



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ด้วยระบบ KSP Self-Service



สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

รหัส 64

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ. 2565

“บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)”

“บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น (B License)”

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : 02-244-5467 : 02-244-5171

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2567



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน
รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ด้วยระบบ KSP Self-Service

ผู้สำเร็จการศึกษา รหัส 64



สามารถขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ ได้ที่ www.ksp.or.th

1. กรณีที่ ผลการทดสอบไม่ผ่าน และผลประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ ยังไม่ประกาศหน้าเว็บไซต์คุรุสภา

ผู้สำเร็จการศึกษา รหัส 64 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License) ได้

(P License มีอายุ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

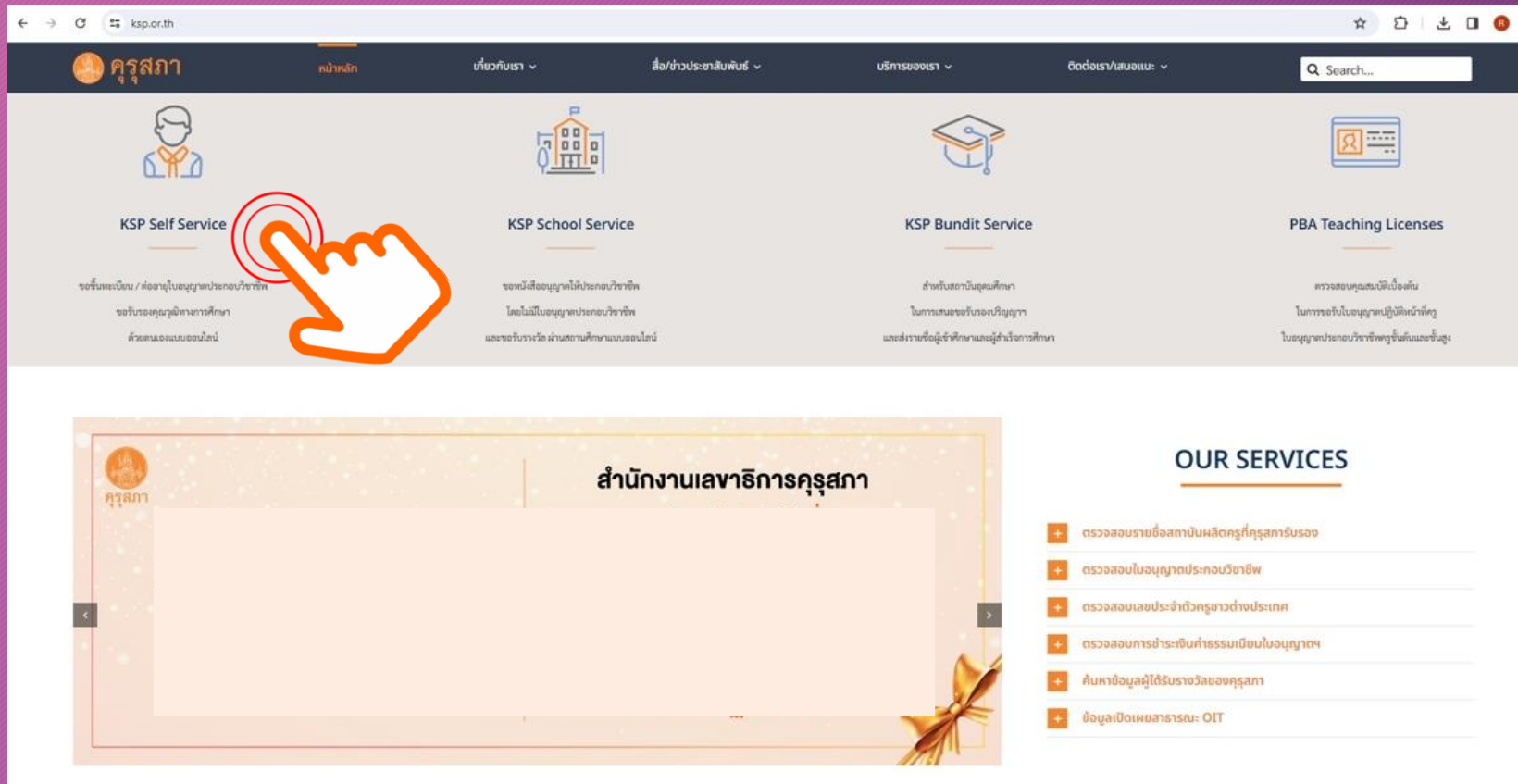
2. กรณีที่ ผ่านการทดสอบ และผลประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ประกาศหน้าเว็บไซต์คุรุสภา

สามารถขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B License) ได้

(B License มีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

(1) เข้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา www.ksp.or.th

(2) เลือก KSP Self-Service



(3) ลงทะเบียนใช้งานระบบ KSP Self-Service

(กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่านที่ได้สมัครไว้)



© สำนักงานเลขาธิการศรสภา

โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

เลขบัตรประชาชน

Username

รหัสผ่าน

Password

เข้าสู่ระบบ

← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่ สมัครสมาชิกใหม่ →

← Forgot Password Registration →



แถบเมนูในระบบ KSP Self-Service

เมื่อเข้าระบบแล้ว สามารถใช้เมนูในระบบ KSP Self-Service โดยมีแถบเมนู ดังนี้

1.1 ตรวจสอบข้อมูล*

1.2 ใบอนุญาต*

1.3 ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

1.4 ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต*

1.5 ทะเบียนข้อมูล

1.6 มาตรฐานวิชาชีพ

1.7 ขอรับรางวัล

1.8 ตั้งค่า*

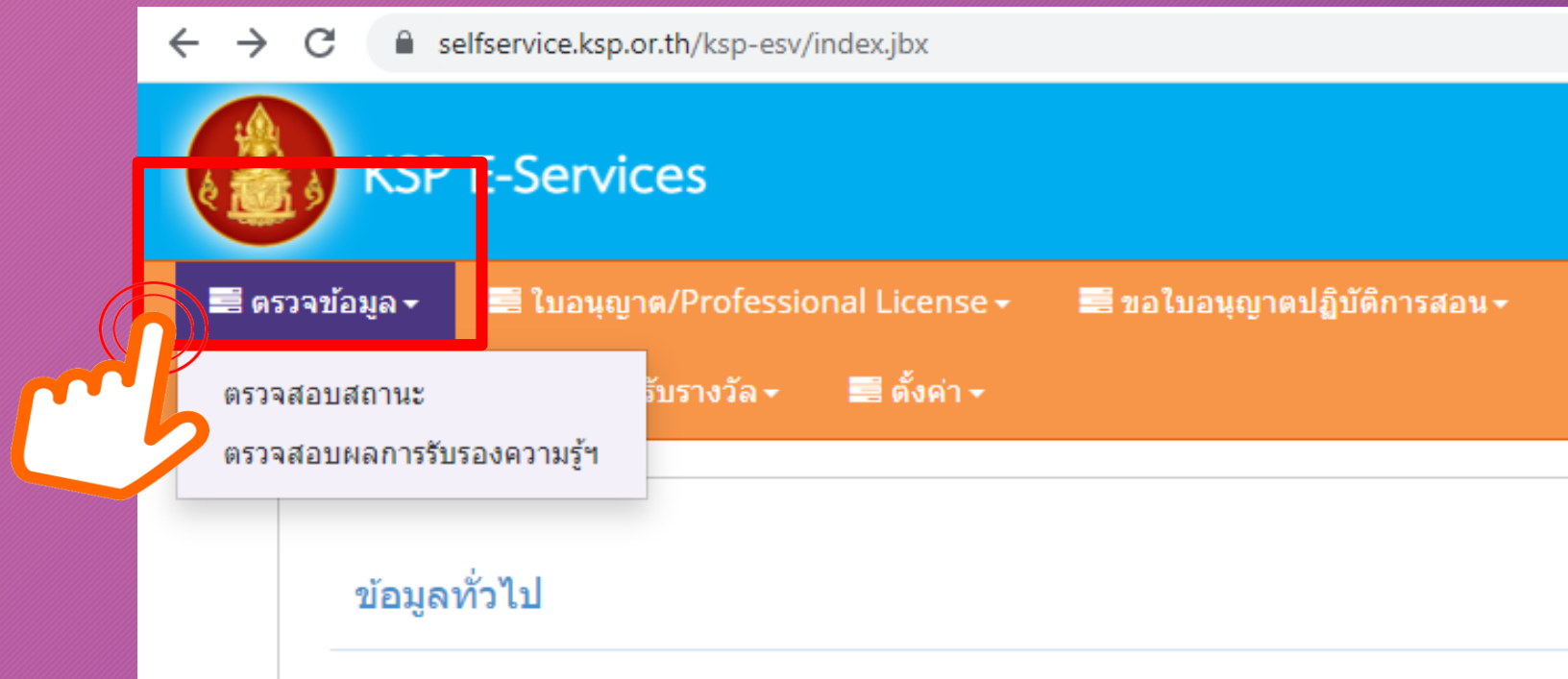
(จะขออธิบายเฉพาะ

ข้อ 1.1 -1.2 ,1.4 และ 1.8)



1.1 ตรวจสอบข้อมูล → ตรวจสอบสถานะ

เป็นการตรวจสอบสถานะการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
และตรวจสอบผลการรับรองความรู้ฯ



1. กรณีที่ ผลการทดสอบไม่ผ่าน และผลประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ
ยังไม่ประกาศหน้าเว็บไซต์คุรุสภา



ผู้สำเร็จการศึกษา รหัส 64
กรณีขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู
(P License)



1.2 ใบอนุญาต/Professional License

1.2.1 ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)

1.2.2 ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License

1.2.3 ขอต่ออายุใบอนุญาต

1.2.4 ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License) ←

1.2.5 ขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

(จะขออธิบายเฉพาะ ข้อ 1.2.4)

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The main navigation bar is blue with the KSP logo and the text 'KSP E-Services'. Below it, there is an orange navigation bar with several menu items: 'ตรวจสอบข้อมูล', 'ใบอนุญาต/Professional License', 'ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน', and 'ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License'. The 'ใบอนุญาต/Professional License' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under this item, listing several options: 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)', 'ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License', 'ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)', 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)', and 'ขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)'. The 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)' option is highlighted with a blue bar. A hand cursor icon is pointing to this option. Below the dropdown menu, there are fields for 'คำนำหน้าชื่อภาษาไทย', 'ชื่อ', 'คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ', and 'ชื่อภาษาอังกฤษ'. The 'ชื่อภาษาอังกฤษ' field contains the text 'UTHAIRAT'. The bottom right corner of the page shows the text 'ชื่อกล'.



1.2.4 ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License) มีขั้นตอนดังนี้

กรณีที่ ผลการทดสอบไม่ผ่าน และผลประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ ยังไม่ประกาศหน้าเว็บไซต์ครูสภา
เลือก “บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)”

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The main menu includes 'ตรวจสอบข้อมูล', 'ใบอนุญาต/Professional License', 'ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน', and 'ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License'. Under 'ใบอนุญาต/Professional License', a dropdown menu is open, listing various license types. The 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)' option is selected, and a sub-menu is displayed with 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)' highlighted by a hand cursor. Other options in the sub-menu include B License, A License, and application forms for different educational levels.

ใบอนุญาต/Professional License	ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน	ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License
ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)		
ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License		
ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)		
ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)	
ขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)	
	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นสูง (A License)	
สำเนาหน้าชื่อภาษาไทย :	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา	
ชื่อ :	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา	
สำเนาหน้าชื่อภาษาอังกฤษ :	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์	
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)	



1. หน้าเว็บไซต์ปรากฏการตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู P License ปรากฏข้อมูลส่วนตัว ดังภาพ

KSP E-Services ยินดีต้อนรับ อุทัยรัตน์ แก้วมีชัย

ตรวจสอบข้อมูล - ใบอนุญาต/Professional License - ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน - ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License) - ทะเบียนข้อมูล/Professional Registration information - มาตรฐานวิชาชีพ - ขอรับรางวัล - ส่งค่า

ESV010208050 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล เริ่มใหม่

วันที่ยื่นคำขอ : เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

เลขที่บัตรประชาชน :

รูปถ่าย(ถ่ายใน 6 เดือน) : Choose File | file chosen ← Upload รูปถ่าย

ชื่อภาษาไทย : ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

ประเทศ : ไทย สัญชาติ : ไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

วัน-เดือน-ปี เกิด : อายุ : 22

นามสกุล :

นามสกุล :



1. หน้าเว็บไซต์ปรากฏการตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู P License ปรากฏข้อมูลส่วนตัว (ต่อ)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่:	บ้าน	หมู่ที่:	หมู่ที่	ตำบล:	ท่าใหญ่
ที่อยู่:	[REDACTED]	ถนน:	ถนน	โทรศัพท์เคลื่อนที่:	[REDACTED]
ซอย:	ซอย	อำเภอ:	ทุ่งสง		
จังหวัด:	[REDACTED]	โทรศัพท์:	โทรศัพท์		
รหัสไปรษณีย์:	[REDACTED]				
E-mail:	[REDACTED]				

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ตัดออกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ: ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่:	[REDACTED]	หมู่ที่:	หมู่ที่	ตำบล:	บางป่าหุ
ที่อยู่:	[REDACTED]	ถนน:	เจริญสีทองคี	โทรศัพท์เคลื่อนที่:	[REDACTED]
ซอย:	[REDACTED]	อำเภอ:	เขตนางพาลัด		
จังหวัด:	[REDACTED]	โทรศัพท์:	โทรศัพท์		
รหัสไปรษณีย์:	[REDACTED]				
E-mail:	[REDACTED]				

2. สังกัด หากมีสถานที่ทำงานแล้ว สามารถเลือกสังกัดตามที่สถานศึกษานั้น สังกัด หรือ เลือก “ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา”



สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา		
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา		
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ :	หมู่ที่
ถนน :	ถนน	ตำบล :	ตำบล
อำเภอ :	อำเภอ	จังหวัด :	จังหวัด
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร :	โทรสาร
Web site :	Web site	E-mail :	E-mail
		ดรอก/ชอย :	ดรอก/ชอย
		ไปรษณีย์ :	ไปรษณีย์

3. เลือกคุณสมบัติตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู

สำหรับ นักศึกษารหัส 64 เลือก “ข้อ 1 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง” และพิมพ์เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย 11 หลัก และกด “ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit”



คุณสมบัตินี้ใช้ในการขอใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัตินี้ของท่าน)

1. คุณสมบัติตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ตัวอย่าง

● 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง เลข 11 หลัก

เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : [redacted] เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit) [redacted]

ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ : ระบุวุฒิปริญญาที่จบ **ศึกษาศาสตรบัณฑิต**

สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก **การศึกษาปฐมวัย**

สถาบันการศึกษา : สถาบันการศึกษา **มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

วคป.เข้าศึกษา : วคป.เข้าศึกษา วคป.สำเร็จการศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 : สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 **โรงเรียนวัดนายสำโรง**

ครั้งที่ 2 : ครั้งที่ 2 **โรงเรียนวัดนายสำโรง**

กรณีจบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู โปรดระบุวุฒิปริญญาตรีอื่นก่อนเข้าศึกษา

ระบุวุฒิปริญญาตรีอื่นก่อนเข้าศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพครู : ระบุวุฒิปริญญาตรีอื่นก่อนเข้าศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา : สถาบันการศึกษา

วคป.สำเร็จการศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา วคป.เข้าศึกษา : วคป.เข้าศึกษา

● 2. มีคุณวุฒิปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

● 3. มีคุณวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

1. พิมพ์เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย 11 หลัก
2. กด “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะปรากฏข้อมูลการศึกษาให้โดยอัตโนมัติ



4. ขอรับรองว่าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
 ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการ
 ขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และแจ้งประวัติดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

ไม่เคย เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

ไม่เคย เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

ไม่เคย เคย

ระบุ :

ข้อมูลสำคัญ

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นฯ เคยมีประวัติในข้อใดข้อหนึ่ง จะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
 จะไม่สามารถขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้



5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอฯ ตามคุณสมบัติ มีดังนี้

1. รูปถ่ายสี หน้าตรง ครึ่งตัว (สวมชุดครุย/ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา) ขนาด 1.5 นิ้ว
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
4. สำเนาเอกสารอื่นๆ อาทิ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

- หมายเหตุ :**
1. รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
 2. เตรียมไฟล์ชื่อ 1 ในรูปแบบไฟล์ .jpg และ Scan เอกสารชื่อ 2-4 ในรูปแบบไฟล์ .pdf (โดยแยกรายการเอกสาร เพื่อเตรียมยื่นในระบบ KSP Self-Service)
 3. ตรวจสอบเลขที่ส่งข้อมูล 11 หลักของตนเอง จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ https://regis.dusit.ac.th/main/?page_id=2486
 4. ผู้ยื่นฯ ที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ ในระบบ KSP Self-Service ต้องสมัครเป็นสมาชิกในระบบ KSP Self-Service ก่อน
 5. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.dusit.ac.th/main/>













6. แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ฯ (ไฟล์ PDF , JPG)

ผู้สำเร็จการศึกษา รหัส 64 แนบเอกสาร ข้อ 1 ,2 ,5

อัปโหลดหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ เข้าสู่ระบบ คลิก ไอคอน  ตั้งรูป

หลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากครุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของครุสภา (ถ้ามี)				
4	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่ครุสภากำหนด				
5	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
6	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

← ไฟล์ที่ Upload แล้ว

7. อัปโหลดหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ เข้าสู่ระบบ ด้วยไฟล์ข้อมูล PDF โดยลากเพิ่มแนบดังรูป

รายการ: หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น

รายละเอียด: testt

สถานะ: สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม:

เพิ่ม: เพิ่ม

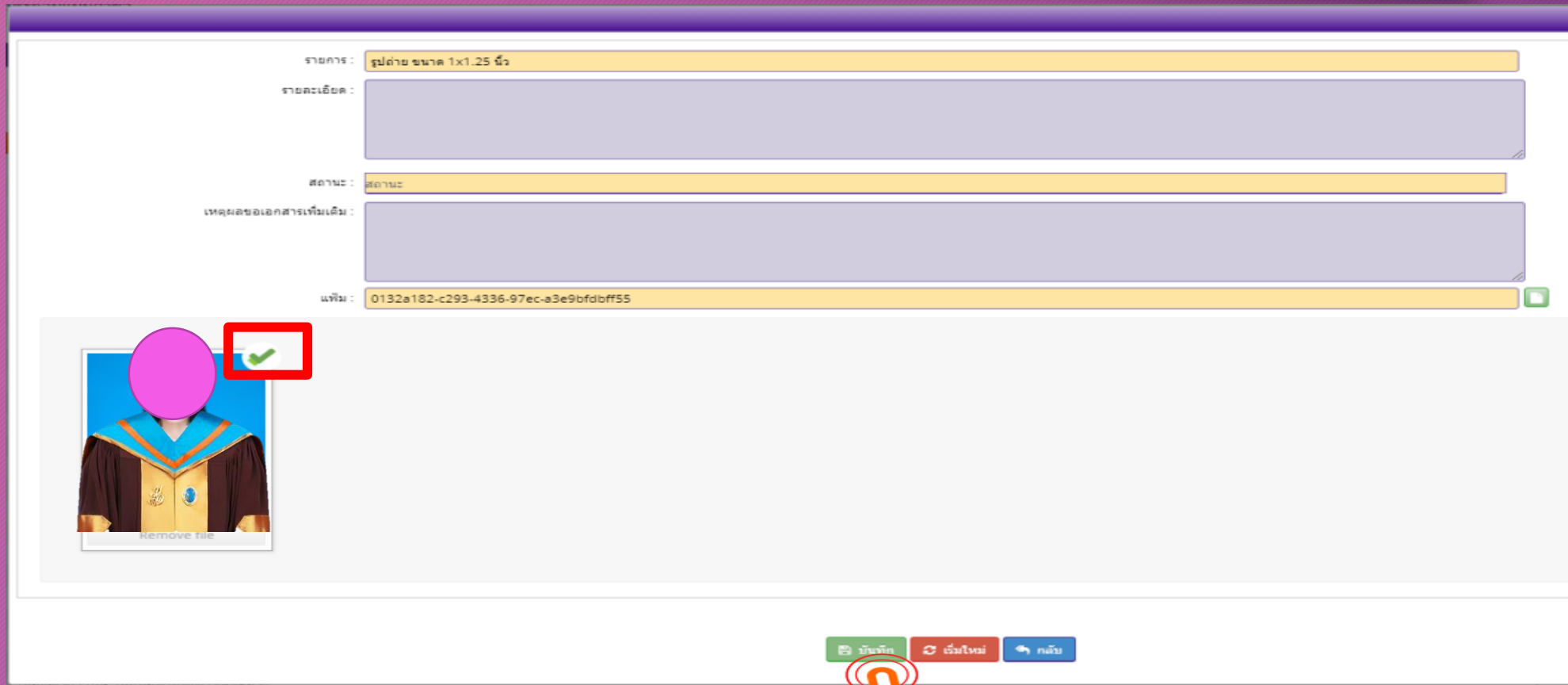
หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กด
ที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องเป็นรูป
แบบ PDF เท่านั้นและมีขนาดไม่เกิน 2 MB)

อัปโหลดเพิ่ม | เริ่มใหม่ | กลับ

หมายเหตุ : หากเป็นไฟล์รูป ให้ใช้ไฟล์นามสกุล .jpg หากเป็นไฟล์เอกสาร ให้ใช้ไฟล์นามสกุล .pdf
ต้องขึ้นเครื่องหมายถูกและเป็นสีเขียว แล้วกดบันทึก

ตัวอย่าง แนบไฟล์รูป .jpg



ตัวอย่าง แนบไฟล์เอกสาร .pdf



รายการ : หนังสือรับรองคุณวุฒิ

รายละเอียด :

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

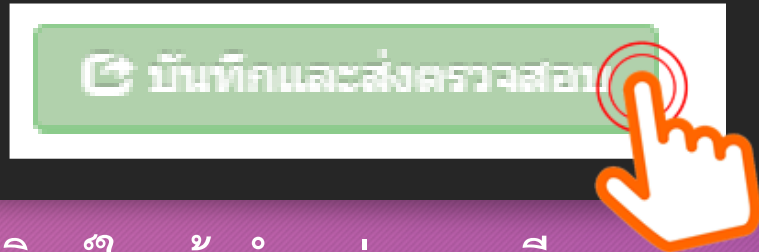
แฟ้ม : 046a0940-e6aa-43bf-b6b5-8ade5c95d124

0.3 MIB

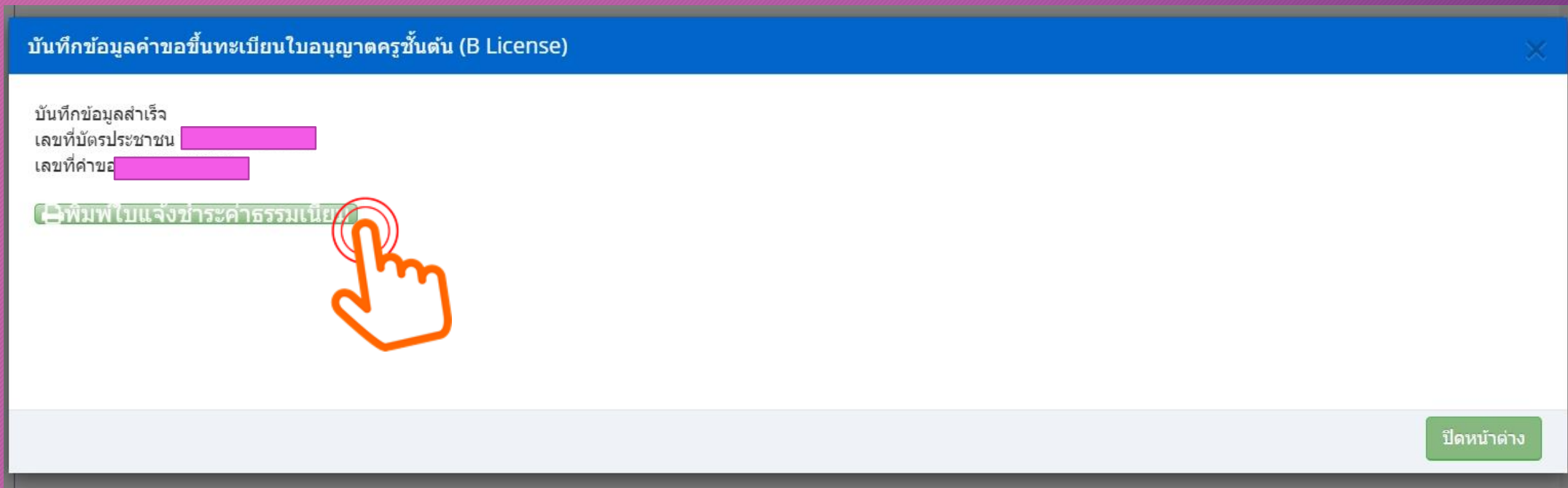
Remove file



กดบันทึกและส่งตรวจสอบ



จะปรากฏเลขที่คำขอ และ สถานะ พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



หมายเหตุ : ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม สามารถพิมพ์เพื่อนำไปชำระตามจุดบริการที่คุรุสภากำหนดได้ที่ เมนู “ตรวจข้อมูล”

2. กรณีที่ ผ่านการทดสอบ และผลประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ
(ตรวจสอบผลการทดสอบ และผลประเมินฯ ได้ที่ www.ksp.or.th)



ผู้สำเร็จการศึกษา รหัส 64

การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
(B License)

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License) มีขั้นตอนดังนี้

กรณี ผ่านการทดสอบ และผลประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ ประกาศหน้าเว็บไซต์คุรุสภา
เลือก “บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)”



The screenshot shows the KSP E-Services portal. The main navigation bar includes 'ตรวจสอบข้อมูล', 'ใบอนุญาต/Professional License', 'ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน', and 'ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบ'. The 'ใบอนุญาต/Professional License' dropdown menu is expanded, showing options like 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)', 'ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License', 'ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)', 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)', and 'ขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)'. The 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)' option is selected, and its sub-menu is visible, listing various application types. The 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)' option is highlighted with a hand cursor.



1. หน้าเว็บไซต์ปรากฏการตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น ปรากฏข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และ ให้เลือกกลุ่มวิชา

ตรวจสอบข้อมูล

ใบอนุญาต/Professional License

ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License

ทะเบียนข้อมูล/P

มาตรฐานวิชาชีพ

ขอรับรางวัล

ตั้งค่า

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา :



2. ปราบกฏข้อมูล กลุ่มวิชา ให้คลิกเลือกกลุ่มสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา เช่น การศึกษาปฐมวัย การประถมศึกษา เป็นต้น เมื่อเลือกกลุ่มวิชาแล้ว ให้กด “ตกลง” จะกลับไปยังหน้าตรวจสอบข้อมูลฯ ให้กด “ตรวจสอบ”

บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ค้นหา : ค้นหา

* 1	กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชาย่อย
<input checked="" type="radio"/>	1. การศึกษาปฐมวัย	
<input type="radio"/>	2. การประถมศึกษา	
<input type="radio"/>	3. การศึกษาพิเศษ	
<input type="radio"/>	4. การศึกษานอกระบบโรงเรียน	
<input type="radio"/>	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(1) ภาษาไทย
<input type="radio"/>	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(2) คณิตศาสตร์
<input type="radio"/>	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(3) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
<input type="radio"/>	6. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	(27) การสร้างเครื่องดนตรีไทย
<input type="radio"/>	6. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	(28) อุตสาหกรรมบันเทิง
<input type="radio"/>	6. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	(29) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ตกลง ยกเลิก



บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย

ตรวจสอบ เริ่ม



3.ให้กดเลือก “ดำเนินการ”

Professional License > ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License > ทะเบียน
แจ้ง > ตั้งค่า >

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย

Professional License > ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License > ทะเบียน
แจ้ง > ตั้งค่า >

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย



4. ระบบจะปรากฏข้อมูลส่วนตัว และ แบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล เพื่อขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล

กลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ชื่อกลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย

วันที่ยื่นคำขอ : 22/03/2566

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

เลขที่บัตรประชาชน :

รูปถ่าย (ถ่ายใน 6 เดือน) : No file chosen

ตำแหน่ง :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อกลาง :

นามสกุล :

ประเทศ :

สัญชาติ :

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อกลาง :

นามสกุล :

วัน-เดือน-ปี เกิด :

อายุ :

4. ระบบจะปรากฏข้อมูลส่วนตัว และ แบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล เพื่อขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)



ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่	หมู่ที่ :		ตำบล :	
ที่อยู่ :		ถนน :	ถนน	โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	
ซอย :	ซอย	อำเภอ :			
จังหวัด :		โทรศัพท์ :			
รหัสไปรษณีย์ :					
E-mail :					

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ตัดออกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่	หมู่ที่ :	5	ตำบล :	
ที่อยู่ :		ถนน :	ถนน	โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	
ซอย :	ซอย	อำเภอ :	เมืองปัตตานี		
จังหวัด :		โทรศัพท์ :	0661033524		
รหัสไปรษณีย์ :					
E-mail :					

5. ลังกัด หากมีสถานที่ทำงานแล้ว สามารถเลือกลังกัดตามที่ตั้งงานศึกษานั้น ลังกัด หรือ เลือก “ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา”



ลังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา		
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา		
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ :	หมู่ที่
ถนน :	ถนน	ตำบล :	ตำบล
อำเภอ :	อำเภอ	จังหวัด :	จังหวัด
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร :	โทรสาร
Web site :	Web site	E-mail :	E-mail
		ดรอก/ชอย :	ดรอก/ชอย
		ไปรษณีย์ :	ไปรษณีย์



6. เลือกคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูขั้นต้นเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำหรับ นักศึกษารหัส 64 เลือก “ข้อ 1.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป (ต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลสมรรถนะวิชาชีพครู)” และพิมพ์เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย 11 หลัก และกด “ตรวจสอบข้อมูล”

1. คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูขั้นต้นเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ตัวอย่าง

1. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

1.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป (ต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลสมรรถนะวิชาชีพครู)

1.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองก่อนปีการศึกษา 2562

1.3 ปริญญาทางการศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี เข้าศึกษาก่อน 12 มี.ย.2546 และสำเร็จการศึกษาลงวันที่ 12 มี.ย.2546 หรือปริญญาทางการศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

1.4 ผู้ที่เป็น...

กรณีไม่มีเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ : **ศึกษาศาสตร์บัณฑิต**

สาขา/วิชาเอก : **การศึกษาปฐมวัย**

สถาบันการศึกษา : **มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 : **โรงเรียนวัดนายสำโรง**

ครั้งที่ 2 : **โรงเรียนวัดนายสำโรง**

กรณีจบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู โปรดระบุวุฒิปริญญาตรีอื่นก่อนเข้าศึกษา

ระบุวุฒิปริญญาตรีอื่นก่อนเข้าศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพครู :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.สำเร็จการศึกษา : วคป.เข้าศึกษา :

2. มีคุณสมบัติปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

3. มีคุณสมบัติปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

1. พิมพ์เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย 11 หลัก

2. กด “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะปรากฏข้อมูลการศึกษาให้โดยอัตโนมัติ



7. ขอรับรองว่าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการ
ขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และแจ้งประวัติดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

ไม่เคย เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

ไม่เคย เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

ไม่เคย เคย

ระบุ :

ข้อมูลสำคัญ

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นฯ เคยมีประวัติในข้อใดข้อหนึ่ง จะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
จะไม่สามารถขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้




รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอฯ ตามคุณสมบัติ มีดังนี้

1. รูปถ่ายสี หน้าตรง ครึ่งตัว (สวมชุดครุย/ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา) ขนาด 1.5 นิ้ว
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
4. หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด
5. สำเนาเอกสารอื่นๆ อาทิ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)












- หมายเหตุ :**
1. รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
 2. เตรียมไฟล์ชื่อ 1 ในรูปแบบไฟล์ .jpg และ Scan เอกสารชื่อ 2-5 ในรูปแบบไฟล์ .pdf (โดยแยกรายการเอกสาร เพื่อเตรียมยื่นในระบบ KSP Self-Service)
 3. ตรวจสอบเลขที่ส่งข้อมูล 11 หลักของตนเอง จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ https://regis.dusit.ac.th/main/?page_id=2486
 4. ผู้ยื่นฯ ที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ ในระบบ KSP Self-Service ต้องสมัครเป็นสมาชิกในระบบ KSP Self-Service ก่อน
 5. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.dusit.ac.th/main/>

8. แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ฯ (ไฟล์ PDF , JPG)

ผู้สำเร็จการศึกษา รหัส 64 แนบเอกสาร ข้อ 1 ,2 ,5 ,7

อัปโหลดหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ เข้าระบบ คลิก ไอคอน  ตั้งรูป

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากครุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของครุสภา (ถ้ามี)				
4	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่ครุสภากำหนด				
5	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ครุสภากำหนด				
6	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการครุสภากำหนด				
7	รูปถ่ายสี หน้าที่ตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
8	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

← ไฟล์ที่ Upload แล้ว



อัปโหลดหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ เข้าระบบ ด้วยไฟล์ข้อมูล PDF โดยลากเพิ่มแนบดังรูป

รายการ: หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น

รายละเอียด: testt

สถานะ: สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม:

เพิ่ม: เพิ่ม

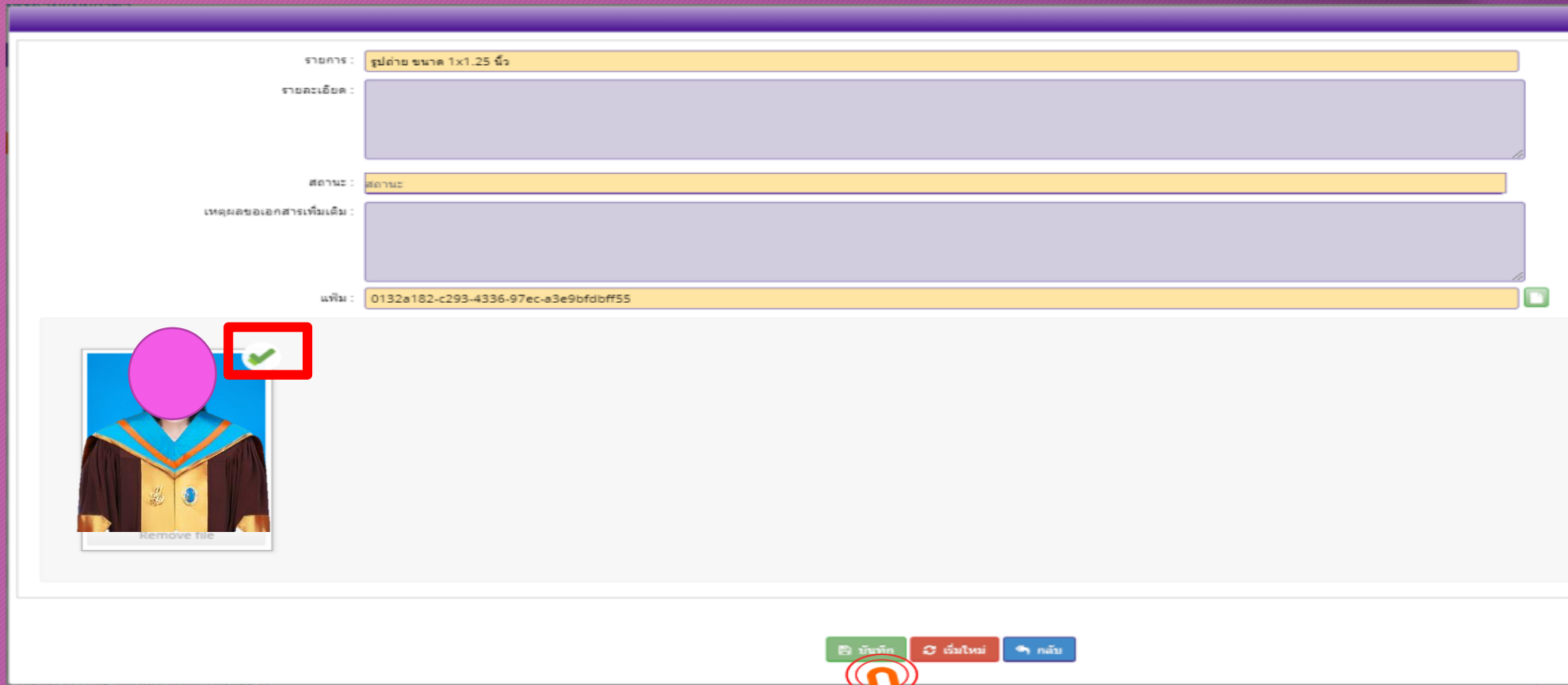
หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กด
ที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องเป็นรูป
แบบ PDF เท่านั้นและมีขนาดไม่เกิน 2 MB)

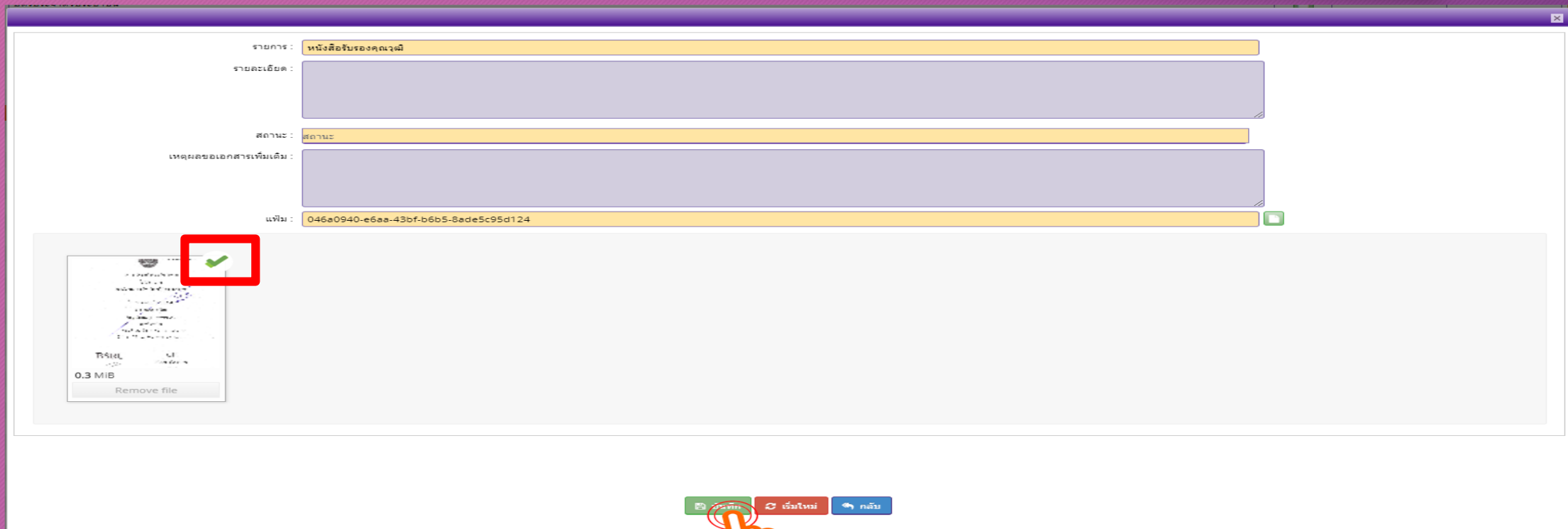
อัปโหลดเพิ่ม | เริ่มใหม่ | กลับ

หมายเหตุ : หากเป็นไฟล์รูป ให้ใช้ไฟล์นามสกุล .jpg หากเป็นไฟล์เอกสาร ให้ใช้ไฟล์นามสกุล .pdf
ต้องขึ้นเครื่องหมายถูกและเป็นสีเขียว แล้วกดบันทึก

ตัวอย่าง แนบไฟล์รูป .jpg



ตัวอย่าง แนบไฟล์เอกสาร .pdf

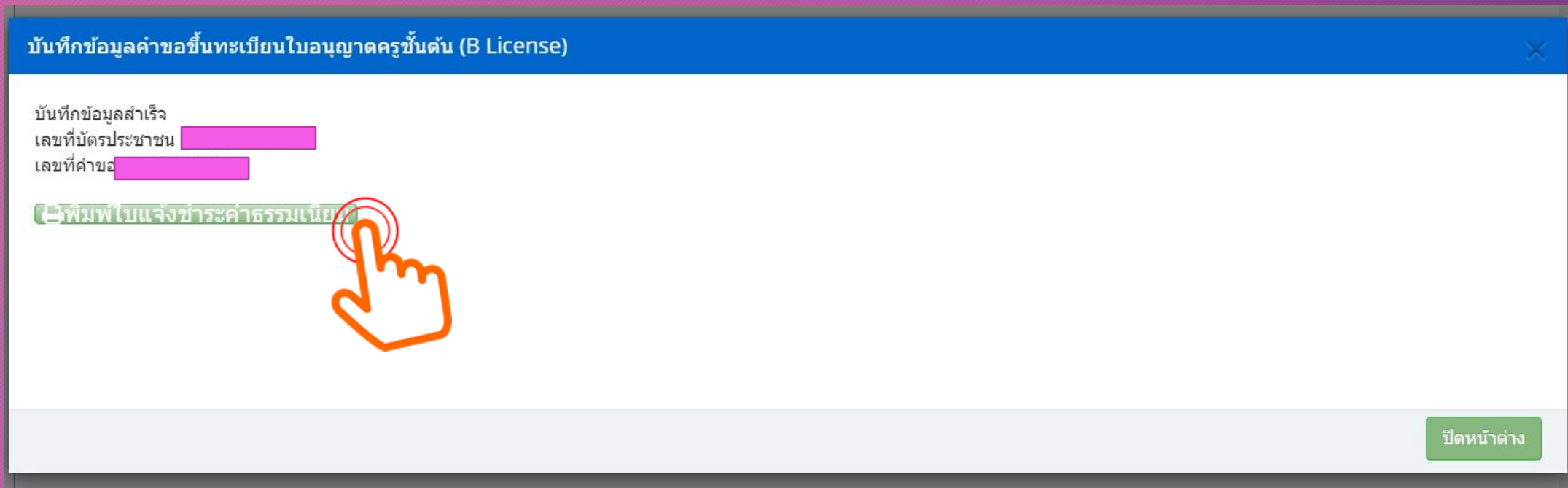




กดบันทึกและส่งตรวจสอบ



จะปรากฏเลขที่คำขอ และ สถานะ พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



หมายเหตุ : ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม สามารถพิมพ์เพื่อนำไปชำระตามจุดบริการที่คุรุสภากำหนดได้ที่ เมนู “ตรวจข้อมูล”

ตัวอย่างใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมเนียม



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการศึกษา
BILL PAYMENT SLIP FOR LICENSE RENEWAL FEE

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer
วันที่/ Date 02/02/2566
เลขที่คำขอ 66020145913

ประเภทวิชาชีพ : ครู
License Type : Teacher

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล
ID No. Name

ประเภทคำขอ : Ref2 :
เลขที่ใบอนุญาต วันที่ออก
License No. Issued 26/01/2558

วันหมดอายุ 25/01/2563
Expires

ตัวอย่าง

ที่/No.	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู	500
2		
รวมจำนวนเงิน Amount in Words สองพันสองร้อยบาทถ้วน		500

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้
ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกลบเลิก
Please make payment within if overdue the payment system
shall be cancelled and you will need to make a new bill payment.

ผู้รับเงิน Received by.....
วันที่ Date.....
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)

(ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่รับชำระเงิน)
For receiving organization

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) :
เลขที่อ้างอิง (Ref2) :

Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Counter Service of the Teachers' Council of Thailand

ไปรษณีย์ไทย 10 บาท/ครั้ง Post Office (Service Fee 10 Baht/Time)

ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง Com.code 93700 Krungthai Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Com. Code:93700

ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven 10 บาท/ครั้ง Counter Service (7-Eleven) 10 Baht/Time

จำนวนเงินด้วยอักษร Amount in Words สองพันสองร้อยบาทถ้วน

จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 2200 Baht

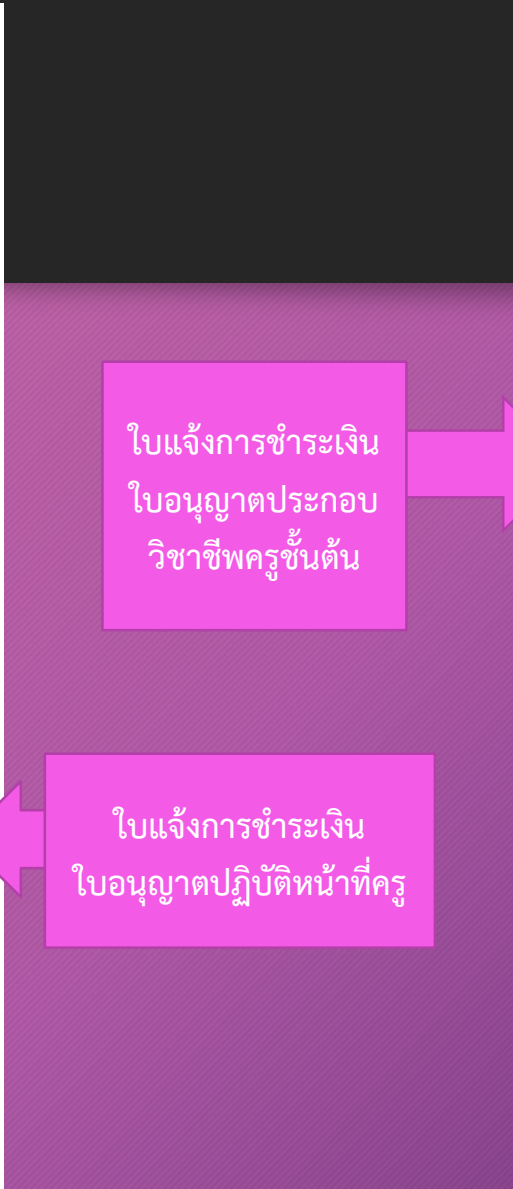
จำนวนเงินด้วยอักษร Amount in Words สองพันสองร้อยบาทถ้วน

จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 2200 Baht

สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official Used Only

ผู้รับเงิน Received by

ผู้รับมอบอำนาจ Authorized



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการศึกษา
BILL PAYMENT SLIP FOR LICENSE RENEWAL FEE

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer
วันที่/ Date 02/02/2566
เลขที่คำขอ 66020145913

ประเภทวิชาชีพ : ครู
License Type : Teacher

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล
ID No. Name

ประเภทคำขอ : Ref2 :
เลขที่ใบอนุญาต วันที่ออก
License No. Issued 26/01/2558

วันหมดอายุ 25/01/2563
Expires

ตัวอย่าง

ที่/No.	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	500
2		
รวมจำนวนเงิน Amount in Words สองพันสองร้อยบาทถ้วน		500

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 01/08/25 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้
ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกลบเลิก
Please make payment within 01/08/20..... e the payment system
shall be cancelled and you will need to make a new bill payment.

ผู้รับเงิน Received by.....
วันที่ Date.....
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)

(ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่รับชำระเงิน)
For receiving organization

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) :
เลขที่อ้างอิง (Ref2) :

Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Counter Service of the Teachers' Council of Thailand

ไปรษณีย์ไทย 10 บาท/ครั้ง Post Office (Service Fee 10 Baht/Time)

ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง Com.code 93700 Krungthai Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Com. Code:93700

ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven 10 บาท/ครั้ง Counter Service (7-Eleven) 10 Baht/Time

จำนวนเงินด้วยอักษร Amount in Words สองพันสองร้อยบาทถ้วน

จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 2200 Baht

จำนวนเงินด้วยอักษร Amount in Words สองพันสองร้อยบาทถ้วน

จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 2200 Baht

สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official Used Only

ผู้รับเงิน Received by

ผู้รับมอบอำนาจ Authorized



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. รูปถ่ายควรเป็นรูปถ่ายสี หน้าตรง ครี้งตัว (ไม่สวมแว่นตาดำ (สวมชุดครุย/ชุดสุภาพ)
2. สำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ก่อน Scan /ถ่ายรูป และเก็บไฟล์ไว้ที่ตนเอง (เพื่อใช้แนบในระบบ KSP Self-Service)
4. การชำระเงิน สามารถดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ในระบบ KSP Self-Service เมื่อส่งยื่นแบบคำขอฯ ในระบบฯ ไปแล้ว กรณีตรวจสอบสถานะ ผ่าน จะปรากฏใบชำระเงินให้ดาวน์โหลด และนำไปชำระเงินตามจุดบริการ ที่ครุสกากำหนด (ระยะเวลา ประมาณ 7-14 วัน หลังจากส่งข้อมูลเข้าระบบครุสภา)
5. ไฟล์เอกสารแนบควรแยกการ Scan /ถ่ายรูป ตามรายการเอกสารแนบที่ครุสกากำหนด (ไม่ควร Scan แบบรวมไฟล์)
6. ไฟล์เอกสารแนบ ควรสำรองไฟล์ทั้งแบบ PDF และ JPG
7. ผู้ยื่นฯ ควรเข้าระบบฯ KSP Self-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและสถานะ

1.4 ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต

ครูสภาตรวจสอบ
เอกสาร/การชำระเงิน



อนุมัติเลขที่ใบอนุญาตฯ
45-90 วัน



The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The top navigation bar is blue with the KSP logo and the text 'KSP E-Services'. Below the navigation bar is a menu with several items: 'ตรวจสอบข้อมูล', 'ใบอนุญาต/Professional License', 'ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน', 'ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License', 'ขอรับรางวัล', and 'ตั้งค่า'. The 'ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License' item is highlighted in blue, and a red hand cursor icon is pointing to it. Below the menu is a search bar with the text 'ข้อมูลทั่วไป'.

ครูสภามีนโยบาย ให้ใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติเลขที่ใบอนุญาตฯ สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ สำนักงานเลขาธิการครูสภาเปิดให้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตฯ พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ของครูสภา ระบบ KSP Self-Service **ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป**

ตัวอย่างใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

ตัวอย่างใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2566

The image shows two pages of a P-License form. The left page is the front side, featuring the Teachers' Council of Thailand logo and text in Thai and English. It includes fields for the license number, ordinary member number, name, and type of license. The right page is the back side, featuring fields for the official, director of the Bureau of Registration and Licensing, registrar, and secretary-general, along with QR codes.

ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License) มีอายุ 2 ปี

ตัวอย่างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

ตัวอย่างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2566

ใบอนุญาต License No. xxxxxxxxxxxx		สมาชิกสามัญ Ordinary Member No. xxxxxxxxxxxx
คุรุสภา The Teachers' Council of Thailand สภาคุรุสภา By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003) ออกใบอนุญาตให้ Issues this License to		
ชื่อ - นามสกุล Name - Surname		
ประเภทใบอนุญาต Subject Group		
มีสิทธิประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นได้ตั้งแต่วันที่ Issued on		
ถึง วันที่ Valid until		
ประธานคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ Chairperson of the Professional Standards Committee		
		
เจ้าพนักงาน Official		
() ผู้อำนวยการสำนักงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ Director of Bureau of Registration and Licensing		
นายทะเบียน Registrar		
() เลขาธิการสภา Secretary-General The Teachers' Council of Thailand		

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License) มีอายุ 5 ปี

1.8 ตั้งค่า → - ข้อมูลส่วนตัว - เปลี่ยนรหัสผ่าน



KSP E-Services

- ตรวจสอบข้อมูล
- ใบอนุญาต/Professional License
- ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License
- ทะเบียนข้อมูล/Professional Registration information
- ขอรับรางวัล
- ตั้งค่า
 - ข้อมูลส่วนตัว
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลทว เเบ



เปลี่ยนรหัสผ่าน ใส่ข้อมูลรหัสเดิม และรหัสใหม่ แล้วกด “บันทึก”

KSP E-Services

ตรวจสอบข้อมูล ▾ | ใบอนุญาต/Professional License ▾ | ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ▾ | ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License ▾ | ทะเบียนข้อมูล/Professional Registration information ▾

ขอรับรางวัล ▾ | ตั้งค่า ▾

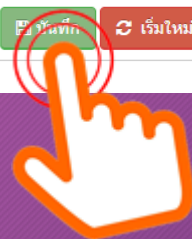
ESV011102000 : เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :



การลงทะเบียนนอกระบบ KSP Self-Service

เมื่อเข้าระบบ KSP Self-Service และดำเนินการในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลงทะเบียนนอกระบบทุกครั้ง วิธีการลงทะเบียนนอกระบบ



ยืนยันการออกจากระบบ

เน้นย้ำ

ผู้ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ



เข้าระบบ KSP Self-Service

เพื่อตรวจสอบผลการยื่นขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ

อย่างต่อเนื่อง

ตรวจสอบสถานะ กรณี ไม่ผ่าน ให้ปฏิบัติตามที่ครูสภาแจ้งในระบบฯ

กรณี ผ่าน ให้พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม นำไปชำระตามจุดบริการที่ครูสภากำหนด