



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักศึกษาภาคปกติ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง และโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๓ - ๒๑ มี.ค. ๖๘	- อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๘	- หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งเป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอนเปิดรายวิชา พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๒๓ - ๒๔ เม.ย. ๖๘	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๒๕ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๖๘	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ ในระบบบริหารการศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๒๕ เม.ย. - ๑ มิ.ย. ๖๘	- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑ พ.ค. ๖๘	- วันสุดท้ายที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมข้อมูล ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ดังนี้ ๑. กรณียังไม่ได้รับข้อมูลตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน ตอนเปิดรายวิชาในระบบบริหารการศึกษา ๒. กรณีจัดส่งต้นฉบับใหม่ (สิ่งพิมพ์ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน กับศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์) ๓. กรณีจัดส่งเอกสารประกอบการสิ่งพิมพ์ สั่งซื้อตำรา หนังสือ จากสำนักพิมพ์ภายนอก
๑ - ๑๓ พ.ค. ๖๘	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๓ - ๒๓ พ.ค. ๖๘	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลเข้าระบบ WBSC-LMS/แพลตฟอร์มการเรียนการสอนอื่นๆ ดังนี้ SDU.OBE3 และ SDU.OBE4/เอกสารประกอบการเรียน/สื่อการสอน/การมอบหมายงาน
๑๔ - ๑๕ พ.ค. ๖๘	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒ มิ.ย. ๖๘	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๒ - ๙ มิ.ย. ๖๘	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๙ มิ.ย. ๖๘	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๑๐ - ๑๖ มิ.ย. ๖๘	- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๑๐ - ๒๓ มิ.ย. ๖๘	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๑๒ - ๑๓ มิ.ย. ๖๘	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๑๖ มิ.ย. ๖๘	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๖ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๘	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๗ - ๑๘ มิ.ย. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เพื่ออัดสำเนา
๑๗ มิ.ย. - ๑๔ ก.ค. ๖๘	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๒๓ - ๒๗ มิ.ย. ๖๘	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาจัดสอบให้ โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๒๗ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๘	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๑ - ๒ ก.ค. ๖๘	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๓ - ๔ ก.ค. ๖๘	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสาร คำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๗ - ๙ ก.ค. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เพื่ออัดสำเนา
๑๘ ก.ค. ๖๘	- อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ/โรงเรียน
๒๑ - ๒๕ ก.ค. ๖๘	- สัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๙ และ ๓๐ กรกฎาคม ๖๘ - สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๑ ก.ค. ๖๘	- เปิดระบบบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตกข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๒๑ - ๓๐ ก.ค. ๖๘	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๓๑ ก.ค. ๖๘	- วันปิดภาคการศึกษา
๕ ส.ค. ๖๘	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบและ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์ จากระบบ และ SDU.OBE5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน
๖ ส.ค. ๖๘	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๗ - ๘ ส.ค. ๖๘	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำเสนอผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะ/โรงเรียน ต้นสังกัด เพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำเสนอสำนักงานคณบดี คณะ/โรงเรียน ที่หลักสูตรนั้นสังกัด เพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป
๑๑ - ๑๓ ส.ค. ๖๘	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียน ให้เรียบร้อยและนำเสนอกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6)
๑๔ ส.ค. ๖๘	- คณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งออกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๑๔ - ๑๕ ส.ค. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๑๕ ส.ค. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๒ ส.ค. ๖๘	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๒๕ ส.ค. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๘ ก.ย. ๖๘	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ ในระบบบริหารการศึกษา และนำเสนอรายงานเพื่อประกาศผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิดีร์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์
- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ

๒. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๙ และ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ

๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)