



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๒๙๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับการศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (กจ.บ.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์นาถ

ทนันชัย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ทินกร

ชุมหมัทรกุล

อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์

ภิรมย์นุก

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

อาจารย์ศักดิ์ดา

ศรีทิพย์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) นอกเวลาราชการ (ส.-อา.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชคดี

นพวรรณ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

สาขาวิชานิติศาสตร์นิติวัตรกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตขวัญ

กิจวิศาละ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภฤตา

ปริญดาโชติเดชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษิตต์

ภูริปาณิก

อาจารย์ชัชณะ

ดิฐานนท์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชาญ

ปริญดาโชติเดชา

อาจารย์ พท.ดร.อมรรัตน์

เรืองสกุล

รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา

ตันสุวรรณนนท์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รรินทร์

วสุนันต์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน

อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรดาล

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน (แผน ๒)

Miss Zhijuan He

สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิน เนียมสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล โสภารัตนกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริยะดา จันทะรังษี

อาจารย์อังคณา โสภารัตนกุล

สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์

อาจารย์มนสิณี สุขมาก

อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบล ชื่นสำราญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจีनुช เขาวปรีชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร ปุณะตุง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา เรืองหิรัญ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)

อาจารย์ ดร.ศรัทธา ประกอบชัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรนุช ชูศรี

อาจารย์ ดร.รังสรรค์ มาระเพ็ญ

อาจารย์ ดร.รุ่งนภา ป้องเกียรติชัย

อาจารย์ ดร.สุนิศา ชูแสง

อาจารย์ ดร.ลักขณา ศรีบุญวงศ์

อาจารย์นิรัตน์ชญา ไชยงาม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา พุ่มท่าอิฐ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุธิกาญจน์ ไชยลาภ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวมพร คงกำเนิด

อาจารย์ณัฐสุดา คติชอบ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดั่งนภสร

ณ ป้อมเพชร

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เบญจพร

พึงไชย

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย

อาจารย์กนกนิกษ์

จรัสตัญญี

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ

ฉายศิริโชติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา

พิชัยยงค์วงศ์ดี

อาจารย์ทรงพล

วิธานวัฒนา

สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาสินี

ชื่นทอง

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์

หล่อพันธุ์มณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกรณ

เนตรหาญ

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐบดี

วิริยาวัฒน์

สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แทนทัศน์

เพ็ญขุนทด

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิศ

งามพงษ์

รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์

กิจเจริญไพบูลย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์

เจตน์ปัญญาค

สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพร

ต่ายคำ

สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัศรินทร์

ก่อเลิศวรพงศ์

สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

อาจารย์จิตติพร

ชัยประกอบวิริยะ

สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี พานิชยานุวัฒน์

สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม

อาจารย์เตชิตา ภัทรศร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริษฐา แก่นสานสันติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญपर्กศิณา วิเชียรวรรณ

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรินทร์ หล่มวิรัตน์

สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว

อาจารย์ชนาภา นิโครธานนท์

สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว

อาจารย์ ดร.สุชาดา อภีรัตน์

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

อาจารย์ชมนาท ชื่นฉ่ำ

อาจารย์จันทรกานต์ ทรงเดช

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนฤทัย ศรีทองเกิด

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส รัตนถาวร

อาจารย์สุรภา โหมดสุวรรณ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

อาจารย์อิทธิพล อเนกธนทรัพย์

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

อาจารย์เนตรชนก สุขเอี่ยม

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

อาจารย์ ดร.อานง ใจแน่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ ชันสี

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (กจ.บ.)

อาจารย์ยุวศรี

อวษภาค

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี

ณรงศ์ศรี

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์

ศรีแสง

อาจารย์ธำปนะ

แดงจ้อย

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา

เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและ
ผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษา

ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

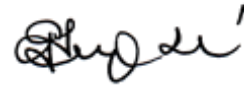
(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทนโดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนนักศึกษาสำเร็จ
การศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

20ก.ค.66 เวลา 10:56:26 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAA3A-DUAQA-A5ADQ-ARAA2



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๓๘๘๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ที่ ๒๙๓๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖ สืบ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๖ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการbin

ถอนชื่อ อาจารย์เนตรชนก

สุขเอี่ยม

เพิ่มชื่อ อาจารย์พรณสอวงศ์

อภิโกมลกร

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

07ก.ย.66 เวลา 17:59:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA5A-DUANw-BFADM-AQwAy