
เป็นอุปกรณ์พกพาที่ปลอดภัย

- ▶ ง่ายต่อการหัวใจตบผัดจังหวะ
- ▶ ให้การรักษาด้วย การกระตุกไฟฟ้าหัวใจ  
เพื่อหยุดการเต้นของหัวใจที่ผิดปกติ

### ผู้ป่วยที่ต้องรับการช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นพื้นฐาน

ผู้ป่วยเหลือที่ไม่ได้เป็นบุคลากรทางการแพทย์  
ไม่ต้องคลำชีพจร ให้ประเมินผู้ป่วยว่า  
ผู้ป่วยหมดสติ รวบกับ

- ▶ ไม่หายใจ
- ▶ หายใจเอือก
- ▶ ไม่แน่ใจว่าหายใจ

ให้ทำ CPR ได้เลย

## ขั้นตอนการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

ก่อนให้การช่วยเหลือ ต้องประเมินความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุก่อนเสมอ

### ขั้นตอนที่ 1 การปลุก

1. ตบไหล่ 2 ข้างของผู้ป่วย ประเมินว่าผู้ป่วยต้องการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานหรือไม่?
2. เมื่อผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้ประเมินผู้ป่วยว่าหายใจหรือไม่ ? หายใจเฮือกหรือไม่?  
ไม่แน่ใจหายใจหรือไม่?

### ขั้นตอนที่ 2 โทร 1669

โทรหา 1669 และตรวจหาขอเครื่อง AED ที่ใกล้ที่สุด เพื่อช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน

### ขั้นตอนที่ 3 กดหน้าอก CPR

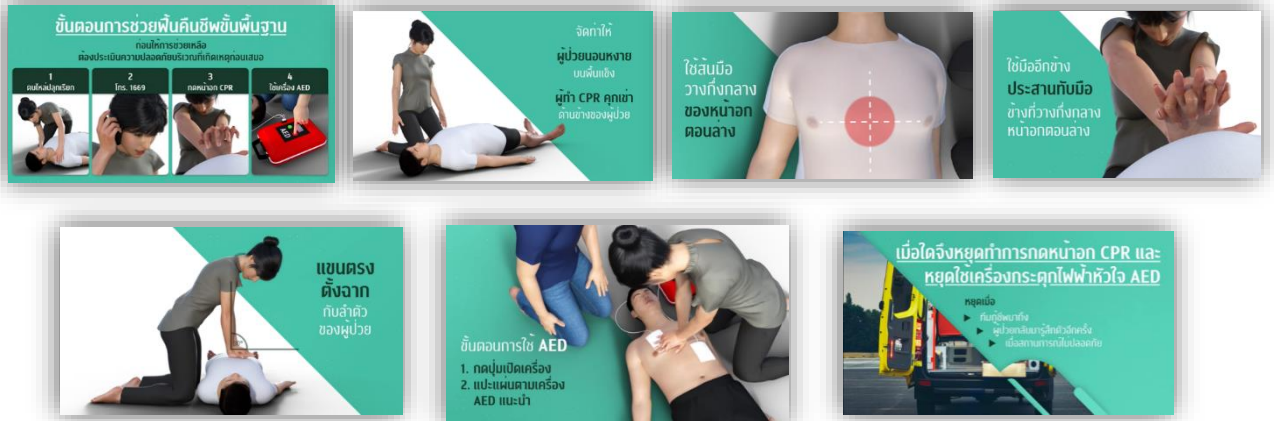
ผู้ให้ความช่วยเหลือจัดทำให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง ผู้ทำ CPR คุกเข่าด้านข้างของผู้ป่วย ใช้สันมือวางกึ่งกลางของหน้าอกตอนล่าง ใช้มืออีกข้างประสานทับมือข้างที่วางกึ่งกลางหน้าอกตอนล่าง แขนตรงตั้งฉากกับลำตัวของผู้ป่วย กดหน้าอกลึก 5 cm. กดด้วยความเร็ว 100-120 ครั้ง/นาที กดต่อเนื่องจนกว่าทีมกู้ชีพจะมาถึง การกดหน้าอกเพิ่มโอกาสรอดชีวิตให้ผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้นฉับพลัน

### ขั้นตอนที่ 4 ใช้เครื่อง AED ทันทีที่เครื่องมาถึง โดย

1. กดปุ่มเปิดเครื่อง
2. แปะแผ่นตามเครื่อง AED แนะนำ
3. ห้ามสัมผัสตัวผู้ป่วย เมื่อเครื่องกำลังวิเคราะห์จังหวะการเต้นของหัวใจ

4. กดปุ่ม SHOCK ตามเครื่องแนะนำ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี
  - 4.1 ไม่แนะนำให้ทำการกดปุ่ม SHOCK ---> ให้ทำ CPR ต่อทันที
  - 4.2 แนะนำให้ทำการกดปุ่ม SHOCK ---> ให้ทำ CPR ต่อทันที

ก่อนทำการกดปุ่ม SHOCK ให้พูดว่า “ฉันทอย คุณถอย ทุกคนถอย” เพื่อเตือนไม่ให้สัมผัสตัวผู้ป่วย ถ้าผู้ป่วยยังไม่รู้สึกตัว ให้กดหน้าอกทันทีอีก 2 นาที เครื่องจะประเมินใหม่อีกครั้ง



### ขั้นตอนการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานผู้ป่วยเด็ก



## ขั้นตอนการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานผู้ป่วยเด็ก

มีหลายอย่างที่เหมือนกับการฟื้นคืนชีพผู้ใหญ่ ก่อนให้การช่วยเหลือ ต้องประเมินความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุก่อนเสมอ

### ขั้นตอนที่ 1 ตบไหล่ปลุกเรียก

1. ตบไหล่ 2 ข้างของผู้ป่วย ประเมินว่าผู้ป่วยต้องการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานหรือไม่?
2. เมื่อผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้ประเมินผู้ป่วยดูว่าหายใจหรือไม่? หายใจเอื่อยหรือไม่? ไม่แน่ใจหายใจหรือไม่?

### ขั้นตอนที่ 2 โทร 1669

โทรหา 1669 และตรวจหาขอเครื่อง AED ที่ใกล้ที่สุด เพื่อช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน

### ขั้นตอนที่ 3 กดหน้าอก CPR ในเด็ก

ผู้ให้ความช่วยเหลือจัดทำให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง ผู้ทำ CPR คุณเข้าด้านข้างของผู้ป่วย ใช้สันมือวางกึ่งกลางของหน้าอกตอนล่าง กดหน้าอกด้วยมือข้างเดียว มืออีกข้างกดหน้าผากเพื่อเปิดทางเดินหายใจ กดหน้าอก ลึก 5 cm. โดยหลักการ คือ กดสุด ปล่อยสุด อย่าหยุด กดปล่อย กดด้วยความเร็ว 100-120 ครั้ง/นาที แนะนำให้กดหน้าอก 30 ครั้ง ต่อด้วยการเป่าปากช่วยหายใจ 2 ครั้ง อย่าหยุดกดหน้าอกเกิน 10 วินาที จนกว่าทีมกู้ชีพจะมาถึง

## ขั้นตอนการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานผู้ป่วยเด็กเล็ก



ผู้ให้ความช่วยเหลือจัดทำให้ผู้ป่วยนอนหงาย บนพื้นแข็ง ผู้ทำ CPR คุณเข้าด้านข้างของผู้ป่วย ใช้ 2 นิ้วมือกดหน้าอก ใช้นิ้วกลางและนิ้วชี้ข้างที่ถนัด มืออีกข้างกดหน้าผาก เพื่อเปิดทางเดินหายใจ กดหน้าอกลึก 4 cm. โดยหลักการ คือ กดสุด ปล่อยสุด อย่าหยุด กดปล่อย กดด้วยความเร็ว 100-120 ครั้ง/นาที แนะนำให้กดหน้าอก 30 ครั้ง ต่อด้วยการเป่าปากช่วยหายใจ 2 ครั้ง อย่าหยุดกดหน้าอกเกิน 10 วินาที จนกว่าทีมกู้ชีพจะมาถึง

### ขั้นตอนที่ 4 ใช้เครื่อง AED ทันทีที่เครื่องมาถึง โดย

1. กดปุ่มเปิดเครื่อง
2. แปะแผ่นตามเครื่อง AED แนะนำ (ใช้แผ่นแปะสำหรับเด็ก แต่หากไม่มีใช้แผ่นแปะของผู้ใหญ่แทนได้) โดยติดแผ่นแรกตรงด้านหน้า กึ่งกลางของหน้าอก และด้านหลังตรงกึ่งกลาง ตรงกับแผ่นแรกที่ติดด้านหน้า
3. ห้ามสัมผัสตัวผู้ป่วย เมื่อเครื่องกำลังวิเคราะห์จังหวะการเต้นของหัวใจ
4. กดปุ่ม SHOCK ตามเครื่องแนะนำ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี
  - 4.1 ไม่แนะนำให้ทำการกดปุ่ม SHOCK ---> ให้ทำ CPR ต่อทันที
  - 4.2 แนะนำให้ทำการกดปุ่ม SHOCK ---> ให้ทำ CPR ต่อทันที



ก่อนทำการกดปุ่ม SHOCK ให้พูดว่า “ฉันถอย คุณถอย ทุกคนถอย” เพื่อเตือนไม่ให้สัมผัสตัวผู้ป่วย ถ้าผู้ป่วยยังไม่รู้สึกตัว ให้กดหน้าอกทันทีอีก 2 นาที เครื่องจะประเมินใหม่อีกครั้ง

### การช่วยเหลือผู้ป่วยหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน



### ภาวะหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (Heart Attack)

- เมื่อหลอดเลือดแดงตีบหรือตันมากกว่าหึ่งเท่ากับ 50% จะเริ่มแสดงอาการของภาวะหัวใจขาดเลือด
- เมื่อหลอดเลือดแดงตีบหรือตันมากถึง 100% จะทำให้กล้ามเนื้อหัวใจบริเวณนั้นตายได้

### ปัจจัยเสี่ยงที่ควบคุมได้

การสูบบุหรี่ ดื่มแอลกอฮอล์ น้ำหนักตัว (เกินอ้วนลงพุง) ขาดการออกกำลังกาย ความดันโลหิตสูง เครียด ไขมันสูง เบาหวาน และโรคหัวใจ (หัวใจเต้นผิดจังหวะ)

### ปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้

อายุ เพศชายมีความเสี่ยงมากกว่าเพศหญิง ประวัติครอบครัว  
 อาการ เจ็บหน้าอกอย่างรุนแรง เกิดขึ้นเฉียบพลัน มีอาการเจ็บหน้าอกซะพัก และมีอาการต่อเนื่องถึง 20 นาที มีอาการเจ็บร้าวไปที่ไหล่ซ้าย กราม และแขนซ้าย อาการเจ็บหน้าอกมากขึ้นขณะออกแรง หรือมีภาวะเครียด เหงื่อออก ใจสั่น เป็นลม หหมดสติ หัวใจหยุดเต้น





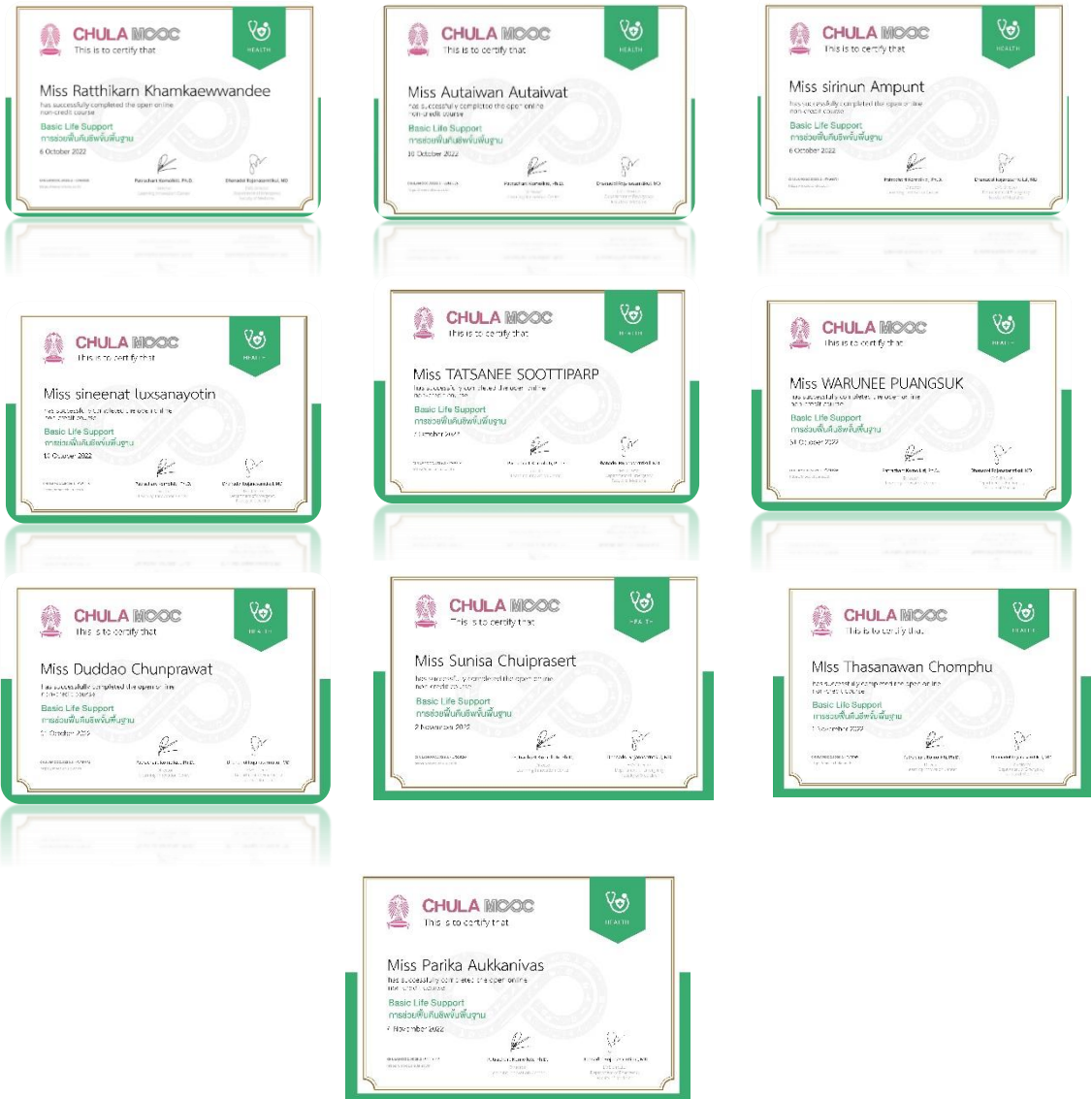
3.1.2 มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยฯ

หมายเหตุ : อบรมออนไลน์

ไม่มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัย

วุฒิบัตรการความรู้ด้านความปลอดภัย  
 การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support)  
 โดยอาจารย์ นพ.ธนดล โรจนสถานติกุล ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน  
 คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### 3.2 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัยฯ

3.2.1 ส่วนงานมีช่องทางสำหรับบุคลากร นักศึกษาหรือบุคลากรภายนอกแสดงความคิดเห็น/  
ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยฯ

มีช่องทาง เบอร์โทรศัพท์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 02-244-5171 ถึง 5174

แอปพลิเคชัน Line และ Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข	วิธีรายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน
เกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19	1. ประชาสัมพันธ์และให้ความร่วมมือตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารสถานการณ์เกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19 เกี่ยวกับ - การลงทะเบียนการฉีดวัคซีนให้กับบุคลากรสำนักฯ ของมหาวิทยาลัย - การไม่รังเกียจผู้ป่วย - การทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว เป็นต้น	แจ้งกลับช่องทาง Line /Facebook กลุ่มสำนักฯ
การรักษาความสะอาดตู้เย็น	แจ้งบุคลากร ในการปฏิบัติภารกิจตู้เย็นทุกวันศุกร์	แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Line สำนักฯ
การกำจัดขยะ	ประสานแจ้งงานอนามัยเพื่อมาฉีดพ่นกำจัดขยะ และแจ้งประชาสัมพันธ์ในไลน์ของสำนักฯ	แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Line สำนักฯ
การฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19	ประชาสัมพันธ์สถานที่ที่รับฉีดวัคซีน	แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Line สำนักฯ

ไม่มี

3.2.2 ส่วนงานมีช่องทางสำหรับบุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก ร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ

มี

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข	วิธีรายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน

ไม่มี

### 3.3 เอกสารด้านความปลอดภัยฯ และการทบทวน

3.3.1 ส่วนงานมีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารด้านความปลอดภัยฯ ในรูปแบบใด และมีความถี่ในการทบทวนอย่างไร ในแต่ละเรื่องต่อไปนี้

เรื่อง	มี	ไม่มี	รูปแบบการจัดเก็บ	ความถี่ในการทบทวน
นโยบาย แผนงาน แนวทางและโครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
กฎหมายด้านความปลอดภัย		<input checked="" type="checkbox"/>	เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
ระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของส่วนงาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
แผนฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
คู่มือการใช้เครื่องมือ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
ระบบรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ภายในส่วนงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี
การบำรุงรักษาองค์ประกอบทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนงาน เครื่องตรวจกระดาษคำตอบ OMR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... 2 .....
เอกสารความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย เรื่องไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... 1 .....
การอบรมด้านความปลอดภัยของบุคลากรในส่วนงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... 1 .....
อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	..... ครั้ง/ปี

ไม่มี

### 3.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน

#### 3.4.1 ส่วนงานมีการควบคุมการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

มี (โปรดระบุ)

- มีการกำหนดข้อมูลด้านความปลอดภัยในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ
- มีการขอเอกสารคู่มือในการใช้งานที่ถูกต้องและปลอดภัย ในกรณีที่จัดซื้ออุปกรณ์หรือเครื่องมือ
- มีการขอเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ในกรณีที่จัดซื้อสารเคมี
- มีการระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR)
- มีการดำเนินการเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- มีการระบุงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
- อื่นๆ โปรดระบุ ....จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน...

ไม่มี

### 3.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

#### 3.5.1 ส่วนงานมีการจัดทำแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน/การทบทวน (โปรดแนบไฟล์แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน)

มี (โปรดระบุ)

แผนฉุกเฉิน	การดำเนินการ		ความถี่ในการทบทวน	ผู้รับผิดชอบ
	ทั้งส่วนงาน	บางพื้นที่/อาคาร		
<input type="checkbox"/> อุทกภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> อัคคีภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> โจรกรรม/ วินาศกรรม/ ก่อการร้าย/ การชุมนุมประท้วง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> วัตถุไวไฟ/ วัตถุมีพิษหก รั่วไหล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....		

ไม่มี

3.5.2 ส่วนงานมีการฝึกอบรมแผนการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน

มี (โปรดระบุ)

ทั้งส่วนงาน  บางพื้นที่/อาคาร (โปรดระบุ) .....

- วันที่จัดการฝึกอบรม .....
- ชื่อหลักสูตรที่อบรม .....
- หน่วยงานที่ฝึกอบรม .....
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างหน่วยงานฝึกอบรม ..... บาท

ไม่มี

3.5.3 ส่วนงานมีการฝึกซ้อมแผนการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน

มี (โปรดระบุ)

ทั้งส่วนงาน  บางพื้นที่/อาคาร (โปรดระบุ) .....

- วันที่จัดการฝึกอบรม .....
- ชื่อหลักสูตรที่อบรม .....
- หน่วยงานที่ฝึกอบรม .....
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างหน่วยงานฝึกอบรม ..... บาท

ไม่มี

3.5.4 การตรวจสอบอุปกรณ์และเส้นทางที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน

มี (โปรดระบุ)

ทั้งส่วนงาน  บางพื้นที่/อาคาร (โปรดระบุ) .....

- ผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็ค ถึงอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ตรวจจับควัน ได้แก่ นายพัฒน์พงษ์ กุมารสิทธิ์ / นางสัญญาลักษณ์ ปภัสราภาณจน์ / นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู / นางสาวทรศนีย์ สุทธิภาพย์
- ความถี่ในการตรวจเช็ค .....เดือนละ 1 ครั้ง .....
- ผู้รับผิดชอบในตรวจสอบ .....นางจารุวรรณ เชิงแช่.....
- ความถี่ในการตรวจสอบ .....เดือนละ 1 ครั้ง.....
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ .....ไม่มี.....

ไม่มี

ภาพ อุปกรณ์ถังดับเพลิง  
ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ถังดับเพลิง  
บริเวณลิฟต์หลัง ณ ชั้น 2



ถังดับเพลิง  
บริเวณข้างหน้าห้องสำนักงาน ณ ชั้น 2





## 4. การประเมินผลการทบทวนการจัดการ

เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการต่อไป

### 4.1. การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย

ระบบการจัดการ ที่เข้ารับการตรวจประเมิน	ผู้ตรวจประเมิน		ผลการตรวจประเมิน
	ภายใน	ภายนอก	

### 4.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

#### 4.2.1 ส่วนงานมีระบบการแจ้งเหตุหรือรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

- มี ผ่านระบบ                       เอกสาร  
 อีเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์เดียวกับมหาวิทยาลัย  
 ไม่มี

**หมายเหตุ :** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำข้อมูลบุคคลเพื่อติดต่อกรณีเหตุฉุกเฉินของบุคลากร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการติดต่อสื่อสารกับครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นกับบุคลากรในขณะที่ปฏิบัติงานทราบ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ที่ผู้บริหารสำนักฯ และหัวหน้าสำนักงานฯ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**ตัวอย่างตาราง :** ข้อมูลบุคคลเพื่อติดต่อกรณีเหตุฉุกเฉินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับ	ชื่อ-สกุล บุคลากร สวท.	บุคคลที่สามารถติดต่อกรณีฉุกเฉิน		ความสัมพันธ์	สิทธิ ประกันสังคม ที่โรงพยาบาล	
		ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ			
1	น.ส.จิตรพร จันทรวงศ์	1	น.ส. xx xxx	081-xxx-xxxx	พี่สาว	ร.พ. มิชชั่น
		2	น.ส. xxx xx	080-xxx-xxxx	เพื่อน	

\*\*โปรดแนบไฟล์รายงานการเกิดอุบัติเหตุ\*\*

4.2.2 ความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุ ..... - ..... ครั้ง/ปี

4.2.3 ความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุ

- เสียชีวิต                      จำนวน..... - ..... คน/ปี
- บาดเจ็บ/เจ็บป่วย              จำนวน..... - ..... คน/ปี
- ทรัพย์สินเสียหาย              จำนวน..... - ..... คน/ปี

4.2.4 ส่วนงานมีการรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ

- มี การรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย
- ไม่มี

4.2.5 ส่วนงานมีมาตรการ/วิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

- มี มาตรการ/วิธีการดำเนินการแก้ไข เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย
- ไม่มี

ผู้รายงาน ..... 

(นางสาวจิตราพร จันทร์กุล)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิรีสา แสงจำนงค์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
โทรศัพท์ : **02-244-5171-5**