



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๒๙๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (กจ.บ.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์นาถ

ทนันชัย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ทินกร

ชุมหมักทรกุล

อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์

ภิรมย์นง

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

อาจารย์ศักดา

ศรียุฑ์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) นอกเวลาราชการ (ส.-อา.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชคดี

นพวรรณ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตขวัญ

กิจวิสาละ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภฤตา

ปริญดาโชติเดชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษิตต์

ภูริปานิก

อาจารย์ชัชณะ

ดิฐานนท์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชาญ

ปริญดาโชติเดชา

อาจารย์ พท.ดร.อมรรัตน์

เรืองสกุล

รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา

ตันสุวรรณนนท์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รรินทร์

วสุนันต์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน	
อาจารย์ ดร.กัญญทอง	หรรดาส
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน (แผน ๒)	
Miss Zhijuan	He
สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวาลิน	เนียมสอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	ศรีเอนก
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล	โสภารัตนกุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริยะดา	จันทะรังษี
อาจารย์อังคณา	โสภารัตนกุล
สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์	
อาจารย์มนสินี	สุขมาก
อาจารย์ศานสันต์	รักแตงาม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบล	ชื่นสำราญ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจีनुช	เขาวปรีชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร	บุณะตุง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี	วลีพิทักษ์เดช
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	เรืองหิรัญ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)

อาจารย์ ดร.ศรัทธา	ประกอบชัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรนุช	ชูศรี
อาจารย์ ดร.รังสรรค์	มาระเพ็ญ
อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	ป้องเกียรติชัย
อาจารย์ ดร.สุนิดา	ชูแสง
อาจารย์ ดร.ลักขณา	ศรีบุญวงศ์
อาจารย์นิรัตน์ชญา	ไชยงาม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พุ่มท่าอิฐ
รองศาสตราจารย์ ดร.สุธีกาญจน์	ไชยลาภ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวมพร	คงกำเนิด
อาจารย์ณัฐสุดา	คติชอบ

สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	พานิชยานุวัฒน์
สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม	
อาจารย์เตชิตา	ภัทรศร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริษฐา	แก่นสานสันติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพัทธ์ศิณา	วิเชียรวรรณ
สาขาวิชาธุรกิจการบิน	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรินทร์	หลิมวิรัตน์
สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	
อาจารย์ชนาภา	นิโครธานนท์
สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว	
อาจารย์ ดร.สุชาดา	อภิรัตน์
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	
อาจารย์ชมนาท	ชื่นฉ่ำ
อาจารย์จันทรวงศ์	ทรงเดช

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนฤทัย	ศรีทองเกิด
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส	รัตนถาวร
อาจารย์สุรภา	โหมตสุวรรณ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	
อาจารย์อิทธิพล	อเนกธนทรัพย์

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการบิน	
อาจารย์เนตรชนก	สุขเอี่ยม

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ	
อาจารย์ ดร.อานง	ใจแน่น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ	ชั้นสี

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (กจ.บ.)

อาจารย์ยุวศรี

อวษภาค

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี

ณัฐวงศ์ศรี

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์

ศรีแสง

อาจารย์ฐาปนะ

แดงจ้อย

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยากร นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา

เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและ

ผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษา

ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย


(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทนโดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนนักศึกษาสำเร็จ
การศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
20ก.ค.66 เวลา 10:56:26 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OAA3A-DUAOA-A5ADQ-ARAA2



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๓๘๘๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๙๓๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

ถอนชื่อ อาจารย์เนตรชนก

สุขเอี่ยม

เพิ่มชื่อ อาจารย์พรณสอางค์

อภิโกมลกร

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา

เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

07ก.ย.66 เวลา 17:59:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA5A-DUANw-BFADM-AQwAy



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๔๓๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๙๓๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖ สังกัด วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

ถอนชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรินทร์ หลิมวิรัตน์

เพิ่มชื่อ อาจารย์จิระพงศ์ บ่อมน้อย

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

10ต.ค.66 เวลา 21:49:32 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NwA5A-DQANA-A4AEQ-AQgAw