



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักศึกษาภาคปกติ คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ โรงเรียนการเรือน และโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๙ ต.ค. - ๑๐ พ.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดตอนเรียน วัน-เวลาเรียน เปิดรายวิชา และประกาศตารางเรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ในระบบบริหารการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร/สาขาวิชา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๒๔ - ๒๗ ต.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อขอข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑๓ - ๑๔ พ.ย. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป
๑๐ พ.ย. ๖๖	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
๑๔ พ.ย. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนแจ้งกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๕ - ๓๐ พ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งเป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอน ในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑ - ๔ ธ.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯพิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึกข้อความ แจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๖ - ๑๕ ธ.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE 3 หรือ SDU.OBE 4 ของแต่ละตอนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๒ - ๑๓ ธ.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑๔ - ๒๕ ธ.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ในระบบบริหารการศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑๔ ธ.ค. ๖๖ - ๑๔ ม.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๕ ธ.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ SDU.OBE 3 หรือ SDU.OBE 4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๘ ธ.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล SDU.OBE 3 และ SDU.OBE 4 นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๙ ธ.ค. ๖๖ - ๓ ม.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS
๘ - ๑๒ ม.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหารการศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๘ - ๒๒ ม.ค. ๖๗	- นักศึกษาติดต่อขอแก้ไขผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๑๕ ม.ค. ๖๗	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๑๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๗	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - นักศึกษารหัส ๖๕ ลงไป ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
๒๙ ม.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ - วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๓๐ ม.ค. - ๕ ก.พ. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน - ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๓๐ ม.ค. - ๑๒ ก.พ. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๓๐ ม.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๖ ก.พ. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
๖ - ๙ ก.พ. ๖๗	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๑๒ ก.พ. ๖๗	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๓ - ๒๐ ก.พ. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๔ ก.พ. ๖๗	- คณะพยาบาลศาสตร์นำส่งผลการเรียนนัศึกษารหัส ๖๓ ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน
๑๕ ก.พ. - ๒๙ มี.ค. ๖๗	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๔ - ๘ มี.ค. ๖๗	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๑๘ - ๒๒ มี.ค. ๖๗	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๒๐ มี.ค. - ๑๘ เม.ย. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๗	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๗ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๑ - ๒ เม.ย. ๖๗	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๙ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๗	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๒๖ เม.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ/โรงเรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๙ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๗	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๙ เม.ย. ๖๗	- เปิดระบบบริหารการศึกษานันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๗ - ๑๕ พ.ค. ๖๗	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
๗ - ๑๖ พ.ค. ๖๗	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๑ พ.ค. ๖๗	- วันปิดภาคการศึกษา
๒๓ พ.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE 5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน
๒๗ พ.ค. ๖๗	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๒๗ - ๒๙ พ.ค. ๖๗	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะต้นสังกัดเพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดี คณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๓๐ - ๓๑ พ.ค. ๖๗	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะพร้อม SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6)
๕ มิ.ย. ๖๗	- คณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๕ - ๖ มิ.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๖ มิ.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๓ มิ.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑๔ มิ.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒๐ มิ.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำแนกสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ในระบบบริหารการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. การจัดการเรียนการสอนระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ ๑๗-๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนา เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)
- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)