



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป และนักศึกษาตกค้าง
ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และ
นักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป และนักศึกษาตกค้าง ดำเนินกิจกรรมวิชาการ
ไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

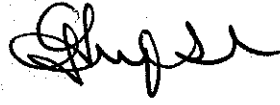
วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๔ - ๑๕ ธ.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งไปยังคณะ เพื่อขอข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสาร ประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๑๘ - ๒๖ ธ.ค. ๖๖	- หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผน การศึกษา นำเสนอคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่ง เป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณา อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตร นำเสนอ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำ หลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอน ในระบบ บริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชา ให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้ นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๒๗ - ๒๘ ธ.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชา หมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึก ข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชา เลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๓ ม.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ
๔ ม.ค. ๖๗	- คณะ รวบรวมข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนแจ้งกลับมาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๘ - ๑๒ ม.ค. ๖๗	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE 3 หรือ SDU.OBE 4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๒ ม.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ SDU.OBE 3 หรือ SDU.OBE 4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๕ ม.ค. ๖๗	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล SDU.OBE 3 และ SDU.OBE 4 นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๗	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๒๘ ม.ค. - ๕ ก.พ. ๖๗	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ ในระบบบริหารการศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๒๘ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๗	- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๒ - ๒๒ ก.พ. ๖๗	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS
๑ มี.ค. ๖๗	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๑ - ๗ มี.ค. ๖๗	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๗ มี.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๘ - ๑๔ มี.ค. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๘ - ๒๑ มี.ค. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๗	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๑๓ มี.ค. ๖๗	- คณะรวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๔ - ๑๘ มี.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๕ - ๒๙ มี.ค. ๖๗	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๕ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๒๒ - ๒๘ มี.ค. ๖๗	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๒๙ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๑ - ๒ เม.ย. ๖๗	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษารวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๓ เม.ย. ๖๗	- คณะ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๔ - ๑๐ เม.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๑๘ เม.ย. ๖๗	- อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ
๑๙ - ๒๕ เม.ย. ๖๗	- สัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๖ และ ๒๙ เมษายน ๖๗ - สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)
๑๙ เม.ย. ๖๗	- เปิดระบบบริหารการศึกษาระบบที่ข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๑๙ - ๒๙ เม.ย. ๖๗	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗	- วันปิดภาคการศึกษา
๗ พ.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบที่พิมพ์จากระบบและ SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบ และ SDU.OBE 5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน - ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๘ - ๙ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะต้นสังกัดเพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดี คณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑๐ - ๑๓ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียน ให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะพร้อม SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6)
๑๔ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๑๕ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๑๕ - ๑๖ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๒๓ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖
๒๔ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒๙ พ.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - การจำแนกสถานภาพนักศึกษา เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ในระบบบริหารการศึกษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- หมายเหตุ :-**
๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์
- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 ๒. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๖ และ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
 ๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานที่
 ๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ
 ๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาแล้วซ้ำกว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 ๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา
 - คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)
 - รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชื่อยศ (ถ้ามี)