



คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ปีการศึกษา

2567

Student Handbook
Suan Dusit University

Academic Year
2024



Suan Dusit University
a specialized university with a distinctive identity



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	1
ส่วนที่ 1 รู้จักมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	5
● เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	7
● ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	8
● ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	9
● คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	10
● ทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จีว แต่ แจ่ว	11
● One World Library	12
● ความเป็นสวนดุสิต	14
● ตรามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	15
● เพลงประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	16
● สิ่งสักการะคู่มหาวิทยาลัย	17
● เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา	18
● เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ	19
● รหัสประจำตัวนักศึกษา	20
● สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา	21
● การเชื่อมโยงการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง	25
ส่วนที่ 2 การให้บริการนักศึกษา	27
● การบริการด้านการศึกษา	29
● การบริการด้านภาษา	55
● การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	59
● การบริการด้านกิจการและสวัสดิการนักศึกษา	65
● การบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)	75
ส่วนที่ 3 สถานที่และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	81
● สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	83
● สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	84
● สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	85
● กองพัฒนานักศึกษา	86
● กองประชาสัมพันธ์	87
● อาคารรักตะกนิษฐ	88
● สวนดุสิตโพล	88
● สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	89
● ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	89
● ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	90
● ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	91
● คณะ/ โรงเรียน	92
● วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา	100
● สำนักกิจการพิเศษ	105
ส่วนที่ 4 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และสาระน่ารู้	111
● ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับนักศึกษาและการเรียนการสอน	113
● อัตราค่าธรรมเนียม	114
● สาระน่ารู้	115



ส่วนที่ 1

รู้จักมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงเปลี่ยนสถานะเป็น
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยใช้ชื่อว่า

“มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีนโยบายการกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 อันถือเป็นสิริมงคลยิ่งแก่มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดให้วันดังกล่าว คือวันที่ **16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558** เป็นวันเกิดของ**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต** สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตไม่ถือเป็น

ส่วนราชการ และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ แต่เป็นหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือออกรูปแบบการบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ทั้งการบริหารงานทั่วไป การบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยยังคงมีภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามเดิม

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา เนื้อที่ 37 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยที่สามารถสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ (Sustainable Survivability Based on Quality Management)

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นด้านอาหาร การศึกษาปฐมวีย อุตสาหกรรมบริการ และการพยาบาล และสุขภาพ ภายใต้กระบวนการพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศ บนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ

พันธกิจ

การผลิตบัณฑิต
การพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
การบริการวิชาการ

ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

"มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีบุคลิกสวนดุสิต
ที่สอดคล้องกับศาสตร์สาขาที่ศึกษา

มีความรู้ มีจริยธรรมที่เหมาะสม มีทักษะทางด้านวิชาชีพ
ที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
ใช้กระบวนการเรียนรู้ที่แท้จริง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ของกำลังคนแต่ละช่วงวัย ให้มีสมรรถนะการปรับตัว



ให้อยู่รอดในสังคม และฉลาดเท่าทันเทคโนโลยี"

ปรัชญาการจัดการศึกษา
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ 30 มิถุนายน 2566



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. การมีบุคลิกภาพสวนดุสิตที่อาจมีความแตกต่างกัน
ในแต่ละสาขาวิชา โดยให้สอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 มาตรา 6 วรรคสอง
2. เรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ
3. มีวินัยและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์
5. มีระเบียบและประณีตในงานที่ทำ
6. รู้จริงในสิ่งที่ทำ



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ฯ



ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จี๊ แต่ แจ๋ว

SDU Directions: SMALL but SMART

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ประกอบด้วย

- ด้านการศึกษาปฐมนิเทศ
- ด้านอาหาร
- ด้านการพยาบาลและสุขภาพ
- ด้านอุตสาหกรรมบริการ

ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จี๊ แต่ แจ๋ว

จุดเน้นสวนดุสิต พ.ศ. 2563-2567

ด้วยสภาวะการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ได้ส่งผลต่อการจัดการศึกษาในทุกระดับชั้น รวมถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาจุดเน้นฉบับใหม่ พุทธศักราช 2563-2567 เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่มุ่งหวังที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่



จุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์

ความหลากหลายทางการศึกษา	การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน	องค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	จุดเน้น (SP ซีรีย)
<ul style="list-style-type: none">▶ การพัฒนาหลักสูตรที่ท้าทายเพื่อความยั่งยืน หลักสูตรแบบบูรณาการ หลักสูตรที่โดดเด่น หลักสูตรแบบยืดหยุ่น หลักสูตรที่ตอบสนองผู้เรียน การผสมผสานแบบกลมกลืนกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่▶ มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การเรียนรู้ในพื้นที่การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การเรียนรู้บนฐานแห่งเทคโนโลยี▶ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทุกช่วงวัย ระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรประกาศนียบัตร เพื่อยกระดับทักษะ/เพิ่มทักษะ/และส่งเสริมทักษะใหม่▶ การเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย คิซย์เก่า ผู้ปกครอง นักศึกษาต่างชาติ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน	<ul style="list-style-type: none">▶ ความเสถียรของระบบสนับสนุนการทำงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานที่หลากหลาย การบริการดิจิทัล▶ พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต คาเฟ่ โลบาร์รี่ พื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน พื้นที่กิจกรรม ระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์▶ สภาพแวดล้อม มหาวิทยาลัยที่สะอาดและใส่ใจสิ่งแวดล้อม การออกแบบที่เป็นสากล เพื่อคนทั้งหมด▶ ระบบสนับสนุนผู้เรียน ระบบการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทางการศึกษา การบริการด้านสุขภาพ การให้ความช่วยเหลือนักศึกษาด้านวิชาการ	<ul style="list-style-type: none">▶ การปรับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เท่าทันสถานการณ์▶ การสร้างและหล่อหลอมคนสวนดุสิต การเพิ่มขีดความสามารถทางความคิด และความคิดสร้างสรรค์ การมุ่งมั่นในงาน การคิดเชิงออกแบบ การรู้ถึงลำดับความสำคัญและสภาวะการณ์เร่งด่วน ทักษะใหม่ ความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติ▶ การจัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่า	<ul style="list-style-type: none">▶ ความเป็นเลิศในการผลิต<ul style="list-style-type: none">• กำลังคน• พลัสดีปัลญญา• ความรู้และการสร้างนวัตกรรมโดยมีอัตลักษณ์- ด้านการศึกษาปฐมนิเทศแบบพหุวิทยาการ- ด้านอาหารบนรากฐานแห่งความเชี่ยวชาญด้วยการปฏิบัติ- ด้านการพยาบาลและสุขภาพสำหรับเด็กและผู้สูงอายุ- ด้านอุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล



มหาวิทยาลัยใช้การบริหารจัดการแบบพลวัตเป็นแกนหลักขององค์กร

ทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จี๊แต่แจ๋ว พ.ศ. 2563-2567
(SDU DIRECTIONS: SMALL BUT SMART)

One World Library

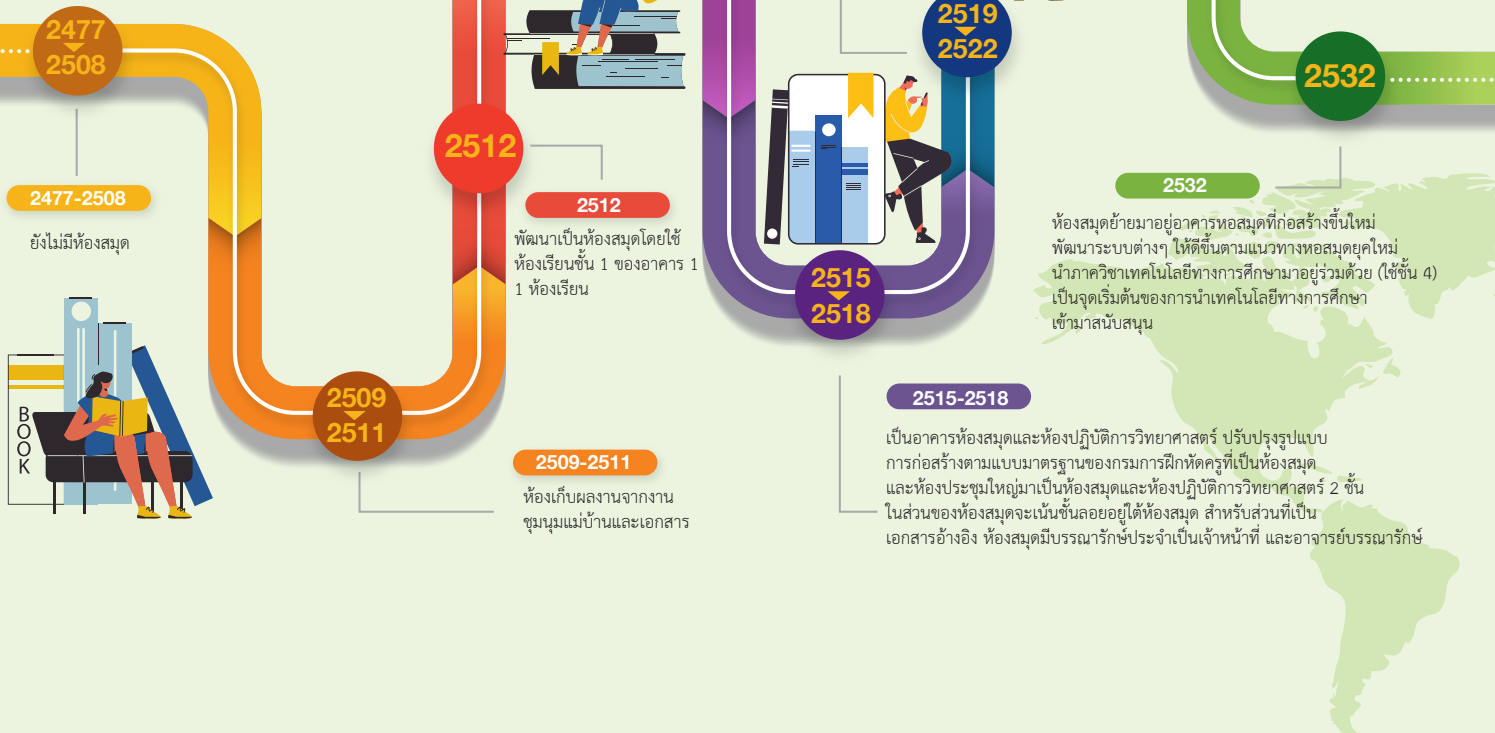
From Library to...

การเดินทางสู่ One World Library เพื่อไปสู่...

University

Library: จากห้องเรียนสู่ห้องสมุด

(พ.ศ. 2477-2539)





2558

Café Library

กระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย โดยไม่จำกัดขอบเขตของความเป็นห้องสมุดแบบเดิม เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ พัฒนาพื้นที่จัดการเรียนรู้แบบใหม่ๆ



- Dusit Bistro
- Co-working Space
- Activities Space
- Environment Design for Learning and Services

2558



2565



one world library

ห้องสมุดที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ บูรณาการร่วมกันบนพื้นที่ต่อเนื่องเชื่อมโยงในรูปแบบต่างๆ

2565

- On-line Learning Room
- Hybrid Learning
- Environment Design for Learning and Services



2567

The University (Suan Dusit University)

แหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ บนมาตรฐานความเข้มแข็งทางวิชาการของตนเอง

ก่อนที่จะเข้ามาทำงานสวนดุสิต เคยเข้ามาในสวนดุสิตหลายครั้งได้เห็นสิ่งแวดล้อม เป็นระเบียบสวยงาม มีความสะอาด เครื่องมืออุปกรณ์และการจัดพื้นที่ทันสมัย มีรูปแบบแปลกๆ ให้ได้เรียนรู้ นักศึกษาและบุคลากรมีระเบียบ วินัย และได้รับการเรียนรู้จากอิทธิพลของสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นอย่างเหมาะสมกับแนวคิดใหม่ๆ ท่านอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี รักษาณิษฐ ท่านคิดอะไรรู้ๆ แต่จากสิ่งๆ ที่เห็นท่านนำประสบการณ์และการเรียนรู้จากสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ท่านได้เคยเรียนรู้นำมาประยุกต์ใช้ (ท่านเป็นนักเรียนฟิลิปปินส์ประสบการณ์และวัฒนธรรมของสเปนถูกนำมาใช้และท่านได้ถูกส่งไปศึกษาดูงานในสหรัฐอเมริกาในมหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นเวลา 1 ปี ทางด้านคหกรรมศาสตร์ เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ท่านนำมาประมวลผลกัน)

เมื่อมีโอกาสได้ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ประสบการณ์และการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ได้เคยพบเห็นทั้งในอเมริกา ยุโรป และประเทศในเอเชีย เข้าใจได้เสมอว่าท่านอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี ท่านคิดอะไรรู้ๆ สิ่งๆ ที่ท่านทำมาโดยตลอดก็คือการสานต่อแนวความคิดของท่านให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และพัฒนาการทางสังคมที่เกิดขึ้นใหม่

Dr. Anand & Ms S

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2540

2540

Virtual Library

อาคารวิทยบริการหลังใหม่สร้างขึ้นเชื่อมกับอาคารหอสมุด พัฒนาเป็นระบบห้องสมุดแบบใหม่ (หลายคนเรียก Digital Library แต่เห็นว่าความหมายไม่สมบูรณ์แบบเท่า Virtual Library เพื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่เกิดขึ้น)



- ปรับให้ใช้การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบ LC (Library of Congress) แทนระบบ Dewey เพื่อให้เป็นสากล
- Video Conference
- Video Streaming
- ระบบ Computer เพื่อใช้ในการสืบค้น
- ระบบ Internet
- ระบบฐานข้อมูลกลาง
- ระบบยืมคืนอัตโนมัติและเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ขยายศูนย์การศึกษานอกสถาบันและใช้การสืบค้นข้อมูลจากวิทยบริการที่เดียว
- ยุบรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มาอยู่ในวิทยบริการ
- ยุบรวมภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษาให้มาอยู่ในวิทยบริการ

2567



ความเป็นสวนดุสิต

ตลอดระยะเวลากว่า 90 ปี จากโรงเรียนมัธยมวิสามันญ์ การเรียนจนมาเป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิต การพัฒนาความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเข้มแข็งของความสามารถทางวิชาการที่มีอยู่เดิมและปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามความเชี่ยวชาญดั้งเดิมที่โดดเด่น ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและท้องถิ่น 4 ด้านด้วยกัน คือ ด้านอาหาร การศึกษาปฐมวัย อุตสาหกรรมบริการ การพยาบาลและสุขภาพ การสร้างนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ ตลอดจนการบริหารจัดการที่เป็นแบบฉบับของสวนดุสิต จากภาวะผู้นำองค์กรได้หล่อหลอมและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่โดดเด่นของสวนดุสิต 6 ประการ ประกอบด้วย

1. การมีบุคลิกภาพที่ดี
2. การศึกษาหาความรู้และพัฒนานวัตกรรม
3. ความมีวินัย การรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
5. ความเป็นระเบียบ ความประณีต
6. ความรู้จริงในสิ่งที่ทำ

อันนำมาซึ่งความเป็นตัวตนของ “สวนดุสิต” ในวันนี้ และเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาต่อไปในอนาคต



ตรามหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มีลักษณะ 2 แบบ คือ

1. เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง ด้านบนมีข้อความภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” สีขาว ส่วนด้านล่างมีข้อความภาษาอังกฤษว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” สีขาว ใช้รูปแบบอักษร SP Suan Dusit ค้นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจร ในวงรีด้านในใช้สีฟ้า น้ำทะเลเป็นพื้นมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาไทย อักษรย่อ “มสด” สีขาว อยู่ตรงกลาง

2. เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง ด้านบนมีข้อความภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” สีขาว ส่วนด้านล่างมีข้อความภาษาอังกฤษว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” สีขาว ใช้รูปแบบอักษร SP Suan Dusit ค้นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจร ในวงรีด้านในใช้สีฟ้า น้ำทะเลเป็นพื้นมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษ อักษรย่อ “SDU” สีขาว อยู่ตรงกลาง

ความหมายตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง หมายถึง ความรุ่งเรือง ด้านบนมีข้อความว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ส่วนด้านล่างมีข้อความว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” ใช้แบบรูปแบบอักษร SP Suan Dusit แทนค่าความรู้สึกในการสื่อสารร่วมสมัย ค้นด้วยดอกเฟื่องฟ้า และดอกขจรเป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แสดงถึงการเฟื่องฟูของศิลปวิทยาการอันโดดเด่นขจรไกล ส่วนเครื่องหมาย “มสด” และ “SDU” ที่มีลักษณะเกาะเกี่ยวกัน หมายถึง ความผูกพันเป็นหนึ่งเดียวกัน

สีประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สีฟ้าน้ำทะเล

เป็นสีประจำของมหาวิทยาลัย “สวนดุสิต” ตั้งแต่เป็นโรงเรียนการเรือนพระนคร วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



● ดอกเฟื่องฟ้า



● ดอกขจร

เพลงประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพลงมาร์ชมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำร้อง : ดร.ชัยชนะ โพธิวาระ
ทำนอง : ผศ.เสวี เย็นเปี่ยม พิเชษฐ สุขแพทย์
เรียบเรียงดนตรี : พิเชษฐ สุขแพทย์
บันทึกเสียง : แสปปีสตูดิโอ
ขับร้องโดย : เสริมเวช ช่วงยรรยง น้องผึ้ง บึงสามพัน
และศิลปินรับเชิญ

สวนดุสิตตั้งดุสิตแดนสวรรค์
สถาบันการศึกษายุคฟ้าใหม่
นามระบือลือเกียรติก้องผ่องอำไพ
มุ่งให้ไกลไปให้ต่างทางสากล

เหล่าเพื่อนพ้องน้องพี่มีความสุข
นิราศทุกซ้าสามัคคีมีกุศล
สร้างควมดีมีควมเด่นเป็นมงคล
ปลื้มกมลมนธรรมนำชีวิ

* ถึงคราวเรียน เราก็เรียน อย่างตั้งใจ
ทุ่มชีวิตมุ่งก้าวล้ำนำวิถี
ถึงคราเล่นเราสนุกทุกนาที
ณ ถิ่นนี้ถิ่นดุสิตติดตริงใจ

** เมื่อคราวจากเราจากไปใจยังรัก
ถิ่นพำนักรักดุสิตพิสมัย
เลือดขาวฟ้าถิ่นเฟื่องฟ้าจรไกล
มั่นตัวไปใจรักมั่นนิรันดร

สร้อย *** (สวนดุสิต เลือดขาวฟ้า สวนดุสิต ถิ่นเฟื่องฟ้า
สวนดุสิต ขจรไกล สวนดุสิต ใจรักมั่นนิรันดร) (*, **, ***)

เพลงสวนดุสิต

คำร้อง : ปิยวัฒน์ มีเครือ
ทำนอง : ปิยวัฒน์ มีเครือ
เรียบเรียง : ประทีป สิริวิสรณันท์

ด้วยฟ้า คือสีของฉัน
ด้วยฝน หล่นลงตัวฉัน
ด้วยดิน ที่อุดมฉัน
ทำให้ฉัน เติบโต

ด้วยรัก จากเธอนั้นคล้าย
ดั่งรั้ว ที่กั้นภัยร้าย
เพราะเธอ ช่างมีความหมาย
ให้ดอกไม้ เติบโต

**เปรียบเธอตั้งสวน ดอกไม้
และฉันเป็นดั่งเช่น ดอกไม้
งดงามดั่งฝันใฝ่
ต่อเติมความงามให้โลกทั้งใบ

เติบโตจนมี เกสร
จะไม่ลืมที่เธอ พำร่ำสอน
งดงามและยิ่งใหญ่
ได้เติบโตมาด้วยความปลื้มใจ

ในสวนดุสิต
(ซ้ำ **)

ในสวนดุสิต ในสวนดุสิต



สิ่งสักการะกุมหาวิทยาลัย

เป็นศาลพระภูมิที่ชาวสวนดุสิตให้ความเคารพนับถือตั้งขึ้นตามคติความเชื่อแบบพราหมณ์ เพื่อดูแลปกป้องรักษาปกครองดูแลเคหะสถานบ้านเรือน สร้างขึ้นเมื่อครั้งตั้งโรงเรียนการเรือนพระนคร ประมาณปี พ.ศ. 2484 โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดจัดพิธีบวงสรวงในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และในโอกาสต่าง ๆ



เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา



เครื่องแบบชุดนักศึกษา 'สวนดุสิต'

- สายเข็มขัดหนัง สีดำ 100 บาท
- หัวเข็มขัด ตรา มสธ. 100 บาท
- เสื้อนักศึกษา แขนซ้ายแถบดำ ปีก Suan Dusit 200 - 320 บาท
- เนคไท ตรา มสธ. 180 บาท
- กางเกงผ้า หรือสแล็ค สีดำ
- รองเท้าคัทชู หัวปิดสีดำ มีส้น

จำหน่ายเครื่องแบบชุดนักศึกษา ติดต่อบริการซื้อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซฟต์ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1 สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 244 5425



เครื่องแบบชุดนักศึกษา 'สวนดุสิต'

- กระดุม ตรา มสธ. 130 บาท
- สายเข็มขัดหนัง สีดำ 100 บาท
- หัวเข็มขัด ตรา มสธ. 100 บาท
- เสื้อนักศึกษา แขนซ้ายแถบดำ ปีก Suan Dusit 180 - 320 บาท
- ติดดุ้งที่รังดุมแรก ด้านซ้าย 80 บาท
- ติดเข็ม มสธ. ที่หน้าอกเสื้อ ด้านซ้าย 80 บาท
- กระโปรงทรง A ยาวคลุมเข่า ผ้าลิ่ง
- รองเท้าคัทชู หัวปิดสีดำ มีส้น

จำหน่ายเครื่องแบบชุดนักศึกษา ติดต่อบริการซื้อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซฟต์ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1 สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 244 5425

เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ

เครื่องแบบชุดพิธีการ หรือชุดพระราชพิธี คือ ชุดที่สวมใส่ในงานพิธีสำคัญ และเป็นทางการของ มหาวิทยาลัย เช่น พิธีไหว้ครู พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร และงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ หรือคณะ/โรงเรียน กำหนด



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย
ของนักศึกษา พ.ศ. 2558



รหัสประจำตัวนักศึกษา



ความหมายของ รหัสนักศึกษา

- หลักที่ 1 - 2** หมายถึง ปีการศึกษาที่มารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา
 - หลักที่ 3** หมายถึง ภาคที่เข้าศึกษา
 - หลักที่ 4 - 7** หมายถึง รหัสแทนค่าระดับการศึกษา, ประเภทนักศึกษา, เวลาเรียน, ระบบการเรียน, ศูนย์การศึกษา
 - หลักที่ 8 - 10** หมายถึง สาขาวิชา
 - หลักที่ 11 - 13** หมายถึง ลำดับที่
- ปีการศึกษา (หลักที่ 1 - 2) ใช้เลข 2 หลักท้ายของปีการศึกษาที่มารายงานตัวเป็นนักศึกษา เช่น เข้ามารายงานตัวปีการศึกษา 2567 จะมีรหัสหลักที่ 1 - 2 เป็น 67
- ภาคที่เข้าศึกษา (หลักที่ 3) ใช้เลข 1 หลัก เช่น รายงานตัว ภาคการศึกษาที่ 1 จะมีรหัสหลักที่ 3 เป็น 1
- รหัสแทนค่า (หลักที่ 4 - 7) ใช้เลข 4 หลัก เช่น 1011 ภาคปกติ, ศูนย์การศึกษา ในมหาวิทยาลัยฯ
- ตัวอย่างรหัสนักศึกษาเป็นตัวเลข 13 หลัก**



รหัสสถานที่ จัดตั้งการศึกษา

- 1011 ภาคปกติ
มหาวิทยาลัยฯ
- 1056 ภาคปกติ
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถ.สิรินธร
- 1050 ภาคปกติ
วิทยาเขต สุพรรณบุรี
- 1029 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษาครั้ง
- 1080 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษานครนายก
- 1022 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษาหัวหิน
- 1081 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษาลำปาง

รหัสสาขาวิชา

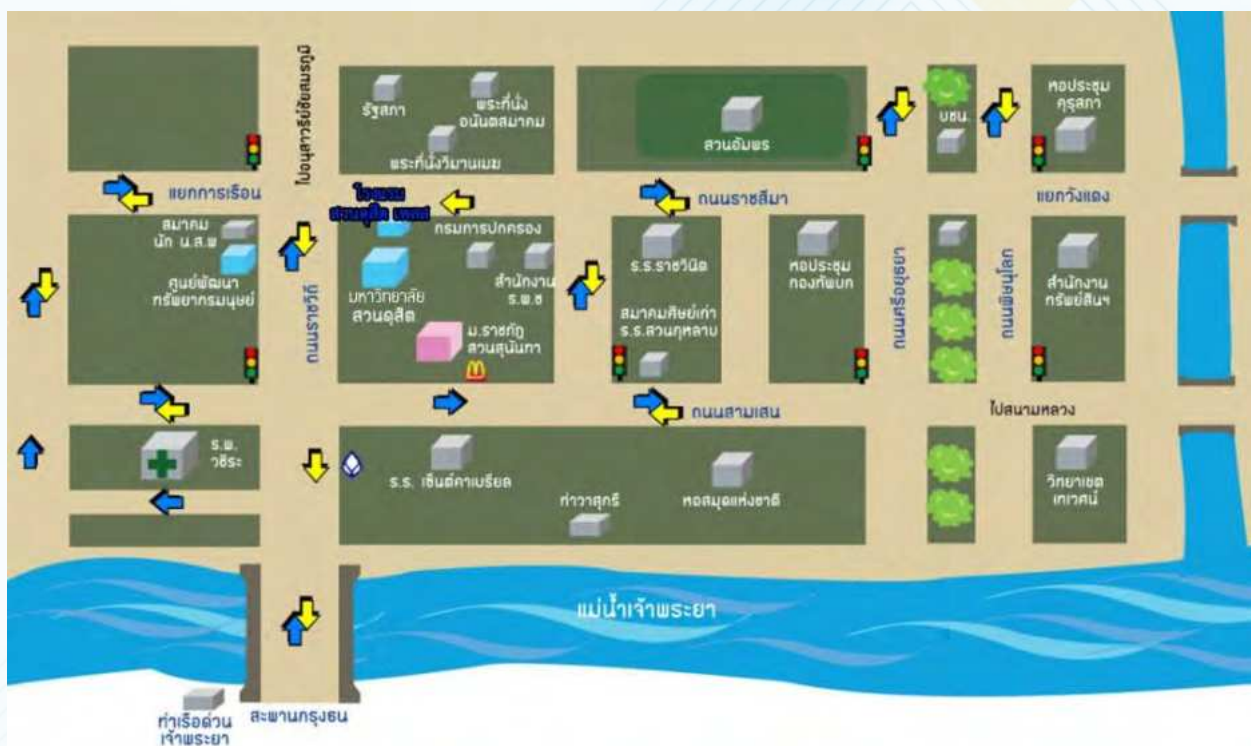
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต**
 - 320 การศึกษาปฐมวัย
 - 340 การประถมศึกษา
 - 170 วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**
 - 794 บริหารธุรกิจ
 - 807 ธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน
 - 808 ธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 809 เลขานุการทางการแพทย์
 - 837 การจัดการธุรกิจบันเทิง
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**
 - 990 พยาบาลศาสตร์
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**
 - 820 การบัญชี
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**
 - 160 ดนตรีศาสตร
 - 445 ธุรกิจการโรงแรม
 - 446 ธุรกิจการบิน
 - 449 ผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว
 - 450 สหวิทยาการการท่องเที่ยว
 - 480 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 - 733 ภาษาจีนเพื่องานบริการ
 - 480 ภาษาและการสื่อสาร
 - 581 กฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม
- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**
 - 541 นิติศาสตร์
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**
 - 767 นิเทศศาสตรบัณฑิตกรรมและ
การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต**
 - 571 รัฐศาสตร์
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**
 - 510 รัฐประศาสนศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต**
 - 601 วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
 - 605 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - 607 อนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข
 - 608 วิทยาศาสตร์การแพทย์
 - 660 วิทยาการคอมพิวเตอร์
 - 701 โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการ
สร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
 - 721 เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
 - 726 อุตสาหกรรมการประกอบอาหาร
- หลักสูตรการจัดการบัณฑิต**
 - 803 การจัดการ
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต**
 - 940 เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 โทรศัพท์: 02-244-5000
 โทรสาร: 02-243-0457
 email: sdu_pr@dusit.ac.th sarabun@dusit.ac.th





แผนที่แสดงที่ตั้ง อาคาร-สถานที่ ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- 1 ประตู 5
- 2 ประตู 4
- 3 ประตู 3
- 4 ประตู 2
- 5 ประตู 1
- 6 อาคาร 1
- 7 Home Bakery
- 8 ห้องประชุมลำพอง
- 9 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- 10 7-Eleven
- 11 AIS Store
- 12 ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต (อาคาร 19)
- 13 Student Activity Center
- 14 สวนลอยฟ้า บน Student Activity Center
- 15 อาคาร 32
- 16 Food Street
- 17 สำนักกิจการพิเศษ
- 18 บิโอมยาม ประตู 4
- 19 อาคารสมเด็จพระเทพฯ (อาคาร 10)
- 20 อาคาร 3 ด้านธนาคารกรุงไทย และ Café Amazon
- 21 สะพานข้ามคลอง
- 22 อาคาร 3
- 23 อาคาร 2 ด้านประชาสัมพันธ์
- 24 Café by Home
- 25 อาคารกิจการนักศึกษา
- 26 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 27 อาคารห้องพยาบาล
- 28 อาคารสวนดุสิตโพล (ตึกใหญ่)
- 29 อาคารหอประชุม (รักตะกนิษฐ)
- 30 อาคาร 12
- 31 โรงแรมสวนดุสิตเพลส เฟส 1 (อาคาร 9)
- 32 ชุมชิวๆ ลานพัก Suan Dusit Poll
- 33 อาคารพักคอย (อาคาร 8 เหลี่ยม)
- 34 อาคาร บ้านพักคนงาน
- 35 อาคาร 13
- 36 อาคารห้องสมุด (OWL)
- 37 ทางขึ้นสระว่ายน้ำ สวนน้ำตก และ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซท์
- 38 Fitness Center (อาคารโรมัน)
- 39 อาคาร 11 ห้องอาหาร และ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซท์
- 40 อาคารวิทยบริการ และทางเดินเชื่อมต่ออาคาร 11
- 41 ครัวสวนดุสิต
- 42 อาคารพวงมา
- 43 อาคารเยวภา
- 44 อาคาร 4
- 45 อาคาร 7
- 46 อาคารสำนักงานละอออุทิศ
- 47 อาคารวิจิตรอาคาร
- 48 อาคารอนุบาลวิทยา
- 49 อาคารฝึกหัดครูชนบท
- 50 Sky Walk
- 51 ด้านหน้าอาคารเยวภา
- 52 อาคารละอออุทิศ
- 53 อาคารบ้านหนูน้อย - บ้านเด็กเล็ก
- 54 สนามโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- 55 สระว่ายน้ำเด็กเล็ก
- 56 Laor Snack
- 57 โรงแรมสวนดุสิตเพลส เฟส 2 (อาคาร 9)
- 58 ศาลหลวงปู่ชัยมงคล
- 59 สระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยฯ
- 60 ศาลากระจ่างศรี
- 61 ศาลาชื่นอารมณ์
- 62 ศาลาสารทิสู่
- 63 ทางเดินเชื่อมจากสารทิสู่ Coffee Jazz และ อาคารรักตะกนิษฐ





อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถนนสิรินธร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการเรือน
เลขที่ 228-228/1-3 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร 10700



อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา
มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี)
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่ 145/9 ถนนสุขุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300



วิทยาเขตสุพรรณบุรี
เลขที่ 57 หมู่ 2 ถนนป่าโมก-สุพรรณบุรี
ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
72000



ศูนย์การศึกษา ลำปาง
เลขที่ 140 ถนนสุเรนทร์ ตำบลสบตุ๋ย
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100



ศูนย์การศึกษา นครนายก
เลขที่ ข4/490 ถนนสุวรรณศร
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000



ศูนย์การศึกษา หัวหิน
เลขที่ 66/156 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110



ศูนย์การศึกษา ตรัง
เลขที่ 111 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม
ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง 92130

ศูนย์การศึกษา ลำปาง
เลขที่ 140 ถนนสุรนทรี ตำบลบางคู
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 92100

การเชื่อมโยงการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง

จากห้องเรียนสู่ห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้จริงอย่างไร้ขีดจำกัด นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะได้เรียนรู้จากธุรกิจที่มีการดำเนินการอยู่จริง ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอกมายาวนาน สร้างโอกาสสู่การทำงานในอนาคตให้กับนักศึกษา





การให้บริการนักศึกษา

ส่วนที่ 2





การบริการด้านการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง ผู้มีสิทธิ์ศึกษาในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา โดยการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้ที่รายงานตัวเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้วจะได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2567



กำหนดการเปิดและปิดภาคศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1
สิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2
มกราคม - พฤษภาคม

ภาคการศึกษาที่ 3
มิถุนายน - สิงหาคม



กำหนดการเปิดและปิดภาคศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ
เฉพาะหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

ภาคการศึกษาที่ 1
มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2
พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3
มีนาคม - เมษายน

ระบบสนับสนุนการบริการด้านการศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการด้านการศึกษาสำหรับนักศึกษา คือ ระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการสำหรับการบริหารจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของตนเองตั้งแต่

แรกเริ่มเป็นนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ทั้งการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบตารางเรียน/ ตารางสอบ การตรวจสอบผลการลงทะเบียน การตรวจสอบผลการเรียน การนัดหมายอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงการขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

แนะนำการเข้าใช้งานระบบบริหารการศึกษา
<https://academic.dusit.ac.th>

1. เข้าไปที่
<https://academic.dusit.ac.th>

2. วิธีการ Login เข้าใช้งาน
พื มพี น (ตัวพิมพ์เล็ก)
ตามด้วยรหัสนักศึกษา
รหัสนี้ผ่าน คือ วันเดือนปีเกิด

3.เมนูในระบบบริหารการศึกษา

<https://academic.dusit.ac.th>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-5172-5

การตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

นักศึกษาต้องดำเนินการต่าง ๆ ให้ตรงตามเวลาที่ปฏิทินกิจกรรมวิชาการกำหนด เช่น การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น เพราะหากดำเนินการล่าช้า

นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับค่าธรรมเนียมล่าช้า หรือคงสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับฯ ปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



1. เข้าเว็บไซต์ <http://regis.dusit.ac.th/main>



2. ไปที่เมนู กิจกรรมวิชาการ



3. เลือกประเภทเอกสาร ภาคการศึกษาและปีการศึกษา



- เลือกประเภทเอกสาร ภาคการศึกษา เลือกปีการศึกษา
- เลือกประเภทเอกสาร ภาคการศึกษา เลือกปีการศึกษา
- เลือกประเภทเอกสาร ภาคการศึกษา เลือกปีการศึกษา
- เลือกประเภทเอกสาร ภาคการศึกษา เลือกปีการศึกษา
- เลือกประเภทเอกสาร ภาคการศึกษา เลือกปีการศึกษา

4. ดูกำหนดการกิจกรรมวิชาการตามช่วงเวลา โดยสามารถดูกิจกรรมวิชาการล่วงหน้าได้ถึงสิ้นภาคการศึกษา



ตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนรายภาคการศึกษา นักศึกษา
ทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา
<https://academic.dusit.ac.th> สำหรับกำหนดเวลาให้
นักศึกษาดูในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

ขั้นตอนการให้บริการ



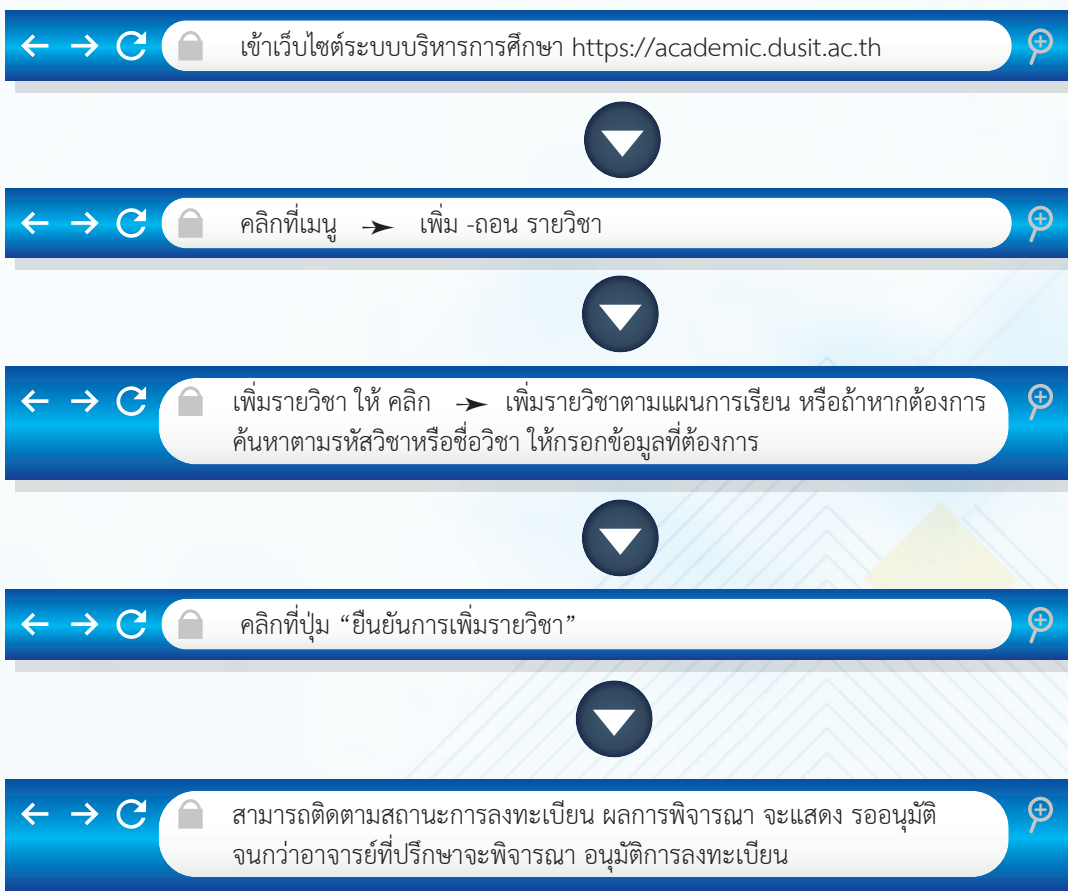
ขั้นตอนการลงทะเบียน

การลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา

การเพิ่ม - ถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม - ถอนรายวิชาได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามกำหนดการในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดตาม ประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมครั้งละ 500 บาท

ขั้นตอนการให้บริการ



<https://academic.dusit.ac.th>

ตารางเรียน/ ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและห้องเรียน/ ตารางสอบและห้องสอบ การสอบปลายภาคของ
ขั้นตอนการให้บริการ

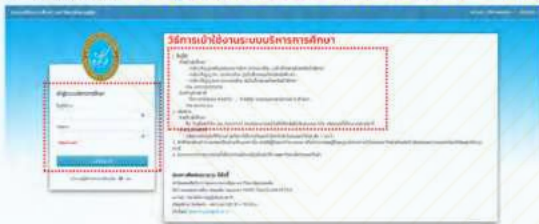
การสอบนอกตาราง และการสอบในตารางได้ที่ระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>



เข้าเว็บไซต์

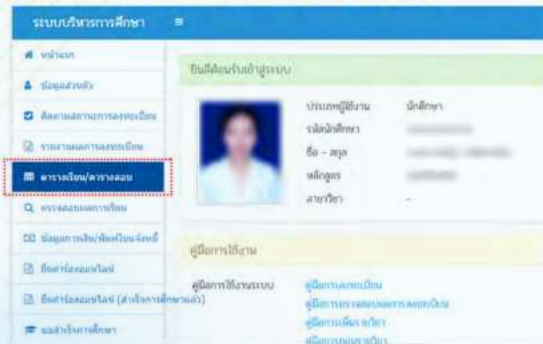
<https://academic.dusit.ac.th>

แนะนำวิธีการ ดูตารางเรียน / ตารางสอบ

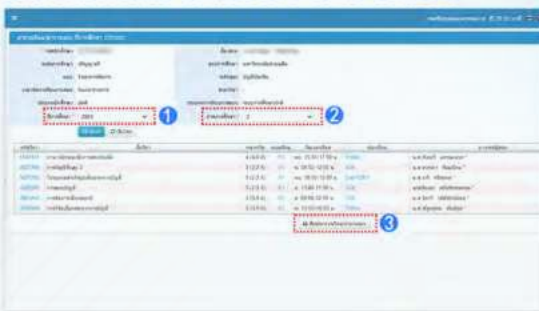


เลือกเมนู

ตารางเรียน / ตารางเรียนสอบ



เลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา
กดพิมพ์ตารางเรียน / ตารางสอบ



ตัวอย่างตารางเรียน / ตารางสอบ

รายละเอียดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกคนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ตามวันที่กำหนดในกิจกรรมวิชาการของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุจำเป็น ให้ดำเนินการได้ดังนี้

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ติดต่อดำเนินการแจ้งความจำนงที่ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จตามที่กำหนด

1.2 นักศึกษาที่ต้องการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบแบ่งจ่าย สามารถแบ่งจ่ายได้เป็น 3 งวด โดยให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการในระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม	มีค่า ธรรมเนียม	ฟรีค่า ธรรมเนียม
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	✓	
 ธนาคารกรุงเทพ	✓	
 ธนาคารเคาน์เตอร์เซอร์วิส	✓	
 Mobile Banking		✓
 กองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		✓

กรณีการเบิก สำหรับบุตรข้าราชการให้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารหรือกองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02-244-5056



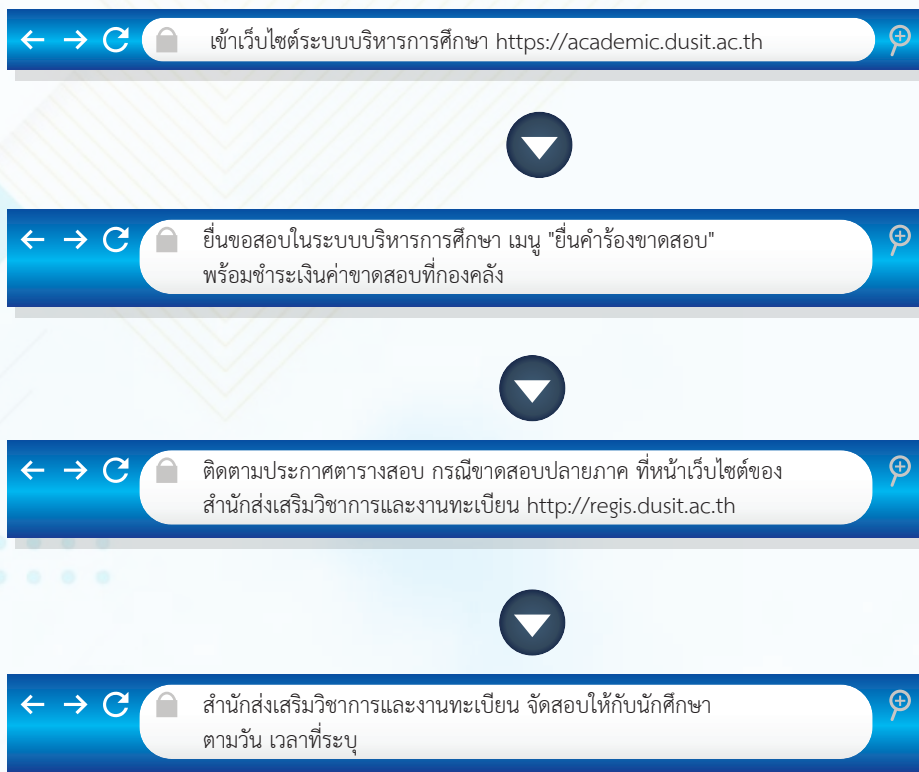
ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

การขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาค

นักศึกษายื่นขาดสอบในรายวิชาที่ตนเองขาดสอบปลายภาค ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด ในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมค่าขาดสอบ จำนวนหน่วยกิตละ 200 บาท สำเนาคำร้องพร้อมใบเสร็จส่งมายังงานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ

อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรับทราบกำหนดวันประกาศตารางสอบเพื่อมาสอบตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่ดำเนินการจัดสอบให้อีกในภาคการศึกษาดังกล่าว

ขั้นตอนการให้บริการ



<https://academic.dusit.ac.th>

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษาในระบบบริหารการศึกษา

กรณีขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ข้อมูลเบื้องต้นต่าง ๆ ที่นักศึกษابันทึกในระบบบริหารการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

กรณีขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ของนักศึกษานี้ เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ที่นักศึกษานักศึกษานักศึกษานักศึกษานักศึกษาบันทึกในระบบบริหารการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งแก้ไขข้อมูล โดยแนบหลักฐานที่ถูกต้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการให้บริการ

01

นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และยื่นคำร้อง

02

เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากนักศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง และแนบหลักฐานประกอบ

03

เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูลของนักศึกษาตามคำร้องที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ไว้

การลาออก

การขอลาออกของนักศึกษายื่นคำร้องลาออก ที่งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการให้บริการ

01

นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออก

02

เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบข้อมูล

- ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าหนังสือ ค่าหอพัก

03

หากนักศึกษามีข้อมูลการลงทะเบียน และรายการค้างชำระ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน

04

หากได้รับอนุมัติให้ลาออก เจ้าหน้าที่จะบันทึกสถานะ “ลาออก” ในระบบบริหารการศึกษา

การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียน โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> พร้อมแนบ เอกสารประกอบตามประกาศที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และตรวจสอบข้อมูลดังนี้

- ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล ยศ (ถ้ามี) วัน เดือน ปีเกิด และวุฒิการศึกษาเดิม ให้ถูกต้องตรงตามหลักฐานที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยฯ ตอนรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 x 4 เซนติเมตร สวมชุดครุยวิทยฐานะ จำนวน 2 รูป สำหรับใช้ติดใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

- ตรวจสอบความถูกต้องในแบบคำร้องที่พิมพ์ออกจากระบบบริหารการศึกษา นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

ขั้นตอนการให้บริการ

← → ↻ 🔒 เข้าเว็บไซต์ระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> 🔍



← → ↻ 🔒 เลือกเมนู ขอสำเร็จการศึกษา 🔍



← → ↻ 🔒 คลิก ปุ่มเลือก 🔍



← → ↻ 🔒 คลิกแถบยื่นคำร้อง 🔍



← → ↻ 🔒 ตรวจสอบผลการเรียน 🔍



← → ↻ 🔒 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา 🔍



← → ↻ 🔒 คลิก ปุ่มพิมพ์ข้อมูลนักศึกษา 🔍



← → ↻ 🔒 นำเอกสารขอสำเร็จการศึกษาส่งอาจารย์ที่ปรึกษา



← → ↻ 🔒 อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



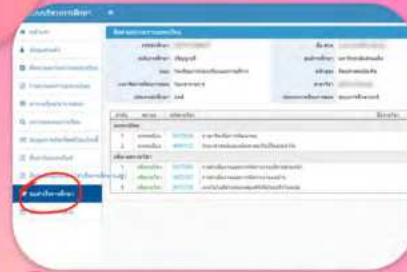
<https://academic.dusit.ac.th>

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

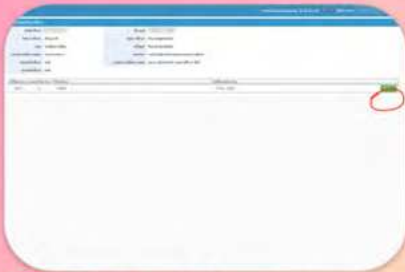
ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา



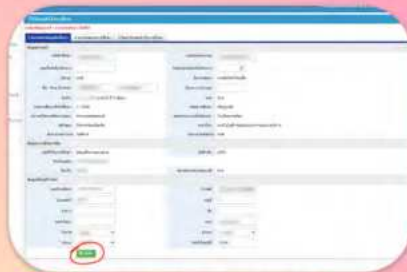
1 เข้าระบบบริหารการศึกษา
<https://academic.dusit.ac.th>



2 เลือกเมนูขอสำเร็จการศึกษา



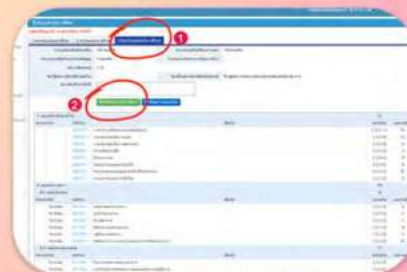
3 คลิกปุ่มเลือก จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันคำร้องขอสำเร็จการศึกษา



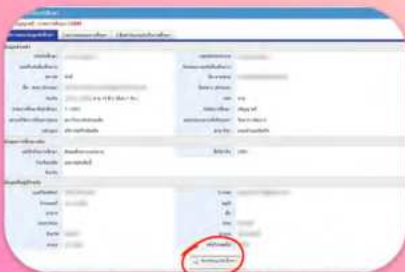
4 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



5 นักศึกษาดำเนินการคลิกที่แถบตรวจสอบผลการเรียนเพื่อตรวจสอบผลการเรียน



6 นักศึกษาคลิกที่แถบยืนยันคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อตรวจสอบโครงสร้างเมอรายวิชาถูกต้อง คลิกที่ปุ่มยืนยันขอสำเร็จการศึกษา



7 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและจะแสดงหน้าเมนูตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาให้นักศึกษาคลิกปุ่มพิมพ์ข้อมูลนักศึกษา



8 นำเอกสารขอสำเร็จการศึกษาและรูปถ่ายชุดครุย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำหรับบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง นำส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษา



ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

<https://www.youtube.com/watch?v=dDxqtsVpjC4>

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 สอบได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.60

ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 สอบได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.25 ถึง 3.59

โดย เรียนครบหน่วยกิตและมีระบบเวลาการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C และไม่มีผลการเรียน F หรือ NP นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงผลิตร่วมกัน หรือจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน สามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้



การขอรับปริญญาบัตร ในกรณีที่ไม่ได้เข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร

ให้นักศึกษาติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายใน 2 ปี หากล่าช้ากว่า 2 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตอนุมัติต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาปริญญาบัตร 500 บาท โดยเขียนคำร้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สามารถยื่นคำร้องและขอรับได้ทันที

ขั้นตอนการให้บริการ

01

นักศึกษาเขียนและยื่นคำร้องขอรับใบปริญญาบัตร ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1

02

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในคำร้อง

03

นักศึกษานำคำร้องติดต่อกองพัฒนานักศึกษาและกองคลัง เพื่อตรวจสอบข้อมูล

04

นักศึกษารับใบปริญญาบัตร ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ยื่นขอได้ที่งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 2 ชั้น 1 และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

เอกสาร	เอกสารประกอบ
ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- คำร้องขอใบรับรองนักศึกษา- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	<ul style="list-style-type: none">- คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน- สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)- รูปถ่ายชุดครูย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป กรณีสำเร็จการศึกษา- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
ใบรับรองอื่น ๆ อาทิ ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none">- คำร้องขอใบรับรองอื่น ๆ- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

01

นักศึกษายื่นคำร้อง ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1
เตรียมรูปถ่าย 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ

02

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง
เอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับละ 100 บาท

03

รับเอกสาร (นับรับเอกสาร 3 วันทำการ)

- รับเอง หรือ
- จัดส่งทางไปรษณีย์

ค่าบริการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์

- ลงทะเบียน ในประเทศ 50 บาท/ ต่างประเทศ 500 บาท
- ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ 100 บาท/ ต่างประเทศ 1,000 บาท

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษารูปแบบออนไลน์ (Online)

ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

ขอใบรับรองออนไลน์ ง่ายๆ ใน 7 ขั้นตอน



1 เข้าเว็บไซต์
<http://academic.dusit.ac.th>
ล็อกอินด้วยรหัสนักศึกษา



2 เข้าเมนู
ยื่นคำร้องออนไลน์



3 เลือกประเภท
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- ใบรายงานผลการเรียน



4 กรอกข้อมูล
กรอกข้อมูลรายละเอียด
ให้ครบถ้วน



5 การรับเอกสาร
- มารับเอกสารด้วยตนเอง
- จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์



6 ชำระเงิน
ช่องทางการชำระเงิน
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส
- Mobile banking
- ธนาคารกรุงเทพ
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา



7 ส่งรูป
จัดส่งรูปถ่ายชุดนักศึกษา
ขนาด 15 นิ้ว ตามที่อยู่
ที่แจ้งไว้ในเว็บไซต์




<https://academic.dusit.ac.th>


สถานภาพของนักศึกษา





ประเภทของ สถานภาพของนักศึกษา

สถานภาพของนักศึกษามี 4 ประเภท ได้แก่

1 **นักศึกษา
สภาพปกติ** คือ นักศึกษาที่สอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป 

2 **นักศึกษา
สภาพรอพินิจ** คือ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.60 ถึง 1.99 

3 **นักศึกษา
พักสภาพ** 1.ไม่ลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้า
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือ
2.ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกัน
และไม่ได้มาติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ของมหาวิทยาลัยในวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้า
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย 

4 **นักศึกษา
พ้นสภาพ** นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณี ดังนี้
1.ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
2.ตาย
3.ลาออก
4.เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษามีระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60
5.เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองครั้งต่อเนื่องกัน
6.เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาและเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจสี่ครั้งต่อเนื่องกัน
7.กระทำความผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
8.สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญญา 

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษา นับตั้งแต่ที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัย เว้นแต่ นักศึกษาพักสภาพ

ผลการเรียน

นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้ที่ระบบบริหารการศึกษา

<https://academic.dusit.ac.th>

คำร้อยละของแต่ละช่วงคะแนน (ระบบอิงเกณฑ์)

สัญลักษณ์ ความหมายของผลการเรียน คำระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำระดับคะแนน	คำร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00	85-100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50	79-84
B	ดี (Good)	3.00	73-78
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50	67-72
C	พอใช้ (Fair)	2.00	61-66
D+	อ่อน (Poor)	1.50	55-60
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00	50-54
F	ตก (Fail)	0.00	0-49



<https://academic.dusit.ac.th>

สัญลักษณ์อื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะโดยไม่มีระดับคะแนน

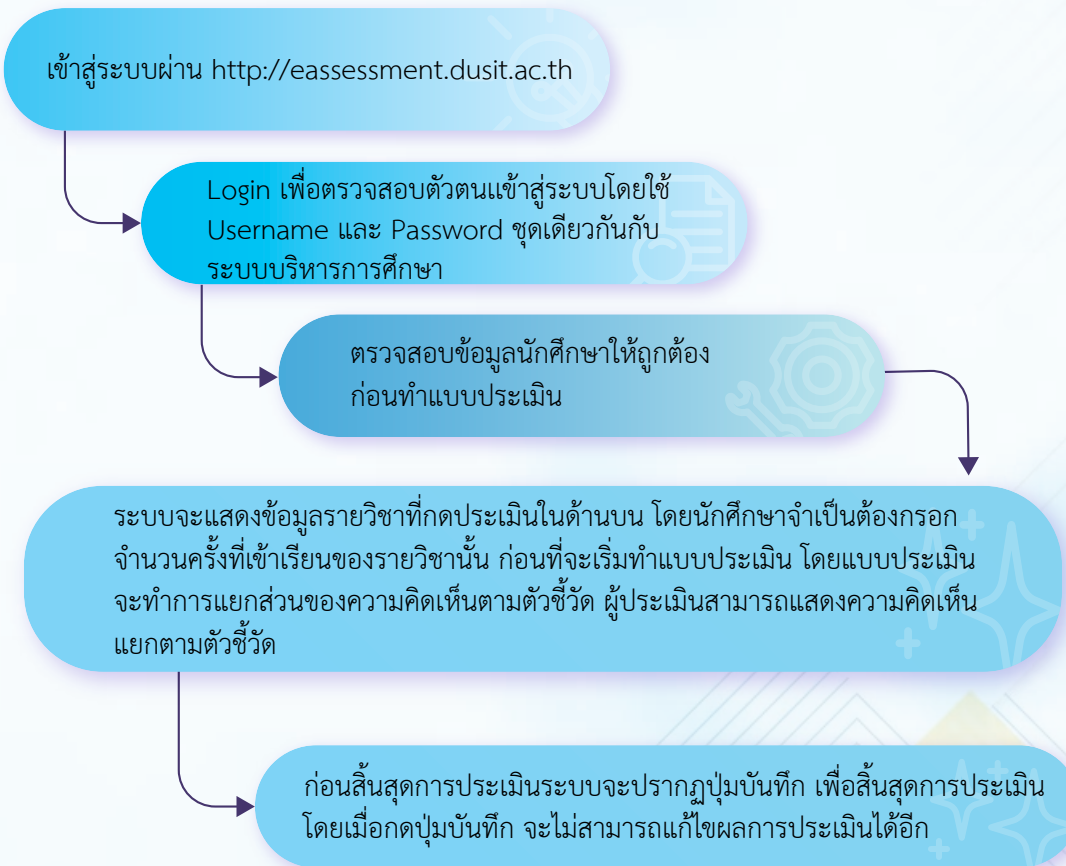
สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)
M	ขาดสอบ (Missing)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี

การประเมินอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาจะต้องประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาผ่านระบบบริหารศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> โดยต้องประเมินรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและรายวิชาในหลักสูตร หากไม่ประเมินการเรียนการสอน นักศึกษา จะไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมในภาคการศึกษาถัดไปได้



<http://eassessment.dusit.ac.th>

การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัว และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การเทียบโอนการศึกษาในระบบ

1. เป็นรายวิชา/ กลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ตามกฎหมายรับรอง
2. รายวิชา/ กลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระ สำคัญครอบคลุมรายวิชา/ กลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน
3. ผลการเรียนในรายวิชา/ กลุ่มวิชาที่จะนำมาขอ เทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
4. รายวิชา/ กลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน อุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมได้

การเทียบโอนการศึกษานอกกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย

1. เป็นผู้หน่วยกิตจากการศึกษานอกกระบบและหรือการศึกษา ตามอัธยาศัยจะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือผลการเรียน P และจะเทียบรายวิชาได้ไม่เกินสาม ในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา ในมหาวิทยาลัย
2. ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะ ขอเทียบโอน
3. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ใน การเรียนรู้และสิ่งสมประสมการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขา ที่จะขอเทียบโอน
4. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

การเทียบโอนประสบการณ์

1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงานมาเทียบโอนคำนึง ถึงการนำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
2. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน ประสบการณ์ โดยบันทึกตามวิธีการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 การทดสอบมาตรฐาน
 - 2.2 การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้ทดสอบมาตรฐาน
 - 2.3 การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา



การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนทางการศึกษา



หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนทางการศึกษา พ.ศ. 2567

ผู้ขอเทียบโอนฯ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้



1. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา หรือ วิทยาลัยของมหาวิทยาลัย
2. เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแล้วขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่
3. เคยเป็นนักศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

เป็นการเทียบรายวิชาหรือชุดวิชาของผู้ศึกษาในระบบการศึกษา เป็นการนำรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา หรือชุดวิชาที่ได้ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าเข้าสู่รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

2. การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เป็นการเทียบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่ การฝึกอบรม หรือการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ มาเทียบเข้าสู่รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3. การเทียบโอนจากประสบการณ์

เป็นการเทียบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากงานหรือประสบการณ์การทำงานหรือความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา มาเทียบเข้าสู่รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของหลักสูตรที่รับเทียบโอน



รายละเอียด ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนทางการศึกษา พ.ศ. 2567

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

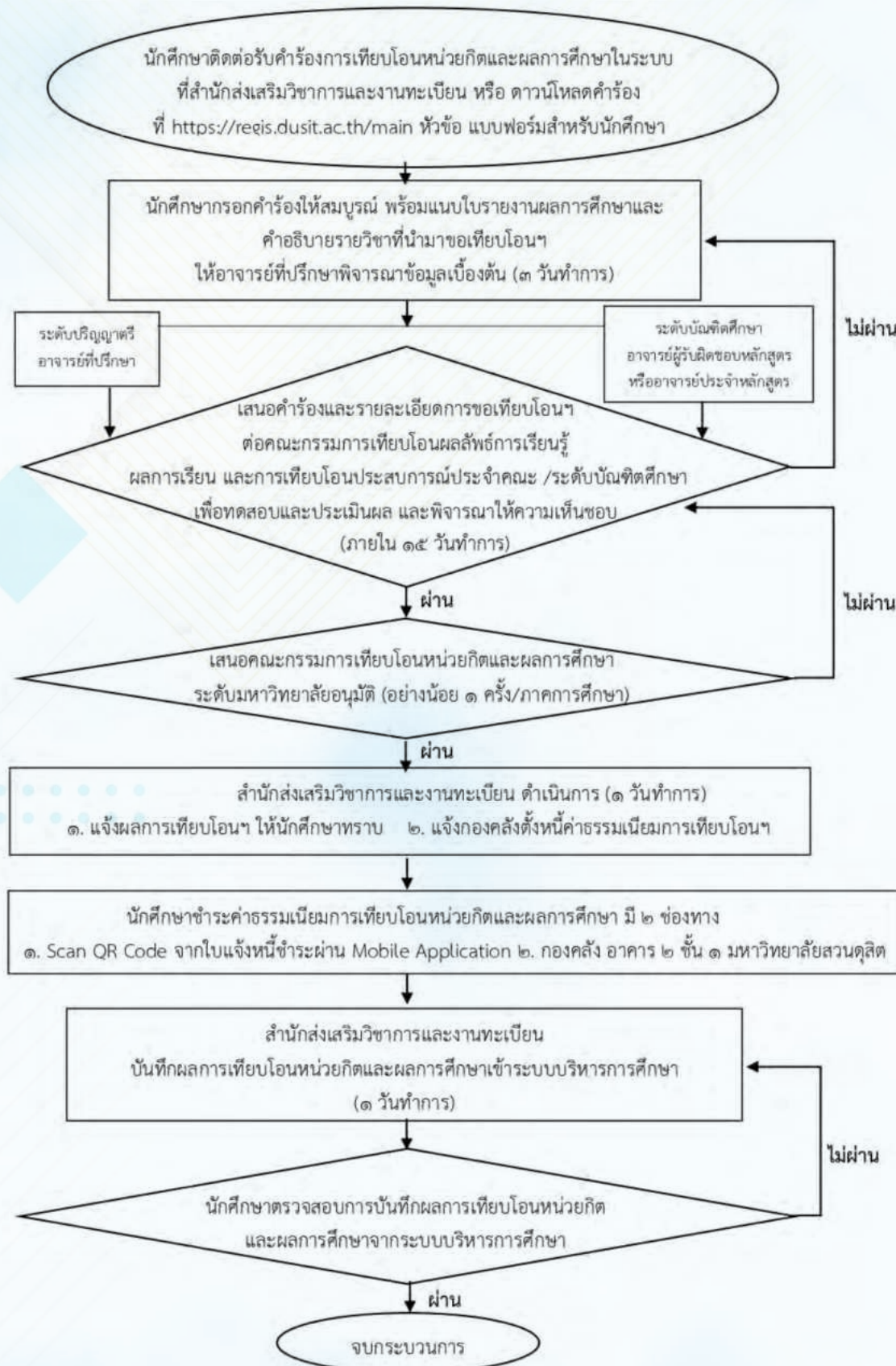


02-244-5171-5

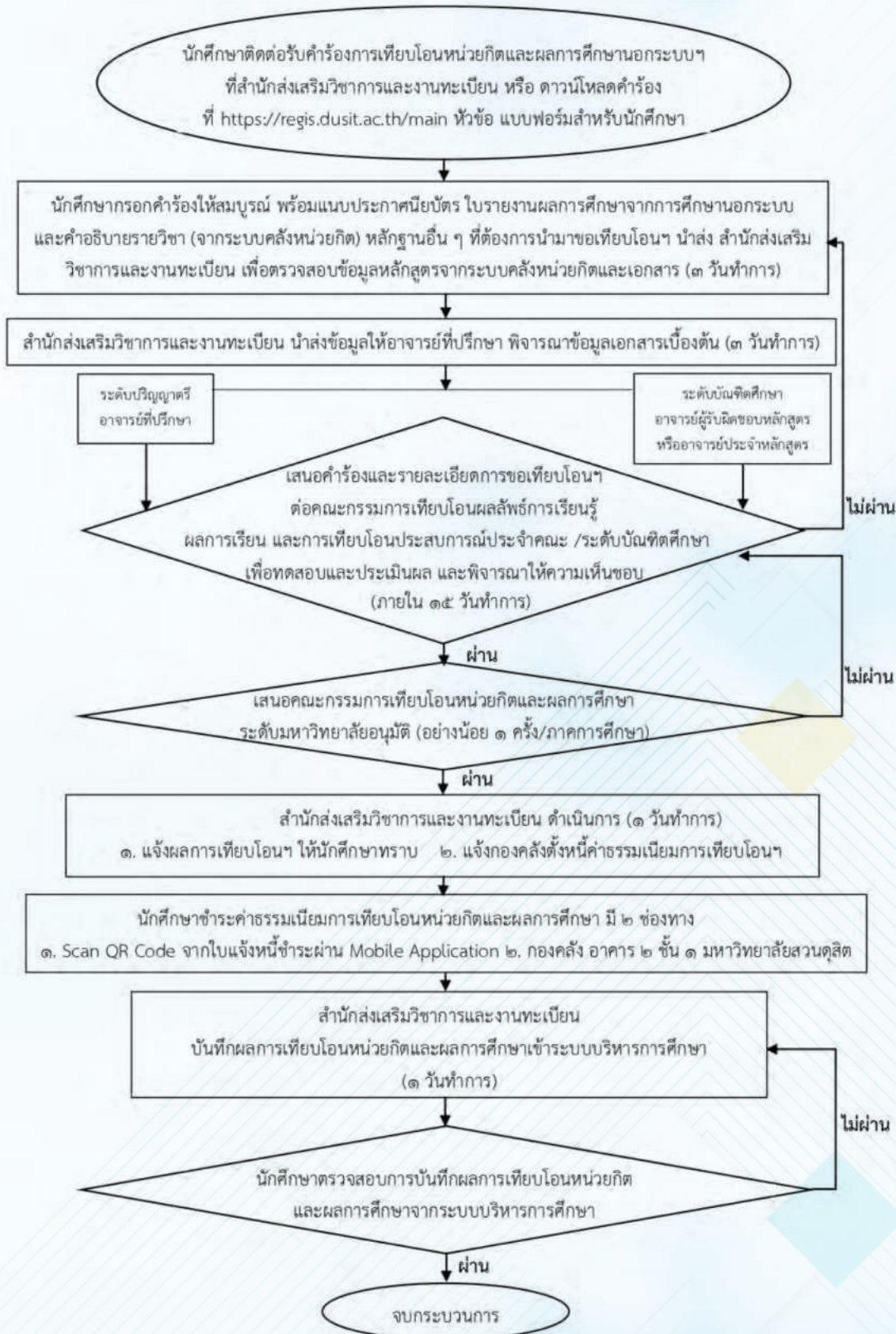


saraban-reg@dusit.ac.th

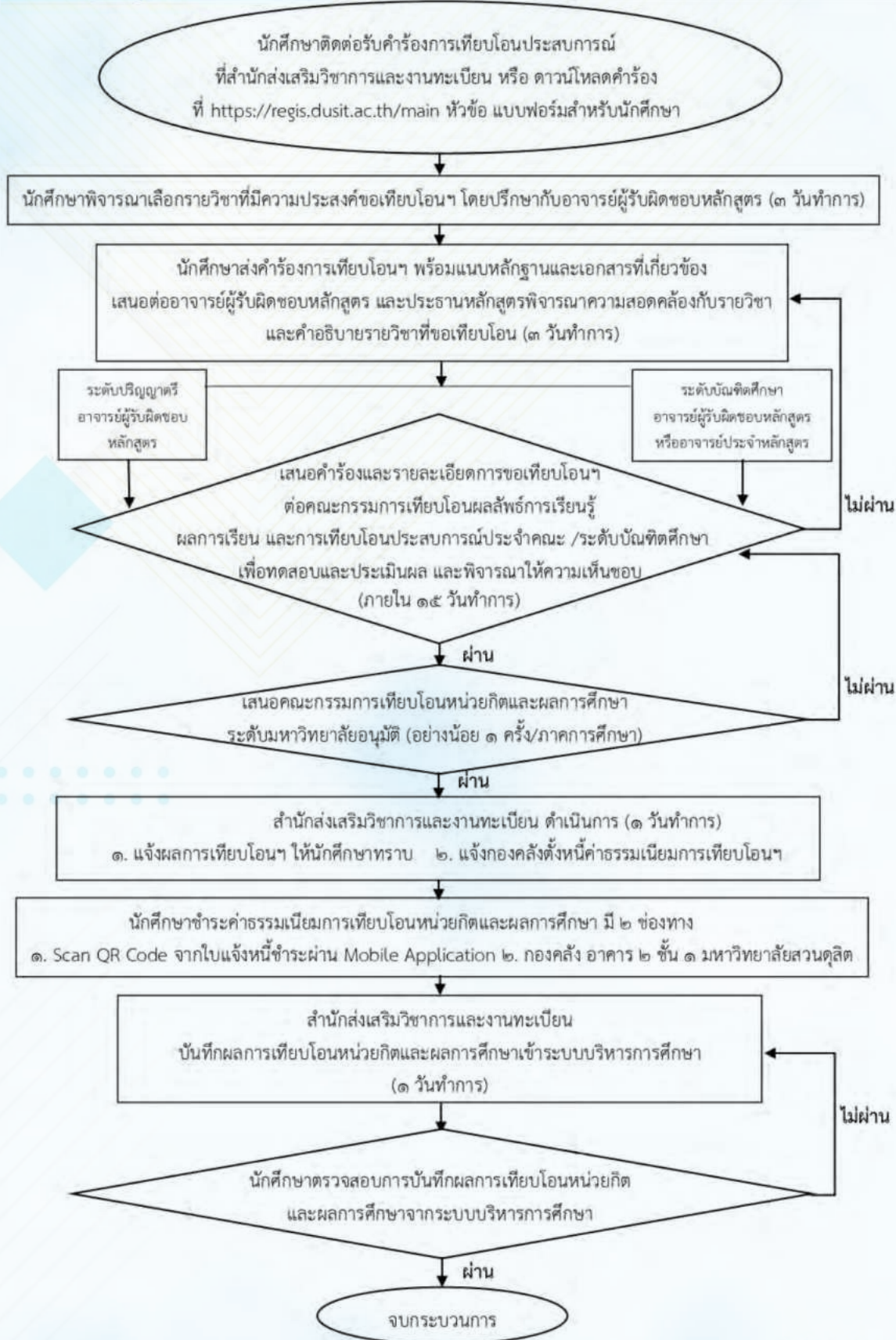
ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระบบ (สำหรับนักศึกษา)



ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับนักศึกษา)



ขั้นตอนการเทียบโอนประสบการณ์ (สำหรับนักศึกษา)



คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อีกหนึ่งช่องทางการเรียนรู้ที่นักศึกษาสามารถสมัครเรียน และสามารถนำมาเทียบโอนหน่วยกิตสะสมในระบบปกติได้ ทำให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้รวดเร็วขึ้น การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต มุ่งเน้นการเรียนรู้ระยะสั้น การเรียนรู้ตามอัธยาศัย และเลือกเวลาเรียนที่เหมาะสมได้



การให้บริการช่วยเหลือนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์สนทนาคณะแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เรื่องการเรียน และการใช้ชีวิต ณ ห้อง 237 อาคาร 2 ชั้น 3

เปิดบริการ วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 16.00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ MS-Teams และ On-site ณ ห้อง 237

นักศึกษาที่สนใจขอรับคำปรึกษา สามารถนัดหมายผ่าน <https://forms.gle/5ywrbbaijyyK8qFR7> หรือ สแกน QR Code



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดตั้งศูนย์
งานแนะแนวและการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเป็นกระบวนการ
ในการดูแลสุขภาพจิต โดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทาง
จิตวิทยาจะทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือ
นักศึกษาที่ประสบปัญหาให้สามารถต่อเผชิญและแก้ไข
ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของ SDU Wellness Center

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิต
ในการเรียนและการทำงาน
2. เพื่อช่วยเหลือ แก้ไข นักศึกษาและบุคลากรที่
ประสบปัญหาในการใช้ชีวิต
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาสุขภาพจิตของ
นักศึกษาและบุคลากร

SDU Wellness Center เปิดให้บริการแก่นักศึกษา
และบุคลากรโดย ไม่มีค่าใช้จ่าย ได้แก่

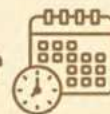
1. บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา
รูปแบบ Online เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์
ช่วงเวลา 18.00 - 23.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ ช่วงเวลา 10.00 - 15.00 น.
รูปแบบ On-site เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์
ช่วงเวลา 09.00 - 16.00 น.
2. บริการห้องกิจกรรม จันทร์-ศุกร์
ช่วงเวลา 09.00 - 16.00 น.



SDU Wellness Center



ติดต่อเข้ารับบริการ



ห้อง 853 ชั้น 5 อาคาร 4 คณะครุศาสตร์

CONTACT US



SDU Wellness Center



sdu_wellness_center



sduwellness



@679jiarn

โครงการ: การแนะแนว การให้คำปรึกษา

ความเป็นมาโดยย่อ

งานแนะแนวและการให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการในการดูแลความสุขภาวะจิตของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางจิตวิทยาจะทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาให้สามารถเผชิญและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับสุขภาพจิต
2. ช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหา
3. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสุขภาพจิตของนักศึกษา

กิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่ 1 ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา

กิจกรรมที่ 2 สายด่วน เล่าปัญหา

กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์สุขภาพจิต

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมบำบัดความเครียด

กิจกรรมที่ 5 "Wellness Center"

ผลลัพธ์โครงการ (OUTCOME)

นักศึกษาสามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข



การบริการด้านภาษา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (Institute of Language, Art and Culture) มีภารกิจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย บนพื้นฐานความรู้ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

การบริการนักศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการด้านภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา ดังนี้

1. การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

● หลักสูตรพินิจโทอิค (TOEIC)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาเป็นแบบทดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) ซึ่งเป็นแบบทดสอบมาตรฐานสากล หลักสูตรการอบรมพินิจโทอิค เป็นหลักสูตร ที่ฝึกอบรมนักศึกษาที่มีผลคะแนน TOEIC ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สามารถทำคะแนนได้สูงขึ้นหรือผ่านเกณฑ์ แบ่งออกเป็นหลักสูตร “พินิจโทอิค 1” สำหรับผู้ที่มีคะแนนระหว่าง 10 – 349 คะแนน และ “พินิจโทอิค 2” สำหรับผู้ที่มีคะแนน 350 คะแนนขึ้นไปแต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์

● ลักษณะของแบบทดสอบ TOEIC

แบบทดสอบ TOEIC เป็นแบบทดสอบวัดความรู้หรือทักษะทางด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ จัดทำโดยสถาบัน Educational Testing Service (ETS) ประเทศสหรัฐอเมริกา แบบทดสอบ TOEIC มีทั้งหมด 200 ข้อ คะแนนเต็ม 990 คะแนน มีทั้งหมด 2 ส่วน ได้แก่ ส่วน Listening (การฟัง) จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 495 คะแนน และส่วน Reading (การอ่าน) จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 495 คะแนน ผลการสอบมีอายุ 2 ปี และเป็นที่ยอมรับขององค์กรชั้นนำทั่วโลก

● เนื้อหาหลักสูตรพินิจโทอิค TOEIC

“พินิจโทอิค 1” เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแบบทดสอบ TOEIC คำศัพท์ไวยากรณ์ รวมถึงการฝึกทักษะการฟังจับใจความ (Listening Comprehension) การอ่านเพื่อความเข้าใจ (Reading Comprehension) การทำแบบฝึกหัดและชุดข้อสอบ TOEIC

“พินิจโทอิค 2” เป็นหลักสูตรที่ต่อยอดมาจาก “พินิจโทอิค 1” มุ่งฝึกทักษะและเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษ TOEIC เข้มข้นด้วยแบบฝึกหัดด้านการฟัง (Listening) และการอ่าน (Reading) เสริมด้วยการใช้เทคนิคต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ (Grammar) และคลังคำศัพท์ (Vocabulary) เพื่อเพิ่มคะแนนสอบ

● การอบรมนี้แตกต่างจากการอบรมภายนอกอย่างไร

ประหยัดกว่า ค่าธรรมเนียมรวมค่าหนังสือแล้ว

สะดวกกว่า เพราะเป็นการอบรมแบบออนไลน์ สามารถเรียนในเวลาที่เหมาะสมได้

เริ่มต้นได้เร็วกว่า สามารถเริ่มต้นได้ทันทีเมื่อมีผลสอบ TOEIC จาก CPA (Thailand) แล้ว

มหาวิทยาลัยรับรองรับรองผลการอบรมสามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

● หลักสูตร TOEIC PREP

หลักสูตรการอบรมนี้อยู่ในรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์เพื่อปูพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับแบบทดสอบ TOEIC และเตรียมความพร้อมในการทดสอบ TOEIC โดยฝึกทำข้อสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 4 ชุด และเป็นหลักสูตรที่นักศึกษาไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม



- **หลักสูตร Tailor-made TOEIC Courses**

หลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในแต่ละด้าน เช่น การฟัง (Listening) การอ่าน (Reading) คำศัพท์ (Vocabulary) ไวยากรณ์ (Grammar) โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการนำไปประยุกต์ใช้ในการสอบ TOEIC หรือการสื่อสารทั่วไป ผู้เข้าอบรมจะได้รับการพัฒนาทักษะอย่างน้อย 2 ด้าน ในการอบรมในแต่ละครั้ง

2. การให้บริการทดสอบทางภาษา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับศูนย์บริการทดสอบโทอิค ประเทศไทย หรือ CPA (Thailand) ให้บริการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบมาตรฐานสากล TOEIC ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยทุกแห่ง CPA (Thailand) รับรองผลสอบทุกฉบับตั้งนั้น ผู้เข้าสอบสามารถใช้ผลสอบได้ทั้งในและต่างประเทศ เช่น สายการบิน โรงแรม ธนาคาร ครู หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ นักศึกษาสามารถติดตามปฏิทินการทดสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>)

- **การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC**

การทดสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC เป็นการวัดประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในเบื้องต้นก่อนการสอบ TOEIC กับ CPA (Thailand) ผู้เข้าสอบจะทราบผลการทดสอบและวางแผนพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเองให้มีความพร้อมอย่างแท้จริงได้ ผู้สนใจสามารถติดตามปฏิทินการทดสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>)

- **การบริการทดสอบภาษาจีน HSK และ HSKK**

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับสถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ให้บริการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนสำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่ การสอบ HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi) เป็นการสอบวัดระดับการฟัง การอ่าน และการเขียน แบ่งเป็น 6 ระดับ ส่วนการสอบ HSKK เป็นการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีนในทักษะด้านการพูด แบ่งเป็นระดับต้น กลาง และสูง ผู้สนใจสามารถติดตามปฏิทินการทดสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>)



3. การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตาม อัธยาศัย

● ILAC Creative Space

ILAC Creative Space เป็นพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยทั้งการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และการเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม พื้นที่ได้รับการออกแบบตามแนวคิดพื้นที่สำหรับทุกคน (Space for all) มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สัญญาณ wi-fi โต๊ะ เก้าอี้ จอทีวีขนาดใหญ่ หนังสือและอื่น ๆ นักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้พื้นที่เพื่อเรียนรู้ภาษา ทำการบ้าน การประชุมกลุ่มย่อยหรืออื่น ๆ ได้ตามความต้องการ

● โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online

โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online เป็นโปรแกรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครบทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) รวมทั้ง ไวยากรณ์และคำศัพท์ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน (Basic) จนถึงระดับสูง (Advanced) เทียบเคียงเกณฑ์ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ตั้งแต่ระดับ A1-C1 นักศึกษาจะได้รับบัญชีผู้ใช้งานส่วนตัว ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา สามารถใช้โปรแกรมฯ เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเองอย่างต่อเนื่องได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงใช้ในการเรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาอื่น ๆ ได้

● ช่อง YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

ช่อง Social media เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามอัธยาศัยและตลอดชีวิต มีหลักสูตรการอบรมหลากหลาย เช่น ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน (Basic 2), Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลังระดับ Basic 1, TOEIC X, TOEIC V, Reading with Art and Culture เป็นต้น

● ศูนย์การแปลภาษา

ศูนย์การแปลภาษาให้บริการแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ และ อังกฤษ-ไทย) แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยรับแปลเอกสาร เช่น บทความย่อ บทความ เอกสารราชการ (สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน สด.9 และอื่น ๆ) บริการตรวจพิสูจน์อักษร ผู้สนใจใช้บริการแปลภาษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2244-5262



การบริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อช่วยเสริมสร้างคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย ตลอดจนการใช้ศิลปะบำบัด เพื่อเสริมสร้างสมดุลชีวิต ผู้สนใจสามารถติดตามข่าวสารการจัดกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>) หรือ Facebook Page (ILAC Suandusit University)



ช่องทางการติดต่อ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1213

โทรศัพท์: 02-244-5260-2 เวลา 08.30 - 16.30 น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

E-mail: ilacsuandusit@gmail.com

Website: <https://ilac.dusit.ac.th/>

YouTube: ILAC Suandusit University

Facebook Page: ILAC Suandusit University

Line ID: [ilac_sdu](https://www.line.me/tv/ilac_sdu)

TikTok: [ilac_sdu](https://www.tiktok.com/@ilac_sdu)



การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

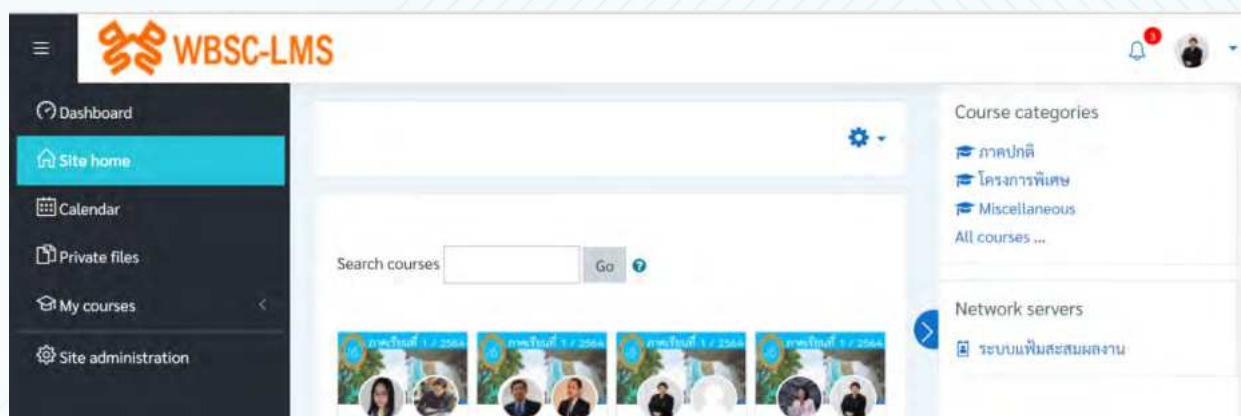
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ที่ครอบคลุมการเรียนรู้ 4 รูปแบบ ได้แก่ การเรียนแบบ Online การเรียนแบบ On-site การเรียนแบบ On-Air และการเรียนแบบ Hybrid



ระบบสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย ระบบบริหารการศึกษา เครื่องมือการเรียนรู้ออนไลน์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ แหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดเตรียมเพื่อให้บริการนักศึกษา ดังนี้

- ระบบบริหารการศึกษา → <https://academic.dusit.ac.th>
- ระบบ WBCS-LMS → <http://wbc.dusit.ac.th>
- เทคโนโลยีการสื่อสารผ่าน Microsoft Teams
- ชุดโปรแกรมเพื่อการทำงานร่วมกัน Office 365
- แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ด้วย iPad
- แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ
- แหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ → <http://www.dusit.ac.th/learning-resources>





- แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการวางแผนการเรียน หรือ แอปพลิเคชัน SDU 4S





- แอปพลิเคชัน SDU Application
- ระบบ e-assessment → <http://e-assessment.dusit.ac.th/login.aspx>
- ห้อง SDU Online Learning
- พื้นที่การเรียนรู้ Co-Working Spaces

พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่วิดีโอการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (General Education) ผ่านโทรทัศน์วงจรปิด เป็นจุดให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมพื้นที่การเรียนรู้ ในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย Co-Working Spaces ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Café Library ในมหาวิทยาลัย รวมถึงพื้นที่การเรียนรู้ ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา



189 Café
ตึกศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์



HOME Bakery
ข้างสำนักงานอธิการบดีเก่า



Café By HOME
สำนักงานอธิการบดีเก่า



Café Amazon and NOBICHA
ข้างธนาคารกรุงเทพ



Poll Café
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1



Dusit Bistro
อาคาร 2 ชั้น 3



295 Meeting Point
ลานสวนดุสิตโพล



La-or Snack
บริเวณโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ



Café Library

วิทยาเขตสุพรรณบุรี
Café Library 2 แห่ง
ชื่อ Home Bakery



ศูนย์การศึกษา หัวหิน
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ Café by Home Huahin



ศูนย์การศึกษา ลำปาง
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ Dusita Coffee & Bakery



ศูนย์การศึกษา นครนายก
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ ดุสิตคาเฟ่



ศูนย์การศึกษา ตรัง
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ ดุสิตเสิร์ฟ Baker and Coffee

การใช้งาน Account กับบริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

1. Account สำหรับการให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย
กำหนด User Name : U รหัสนักศึกษา
Password: xxxxxxxxxxx (วันเดือนปี พ.ศ.)
2. Account ทร้บการให้บริการ e Mail และ Office 365 ของมหาวิทยาลัย
กำหนด User Name : พรหัสนักศึกษา @mail.dusit.ac.th
Password: xxxxxxxxxxx (วันเดือนปี พ.ศ.)

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเปลี่ยน Password ได้ด้วยตนเอง ผ่านทางเว็บไซต์ <http://chgpwd.dusit.ac.th> สำหรับกรณีที่พบปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การเปลี่ยน Password
ให้บริการระบบสารสนเทศ



การบริการด้านกิจการและสวัสดิการนักศึกษา

การบริการด้านกิจการนักศึกษา

กระบวนการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษา

ลักษณะและประเภทของกิจกรรม

กิจกรรมเสริมหลักสูตร = กิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชาร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนอง เสริมการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

กิจกรรมนอกหลักสูตร = กิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายนักศึกษาคณะการนักศึกษา สถานักศึกษา หรือชมรมต่าง ๆ ร่วมกันจัดขึ้นโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือหลักสูตรโดยตรง

วิธีการนำนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาต ผู้ปกครองนำนักศึกษาไปนอกสถานที่โดยการไปนอกสถานที่ มี 3 ประเภท คือ

1. ไปนอกสถานที่ และ ไม่ค้างคืน
2. ไปนอกสถานที่ และ ค้างคืน
3. ไปนอกราชอาณาจักร



รูปแบบของกิจกรรมในแต่ละด้านกิจกรรม

1. กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาอนุรักษ์ และประยุกต์ศิลปะที่เป็นมรดกตกทอดประจำท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบัน
2. กิจกรรมนันทนาการและกีฬา เช่น การพัฒนาศูนย์สุขภาพ และส่งเสริมนักศึกษาในการเล่นกีฬาในแต่ละด้านที่ตนมีความสามารถ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา เช่น กิจกรรมหรือโครงการจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนรอบมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต
4. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น กิจกรรมการเลือกตั้งองค์การบริหารนักศึกษา และกิจกรรมที่ปลูกฝังความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
5. กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามสาขาวิชาและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น กิจกรรมที่ส่งเสริมองค์ความรู้ให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ตามลักษณะความเหมาะสมของสาขาวิชาที่เรียน และกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้ง Soft Skills และ Hard Skills

การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยกำหนดทำประกันอุบัติเหตุตามหลักสูตรที่เรียน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ แจ้งกองพัฒนานักศึกษา

หรือศูนย์การศึกษาโดยเร็วที่สุด และติดต่อขอแบบเรียกชื่อค่าสินไหมทดแทน 02-244-5190-1

หลักฐานการเบิกค่ารักษาพยาบาล


จากการเกิดอุบัติเหตุ (จำนวน 1 ชุด)	จากการสูญเสียอวัยวะ ตา แขน ขา หรือทุพพลภาพ (จำนวน 1 ชุด)	จากการเกิดอุบัติเหตุและเสียชีวิต (จำนวน 2 ชุด + ผู้รับผลประโยชน์ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง + วัน/เดือน/ปี ที่ลงนามรับรอง)
1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยายการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจากอุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน)	1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยายการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจากอุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน)	1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยายการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจากอุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน)
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)	2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต บิดา มารดา และผู้รับผลประโยชน์
3. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบของการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน	3. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน โดยแพทย์วิชาชีพเฉพาะด้าน	3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต บิดา มารดา และผู้รับผลประโยชน์ (ต้องมีส่วนที่เป็นบ้านเลขที่และประทับตราคำว่า “ตาย” ในช่องผู้เสียชีวิต)
4. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจโดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย หรืออุบัติเหตุจราจร)	4. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจโดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย หรืออุบัติเหตุจราจร)	4. สำเนาใบชันสูตรจากสถาบันนิติเวชหรือหนังสือรับรองการตายแล้วแต่กรณี การเสียชีวิต
5. ประวัติการรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน (ไอ พี ดี การ์ด) ที่ปรากฏในทะเบียนประวัติของสถานพยาบาลทั้งหมด	5. รูปถ่ายบริเวณร่างกายสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร (จำนวน 5 ใบ)	5. สำเนาใบมรณบัตร ชื่อ-นามสกุลของบิดา มารดา ของผู้เสียชีวิตในใบมรณบัตรตรงกับชื่อ-นามสกุลในทะเบียนบ้าน)
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานที่นำมาเบิกไม่ตรงกับชื่อในกรมธรรม์)	6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานที่นำมาเบิกไม่ตรงกับชื่อในกรมธรรม์)	6. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจที่ระบุชื่อผู้เสียชีวิตและระบุรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ โดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เบิกประกัน	9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เบิกประกัน	9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบิดาและมารดา

หมายเหตุ การประกันอุบัติเหตุ จะประกันเฉพาะระดับปริญญาตรี ภาคปกติทุกระบบ

ค่าเบี้ยประกัน : ค่าเบี้ยประกัน 4 ปี = 800 บาท

การคุ้มครองและค่าตอบแทน

1. คุ้มครองอุบัติเหตุทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาที่ทำประกัน
2. ค่าตอบแทนสูงสุด 120,000 บาท (กรณีเสียชีวิต)
3. ค่ารักษาพยาบาลไม่เกิน 10,000 บาท : 1 ครั้ง

 chaiwat_som@dusit.ac.th, tivaporn_tho@dusit.ac.th



งานบริการด้านสุขอนามัย



ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น

☎ 02-244-5195 - 6



ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(เวลา 08.30 - 17.00 น.)

วันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี มีแพทย์ให้คำปรึกษา

(เวลา 13.00 - 16.00 น.)



มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้อง 1 คน และมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล 1 คน (เวลา 08.30 - 17.00 น.)



การทำกิจกรรมของคณะวิชา การบริการยาในการออกค่ายฯ ทำเรื่องแจ้ง จนท.ห้องพยาบาลล่วงหน้า 2 วัน



มีบริการนำส่ง รพ.กรณีเจ็บป่วยหนัก โดยผู้ปกครองนักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาล ยกเว้น กรณีการแข่งขันกีฬาที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการและร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก



ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น
อาคาร 2 ชั้น 1
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1

อาคารศิลปอาชา



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา นครนายก

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร 5



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา ลำปาง

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 5

อาคารปฏิบัติการการบิน



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา ตรัง

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1

อาคารหอพักนักศึกษา



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา หัวหิน

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ หอพักนักศึกษาชวนชม

การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ



ยื่นเอกสาร
กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 3
หรือ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
และศูนย์การศึกษา
ที่ศึกษาอยู่ระหว่างเดือน
สิงหาคม - ธันวาคม ของทุกปี

การผ่อนผันการตรวจเลือก
เข้ารับราชการทหารกองประจำการ
☎ 02-244-5190-1

1. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ (เกณฑ์ทหาร) ผู้ที่ไม่สามารถ
เข้ารับการศึกษาทหาร และประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับ
ราชการทหาร

1. มีอายุระหว่าง 20-26 ปี
2. สำเนาหมายเรียก (แบบ สด.35) จำนวน 1 ฉบับ
(ให้ติดตามรับได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ตามภูมิลำเนา
ทหารภายในปี พ.ศ. นั้นๆ)
3. สำเนาใบสำคัญทหาร (แบบ สด.9) จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ขอที่สำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนา สด. 10 ในกรณีที่ย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี) จำนวน
1 ฉบับ

2. แสดงตนเพื่อรับสิทธิผ่อนผันในวันตรวจเลือก ตาม วัน เวลา
และสถานที่ในหมายเรียก (แบบ สด.35)
(หากไม่แสดงตน จะมีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการ
ทหาร)

3. นักศึกษาที่เคยผ่อนผันฯ กับมหาวิทยาลัย ให้รายงานตัว
ณ ห้องที่ภูมิลำเนาทหารจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (ไม่ต้องทำเรื่อง
ผ่อนผันซ้ำ)

4. สิทธิการผ่อนผันฯจะสิ้นสุดลงเมื่อ

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. หมดสภาพการเป็นนักศึกษา
3. อายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

งานวิชาทหาร

การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว
เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - ชั้นปีที่ 5 ประเภทโอนย้าย
สถานศึกษา เลื่อนชั้นปี ชำ้ชั้น และรอรับสิทธิ์ ตามระเบียบ
การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว
เข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ตามแนวทางและนโยบาย
ที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด

คุณสมบัติของผู้สมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชา ทหาร (ชั้นปีที่1)

1. มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษา
ในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. สัญชาติไทย

3. อายุไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์

4. ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา
หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม

5. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และ
มีความประพฤติเรียบร้อย

6. มีค่าดัชนีมวลกาย ขนาดรอบตัว น้ำหนัก และ
ความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ และต้องผ่าน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่
โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชา
ทหารกำหนด (เฉพาะผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชา
ทหารชั้นปีที่ 1)



ยื่นเอกสาร

กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 4

ระหว่างเดือน

กรกฎาคม - สิงหาคม ของทุกปี

หลักฐานประกอบการสมัคร

ประเภท ลำดับ	สำหรับผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่1 (ใหม่) (จำนวน 2 ชุด)	สำหรับผู้สมัครโอนย้ายสถานศึกษา/ เข้าชั้น/รอรับสิทธิ์ ชั้นปีที่ 2-5 (จำนวน 2 ชุด)	สถานศึกษาเดิม/เข้าชั้น/เลื่อนชั้น มีสถานภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1	สำเนาทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) ของผู้สมัคร รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะ นศท. ชั้นปีที่ 3)	รูปถ่าย 1 รูป ขนาด 3x4 ซม. (แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวม แว่นตา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) ของบิดา - มารดา รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน	หนังสือรับรองการฝึกทหาร (ฉบับจริง) รับรองโดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร/ ส่วนภูมิภาคขอได้ที่มณฑลทหารบก/ จังหวัดทหารบก หรือหน่วยบัญชาการ รักษาดินแดน (สวนเจ้าเชตุฯ) ต้องมีผล ปรากฏว่า “ผ่าน” หรือ “สำเร็จการฝึก ทหาร” หรือ “สอบตก”	
3	รูปถ่ายสี ขนาด 3x4 ซม. (แต่งกายด้วย เครื่องแบบนักเรียน/นักศึกษา ไม่สวม หมวก ไม่สวมแว่นตา)	รูปถ่ายสี ขนาด 3x4 ซม. (แต่งเครื่อง แบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
5	ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 30 วัน) ก่อนวันรับสมัคร	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร	
6	สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) สำหรับผู้มีอายุ 17 ปีขึ้นไป	สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) (เฉพาะ นศท.ชั้นปีที่ 3)	
7	หลักฐาน แสดง ผล การ ศึก ษา ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	
8	ชำระเงินค่าบำรุง - ชำระเงินบำรุง = 650 บาท - ค่าทำบัตรประจำตัว = 30 บาท	ชำระเงินเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร - ชั้นปีที่ 2-3 (เลื่อนชั้นปีและตกเข้าชั้น) ชำระเงินบำรุง = 650 บาท - ชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต้องชำระค่าบำรุง	
9	กรณีเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถานศึกษาต่าง ประเทศ ต้องแปลใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นภาษาไทย และลงนาม รับรองสำเนาโดยหัวหน้าสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ		

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารชาย
ไว้ทรงผม แบบทรงสูง
ความยาวด้านหน้า 3 – 5 เซนติเมตร



นักศึกษาวิชาทหารหญิง
หากไว้ผมยาวต้องขมวดปลายผมให้เรียบร้อย
ไม่ปล่อยให้ผมยาวประป่าหรือปรกบังจนปิด
อินทรี และติดเน็ตสีดำให้เรียบร้อย



นักศึกษาวิชาทหารในสังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ต้องติดเครื่องหมายสถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อาร์ม รด.) เครื่องหมายประจำจังหวัด และหมายเลขชั้นปี แต่งกายตามระเบียบ เชื้อฟิง ปฏิบัติตามข้อบังคับและคำสั่งของโรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารและมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างเคร่งครัด

การร้อรับสิทธิ์

สมัครเรียนไม่ทันในปีการศึกษานั้น มีความประสงค์ เรียนในปีการศึกษาถัดไป ให้ยื่นเรื่องขอรับสิทธิ์ และยื่น เอกสารภายในเดือนธันวาคมของทุกปีเท่านั้น มิเช่นนั้นจะ สมัครเรียนในปีการศึกษาถัดไปไม่ได้ โดยมีเอกสารในการสมัคร ดังนี้

1. หนังสือรับรองการฝึกทหาร (ฉบับจริง) ต้องระบุ ว่า “สำเร็จการฝึกวิชาทหาร” มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ส่วนกลาง ขอได้ที่ แผนกเตรียมพล กองกำลังพล ศูนย์ การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดี

ส่วนภูมิภาค ขอได้ที่ มณฑลทหารบก/ จังหวัดทหารบก หรือ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (สวนเจ้าเชตุฯ)

2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 4
งานวิชาทหาร : ☎ 02-244-5192-3

การขอใบรับรองความประพฤติ/ งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

การขอใบรับรองความประพฤติ

- 1 แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ
- 2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
- 4 นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
- 5 ยื่นเสนอรองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณา

การขอใบรับรอง ความประพฤติ

การขอใบรับรองความประพฤติ

☎ 02-244-5190-1

งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

งานประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และกิจกรรม ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย



การบริการด้านสวัสดิการนักศึกษา

การให้กู้ยืมด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) กยศ. เตรียมพร้อมการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท สาขาวิชาตามที่กองทุนประกาศกำหนด
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
ระยะเวลาชำระเงินคืน	15 ปี	15 ปี	15 ปี	10 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1 % ต่อปี	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

* สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้ลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



การโอนเงินกู้ยืม

ธนาคารตรวจสอบเอกสารการกู้เงิน ถ้าถูกต้องจะ
ดำเนินการโอนเงิน

ค่าธรรมเนียม

ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
โอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา



ติดต่อสอบถาม

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
อาคาร 3 ห้อง 315 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
02-244-5197-9

www.guidance.dusit.ac.th

การบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)

การดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับอุดมศึกษา (Disabilities Support Services: DSS) เป็นการจัดการศึกษาที่ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมของนักศึกษาพิการที่จะได้รับโอกาสในการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงการพัฒนาให้นักศึกษาพิการ มีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเดียวกัน เพื่อตอบสนองกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมในระดับอุดมศึกษาตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ

ความหมายงานบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ คือ งานบริการสนับสนุนทางการศึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป โดยลดอุปสรรคซึ่งจำกัดโอกาสของนักศึกษาพิการ และจัดหาบริการสนับสนุนเพื่อช่วยให้นักศึกษา พิการสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้ ซึ่งบริการที่จัดให้ นั้นจะพิจารณาจากลักษณะเฉพาะของแต่ละความพิการและความต้องการจำเป็นของนักศึกษา ดังนี้

1. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการเห็น ได้แก่
 - 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น เช่น โปรแกรม Jaws, โปรแกรมตาทิพย์
 - 1.2 จัดทำเอกสารอักษรเบรลล์
 - 1.3 บันทึก และสำเนาเทปเสียงการเรียนการสอน
 - 1.4 บริการอัดหนังสือเสียง Audio book
 - 1.5 บริการพิมพ์เอกสาร Word
 - 1.6 บริการอาสาสมัครอ่านข้อสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
 - 1.7 บริการ Scan หนังสือ และตรวจสอบแก้ไขหนังสือ

2. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้แก่

- 2.1 บริการล่ามภาษามือ
- 2.2 บริการผู้ช่วยจดคำบรรยาย
- 2.3 สื่อ อุปกรณ์เพื่อช่วยการเรียนรู้
- 2.4 บันทึกและสำเนาเทป วีดิทัศน์ การเรียน

การสอน

3. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว

3.1 ปรับสภาพปัตยกรรม และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย เช่น ทางลาด ลิฟท์ ราวจับ ห้องน้ำ เป็นต้น

3.2 ให้ยืมสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ที่ช่วยในการเขียน

3.3 บริการอาสาสมัครช่วยเหลือ

3.4 บริการเข้าถึงห้องเรียน/ ห้องสอบ นักศึกษาพิการทางการเคลื่อนไหวที่ไม่สามารถเข้าเรียนในห้องเรียนกรณีนักศึกษาที่นั่งรถเข็นแต่อาคารไม่มีทางลาด หรือลิฟต์ ขอให้แจ้งหน่วยบริการ สนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถเข้าเรียนได้อย่างสะดวก

4. บริการอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาพิการทุกประเภท

4.1 จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Services Plan: ISP)

4.2 จัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบ

4.3 ให้คำปรึกษารายบุคคล หรือกลุ่ม

4.4 บริการเขียนเอกสาร นักศึกษาที่ไม่สามารถเขียนเอกสารได้ด้วยตนเอง โดยจะให้บริการด้านเอกสาร เช่น การกรอกเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

4.5 บริการยืม/ คิน หนังสือของสำนักวิทยบริการ นักศึกษาที่ไม่สามารถยืม-คินหนังสือได้ จะให้บริการยืม-คิน และรับหนังสือมาส่งให้นักศึกษาพิการ

4.6 บริการให้คำปรึกษา นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาแนะนำจากคณาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการได้

4.7 บริการจัดหาทุนการศึกษา เช่น กฎหมายจ้างงานคนพิการ มาตรา 33 และมาตรา 35 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หน้าที่ของนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับอุดมศึกษา

1) เตรียมข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ทั้งชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ของอีเมล เพื่อจัดทำฐานข้อมูล

2) เรียนรู้ขั้นตอนการติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย

3) สมัยครใจที่จะเปิดเผยความพิการของตนเอง เพื่อขอรับบริการสนับสนุนทางการศึกษา

4) เตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการที่ครบถ้วน สมบูรณ์

5) ร้องขอบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแบบฟอร์มและขั้นตอน ของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

6) แจ้งศูนย์บริการนักศึกษาพิการ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การยกเลิกการใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อมีการถอนรายวิชาหรือขอเพิ่ม การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเมื่อมีการเพิ่มรายวิชา

นโยบายและระเบียบของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Office Policies and Procedure)

นักศึกษาต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติของศูนย์บริการนักศึกษา พิการ เพื่อการแจ้งความต้องการบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกของนักศึกษาเองล่วงหน้า

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาพิการในชั้นตอนนี้ คือ

1) เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

2) เตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการ

3) กรอกคำร้อง (Intake Form) ขอรับบริการล่วงหน้า

4) ส่งสำเนาตารางเรียนทุกภาคการศึกษา

5) พิจารณาบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่นักศึกษาต้องการ

6) บริหารเวลาเพื่อจัดทำตารางนัดพบเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการนักศึกษาพิการทุกภาคการศึกษา

การให้บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ

การที่นักศึกษาจะได้รับสิทธิในการรับบริการสนับสนุน ต้องพิจารณาจากเอกสารที่ นักศึกษายื่นเพื่อขอรับบริการ หลังจากที่นักศึกษาตัดสินใจที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับความพิการ ผู้ให้บริการจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของความพิการและเอกสารที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการให้บริการตามสิทธิของนักศึกษา และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการได้สอดคล้อง กับความจำเป็นพิเศษของนักศึกษา จุดมุ่งหมายของการยื่นเอกสารเพื่อขอรับบริการสนับสนุนเพื่อให้ บุคคลที่มีความบกพร่องหรือความพิการได้รับการปกป้องจากการแบ่งแยกและเพื่อประเมินผลกระทบของความพิการที่ส่งผลต่อนักศึกษาเพื่อวางแผนการจัดบริการได้อย่างเหมาะสม

หลักการยื่นเอกสารเพื่อขอรับบริการสนับสนุน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1) เอกสารทั้งหมดต้องเป็นเอกสารของนักศึกษาเป็นรายบุคคลเท่านั้น

2) การระบุความพิการไม่จำเป็นต้องใช้ภาษาเฉพาะทาง เช่น ภาษาทางการแพทย์

3) ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เพิ่มเติมสามารถยื่นรวมกับเอกสารอื่น เพื่อการพิจารณาได้

4) การกำหนดการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต้องเป็นกระบวนการจากการให้ข้อมูลแบบ สองทาง

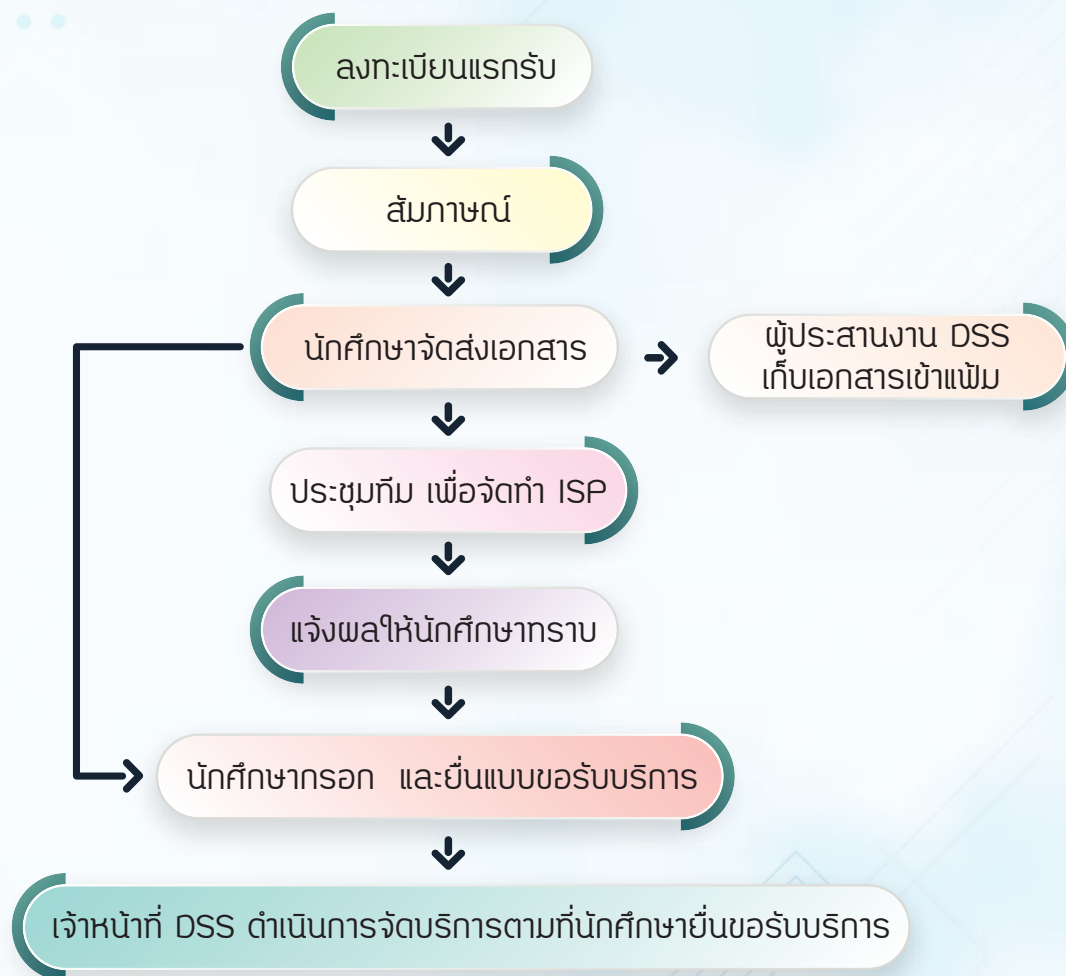
5) การมีความพิการต้องเก็บเป็นความลับและให้ข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

เอกสารที่ใช้ในการขอรับบริการ

1) เอกสารระบุความพิการ (สมุดคนพิการ)
2) รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก/บริการที่ต้องการ

3) รายงานผลการตรวจวินิจฉัยและการประเมินที่เกี่ยวข้องกับความพิการ (ถ้ามี) เช่น ผลการตรวจทางจิตวิทยา ผลการประเมินความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจ เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับสภาพความสามารถของนักศึกษาในปัจจุบัน

4) คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับนักศึกษาพิการ (ถ้ามี)



ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ทุกครั้ง นักศึกษาพิการที่ต้องการขอรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกจะต้องลงทะเบียนแรกรับที่ผู้ประสานงาน DSS ของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

2. ผู้ประสานงาน DSS สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพความพิการในปัจจุบัน บริการที่ร้องขอและ รายละเอียดเอกสารความพิการที่นักศึกษาจะต้องจัดส่ง

3. นักศึกษาพิการยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. ผู้ประสานงาน DSS ทำการประสานงานในการจัดประชุมทีม จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Services Plan: ISP) เพื่อพิจารณาการบริการตามความต้องการจำเป็นและความเหมาะสมเป็นรายกรณี

5. ผู้ประสานงาน DSS แจ้งผลการพิจารณาของทีมให้นักศึกษาพิการทราบ

6. เมื่อนักศึกษาพิการต้องการใช้บริการให้มากรอกแบบขอรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และยื่นต่อหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ โดยยื่นก่อนล่วงหน้า 2 วัน

7. เจ้าหน้าที่งานบริการต่าง ๆ ดำเนินการตามคำร้องขอในแบบขอรับบริการ

ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS) ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ อาคาร 4 ชั้น 1 โทร. 02-244-5528-9

ขั้นตอนการขอรับบริการ นักศึกษาพิการเรียนร่วม



1

ติดต่อขอรับบริการที่ฝ่ายบริการสนับสนุน
นักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)



2

กรอกแบบฟอร์มประวัติส่วนตัว



3

กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการ



4

แจ้งรายวิชา/ วัน/ เวลาเรียน



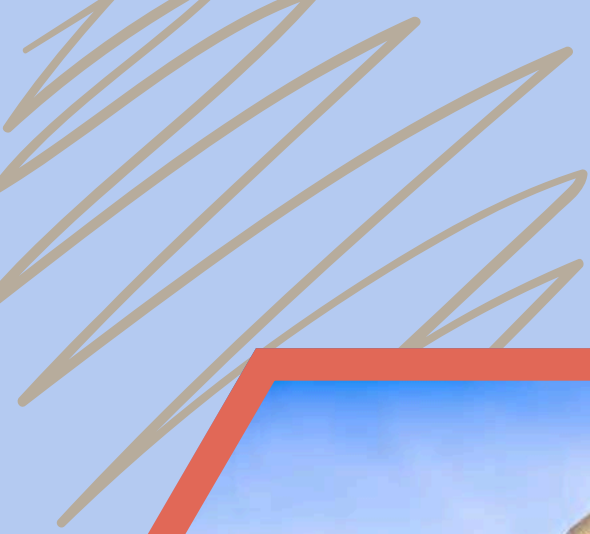
หลักฐานที่ใช้ในการขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ชุด
3. รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 - 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. ตารางเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ



ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)
ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทร. 02-244-5528-9







ส่วนที่ 3

สถานที่และหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต





สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนของนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การสอนและการสอบ รวมถึงการจัดหาบริการด้านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา โดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย 2 จุดบริการ คือ 1) จุดบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 และ 2) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2 โดย เปิดให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานเลขานุการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน
โทรศัพท์ 02-244-5171
งานบริการวิชาการ
โทรศัพท์ 02-244-5172
งานส่งเสริมวิชาการ
โทรศัพท์ 02-244-5173
งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1
โทรศัพท์ 02-244-5174
งานทะเบียนนักศึกษา/ สื่อสารองค์กร
โทรศัพท์ 02-244-5175

งานฐานข้อมูล
โทรศัพท์ 02-244-5234-5
งานขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
โทรศัพท์ 02-244-5467



เว็บไซต์ <https://regis.dusit.ac.th/main/>

<https://www.facebook.com/regis.suandusit>

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาบนฐานแห่งเทคโนโลยี และได้เพิ่มช่องทางการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) มากกว่า 1,000 จุด ทั้งในมหาวิทยาลัย

วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่การใช้งาน ร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสวนดุสิตไปตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีวี แต่ แจ๋ว : Small but Smart สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 02-244-5308

ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 02-244-5301, 5303, 5227, 5242

ฝ่ายห้องสมุด

โทรศัพท์ 02-244-5305, 5321

ฝ่ายพัฒนาระบบการเรียนรู้ (TBL)

โทรศัพท์ 02-244-5220, 5223, 5226

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ 02-244-5240, 5233

ฝ่ายศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center)

โทรศัพท์ 02-244-5244

📍 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 6)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

📘 @aritdusit

🌐 www.arit.dusit.ac.th

☎ 02-244-5308



IT Helpdesk:



เว็บไซต์ <https://arit.dusit.ac.th>

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (Institute of Art, Language and Culture) เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตด้านการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมถึงการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทยที่มีรากฐานความรู้ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมการให้บริการที่สำคัญของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การจัดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) การให้บริการโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย English Discoveries Online การบริการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” การจัดสอบภาษาจีน HSK, HSKK ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้บริการอบรมภาษาอังกฤษแบบไม่มีค่าใช้จ่าย ศูนย์การแปลภาษา รวมถึงการให้บริการด้านวัฒนธรรม เช่น การเสวนาออนไลน์ การวิจัยมรดกภูมิปัญญาพื้นบ้าน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1213

โทรศัพท์: 02-244-5260-2

E-mail: ilacsuandusit@gmail.com

Website: <https://ilac.dusit.ac.th/>

YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

Facebook Page: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

Line ID: ilac_sdu

TikTok: ilac_sdu



กองพัฒนานักศึกษา

การบริการสวัสดิการและการพัฒนานักศึกษา

การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้า
รับราชการทหารกองประจำการ

กิจกรรมนักศึกษา/
การประกันอุบัติเหตุ

งานวิชาทหาร

ตรวจสอบสุขภาพ
นักศึกษาแรกเข้า

การขอใบรับรองความประพฤติ/
งานประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา

ข้อมูลการติดต่อ กองพัฒนานักศึกษา

งานประกันอุบัติเหตุ

โทรศัพท์ 02-244-5190-1

งานบริการด้านสุขอนามัย (ห้องพยาบาล)

โทรศัพท์ 02-244-5195-6

งานผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

โทรศัพท์ 02-244-5190-1

งานวิชาทหาร

โทรศัพท์ 02-244-5192-3

การขอใบรับรองความประพฤติ

โทรศัพท์ 02-244-5190-1

งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ 02-244-5192-3



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 3 และชั้น 4 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
<http://studentaffairs.dusit.ac.th/>



กองประชาสัมพันธ์

กองประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานด้านการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลการเรียนการสอน งานวิจัยและนวัตกรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง สื่อมวลชน สาธารณชน และผู้สนใจอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยสื่อสารผ่านกระบวนการสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกรูปแบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่มที่เป็นประโยชน์แก่สังคม และสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนให้คำปรึกษา สนับสนุน และให้ความร่วมมือในงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ในทุกภาคส่วนของสังคม เพื่อแสดงศักยภาพ และสร้างความเชื่อมั่นของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสู่สาธารณชน

กองประชาสัมพันธ์ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา 08.30 - 16.30 น.

สถานที่ติดต่อ

Service Center (สอบถามข้อมูล/ สมัครเรียน)

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1

โทร. 02-244-5555

**ห้องประชาสัมพันธ์ (สอบถามข้อมูล/ รับจดหมาย
พัสดุ/ ติดต่อถ่ายภาพ)**

อาคาร 2 ชั้น 1 โทร. 02-244-5100-1

สำนักงานประชาสัมพันธ์

อาคาร 3 ชั้น 1 โทร. 02-244-5102-5





อาคารรักตะกนิษฐ

หอประชุมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียกว่า อาคารรักตะกนิษฐ ชื่ออาคารตั้งขึ้นเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี รักตะกนิษฐ ผู้บริหารสถานศึกษาสวนดุสิตยาวนานที่สุดถึง 29 ปี และในฐานะที่เป็นปูชนียาจารย์ผู้บุกเบิกและสร้างสรรค์วิชาคหกรรมศาสตร์ให้กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สวนดุสิตโพล

จุดกำเนิดเริ่มต้นตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2535 จากเป็นงานภาคสนามที่นักศึกษสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ใช้เป็นสิ่งที่สร้างเสริมทักษะและประสบการณ์ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ทั้งการจัดหาข้อมูล การรวบรวม การจัดระบบ และวิเคราะห์จากข้อมูลดิบ จนถึงขั้นตอนการปรุงแต่ง และเผยแพร่ออกมาในรูปของ “สารนิเทศ” (INFORMATION) โดยสถานที่ตั้งเดิมเป็นตำหนักพระองค์เจ้าอัมพันทรีประชา ซึ่งเป็นหนึ่งในตำหนักที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ สร้างขึ้น





สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2528 โดยใช้ชื่อว่า โครงการอาหารกลางวัน 2 ต่อมามีการเน้นการบริการด้านขนมอบมากขึ้น จึงเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น โครงการบริการอาหารและขนมอบ สำหรับคำว่า Home bakery เกิดขึ้น

ภายหลังเพื่อให้เป็นแบรนด์ของขนมอบ เป็นชื่อที่ผู้บริหารตั้งให้ได้จากการไปศึกษาที่สถาบัน Philippines Colloge of Arts and Trades และนำมาเป็นต้นแบบเพื่อสอนขนมอบให้กับนักศึกษาสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ปัจจุบันมีขนมวางจำหน่ายอยู่หน้าร้านมากกว่า 300 ชนิด ที่ยอดนิยม ได้แก่ ท็อฟฟี่เค้ก และเค้กฝอยทอง ซึ่งขนมทั้ง 2 ชนิดนี้ ทางโฮมเบเกอรี่ได้คิดค้นและวางจำหน่ายเป็นแห่งแรกของประเทศไทย

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

ตั้งอยู่ ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ถือกำเนิดขึ้นโดยดำริของ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2527 เนื่องจากมีความจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้กับสังคม ชุมชนยอมรับ เชื่อถือ ในบทบาทใหม่ด้านการผลิตบัณฑิตสายวิชาการอื่นที่ไม่ใช่สายครุศาสตร์ และเพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจ และเชื่อมั่นในผลผลิตของมหาวิทยาลัยฯ ขณะเดียวกันปรากฏว่ามี องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้ร้องขอให้ช่วยพัฒนาพนักงานบุคลากรในรูปแบบของการจัดการฝึกอบรม หรือขอสนับสนุนด้านวิทยากรอยู่เสมอ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงได้จัดตั้ง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างครบวงจรให้แก่องค์กร บุคคลทั่วไป อาจารย์ พนักงาน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษา





สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2537



ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เดิมเป็นตำหนักที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างไว้เป็นที่สำราญพระราชหฤทัยใกล้กับพระราชวังดุสิต ตามแบบอย่างของพระราชวังเบ็นสตอฟ ประเทศเดนมาร์ก ซึ่งใช้เป็นที่ประทับของพระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 3 พระองค์ คือ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าเยาวภาพงศ์สนิท พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าประภาพรรมพิไล และพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวาปีบุษบาภร





ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์

ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2543 เดิมใช้ชื่อว่า “คณะ ดีไซน์ 2000” ในขณะนั้นงานออกแบบ และจัดพิมพ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ (สถาบันราชภัฏสวนดุสิตในสมัยนั้น) ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เนื่องจากหน่วยงานกราฟฟิคเดิม ได้ย้ายไปที่ศูนย์การศึกษานาถलगรณ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งแห่งหนึ่งในสมัยนั้น) เพื่อเน้นการเรียนการสอนในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ส่งผลให้การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในมหาวิทยาลัยฯ ต้องใช้โรงพิมพ์ หรือบุคลากรภายนอกให้มาดำเนินการออกแบบเป็นครั้งคราว ทำให้การออกแบบสิ่งพิมพ์ขาดอัตลักษณ์ และความเป็นสวนดุสิตในการผลิตผลงาน

ต่อมาอธิการบดีได้มอบหมายให้ นายคณะ ผลพันธิน พัฒนาจัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ขึ้นภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีรูปแบบ และคุณภาพในระดับมาตรฐานโดยร่วมกับอาจารย์จากศูนย์นาถलगรณ มาดำเนินงานโดย ดร.วิโรจน์ เทพบุตร และอาจารย์ประพันธ์ ประสพวัฒนา ร่วมกันพัฒนางานทางด้านสิ่งพิมพ์ ทั้งในด้านเทคนิคขั้นสูง และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพิมพ์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนการผลิต สามารถผลิตได้ตามความต้องการ ช่วย

ยกระดับมาตรฐานการพิมพ์ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งขยายตลาดงานสิ่งพิมพ์ออกไปให้กว้างขวาง ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และในปี พ.ศ. 2544 ได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซต์”

ในปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ก้าวสู่ความเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ซึ่งการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ทำให้โครงสร้างหน่วยงานภายในหลายหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนไป รวมถึง “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซต์” โดยปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานอิสระ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์” และในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ได้ควบรวม 2 หน่วยงาน คือ “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซต์” และ “ศูนย์หนังสือ” ให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้ชื่อดังกล่าว ซึ่งการควบรวมสองหน่วยงานนั้นทำให้ ศูนย์บริการสื่อฯ สามารถผลิตสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายมากขึ้น เช่นเอกสารประกอบการสอน ตำราเรียน เอกสารงานวิจัยของบุคลากร รวมถึงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ฯลฯ นอกจากนี้ศูนย์บริการสื่อฯ ยังได้ปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายหนังสือ และของที่ระลึกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความทันสมัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งทั้งหมดนี้ ศูนย์บริการสื่อฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้ก้าวหน้าต่อไปทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างต่อเนื่อง

คณะ/โรงเรียน



คณะครุศาสตร์ [Faculty of Education]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
4. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ศูนย์การศึกษา นครนายก)
6. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา นครนายก)
7. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
8. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

<http://education.dusit.ac.th>

• สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์

อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 422 โทร. 02-244-5500-3

โทรสาร. 02-244-5509

• หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

อาคาร 4 ชั้น 3 ห้อง 433 โทร. 02-244-5521

• หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา

อาคารเครื่องปั้นดินเผา ชั้น 5 ห้อง 854

โทร. 02-244-5512, 5523, 5524



คณะครุศาสตร์



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Science and Technology)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ในมหาวิทยาลัย)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
228-228/1-3 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสีรินธร เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700

<http://scitech.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 1
โทร. 02-423-9401-6 โทรสาร. 02-423-9419
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
โทร. 02-423-9429-30

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
โทร. 02-423-9434
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
โทร. 02-423-9425-26
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
โทร. 080-657-0365

สถานที่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
อาคาร 11 ชั้น 4 โทร. 02-244-5690-1
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาคาร 11 ชั้น 3 โทร. 02-244-5630



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
อุตสาหกรรมและองค์การ
อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1116 โทร. 02-244-5838
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการ
สื่อสาร
อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1211 โทร. 02-244-5849
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร
อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1115 โทร. 02-244-5858
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องาน
บริการ
อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1214 โทร. 02-244-5851

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [Faculty of Humanities and Social Sciences]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
อุตสาหกรรมและองค์การ (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและ
การสื่อสาร (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา
อังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่
องานบริการ (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

<http://human.dusit.ac.th/home/>

- สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1110 โทร. 02-244-5800 - 4 โทรสาร
02-241-8375



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คณะวิทยาการจัดการ (Faculty of Management Science)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล (ศูนย์การศึกษา ตรีง)
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล (ในมหาวิทยาลัย)
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน อาเซียน (ในมหาวิทยาลัย)
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ในมหาวิทยาลัย)
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ (ในมหาวิทยาลัย)
9. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300

- สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 336 โทร. 02-244-5700-2
e-mail: msci.sdu@gmail.com
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 333 โทร. 02-244-5790
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 342 โทร. 02-244-5781
- หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 โทร. 02-244-5720
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 344 โทร. 02-244-5725
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 349 โทร. 02-244-5780
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล
อาคาร 32 ชั้น 5 โทร. 02-244-5747-48
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน อาเซียน
อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 2 ห้อง 229/1 โทร. 02-244-5157
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 345 โทร. 02-244-5755



คณะวิทยาการจัดการ



คณะพยาบาลศาสตร์ [Faculty of Nursing]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
204/3 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
10700

<http://nurse.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
ศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น 2
โทร. 02-423-9460-5



คณะพยาบาลศาสตร์



โรงเรียนการเรือน [School of Culinary Arts]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ตรัง)
8. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02-423-9449-50

<http://food.dusit.ac.th/>

- **สำนักงานคณบดี โรงเรียนการเรือน**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 1 ศูนย์
วิทยาศาสตร์ โทร. 02-423-9449-50
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ**
อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 2 ครึ่ง
โทร. 02-423-9444
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม
การประกอบอาหาร**
อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 3
โทร. 02-423-9446
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและ
การประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและ
การชะลอวัย**
อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 3
โทร. 02-423-9444
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 1
ศูนย์วิทยาศาสตร์ โทร. 02-423-9444



โรงเรียนการเรือน



โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ (School of Tourism and Hospitality Management)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ในมหาวิทยาลัย, วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา หัวหิน)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

<http://thmdusit.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 02-244-5717 โทรสาร. 02-244-5710
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 02-244-5769
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 02-244-5769
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจโรงแรม อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 207 โทร. 02-244-5770, 02-244-5771
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 02-244-5708
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน อาคาร 32 ชั้น 6 ห้อง Mock up room โทร. 02-244-5752



โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (School of Law and Politics)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(แยกสวนรื่นฤดี)
145/9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(แยกสวนรื่นฤดี)
ถนนสุขุขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
<http://slp.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(แยกสวนรื่นฤดี) ห้อง 303 ชั้น 3
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4160-3 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4174-5 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4172-3 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4170-1 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน
และการบริหารงานยุติธรรม
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(แยกสวนรื่นฤดี) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4170-1 โทรสาร 02-241-7195



โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี

สถานที่ติดต่อ :

วิทยาเขตสุพรรณบุรี

57 หมู่ 2 ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
72000

<http://suphanburicampus.dusit.ac.th/>

- สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
อาคารสวนแก้ว 2 โทร. 035-969-633
โทรสาร. 035-969-635
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
อาคารแวทียงธรรม ชั้น 3 ห้อง 5309
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6612
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
อาคารแวทียงธรรม ชั้น 2 ห้อง 5209
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6611

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขา
วิชาการประถมศึกษา

อาคาร ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ชั้น 2 ห้อง 7205
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6613

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอาง

อาคารแวทียงธรรม ชั้น 2 ห้อง 5204
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6615



วิทยาเขตสุพรรณบุรี



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ลำปาง

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา ลำปาง 140 ถนนสุเรนทร์ ตำบลสบตุ๋ย
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100
<http://lampang.dusit.ac.th/w2017/>

- สำนักงานศูนย์การศึกษา ลำปาง
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 1 โทร. 054-228-016 ต่อ 6500
- ศูนย์ประสานงานและรับนักศึกษา (Contact Center)
โทร. 054-228-019
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 202 โทร. 054-228-016
ต่อ 6505
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 054-228-016
ต่อ 6503

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 203 โทร. 054-228-016
ต่อ 6543
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 054-228-016
ต่อ 6504



ศูนย์การศึกษา ลำปาง



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา ตรัง

111 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง 92130

<http://www.trang.dusit.ac.th/>

- หลักสูตรการจัดการบัณฑิต กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ
อาหารฮาลาล
อาคารดุสิตพารา โทร. 075-500-888
โทรสาร 075-500-8854

- สำนักงานศูนย์การศึกษา ตรัง
อาคารดุสิตพารา ชั้น 1 โทร. 075-500-888
โทรสาร. 075-500-885
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
อาคารดุสิตพารา ชั้น 1 ห้องสาขาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
โทร. 075-500-888 ต่อ 6843



ศูนย์การศึกษา ตรัง



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา หัวหิน

66/156 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภหัวหิน

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

<http://huahin.dusit.ac.th/>

- สำนักงานศูนย์การศึกษา หัวหิน

อาคารใหม่ ชั้น 2 โทร. 032-523-017, 032-522-508

หรือ 510 ต่อ 6700

โทรสาร. 032-522-509

ฝ่ายวิชาการ อาคารหอประชุมชั้น 2 ต่อ 6702 หรือ 6703

ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานหน้าอาคารใหม่ ชั้น 1
ต่อ 6708

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิ

อาคารเรียน ชั้น 1 โทร. 032-522-508 หรือ 510

ต่อ 6707



ศูนย์การศึกษา หัวหิน



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา นครนายก

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา นครนายก

ข4-490 ถนนสุวรรณศร ตำบลนครนายก อำเภอเมือง
จังหวัดนครนายก 26000

<http://nakhonnayok.dusit.ac.th>

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
อาคาร 5 ชั้น 1 ห้อง 511 โทร. 037-321-590 ต่อ 6404
โทรสาร 037-310-591

- สำนักงานศูนย์การศึกษา นครนายก
อาคาร 4 (ตึกส้ม) โทร. 037-321-590 ต่อ 6408
โทรสาร 037-310-591
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย
อาคาร 5 ชั้น 1 ห้อง 511 โทร. 037-321-590 ต่อ 6404
โทรสาร 037-310-591



ศูนย์การศึกษา นครนายก

สำนักกิจการพิเศษ

สำนักกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานสนับสนุนตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะ “ธุรกิจวิชาการ” มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพ บริการวิชาการและการตอบสนองคุณค่าคืนสู่สังคม (Social Return on Investment) ทั้งในมิติธุรกิจ (Business Dimension) และมิติวิชาการ (Academic Dimension) โดยมีโครงการในกำกับ จำนวน 3 โครงการ คือ โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิตเพลส) โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

ตามประกาศประมมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 โดยให้สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้



สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

1. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน โครงการที่อยู่ในกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ร่วมมือกับหลักสูตร/โรงเรียน/คณะ ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานยอมรับได้ และเพื่อ

การเรียนรู้ตลอดชีวิตและสิ่งใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการให้บริการวิชาการแบบ “ห้องเรียนสนาม” สำหรับนักศึกษา หลักสูตร/คณะ/โรงเรียน และชุมชน

ติดต่อสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

☎ 02-244-5370-8

🌐 : <https://dusitproduct.dusit.ac.th/>

📘 @dusitproduct

โครงการในกำกับ 3 โครงการ มีหน้าที่ ดังนี้



The Suan Dusit Place

1. โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิตเพลส)

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถานประกอบการภายในที่มีมาตรฐานในงานธุรกิจการโรงแรม ซึ่งมีการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม/สัมมนา ห้องอาหารดุสิตา บริการงานจัดเลี้ยง ทั้งภายในภายนอก และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการที่เป็นมาตรฐาน ของการจัดการและการให้บริการมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และยังได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เป็นเครื่องหมายการันตี ถึงคุณภาพการให้บริการที่ดี

• การบริการห้องพัก ห้องพัก แบ่งออกเป็น ห้องพัก Standard จำนวน 51 ห้อง และห้องพักแบบ Premium จำนวน 69 ห้อง รวมทั้งหมด 120 ห้อง (รวมบริการอาหารเช้า) ทุกห้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครันพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ฟรี ห้องพักเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80



- การบริการห้องจัดเลี้ยง ประชุม สัมมนาและงานจัดเลี้ยง รองรับจำนวนลูกค้าได้ตั้งแต่ 20 - 1,000 คน มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ครบครัน และมีบริการครบวงจร เช่น บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการอาหารกลางวัน บริการอาหารเย็น บริการอาหารกล่อง บริการงานมงคลสมรส เป็นต้น

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1539, 1108

- ห้องอาหารดุสิตา บริการอาหารหลากหลายรสชาติจากเชฟฝีมือเยี่ยมให้ท่านได้เลือกรับประทาน พร้อมบรรยากาศสบายๆ ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 20.00 น. นอกจากนี้มีบริการส่งเดลิเวอรี่

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1117, 1302




- การบริการอื่น ๆ
 - การบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้าสำหรับลูกค้าทั่วไป ตั้งอยู่ที่โรงแรมสวนดุสิตเพลส อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.


สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1530


- การอบรมระยะสั้น ในหลักสูตรต่าง ๆ แก่บุคคลทั่วไป อาทิ การจัดการห้องพัก การจัดการงานแม่บ้าน การจัดการงานบริการ อาหารไทย อาหารเพื่อธุรกิจงานจัดเลี้ยง ธรรมเนียมการรับประทานอาหารแบบตะวันตก และอื่น ๆ

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1101

ติดต่อโรงแรมสวนดุสิตเพลส ที่

 0 2-241-7571-80

 www.dusitplace.ac.th

 @dusitplace hotel

Suan Dusit Kitchen

2. โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

เป็นหน่วยงานที่ผลิตและบริการอาหารในรูปแบบสวัสดิการให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยผ่านกระบวนการบริหารงานในรูปแบบของครัวมาตรฐานตามความเชี่ยวชาญของสวนดุสิต เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาในสังกัดโรงเรียนการเรือน ด้วยกระบวนการผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ควบคุมสุขอนามัยตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข Fresh & Hygienic Food การให้บริการด้าน

อาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ อาหารจัดเลี้ยง บริการอาหารบุฟเฟต์ อาหารบรรจุกล่อง อาหารว่าง จัดชุดอาหาร และอาหารพิธีบวงสรวง โดยสถานที่บริการอาหาร ดังนี้





- ห้องอาหารอาคาร 11 และอาคาร 12
- ชุมนเขียว (ลานโพธิ์สวนดุสิต)
- การบริการอาหารโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
- สวนดุสิต เดลิเวอรี่

ติดต่อครัวสวนดุสิตที่

☎ 0 2-244-5400-4

🌐 : <https://delivery.dusit.ac.th/>

📞 @Suandusitdelivery

📍 @ครัวสวนดุสิต ครัวสวนดุสิต ครัวสวนดุสิต

📍 @ suandusitdelivery



3. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

เป็นหน่วยงานสนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านการพัฒนาสมรรถนะในวิชาชีพ และบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการบิน สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขาวิชาการศึกษาศูนย์สนับสนุนและสร้างความแข็งแกร่งให้กับร่างกายของบุคลากรให้มีความสมดุล เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพ มีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการสุขภาพแบบครบวงจรที่มีมาตรฐานในระดับสากล



เปิดให้บริการ 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สระว่ายน้ำ ให้บริการการเรียนการสอนว่ายน้ำสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ ให้บริการการใช้สระว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกายสำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป กิจกรรมบริการ

- อบอุ่นแบบกลุ่ม - อบอุ่นแบบตัวต่อตัว
 - อบอุ่นร่างกายกลางแจ้ง
- เวลาเปิดทำการ จันทร์ - อาทิตย์ เปิดทำการ 06.30 - 20.30 น. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 08.00 - 17.00 น.

☎: 02-244-5430 และ 02-244-5437



• ศูนย์สุขภาพ (Fitness Center) ให้บริการด้วยกิจกรรมการออกกำลังกายแบบครบวงจร อาทิ แอโรบิค ทดสอบสมรรถภาพทางกาย เซาว์น่า เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายรายบุคคล และให้บริการโรงยิม เพื่อใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เปิดให้บริการ

- ฟิตเนส จันทร์ - ศุกร์ เปิดทำการ 06.00 - 21.00 น.
- เซาว์น่า เปิดบริการ 10.00 - 20.00 น.
- ฟิตเนส เสาร์ - อาทิตย์ เปิดทำการ 08.00 - 19.30 น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 08.00 - 17.00 น.

☎ 02-244-5435 และ 02-244-5433



• ดุสิตนวดแผนไทย ให้บริการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ ที่ไม่เพียงแต่ใช้เพื่อรักษาความเจ็บปวด แต่มีประโยชน์ต่อร่างกายและจิตใจ โดยอาศัยการสัมผัสอย่างมีศิลปะจากผู้ให้บริการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ดุสิตนวดแผนไทย

มีบริการที่หลากหลาย อาทิ นวดคอ บ่า ไหล่ นวดไทย นวดไทยน้ำมัน นวดฝ่าเท้า นวดน้ำมัน นวดอโรม่า นวดสลายไขมัน และสครับตัว เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 19.00 น.

☎ 02-241-7273

📌 @fitnesssdu







ส่วนที่ 4

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และสารระนำรัฐ



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับนักศึกษา และการเรียนการสอน

ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศที่เกี่ยวกับนักศึกษา
และการเรียนการสอน

1

2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2

2565

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การลงทะเบียนเรียน
ข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3

2565

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การโอนย้ายหลักสูตรหรือ
สาขาวิชา พ.ศ. 2565

4

2565

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าร้อยละของแต่ละช่วง
ค่าระดับคะแนนในระบบอิงเกณฑ์ พ.ศ. 2565

5

2564

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การวัดและประเมินผล
การเทียบโอนผล การเรียนการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และ
การเทียบโอนประสบการณ์ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564

6

2563

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริม
การเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563



อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา



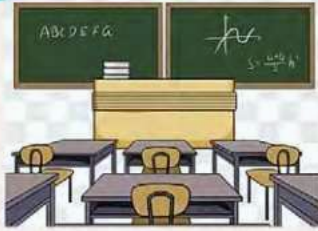


สาระน่ารู้



รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1 ONSITE



การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ฝึกปฏิบัติ หรือรายวิชาที่เป็นความต้องการ เฉพาะของหลักสูตร ดำเนินการจัดการเรียน การสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัย

จัดการศึกษา 2 ระบบพร้อมกัน โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนออนไลน์ หรือออนไซต์ก็ได้ ตามความตกลงของรายวิชา โดยอาจารย์จัดการเรียนการสอนในห้องเรียน HYBRID ของมหาวิทยาลัยที่มีระบบออนไลน์ ถ่ายทอดสดไว้ให้บริการ

HYBRID 2



3 ONLINE & ONSITE



เป็นการจัดการศึกษาทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์ ในหนึ่งรายวิชา โดยแผนการจัดการเรียนรู้ต้องระบุ ว่ามีหน่วยการเรียนรู้ใด ต้องการจัดแบบออนไลน์และ ออนไซต์ กรณีออนไลน์ผู้สอนสามารถจัดการศึกษา จากที่ตั้งหรือภายในมหาวิทยาลัยและกรณีออนไซต์ ก็สามารถสำรองห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติ ไปได้จัดการเรียนการสอนได้

ONLINE 4



การจัดการศึกษาแบบออนไลน์ 100% ผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ จากที่ตั้งของตนเอง หรือจากในมหาวิทยาลัย ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากที่ใดก็ได้





งานบริการนักศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

On-site

บริการหน้าเคาน์เตอร์

อาคาร 2 ชั้น 1

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ
งานทะเบียน งานรับสมัครเรียน
ยื่นคำร้องเอกสารสำคัญทางการศึกษา

Hotline

โทรศัพท์

02-244-5172-5

บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานวิชาการ
งานทะเบียนและงานรับสมัครเรียนผ่านโทรศัพท์

สายตรงผู้อำนวยความสะดวก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

02-244-5171

รับเรื่องข้อเสนอแนะการบริการ



On-line

1. Website

<https://regis.dusit.ac.th/main>

บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ
และงานทะเบียน เช่น กิจกรรมวิชาการ
คู่มือนักศึกษา ระบบบริหารการศึกษา
รายชื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษา

2. Facebook Fanpage

www.facebook.com/regis.suandusit

บริการให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์
กิจกรรมวิชาการเผยแพร่ข่าวสาร
การรับสมัครนักศึกษาใหม่
กิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
ให้กับนักศึกษาและบุคคลภายนอก

3. Messenger

www.facebook.com/regis.suandusit

บริการตอบคำข้อซักถามออนไลน์ให้กับ
นักศึกษาและบุคคลภายนอก

4. Line Official Account

Line id : @934bilfh

บริการตอบคำข้อซักถามออนไลน์ให้กับ
นักศึกษาและบุคคลภายนอก

5. ระบบบริหารการศึกษา Academic

<https://academic.dusit.ac.th>

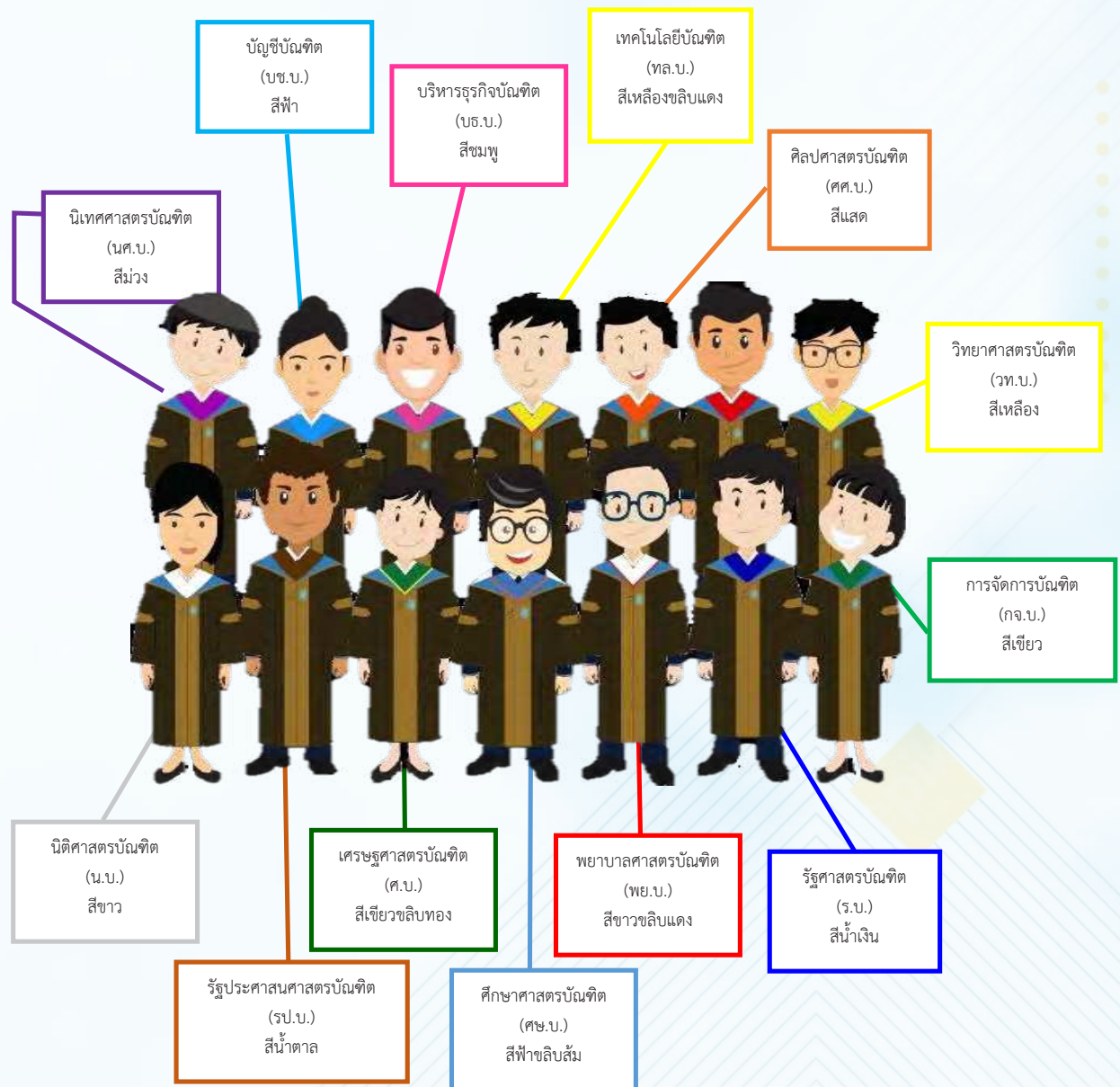
ระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบทะเบียนประวัติ
ตารางสอน/ตารางสอบ ระบบลงทะเบียน
ระบบขอสำเร็จการศึกษา ระบบการเงินนักศึกษา
ระบบบริการนักศึกษา ระบบกองทุนกู้ยืม
ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์
และบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

6. Youtube channel

Regis SuanDusit university

คลิปแนะนำการใช้งานระบบบริหารการศึกษา

ประเภทของปริญญา



รูปถ่ายนักศึกษา

รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 X 4 เซนติเมตร เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ พื้นหลังสีฟ้า



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดครุย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

นักศึกษาหญิง



สวมหมวกให้เรียบร้อย ไม่ย้อมสีผม เปิดหน้า เห็นคิ้วสองข้างชัดเจน ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่เครื่องประดับทุกชนิด

นักศึกษาหญิง (อิสลาม)



สวมฮิญาบสีดำ

นักศึกษาชาย



ทรงผมสุภาพ ไม่ย้อมสีผม เห็นคิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่มีหนวดเครา

เชิ้ตครุยตามวิทยฐานะ:

เชิ้ม นสด. ติดหน้าอกด้านขวาเมื่อ

เชิ้มตรามหาวิทยาลัย ติดหน้าอกด้านซ้ายเมื่อ

ชุดครุยสีน้ำตากลอง

พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3x4 เซนติเมตร

สีชุดครุยตามวิทยฐานะ

 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สีนสด.)	 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สีเหลือง)	 นิเทศศาสตรบัณฑิต (สีม่วง)	 บริหารธุรกิจบัณฑิต (สีชมพู)	 บัญชีบัณฑิต (สีฟ้า)	 การจัดการบัณฑิต (สีเขียว)
 นิติศาสตรบัณฑิต (สีขาว)	 รัฐศาสตรบัณฑิต (สีน้ำเงิน)	 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (สีน้ำตาล)	 พยาบาลศาสตรบัณฑิต (สีขาวกว้าง 7 ซม. มียลิสสีแดง กว้าง 2 ซม.)	 เทคโนโลยีบัณฑิต (สีเหลืองกว้าง 7 ซม. มียลิสสีแดง กว้าง 2 ซม.)	 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สีฟ้ากว้าง 7 ซม. มียลิสสีส้ม กว้าง 2 ซม.)

 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  [regis.suandulit](http://regis.suandulit.ac.th)
 0-2244-5172-5



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา เพื่อใช้ในการถ่ายรายงานตัวเข้าศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



นักศึกษาชาย

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) ตัดผมทรงสุภาพ สีผมดำธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ผูกเนคไทตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



นักศึกษาหญิง

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) กัดกระดุมและติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย ตัดตุงตั้งที่รัดดูมด้านบนสุด รวบเก็บผมให้สุภาพเรียบร้อย สีผมดำธรรมชาติ ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



ผู้นับถือ ศาสนา อิสลาม

แต่งกายตามระเบียบของศาสนา สวมใส่ฮิญาบสีดำเท่านั้น ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



ชุดเครื่องแบบ พิธีการชาย

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัยด้านใน สวมทับด้วยชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่ามีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย ตัดผมทรงสุภาพ สีผมดำธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ผูกเนคไทตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



ชุดเครื่องแบบ พิธีการหญิง

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย กัดกระดุมและติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย สวมทับด้วยชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่ามีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย สีผมดำธรรมชาติ ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



รายละเอียดรูปถ่าย

1. พื้นหลังสีฟ้า
2. ไฟล์นามสกุล JPG ขนาด 800x1200 pixels และขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB



ขั้นตอนการ Upload เอกสารรายงานตัว เข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา

ตัวอย่างเอกสารรายงานตัวและการรับรองสำเนา

- 1 รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว
ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา



- 2 สำเนาบัตรประชาชน ถ่ายเฉพาะด้านหน้า
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



- 3 สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายด้านหน้าและด้านหลัง
(มีวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



- 4 สำเนาทะเบียนบ้าน
ถ่ายหน้ารายการเกี่ยวกับบ้าน
และรายการบุคคลในบ้าน (เฉพาะชื่อตนเอง)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



คำแนะนำ

- เอกสารหมายเลข 2-4 ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF
- รูปถ่ายชุดนักศึกษาควรใช้ไฟล์จากร้านถ่ายรูป
ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .JPG ขนาด 800x1200 Pixel ขนาดไม่เกิน 5 mb
- เอกสารควรถ่ายในที่สว่าง ไม่เอียงหรือตะแคง เพื่อความคมชัด

บัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต



บัตรนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ใช้ทำอะไรได้บ้าง

- บ่งบอกความเป็นคุณ
ใช้เป็นบัตรประจำตัวนักศึกษาสวนดุสิต
- ยืม - คืนหนังสือห้องสมุด
- กดเงิน โอน จ่าย

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

 <p>ซื้อสินค้าราคาพิเศษ เพื่อการศึกษา</p>	 <p>รับสิทธิ์ผ่อนมือถือหรือ แท็บเล็ต</p>	 <p>รับสิทธิ์ชมภาพยนตร์ ราคาพิเศษ</p>
 <p>ดู Viu Premium นาน 3 เดือน ในราคาพิเศษ 129 บาท</p>	 <p>รับสิทธิ์ซื้อบัตรโดยสาร รถไฟฟ้า Rabbit Student</p>	 <p>รับส่วนลด 15% ที่ www.agoda.com/unionpayth</p>



ดูรายละเอียดโปรโมชั่นเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-5172-5





คณะผู้จัดทำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
กองพัฒนานักศึกษา และศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ (DSS)
สำนักกิจการพิเศษ

ออกแบบ และจัดพิมพ์

Suan Dusit
Graphic
site

ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์