



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักศึกษาภาคปกติ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง และโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดตอนเรียน วัน-เวลาเรียน เปิดรายวิชา และประกาศตารางเรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ในระบบบริหารการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร/สาขาวิชา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๕ - ๖ มิ.ย. ๖๗	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป
๗ มิ.ย. - ๒๓ ส.ค. ๖๗	- นักศึกษาติดต่อขอแก้ไขผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๗ - ๑๘ มิ.ย. ๖๗	- หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งเป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๗ - ๑๘ มิ.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอน พร้อมทั้งระบุข้อมูล ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๑๙ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯพิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึกข้อความ แจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๑๙ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๒๘ มิ.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑ - ๒๕ ก.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลเข้าระบบ WBSC-LMS ดังนี้ SDU.OBE3 และ SDU.OBE4/เอกสารประกอบการเรียน/สื่อการสอน/การมอบหมายงาน เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบและสรุปข้อมูล
๑๒ ก.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน และต้นฉบับใหม่ ไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไชนท์ (กรณีไม่ได้ระบุข้อมูลตอนเปิดรายวิชาในระบบบริหารการศึกษา)
๑๕ - ๑๖ ก.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษารหัส ๖๖ ลงไป รับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๑๗ - ๒๖ ก.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษารหัส ๖๖ ลงไป ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๑๗ ก.ค. - ๑๔ ส.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

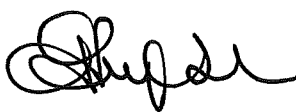
วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๖ - ๑๔ ส.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษารหัส ๖๗ พบอาจารย์ที่ปรึกษา รับตารางเรียนและลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๑๕ ส.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๑๕ - ๒๘ ส.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - นักศึกษารหัส ๖๕ ลงไป ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
๒๘ ส.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษ
๒๙ ส.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๒๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน - ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนเล่าเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหารการศึกษ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศรายวิชาที่จัดสอบปลายภาค (ในตาราง)
๒๙ ส.ค. - ๑๑ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๓๐ ส.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒ ก.ย. - ๑๖ ต.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษ เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๕ ก.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน
๕ - ๙ ก.ย. ๖๗	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๑๑ ก.ย. ๖๗	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๙ - ๒๗ ก.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๓ - ๙ ต.ค. ๖๗	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๑๑ - ๑๗ ต.ค. ๖๗	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๑๗ - ๑๘ ต.ค. ๖๗	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๘ - ๒๔ ต.ค. ๖๗	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๑ ต.ค. - ๑๙ พ.ย. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๒๕ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๗ พ.ย. - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๒๗ พ.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ/โรงเรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๘ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๖๗	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๘ พ.ย. ๖๗	- เปิดระบบบริหารการศึกษานันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๖ - ๑๓ ธ.ค. ๖๗	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
๖ - ๑๖ ธ.ค. ๖๗	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๐ ธ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันปิดภาคการศึกษา - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน
๒๓ ธ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๒๓ - ๒๔ ธ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำเสนอผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะต้นสังกัดเพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำเสนอสำนักงานคณบดี คณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๒๕ - ๒๗ ธ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำเสนอกลับมายังคณะพร้อม SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6)
๓ ม.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งออกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๖ ม.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๘ - ๙ ม.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๗ ม.ค. ๖๘	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๒๐ ม.ค. ๖๘	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. การจัดการเรียนการสอนระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ ๑๗-๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพันกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัตโนมัติล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัตโนมัติเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)
- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)