



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๖	- คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา นำส่งข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ที่ประสงค์จะเปิดรายวิชาให้กับนักศึกษาลงทะเบียน ระบุจำนวนนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน จำแนกตามรหัสนักศึกษา/สาขาวิชา มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑ - ๑๔ ก.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดตอนเรียน วัน-เวลาเรียน เปิดรายวิชา และคลิกประกาศตารางเรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ในระบบบริหารการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๑๑ - ๑๓ ก.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งไปยังคณะ เพื่อขอข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑๕ ก.ย. ๖๖	- คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๘ - ๒๕ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งเป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอน เข้าในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา คลឹคประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๒๖ - ๒๘ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯพิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึกข้อความ แจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๒๖ ก.ย. - ๓๐ ต.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE 3 หรือ SDU.OBE 4 ของแต่ละตอนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๒๘ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ
๒๙ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ รวบรวมข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนแจ้งกลับมา ยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๒ - ๑๑ ต.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๒ - ๓๑ ต.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๐ ต.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ SDU.OBE 3 หรือ SDU.OBE 4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ไปยังคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๑ ต.ค. ๖๖	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล SDU.OBE 3 และ SDU.OBE 4 นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑ - ๑๙ ต.ค. ๖๖	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS
๒๔ - ๓๑ ต.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหาร การศึกษา
๓๑ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๖๖	- นักศึกษาติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๑ พ.ย. ๖๖	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๑ - ๑๔ พ.ย. ๖๖	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน รายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - นักศึกษารหัส ๖๕ ลงไป ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
๑๔ พ.ย. ๖๖	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่อ อาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๑๕ พ.ย. ๖๖	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ - เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)
๑๕ - ๒๑ พ.ย. ๖๖	- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน - ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑๕ - ๒๘ พ.ย. ๖๖	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๑๖ พ.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนใน รายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒๒ พ.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๖	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๒๙ พ.ย. ๖๖ - ๕ ม.ค. ๖๗	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษ เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๔ - ๖ ธ.ค. ๖๖	- คณะรวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๗ - ๑๓ ธ.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๒๐ - ๒๖ ธ.ค. ๖๖	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๔ - ๑๑ ม.ค. ๖๗	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๘ - ๙ ม.ค. ๖๗	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๒ - ๑๕ ม.ค. ๖๗	- คณะ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๖ - ๒๕ ม.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๒๔ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๗	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๘ ม.ค. - ๖ ก.พ. ๖๗	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๑๓ ก.พ. ๖๗	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๑๔ - ๒๐ ก.พ. ๖๗	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๑๔ ก.พ. ๖๗	- เปิดระบบบริหารการศึกษابันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๒๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๗	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
๒๑ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๗	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๘ ก.พ. ๖๗	- วันปิดภาคการศึกษา
๗ มี.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE 5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน
๑๑ มี.ค. ๖๗	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะต้นสังกัดเพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดี คณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๗	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียน ให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะพร้อม SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6)
๑๕ มี.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑๘ มี.ค. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑๙ มี.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๐ - ๒๑ มี.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๑ เม.ย. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖
๒ เม.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๓ เม.ย. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำแนกสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ผ่าน http://regis.dusit.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นางสุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. การจัดการเรียนการสอนระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ ๑๗-๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัตนัยล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัตนัยเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)
- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)