



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป
และนักศึกษาตกค้าง ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และ
นักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป และนักศึกษาตกค้าง ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วย
ความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๐ - ๒๒ มี.ค. ๖๗	- คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา นำส่งข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ที่ประสงค์จะเปิดรายวิชาให้กับนักศึกษาลงทะเบียน ระบุจำนวนนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน จำแนกตามรหัสนักศึกษา/สาขาวิชา มายัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๐ มี.ค. - ๒๑ มี.ย. ๖๗	- นักศึกษาติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๒๕ มี.ค. - ๑๙ เม.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป กำหนดตอนเรียน วัน-เวลาเรียน เปิดรายวิชา และประกาศตาราง เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ในระบบบริหาร การศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไป ยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริม วิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๒๕ - ๒๗ มี.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งไปยังคณะ เพื่อขอข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสาร ประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๑๐ เม.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/ เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๑ เม.ย. ๖๗	- คณะ รวบรวมข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนแจ้งกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๘ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๖๗	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๒๒ - ๒๓ เม.ย. ๖๗	- คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป
๒๔ เม.ย. - ๗ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งเป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอน เข้าในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๒ พ.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ SDU.OBE3 หรือ SDU.OBE4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๓ - ๒๗ พ.ค. ๖๗	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลเข้าระบบ WBSC-LMS ดังนี้ SDU.OBE3 และ SDU.OBE4/เอกสารประกอบการเรียน/สื่อการสอน/การมอบหมายงาน เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบและสรุปข้อมูล
๘ - ๙ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๑๕ พ.ค. ๖๗	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๑๖ พ.ค. - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	- นักศึกษาติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๑๖ - ๒๔ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๖ พ.ค. - ๑๑ มิ.ย. ๖๗	- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๒ มิ.ย. ๖๗	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาลำช้า (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๑๒ - ๒๕ มิ.ย. ๖๗	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - นักศึกษาใหม่ (รหัส ๖๗) ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - นักศึกษารหัส ๖๕ ลงไป ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
๒๕ มิ.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่อ อาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๒๖ มิ.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ - เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด(ครั้งละ ๕๐๐ บาท)
๒๖ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน - ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหาร การศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศรายวิชาที่จัดสอบปลายภาค (ในตาราง)
๒๖ มิ.ย. - ๙ ก.ค. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษา ทัวไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๒๗ มิ.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาค การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ จากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และ ปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๓ ก.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ที่ไม่ลงทะเบียนเรียน
๓ - ๙ ก.ค. ๖๗	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ คุณภาพ
๑๐ ก.ค. - ๑๖ ส.ค. ๖๗	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ยื่นขอสำเร็จ การศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และ นำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๐ - ๑๒ ก.ค. ๖๗	- คณะรวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๕ - ๑๙ ก.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๓๑ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๖๗	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๑๙ - ๒๖ ส.ค. ๖๗	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๑๙ - ๒๐ ส.ค. ๖๗	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๙ ส.ค. - ๑๗ ก.ย. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๖๗	- คณะ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒ - ๑๒ ก.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๔ ก.ย. - ๑๖ ต.ค. ๖๗	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๒๔ ก.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๕ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๖๗	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๕ ก.ย. ๖๗	- เปิดระบบบริหารการศึกษาระบบที่กข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๒ - ๘ ต.ค. ๖๗	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
๒ - ๑๐ ต.ค. ๖๗	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๑๕ ต.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป ดำเนินการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปีที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน
๑๖ - ๑๘ ต.ค. ๖๗	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะต้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ ที่หลักสูตรนั้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑๖ ต.ค. ๖๗	- วันปิดภาคการศึกษา
๑๗ ต.ค. ๖๗	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๒๑ - ๒๕ ต.ค. ๖๗	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/ผู้พัฒนารายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงาน กลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียน ให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะพร้อม SDU.OBE5 หรือ SDU.OBE6)
๒๔ - ๒๕ ต.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๒๙ ต.ค. ๖๗	- คณะ/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำส่งผลการเรียนที่พิจารณา อนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จ การศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๓๐ ต.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๔ พ.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
๖ พ.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตาม เกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระ ค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตก เป็น W

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. การจัดการเรียนการสอนระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ ๑๗-๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)
- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)