



มหาวิทยาลัยสุรนารี  
คำร้องขอเข้าใช้ระบบงานการเงิน

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเข้าใช้งานระบบงานการเงิน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (ภาษาไทยตัวบรรจง)

ชื่อ-นามสกุล (English)

สังกัดหน่วยงาน

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกเลขที่ ..... หมู่..... ถนน .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์      หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอเข้าใช้ระบบงานการเงิน โดยได้รับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบงานการเงิน โดยใช้

Log on Name ..... จะปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ โดย

จะไม่ละเมิดสิทธิ์ตามข้อกำหนด และจะรับผิดชอบในส่วนที่ได้กระทำการเสียหายต่อระบบงานที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....(ตัวบรรจง)

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
หัวหน้าหน่วยงาน	ความเห็น..... ลงชื่อ..... วันที่.....
ผู้สอนการใช้งานระบบ ฯ	ผ่านการอบรมการใช้งานระบบ..... ลงชื่อ..... วันที่.....
ผู้ดูแลระบบงาน	ความเห็น..... ระดับสิทธิการเข้าใช้งาน..... ลงชื่อ..... วันที่.....
อธิการบดี	ความเห็น..... ลงชื่อ..... วันที่.....

## ข้อกำหนด

1. ให้ผู้เข้าใช้ระบบงานกรอกข้อความให้สมบูรณ์และครบถ้วน ให้ถูกต้องด้วยตัวบรรจง
2. ผู้ได้รับอนุญาตเข้าใช้ระบบงาน จะถูกผู้ควบคุมระบบงาน ระวังการใช้งานของผู้ที่ละเมิด หรือ พยายามละเมิดเงื่อนไข กฎเกณฑ์ และมารยาทการใช้บริการคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องตักเตือนล่วงหน้า
3. ห้ามผู้ใช้งานระบบขโมยข้อมูลอันเป็นความลับของระบบคอมพิวเตอร์ ของระบบงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของผู้ใช้ระบบงาน และจะนำมาซึ่งความเสียหายกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรนารี และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายผิดกฎหมาย และหากมีการกระทำที่ผิดกฎหมายดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวโดยจะเอาผิดกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรนารีไม่ได้ทั้งสิ้น และผู้เข้าใช้ระบบงานจะถูกพิจารณาให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยฯ