



ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๙ (๑) และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติโดย สภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ประธานหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและกำกับการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการติดตามประเมินผล

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ประธานหลักสูตรเสนอให้ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาด้านการเรียนการสอน การลงทะเบียนเรียน การให้ คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำคณะ เสนอผู้สมควรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้คณบดีเสนอผู้สมควรเป็นประธานหลักสูตรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อ อธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานหลักสูตร

หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการสอนซึ่งใช้จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา ให้นำเป็นหลักสูตรเดียวกับมหาวิทยาลัยแต่ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำพื้นที่ ซึ่งใช้จัดการเรียนการสอนได้จำนวนและค่าตอบแทนกำหนดให้เท่ากับ หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรที่ใช้การจัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาที่แยกเล่มหลักสูตรหรือ มีการประกันคุณภาพแยกจากหลักสูตรในมหาวิทยาลัยให้สามารถแต่งตั้งประธานหลักสูตรได้

ข้อ ๗ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในแต่ละรหัสของปีที่เข้า ศึกษาต่อคณบดี เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นบุคคลเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ประเภทใดประเภทหนึ่ง

ข้อ ๙ ภาระงานของประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ อาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัย เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

## เอกสารแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ว่าด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานหลักสูตร มีภาระงาน ดังนี้

- บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- รับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับการดำเนินงานของหลักสูตร วางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการ ติดตามงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### (๑) การบริหารหลักสูตร

(๑.๑) บริหารหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๒) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบที่กำหนดต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(๑.๓) พัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาของหลักสูตร และกระบวนการจัดการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๔) สนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ

(๑.๕) กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษา

(๑.๖) ประสานงานการจัดการทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน โดยการจัดหา ผลิต บำรุงรักษา และการประเมินสื่อ ตลอดจนการใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๑.๗) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SDU.OBE7)

(๑.๘) ดำเนินการให้หลักสูตรได้รับการรับรองและเผยแพร่หลักสูตรภายในระยะเวลาที่จัดการเรียน การสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรเปิดสอนสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ อุดมศึกษา

### (๒) การจัดการเรียนการสอน

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนด ของหลักสูตร

(๒.๒) จัดรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนตามแผนการเรียนและโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒.๓) จัดอาจารย์ผู้สอน หรือวิทยากรมาทำการสอนในรายวิชาที่เปิดสอน ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒.๔) จัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมประสบการณ์และสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับ นักศึกษา

(๒.๕) ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) การพัฒนาหลักสูตร

(๓.๑) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และแสดงการปรับปรุงดัชนี ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

(๓.๒) ติดตามประเมินผลหลักสูตร เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

(๔) การประกันคุณภาพของหลักสูตร

กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุน การให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/ หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระงาน ดังนี้

(๑) จัดทำร่างหลักสูตรและประชุมดำเนินการตรวจร่างหลักสูตร (SDU.OBE2) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๒) จัดการประชุมกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และเสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อตรวจร่างหลักสูตร

(๓) เข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำและติดตามรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3 และ SDU.OBE4) ทุกรายวิชา ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

(๕) จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

(๖) ติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน

(๗) จัดทำและติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (SDU.OBE5 และ SDU.OBE6) ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

(๘) จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ ผลการเรียนรู้ ในระหว่างปีการศึกษา

(๙) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (SDU.OBE7) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

(๑๐) จัดทำประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (SDU.OBE5, SDU.OBE6, SDU.OBE7)

(๑๑) นำผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SDU.OBE7) มาวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในปีการศึกษาถัดไป

(๑๒) กำกับและติดตามคุณภาพการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑๓) พิจารณาแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

อาจารย์ที่ปรึกษา มีภาระงาน ดังนี้

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน การเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียน และผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อน นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษารวมทั้ง ปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบ บริหารการศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มี ปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นักศึกษา มหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๒.๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(ก) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(ข) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(ค) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จ

การศึกษา

(ง) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๓) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๓.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตร ที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๓.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบ การขอเบิกค่าตอบแทน