



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง กิจกรรมวิชาการ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป และนักศึกษาตกค้าง  
ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และ  
นักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป และนักศึกษาตกค้าง ดำเนินกิจกรรมวิชาการ  
ไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร  
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒ - ๖ ธ.ค. ๖๗	- อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสาร ประกอบการเรียน ไปยังผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา
๙ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	- หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี ตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบ การเรียนนำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่ง เป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณา อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตร นำเสนอ - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึก ตารางเรียนตารางสอน พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสาร ประกอบการเรียน ในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศ รายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้ง ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๒๓ - ๒๔ ธ.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชา หมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึก ข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

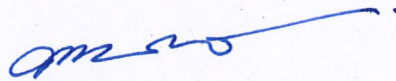
วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๖ - ๑๐ ม.ค. ๖๘	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๐ ม.ค. ๖๘	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๓ ม.ค. ๖๘	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๗ - ๒๘ ม.ค. ๖๘	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๒๙ ม.ค. - ๕ ก.พ. ๖๘	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ ในระบบบริหารการศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๒๙ ม.ค. - ๒ มี.ค. ๖๘	- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๓ ก.พ. ๖๘	- วันสุดท้ายที่คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมข้อมูล ดำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ ดังนี้ ๑. กรณียังไม่ได้ระบุข้อมูลตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน ตอนเปิดรายวิชาในระบบบริหารการศึกษา ๒. กรณีจัดส่งต้นฉบับใหม่ (สิ่งพิมพ์ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน กับศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์) ๓. กรณีจัดส่งเอกสารประกอบการสั่งพิมพ์ สั่งซื้อตำรา หนังสือ จากสำนักพิมพ์ภายนอก
๗ - ๑๗ ก.พ. ๖๘	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลเข้าระบบ WBSC-LMS ดังนี้ SDU.OBE3 และ SDU.OBE4/เอกสารประกอบการเรียน/สื่อการสอน/การมอบหมายงาน เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯตรวจสอบและสรุปข้อมูล
๓ มี.ค. ๖๘	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๓ - ๑๐ มี.ค. ๖๘	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๑๐ มี.ค. ๖๘	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๖๘	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๑ - ๑๗ มี.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗</li> </ul>
๑๑ - ๒๔ มี.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี</li> </ul>
๑๒ - ๑๓ มี.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะรวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> </ul>
๑๔ - ๑๘ มี.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา</li> </ul>
๑๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา</li> </ul>
๑๘ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)</li> <li>- กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ ได้</li> <li>- กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)</li> </ul>
๒๔ - ๒๘ มี.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)</li> </ul>
๓๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาเข้าระบบ <a href="http://e-assessment.dusit.ac.th">http://e-assessment.dusit.ac.th</a> เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน</li> </ul>
๑ - ๒ เม.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษารวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ</li> </ul>
๓ เม.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> </ul>
๔ - ๙ เม.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา</li> </ul>
๑๘ เม.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ</li> </ul>
๒๑ - ๒๕ เม.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๘ และ ๒๙ เมษายน ๖๘</li> <li>- สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)</li> </ul>
๒๑ เม.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดระบบบริหารการศึกษابันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๑ - ๒๙ เม.ย. ๖๘	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	- วันปิดภาคการศึกษา
๖ พ.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบและ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน</li> <li>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน</li> <li>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน</li> <li>- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗</li> </ul>
๗ - ๘ พ.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะต้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</li> <li>- วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดี คณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</li> <li>- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> </ul>
๙ - ๑๓ พ.ค. ๖๘	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะพร้อม SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6)
๑๔ พ.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะ/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน</li> <li>- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗</li> </ul>
๑๔ - ๑๕ พ.ค. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๑๕ พ.ค. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๒๓ พ.ค. ๖๘	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
๒๖ พ.ค. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	และชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒๘ พ.ค. ๖๘	- การจำแนกสถานภาพนักศึกษา เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ - ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ในระบบบริหารการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗



(ดร.พรชนิดีร์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**หมายเหตุ :-** ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์  
- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ

๒. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๘ และ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ

๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)
- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)