



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๔๙๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการกำกับการสอบ ในการสอบปลายภาค  
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ หลักสูตรที่เปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยสวณดุสิต กำหนดการสอบปลายภาคของนักศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรที่เปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

#### ๑. กรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สุมวลย์	ม่วงประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	กรรมการ
๕. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	กรรมการ
๖. ดร.พรชนิดวี	แก้วเนตร	กรรมการ
๗. ดร.สงค์	บุญปลูก	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** อำนวยการให้การสอบปลายภาคดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. กรรมการประสานงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิสา	แสงจำนงค์	๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์	ลีลากิจไพศาล	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา	วิชาศิลป์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์	ประยูรศักดิ์	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ	สุคนเขตร์
๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	๘. ดร.วิโรจน์	เทพบุตร
๙. ดร.กวิตา	ปานล้ำเลิศ	๑๐. ดร.ขวัญนภา	สุขคร

๑๑. ดร.ทรงศักดิ์	ชยานุเคราะห์	๑๒. นางสาวจิตราพร	จันทรวงศ์
๑๓. นางสาววาสนา	จันทร์จำย	๑๔. นางสาวสุธางค์	หงษ์กลาง
๑๕. นางสาวทรงศนีย์	สุทธิภาพย์	๑๖. นายจตุรโชค	ยวงอักษร
๑๗. นางสาวนิจกกาญจน์	นามมาลา	๑๘. นายชยุต	หาญชาญพานิชย์
๑๙. นางสาวปรียานิตย์	ตั้งธานากิติ	๒๐. นางสาวจิตรวดี	ตั้งหิรัญรัตน์
๒๑. นางสาวสายใจ	ฤทธิกุลประเสริฐ		

**หน้าที่ ๑.** ควบคุม ดูแล และแก้ปัญหาเพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยในการกำกับการสอบ และรายงานผล

๓. คณบดีจัดอาจารย์คุมสอบแทนในกรณีที่อาจารย์สังกัดคณะ/ โรงเรียน ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดคำสั่ง ทุกกรณี กรณีวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา จัดอาจารย์คุมสอบแทน กรณีอาจารย์ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๔. ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา บันทึกสรุปผลการดำเนินการสอบ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นการสอบปลายภาค

๕. กรรมการลำดับที่ ๑๖ – ๒๑ ประสานงานกรรมการกำกับการสอบประจำคณะ/ โรงเรียน เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. กรรมการจัดทำข้อสอบ**

ดร.วิโรจน์ เทพบุตร

**เจ้าหน้าที่**

๑. นางสาวศวีวรรณ	พูลต่าย	๒. นางภนิดา	โพธิพิทักษ์
๓. นางสาวสุนันทา	ประระตะโก	๔. นางสาวนภาลีย์	กาฬเนตร
๕. นายธีรยุทธ	เข้มสุข	๖. นางสาวอภิญญา	มะณีวัน
๗. นายธีรชัย	เข้มสุข	๘. นายอนุวัฒน์	เพาะบุญ

**หน้าที่ ๑.** ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๒. เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ – ๘ ปฏิบัติหน้าที่อัดสำเนาข้อสอบเย็บข้อสอบเป็นฉบับ รักษาข้อสอบ พร้อมส่งมอบให้กรรมการจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ บรรจุข้อสอบลงซองต่อไป

๓. อัดสำเนาข้อสอบเพิ่มเติมในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

#### ๔. กรรมการรับข้อสอบ

##### วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

๑. นางปจจริย์	หนูนุรัตน์	๒. นางสุพิชชา	โพธิ์ศรีทอง
๓. นายปริญญา	หนูนุรัตน์	๔. นางสาวชนันภรณ์	โตประยูร
๕. นางจรัสศรี	พุดธวงศ์	๖. นางสาวภาวินี	จริงจิตต์
๗. นางสาวสาวิตรี	ธีรสุวรรณ		

##### ในมหาวิทยาลัย

##### วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. นางสาวสุธรงค์	หงษ์กลาง	๒. นางสาวทัศนาวรรณ	ชมภู
------------------	----------	--------------------	------

##### วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. นางสาวสุธรงค์	หงษ์กลาง	๒. นางสาวเนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ
------------------	----------	------------------	----------------

**หน้าที่** ๑. รับข้อสอบจากอาจารย์ผู้สอน กรณีอาจารย์ผู้สอนอัดสำเนาข้อสอบด้วยตนเอง ตรวจสอบความเรียบร้อย และนำเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะนำมาใช้สอบตามวัน เวลาที่กำหนด

๒. แจ้งคนบดที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบไม่ครบหรือไม่ส่งข้อสอบตามกำหนด

๓. กรรมการรับข้อสอบของวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา สามารถเข้าตรวจสอบข้อสอบและรับข้อสอบได้ตั้งแต่ **วัน**

**ศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖** ที่ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ โดยตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้อง โดยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมนำไปใช้ในการสอบตามวันเวลาที่กำหนด

#### การส่งข้อสอบ

กรณีอาจารย์ผู้สอนอัดสำเนาข้อสอบด้วยตนเอง ให้นำส่งข้อสอบพร้อมบรรจุกระดาษคำตอบ และระบุรายละเอียดหน้าของ โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดสอบ ส่งห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ **วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖**

#### การรับข้อสอบไปตรวจ

กรณีที่อาจารย์ผู้สอนอยู่ในมหาวิทยาลัย สามารถรับกระดาษคำตอบไปตรวจได้ในวันสิ้นสุดการสอบของแต่ละวัน และเมื่อสิ้นสุดวันจัดสอบแล้วสามารถรับต่อไป **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖** ณ ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ (ไม่อนุญาตให้นำข้อสอบออกไป) หากพ้นกำหนดการ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมจัดส่งไปยังคณะ/ โรงเรียน

กรณีที่อาจารย์ผู้สอนอยู่ที่วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา สามารถรับกระดาษคำตอบไปตรวจได้ในวันสิ้นสุดของแต่ละวัน ณ ห้องสำนักงานของวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา นั้น ๆ โดยจะต้องได้รับอนุญาตและเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา นั้น ๆ ก่อน

**วันสุดท้ายของการนำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้วนำส่งมหาวิทยาลัย ที่ห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑**

วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

**๕. กรรมการกลาง**

**๕.๑ กรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑**

**วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.**

- |                  |                |                  |          |
|------------------|----------------|------------------|----------|
| ๑. ดร.กัญญาทอง   | หาดาล          | ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวเนาวนุช | เจียมวัฒนาเลิศ |                  |          |

**เจ้าหน้าที่**

- |              |        |             |         |
|--------------|--------|-------------|---------|
| ๑. นายธนะชัย | กาสุข  | ๒. นายวินัย | เข็มสุข |
| ๓. นายพิชณู  | ชมนุ่ม | ๔. นายคณิต  | แก้วทอง |

**วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

- |                             |         |                  |          |
|-----------------------------|---------|------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญชนก | บุญเจือ | ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวทัศนาวรรณ          | ชมภู    |                  |          |

**เจ้าหน้าที่**

- |              |        |             |         |
|--------------|--------|-------------|---------|
| ๑. นายธนะชัย | กาสุข  | ๒. นายวินัย | เข็มสุข |
| ๓. นายพิชณู  | ชมนุ่ม | ๔. นายคณิต  | แก้วทอง |

**วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.**

- |                    |            |                  |          |
|--------------------|------------|------------------|----------|
| ๑. อาจารย์รัตนนภดล | สมิตินันท์ | ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวพัชราภรณ์ | ข้าแป็ง    |                  |          |

**เจ้าหน้าที่**

- |                |           |                 |          |
|----------------|-----------|-----------------|----------|
| ๑. นายธนะชัย   | กาสุข     | ๒. นายวินัย     | เข็มสุข  |
| ๓. นายชาญณรงค์ | คงสมเพ็ชร | ๔. นายสิริยะเขต | โสประโคน |

**วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

- |                    |          |                  |          |
|--------------------|----------|------------------|----------|
| ๑. อาจารย์ศานสันต์ | รักแตงาม | ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวปาริกา    | อัคนิวาส |                  |          |

**เจ้าหน้าที่**

- |              |        |               |           |
|--------------|--------|---------------|-----------|
| ๑. นายธนะชัย | กาสุข  | ๒. นายวินัย   | เข็มสุข   |
| ๓. นายชัน    | คำทาสี | ๔. นายจิราทอง | เพ็งพิมพ์ |

**วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.**

- |                   |                |                  |          |
|-------------------|----------------|------------------|----------|
| ๑. ดร.จันทร์จนา   | ศิริพันธ์วัฒนา | ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวพรรณนีย์ | สุทธิภาพย์     |                  |          |

**เจ้าหน้าที่**

- |              |         |             |         |
|--------------|---------|-------------|---------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข   | ๒. นายวินัย | เข็มสุข |
| ๓. นายพิชญ์  | ชุนนุมน | ๔. นายคณิต  | แก้วทอง |

**วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

- |                   |            |                  |          |
|-------------------|------------|------------------|----------|
| ๑. ดร.วีระ        | พุ่มเกิด   | ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวพรรณนีย์ | สุทธิภาพย์ |                  |          |

**เจ้าหน้าที่**

- |              |         |             |         |
|--------------|---------|-------------|---------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข   | ๒. นายวินัย | เข็มสุข |
| ๓. นายพิชญ์  | ชุนนุมน | ๔. นายคณิต  | แก้วทอง |

**วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.**

- |                                |           |                  |          |
|--------------------------------|-----------|------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาทูตมิ | จันทรมาลี | ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวพัชราภรณ์             | ข้าแป้ง   |                  |          |

**เจ้าหน้าที่**

- |              |        |                |            |
|--------------|--------|----------------|------------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข  | ๒. นายวินัย    | เข็มสุข    |
| ๓. นายสุบิน  | ทรงเดช | ๔. นายประจักษ์ | เสียงเพราะ |

**วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

- |                            |          |                  |          |
|----------------------------|----------|------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชคดี | นพวรรณ   | ๒. นางสาวสุธรงค์ | หงษ์กลาง |
| ๓. นางสาวปาริกา            | อัคนิวาส |                  |          |

**เจ้าหน้าที่**

- |              |        |                |           |
|--------------|--------|----------------|-----------|
| ๑. นายชนะชัย | กาสุข  | ๒. นายวินัย    | เข็มสุข   |
| ๓. นายชัน    | คำทาสี | ๔. นายชาญณรงค์ | คงสมเพ็ชร |

**หน้าที่อาจารย์** ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกองกลางประจำห้องข้อสอบกลางอาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ก่อนเริ่มต้นการสอบ ๑ ชั่วโมง
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยและส่งมอบข้อสอบให้กับกรรมการกลางประจำอาคาร
๓. รับมอบข้อสอบจากกรรมการกลางประจำอาคารและนำเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

อื่น ๆ

๔. ประสานงานและร่วมแก้ปัญหาเกี่ยวกับกรรมการกลางประจำอาคารในเรื่องกรรมการกำกับ การสอบ และ

## ๕.๒ กรรมการกลางประจำอาคารในมหาวิทยาลัย

### กรรมการกลางประจำอาคาร ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๘

วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- |                                |            |                                  |           |
|--------------------------------|------------|----------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธาสินี | เกสรประทุม | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ | บุญประเวศ |
| ๓. อาจารย์ศุภมิตร              | บัวเสนาะ   |                                  |           |

เจ้าหน้าที่

- |              |         |             |         |
|--------------|---------|-------------|---------|
| ๑. นายธนะชัย | กาสุข   | ๒. นายวินัย | เข็มสุข |
| ๓. นายพิชญ   | ชุนนุมน | ๔. นายคณิต  | แก้วทอง |

วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- |                             |          |  |  |
|-----------------------------|----------|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยอดชาย | ชุติกาโม | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกอนงค์ ศรีสำอังก์ |  |
|-----------------------------|----------|--|--|

เจ้าหน้าที่

- |              |         |             |         |
|--------------|---------|-------------|---------|
| ๑. นายธนะชัย | กาสุข   | ๒. นายวินัย | เข็มสุข |
| ๓. นายพิชญ   | ชุนนุมน | ๔. นายคณิต  | แก้วทอง |

วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- |                                 |         |                     |              |
|---------------------------------|---------|---------------------|--------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย | พุ่มดวง | ๒. อาจารย์ณภัคกัญญา | ตรารุ่งเรือง |
|---------------------------------|---------|---------------------|--------------|

เจ้าหน้าที่

- |                 |          |                |           |
|-----------------|----------|----------------|-----------|
| ๑. นายธนะชัย    | กาสุข    | ๒. นายวินัย    | เข็มสุข   |
| ๓. นายสิริยะเขต | โสประโคน | ๔. นายชาญณรงค์ | คงสมเพ็ชร |

วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- |                                  |            |                 |         |
|----------------------------------|------------|-----------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวรดก | โกชนจันทร์ | ๒. อาจารย์ทินกร | ชุนนุมน |
|----------------------------------|------------|-----------------|---------|

เจ้าหน้าที่

- |              |        |             |         |
|--------------|--------|-------------|---------|
| ๑. นายธนะชัย | กาสุข  | ๒. นายวินัย | เข็มสุข |
| ๓. นายสุบิน  | ทรงเดช | ๔. นายพิชญ  | ชุนนุมน |

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- |                               |           |                               |         |
|-------------------------------|-----------|-------------------------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล | นันทรักษ์ | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตา | พู่เฒ่า |
|-------------------------------|-----------|-------------------------------|---------|

**เจ้าหน้าที่**

- |              |         |             |         |
|--------------|---------|-------------|---------|
| ๑. นายธนะชัย | กาสุข   | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายพิษณุ  | ชุนนุมน | ๔. นายคณิต  | แก้วทอง |

**วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

- |                              |        |                                     |          |
|------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชนก | บุญไชย | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราทิพย์ | รอดสำราญ |
|------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|

**เจ้าหน้าที่**

- |              |         |             |         |
|--------------|---------|-------------|---------|
| ๑. นายธนะชัย | กาสุข   | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายพิษณุ  | ชุนนุมน | ๔. นายคณิต  | แก้วทอง |

**วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.**

- |                                  |         |             |         |
|----------------------------------|---------|-------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ | สินวรรณ | ๒. ดร.วันดี | สิริธนา |
|----------------------------------|---------|-------------|---------|

**เจ้าหน้าที่**

- |               |           |                |            |
|---------------|-----------|----------------|------------|
| ๑. นายธนะชัย  | กาสุข     | ๒. นายวินัย    | เข้มสุข    |
| ๓. นายจิราทอง | เพ็งพิมพ์ | ๔. นายประจักษ์ | เสียงเพราะ |

**วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

- |                            |          |                                 |            |
|----------------------------|----------|---------------------------------|------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต | สวัสดีผล | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดงนภสร | ณ ป้อมเพชร |
|----------------------------|----------|---------------------------------|------------|

**เจ้าหน้าที่**

- |              |        |             |         |
|--------------|--------|-------------|---------|
| ๑. นายธนะชัย | กาสุข  | ๒. นายวินัย | เข้มสุข |
| ๓. นายชัน    | คำทาสี | ๔. นายคณิต  | แก้วทอง |

**หน้าที่อาจารย์** ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๘

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกองกลางประจำอาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๘ ก่อนเริ่มต้นการสอบ ๑ ชั่วโมง
๒. รับ-ส่ง ข้อสอบจากกรรมการกลาง ประจำห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ใน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. หรือ ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งมอบให้กรรมการกำกับการสอบประจำอาคาร ๑๑ ณ ห้อง ๑๑๖๐๘
๔. ตรวจสอบและนับจำนวนข้อสอบ กระจายคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ด้วยความรอบคอบ
๕. ดูแลและประสานงานกับกรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่

กรรมการกลางประจำอาคาร ณ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ ห้อง ๓๒๔๐๖

วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล โสภารัตนกุล ๒. ดร.ศีลสุภา วรณสุทธิ

เจ้าหน้าที่

๑. นายยงค์ ไชยมาตย์ ๒. นายสุบิน ทรงเดช  
๓. นายคณิต แก้วทอง

วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงศ์ ๒. อาจารย์ไกรศักดิ์ พิกุล

เจ้าหน้าที่

๑. นายยงค์ ไชยมาตย์ ๒. นายสุบิน ทรงเดช  
๓. นายคณิต แก้วทอง

วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพริน เวชธัญญกุล ๒. อาจารย์จิระพงศ์ ป้อมน้อย

เจ้าหน้าที่

๑. นายยงค์ ไชยมาตย์ ๒. นายสิริยะเขต โสประโคน  
๓. นายชัน คำทาสี

วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา เรืองหิรัญ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรยา พิณเนียม

เจ้าหน้าที่

๑. นายยงค์ ไชยมาตย์ ๒. นายชาญณรงค์ คงสมเพ็ชร  
๓. นายประจักษ์ เสียงเพราะ

**หน้าที่อาจารย์** ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๓๒ ชั้น ๔ ห้อง ๓๒๔๐๖

๑. ให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกองกลางประจำอาคาร ๓๒ ชั้น ๔ ห้อง ๓๒๔๐๖ ก่อนเริ่มต้นการสอบ  
๑ ชั่วโมง

๒. รับ-ส่ง ข้อสอบจากกรรมการกลาง ประจำห้องข้อสอบกลาง อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ห้อง ๑๑๖๐๒/๑ ใน  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. หรือ ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

๓. จัดเตรียมข้อสอบและส่งมอบให้กรรมการกำกับห้องสอบประจำอาคาร ๓๒ ณ ห้อง ๓๒๔๐๖

๔. ตรวจสอบและนับจำนวนข้อสอบ กระจายคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ด้วยความรอบคอบ

๕. ดูแลและประสานงานกับกรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง และทำหน้าที่กรรมการกำกับห้อง  
สอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับห้องสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่



### ๕.๓ กรรมการกลางประจำวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา

#### กรรมการกลางประจำสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ปฏิบัติงานวันที่ ๖ และ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	๒. ดร.กวิตา	ปานลำเลิศ
๓. ดร.วิณาภรณ์	แดงจ้อย	๔. นางสาวกัณณ์อลิน	สุอังคะวาทีน
๕. นายเฉลิมชัย	แสงอรุณ	๖. นางสาวชนันภรณ์	โตประยูร
๗. นายปริญญา	หนูรัตน์	๘. นางสุพัสชา	โพธิ์ศรีทอง
๙. นางปาจริย์	หนูรัตน์		

#### กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา ลำปาง

ปฏิบัติงานวันที่ ๖ ๗ และ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ดร.ขวัญภา	สุขคร	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์	
๓. นางจรัสศรี	พุทธรวงค์	๔. ดร.वासนา	จักรแก้ว

#### กรรมการกลางประจำศูนย์การศึกษา ตรัง

ปฏิบัติงานวันที่ ๖ และ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ดร.ทรงศักดิ์	ชยานุเคราะห์	๒. ดร.นวลรัตน์	วัฒนา
๓. ดร.ธีรเดช	รักไทย	๔. นางสาวพรปิยะ	วงษ์อุทอง
๕. นางสาวสาวิตรี	ธีรสวรรณ์	๖. นางสาวปัญญาพร	เหล่าสกุล
๗. นางสาวธาราวรรณ	พรหมรัตน์	๘. นางสาวภาวินี	จริงจิตต์

#### หน้าที่ ปฏิบัติงานประจำวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๑. รับข้อสอบจากมหาวิทยาลัยและนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบกลับคืนมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามกำหนดของมหาวิทยาลัย
๒. จัดเตรียมข้อสอบ และส่งให้กรรมการกำกับการสอบ
๓. ตรวจสอบและนับจำนวนข้อสอบด้วยความรอบคอบ
๔. ดูแลเรื่องอื่น ๆ และทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

### ๕.๔ กรรมการกลางประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติงานวันที่ ๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังริสา	แสงจำนงค์	๒. นางสาวจิตราพร	จันทร์กุล
๓. นางสาวवासนา	จันทร์จ่าย		



### ๗. กรรมการฝ่ายสถานที่ สวัสดิการ จราจรและความปลอดภัย

๑. นายพรชัชวาล	อุดมเสฏฐ์ชัย	๒. นายสกล	โพฉลาด
๓. นายชาคริช	รอดอำพัน	๔. นางสาวฐิติพร	โพธิวรรณ
๕. นายยงยุทธ	วุฒิชัย		

### เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวอาริสาร์	ธาราภูมิภาณุพัฒน์	๒. นางสาววนิดา	คงคาโชติ
๓. นายอภิรัตน์	แก้วเพชรสมุทร	๔. นางสาวจุฑาทิพย์	รัตนบำรุง
๕. นายกิตติ	พรมแสง	๖. นายชุมพล	สุชีภาค
๗. นางสาวทัศนีย์	อินทร์วิมล	๘. นางสาวเจนจิตรา	ภูผิวฟ้า
๙. นางสาวจิราพร	โคกสุนันท์	๑๐. นายสุภัส	มังสาทอง
๑๑. นายวรธร	ศิริวรรณ	๑๒. นางสาวปอง	ชิตนอก
๑๓. นายนวง	วัฒนสาร	๑๔. นางศรีนวล	เกิดสนธิ์
๑๕. นางกัลย์สุดา	ศรีคำแข็ง	๑๖. นายทองวิท	เพชรพลอย
๑๗. นายนิมิตร	ไชยบุญทัน	๑๘. นายวีระ	ธรรมวัตร
๑๙. นายทองอินทร์	อุกธรรม	๒๐. นายจิระศักดิ์	สุดแสง
๒๑. นางสาวคุณ	ธรรมใหม่	๒๒. นายประสิทธิ์	บุญสูง
๒๓. นายยุทธนา	รักษาทรัพย์	๒๔. นายวีรยุทธ	ธนูปรกรณ์
๒๕. นายอเนก	ฉิมวัย	๒๖. นายยุทธพล	คำนอก
๒๗. นายสำเร็จ	พันธ์กุ่ม	๒๘. นายยงค์	ไชยมาตย์
๒๙. นายสุทธิพงษ์	หาเม็ดดี	๓๐. นายเจนณรงค์	ปิ่นแอ
๓๑. นายพรณรงค์	บริบูรณ์	๓๒. นายชาญณรงค์	คงสมเพ็ชร
๓๓. นายฤชัย	เข้มสุข	๓๔. นายบัญญัติพนธ์	ศรีทอง
๓๕. นายสัมพันธ์	บุญกลอย	๓๖. นายประเสริฐ	โยธะมาตย์
๓๗. นายประจักษ์	เสียงเพราะ	๓๘. นางสาวบังอร	พิภพ
๓๙. นายสถาพร	รักพวก	๔๐. นายวัฒพงษ์	วัฒนสาร
๔๑. นายประเทือง	ทุมรินทร์	๔๒. นายชนกฤติ	จำเริญอยู่ปรีดา
๔๓. นายมินสิน	ไต่	๔๔. นางสาวสมฤดี	เดชดี
๔๕. นายกฤตบุญ	ปิมปา	๔๖. นายอุบล	ประกอบสัน
๔๗. นายสิริยะเขต	โสประโคน	๔๘. นางประยงค์	โสประโคน
๔๙. นายสายทอง	ขันคำ	๕๐. นางสาวกาญจนา	เปรี้ยวหวาน
๕๑. นางละมุล	แสนวงศ์	๕๒. นางรัตนา	พานล้อม
๕๓. นางอ้อย	นามอุทา	๕๔. นายไพศาล	พิชัยคำ
๕๕. นางอัมพร	นาควิเศษ	๕๖. นางสุชะ	มีลาภ

๕๗. นางฉนวนวรรณ	เพชรไพร	๕๘. นายสนั่น	เลแก้ว
๕๙. นางสาวเรียง	สมสะอาด	๖๐. นายวันเฉลิม	ณรงค์กรสิริชัย
๖๑. นายกัมพล	เตชะเลิศกมล	๖๒. นายอักรชัย	ยอดปิ่น
๖๓. นายไพศาล	ราชวงศ์	๖๔. นายสุรเชษฐ	นาคประโคน

**หน้าที่ ๑.** จัดเตรียมห้องสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังการสอบ

๒. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดบริการน้ำดื่มกรรมการกลาง และกรรมการกำกับการสอบ

๔. จัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกทางการจราจร รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบริเวณต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

#### ๘. กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	๒. นางสาวสุภัชตา	จันทร์บ้านโคน
๓. นางสาวณัฐภััสสร	รอดดารา		

**หน้าที่** จัดรถรับ – ส่งข้อสอบ กรรมการอำนวยความสะดวก กรรมการดำเนินการ กรรมการกลางจัดสอบประจำศูนย์การศึกษา และกรรมการกำกับการสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

#### ๙. กรรมการกำกับการสอบ ปฏิบัติงานวันที่ ๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

**หน้าที่** ให้กรรมการกำกับการสอบตามรายชื่อในตารางคุมสอบปลายภาค ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับการสอบ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และรับซองข้อสอบที่กรรมการกลางประจำอาคารก่อนเริ่มต้นการสอบ ๓๐ นาที กรณีกำกับการสอบในมหาวิทยาลัยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และรับข้อสอบได้ดังนี้

- กรรมการกำกับการสอบ อาคาร ๑๑ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และรับข้อสอบที่ห้อง ๑๑๖๐๘

- กรรมการกำกับการสอบ อาคาร ๓๒ ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และรับข้อสอบที่ห้อง ๓๒๔๐๖

๒. ติดประกาศแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนและลงชื่อเข้าสอบ ให้นักศึกษาทราบก่อนเข้าสอบ

๓. การอนุญาตเข้าห้องสอบ

- อนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่มีชื่อในแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนฯ ที่ออกโดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เท่านั้น มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

- เข้าสอบต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

- แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อผู้กำกับการสอบ และอนุโลมให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนได้หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนจะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่มีเอกสารรับรองจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือกรณีนักศึกษาสังกัดวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ติดต่อสำนักงานวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๔. กำหนดที่นั่งสอบให้นักศึกษาหรือออกจากห้องสอบได้ตามความเหมาะสม และไม่อนุญาตให้นักศึกษานำเอกสารเข้าห้องสอบ

๕. ไม่อนุญาตให้เพิ่มชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนเรียนฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. นักศึกษามาสายเกิน ๓๐ นาทีไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบ

๘. ให้ออกาสนักศึกษาได้มีเวลาทำข้อสอบได้เต็มตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ไม่เพิ่มเวลาให้ผู้เข้าสอบที่มาสาย

๙. ดูแลมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบเกินสมควร

๑๐. ในกรณีมีการทุจริต เช่น การแสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึกลง เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในรายวิชานั้นโดยผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบหรือผู้เข้าสอบช่วยทำข้อสอบหรือทำข้อสอบแทนกันให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในห้องสอบรวบรวมหลักฐานทั้งหมดในการทุจริตรวมทั้งทำรายงานการทุจริต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้กำกับการสอบในเอกสารทุกชิ้น และแจ้งให้ผู้ต้องสงสัยว่าทุจริตทราบโดยลงลายมือชื่อรับทราบ แล้วนำเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมหลักฐานการทุจริตนั้นโดยทันที

๑๑. ก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที ให้ผู้กำกับการสอบเตือนให้นักศึกษาทราบและเมื่อหมดเวลาแล้วให้ผู้กำกับการสอบสั่งให้นักศึกษาทุกคนหยุดทำข้อสอบ

๑๒. เมื่อผู้กำกับการสอบประจำห้องสอบนั้น ได้เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบจากนักศึกษาเสร็จแล้วจึงจะอนุญาตให้นักศึกษาออกนอกห้องสอบได้

๑๓. ผู้กำกับการสอบทุกคนต้องเรียงข้อสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่และตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วน

๑๔. ผู้กำกับการสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมากำกับการสอบได้ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสอบ ๓ วัน หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างกะทันหันให้มีบันทึกชี้แจงทันทีเมื่อมาปฏิบัติงานได้ โดยคณบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา จัดอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่แทน

## การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

๑. นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ผู้กำกับการสอบตรวจทุกครั้ง หรืออนุโลมให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา/ บัตรประจำตัวประชาชน จะเข้าห้องสอบไม่ได้เว้นแต่มีเอกสารรับรองจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือกรณีนักศึกษาสังกัดวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ติดต่อสำนักงานวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา

๒. นักศึกษาต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

๔. ห้ามนักศึกษานำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือ สื่อสาร อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๕. นักศึกษาจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ ในกรณีที่นักศึกษามาสาย เกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๖. ระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๗. ห้ามนักศึกษานำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้

๘. นักศึกษาสามารถออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้ทำการสอบ และต้องรองจนกว่าผู้กำกับการสอบเก็บกระดาษคำตอบของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๙. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาสอบ ห้ามนักศึกษาทำข้อสอบต่อไปอีก

๑๐. ในกรณีที่ผู้กำกับการสอบสงสัยว่ามีกรทุจริต ผู้กำกับการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบ

## การส่งผลการเรียน

### **๑. การประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน**

นักศึกษารหัส ๖๒ – ๖๖ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. การส่งผลการเรียน

- วันสุดท้ายของการประเมินผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาคือ **วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖**
- อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้ส่งผลการเรียน SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบและลงนาม **วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖** ต่อจากนั้น ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม และวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งที่คณะ/ โรงเรียน เพื่อที่คณะ/ โรงเรียนอนุมัติผลการเรียน **ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖**
- อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยฯ ให้ส่งผลการเรียน SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่นักศึกษาลงทะเบียนตรวจสอบและลงนาม **วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖** ต่อจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมผลการเรียนนำส่งคณะ/ โรงเรียนต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติผลการเรียน **ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖**

## ๓. การอนุมัติผลการเรียน

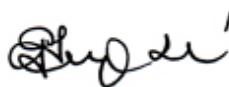
คณะ/ โรงเรียน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียนรายวิชา ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา พร้อมนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ **ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗**

ทั้งนี้ ให้คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา กำกับดูแลให้การส่งผลการเรียนมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

## ๔. การประกาศผลการเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ **ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗**

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต