



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป
และนักศึกษาตกค้าง ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป และนักศึกษาตกค้าง ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๙ - ๒๓ ส.ค. ๖๗	- คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา นำส่งข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ที่ประสงค์จะเปิดรายวิชาให้กับนักศึกษาลงทะเบียน ระบุจำนวนนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน จำแนกตามรหัสสำนักศึกษา/สาขาวิชา มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๖ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดตอนเรียน วัน-เวลาเรียน เปิดรายวิชา และประกาศตารางเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ในระบบบริหาร การศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ไปยังหลักสูตรฯ สาขาวิชา เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของ หลักสูตรต่อไป - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริม วิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ - อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสาร ประกอบการเรียน ไปยังผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๙ - ๑๘ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งเป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอน พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗
๑๙ - ๒๐ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๒๓ ก.ย. - ๑๐ ต.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๓๐ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมข้อมูล ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณียังไม่ได้ระบุข้อมูลตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน ตอนเปิดรายวิชาในระบบบริหารการศึกษา ๒. กรณีจัดส่งต้นฉบับใหม่ (สิ่งพิมพ์ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการเรียน กับศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์) ๓. กรณีจัดส่งเอกสารประกอบการสั่งพิมพ์ สั่งซื้อตำรา หนังสือ จากสำนักพิมพ์ภายนอก
๑ ต.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗
๒ - ๑๑ ต.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนและเพิ่ม-ถอนรายวิชาในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗
๒ - ๓๑ ต.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๐ ต.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๑ ต.ค. ๖๗	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑ - ๑๘ ต.ค. ๖๗	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลเข้าระบบ WBSC-LMS ดังนี้ SDU.OBE3 และ SDU.OBE4/เอกสารประกอบการเรียน/สื่อการสอน/การมอบหมายงาน เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบและสรุปข้อมูล
๓๑ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๖๗	- นักศึกษาติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๑ พ.ย. ๖๗	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗
๑ - ๑๔ พ.ย. ๖๗	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ - นักศึกษารหัส ๖๕ ลงไป ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
๑๔ พ.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๑๕ พ.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ในระบบบริหารการศึกษา และนำส่งเอกสารเพื่อประกาศผลการเรียน
๑๕ - ๒๑ พ.ย. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหารการศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศรายวิชาที่จัดสอบปลายภาค (ในตาราง)
๑๕ - ๒๘ พ.ย. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๑๘ พ.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒๒ พ.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน
๒๙ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๗	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๒ ธ.ค. ๖๗ - ๗ ม.ค. ๖๘	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๓ - ๖ ธ.ค. ๖๗	- คณะรวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๙ - ๑๓ ธ.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๒๐ - ๒๖ ธ.ค. ๖๗	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๖ - ๑๐ ม.ค. ๖๘	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๗ ม.ค. - ๕ ก.พ. ๖๘	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๘ - ๙ ม.ค. ๖๘	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๓ - ๑๕ ม.ค. ๖๘	- คณะ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๖ - ๒๔ ม.ค. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๒๔ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๘	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๑๓ ก.พ. ๖๘	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๑๔ - ๒๐ ก.พ. ๖๘	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๑๔ ก.พ. ๖๘	- เปิดระบบบริหารการศึกษابันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗
๒๑ - ๒๗ ก.พ. ๖๘	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
๒๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๘	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗
๒๘ ก.พ. ๖๘	- วันปิดภาคการศึกษา
๖ มี.ค. ๖๘	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุบบัณฑิตที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุบบัณฑิตที่พิมพ์จากระบบและ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษ และรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน</p>
๗ มี.ค. ๖๘	<p>- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗</p>
๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๘	<p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาพิจารณา ลงนาม</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะต้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</p> <p>- วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดี คณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</p> <p>- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>
๑๓ - ๑๔ มี.ค. ๖๘	<p>- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/ผู้พัฒนารายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะพร้อม SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6)</p>
๑๗ มี.ค. ๖๘	<p>- คณะ/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน</p> <p>- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗</p>
๑๘ มี.ค. ๖๘	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗</p>
๑๙ - ๒๐ มี.ค. ๖๘	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗</p>
๓๑ มี.ค. ๖๘	<p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗</p>
๑ เม.ย. ๖๘	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W</p>
๓ เม.ย. ๖๘	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำแนกสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ในระบบบริหารการศึกษ</p>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗



(ดร.พรชณิตร์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ

๒. การจัดการเรียนการสอนระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ ๑๗-๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการ ที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ

๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)