

**คู่มือขั้นตอนการให้บริการ**  
**การขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**  
**ณ เคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 2 ชั้น 1**

---

การให้บริการ : การขึ้นทะเบียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ช่องทางให้บริการ : ณ เคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 2 ชั้น 1  
ค่าธรรมเนียม : การขึ้นทะเบียนบัณฑิต มีค่าธรรมเนียมในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต = 1,000 บาท และ  
ค่าออกเอกสารทางการศึกษา 100 บาท  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559  
เวลาให้บริการ : เคาน์เตอร์บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เปิดให้บริการในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.  
หยุดให้บริการในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์  
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-244-5174

**กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

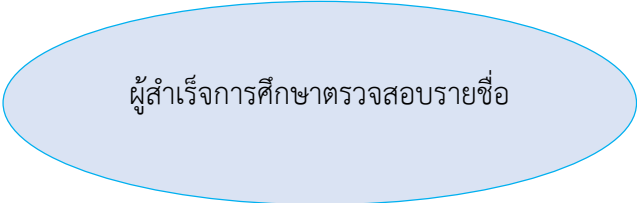
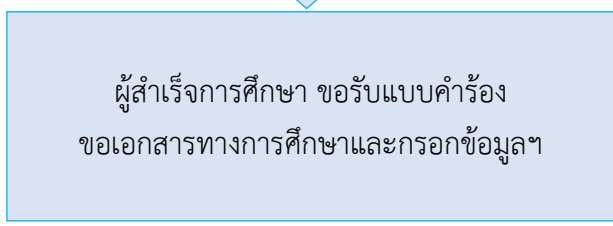
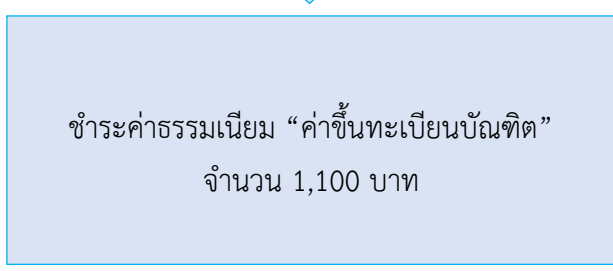
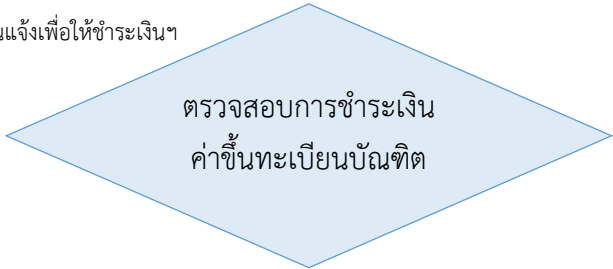
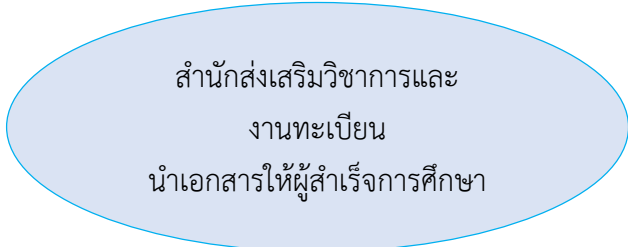
1. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมขอมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

**จุดให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**



แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ณ ศูนย์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 2 ชั้น 1

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1	 <p>ผู้สำเร็จการศึกษาตรวจสอบรายชื่อ</p>	10 นาที	ผู้สำเร็จการศึกษาดูตรวจสอบ “รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา” ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าศูนย์บริการ สวท. หรือที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <a href="http://dusit.ac.th/degree">http://dusit.ac.th/degree</a>
2	 <p>ผู้สำเร็จการศึกษา ขอรับแบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาและกรอกข้อมูลฯ</p>	10 นาที	ผู้สำเร็จการศึกษา ขอรับแบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาและกรอกข้อมูลในแบบคำร้องฯ
3	 <p>ชำระค่าธรรมเนียม “ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต” จำนวน 1,100 บาท</p>	10 นาที	ผู้สำเร็จการศึกษา นำแบบคำร้องฯ ไปชำระค่าธรรมเนียม “ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต” จำนวนเงิน 1,100 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ชำระได้ที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายการเงิน อาคาร 2 ชั้น 1 หรือกรณีพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมจากระบบ Academic สามารถชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ ที่                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ศูนย์เซอร์วิส</li> <li>- QR Code ผ่าน Mobile Application</li> </ul> </li> </ul>
4	<p>ประสานแจ้งเพื่อให้ชำระเงินฯ</p>  <p>ตรวจสอบการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p>	3 นาที	-เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบรายการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต - กรณีชำระเงินออนไลน์ หลังจากชำระเงิน 1 วันทำการ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบรายการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากระบบบริหารการศึกษา
5	 <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเอกสารให้ผู้สำเร็จการศึกษา</p>	5 นาที	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเอกสารให้ผู้สำเร็จการศึกษามีเอกสารดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)</li> <li>2. ใบรับรองคุณวุฒิ</li> </ol>