

คู่มือการใช้งานระบบ e-service

การให้บริการผ่านระบบ E-Service ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและให้บริการด้านงานวิชาการ และงานทะเบียน ซึ่งมีการพัฒนารูปแบบการให้บริการจากงานบริการแบบเผชิญหน้า (Face to Face) ปรับเปลี่ยนเป็นงานบริการแบบออนไลน์ในยุคดิจิทัล ที่เพิ่มตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น โดยมีบริการที่หลากหลายให้แก่นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่าและผู้สนใจเพิ่มขึ้นดังนี้

1.ระบบบริหารการศึกษาและขอเอกสารศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษา (ปัจจุบัน)

1.ระบบบริหารการศึกษาและขอเอกสารศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษา (ปัจจุบัน) เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์โดยจัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์ สำหรับนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ สามารถขอรับบริการได้ที่ <https://academic.dusit.ac.th>

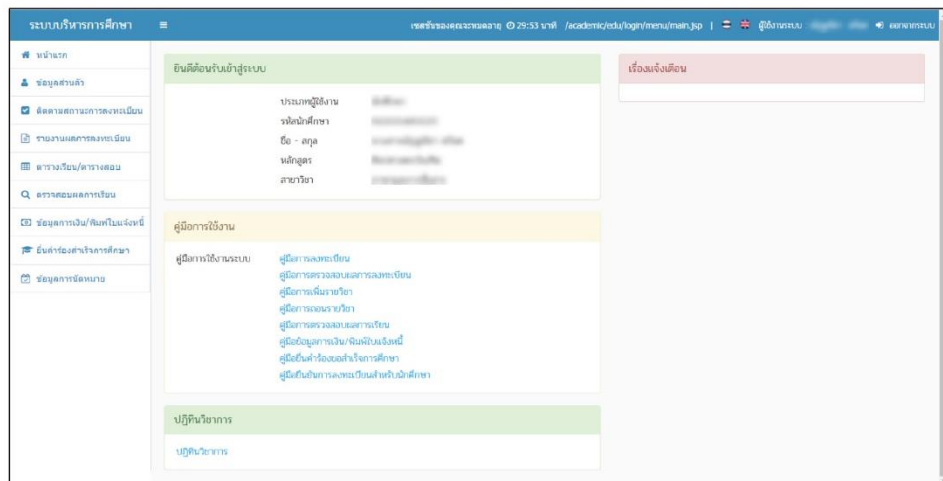
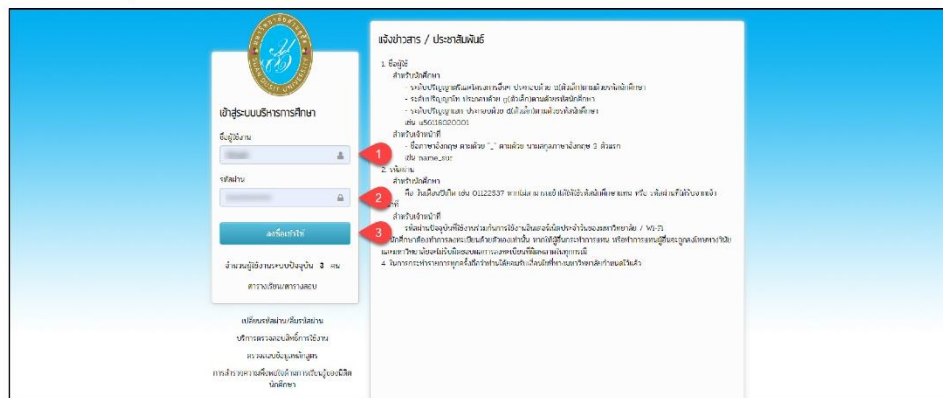
การเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษาได้ โดยเรียกใช้งานจาก URL : <https://academic.dusit.ac.th>

จากนั้นแสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

วิธีการเข้าใช้งานระบบ มีดังนี้

1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
2. ระบุ รหัสผ่าน
3. คลิกปุ่ม  ลงชื่อเข้าใช้ เพื่อเข้าใช้ระบบ



ยื่นคำร้องออนไลน์

เป็นส่วนในการยื่นคำร้องออนไลน์ ซึ่งนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่างๆ ได้ และสามารถตรวจสอบประวัติการยื่นคำร้องได้ การเข้าใช้งานเมนูยื่นคำร้องออนไลน์ มีดังนี้

1) คลิกที่เมนู ยื่นคำร้องออนไลน์

The screenshot shows the 'ยื่นคำร้องออนไลน์' (Online Request) form in the university system. The form is titled 'ยื่นคำร้องออนไลน์' and contains the following information:

วันที่ยื่นคำร้อง	20 เม.ย. 2563 08:20 น.
สถานะคำร้องออนไลน์	ยื่นคำร้องแล้ว รอดำเนินการ
ยื่นคำร้อง	(ขอคำปรึกษา) 20 เม.ย. 08:09:02
เลขที่คำร้อง	63003478
ประเภทคำร้อง	ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
คำร้องครั้งที่	1
ฉบับภาษาไทย	2 ฉบับ
ฉบับภาษาอังกฤษ	1 ฉบับ
เบอร์	
อีเมล	
หมายเหตุนักศึกษา	
ประเภทการรับเอกสาร	จัดส่งมายังกองทัมหารวิทยาลัย
ค่าธรรมเนียม	200.00
เลขที่ใบแจ้งหนี้	904067262000035075
สถานะการชำระเงิน	ชำระแล้ว
วันที่ครบกำหนดชำระ	27 เม.ย. 2563

รูปภาพ แสดงหน้าจอยื่นคำร้องออนไลน์

คลิกที่ปุ่ม เพื่อยื่นคำร้องออนไลน์

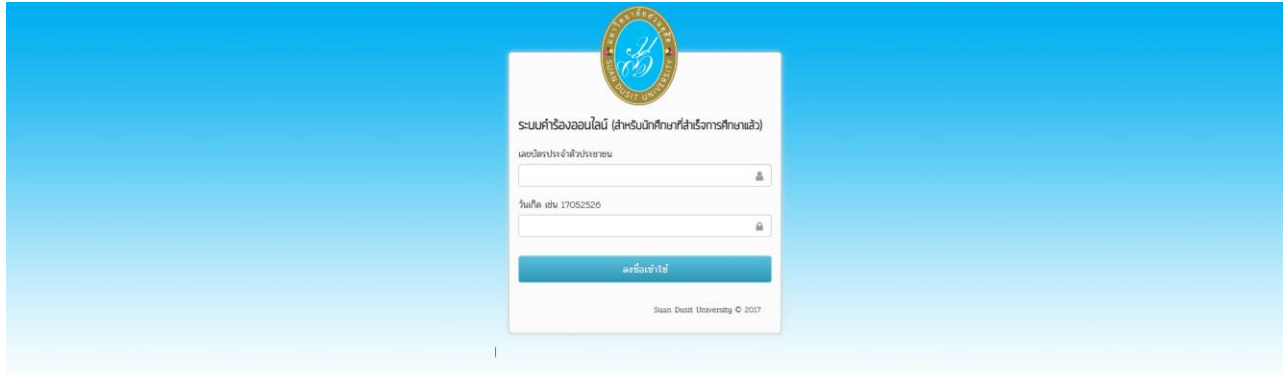
The screenshot shows the 'ยื่นคำร้องออนไลน์' (Online Request) form with numbered callouts (1-13) pointing to specific fields and buttons:

1. ประเภทคำร้อง (Request Type)
2. ฉบับภาษาไทย (Thai Version)
3. ฉบับภาษาอังกฤษ (English Version)
4. หมายเหตุนักศึกษา (Student Remarks)
5. ที่อยู่ปัจจุบันที่สมัครคดีต่อได้ บ้านเลขที่ (Current Address)
6. หมู่ที่ (Village)
7. ถนน (Road)
8. จังหวัด/อำเภอ/ตำบล (Province/District/Township)
9. รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)
10. เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)
11. อีเมล (Email)
12. ประเภทการรับเอกสาร (Document Delivery Type)
13. ยืนยัน (Confirm)

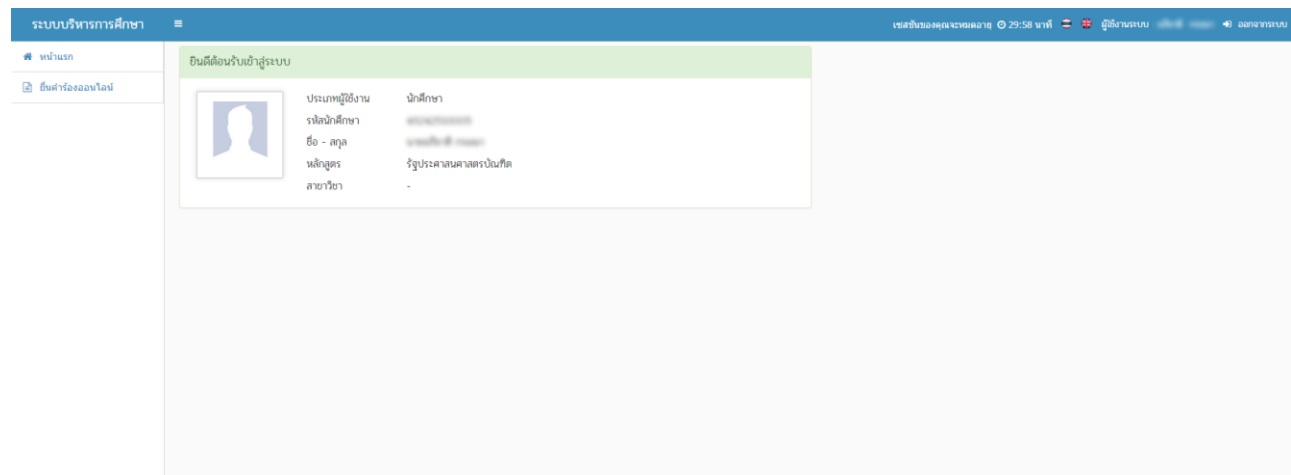
2.ระบบขอเอกสารออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

2.ระบบขอเอกสารออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ศิษย์เก่าที่มีความประสงค์จะขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์โดยจัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์สามารถขอรับบริการได้ที่ <https://academic.dusit.ac.th/academic/Login.sdu?mode=indexRequestGraduate>

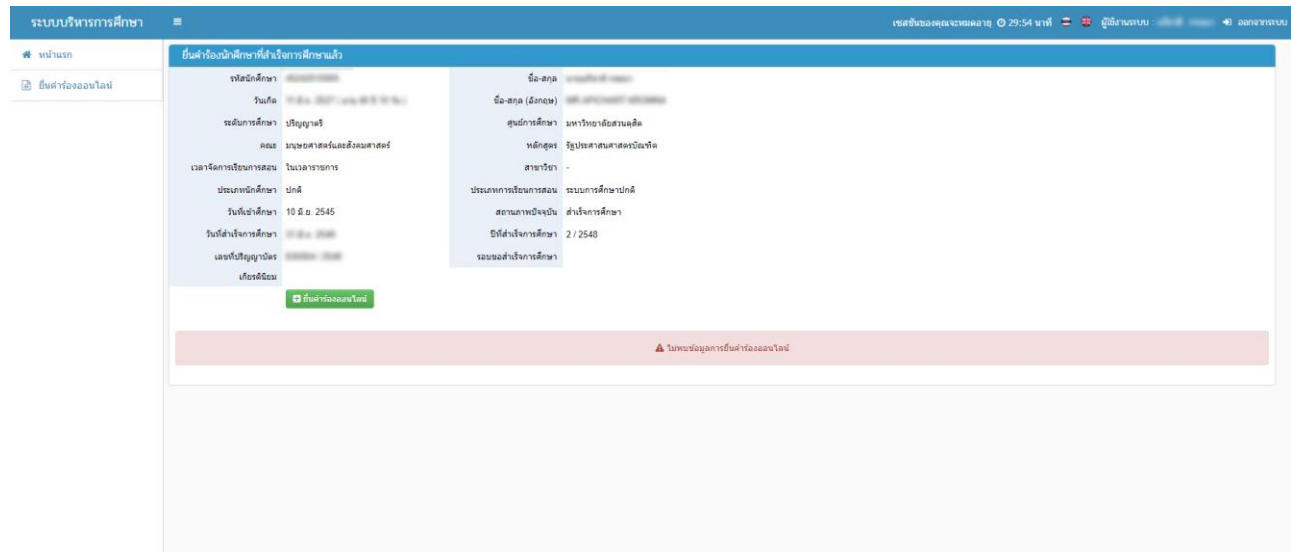
1.เข้าระบบคำร้องด้วยเลขที่บัตรประชาชน



2.เข้าเมนูยื่นคำร้องออนไลน์



3.กดยื่นคำร้องออนไลน์



4.เลือกประเภทคำร้อง

ระบบบริหารการศึกษา

หน้าแรก

ยื่นคำร้องออนไลน์

ยื่นคำร้องนักศึกษาที่แจ้งการศึกษามติ

* ประเภทคำร้อง

เลือก

เลือก

ขอใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ของใบจบปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย (ไทย) ซึ่งทางมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามติ) ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

ใบรับรอง GPA (เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามติ/ฉบับภาษาไทย)

ใบรับรองผลเฉลี่ย (อังกฤษ)

ใบรับรองภาษา

ใบรับรองหลักสูตร 5 ปี

ใบแปลใบปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ)

ส่งถึง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำนักงานอธิการบดีและงานทะเบียน (ขอเอกสารออนไลน์) โดยตรง ยื่นผ่าน "คลิกเพื่อส่งตัวอย่าง"

ภาษาอังกฤษ ฉบับ

ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับ

หมายเลขนักศึกษา

* ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่

หมู่ที่

ถนน

* จังหวัด/อำเภอ/ตำบล

เลือกข้อมูล --

เลือกข้อมูล --

เลือกข้อมูล --

* รหัสไปรษณีย์

* เบอร์โทรศัพท์

* อีเมล

* ประเภทการรับเอกสาร

นักศึกษามติแจ้งมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีและงานทะเบียน ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1)

ต้องการให้ส่งเอกสารไปทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุ

* ค่าธรรมเนียม

ยืนยัน

5.กดยืนยันคำร้อง

ระบบบริหารการศึกษา

หน้าแรก

ยื่นคำร้องออนไลน์

ยื่นคำร้องนักศึกษาที่แจ้งการศึกษามติ

* ประเภทคำร้อง

ขอใบรายงานผลการเรียน

ส่งใบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

295 ถ.นครราชสีมา เขต

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

** กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล หากผิดพลาด ข้อมูล ไม่ถูกต้อง **
คุณต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล [ใช่/ไม่]

ยกเลิก

ตัวอย่างรูปชุดคุณเพื่อใช้ติดเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ภาษาอังกฤษปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษ 295 ถ.นครราชสีมา เขต

ภาษาอังกฤษปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษ 295 ถ.นครราชสีมา เขต

ภาษาอังกฤษ ฉบับ (ใช้รูปถ่ายชุดคุณ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ)

ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับ

หมายเลขนักศึกษา

* ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่

295 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมู่ที่

ถนน

* จังหวัด/อำเภอ/ตำบล

กรุงเทพมหานคร

เขต

ถนนสุขุมวิท

* รหัสไปรษณีย์

10300

* เบอร์โทรศัพท์

(083)-235-4261

* อีเมล

apichart_jiro@insist.ac.th

* ประเภทการรับเอกสาร

นักศึกษามติแจ้งมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีและงานทะเบียน ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1)

ต้องการให้ส่งเอกสารไปทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุ

* ค่าธรรมเนียม

100 บาท **ค่าจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน 3 วัน**

ยืนยัน

6. กติพิมพ์ใบแจ้งหนี้

ระบบบริหารการศึกษา

เว็บไซต์ของคณะเศรษฐศาสตร์ 29:58 นาที ผู้ใช้งานระบบ

หน้าแรก

เว็บไซต์ของออนไลน์

ใบแจ้งหนี้การศึกษาที่แจ้งการศึกษานี้

รหัสนักศึกษา	ชื่อสกุล
วันเกิด	ชื่อ-สกุล (ส่งออก)
ชั้นการศึกษา	ศูนย์การศึกษา
คณะ	หลักสูตร
เวลาจัดการเรียนการสอน	สาขาวิชา
ประเภทนักศึกษา	ประเภทการเรียนการสอน
วันเข้าศึกษา	สถานะปัจจุบัน
วันที่สำเร็จการศึกษา	อีซีสำเร็จการศึกษา
เลขที่ปริญญาบัตร	เลขจดแจ้งการศึกษา
เกียรติคุณ	

เว็บไซต์ของออนไลน์

ประวัติการยื่นชำระออนไลน์

วันที่ยื่นชำระ	21 ต.ค. 2567 14:36 น.
สถานะชำระออนไลน์	รอเจ้าหน้าที่รับแจ้ง
ประเภทชำระ	ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
ชำระครั้งที่	1
ฉบับกำหนดชำระ	1 ฉบับ
เบอร์	
อีเมล	
หมายเหตุศึกษา	
ประเภทการรับเอกสาร	นักศึกษาเข้าเรียนลงทะเบียน
ค่าธรรมเนียม	100.00
เลขที่ใบแจ้งหนี้	9040026600428070 คลิกเพื่อดูใบแจ้งหนี้
สถานะการชำระเงิน	ยังไม่ชำระ
วันที่ครบกำหนดชำระ	28 ต.ค. 2567

7. ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสาร

Invoice.sdu

1 / 1 100% +

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ต.ส.100.1

เลขคู่คิด กทม. 10300 โทร. 0-2244-5056

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 9040026600428070

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสประจำตัว

ชื่อสกุล

ประเภทการศึกษา

ประเภทวิชา

ชื่อหลักสูตร

วันที่ลงทะเบียน

วันที่ยื่นชำระ

วันที่รับเอกสาร

ลำดับที่	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1	17	ค่าใบรับรายงานผลการศึกษา	100.00

รวม 100.00

ลดหย่อน -0.00

รวมเงินที่ต้องชำระ 100.00

จำนวนเงินต้นงวดชำระ หักเงินบาทถ้วน

กำหนดชำระเงินในวันที่ 21 มีนาคม 2567 - 24 มีนาคม 2567

การชำระเงินในใบแจ้งหนี้เป็นการชำระเงินที่สวนดุสิตได้รับเงิน

สำหรับคืนค่า ผู้รับเงินจะคืนเงินให้ และขอให้ผู้ชำระค่า หักเงินบาทถ้วน

ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ใช้ได้เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

มีหน้าที่ชำระเงิน

(ขอแนบใบแจ้งหนี้และใบรับรายงานผล)

ยื่นให้

สถาบันสวนดุสิต

สาขาที่รับชำระ.....วันที่.....

เพื่อรับเงิน

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับที่ 1)

ประเภทชำระเงิน ค่าใบรับรายงานผลการศึกษา

ภาคการศึกษา 2/2566

ประเภทวิชา ภาษาอังกฤษ

ชื่อหลักสูตร

REP.LNCA หลักสูตร

REP.LNCA ใบรับรายงานผลเลขที่ 9040026600428070

จำนวนเงินต้นงวดชำระ หักเงินบาทถ้วน 100.00 บาท

*** รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น ***

กำหนดชำระเงินในวันที่ 21 มีนาคม 2567 - 24 มีนาคม 2567

สำหรับคืนค่า ผู้รับเงินจะคืนเงินให้ และขอให้ผู้ชำระค่า หักเงินบาทถ้วน

ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ใช้ได้เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

มีหน้าที่ชำระเงิน

(ขอแนบใบแจ้งหนี้และใบรับรายงานผล)

3. โปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย

3. โปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย เป็นงานบริการที่ให้นักศึกษาสามารถประมาณการผลการเรียนในแต่ละวิชาและทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ยได้ผ่านช่องทาง <http://gpa.sci.dusit.ac.th/index.php>

1. พิมพ์รหัสวิชาจำนวน 7 หลักในช่องรหัสวิชา กดค้นหา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการใช้งาน
1. ศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือการใช้งาน
2. พิมพ์รหัสวิชาจำนวน 7 หลัก (ในช่องรหัสวิชา) แล้วกดค้นหา
3. เลือกเกรดที่ต้องการ (A - F)
4. พิมพ์ข้อมูล CAX , CGX ภาคการศึกษาล่าสุด (ตรวจสอบจากผล.29)
5. กดปุ่มคำนวณผลแล้วไปกรณระบบคำนวณเกรดเฉลี่ยอัตโนมัติ
6. หากต้องการคำนวณเกรดเฉลี่ยใหม่ให้กดย้อนกลับ
7. ทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน

จำนวนผู้ใช้งาน 2331

CAX
CGX

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
<input type="text" value="3333333"/>	<input type="text" value="ค้นหา"/>	<input type="text" value="คำนวณ"/>	

ติดต่อสอบถาม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนราชดำเนิน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร.02-244-5172-4 email : regis@dsu.ac.th

2. เลือกเกรดที่ต้องการ พิมพ์ข้อมูล CAX , CGX ภาคการศึกษาล่าสุด กดปุ่มคำนวณ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการใช้งาน
1. ศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือการใช้งาน
2. พิมพ์รหัสวิชาจำนวน 7 หลัก (ในช่องรหัสวิชา) แล้วกดค้นหา
3. เลือกเกรดที่ต้องการ (A - F)
4. พิมพ์ข้อมูล CAX , CGX ภาคการศึกษาล่าสุด (ตรวจสอบจากผล.29)
5. กดปุ่มคำนวณผลแล้วไปกรณระบบคำนวณเกรดเฉลี่ยอัตโนมัติ
6. หากต้องการคำนวณเกรดเฉลี่ยใหม่ให้กดย้อนกลับ
7. ทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน

จำนวนผู้ใช้งาน 2331

CAX
CGX

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
<input type="checkbox"/>	3333333	วิชา 3 หน่วยกิต	3

ติดต่อสอบถาม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนราชดำเนิน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร.02-244-5172-4 email : regis@dsu.ac.th

3. ตัวอย่างผลการเรียนที่คำนวณอัตโนมัติ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการใช้งาน
1. ศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือการใช้งาน
2. พิมพ์รหัสวิชาจำนวน 7 หลัก (ในช่องรหัสวิชา) แล้วกดค้นหา
3. เลือกเกรดที่ต้องการ (A - F)
4. พิมพ์ข้อมูล CAX , CGX ภาคการศึกษาล่าสุด (ตรวจสอบจากผล.29)
5. กดปุ่มคำนวณผลแล้วไปกรณระบบคำนวณเกรดเฉลี่ยอัตโนมัติ
6. หากต้องการคำนวณเกรดเฉลี่ยใหม่ให้กดย้อนกลับ
7. ทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน

จำนวนผู้ใช้งาน 2331

CAX
CGX

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	GP	CAX	CGX
3333333	วิชา 3 หน่วยกิต	3	B	9	5.10	10.50

หน่วยกิตประจำภาค : 3 หน่วยกิต
เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 3.00
เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.05

ติดต่อสอบถาม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนราชดำเนิน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร.02-244-5172-4 email : regis@dsu.ac.th

4.ระบบตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา

4.ระบบตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา เป็นงานบริการที่บุคคลภายนอกสามารถขอตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วผ่านทางช่องทางออนไลน์

<https://academic.dusit.ac.th/academic/GraduateCheck.sdu?mode=init>

โดยระบบจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้ที่มาขอตรวจสอบไว้อีกด้วย

1.กรอกข้อมูลชื่อ- นามสกุล ผู้ตรวจสอบ



ชื่อผู้ตรวจสอบ :	นามสกุลผู้ตรวจสอบ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
หน่วยงานผู้ตรวจสอบ :	เลขที่บัตรประชาชนที่ต้องการตรวจสอบ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :	
--- ระบุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ---	
<input type="button" value="Q ตรวจสอบข้อมูล"/>	

2.กรอกหน่วยงานผู้ตรวจสอบ



ชื่อผู้ตรวจสอบ :	นามสกุลผู้ตรวจสอบ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
หน่วยงานผู้ตรวจสอบ :	เลขที่บัตรประชาชนที่ต้องการตรวจสอบ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :	
--- ระบุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ---	
<input type="button" value="Q ตรวจสอบข้อมูล"/>	

3.กรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ



ชื่อผู้ตรวจสอบ :	นามสกุลผู้ตรวจสอบ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
หน่วยงานผู้ตรวจสอบ :	เลขที่บัตรประชาชนที่ต้องการตรวจสอบ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :	
--- ระบุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ---	
<input type="button" value="Q ตรวจสอบข้อมูล"/>	

4. ระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการตรวจสอบ



ระบบตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาออนไลน์ สำหรับบุคคลภายนอก

ชื่อผู้ตรวจสอบ :

นามสกุลผู้ตรวจสอบ :

หน่วยงานผู้ตรวจสอบ :

เลขที่บัตรประชาชนที่ต้องการตรวจสอบ :

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :

--- ระบุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ---
--- ระบุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ---
เพื่อตรวจสอบเข้าทำงาน
เพื่อตรวจสอบเข้าศึกษาต่อ
อื่นๆ

5. หน้าแสดงข้อมูลการค้นหา



ระบบตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาออนไลน์ สำหรับบุคคลภายนอก

เริ่มใหม่

รหัสนักศึกษา	4504270000	สถานะการศึกษา	สำเร็จการศึกษา
คำนำหน้าชื่อ (ไทย)	นาย	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	อภิชาติ ภิรมย์
คำนำหน้าชื่อ (อังกฤษ)	MR.	ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)	APICHAT KRUMMA
วันที่เข้าศึกษา	10 มี.ย. 2545	วันที่สำเร็จการศึกษา	31 มี.ค. 2549
ระดับการศึกษา (อังกฤษ)	Bachelor Degree	ระดับการศึกษา (ไทย)	ปริญญาตรี
ชื่อปริญญา (อังกฤษ)	Bachelor of Public Administration	ชื่อปริญญา (ไทย)	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา (อังกฤษ)	-	สาขาวิชา (ไทย)	-

5.ระบบตรวจสอบสถานะ มสต.6

5.ระบบตรวจสอบสถานะ มสต.6 เป็นระบบที่ช่วยในการค้นหาการ ส่งผลการเรียน (มสต.6) ของอาจารย์ผู้สอน คณะ/ โรงเรียน เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลและติดตามในกรณีที่ยังไม่มี การส่งผลการเรียนตามกำหนด ทางช่องทาง - ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถทำการค้นหาข้อมูล มสต.6



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
THE OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION

หน้าหลัก [ดูรายงาน](#)

[เข้าสู่ระบบ](#)

รหัสนักศึกษา ตอนเรียน ปีการศึกษา ภาคเรียน สถานที่จัดการเรียนการสอน
 -- เลือก --

ติดต่อสอบถาม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 เบอร์โทรศัพท์ 02-244-5175

email : registsdu@gmail.com

facebook : www.facebook.com/regis.suandusit

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

*สามารถเลือกค้นหาได้ทั้งวิชา ตอนเรียน ปีการศึกษา ภาคเรียน และสถานที่จัดการเรียนการสอน

- หน้าแสดงข้อมูลการค้นหา



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
THE OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION

หน้าหลัก [ดูรายงาน](#)

[เข้าสู่ระบบ](#)

รหัสนักศึกษา ตอนเรียน ปีการศึกษา ภาคเรียน สถานที่จัดการเรียนการสอน
 -- เลือก --

ปีการศึกษา	เทอม	สถานที่จัดการเรียนการสอน	คณะ	รหัสนักศึกษา	ชื่อวิชา	ตอนเรียน	แผ่นที่	จำนวน(คน)	สถานะ
2562	1	ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	พยาบาลศาสตร์	ผขท.101-01	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยพยาบาล	NU1	1	22	ยังไม่ระบุ
2562	1	ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	พยาบาลศาสตร์	ผขท.101-01	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยพยาบาล	NU1	2	22	ยังไม่ระบุ
2562	1	ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	พยาบาลศาสตร์	ผขท.101-01	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยพยาบาล	NU1	3	16	ยังไม่ระบุ
2562	1	ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	พยาบาลศาสตร์	ผขท.102-01	จิตวิทยาพัฒนาการ	NU1	4	22	ยังไม่ระบุ
2562	1	ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	พยาบาลศาสตร์	ผขท.102-01	จิตวิทยาพัฒนาการ	NU1			ยังไม่ระบุ
2562	1	ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สิรินธร	พยาบาลศาสตร์	ผขท.102-01	จิตวิทยาพัฒนาการ	NU1	6	16	ยังไม่ระบุ