



รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565

(1 สิงหาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565

ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(SDU QA)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทสรุปผู้บริหาร

การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นระบบและกลไก การปรับปรุงและเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพอย่างสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและนำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ยังมุ่งเน้นการทำงานแบบ “Design Thinking” คือ ทำอย่างไรให้มีชีวิตรอด จากสิ่งที่เราต้องการทำ เพื่อก้าวต่ออย่างมั่นคง ดำรงคุณค่าในสิ่งที่มีและรักษาในสิ่งที่เป็น พัฒนาการศึกษา เพื่อการพัฒนากำลังคนของประเทศ ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศและการอยู่รอดของมหาวิทยาลัยแบบยั่งยืนบนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ พร้อมนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในทุกด้าน โดยการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data and Technologies Driven) เน้นย้ำในเรื่องการเป็นคนที่สมบูรณ์ในยุค Disruption โดยมีแนวคิดในการพัฒนาในทุกมิติภายใต้แนวคิด “จิ๋วแต่แจ๋ว (Small but Smart)” เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2565

การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนี้ เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทั้งระบบของมหาวิทยาลัย กำหนดการวัดประเมินคุณภาพออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) การวัดมาตรฐานการอุดมศึกษา และ 2) SDU Focus โดยได้เกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

1) เกณฑ์การประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันการศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งเลือกตัวชี้วัดในกลุ่ม 3 การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)

2) เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา/ มาตรฐานวิชาชีพ/ มาตรฐานอื่น/ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.)

3) เกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ปีงบประมาณ 2555

รวมทั้ง การนำความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์และนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยมา กำหนดเป็นเกณฑ์เพื่อวัดประเมินความเป็นสวนดุสิตตามบริบทของมหาวิทยาลัย

ซึ่งจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวชี้วัดมาตรฐานการอุดมศึกษา อยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5 คะแนน และตามตัวชี้วัด มสศ. คะแนน 57.83 คะแนน จำนวนดาว ★★

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2565 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 9 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัด อว. จำนวน 2 ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย 5.00

จำนวนตัวชี้วัด สป.อว. จำนวน 1 ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย 5.00

จำนวนตัวชี้วัด มสศ. จำนวน 6 ตัวชี้วัด คะแนน 57.83 คะแนน จำนวนดาว ★★

รายงานการประเมินตนเองของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2565

(1 สิงหาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566)

บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร	1
➢ บทนำ	1
➢ ข้อมูลสารสนเทศ	8
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	11
➢ SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน	11
D 1.2 ความสอดคล้องของหลักสูตร	11
D 1.3 การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน	15
D 1.8 หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี (Degree) ที่ผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ยุค ดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	20
D 1.9 หลักสูตรระยะสั้นสำหรับทุกช่วงวัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	31
D 1.10 ความเสมอภาคด้านการศึกษา	43
➢ SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	60
D 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	60
D 5.7 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	69
D 5.8 ความสามารถด้านการสื่อสารองค์การ	85
D 5.10 ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการทำงานและการจัดการเรียน การสอน	93
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	104
➢ ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด	104
➢ ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกตามพันธกิจ	105
➢ ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	106
ภาคผนวก	107
➢ ภาคผนวก ก รายการหลักฐานประกอบตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2564 - วันที่ 31 กรกฎาคม 2565) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร

1. บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ตั้ง



งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1



งานบริการอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติหน่วยงาน และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดจากการควบรวม 3 หน่วยงานเดิมของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ที่ทำหน้าที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน ซึ่งประกอบด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักทะเบียน และประมวลผล และสำนักงานกลางศูนย์การศึกษานอกสถาบัน ตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย 3 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล และกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ โดยมีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการของคณะ/ โรงเรียน และดำเนินงานทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายในการกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 อันถือเป็นสิริมงคลยิ่งแก่มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดให้วันดังกล่าว คือ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เป็นวันเกิดของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตไม่ถือเป็นส่วนราชการ และไม่ใช่อะไรวิสาหกิจ แต่เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือออกรูปแบบการบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีอิสระ และความคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ทั้งการบริหารงานทั่วไป การบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยยังคงมีภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามเดิม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 3 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ ดำเนินงานสำคัญในด้านการกำกับดูแลให้การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์

ให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการกำกับดูแลให้ การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน จัดทำคู่มือหลักสูตร และคู่มือนักศึกษา 2) กลุ่มงานทะเบียน นักศึกษา/ฐานข้อมูล/สื่อสารองค์กร ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารการศึกษา เพื่อสนับสนุน การทำงานการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ทะเบียนประวัติ ระเบียบผลการเรียนของ นักศึกษา การออกเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา และศิษย์เก่า การรับสมัครและคัดเลือก นักศึกษาใหม่ และงานบริการต่าง ๆ เช่น การให้บริการ ณ จุดบริการเคาน์เตอร์ การให้ข้อมูลกิจกรรมวิชาการ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ 3) กลุ่มงานบริการวิชาการ ดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดทำตารางเรียน ตารางสอบ ห้องเรียน การประสานงานวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย งานนโยบายและแผนงานของบริการวิชาการ งานพัสดุ ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทั้ง 3 กลุ่มงาน บุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการและการ ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการบริการ เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอกเกิดความพึงพอใจสูงสุด

1.2 วัฒนธรรมองค์กร จุดประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กร

ทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการ

จุดประสงค์

1. ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา งานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลของ มหาวิทยาลัยโดยมุ่งความพึงพอใจของลูกค้า
3. ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการที่ เป็นเลิศ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้การจัด การศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต สามารถแข่งขันได้ใน ระดับอาเซียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนางานบริการที่เป็นเลิศ ถูกต้อง รวดเร็ว ยึดความพึงพอใจของ ลูกค้า

พันธกิจ

1. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมการขับเคลื่อนการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน
3. การพัฒนาคุณภาพบุคลากร
4. พัฒนาระบบทะเบียนนักเรียนนักศึกษาที่ทันสมัย
5. การพัฒนาระบบการบริการด้านวิชาการและงานทะเบียน

ค่านิยมขององค์กร

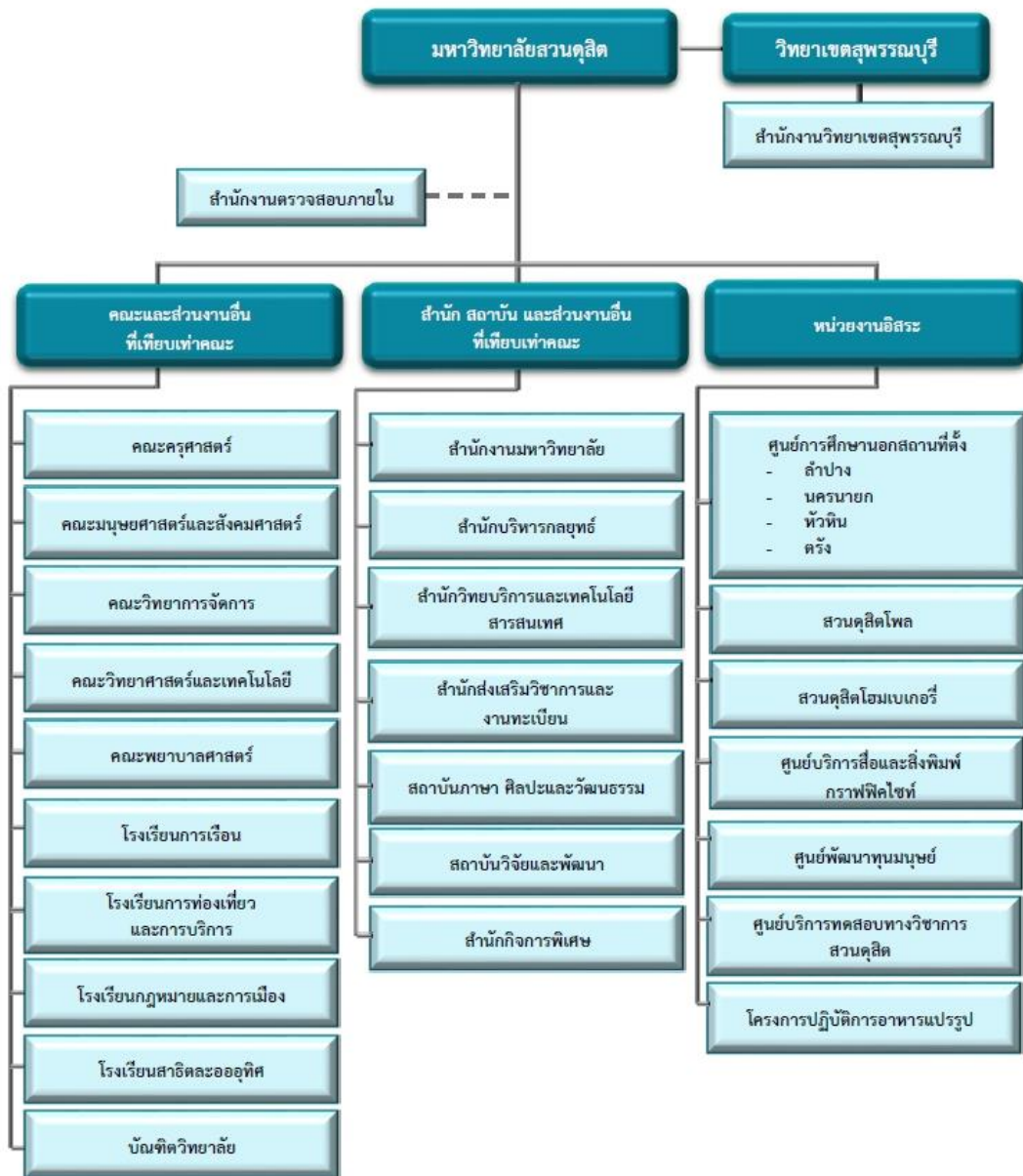
1. ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ (Clients Focus)
3. จิตบริการ (Service Mind)
4. สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation)
5. พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agility)
6. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

สมรรถนะหลักขององค์กร

1. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
2. บูรณาการงานส่งเสริมวิชาการ (Integrating Academic Service)
3. การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (Information Technology Management)
4. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

1.3 โครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโครงสร้างการบริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2558 และ
 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี พ.ศ. 2559

โครงสร้างการบริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



1.4 รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อมูลจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
ผู้บริหาร					
1	ผศ.ดร.	อังคิรสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักฯ	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสาว	จิตราพร	จันทร์กุล	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ
3	นางสาว	วาสนา	จันทร์จ่าย	หัวหน้าสำนักงานฯ	พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ
งานทะเบียนนักศึกษา/ฐานข้อมูล/สื่อสารองค์กร					
4	นางสาว	สินีนานฎ	ลักษณะโยธิน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นางสาว	ศิรินันท์	อำพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	นางสาว	ดุจดาว	ขุนประวัตติ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ
7	นาย	พัฒน์พงษ์	กุมารสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	นาย	อภิชาติ	กรมนา	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	นางสาว	สุนิสา	จ้อยประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นาย	ธนธรณ์	ยิ้มแย้ม	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
11	นาง	สัณญลักษณ์	ปภัสสรากาญจน์	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ
งานบริการวิชาการ					
12	นางสาว	พัชราภรณ์	ข้าแป็ง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	นางสาว	ปาริกา	อัคนิวาส	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
14	นางสาว	ทัศนาวรรณ	ชมภู	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
15	นางสาว	สุธางค์	หงษ์กลาง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	นางสาว	ทรรศนีย์	สุทธิภาพย์	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ
17	นางสาว	เนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
งานส่งเสริมวิชาการ					
18	นางสาว	จิรวรรณ	บุญพิทักษ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ
19	นางสาว	วารุณี	พ่วงสุข	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
20	นางสาว	ธนิดา	เล็กกระจ่าง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
21	นางสาว	รวีวรรณ	เฮี้ยนชาติศรี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
22	นางสาว	ณัฐชา	แก้ววิมล	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
23	นางสาว	สาริกา	เสือบำรุง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
24	นางสาว	รัตติการณ	คำแก้ววันดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	พนักงานมหาวิทยาลัย
25	นางสาว	อุทัยวรรณ	อุทัยวัฒน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	พนักงานมหาวิทยาลัย

บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่/สถานที่ปฏิบัติงาน
1	ดร.สุทัศน์ มุมแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
2	นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)
พนักงานมหาวิทยาลัย	22
ลูกจ้างประจำ	3
รวม	25

หมายเหตุ: บุคลากร 27 คน : ที่ปฏิบัติงานจริง 25 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น 2 คน

2. ข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565

2.1 ด้านบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามระดับการบริหาร ตำแหน่งงาน

หน่วย : คน

หน่วยงาน	ผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน			รวม
		ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ลูกจ้างประจำ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3	17	2	3	25
รวม	3	17	2	3	25

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
สายวิชาการ					
- พนักงานมหาวิทยาลัย	1				1
สายสนับสนุน					
- พนักงานมหาวิทยาลัย		8	13		21
- ลูกจ้างประจำ				3	3
รวม	1	8	13	3	25

2.2 ด้านพื้นที่ และอาคารสถานที่

ผังแสดงแผนที่และบริเวณของหน่วยงาน



อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

สถานที่ : มหาวิทยาลัย

พื้นที่ใช้สอย : 5,204.00 ตร.ม.

ลักษณะอาคาร : คอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 5 ชั้น

ปีที่ก่อสร้าง : 2557

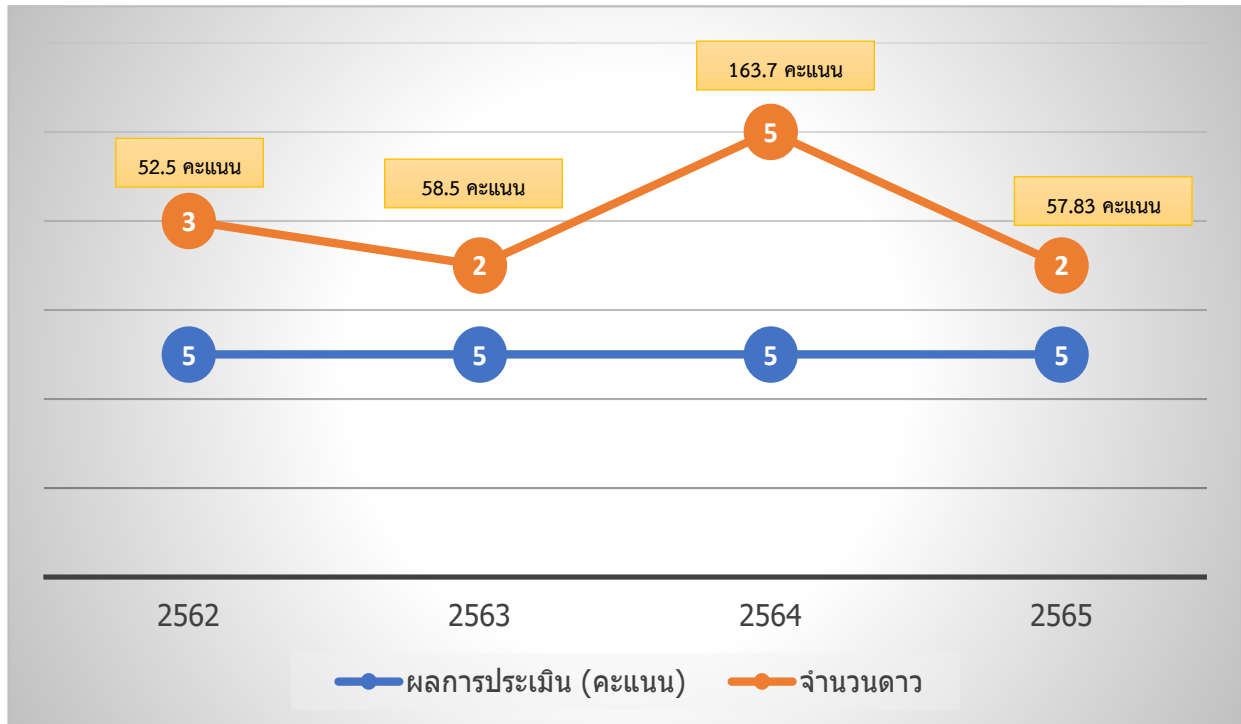
②
งานบริการอาจารย์
ชั้น 2
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



①
งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ
อาคาร 2 ชั้น 1

2.3 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ย้อนหลัง 3 ปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา	2562	2563	2564	2565
ผลการประเมิน	5.00 ระดับดีมาก	5.00 ระดับดีมาก	5.00 ระดับดีมาก	5.00 ระดับดีมาก
จำนวนดาว	52.5 คะแนน ★ ★ ★	58.5 คะแนน ★ ★	163.7 คะแนน ★ ★ ★ ★ ★	57.83 คะแนน ★ ★



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน

รายงานการประเมินตนเอง		ชื่อตัวชี้วัด : ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)
อว.	D 1.2	

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)				
ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ	ผลที่ได้	
1	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 20		
2	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 40		
3	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 60		
4	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 80		
5	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 90	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓

การประเมินตนเอง				
เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย
ระดับ	ระดับ 5 มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 90	ระดับ 5 ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

แทนค่าสูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{หลักสูตรในระดับปริญญา (Degree)} &= \frac{57}{57} \\ &= 100 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree)} &= \frac{8}{8} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

ผลการดำเนินงาน

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น โดยมีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และสร้างศักยภาพให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ผลិតบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ มุ่งเน้นการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาเพื่อสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนงานด้านวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีพันธกิจในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีการศึกษา 2565 มีหลักสูตรที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) จำนวน 57 หลักสูตร (D 1.2.1) คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษา		หน่วย : หลักสูตร
ระดับการศึกษา	จำนวน	
1. ประกาศนียบัตรบัณฑิต	2	
2. ปริญญาตรี	51	
3. ปริญญาโท	3	
4. ปริญญาเอก	1	
รวม	57	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม/ รายวิชา ในรูปแบบ Non-Degree เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 8 หลักสูตร/ รายวิชา ประกอบด้วย หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 7 หลักสูตร และรายวิชา 1 รายวิชา (D 1.2.2) คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/ โรงเรียน/ หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 7 หลักสูตร ดังนี้
 - 1.1 หลักสูตรวิทยาการพัฒนาระดับสูงอย่างยั่งยืน (วพส.)
 - 1.2 หลักสูตรภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน
 - 1.3 หลักสูตรการประยุกต์จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น
 - 1.4 หลักสูตรการเคลื่อนไหวเพื่อการแสดง
 - 1.5 หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูและผู้ดูแลเด็ก
 - 1.6 หลักสูตรการสื่อสารด้วยการพูด
 - 1.7 หลักสูตรการจัดการข้อมูลเชิงทัศนภาพในองค์กร
2. รายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ วิชาโภชนาการและการประกอบอาหารสำหรับแต่ละช่วงวัย

หลักสูตร/รายวิชาดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งในกรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา นครนายก ศูนย์การศึกษา ลำปาง ศูนย์การศึกษา หัวหิน และศูนย์การศึกษา ตรัง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้กำกับติดตามตามแนวปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (SDU.OBE2) โดยการดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ทิศทางและแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีวแต่แจ้ว (SDU Directions “Small but SMART”) พ.ศ. 2563 - 2567 รวมทั้งต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/ สาขาวิชา (มคอ.1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำหรับหลักสูตร ที่พัฒนาในปี พ.ศ. 2559 - 2565 และมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาในปี พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป พร้อมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ อีกทั้งหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 นี้มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรในรูปแบบ Outcome Based Education (OBE) คือ การสร้างหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์ นั้น ๆ โดยหลักสูตรจะสำรวจความสามารถของบัณฑิตที่จำเป็นต้องมีจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วจึงมากำหนดผลลัพธ์

การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีกระบวนการในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรต้องสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Needs Analysis) ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งความต้องการบัณฑิตของสังคม ชุมชนในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

2. หลักสูตรมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรทั้งในด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยอื่น ๆ จึงดำเนินการเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามแบบขอเปิดหลักสูตรใหม่ หรือแบบขอปรับปรุงหลักสูตร

3. เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรแต่ละหลักสูตรต้องออกแบบหลักสูตร (Curriculum Design) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกระบวนวิชา (Course Learning Outcomes) และออกแบบกระบวนวิชา (Course Design) รวมทั้งจัดทำรายละเอียดโดยครอบคลุมหัวข้อตามแบบรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE2) และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.02)

4. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE2) หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดว่าผู้เรียนจะได้รับจากหลักสูตรเมื่อจบการศึกษา ทั้ง Generic Learning Outcomes และ Specific Learning Outcomes กระบวนการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลต้องเป็นแนวทางที่เหมาะสมที่สามารถทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ได้

5. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (ก่อนนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการฯ)

6. คณะอนุกรรมการการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นคณะเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ)

7. สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ)

8. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้เสนออวาระที่ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการเพื่อบรรจุวาระในสภามหาวิทยาลัย)

9. สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) พิจารณารับทราบหลักสูตร ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ซึ่งการนำเสนอหลักสูตรแต่ละขั้นตอน คณะกรรมการจะพิจารณาความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการร่วมกับหลักสูตรในการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนยื่นยื่นการส่งในระบบ หลังจากได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน)

รายการหลักฐาน

D 1.2.1 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา (Degree) จำนวน 57 หลักสูตร

D 1.2.2 หลักสูตรฝึกอบรม/ รายวิชา เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 8 หลักสูตร/ รายวิชา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวธนิดา เล็กกระจ่าง

นางสาววารุณี พ่วงสุข

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน
(Inclusive Community)

อว.

D 1.3

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่า เป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 5		
2	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 10		
3	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 20		
4	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 30		
5	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 40	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ	ระดับ 5 มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40	ระดับ 5 (ร้อยละ 100)	5 คะแนน	บรรลุ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/} \\ \text{หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/โรงเรียน/หน่วยงาน}} \times 100$$

แทนค่าสูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{หลักสูตรในระดับปริญญา (Degree)} &= \frac{57}{57} \\ &= 100 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree)} &= \frac{8}{8} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

ผลการดำเนินงาน

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้แบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา และกลุ่มผลิต และพัฒนาบุคลากรและสาขาจำเพาะ โดยที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้สังกัดกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ซึ่งหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตทั้งหมดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่สังคมและชุมชนมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) โดยดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสัมภาษณ์ หรือการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหลักสูตรที่อยู่ในชุมชนสังคมมาร่วมแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรใหม่ รวมทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ซึ่งหลักสูตรนำสิ่งที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชนมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตร หาความเชื่อมโยงของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และพัฒนาหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 ต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ ทิศทางของ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จิวแต่แจ้ว พ.ศ. 2563 - 2567 (SDU Directions “Small but SMART”) ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ อีกทั้งการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา (Degree) ในปีการศึกษา 2565 เป็นหลักสูตรที่ได้เชิญชุมชน/ ประชาชน ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีจำนวนทั้งสิ้น 57 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/ โรงเรียน/ หน่วยงาน (D 1.3.1) ที่รายงานในระบบ CHEC QA Online ในรอบปีการศึกษา 2565

จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษา		หน่วย : หลักสูตร
ระดับการศึกษา	จำนวน	
1. ประกาศนียบัตรบัณฑิต	2	
2. ปริญญาตรี	51	
3. ปริญญาโท	3	
4. ปริญญาเอก	1	
รวม	57	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

โดยหลักสูตรมีการดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุง โดยผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการประจำคณะ
- 2) คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการสภาวิชาการ
- 4) สภามหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาความสอดคล้องทั้งในส่วนของเกณฑ์มาตรฐานและมีการพัฒนา/ ปรับปรุง โดยมีความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ โดยการดำเนินการดังกล่าวกำหนด ในส่วนที่ 2 ของขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อ 2.2 (D 1.3.2) ซึ่งมีการกำหนดให้หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขา/ สาขาวิชา ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/ สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน จากข้อกำหนดดังกล่าวชี้ให้เห็นว่าหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 นี้มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรในรูปแบบ Outcome Based Education (OBE) คือ การสร้างหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์นั้น ๆ โดยหลักสูตรจะต้องสำรวจความสามารถของบัณฑิตที่จำเป็นต้องมีจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วจึงมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรม/ รายวิชา ในรูปแบบ Non-Degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรที่เชิญชุมชน/ ประชาชน ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีจำนวนทั้งสิ้น 8 หลักสูตร/ รายวิชา ประกอบด้วย หลักสูตร 7 หลักสูตร

และรายวิชา 1 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/ โรงเรียน/ หน่วยงาน
(D 1.3.3) ประกอบด้วย

1. หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 7 หลักสูตร ดังนี้
 - 1.1 หลักสูตรวิทยาการพัฒนาระดับสูงอย่างยั่งยืน (วพส.)
 - 1.2 หลักสูตรภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน
 - 1.3 หลักสูตรการประยุกต์จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น
 - 1.4 หลักสูตรการเคลื่อนไหวเพื่อการแสดง
 - 1.5 หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูและผู้ดูแลเด็ก
 - 1.6 หลักสูตรการสื่อสารด้วยการพูด
 - 1.7 หลักสูตรการจัดการข้อมูลเชิงทัศนภาพในองค์กร
2. รายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ วิชาโภชนาการและการประกอบอาหารสำหรับแต่ละช่วงวัย

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย
คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563
(D 1.3.4) และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผล
การเรียนรู้ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.
2564 (D 1.3.5) เพื่อรองรับการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อ
การเรียนรู้ที่หลากหลายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตร
Non-Degree ที่เสนอเข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงเพื่อตอบโจทย์
ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย มีการดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุง โดยผ่าน
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการประจำคณะ
- 2) คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการสภาวิชาการ
- 4) สภามหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาความสอดคล้องทั้งในส่วนของเกณฑ์มาตรฐานและมีการพัฒนา/ ปรับปรุง โดยมีความ
ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อหลักสูตรมีการดำเนินการเปิดรับนักศึกษาและมีการจัดการเรียนการสอน ในส่วนของ
การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรจะมีการดำเนินการประสานงาน
หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่มีศาสตร์ในลักษณะเดียวกันกับหลักสูตร เพื่อส่งนักศึกษาเข้า
ฝึกประสบการณ์ โดยหน่วยงานได้พัฒนานักศึกษาทางด้านบุคลิกภาพ ทักษะภาษา ทักษะวิชาชีพ ทักษะ
วิชาการ และความพร้อมด้านสมรรถนะทางร่างกายและจิตใจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียน
การสอนด้วย เช่นกัน

รายการหลักฐาน

D 1.3.1 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา (Degree) จำนวน 57 หลักสูตร

D 1.3.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติ
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

D 1.3.3 หลักสูตรฝึกอบรม/ รายวิชา เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
จำนวน 8 หลักสูตร/ รายวิชา

D 1.3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พ.ศ. 2563

D 1.3.5 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน
การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์

นางสาววารุณี พ่วงสุข

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี (Degree) ที่ผลิตบัณฑิต
พันธุ์ใหม่ยุคดิจิทัลตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

มสค.

D 1.8

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	หลักสูตรใหม่ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 ปี)	1 หลักสูตร	1 คะแนน (11 หลักสูตร)	✓
2	หลักสูตรมีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ)	เชิงปริมาณ และ เชิงคุณภาพ	1 คะแนน ร้อยละ 38.60	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
3	หลักสูตรใหม่ที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	1 หลักสูตร	3 คะแนน (5 หลักสูตร)	✓
4	จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละหลักสูตร ในข้อ 3	ร้อยละ 75	0.5 คะแนน ร้อยละ 40	✗
5	จัดแต่แจ่ว : จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	2 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ 1 2 3 5)	8.5 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีคณะทำงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบความเชื่อมโยงของหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาตามวิทยาเขต หรือ ศูนย์การศึกษา นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรจาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร สภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ นำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE2) บันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) รับทราบต่อไป ตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 1.8.1) และ ขั้นตอนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร (D 1.8.2)

ข้อ 1 หลักสูตรใหม่ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 ปี)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรในสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในปี 2565 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตร 57 หลักสูตร โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรใหม่มาอย่างต่อเนื่อง ในช่วงปี พ.ศ. 2564 - 2565 หลักสูตรใหม่ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย รวมจำนวนทั้งสิ้น 11 หลักสูตร ดังนี้ (D 1.8.3)

ปี พ.ศ.	จำนวนหลักสูตรใหม่
2564	3
2565	8
รวมจำนวน	11

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ตารางแสดงรายละเอียดหลักสูตร

ลำดับ	คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ การประชุมครั้งที่...
หลักสูตรใหม่ 2564 จำนวน 3 หลักสูตร			
1	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาลามภาษามือ	1(13)/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
2	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และ เทคโนโลยีดิจิทัล	1(13)/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
3	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ	3(15)/2564 วันที่ 30 เมษายน 2564
หลักสูตรใหม่ 2565 จำนวน 8 หลักสูตร			
1	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษาปฐมวัย และประถมศึกษา	9(21)/2564 วันที่ 29 ตุลาคม 2564
2	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับ ประถมศึกษา	10(22)/2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
3	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	11(23)/2564 วันที่ 17 ธันวาคม 2564
4	โรงเรียนการท่องเที่ยวและ การบริการ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการ และการท่องเที่ยว	11(23)/2564 วันที่ 17 ธันวาคม 2564
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาโนสิ่งแวดลอมและ สาธารณสุข	1(24)/2565 วันที่ 28 มกราคม 2565
6	โรงเรียนกฎหมายและ การเมือง	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการ บริหารงานยุติธรรม	1(24)/2565 วันที่ 28 มกราคม 2565
7	โรงเรียนการท่องเที่ยวและ การบริการ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว	1(24)/2565 วันที่ 28 มกราคม 2565
8	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	9(32)/2565 วันที่ 30 กันยายน 2565

ข้อ 2 หลักสูตรที่มีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีหลักสูตรที่มีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ) กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยโรงเรียนการเรือน และโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ) กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 22 หลักสูตร จาก 57 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 38.60 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเพื่อเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ)

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร/สาขาวิชา	ฝึกงานภายในมหาวิทยาลัย	ฝึกงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
การเรือน	1. ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) 2. ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) วิทยาเขตสุพรรณบุรี 3. วท.บ. (การกำหนดและการประกอบอาหาร) 4. วท.บ. (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ) 5. วท.บ. (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ) วิทยาเขตสุพรรณบุรี 6. วท.บ. (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ) ศูนย์การศึกษา ตรัง 7. วท.บ. (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ) ศูนย์การศึกษา ลำปาง 8. ทล.บ. (เทคโนโลยีอาหาร) 9. วท.บ. (อุตสาหกรรมการประกอบอาหาร) 10. วท.บ. (โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย)	41	31	เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ นอกห้องเรียน และเปิดประสบการณ์ด้านการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มกับหน่วยงานด้านอาหารของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก
การท่องเที่ยวและการบริการ	1. ศศ.บ. (ธุรกิจการโรงแรม)	11	45	ฝึกปฏิบัติงานในโครงการ MoU
	2. ศศ.บ. (การจัดการงานบริการ)	-	7	ฝึกปฏิบัติในภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่ 2 อย่างน้อยจำนวน 100 ชั่วโมง จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษาหลักสูตร
	3. ศศ.บ. (ผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว)	-	25	ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวให้แก่นักศึกษา โดยให้ฝึกปฏิบัติในภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่ 1 อย่างน้อยจำนวน 100 ชั่วโมง จาก Excellence Center ภายในมหาวิทยาลัย ณ โรงแรมสวนดุสิตเพลส และดุสิต บิสโทร
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่องานบริการ)	7	-	ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
	2. ศศ.บ. (ภาษาและการสื่อสาร)	15	-	ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร/สาขาวิชา	ฝึกงานภายในมหาวิทยาลัย	ฝึกงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. วท.บ. (วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง)	-	15	ฝึกงานในห้องปฏิบัติการผลิตเครื่องสำอาง มาตรฐาน GMP - การจัดการระบบคลังสินค้า รับเข้า เบิกจ่ายวัตถุดิบ วัสดุบรรจุ - การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บ Retained Sample - การผลิต การบรรจุ การปิดฉลาก - การสอบเทียบและดูแลรักษาเครื่องมือชั่ง ตวง วัด
	2. วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	23	-	เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกงานเสริมทักษะในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักวิทยบริการ ส่วนประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะส่งตัวไปฝึกงานภายนอก
	3. วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข)	-	11	การฝึกประสบการณ์ในการปฏิบัติทางด้านสาธารณสุขให้นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข คือ คอร์ส ERT : Emergency Response Team ระดับ 1 (ERT พื้นฐานสาธารณสุข โดยสมาคมการดับเพลิงและช่วยชีวิต) FARA สมาพันธ์การจัดการภัยพิบัติแห่งประเทศไทย - เพื่อให้นักศึกษา รู้เข้าใจ และสามารถจัดการภายในภาวะฉุกเฉินได้ทันทีในระบบ ERT-ICS (ระบบการจัดการทันทีในวินาทีแรก) - สามารถวางแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล - สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยในภาวะฉุกเฉิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	4. ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	25	-	ให้นักศึกษาฝึกทักษะการทำงานก่อนไปฝึกงานจริง
วิทยาการจัดการ	1. บธ.บ. (ธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล)	75	-	เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปฝึกงานภายนอก
	2. บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	2	-	
	3. การจัดการบัณฑิต	69	61	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ข้อ 3 หลักสูตรใหม่ที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะความรู้ความสามารถสอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เกี่ยวกับข้อเสนอ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

1. First S-curve: ซึ่งเป็นการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอยู่แล้วในประเทศ
 - 1) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive)
 - 2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
 - 3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)
 - 4) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
 - 5) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future)
2. New S-curve: ที่เป็นรูปแบบการลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่
 - 1) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics)
 - 2) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
 - 3) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
 - 4) อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
 - 5) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)

ในปี พ.ศ. 2564 - 2565 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ รวมจำนวน 11 หลักสูตร มีจำนวนหลักสูตรใหม่ที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะความรู้ความสามารถสอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เกี่ยวกับข้อเสนอ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต จำนวน 5 หลักสูตร จำแนกได้ดังนี้

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

อุตสาหกรรมดิจิทัล

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล

อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และสาธารณสุข

ข้อ 4 จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของ แต่ละหลักสูตร ในข้อ 3

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนและร่วมดำเนินการกำกับติดตาม การพัฒนาหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 - 2565 จำนวน 11 หลักสูตร มีจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีหลักสูตรใหม่ที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะความรู้ความสามารถสอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (หลักสูตรในข้อที่ 3) ทั้งหมด 5 หลักสูตร มีหลักสูตรที่รับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายในแผนรับ จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ 40 ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 3 หลักสูตร เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษามีจำนวนลดลง และด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งแต่ พ.ศ. 2562 ต่อเนื่องมาจนถึง พ.ศ. 2565 ทำให้สภาพเศรษฐกิจ และสังคมของนักศึกษาผู้ปกครอง ที่ได้รับผลกระทบผู้สนใจในการศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงลดจำนวนลง และประกอบกับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัดเลือกเรียนมหาวิทยาลัยใกล้บ้านเพื่อลดค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโรคดังกล่าว ซึ่งจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ และจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา (D 1.8.4) มีดังนี้

จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2565
เฉพาะหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 - 2565

ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	แผนรับ (ตาม มคอ.2)	จำนวนนักศึกษาเข้าเรียน	หมายเหตุ
			2565	2565	
1	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ	30	46	หลักสูตร New S-Curve ตามข้อ 3
2		หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล	40	54	หลักสูตร New S-Curve ตามข้อ 3
3		หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (ล่ามภาษามือ)	30	34	
4	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	30	8	
5		หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษา	20	28	
6		หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	150	79	
7		หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	30	12	หลักสูตร New S-Curve ตามข้อ 3
8		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม	40	14	
9		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว	50	19	หลักสูตร New S-Curve ตามข้อ 3
10		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการ และการท่องเที่ยว	30	25	หลักสูตร New S-Curve ตามข้อ 3
11		หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	180	23	

**ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรใหม่
ปีการศึกษา 2565**

หลักสูตรที่เปิดรับ	จำนวนหลักสูตร ทั้งหมด	จำนวน นศ. เข้าเรียนตามแผนรับ/เกินแผนรับ	ร้อยละ
จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนเป็นไป ตามเป้าหมายของแต่ละหลักสูตร ในข้อ 3	5	2	40

ข้อ 5 จีวแต่แจ้ว : จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ ปรับปรุงตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

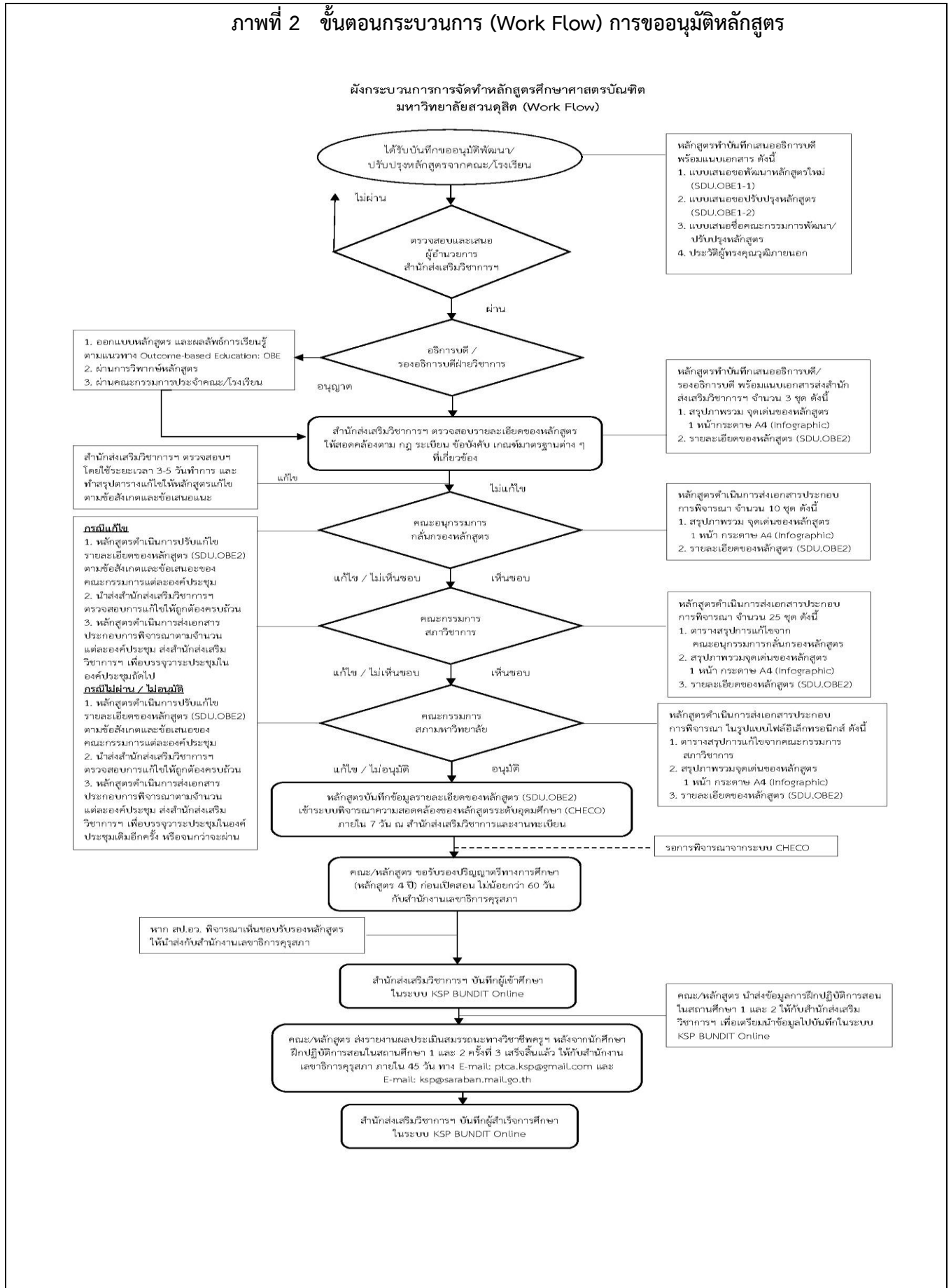
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้กำกับติดตามตามแนวปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (SDU.OBE2) โดยมีการดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามทิศทางและแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีวแต่แจ้ว (SDU Directions “Small but SMART”) พ.ศ. 2563 - 2567 และต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/ สาขาวิชา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ตามพันธกิจของกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีกระบวนการในการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร ตามขั้นตอนกระบวนการ (Work Flow) การขออนุมัติหลักสูตร (ดังภาพที่ 2) โดยในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงทั้งสิ้นจำนวน 24 หลักสูตร (ดังภาพที่ 1) แบ่งออกเป็น จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ 6 หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุงตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (5 ปี) จำนวน 18 หลักสูตร ซึ่งได้รับการพิจารณารับทราบหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว

ภาพที่ 1 สรุปจำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนาและปรับปรุงตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและได้รับการ
รับทราบหลักสูตรผ่านระบบความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) จำนวน 24 หลักสูตร

ลำดับ	คณะ/โรงเรียน	ระดับ	ปริญญา	สาขาวิชา	ปีหน้าเริ่ม	วันที่ อว. รับทราบ	รหัสหลักสูตรที่ได้รับ พิจารณา/รับทราบจาก อว.
1	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	2565	7 ก.ย. 65	25501651100605
2	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	ภาษาและการสื่อสาร	2565	27 ส.ค. 65	25601651100022
3	วิทยาการจัดการ	ปริญญาตรี	กจ.บ.	-	2565	1 มี.ค. 66	25601651100065
4	วิทยาการจัดการ	ปริญญาตรี	บธ.บ.	เลขานุการทางการแพทย์	2565	10 ต.ค. 65	25541651101871
5	วิทยาการจัดการ	ปริญญาตรี	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	2565	1 มี.ค. 66	25651654002718
6	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2565	27 ส.ค. 65	25511651104173
7	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	วท.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2565	27 ก.ย. 65	25501651103834
8	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	วท.บ.	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	2565	27 ก.ย. 65	25501651100616
9	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	ทล.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2565	1 มี.ค. 66	25601651100067
10	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	วท.บ.	อนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	2565	23 เม.ย. 66	25651654003181
11	พยาบาลศาสตร์	ปริญญาตรี	พย.บ.	-	2565	27 ก.ย. 65	25501651100638
12	การเรือน	ปริญญาตรี	วท.บ.	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ	2565	1 มี.ค. 66	25531651102533
13	การเรือน	ปริญญาตรี	วท.บ.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	2565	1 มี.ค. 66	25651654003001
14	การเรือน	ปริญญาตรี	วท.บ.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา สาขาป)	2565	8 ม.ค. 66	25651654003023
15	การเรือน	ปริญญาตรี	วท.บ.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรง)	2565	8 ม.ค. 66	25651654003012
16	การท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	ธุรกิจการบิน	2565	1 มิ.ย. 66	25541651101893
17	การท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	สาขาวิชาธุรกิจการบิน (เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน)	2565	1 มี.ค. 66	25651654003034
18	การท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	สาขาวิชาธุรกิจการบิน (เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา สาขาป)	2565	1 เม.ย. 66	25651654003045
19	การท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	ธุรกิจการโรงแรม	2565	26 ต.ค. 65	25541651101904
20	การท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	สหวิทยาการการท่องเที่ยว	2565	26 ต.ค. 65	25651654001897
21	การท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	ผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	2565	3 ธ.ค. 65	25651654002191
22	กฎหมาย	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	กฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม	2565	18 ธ.ค. 65	25651654002281
23	ครุศาสตร์	ปริญญาโท	ศษ.ม.	การจัดการการศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษา	2565	19 ต.ค. 65	25651656001923
24	ครุศาสตร์	ปริญญาโท	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	2565	19 ต.ค. 65	25651656001934

ภาพที่ 2 ขั้นตอนกระบวนการ (Work Flow) การขออนุมัติหลักสูตร



รายการหลักฐาน

- D 1.8.1 ขั้นตอนกระบวนการพิจารณากลับกรองหลักสูตร
- D 1.8.2 ขั้นตอนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร
- D 1.8.3 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และ มคอ.2 ของหลักสูตรใหม่
- D 1.8.4 รายงานการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- นางสาววารุณี พ่วงสุข
- นางสาวธนิดา เล็กกระจ่าง

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : หลักสูตรระยะสั้นสำหรับทุกช่วงวัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มสต.

D 1.9

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	การพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นในรูปแบบระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank System)	2 วิชา/หลักสูตร	1 คะแนน (9 วิชา/หลักสูตร)	✓
2	จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในข้อ 1 เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ 80	1 คะแนน ร้อยละ 100	✓
3	หลักสูตร/ โครงการใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อนเพื่อ Upskill/Reskill โดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยที่มีบุคลากรภายนอกศิษย์เก่า เข้าร่วมอบรม	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
4	จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่ได้รับทุนและการอนุมัติจาก สป.อว./ หน่วยงานระดับประเทศ	1 หลักสูตร	3 คะแนน (4 หลักสูตร)	✓
5	จำนวนผู้เข้าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตร (จากข้อ 4) ที่ได้รับการอนุมัติจาก สป.อว./ หน่วยงานระดับประเทศเป็นไปตามเป้าหมาย	1 หลักสูตร	3 คะแนน (ร้อยละ 100 4 หลักสูตร)	✓
6	จับแต่แจ้ว : มีช่องทางสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	3 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 2 3 4 5 6)	12 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 การพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นในรูปแบบระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank System)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564 เพื่อผลักดันให้มีรายวิชา/ หลักสูตรฝึกอบรมเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต โดยได้จัดทำและพัฒนาแบบฟอร์มแบบเสนอข้อมูลเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และประชาสัมพันธ์ให้คณะ/ โรงเรียน ได้ร่วมจัดทำรายวิชา/ หลักสูตร เข้าสู่ระบบฯ เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามทิศทางของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นสร้างความหลากหลายทางการศึกษา โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย โดยในปีการศึกษา 2565 มีคณะ/ โรงเรียน ที่ประสงค์เสนอรายวิชา/ หลักสูตรอบรมระยะสั้นเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ที่มีรายวิชาและหน่วยกิตเทียบเคียง เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเสนอเข้าสู่สภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร จำนวน 8 รายวิชา/ หลักสูตร และมีหลักสูตรที่เปิดสอนต่อเนื่อง จำนวน 1 หลักสูตร รวมจำนวน 9 รายวิชา/ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร/รายวิชาที่เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร / รายวิชา	รายวิชา	หลักสูตรฝึกอบรม	การเทียบเคียงหน่วยกิตและรายวิชา	วันที่
1	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูและผู้ดูแลเด็ก	-	✓	3 หน่วยกิต 1093505 สัตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	9(32)/2565 30 กันยายน 2565
2	การจัดการข้อมูลเชิงทัศนภาพในองค์กร	-	✓	3 หน่วยกิต 2513318 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์กร(สาขาวิชาจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์กร)	9(32)/2565 30 กันยายน 2565

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร / รายวิชา	รายวิชา	หลักสูตร ผูกอบรม	การเทียบเคียงหน่วยกิตและรายวิชา		วันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
3	การเคลื่อนไหวเพื่อ การแสดง	-	✓	1 หน่วยกิต	1543616 การออกแบบ เคลื่อนไหวเพื่อการ แสดงและพิธีกร	9(32)/2565 30 กันยายน 2565
4	การประยุกต์ จิตวิทยาในงาน ทรัพยากรมนุษย์ เบื้องต้น	-	✓	3 หน่วยกิต	2517304 จิตวิทยาในงาน ทรัพยากรมนุษย์	9(32)/2565 30 กันยายน 2565
5	การสื่อสารด้วย การพูด	-	✓	1 หน่วยกิต	1543616 การออกแบบ เคลื่อนไหวเพื่อการ แสดงและพิธีกร	9(32)/2565 30 กันยายน 2565
6	ภาษาจีนสำหรับผู้ เริ่มเรียน	-	✓	-	-	11(34)/2565 25 พฤศจิกายน 2565
7	หลักสูตรวิทยาการ พัฒนาผู้นำระดับสูง อย่างยั่งยืน (วพส.)	-	✓	เรียน 6 Module = 9 หน่วยกิต		6(41)/2566 30 มิถุนายน 2566
				Module 1, 6	1067306 จิตวิทยา พัฒนาภาวะผู้นำ	
				Module 4, 5	1068305 ความเป็น ผู้ประกอบการของ ผู้นำทางการศึกษา	
				Module 2, 3	1068109 ภาษาเพื่อ การสื่อสารระดับผู้นำ	
8	โภชนาการและการ ประกอบอาหาร สำหรับแต่ละช่วงวัย	✓		เรียนครบ 3 หน่วย = 3 หน่วยกิต	การประกอบอาหาร สำหรับทุกช่วงวัย	3(38)/2566 31 มีนาคม 2566
9	บัตเลอร์ (BUTLER) (เปิดสอนต่อเนื่อง)		✓	2 หน่วยกิต	เลือกใน 2 วิชา - การจัดการงาน บริการบนเครื่องบิน หรือ - การจัดการอาหาร และเครื่องดื่มที่ ให้บริการบนเครื่องบิน	5(28)/2565 27 พฤษภาคม 2565

ข้อ 2 จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในข้อ 1 เป็นไปตามเป้าหมาย

รายวิชา/ หลักสูตรระยะสั้นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย มีรายวิชา/ หลักสูตรระยะสั้น จำนวน 9 หลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติใน ข้อ 1 นั้น จากการสำรวจในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนนั้น พบว่า เปิดรับสมัครแล้ว แต่ไม่มีผู้สมัคร จำนวน 2 หลักสูตร ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดรับสมัคร จำนวน 5 หลักสูตร และเพิ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 หลักสูตร ในส่วนของอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรบัตเลอร์ (BUTLER) นั้นมีการจัดอบรมต่อเนื่อง มีผู้เข้าร่วมอบรมเป็นไปตามเป้าหมายโดยร่วมมือกับกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีการจัดอบรมต่อเนื่องในรุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 24 - 27 กันยายน 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (D 1.9.1) คือ หลักสูตรบัตเลอร์ (BUTLER)

รุ่นที่	เป้าหมาย/แผนรับ (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ร้อยละ
4	15	15	100

รายวิชา/ หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร / รายวิชา	การดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูและผู้ดูแลเด็ก	ดำเนินการเปิดรับสมัคร แต่ไม่มีผู้สมัคร	
2	การจัดการข้อมูลเชิงทัศนภาพในองค์การ	ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดรับสมัคร	
3	การเคลื่อนไหวเพื่อการแสดง	ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดรับสมัคร	
4	การประยุกต์จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น	ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดรับสมัคร	
5	การสื่อสารด้วยการพูด	ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดรับสมัคร	
6	ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน	ดำเนินการเปิดรับสมัคร แต่ไม่มีผู้สมัคร	
7	หลักสูตรวิทยาการพัฒนาระดับสูงอย่างยั่งยืน (วพส.)	ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อ 30 มิถุนายน 2566	
8	โภชนาการและการประกอบอาหารสำหรับแต่ละช่วงวัย	ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดรับสมัคร	
9	บัตเลอร์ (BUTLER) (เปิดสอนต่อเนื่อง)	ผู้เข้าร่วมอบรม 15 คน จัดอบรมระหว่างวันที่ 24 - 27 กันยายน 2565	แผนรับ 15 คน

ข้อ 3 หลักสูตร/ โครงการใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน เพื่อ Upskill/ Reskill โดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ที่มีบุคลากรนอก ศิษย์เก่า เข้าร่วมอบรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับคณะ/ โรงเรียน หลักสูตรที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน โดยโครงการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) จัดทำขึ้นเพื่อสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงสำหรับอุตสาหกรรม New Growth Engine ตามนโยบาย Thailand 4.0 และการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย สร้างโอกาสในการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานจริงตรงกับความต้องการตลาดแรงงาน พร้อมเพิ่มอาชีพให้คนวัยทำงาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยในปี พ.ศ. 2565 มีหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการอนุมัติ และมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 3 หลักสูตร อย่างมีคุณภาพ การดำเนินงานที่สมบูรณ์ครอบคลุมในขั้นตอนในการจัดการอบรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในศาสตร์ต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของการอบรม (D 1.9.2)

ลำดับ	รายวิชา/ หลักสูตรฝึกอบรม	ผู้สมัคร เข้าร่วมอบรม	เป้าหมาย/ แผนรับ (คน)	จำนวน ผู้เข้าอบรมตาม เกณฑ์ สป.อว. (คน)	ร้อยละ
1	ศาสตร์และศิลป์การ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ชีวภาพกับธุรกิจลาน กางเต็นท์สีเขียว	-	40	44	110
2	การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรธุรกิจที่พัก เพื่อรองรับการบริการ เชิงสุขภาพ	-	40	40	100
3	บ่มเพาะผู้สอนภาษา แห่งอนาคต	-	40	40	100



หลักสูตร
การพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรธุรกิจที่พัก
เพื่อรองรับการบริการเชิงสุขภาพ

รับสมัคร
วันที่ ถึง
30 ก.ย.
2565

จำนวนจำกัด
40 คน

สมัครได้ที่

5 พ.ย. 2565 - 30 พ.ย. 2566

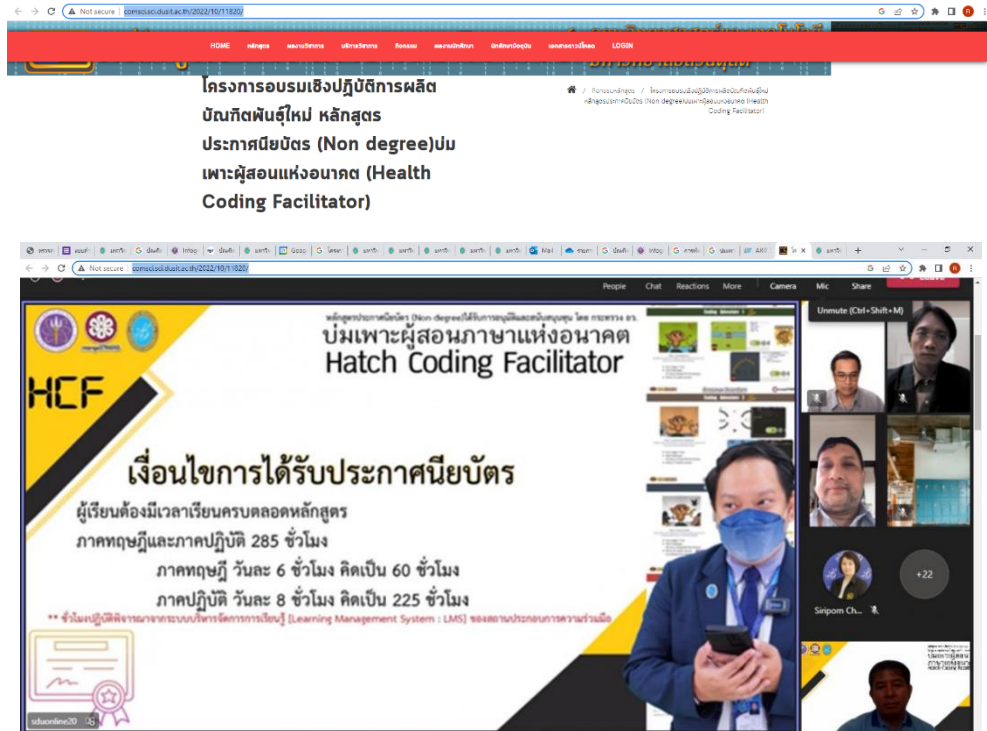
รูปแบบการเรียน
ทั้งภาคทฤษฎี และ
ภาคปฏิบัติ onsite

หัวข้อการอบรม

- 1) การดูแลสุขภาพเชิงบูรณาการ
- 2) การดูแลสุขภาพ (Wellness)
- 3) การเป็นผู้ประกอบการสุขภาพที่ดี
- 4) การขยายธุรกิจในตลาดสุขภาพ
เป็น Wellness Destination
- 5) การบูรณาการที่เชื่อมโยงระหว่าง
ความใส่ใจกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่ดี
- 6) การพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อเชื่อมโยง
กับงานเชิงธุรกิจและสุขภาพ
- 7) การดูแลสุขภาพเชิงวัฒนธรรมและสุขภาพ
ทางอาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
8) การเรียนรู้ภาษาเพื่อการแข่งขัน

สนใจข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อขอใบสมัครได้ที่
ผู้ดูแลหลักสูตร (ผู้ประสานงาน) โทร. 02-924 1000

ที่มา : <https://www.dusit.ac.th/home/2023/1062040.html/nggallery/page/2>



ที่มา : <http://comsci.sci.dusit.ac.th/2022/10/11820/>


สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้กำกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการสู่การเป็น SDU SMART Lecturers มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดหลักสูตร/ โครงการให้ความรู้ เพื่อเป็นการ Upskill/ Reskill ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการสู่การเป็น SDU SMART Lecturers 2 จำนวน 10 ครั้ง และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมและประชุม ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่ออบรมอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่มีการปรับปรุง เนื้อหาการเรียนของเอกสารประกอบการเรียนการสอน จำนวน 7 รายวิชา และได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหัวข้อ “Share and Learn” จำนวน 1 ครั้ง โดยสรุป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหลักสูตร/ โครงการใหม่เพื่อ Upskill/ Reskill บุคคลภายนอกหน่วยงาน รวมจำนวน 18 ครั้ง ดังนี้

SDU SMART LECTURERS 2

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

Ep.	หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม
1	สถานการณ์การท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไปกับการไหวยั่วของสถาบันอุดมศึกษา	28 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 5
2	ความจำเป็นด้านวิทยาศาสตร์กับการปรับบทบาทของการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมลำพอง 2
3	สหกิจศึกษา	3 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 5
4	การปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษาหลังยุคโควิด-19	10 เมษายน 2566 ณ Hall 2 ศูนย์วิทยาศาสตร์
5	สถานการณ์ใหม่ เกณฑ์มาตรฐานใหม่ วิธีคิดใหม่ในการจัดการศึกษาด้านกฎหมายและการเมือง	18 เมษายน 2566 ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถ.สุโขทัย
6	คิดและทำ...อย่างคน วจก.	19 เมษายน 2566 ห้อง 301 อาคาร ดร.ศิริโรจน์
7	สถานการณ์ด้านอาหารกับอัตลักษณ์ที่เป็นจุดแข็งของมหาวิทยาลัย : โรงเรียนการเรือนจะใช้ประโยชน์จากสิ่งนี้อย่างไรในการดำเนินงาน	25 เมษายน 2566 ห้องประชุมลำพอง 2
8	การวิเคราะห์ Alignment of PLOs : YLOs : CLOs	18-19 พฤษภาคม 2566 The Graduate studio ชั้น 5
9	Overview of Competency Based Education and Assessment	22 พฤษภาคม 2566 The Graduate studio ชั้น 5
10	การบริหารจัดการคุณภาพหลักสูตร	23 พฤษภาคม 2566 The Graduate studio ชั้น 5

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ให้กับอาจารย์ที่จะเป็นผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป



จัดอบรมฯ ระหว่าง วันที่ 25 เม.ย. - 3 พ.ค. 2566

กำหนดการอบรม

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

1 วันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 รหัสวิชา 4000117 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life เวลา 09.00-12.00 น. ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	2 วันพุธที่ 26 เมษายน 2566 รหัสวิชา 1500203 ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit เวลา 09.00-12.00 น. ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	3 วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 รหัสวิชา 4000118 เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Technology in Everyday Life เวลา 13.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	4 วันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566 รหัสวิชา 1500125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning เวลา 09.00-12.00 น. ห้องประชุมลำพอง 2
5 วันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566 รหัสวิชา 1500126 เลื่อนอบรม ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ English in International Society เวลา 13.00-16.30 น. ห้องประชุมลำพอง 2	6 วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2566 รหัสวิชา 1500127 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Communication Skills เวลา 09.00-12.00 น. ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	7 วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2566 รหัสวิชา 2500122 พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Citizens in the 21st Century เวลา 13.00-16.30 น. ห้องประชุมลำพอง 2	8 วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2566 รหัสวิชา 4000116 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life เวลา 13.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

★ รายวิชาที่ 1 - 3 จัดอบรม เดือน เมษายน 2566
รายวิชาที่ 4 - 8 จัดอบรม เดือน พฤษภาคม 2566

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ☎ 02-244-5171-5

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหัวข้อ “Share and Learn” เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 5



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

Share and Learn

"การเรียนรู้จากวิชาการร่วมกันและ

การเพิ่ม PASSION ในการทำงาน"

📅 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565
 ⌚ เวลา 09.00 - 12.00 น.

📍 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และแบบ Online : MS-Teams
 ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมชั้น 5 และ เข้าร่วม MS-Teams ตั้งแต่วันที่ 08.00 น.
 เริ่มกิจกรรม ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

Share and Learn
เพิ่ม Passion การทำงาน
 โดย ดร.วิภาวี ศรีวรรณประไพ

Share and Learn
การเรียนรู้จากวิชาการร่วมกัน
 โดย ศ.ดร.สิริวิภา และอรุณรัตน์
 อภิธรรมสาร-โพนศิริพันธ์
 ศาสตราจารย์พิเศษ

Share and Learn
งานทะเบียนศึกษา งานวิจัย สื่อสารองค์กร
 งานบริการวิชาการ และงานส่งเสริมวิชาการ

Share and Learn
 การเรียนรู้จากวิชาการร่วมกัน
 โดย ศ.ดร.สิริวิภา และอรุณรัตน์
 อภิธรรมสาร-โพนศิริพันธ์
 ศาสตราจารย์พิเศษ

Share and Learn
 งานทะเบียนศึกษา งานวิจัย สื่อสารองค์กร
 งานบริการวิชาการ และงานส่งเสริมวิชาการ

Share and Learn
 การเรียนรู้จากวิชาการร่วมกัน
 โดย ศ.ดร.สิริวิภา และอรุณรัตน์
 อภิธรรมสาร-โพนศิริพันธ์
 ศาสตราจารย์พิเศษ

📞 โทร. 02-244-5171-5 | 📧 Email: sar@su.ac.th | 🌐 Website: www.sar.su.ac.th

ประมวลภาพกิจกรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดกิจกรรม Share and Learn : การเรียนรู้จากวิชาการร่วมกันและการเพิ่ม Passion ในการทำงาน โดยมี ศ.ดร.สิริวิภา และอรุณรัตน์ อภิธรรมสาร-โพนศิริพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาควิชาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและดำเนินกิจกรรมร่วมกับ ศ.ดร.สิริวิภา และอรุณรัตน์ อภิธรรมสาร-โพนศิริพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาควิชาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล การเรียนรู้จากวิชาการร่วมกัน โดยผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศ.ดร.สิริวิภา และอรุณรัตน์ อภิธรรมสาร-โพนศิริพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาควิชาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล




ข้อ 4 จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่ได้รับทุนและการอนุมัติจาก สป.อว./ หน่วยงานระดับประเทศ

รายวิชา/ หลักสูตรระยะสั้นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการนำเสนอเพื่อเข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในปีงบประมาณ 2565 ผ่านการคัดเลือกจาก จำนวน 3 หลักสูตร และปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3 หลักสูตร (สป.อว. กำลังพิจารณาอนุมัติ) รวมจำนวน 6 หลักสูตร และมีหลักสูตรฝึกอบรมบัตเลอร์ (BUTLER) ที่ได้รับการสนับสนุนโดยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการประกอบอาชีพบัตเลอร์ (BUTLER) ของกลุ่มเป้าหมายให้สามารถใช้ประกอบอาชีพในอนาคตได้ (เปิดรุ่นที่ 4) (D 1.9.1) โดยสรุปมีหลักสูตรที่ได้รับทุนและการอนุมัติจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และหน่วยงานระดับประเทศ จำนวน 4 หลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่ได้รับทุนและการอนุมัติจาก สป.อว./ หน่วยงานระดับประเทศ

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ปีงบประมาณ	สังกัดคณะ/ โรงเรียน	สถาบันที่เลี้ยง
1	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรธุรกิจที่พักเพื่อรองรับการบริการเชิงสุขภาพ	2565 วันที่อนุมัติโครงการ 13 กันยายน 2565	โรงเรียนการ ท่องเที่ยวและ การบริการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2	บ่มเพาะผู้สอนภาษาแห่งอนาคต (Hatch Coding Facilitator)	2565 วันที่อนุมัติโครงการ 13 กันยายน 2565	คณะวิทยาการ จัดการ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	ศาสตร์และศิลป์การท่องเที่ยวเชิงนิเวศชีวภาพกับธุรกิจลานกางเต็นท์สีเขียว (The Art and Science of Bio Innovative Tourism and A Green Campground Business)	2565 วันที่อนุมัติโครงการ 13 กันยายน 2565	โรงเรียนการ ท่องเที่ยวและ การบริการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
4	หลักสูตรบัตเลอร์ (BUTLER)	2565 วันที่อนุมัติโครงการ 27 เมษายน 2565	โรงเรียนการ ท่องเที่ยวและ การบริการ	กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์

ข้อ 5 จำนวนผู้เข้าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตร (จากข้อ 4) ที่ได้รับการอนุมัติจาก สป.อว./ หน่วยงานระดับประเทศเป็นไปตามเป้าหมาย

รายวิชา/ หลักสูตรระยะสั้นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย มีรายวิชา/ หลักสูตรระยะสั้น และโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ในข้อ 3 หลักสูตรที่มีการเปิดอบรมจำนวน 3 หลักสูตร ในปีงบประมาณ 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรมตามเป้าหมาย รวมถึงโครงการจัดอบรมในหลักสูตรบัตเลอร์ (BUTLER) ดังนี้

ลำดับ	รายวิชา/ หลักสูตรฝึกอบรม	เป้าหมาย/ แผนรับ (คน)	จำนวน ผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ สป.อว. (คน)	ร้อยละ
1	ศาสตร์และศิลป์การท่องเที่ยวเชิง นิเวศชีวภาพกับธุรกิจ ลานกางเต็นท์สีเขียว	40	44	110
2	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ธุรกิจที่พักเพื่อรองรับการบริการ เชิงสุขภาพ	40	40	100
3	บ่มเพาะผู้สอนภาษาแห่งอนาคต	40	40	100
4	บัตเลอร์ (BUTLER)	15	15	100

ข้อ 6 จีวแต่แจ้ว : หลักสูตรอบรม/ รายวิชา/ โครงการ ที่ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการนำรายวิชา/ หลักสูตรฝึกอบรม เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ด้วยทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีวแต่แจ้ว ที่มีจุดมุ่งเน้นกลยุทธ์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงเด็กและเยาวชนกลุ่มเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา นักศึกษา กำลังแรงงาน และผู้สูงอายุ ซึ่งรวมถึงผู้ที่กำลังจะเข้าสู่วัยสูงอายุ โดยคณะ/ โรงเรียน จัดทำระบบคลังหน่วยกิตหลักสูตรประกาศนียบัตร เพื่อยกระดับทักษะ/ เพิ่มทักษะ/ และส่งเสริมทักษะใหม่ โดยการนำเสนอหลักสูตรผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อผลักดันให้เข้าสู่กระบวนการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูล ในรูปแบบ Infographics เพื่อประชาสัมพันธ์รายวิชา/ หลักสูตรฝึกอบรม โดยใช้ช่องทางการสื่อสารข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ www.regis.dusit.ac.th ในการเป็นตัวกลางเพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าศึกษารายวิชา/ หลักสูตรอบรมได้เข้าถึงข้อมูลส่งไปยังหน่วยงาน คณะ/ โรงเรียน ที่มีการเปิดการจัดอบรมต่อไป ในส่วนของโครงการประกาศนียบัตร Non-Degree ในการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ที่ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยได้รับการอนุมัติโครงการครั้งแรกเมื่อปีงบประมาณ 2564 และในปัจจุบันยังคงได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการอุดมศึกษา อย่างต่อเนื่อง มีผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเต็มแน่นทุกหลักสูตร จำนวนเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้

โดยเฉพาะหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การท่องเที่ยวเชิงนิเวศชีวภาพกับธุรกิจสถานทางเดินที่สีเขียว และอีกหนึ่งโครงการอบรมในหลักสูตรที่ได้รับความเชื่อใจและมั่นใจในความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เข้าอบรม โดยร่วมกับกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่ให้ความสำคัญเพื่อเปิดโอกาสให้กับคนในสังคมได้พัฒนาทักษะสมรรถนะสูงและเพิ่มโอกาสการทำงานในอนาคต ได้รับการส่งเสริมให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง ร่วมจัดอบรมกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการจัดไปแล้วจำนวน 3 รุ่น และยังคงไม่เพียงพอ ทั้งนี้ในแต่ละรุ่นมีการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ด้านการบริการและการดูแลเจ้าหน้าที่หรือผู้รับบริการที่แตกต่างกันออกไป ในรอบปีงบประมาณ 2565 นี้ ได้มีการจัดเสริมทัพความรู้เพื่อ Reskill ให้กับผู้ที่เคยเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการบัตเลอร์มี้อาชีพ โดยจัดเป็นรุ่นที่ 4 เพื่อต่อยอดองค์ความรู้บัตเลอร์ ยกระดับสมรรถนะของผู้อบรมให้มีความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพต่อไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะคอยสนับสนุนและผลักดันหลักสูตรอบรม/ รายวิชา ให้เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต และ Non-Degree ที่มากขึ้น เพื่อให้มีหลักสูตร/ รายวิชา/ โครงการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัยต่อไป



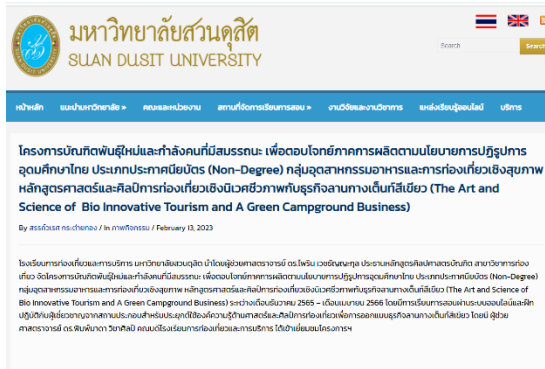
ตัวอย่างเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประชาสัมพันธ์รายวิชา/ หลักสูตร คลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



SCAN



จัดอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การท่องเที่ยวเชิงนิเวศชีวภาพกับธุรกิจลานกางเต็นท์สีเขียว



การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรบัตเลอร์ รุ่นที่ 4



รายการหลักฐาน

D 1.9.1 ข้อมูลหลักสูตรบัตเลอร์ (BUTLER) รุ่นที่ 4

D 1.9.2 เอกสารโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

D 1.9.3 ผู้เข้าถึงเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 - กรกฎาคม 2566 จำนวนทั้งสิ้น 51,246 ครั้ง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวรัตติกาภรณ์ คำแก้ววันดี

นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : ความเสมอภาคด้านการศึกษา

มสต.

D 1.10

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่ บรรลุ) ✓ x
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	การเปิดโอกาสให้คนพิการได้เข้าศึกษาหาความรู้ ในมหาวิทยาลัย (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) รายงานจำนวนและสถานะผู้อบรม	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	1 คะแนน	✓
2	คนพิการเข้าศึกษาในคณะ/โรงเรียน	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	1 คะแนน	✓
3	การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และเปิด โอกาสให้นักศึกษาพิการเรียนร่วมเข้าร่วม กิจกรรม หรือฝึกงาน	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	1 คะแนน	✓
4	นักศึกษาพิการจบการศึกษาในระยะเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ 85	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
5	การจ้างงานนักศึกษาพิการเรียนร่วมเข้าทำงาน ในมหาวิทยาลัย	เชิงคุณภาพ	3 คะแนน	✓
6	การมีงานทำของนักศึกษาพิการ	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓
7	ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและ จัดการศึกษาให้นักศึกษาพิการเรียนร่วม	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓
8	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นผู้พิการ	ร้อยละ 75	2.33 คะแนน ร้อยละ 58.33	x
9	จิตต์แจ้ว: สิ่งสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	4 ข้อ	8 ข้อ (ข้อ 1 2 3 4 5 6 7 9)	18.33 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญกับผู้ด้อยโอกาส การเคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้ด้อยโอกาส เน้นการสร้างความสะดวกภาคทางการศึกษา จึงได้ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และรับสมัครนักศึกษาแบบไม่เลือกปฏิบัติโดยนักศึกษาสามารถเข้าถึงการรับสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อทั้งช่องทางของมหาวิทยาลัย และช่องทางของ TCAS ได้อย่างสะดวกและตลอดเวลา มีขั้นตอนการรับสมัครสำหรับผู้พิการที่ชัดเจน ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาพิการ โดยสาขาที่นักศึกษาผู้ด้อยโอกาสให้ความสนใจเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ โรงเรียนการเรือนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนร่วมเป็นสาขาที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะความเชี่ยวชาญด้วยการปฏิบัติด้านคหกรรมศาสตร์ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้แบบบูรณาการ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ บริหารจัดการงานด้านคหกรรมศาสตร์ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมจริยธรรม ดำรงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย แสดงออกถึงวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิต มีเจตคติที่ดีต่องานด้านคหกรรมศาสตร์ มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สามารถต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนและสร้างสรรค์งาน

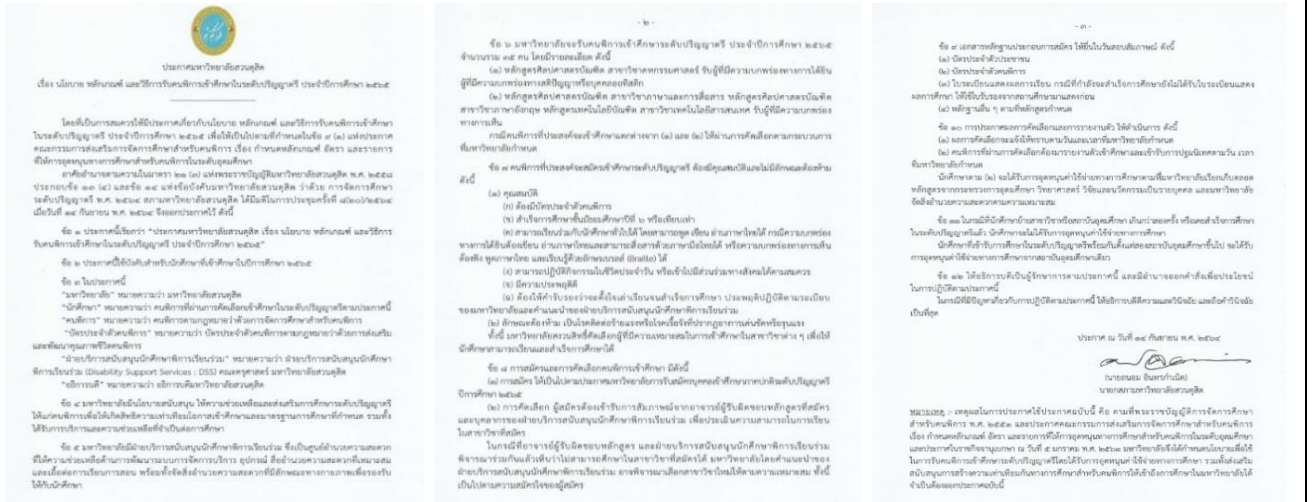
โดยในระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับความสะดวกจากฝ่ายสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (Disability Support Services: DSS) ในการเป็นล่ามภาษามือ สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และช่วยในการสื่อสารสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็นและนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนรู้/ออทิสติก ร่วมกับผู้ปกครอง รวมไปถึงการอบรมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้ควบคุมตอนเรียนในการเข้าใจและเข้าถึงนักศึกษากลุ่มผู้ด้อยโอกาสดังกล่าว ส่งผลให้นักศึกษากลุ่มนี้สามารถจบการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนกลุ่มผู้ด้อยโอกาสเพื่อจะสามารถใช้ชีวิตประจำวันได้สะดวกมากยิ่งขึ้น จึงจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ และการบริการที่ดี ให้บริการการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการวิชาการ รวมถึงการให้ความสำคัญกับบุคลากรพิการของมหาวิทยาลัย จึงมีการจัดสร้างและปรับปรุงพื้นที่และสภาพแวดล้อมการบริการ ตามมาตรฐาน Universal Design สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการและคนทุกคน เพื่อให้คงสภาพพร้อมใช้งานเสมอ ยึดอายุการใช้งานให้ใช้ประโยชน์อาคารตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา

ข้อ 1 การเปิดโอกาสให้คนพิการได้เข้าศึกษาหาความรู้ในมหาวิทยาลัย (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) รายงานจำนวนและสถานะผู้อบรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานมุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความพิการได้เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยในปีการศึกษา 2565 มีผู้พิการที่ผ่านคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน 37 คน และนักศึกษาที่ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากการทำงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 20 คน รายละเอียดดังนี้

1. ในปีการศึกษา 2565 มีผู้พิการที่ผ่านคัดเลือกเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาจำนวน 37 คน จำแนกตามคณะ/โรงเรียน ดังนี้



ข้อมูลนักศึกษาพิการที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2565

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทความบกพร่อง	จำนวน (คน)
ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	ความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ	1
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาและการสื่อสาร	ความบกพร่องทางการเห็น	1
วิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล	ออทิสติก	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ความบกพร่องทางการได้ยิน	1
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ความบกพร่องทางการเห็น	1
การเรือน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางการได้ยิน	20
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางการเห็น	1
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางสติปัญญา	1
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ออทิสติก	9
กฎหมายและการเมือง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	กฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม	ความบกพร่องทางการเห็น	1
รวมจำนวนทั้งสิ้น				37

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

2. ในปีการศึกษา 2565 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกงาน ซึ่งมีนักศึกษาพิการจากสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์เข้าฝึกงาน จำนวน 17 คน ที่ได้ฝึกงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) โรงแรมสวนดุสิตเพลส และสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ และมีนักศึกษาพิการจากสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน ได้เข้าฝึกงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนนักศึกษาอีก 1 คน ฝึกงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่บริษัท ฟินีมา จำกัด แผนก Web Development Backend รวมถึงมีนักศึกษาพิการของสาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 คน ที่ฝึกงานในหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่กองบริหารงานบุคคล

ข้อ 2 คนพิการเข้าศึกษาในคณะ/โรงเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ ซึ่งในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาพิการที่เข้าศึกษา จำนวน 37 คน เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จำนวน 23 คน และเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวน 18 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 78 คน รายละเอียดดังนี้

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทความบกพร่อง	ปีเข้าศึกษา			รวม จำนวน (คน)
				2565	2564	2563	
ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	ความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ	1			1
มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาและการสื่อสาร	ความบกพร่องทางการเห็น	1			1
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ออทิสติก		1		1
วิทยาการ จัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ธุรกิจสร้างสรรค์และ เทคโนโลยีดิจิทัล	ออทิสติก	1			1
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ความบกพร่องทางการได้ยิน	1			1
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ความบกพร่องทางการเห็น	1			1
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ออทิสติก		1		1
การเรือน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางการได้ยิน	20	12	8	40
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางสติปัญญา		2		2
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	มีปัญหาทางการเรียนรู้		1		1
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ออทิสติก		5		5
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ			1	1
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางการเห็น	1			1
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางสติปัญญา	1		3	4
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ออทิสติก	9		6	15
กฎหมาย และการเมือง	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ความบกพร่องทางการได้ยิน		1		1
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	กฎหมายมหาชน และการบริหารงาน ยุติธรรม	ความบกพร่องทางการเห็น	1			1
รวมจำนวนทั้งสิ้น				37	23	18	78

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ข้อ 3 การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกการเรียนร่วมเข้าร่วมกิจกรรม หรือ ฝึกงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ โดยร่วมกับคณะ/ โรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา ดำเนินการประสานงานเรื่องทุนการศึกษาของนักศึกษา ฝึกการเรียนร่วม อีกทั้งประสานงานกับฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาฝึกการเรียนร่วม (DSS) ในการเป็นที่เลี้ยงสำหรับนักศึกษาฝึกการที่จะเข้าเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษาในชั้นเรียน และมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการสานงานรองแก้วน้ำจากเส้นพลาสติก กิจกรรมการนวดแผนไทย สร้างอาชีพ กิจกรรมการเย็บปลอกหมวกกล่องทิชชู โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้อำนวยความสะดวกในส่วนของการใช้ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรม รวมถึงประสานงานอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออนุญาตเวลาเรียนจากอาจารย์ โดยกิจกรรมดังกล่าวทำให้นักศึกษาฝึกการเรียนร่วม สามารถพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาฝึกการเรียนร่วม ให้สามารถเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น

สำหรับการฝึกงานของนักศึกษาฝึกการ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีส่วนร่วมในการช่วยวางแผนการฝึกงานในหน่วยงานภายใน โดยวางแผนร่วมกับฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาฝึกการเรียนร่วม (DSS) คณะ/ โรงเรียน ในการจัดส่งนักศึกษาเพื่อฝึกงาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าฝึกงานในหน่วยงานภายในที่เหมาะสม และเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะตามศักยภาพของตนเองได้ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาฝึกการ ได้เข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ส่งนักศึกษาฝึกการฝึกงาน จำนวน 17 คน โดยฝึกงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) โรงแรมสวนดุสิตเพลส และสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่
2. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ส่งนักศึกษาฝึกการฝึกงานจำนวน 2 คน โดยฝึกงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน และอีก 1 คน ฝึกงานภายนอกมหาวิทยาลัย ณ บริษัท ฟินีมา จำกัด แผนก Web Development Backend
3. สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งนักศึกษาฝึกการฝึกงานจำนวน 1 คน โดยฝึกงานในหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ที่กองบริหารงานบุคคล

ข้อ 4 นักศึกษาพิการจบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ และกระบวนการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญาของนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติของหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด จำนวนทั้งสิ้น 23 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาพิการที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2562 จำนวน 23 คน ที่ครบระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาที่กำหนด (D 1.10.1) คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดข้อมูลนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ/ โรงเรียน ดังนี้

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทความบกพร่อง	จำนวน (คน)
ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	มีปัญหาทางการเรียนรู้	1
การเรือน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางการได้ยิน	10
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ความบกพร่องทางสติปัญญา	2
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	มีปัญหาทางการเรียนรู้	2
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ออทิสติก	5
วิทยาการจัดการ	บัญชีบัณฑิต	-	ความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ความบกพร่องทางการเห็น	2
รวมจำนวนทั้งสิ้น				23

ข้อ 5 การจ้างงานนักศึกษาพิการเรียนร่วมเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายสนับสนุนการจ้างงานนักศึกษาพิการ โดยมีหน่วยงานที่ได้จ้างงานนักศึกษาพิการเรียนร่วมที่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ ได้จ้างงานนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เข้าทำงาน จำนวน 2 คน ซึ่งนักศึกษาทั้ง 2 คน ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่โฮมเบเกอรี่ ตลอดระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาทั้ง 2 คน มีความตั้งใจและขยันในการทำงาน ทำให้หน่วยงานโฮมเบเกอรี่ เห็นถึงศักยภาพของนักศึกษาพิการ จึงเสนอขออนุมัติรับนักศึกษาพิการเข้าทำงาน



ข้อ 6 การมีงานทำของนักศึกษาพิการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ ร่วมกับฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS) ดำเนินการสำรวจข้อมูลการมีงานทำของนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS) ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลการมีงานทำของนักศึกษาพิการรหัส 58 นักศึกษาพิการรหัส 59 นักศึกษาพิการรหัส 60 และนักศึกษาพิการรหัส 61 พบว่า มีนักศึกษาพิการที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 70 คน เป็นเพศชาย จำนวน 32 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 38 คน สามารถจำแนกรายละเอียดตามรหัสนักศึกษา ดังนี้

(1) การสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตพิการรหัส 58 ที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละคณะ/ โรงเรียน สามารถแสดงข้อมูลดังตาราง

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร/สาขาวิชา	เพศ	จำนวน
การเรือน	คหกรรมศาสตร์	ชาย	4
		หญิง	7
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ชาย	5
		หญิง	3
	ภาษาไทย	ชาย	1
		หญิง	-
รวม			20

(2) การสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตพิการรหัส 59 ที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละคณะ/ โรงเรียน สามารถแสดงข้อมูลดังตาราง

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร/สาขาวิชา	เพศ	จำนวน
การเรือน	คหกรรมศาสตร์	ชาย	1
		หญิง	1
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ชาย	2
		หญิง	7
	ภาษาอังกฤษ	ชาย	1
		หญิง	1
รวม			13

(3) การสำรวจการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตพิการรหัส 60 ที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละคณะ/ โรงเรียน สามารถแสดงข้อมูลดังตาราง

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร/สาขาวิชา	เพศ	จำนวน
การเรือน	คหกรรมศาสตร์	ชาย	9
		หญิง	5
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ชาย	5
		หญิง	3
	ภาษาและการสื่อสาร	ชาย	-
		หญิง	1
รวม			23

(4) การสำรวจการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตพิการรหัส 61 ที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละคณะ/ โรงเรียน สามารถแสดงข้อมูลดังตาราง

คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	เพศ	จำนวน
โรงเรียนการเรือน	คหกรรมศาสตร์	ชาย	8
		หญิง	4
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ชาย	1
		หญิง	-
กฎหมายและการเมือง	รัฐประศาสนศาสตร์	ชาย	-
		หญิง	1
รวม			14

ข้อ 7 ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาให้นักศึกษาพิการเรียนร่วม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการ รวมถึงการจัดการเรียนการสอนของคณะ/ โรงเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ประสานงาน ความร่วมมือ เพื่อขอข้อมูลจากโรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ ความพึงพอใจด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ ความพึงพอใจด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วม ซึ่งการดำเนินการสำรวจข้อมูลดังกล่าว ดำเนินการผ่านระบบ Microsoft Form ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม - 7 มิถุนายน 2566 ผลการสำรวจฯ พบว่า มีผู้ปกครองของนักศึกษาพิการที่ตอบแบบสำรวจ จำนวน 68 คน จากผู้ปกครองทั้งหมด 85 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้ปกครองนักศึกษาพิการที่ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	24	35.29
หญิง	44	64.71
อายุ		
อายุ ต่ำกว่า 30 ปี	9	13.24
อายุ 30-40 ปี	11	16.17
อายุ 41-50 ปี	15	22.06
อายุ 51-60 ปี	26	38.24
อายุ 60 ปีขึ้นไป	7	10.29
อาชีพ		
เกษตรกร	6	8.82
พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง/รับจ้าง	15	22.06
รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	8	11.76
ธุรกิจส่วนตัว	9	13.24
อาชีพอิสระ	9	13.24
อื่น ๆ	21	30.88
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	25	36.76
ปริญญาตรี	30	44.12
ปริญญาโท	13	19.12
ผู้ปกครองของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษชั้นปีที่		
ชั้นปีที่ 1	19	27.94
ชั้นปีที่ 2	18	26.47
ชั้นปีที่ 3	9	13.24
ชั้นปีที่ 4	22	32.35
รวม	68	100.00

สรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 จำแนกตามประเด็น 4 ด้าน เกณฑ์ประเมินไว้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจระดับน้อย

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	SD.	ระดับ	อันดับที่
1. ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ	4.45	0.66	ดี	2
2. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร	4.34	0.75	ดี	3
3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	4.48	0.65	ดี	1
4. ด้านการมีส่วนร่วม	4.22	0.81	ดี	4
รวม	4.37	0.72	ดี	

จากตารางสรุปภาพรวมความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับดี $\bar{X} = 4.37$ S.D. = 0.72 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษอยู่ในระดับดีทุกรายข้อ ได้แก่ อันดับที่ 1 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย $\bar{X} = 4.48$ S.D. = 0.65 อันดับที่ 2 ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ $\bar{X} = 4.45$ S.D. = 0.66 ส่วนอันดับที่ 3 ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร $\bar{X} = 4.34$ S.D. = 0.75 และอันดับที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม $\bar{X} = 4.22$ S.D. = 0.81

สรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 จำแนกตามรายละเอียดตามประเด็น 4 ด้าน

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	SD.	ระดับ	อันดับที่
1. ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ	4.45	0.66	ดี	
1.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ	4.43	0.65	ดี	4
1.2 อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในการสอนที่เหมาะสมกับนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ	4.54	0.58	ดีมาก	1
1.3 อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับพัฒนาการของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ	4.41	0.74	ดี	5
1.4 อาจารย์มีบุคลิกภาพเหมาะสม	4.49	0.61	ดี	2
1.5 อาจารย์มีความรักและเอาใจใส่นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษอย่างทั่วถึง	4.46	0.68	ดี	3
1.6 อาจารย์มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครองและนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ	4.40	0.72	ดี	6
1.7 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครองและนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ	4.41	0.67	ดี	5
1.8 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตรให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี	4.49	0.66	ดี	2

จากตาราง สรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับดี $\bar{X} = 4.45$ S.D. = 0.66 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ อยู่ในระดับดีทุกรายข้อ ได้แก่ อันดับที่ 1 อาจารย์มีความรู้ ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในการสอนที่เหมาะสมกับนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ $\bar{X} = 4.54$ S.D. = 0.58 อันดับที่ 2 อาจารย์มีบุคลิกภาพเหมาะสม $\bar{X} = 4.49$ S.D. = 0.61 และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตรให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี $\bar{X} = 4.49$ S.D. = 0.66 ส่วนอันดับที่ 3 อาจารย์มีความรักและเอาใจใส่นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษอย่างทั่วถึง $\bar{X} = 4.46$ S.D. = 0.68 และอันดับที่ 4 ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ $\bar{X} = 4.43$ S.D. = 0.65 อันดับที่ 5 อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับพัฒนาการของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ $\bar{X} = 4.41$ S.D. = 0.74 และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครองและนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ $\bar{X} = 4.41$ S.D. = 0.67 อันดับที่ 6 อาจารย์มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครองและนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ $\bar{X} = 4.40$ S.D. = 0.72

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	SD.	ระดับ	อันดับที่
2. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร	4.34	0.75	ดี	
2.1 จัดให้มีการประชุมเพื่อวางแผนการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วม	4.01	0.87	ดี	6
2.2 อาจารย์มีการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ	4.32	0.78	ดี	5
2.3 อาจารย์มีการจัดการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษและนักศึกษาปกติโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.43	0.63	ดี	2
2.4 สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและทันสมัย	4.44	0.63	ดี	1
2.5 อาจารย์สนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.38	0.71	ดี	4
2.6 อาจารย์สนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.38	0.79	ดี	4
2.7 อาจารย์สนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษเข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการและกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.41	0.76	ดี	3

จากตารางสรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก $\bar{X} = 4.34$ S.D. = 0.75 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ อยู่ในระดับดีทุกรายข้อ ได้แก่ อันดับที่ 1 สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและทันสมัย $\bar{X} = 4.44$ S.D. = 0.63 อันดับที่ 2 อาจารย์มีการจัดการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษและนักศึกษาปกติโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ $\bar{X} = 4.43$ S.D. = 0.63 อันดับที่ 3 อาจารย์สนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษเข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการและกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย $\bar{X} = 4.41$ S.D. = 0.76 อันดับที่ 4 อาจารย์สนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย $\bar{X} = 4.38$ S.D. = 0.71 และอาจารย์สนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย $\bar{X} = 4.38$ S.D. = 0.79 อันดับที่ 5 อาจารย์มีการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ $\bar{X} = 4.32$ S.D. = 0.78 และอันดับที่ 6 จัดให้มีการประชุมเพื่อวางแผนการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วม $\bar{X} = 4.01$ S.D. = 0.87

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	SD.	ระดับ	อันดับที่
3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	4.48	0.65	ดี	
3.1 สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	4.49	0.63	ดี	2
3.2 ในห้องเรียนภาคบรรยาย มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ทั้ง เสียง ภาพ ความคมชัด ใช้งานได้	4.44	0.66	ดี	4
3.3 ในห้องเรียนภาคปฏิบัติการ (อาหาร และคหกรรมศาสตร์) มีเครื่องมืออุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานได้	4.47	0.66	ดี	3
3.4 ห้องเรียนภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติ (อาหารและคหกรรมศาสตร์) มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	4.51	0.63	ดีมาก	1
3.5 มีการจัดระบบและอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย	4.51	0.66	ดีมาก	1
3.6 ห้องน้ำสะอาดและถูกสุขลักษณะ	4.44	0.70	ดี	4

จากตารางสรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับดี $\bar{X} = 4.48$ S.D. = 0.65 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ อยู่ในระดับดีทุกรายข้อ ได้แก่ อันดับที่ 1 ห้องเรียนภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติ (อาหารและคหกรรมศาสตร์) มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย $\bar{X} = 4.51$ S.D. = 0.63 และมีการจัดระบบและอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย $\bar{X} = 4.51$ S.D. = 0.66 อันดับที่ 2 สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน $\bar{X} = 4.49$ S.D. = 0.63 อันดับที่ 3 ในห้องเรียนภาคปฏิบัติการ (อาหารและคหกรรมศาสตร์) มีเครื่องมืออุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานได้ $\bar{X} = 4.47$ S.D. = 0.66 และอันดับที่ 4 ในห้องเรียนภาคบรรยาย มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ทั้ง เสียง ภาพ ความคมชัด ใช้งานได้ $\bar{X} = 4.44$ S.D. = 0.66 และห้องน้ำสะอาดและถูกสุขลักษณะ $\bar{X} = 4.44$ S.D. = 0.70

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	SD.	ระดับ	อันดับที่
4. ด้านการมีส่วนร่วม	4.22	0.81	ดี	
4.1 มีการประชุมติดตามพัฒนาการของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษระหว่างผู้ปกครองและอาจารย์	4.03	0.86	ดี	4
4.2 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษให้ผู้ปกครองทราบ	4.18	0.86	ดี	3
4.3 มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลายระหว่างนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ อาจารย์ และผู้ปกครอง เช่น Line Facebook โทรศัพท์ เป็นต้น	4.38	0.71	ดี	1
4.4 มีการติดตามดูแลให้การช่วยเหลือกับนักศึกษาที่มีความต้องการเป็นพิเศษทั้งในด้านวิชาการและกิจกรรมที่เกิดขึ้น	4.37	0.75	ดี	2

จากตาราง สรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านการมีส่วนร่วม พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับดี $\bar{X} = 4.22$ S.D. = 0.81 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ อยู่ในระดับดีทุกรายข้อ ได้แก่ อันดับที่ 1 มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลายระหว่างนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ อาจารย์ และผู้ปกครอง เช่น Line Facebook โทรศัพท์ เป็นต้น $\bar{X} = 4.38$ S.D. = 0.71 อันดับที่ 2 มีการติดตามดูแลให้การช่วยเหลือกับนักศึกษาที่มีความต้องการเป็นพิเศษทั้งในด้านวิชาการและกิจกรรมที่เกิดขึ้น $\bar{X} = 4.37$ S.D. = 0.75 ส่วนอันดับที่ 3 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษให้ผู้ปกครองทราบ $\bar{X} = 4.18$ S.D. = 0.86 และอันดับที่ 4 มีการประชุมติดตามพัฒนาการของนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษระหว่างผู้ปกครองและอาจารย์ $\bar{X} = 4.03$ S.D. = 0.86 (D1.10.2)

ข้อ 8 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นผู้พิการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ ร่วมกับโรงเรียนการเรือนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นผู้พิการ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นผู้พิการ จำนวน 7 คน จากนักศึกษาทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ เกณฑ์ประเมินไว้ดังนี้ (D1.10.3)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับดีมาก
 ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับดี
 ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับน้อย

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.80	96	ดีมาก
2. ด้านความรู้	4.23	81.60	ดี
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.11	82.20	ดี
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5.00	100	ดีมาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.06	81.20	ดี

จากตารางสรุปภาพรวม ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีความพึงพอใจ พบว่า อยู่ในระดับดีมาก $\bar{X} = 4.80$ S.D. = 96 ด้านความรู้ มีความพึงพอใจ พบว่า อยู่ในระดับดี $\bar{X} = 4.23$ S.D. = 81.60 ด้านทักษะทางปัญญา มีความพึงพอใจ พบว่า อยู่ในระดับดี $\bar{X} = 4.11$ S.D. = 82.20 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พบว่า อยู่ในระดับดีมาก $\bar{X} = 5.00$ S.D. = 100 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า อยู่ในระดับดี $\bar{X} = 4.06$ S.D. = 81.20

ข้อ 9 จิวแต่แจ่ว: สิ่งสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาพิการเรียนร่วม โดยเริ่มตั้งแต่การรับสมัครผู้พิการเข้าศึกษา การรับรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ผ่านระบบรับสมัคร (<https://tcas.dusit.ac.th/>) การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบผลการศึกษา ข้อมูลนักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา การให้คำปรึกษา ฯลฯ ผ่านระบบบริหารการศึกษา (<https://academic.dusit.ac.th>)

อีกทั้งในระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับความสะดวกจากฝ่ายสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (Disability Support Services: DSS) ในการเป็นล่ามภาษามือ สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และช่วยในการสื่อสารสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็นและนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนรู้/ ออทิสติก ร่วมกับผู้ปกครอง รวมไปถึงการอบรมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้ควบคุมตอนเรียนในการเข้าใจและเข้าถึงนักศึกษากลุ่มผู้ด้อยโอกาสดังกล่าว ส่งผลให้นักศึกษากลุ่มนี้สามารถจบการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

และมหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนกลุ่มผู้ด้อยโอกาสเพื่อจะสามารถใช้ชีวิตประจำวันได้สะดวกมากยิ่งขึ้น จึงจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ และการบริการที่ดี ให้บริการการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการวิชาการ รวมถึงการให้ความสำคัญกับบุคลากรพิการของมหาวิทยาลัย จึงมีการจัดสร้างและปรับปรุงพื้นที่และสภาพแวดล้อมการบริการ ตามมาตรฐาน Universal Design สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และคนทุกคน เพื่อให้คงสภาพพร้อมใช้งานเสมอ ยืดอายุการใช้งานให้ใช้ประโยชน์อาคารตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา จึงได้ออกแบบพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทุกคนในสังคมไทย สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่สวยงาม สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับความเป็น Green & Clean University และ Universal Design



อีกทั้งในปีการศึกษา 2565 นักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ได้สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศชาติ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนคนพิการของประเทศไทย เข้าร่วมการแข่งขัน Global IT Challenge for Youth with Disabilities 2022 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 11 - 30 ตุลาคม 2565 ณ ประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งในการแข่งขันรอบ Final วันที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2565 ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ทั้งสิ้น 3 เหรียญ ในประเภทเดี่ยว จากรายการ (1) E-Tools (Excel) (2) E-Tools (PPT) และ (3) E-Lifemap เหรียญเงินในประเภททีมจากรายการ E-Creative (lot) (ทีมT3B)





รายการหลักฐาน

- D 1.10.1 จำนวนนักศึกษาบกพร่องจำแนกตามระดับการศึกษา สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะ/โรงเรียน หลักสูตร และปีที่เข้าศึกษา
- D 1.10.2 รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดูแลและจัดการศึกษาให้นักศึกษาพิการ เรียนร่วม
- D 1.10.3 รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นผู้พิการในภาพรวม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวสินีนานู ลักษณะโยธิน
นางสาวดุจดาว ชุนประวัติ

SDU 5 การบริหารจัดการ

รายงานการประเมินตนเอง		ชื่อตัวชี้วัด : ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
สป.อว.	D 5.3	

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้ กรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกัน คุณภาพหลักสูตรและคณะ
4. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร คณะ และหน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการระดับ มหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงหลักสูตร และการดำเนินงานของคณะให้มี คุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักการให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	มีการดำเนินการ	1 ข้อ	1 คะแนน	
2	มีการดำเนินการ	2 ข้อ	2 คะแนน	
3	มีการดำเนินการ	3 - 4 ข้อ	3 คะแนน	
4	มีการดำเนินการ	5 ข้อ	4 คะแนน	
5	มีการดำเนินการ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ	ระดับ 3 3-4 ข้อ	ระดับ 5 6 ข้อ (ข้อ 1 2 3 4 5 6)	5 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระบบและกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการคุณภาพหลักสูตรและคณะ โดยมหาวิทยาลัยมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงานประกันคุณภาพ ทั้งในส่วนของระดับหลักสูตรและระดับคณะ ซึ่งนอกจากมีคู่มือการประกันคุณภาพแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีคำสั่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามองค์ประกอบในการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพของคณะ ดังนี้

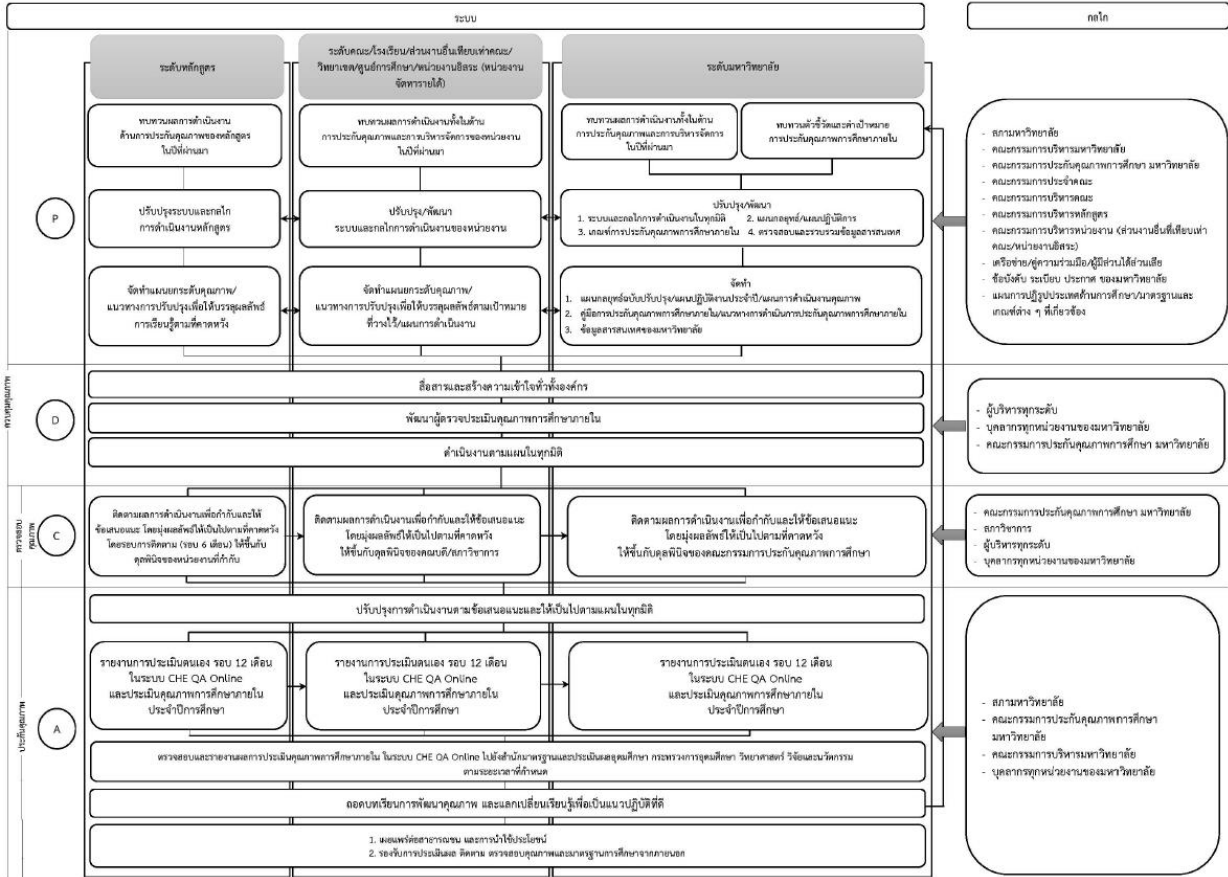
1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยรวมทั้งการสนับสนุนงานวิชาการด้านต่าง ๆ การติดตามผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าระดับหลักสูตรและระดับคณะ และช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ข้อ 1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดใช้ระบบ SDU QA ในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานในทุกระดับ ทั้งในระดับหลักสูตร สถาบัน/ สำนัก และหน่วยงานอิสระ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร รวม 57 หลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566) โดยใช้หลักเกณฑ์ของระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินส่วนงาน พ.ศ. 2558 รวมทั้งมีแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2565 และระยะเวลาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกำหนดปฏิทินกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะ/ หลักสูตรและมีการกำกับติดตามในรูปแบบของการจัดประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมสภาวิชาการ ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์การประชุมเพื่อสนับสนุนงานวิชาการ ทั้งด้านหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอน การจัดสอบ การประกันคุณภาพการศึกษาและการดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีแผนการประชุมตลอดปี โดยกำหนดเป็นปฏิทินการประชุมของทุกเดือน (D 5.3.1) และระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2565



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ SDU QA	ภายใน พ.ย. 65	- สำนักบริหารกลยุทธ์ - คณะกรรมการประกันฯ
2	เสนอ SDU QA (ฉบับปรับปรุง) - คณะกรรมการประกันคุณภาพ - สภามหาวิทยาลัย	ประชุมกรรมการประกันฯ 3 พ.ย. 65 ประชุมสภาฯ 23 ธ.ค. 65	- สำนักบริหารกลยุทธ์
3	ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2565	ภายใน 31 มี.ค. 66	- หลักสูตรและคณะ/ โรงเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4	สำนักบริหารกลยุทธ์จัดอบรมสร้างความเข้าใจในระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2565 (ฉบับปรับปรุง)	ภายใน 28 ก.พ. 66	- สำนักบริหารกลยุทธ์
5	คณะ/โรงเรียน ส่งผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 6 เดือน ตามระบบ IQA (องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.) โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านระบบ e-office และส่งถึงสำนักบริหารกลยุทธ์ใน Google Drive	ภายใน 28 ก.พ. 66	- คณะ/โรงเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
6	หลักสูตรยืนยันตัวชี้วัดที่จะดำเนินการและไม่ดำเนินการ ในปีการศึกษา 2565	ภายใน 31 มี.ค. 66	- หลักสูตรและคณะ/ โรงเรียน
7	กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 12 เดือน ในระบบ CHE QA Online ของหลักสูตร และ คณะ/โรงเรียน	ภายใน 15 ส.ค. 66	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน

ข้อ 2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการและ เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านวิชาการที่ขับเคลื่อน การดำเนินงานในรูปแบบของการจัดประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมสภาวิชาการ และการประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นส่วนหนึ่งในคณะกรรมการต่าง ๆ ในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา อาทิ การประชุมคณบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานการประชุม และมี คณบดีทุกคณะ/ โรงเรียน พร้อมด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมดำเนินการจัดประชุมเป็น ประจำทุกเดือน โดยกำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานไว้ในระเบียบวาระการประชุม เช่น ระเบียบวาระ การติดตามการดำเนินการพัฒนางานวิชาการของคณะ/ โรงเรียน เป็นต้น รวมถึงการกำกับติดตาม การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการในการประชุมและคณะกรรมการระดับ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (D 5.3.2) โดยมีคณะทำงานของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนเข้าร่วมปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	การประชุม	ผู้รับผิดชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1	การประชุมสภาวิชาการ	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. นางสาวธนิดา เล็กกระจ่าง 3. นางสาววารุณี พ่วงสุข

ข้อ 3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตาม องค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม และสนับสนุนงานด้านวิชาการและ เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งได้มีการประชุมหารือร่วมกันในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร รวมทั้ง สนับสนุนข้อมูล พื้นฐาน (Common Data Set : CDS) เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้นำข้อมูลด้านต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อการประกัน คุณภาพและการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยในการจัดข้อมูลพื้นฐานนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน เป็นส่วนหนึ่งของการนำข้อมูลด้านหลักสูตร และข้อมูลด้านนักศึกษา เข้าสู่ระบบและเผยแพร่ ในระบบข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (<https://datacenter.dusit.ac.th/cds/>) (D 5.3.3) โดยข้อมูลในภาพรวมของระบบแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตร ด้านนักศึกษา ด้านเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านงบประมาณ และด้านพื้นที่และอาคารสถานที่ และมีรอบ การเผยแพร่ข้อมูลดังนี้

ตารางรอบระยะเวลาในการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รอบข้อมูล	สรุปข้อมูล ณ วันที่	เผยแพร่ ณ วันที่
1	31 ธันวาคม	15 มกราคม
2	31 มีนาคม	15 เมษายน
3	30 มิถุนายน	7 กรกฎาคม
4	30 กันยายน	15 ตุลาคม

ซึ่งจากการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร และในกระบวนการจัดการสรรทรัพยากรดังกล่าว ได้มีการกำกับติดตาม ความก้าวหน้าของการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 6 เดือน (เดือนสิงหาคม 2565 - เดือนมกราคม 2566) ตามระบบ IQA องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สป.อว. ประกอบด้วย 9 หน่วยงาน จำแนกเป็น 5 คณะ 3 โรงเรียน และบัณฑิตวิทยาลัย มีหลักสูตรทั้งสิ้น 57 หลักสูตร โดยมี กระบวนการติดตามการดำเนินงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อการจัดเตรียมความพร้อมการจัด การศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 12 เดือน รายงานผล การดำเนินงานของหลักสูตร (SAR-มคอ.7) ดังตัวอย่าง

ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ลำดับ	คณะ/โรงเรียน	ชื่อหลักสูตร	ชื่ออ.	สาขาวิชา	หลักสูตร พ.ศ.	ลำดับ	ตำแหน่งทางการ	ชื่อ	นามสกุล	หน้าที่	คุณวุฒิอาจารย์ ผู้รับผิดชอบฯ	ผลงานวิชาการ	ตัวอย่างผลงานที่ผ่าน/ ไม่ผ่าน
1	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	2562	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กัญญา	ชเมภักย์	ประธานหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	
2	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	2562	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประภากร	ประภากร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	
3	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	2562	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พรหมณี	โกวิท	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	ในเล่ม มคอ.7 ปีนี้เป็นชื่อ อ.กัญญา ชเมภักย์ มีการเขียนแผนผัง จาก อ.กัญญา ชเมภักย์ เป็น ผศ.พรหมณี โกวิท
4	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	2562	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เอมิกา	วิเศษ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	เมื่อ 27 มค 66 ตามคำสั่งที่ 802/2566 (ลง งาม อ.พรหมณี ผ่านสภาฯ แล้ว)
5	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	2562	5	อาจารย์	สินชัย	ชินรัมย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	
6	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	2562	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุนทร	เทียนงาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	
7	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	2562	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ริศญา	เชื้อกลาง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	
8	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	2562	3	อาจารย์	วราภรณ์	วัฒนเขตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	ในเล่ม มคอ.7 ปีนี้เป็นชื่อ อ.ฉลาทิพย์ ซึ่งมีการ เปลี่ยนแปลงเป็น ผศ.พรหมณี และ เปลี่ยนเป็น อ.วราภรณ์ ตามลำดับ โดยเปลี่ยนเป็น อ.วราภรณ์ วัฒนเขตร เมื่อ 27 มค 66 ตามคำสั่งที่ 801/2566 (ลง งาม อ.วราภรณ์ ผ่านสภาฯ แล้ว)

โดยขั้นตอน/กระบวนการในการตรวจสอบองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ
1	รับบันทึกข้อความ จาก คณะ/ โรงเรียน พร้อมไฟล์แนบ มคอ.7 ของหลักสูตร
2	ตรวจสอบไฟล์ มคอ.7 หลักสูตรที่ได้รับจาก คณะ/ โรงเรียน ว่าจำนวนหลักสูตรครบตามจำนวนของคณะนั้น ๆ
3	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 1 โดยตรวจสอบ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
4	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 2 โดยตรวจสอบ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
5	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 3 โดยตรวจสอบ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
6	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 4 โดยตรวจสอบ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
7	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 11 โดยตรวจสอบ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
8	จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบ และจัดส่งข้อมูลรายงานให้สำนักบริหารกลยุทธ์

ข้อ 4. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร คณะ และหน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานระดับวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา/ ส่วนงานเทียบเท่าคณะ/ หน่วยงานอิสระ ที่ต้องดำเนินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) เพื่อให้เป็นไปตามระบบและกลไกในการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการดำเนินงานในทุกมิติ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ อย่างต่อเนื่อง

โดยในปีการศึกษา 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565

ซึ่งจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวชี้วัดภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 ★★★★★

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัด อว.	จำนวน 2 ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย 5.00	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
จำนวนตัวชี้วัด สป.อว.	จำนวน 1 ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย 5.00	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
จำนวนตัวชี้วัด มสค.	จำนวน 7 ตัวชี้วัด	คะแนน 163.7 คะแนน	จำนวน ★★★★★

และคณะกรรมการตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินรายตัวชี้วัด เพื่อนำผลประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพ

และในปี 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2565 (1 สิงหาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) ปีการศึกษา 2565 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4) ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

ซึ่งจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวชี้วัด มาตรฐานการอุดมศึกษา อยู่ในระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ย 4.33 และตามตัวชี้วัด มสศ. คะแนน 100.5 คะแนน จำนวนดาว ★ ★ ★

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2565 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 9 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัด อว. จำนวน 2 ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย 5.00

จำนวนตัวชี้วัด สป.อว. จำนวน 1 ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย 3.00

จำนวนตัวชี้วัด มสศ. จำนวน 6 ตัวชี้วัด คะแนน 100.5 คะแนน จำนวนดาว ★ ★ ★

(หมายเหตุ: คะแนนในปีการศึกษา 2565 เป็นคะแนนที่หน่วยงานประเมินตนเอง ก่อนคณะกรรมการ การตรวจประเมิน)

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงาน และรายงานผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของทุกส่วนงาน รวมทั้ง การกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตร คณะ และหน่วยงานดำเนินการตามกำหนดการการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยและการนำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย มาเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงคุณภาพการบริหาร จัดการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงหลักสูตร และการดำเนินงาน ของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินในข้อ 4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำ ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องต่อพันธกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงแนวทางการ ดำเนินงาน โดยในปีการศึกษา 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการนำข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ มาปรับปรุงให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Improvement) และนำ ข้อเสนอแนะจากการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564 มาหารือ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นทั้งด้านวิชาการ และการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบโจทย์การพัฒนา ประเทศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ในปีการศึกษา 2565

ข้อ 6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักบริหารกลยุทธ์ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการจัดทำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน โดยกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล คุณภาพของทุกหลักสูตรตามระบบ IQA (หลักสูตรตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี เกณฑ์ฯ พ.ศ.

2548 หลักสูตรตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และหลักสูตรตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2565 และหลักสูตรตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) และได้จัดรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SAR-มคอ.7) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 6 เดือน (เดือนสิงหาคม 2565 - เดือนมกราคม 2566) ประกอบด้วย 9 หน่วยงาน จำแนกเป็น 5 คณะ 3 โรงเรียน และบัณฑิตวิทยาลัย มีหลักสูตรทั้งสิ้น 57 หลักสูตร ซึ่งทุกหลักสูตรมีผลการประเมินคุณภาพผ่านองค์กรประกอบที่ 1 (D 5.3.4) ดังนี้

1. โรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน 5 หลักสูตร
2. โรงเรียนการเรือน จำนวน 9 หลักสูตร
3. โรงเรียนการท่องเที่ยว จำนวน 8 หลักสูตร
4. คณะครุศาสตร์ จำนวน 9 หลักสูตร
5. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 หลักสูตร
6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 5 หลักสูตร
7. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 12 หลักสูตร
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 7 หลักสูตร
9. บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 หลักสูตร

รายการหลักฐาน

- D 5.3.1 กำหนดการประชุมสภาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2566
- D 5.3.2 ระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2566
- D 5.3.3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ (<https://datacenter.dusit.ac.th/cds/>)
- D 5.3.4 สรุปข้อมูลผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- นางสาวรวีวรรณ เอี่ยมชาศรี
- นางสาวจีรวรรณ บุญพิทักษ์

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

มสค.

D 5.7

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่ บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัตรระดับประเทศ/นานาชาติ ตามความเชี่ยวชาญ/วิชาชีพ จากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับในระดับโลก/นานาชาติ	ร้อยละ 35	1 คะแนน	✓
2	งานที่ได้พัฒนา ภายหลังจากการอบรมในข้อ 1	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
3	บุคลากรได้รับการเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ กรรมการภายนอกสถาบัน วิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ 35	0.5 คะแนน ร้อยละ 8	✗
4	บุคลากรได้รับการเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ	ร้อยละ 5	ไม่รับการประเมิน	
5	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรตามเงื่อนไข เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้น ๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี)	ร้อยละ 3	ไม่รับการประเมิน	
เกณฑ์ความท้าทาย				
6	บุคลากรได้รับ Certificate ที่ยกระดับวิชาชีพ/อาชีพการงานจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับในระดับโลก/นานาชาติ	ร้อยละ 5	ไม่รับการประเมิน	
7	การส่งบุคลากรเข้าไปฝึกฝังตัวภายใน/ภายนอก	4 คน	1.5 คะแนน (2 คน)	✓
8	จัดแต่แจ้ว: การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะใหม่ เพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ 1 2 7 8)	7 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ระดับประเทศ/ นานาชาติ ตามความเชี่ยวชาญ/ วิชาชีพ จากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับในระดับโลก/ นานาชาติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต คำนึงถึงคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการเข้าสู่มาตรฐานสากล และเพื่อใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับทักษะกำลังคน รองรับกระแสความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้วยการพัฒนาทักษะ Upskills/ Reskills บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 27 คน จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 25 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น 2 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566) บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยได้รับการ Upskills/ Reskills ด้วยวิธีการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบ Online และ On-site บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร ในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ

ลำดับ	หัวข้ออบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	จำนวนผู้อบรม
1	ฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงาน อุดมศึกษา สายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 22	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	1
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Writing Business Letters”	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1
3	ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน: Advanced Routine to Happiness (AR2H)	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม สุขภาพ (สสส.)	1
4	หลักสูตร “เทคนิคการจัดเตรียมงาน ด้านการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ตามมาตรฐาน สวนดุสิต” รุ่นที่ 2	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2
5	อบรม 5 Minutes with PDPA for SDU	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	25
6	การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	7
7	ปรับที่เราเปลี่ยนที่โลก	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	11
8	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สู่ความ เป็นกลางทางคาร์บอนด้วยกลไกการ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2

ลำดับ	หัวข้ออบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	จำนวนผู้อบรม
9	อบรม “การใช้ Microsoft Forms & Microsoft Teams ครบจบในที่เดียว” โดยฝ่ายพัฒนาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy)	ฝ่ายพัฒนาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12
10	อบรมหลักสูตร “การใช้ Microsoft Excel สำหรับการปฏิบัติงานเบื้องต้น” โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1
11	การให้องค์ความรู้เพื่อสอบในการต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	สภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย สวนดุสิต	11
12	การตัดต่อวิดีโอง่ายๆ ด้วยโปรแกรม CapCut บน Pc โดยฝ่ายพัฒนาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy)	ฝ่ายพัฒนาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5
13	การใช้ Application ในการวางแผนการทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	3
14	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน	1
15	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “พูดให้ดี เขียนให้ได้ ใช้ให้เป็น”	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	5
16	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ “ศาสตร์พระราชาว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล” การปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษาหลังยุคโควิด-19	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	5
17	ส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2
18	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานฐานข้อมูลรอบทักษะแรงงาน (Skill Mapping) เพื่อการพัฒนาหลักสูตร”	ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	4

ลำดับ	หัวข้ออบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	จำนวนผู้อบรม
19	การเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ ความรู้ทักษะวิธีการเกี่ยวกับ การปฏิบัติการการเงิน	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1
20	Cyber Security Awareness รู้ทันวายร้ายไซเบอร์	ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ.	3
21	โครงการอบรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2565	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	7
22	อบรมในโครงการ Upskill - Reskill - Newskill เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน ดิจิทัล หลักสูตร “จัดการเอกสารยังไง ให้เวลาชีวิตเพิ่ม”	ฝ่ายพัฒนาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2
23	อบรมของสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน : การสนทนาใน สถานการณ์ต่าง ๆ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน	4
24	อบรมการพัฒนาทางไกลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ วิชาการทำ อินโฟกราฟฟิก (Infographic) เพื่อ การประชาสัมพันธ์	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน	2
25	อบรมการพัฒนาทางไกลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ วิชาการจัดเตรียมวาระ การประชุม การทำ บันทึกเสนอที่ ประชุมและการทำรายงานการประชุม	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน	1
26	อบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation Series 1: การจัดทำและการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับหลักสูตรให้สอดคล้อง กับเกณฑ์ AUN-QA	บริษัท ทู ซัมมิท จำกัด	1

ลำดับ	หัวข้ออบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	จำนวนผู้อบรม
27	อบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation Series 2: การออกแบบหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA ด้วยเทคนิค Backward Curriculum Design	บริษัท ทู ซัมมิท จำกัด	1
28	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (ทักษะดิจิทัล)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	1
29	การให้บริการที่เป็นเลิศ (การพัฒนากรอบความคิด)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	1

ดังมีปรากฏในตารางสรุปการอบรม Upskills/ Reskills ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 (D 5.7.1)

หมายเหตุ: บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่/ สถานที่ปฏิบัติงาน
1	ดร.สุทัศน์ มุ่มแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
2	นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ 2 งานที่ได้พัฒนา ภายหลังจากการอบรมในข้อ 1

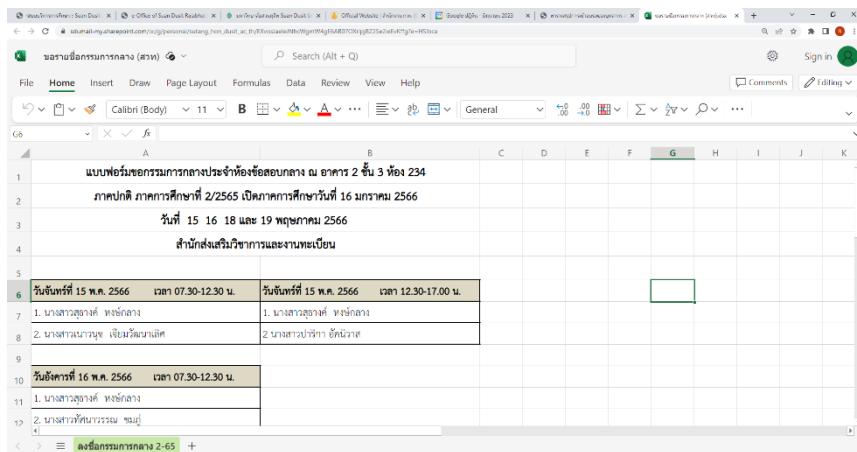
บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ได้รับ Certificate ประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร และได้มีการสร้างผลงานและการพัฒนางานที่เห็นได้เด่นชัด อาทิ

1) ผศ.ดร.อังคิสา แสงจำนงค์ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 22 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร ของสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยได้นำผลการอบรมมาถ่ายทอด และบริหารจัดการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพัฒนาต่อยอดการอบรมโดยให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ การบริหารโดยใช้หลักนิติธรรม และกฎหมายปกครอง การบริการจัดการทรัพยากรบุคคลในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ การบริหารความเสี่ยง มีการปรับ Mindset ทักษะคิด กระบวนการคิด ของบุคลากร การรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อตอบสนองความอยู่รอดขององค์กรอย่างยั่งยืน



2) บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคน เข้ารับการอบรมหัวข้ออบรม “5 Minutes with PDPA for SDU” นำความรู้ที่ได้ไปสู่นักวิชาการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการปฏิบัติการ สร้างความเข้าใจ อาทิ การจัดทำเอกสารตรวจสอบวุฒิ การขอข้อมูลนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ การนำส่งข้อมูลไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การนำส่งข้อมูลไปให้กับหน่วยงานศูนย์สนเทศและแนวการศึกษาและอาชีพ ในเรื่องการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เป็นต้น และนางสาววาสนา จันทร์จ่าย หัวหน้าสำนักงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหนึ่งในคณะกรรมการดำเนินการกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งนี้ ได้มีส่วนในการพิจารณา จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ร่วมด้วย คือ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

3) นางสาวสุรางค์ หงษ์กลาง เข้าร่วมอบรม ในโครงการ Upskill - Reskill - Newskill เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลหลักสูตร “จัดการเอกสารยังไงให้เวลาชีวิตเพิ่ม” โดยได้นำความรู้ที่ได้มาช่วยลดขั้นตอนการทำงานในการจัดทำรายชื่อบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อปฏิบัติงานเป็นกรรมการกลางประจำห้องข้อสอบกลาง ของการสอบภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2565 เปิดภาคการศึกษาวันที่ 16 มกราคม 2566 ในระหว่างวันที่ 15 - 19 พฤษภาคม 2566 ซึ่งทำให้ระบบการทำงานมีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนเวลาในการเดินสำรวจ/ สอบถาม เพื่อนร่วมงานด้วยกัน โดยในการจัดการเอกสารด้วยระบบออนไลน์ทำให้หายภาพเห็นในเวลาพร้อมกัน ไม่หลงเวลาทับซ้อนกัน การทำงานเป็นไปตามขั้นตอน เมื่อแล้วเสร็จ สามารถดำเนินการจัดการในกระบวนการอื่นต่อไปได้



ตัวอย่าง การดำเนินงานเพื่อลดขั้นตอน <https://citly.me/xQJtY>

4) นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์ อบรมหัวข้อการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิลีกรอนิกส์ การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาต่อยอดโดยการจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของกลุ่มส่งเสริมวิชาการ ตัวอย่างผลงาน มีดังนี้



การจัดบริการภาคการศึกษาที่ 3/2565 สัปดาห์ที่ 6 วันที่ 65

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
12 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก	12 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก
13 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก	13 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก
14 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก	14 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก
15 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก	15 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก
16 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก	16 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก
17 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก	17 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก
18 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก	18 มิถุนายน 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2565 ภาค ก



5) นางสาวธนิศา เล็กกระจ่าง ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation Series 1: การจัดทำและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA และหัวข้ออบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation Series 2: การออกแบบหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA ด้วยเทคนิค Backward Curriculum Design โดยได้นำความรู้ช่วยในการปฏิบัติงานส่งเสริมวิชาการ การส่งเสริมงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด วิธีการดำเนินงาน ช่วยเหลือคณะ/ โรงเรียน ในการพิจารณาหลักสูตร ร่วมผลักดันให้หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยมีหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติในช่วงที่ผ่านมา จำนวน 3 หลักสูตร

ข้อ 3 บุคลากรได้รับการเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ กรรมการภายนอกสถาบัน วิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรจำนวน 25 คน โดยได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8 คือ 1) ผศ.ดร.อังคิรีสา แสงจำนงค์ และ 2) นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์

1. ผศ.ดร.อังคิรีสา แสงจำนงค์ ได้รับเชิญเป็นวิทยากร จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนบทความระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ครั้งที่ 1 ในวันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์ และระบบออนไซต์ ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการพัฒนาบทความวิจัย/บทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่” เวลา 13.30 - 15.30 น. ผ่านระบบออนไลน์

หน้าแรก หลักสูตร บริการ สารสนเทศและแบบฟอร์ม วารสารวิชาการบัณฑิตศึกษา เกียรติบัตร สมัครเรียน

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนบทความระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ” ครั้งที่ 1

วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนบทความระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ” ครั้งที่ 1 โดยการจัดอบรมในครั้งนี้เป็นกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ (Online) และในสถานที่จริง (On-Site) ซึ่งได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.ปารุญ ศรีนวลปาน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานในการเปิดพิธี

โดยกิจกรรมในช่วงเช้ามีการบรรยายในหัวข้อ

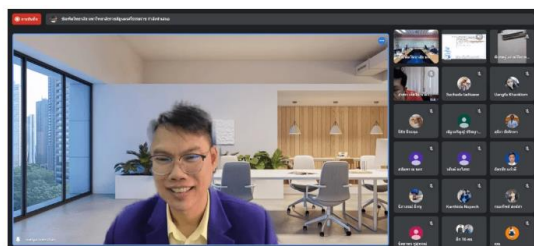
“การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการและแนวทางการป้องกันการถูกปฏิเสธจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธา สัมรินทร์

“ประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการและแนวทางการดำเนินการเข้าสู่ฐาน SCOPUS” โดย Dr. Wagas Mohmood

ช่วงบ่ายบรรยายในหัวข้อ “แนวทางการพัฒนาบทความวิจัยบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิรีสา แสงจำนงค์

ช่วงทำของกิจกรรมเปิดโอกาสให้ ผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอแนวคิดและความพึงพอใจในการพัฒนาบทความและความก้าวหน้าของผลงานต่อ

โดยทีมวิทยากร และร่วมตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะ



2. ผศ.ดร.อังคิรีสา แสงจำนงค์ เป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “บุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร” ตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ในวันพฤหัสบดี ที่ 27 ตุลาคม 2565 เวลา 14.30 - 16.00 น. ณ ห้อง 202 ชั้น 2 อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ที่มา : <https://www.dusit.ac.th/home/2022/1025781.html>)

ศูนย์พัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายพิเศษ ระยะที่ 118/2 ผ่านระบบ Online (อบรมวันที่ 3)

By อรรควิมล นส:ชำนาญ / In ภาพกิจกรรม / November 11, 2022

ศูนย์พัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายพิเศษ ระยะที่ 118 กลุ่มที่ 2 (อบรมวันที่ 3) โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ของ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนี้

- ผศ.ดร.ณัฐชา วัฒนา อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บรรยายเรื่อง ผู้บริหารในยุค Hybrid
- ผศ.ดร.จิราพร สอดพ่วง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา บรรยายเรื่อง การวิจัยและประเมินผลในมิติผู้บริหาร
- ดร.มณฑา ฤกษ์จรุงพา ผู้อำนวยการกองพัฒนาศึกษา บรรยายเรื่อง การบริหารผู้เรียนยุคใหม่
- ผศ.ดร.อังคิสา แสงจำนงค์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บรรยายเรื่อง บุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร

โดยมี ดร.สิทธิพร เข็มเขม คุรุใหญ่ และว่าที่ร้อยตรี ดร.สมพัฒน์ แสงรุ่งเรือง ผู้ช่วยคุรุใหญ่ และ ดร. พินพิง บินจินดา และอาจารย์สุติธรา ชัยกัญ รับผิดชอบวิทยากรประจำกลุ่ม พร้อมรับผิดชอบการประเมินผล และดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดการอบรม เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้อง 202 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



3. ผศ.ดร.อังคิสา แสงจำนงค์ เป็นวิทยากรอบรมในหัวข้อ การสื่อสารเพื่อการบริการ THE ARTS OF COMMUNICATION IN SERVICE INDUSTRY ประกอบด้วย 1. การศึกษาเมนูการอ่านออกเสียงที่ถูกต้อง 2. วิธีการนำเสนออาหาร 3. วิธีการนำเสนอเครื่องดื่ม 4. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างสุภาพ จัดในวันอังคารที่ 27 กันยายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการการบิน Mock up Room มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยโครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิตกับกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



-การสื่อสารเพื่อการบริหาร THE ARTS OF COMMUNICATION IN SERVICE INDUSTRY และบุคลิกภาพ PERSONALITY RECHECK โดย อ.อัมพันธ์ สรวิชัย ผศ.ดร.อังกริสา แสงจันทร์ อ.วสันต์ ปาณีย์ อ.สริรัฐ ฤกษ์รัตนศักดิ์ อาจารย์ประจำสาขาบริหารกิจการมนุษย์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



4. นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์ ได้ร่วมเป็นวิทยากร โครงการสตรีไทยร่วมใจคิดพิชิตความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2566 กิจกรรมสมัชชาสตรีระดับจังหวัด ประจำปี 2566 และกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากลประจำปี 2566 กิจกรรมสตรีสากลจังหวัดนนทบุรี ประจำปี 2566 ภายใต้แนวคิด “พลังสตรีและเด็กหญิงร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี สู่ความเสมอภาคระหว่างเพศอย่างยั่งยืน” ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.



5. นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์ เป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายสำหรับผู้บริหาร” ตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 10.30 น. ณ ห้อง 202 ชั้น 2 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และในวันพฤหัสบดี ที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 - 14.30 น. หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายสำหรับผู้บริหาร” ณ ห้อง 201 ชั้น 2 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ที่มา <https://www.dusit.ac.th/home/2023/1091660.html>)

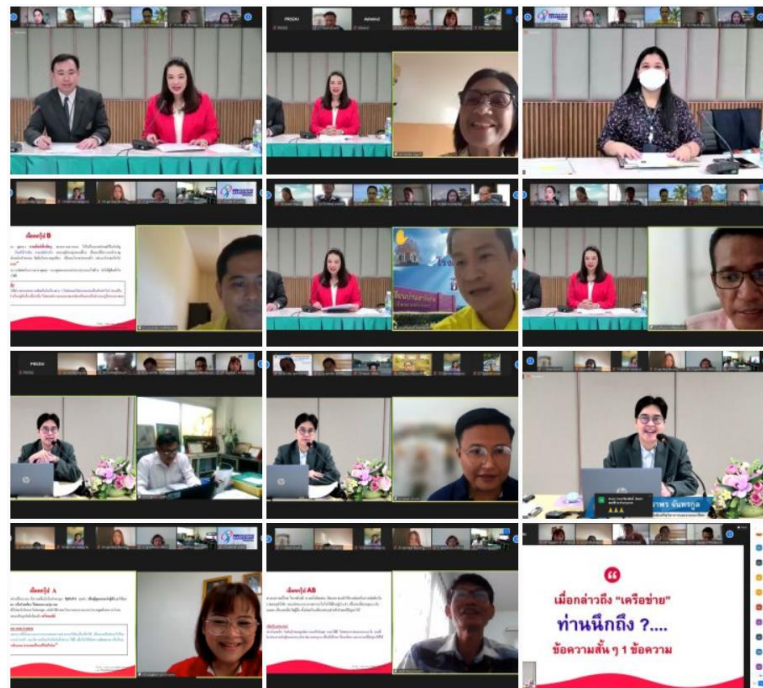
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ/ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ระยะที่ 127 ผ่านระบบ Online (อบรมวันที่ 3)

By อัสวีระพร นส.ดาหย่อง / In ภาพทัศนัส / April 28, 2023

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ/ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ระยะที่ 127 โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนี้

- นางสาวจิตราพร จันทรกุล รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บรรยายเรื่อง การสร้างเครือข่ายสำหรับผู้บริหาร
- ผศ.ดร.วิภาวี สกุลหอม คณบดีคณะครุศาสตร์ บรรยายเรื่อง ผู้บริหารกับการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร
- ผศ.ดร.ณัฐสมัย ไชยทัศน์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บรรยายเรื่องการบริหารจัดการการมีเรียนยุคใหม่
- ผศ.ดร.จิตติวันล คล้ายสุบรรณ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ บรรยายเรื่องการวิจัยและประเมินผลในมิติผู้บริหาร

โดยมี ว่าที่ร้อยตรี ดร.สมพัฒน์ แสงรุ่งเรือง ครูใหญ่ และ ผศ.ดร.พิมพ์นาดา วิชาศิลป์ ผู้ช่วยครูใหญ่ พร้อมด้วย อาจารย์ธีรเกียรติ์ ฉัตรกสิกรพลา และอาจารย์ธิดา แก้วมณี ร่วมเป็นวิทยากรประจำกลุ่ม พร้อมรับฟังผลการประเมินผล และดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดการอบรม เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ณ ห้อง 202 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ข้อ 4 บุคลากรได้รับการเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ

- ไม่รับการประเมิน -

ข้อ 5 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรตามเงื่อนไข เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้น ๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี)

- ไม่รับการประเมิน -

ข้อ 6 บุคลากรได้รับ Certificate ที่ยกระดับวิชาชีพ/อาชีพการงานจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับในระดับโลก/ นานาชาติ

- ไม่รับการประเมิน -

ข้อ 7 การส่งบุคลากรเข้าไปฝึกฝังตัวภายใน/ ภายนอก

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ดร.สุหันธ์ มุมแดง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ระดับชำนาญการ ไปปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 2181/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสถาบัน ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

2. นางสาวกุลธิดา โกพัฒตา เจ้าหน้าที่สำนักงาน(บริหารงานทั่วไป) ระดับปฏิบัติการ ไปปฏิบัติงานเป็นเลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ข้อ 8 จีวแต่แจ้ว : การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะใหม่ เพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่พร้อมตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่มุ่งหวังที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ สนับสนุนงานมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พัฒนาศักยภาพตนเอง ทีมผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันแนะนำ จัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งออนไลน์ และออนไลน์ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหัวข้อต่าง ๆ ที่บุคลากรพึงมีตามหน้าที่ และเพิ่มเติมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการให้บุคลากรหาความรู้ การพัฒนาตนเองเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนงานของสำนักฯ ที่จะส่งผลกระทบต่อภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นองค์กรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง หล่อหลอมบุคลากรให้มีทักษะใหม่ ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลากหลายด้าน ซึ่งบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ปฏิบัติงานร่วมกันในหลากหลายช่วงอายุ ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทักษะที่ได้เรียนรู้เพิ่มเติม มีดังนี้

1. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยในการทำงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และมีการวางแผนงาน มีระบบการจำ การย้ำเตือน และสามารถเห็นภาพรวมการทำงานได้อย่างครอบคลุมทุกคน รวมถึงการตัดต่อวิดีโออย่างง่าย ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ หัวข้อในการอบรม เช่น

- การตัดต่อวิดีโออย่างง่าย ๆ ด้วยโปรแกรม CapCut บน Pc
- การอบรม การใช้ Microsoft Forms & Microsoft Teams ครบจบในที่เดียว
- การอบรม การใช้ Application ในการวางแผนการทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน รุ่นที่ 2
- Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (ทักษะดิจิทัล)

2. ด้านประชาสัมพันธ์งาน การจัดทำอินโฟกราฟฟิก (Infographic) การทำปกหนังสือ การเสนองาน การสรุปงาน สรุปรายงานการประชุม

3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม

4. ด้านกฎหมายความเข้าใจในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. ด้านการตระหนักรู้ มีคุณธรรม มีความโปร่งใส เสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย และธรรมาภิบาล

6. ด้านการบริการ การพูดให้ดี เขียนให้ได้

7. ด้านวิชาการ หลักสูตร ประกาศ เกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากการอบรมดังกล่าว ส่งผลดีเป็นอย่างมากในการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และตัวบุคคล แม้กระทั่งบุคลากรที่เคยปฏิบัติแบบเดิมมาอย่างยาวนาน สามารถปรับตัว ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานได้อย่างดี มีการทำงานที่มีระบบนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน อาทิ การทำงานผ่าน Google Tools Microsoft Forms Microsoft Teams Share point บุคลากรมีทักษะใหม่ มีความชำนาญในทักษะเพิ่มขึ้น และยังสามารถได้นำความรู้ เทคนิค และวิธีการมาปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน ช่วยสอน ถ่ายทอดไปยังเพื่อนร่วมงานได้ ช่วยกันในการทำงานให้มีความคล่องตัว ลดขั้นตอน เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น เช่น การวางแผนการจัดประชุม การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟฟิก (Infographic) สำหรับสื่อสารการประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การสรุปรายงานการประชุม การจัดประชุม การใช้ทักษะการต้อนรับการบริการ งานกิจกรรม Welcome To SDU ต้อนรับนักศึกษาใหม่ รหัส 66 นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในองค์กร โดยมีการถ่ายทอดความรู้และสอนงานให้กับเพื่อนร่วมงาน เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีในองค์กร อาทิ

การจัดทำอินโฟกราฟฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์งาน สรุปข้อมูล จัดทำปกเล่มรายงาน รวมจำนวนมากกว่า 100 รายการ เช่น

งานกิจกรรม Welcome To SDU ต้อนรับนักศึกษาใหม่ รหัส 66 จำนวน 2 ครั้ง

<https://www.dusit.ac.th/home/2023/1096995.html>



งานจัดประชุม สรุปรายงานการประชุม จัดอบรมอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดอบรมบุคลากรทางการศึกษา โครงการ Smart Lectors 2 โดยประมาณรวมจำนวน 18 ครั้ง
มีการจัดทำแผนงานเพื่อให้ครอบคลุมกับการปฏิบัติงาน การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน โดย
เล็งเห็นถึงทักษะของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจากการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ

ภาพการดำเนินงานการจัดทำหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

การประชุมการจัดทำรายวิชา และการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566
By Wilu Dum / In starfonssu / February 7, 2023

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ พลพัฒน์มณี อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นประธานการประชุมการจัดทำรายวิชา และการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 พร้อมมอบนโยบายการจัดทำรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เน้นมาตรการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 3/2565 (สำหรับนักศึกษา รหัส 66) ดร.อนุชาติ บ่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ ศศ.ดร.ลัดดาธิกา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งจัดการดำเนินงานการจัดทำรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 และการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 3/2565 การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 3/2565 (สำหรับนักศึกษา รหัส 66) แล้วจึงมีการที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข่าวเรื่อง

การจัดทำเอกสารหนังสือให้ความความยินยอม (Consent Form) เป็นการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



การนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกันเพื่อการลดขั้นตอน การประหยัดเวลา มีความสะดวก อาทิ การบันทึกข้อมูล หัวข้ออบรมใน Share Point ร่วมกัน ทุกคนสามารถบันทึก/ แก้ไขข้อมูลในเวลาเดียวกันได้

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	วันที่	วันที่เสร็จ	รายละเอียด	หน่วยงาน	งบประมาณ	ข้อพิจารณา	อื่นๆ
1	เสศพิ	ศิริกานต์	ผู้รับผิดชอบ	22 ต.ค. 64	22 ต.ค. 64	โครงการศึกษาการบูรณาการระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
2	นพ	ศิริกานต์	ผู้รับผิดชอบ	14	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
3	นพ	ศิริกานต์	ผู้รับผิดชอบ	1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
4				10	18 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
5				3	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
6				3	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
7				3	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
8	นพ	ศิริกานต์	ผู้รับผิดชอบ	12	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
9				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
10				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
11				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
12				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
13				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
14				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
15				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
16				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
17				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
18				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
19				1	5 ต.ค. 2565	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
20	นพ	ศิริกานต์	ผู้รับผิดชอบ	1	24 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
21				2	24 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
22				3	24 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
23				4	24 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
24				5	24 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
25				6	24 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
26				7	24 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
27				8	24 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
28	นพ	ศิริกานต์	ผู้รับผิดชอบ	1	17 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
29				2	17 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
30				3	17 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
31				4	17 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
32				5	17 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
33				6	17 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00
34				7	17 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาระบบงานระบบงาน (ระบบ) ปี 2565	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	00	00.00.00.00	00.00.00.00

การเรียนรู้เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน การปรับเปลี่ยนกระบวนการคิด การรู้ถึงลำดับความสำคัญของสภาวะการณ์ที่เร่งด่วน เช่น นำทักษะการวางแผนงาน จัดทำประชุม และจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีการนำทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ การใช้กระบวนการคิดออกแบบการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic) การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การสรุปรายงานการประชุม การจัดประชุม การใช้ทักษะการต้อนรับการบริการ เป็นต้น โดยหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 นี้ จะเป็นรายวิชาที่ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย นำรายวิชาใส่ไว้ในเล่มหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุง ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป เพื่อเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีส่วนช่วยผลักดันให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ที่ให้มีการปรับปรุงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ.

2566 อย่างเร่งด่วน เพื่อให้ทันในการใช้กับหลักสูตรที่จะมีการพัฒนา/ปรับปรุง พ.ศ. 2566 และการจัดทำคู่มือนักศึกษา รหัส 66 โดยความร่วมมือของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทำให้งานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1(36)/2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566



รายการหลักฐาน

D 5.7.1 ตารางสรุปการ up-skills/ re-skills การอบรมของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนสิงหาคม 2565 - เดือนกรกฎาคม 2566

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาววาสนา จันทร์จ่าย
นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี

รายงานการประเมินตนเอง		ชื่อตัวชี้วัด : ความสามารถด้านการสื่อสารองค์การ
มสด.	D 5.8	

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)				
ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายใน องค์กรครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
2	รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายนอก องค์กรครอบคลุม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
3	รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายใน/ ภายนอกองค์กร ที่เป็นภาษาที่ 3 ครอบคลุม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	1	ไม่รับการประเมิน	✗
4	จิตต์แจ้ว: ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1	3 คะแนน	✓
การประเมินตนเอง				
เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ (ข้อ 1 2 4)	5 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย: “จีวแต่แจ้ว” ภายใต้จุดเน้นเชิงกลยุทธ์ที่กำหนด โดยปี 2565 ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการปรับเปลี่ยนหลายมิติ โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นการให้บริการออนไลน์ ซึ่งมีการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา อาจารย์และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น

อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนางานบริการที่เป็นเลิศ ถูกต้อง รวดเร็ว ยึดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติงานทางด้าน การสื่อสารที่ดีเกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ที่สามารถนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เพื่อทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น เปรียบเสมือนตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการสื่อสารสำหรับองค์กรตลอดมา นอกจากนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และการสื่อสารกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบริการ รวดเร็ว ทันเวลา และเข้าถึงข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน

ข้อ 1 รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีค่านิยมองค์กร ดังนี้ 1. ทำงานเป็นทีม (Teamwork) 2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ (Clients Focus) 3. จิตบริการ (Service Mind) 4. สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) 5. พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agility) 6. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) รวมถึงการบริหารจัดการบุคลากรภายใน โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ และกลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา ฐานข้อมูล สื่อสารองค์กร

โดยทั้ง 3 กลุ่มงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลภายในที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับข่าวสารที่ตรงกัน มีวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมายให้ชัดเจนร่วมกัน รวมถึงการวางแผน ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการกำกับดูแล และนำทางให้บุคลากรในองค์กรสามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน การสื่อสารภายในองค์กร ถือเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้เกิดการความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน โดยปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการฯ นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กร ซึ่งรูปแบบและช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน มีดังนี้

1. ช่องทาง Application Line โดยสร้างกลุ่ม Line ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และกลุ่ม Line ของกลุ่มงานเพื่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายใน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมรายเดือนบน กำหนดการต่าง ๆ บน Note กลุ่มสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (D 5.8.1)

2. ช่องทางระบบ Microsoft Teams โดยการจัดประชุมบุคลากรภายในเป็นประจำทุกเดือน กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการประชุมในรูปแบบ On-site ได้ ก็จะปรับใช้เทคโนโลยี โดยเลือกใช้การประชุม Online ผ่านระบบ Microsoft Teams (D 5.8.2)

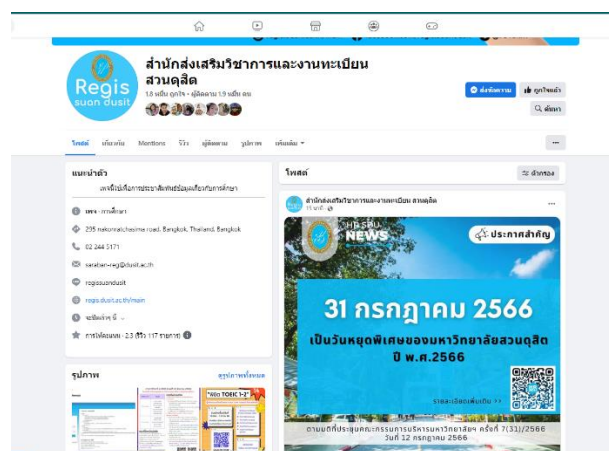
3. โทรศัพท์ส่วนบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ส่วนบุคคลของบุคลากร โดยมีการรวบรวมเบอร์โทรศัพท์ส่วนบุคคลทุกคนไว้ที่เลขานุการของผู้บริหาร เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้ทันที

4. โทรศัพท์ภายใน เพื่อติดต่อระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการฯ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยชั้น 2 กับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ อาคาร 2 ชั้น 1 เคาน์เตอร์บริการ รวมถึงหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย (D 5.8.3)

ข้อ 2. รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรครอบคลุม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทางของหน่วยงาน ครอบคลุมตรงกับกลุ่มเป้าหมายทั้งอาจารย์ บุคลากร และบุคคลที่มีความสนใจ ดังนี้

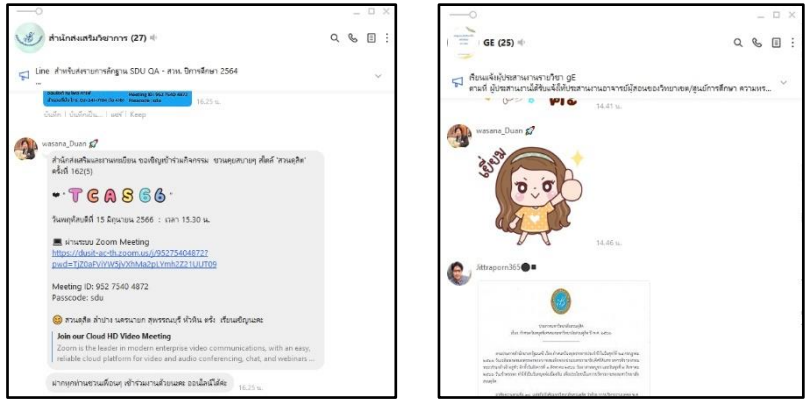
1. ช่องทาง Facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา สำหรับอาจารย์ สำหรับบุคลากร และใช้ในการติดต่อสื่อสารให้บริการตอบข้อซักถาม (<https://www.facebook.com/regs.suandusit>) (D 5.8.4)



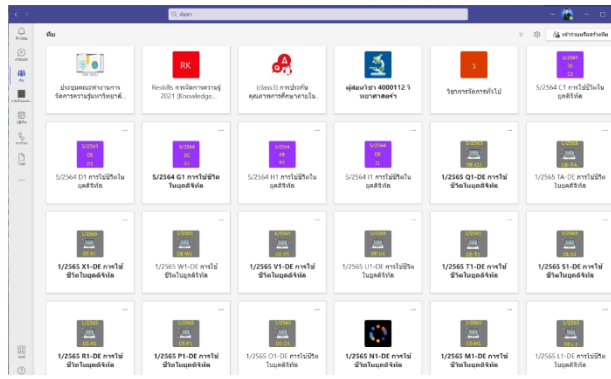
2. ช่องทาง เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการแนะนำหน่วยงานเบื้องต้น และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (<https://regs.dusit.ac.th/main>) (D 5.8.5)



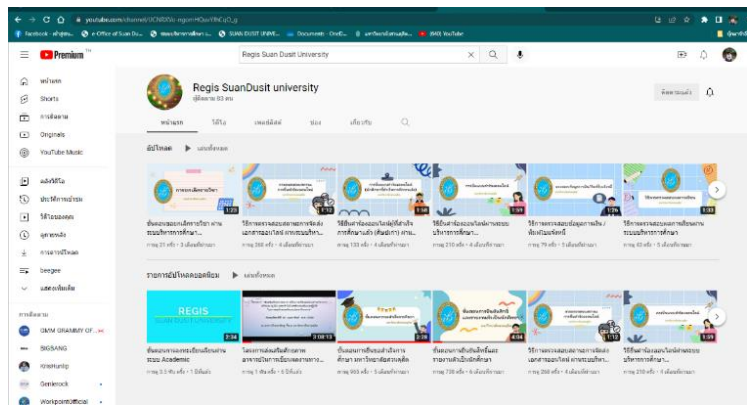
3. ช่องทาง Application Line ใช้ในการติดต่อสื่อสารแจ้งข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกับนักศึกษา ประสานงานแจ้งข้อมูลกับอาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.8.6)



4. ช่องทาง Application Microsoft Teams ใช้ในการสื่อสาร และการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online ของรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ กับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (D 5.8.7)



5. ช่องทาง YouTube : Regis Suan Dusit University ใช้ในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และวิธีการเข้าใช้งานระบบสนับสนุนด้านบริการการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่น ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Academic ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา (D 5.8.8)



6. การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ คณะ/โรงเรียน วิทยาเขต และศูนย์ การศึกษา เพื่อสร้างเครือข่าย สร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการทำงานให้เป็นไปตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยผ่านกิจกรรม : Share and Learn : การเรียนรู้งานวิชาการร่วมกัน และการเพิ่ม Passion ในการงาน เพื่อประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา (D 5.8.9)

ข้อ 3 รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายใน/ภายนอกองค์กร ที่เป็นภาษาที่ 3 ครอบคลุม เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย

- ไม่รับการประเมิน -

ข้อ 4 จี๊วแต่แจ๊ว : ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการ เพื่อให้การจัดการ การศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงการบริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตลอดจน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย : จี๊วแต่แจ๊ว ภายใต้จุดเน้นเชิงกลยุทธ์ที่กำหนด

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อให้ครอบคลุมตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งอาจารย์ บุคลากร และบุคคลที่มีความสนใจ โดยเฉพาะช่องทางเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ที่เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรที่มีการเปิดรับนักศึกษาใหม่ ข้อมูลข่าวสารของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของทุกปีการศึกษา ช่องทาง ดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นที่รู้จักมากขึ้น จะเห็นได้จากการที่มหาวิทยาลัยมีจำนวน นักศึกษาใหม่รหัส 66 รายงานตัวเข้าศึกษาเพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษา รหัส 65 มีนักศึกษา รหัส 66 เพิ่มขึ้นจำนวน 242 คน (นักศึกษารหัส 65 มีจำนวน 1,963 คน นักศึกษารหัส 66 มีจำนวน 2,205 คน ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566)

รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่สวนดุสิต ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566

คณะ/โรงเรียน	สายศึกษาระบบการสอบ						รวม ทั้งสิ้น	ส่วนต่าง (ปีเรียน)
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	วิทยาลัยสวนดุสิต	ศูนย์ ศรี	ศูนย์ นครนายก	ศูนย์ ลำปาง	ศูนย์ ราชภัฏ		
ระดับปริญญาตรี	7,391	508	114	138	284	789	9,224	2,173
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	772						772	176
- วิทยาลัยการเรือน	1,498	195	104		148		1,945	468
- วิทยาลัยการพัฒนาระบบและการจัดการ	794		3		28	789	1,614	387
- คณะศึกษาศาสตร์	369	158		138	88		753	204
- คณะพยาบาลศาสตร์	469						469	111
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศาสตร์	1,177						1,177	278
- คณะวิทยาการสื่อสาร	1,724		7				1,731	433
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	608	155					763	236
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	93						93	
- คณะศึกษาศาสตร์	93						93	
ระดับปริญญาโท	71						71	9
- คณะศึกษาศาสตร์	37						37	1
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	34						34	8
ระดับปริญญาเอก	18						18	
- วิทยาลัยการเรือน	18						18	
รวมทั้งสิ้น	7,573	508	114	138	284	789	9,406	2,182

ปีข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

สายศึกษาระบบ การสอบ	หลักสูตรสาขาวิชา	ระดับการรับ การสอบ	ปีการศึกษา			รวม ทั้งสิ้น	ส่วนต่าง (ปี.ศ.)	หมายเหตุ	
			2566	2565	2564				2563
คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การประถมศึกษา	50	60	60	18	13	201	49
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	29	46	50	38	5	148	29
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การประถมศึกษา	36	32	21			89	34
	วิทยาลัยการเรือน	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	19	18	18	8	6	69	19
	ศูนย์ นครนายก	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การประถมศึกษา	18	30				48	18
	ศูนย์ ลำปาง	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	24	15	26	17	8	80	23
	ศูนย์ ราชภัฏ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การประถมศึกษา	21	15	18			54	21
	ศูนย์ ราชภัฏ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	10	8	6	2	34	9	56
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	10	8	6	2	34	9	56
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	10	8	6	2	34	9	56
รวมคณะศึกษาศาสตร์			207	224	201	87	34	753	204
รวมคณะพยาบาลศาสตร์			113	95	158	86	1	449	111
รวมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			113	95	158	86	1	449	111
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	82	64	68	53	49	316	80
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	46	55	47	57	37	242	44
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	128	113	103	83	510	128	
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	1					1	
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	26	47	35			108	26
รวมคณะเทคโนโลยีการเกษตร			282	279	253	193	170	1,177	278

สายศึกษาระบบ การสอบ	หลักสูตรสาขาวิชา	ระดับการรับ การสอบ	ปีการศึกษา				รวม ทั้งสิ้น	ส่วนต่าง (ปี.ศ.)	หมายเหตุ
			2566	2565	2564	2563			
วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	68	52	67	53	35	275	67
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	13	13	3		42	13	56
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	42	49	55	31	43	200	41
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	21	26	27	48	45	147	17
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	17	26	27	48	45	143	17
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	18	14			32	38	56
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	17	14			31	38	56
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	17	14			31	38	56
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	17	14			31	38	56
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	17	14			31	38	56
รวมวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ			178	154	182	155	123	772	178

สายศึกษาระบบ การสอบ	หลักสูตรสาขาวิชา	ระดับการรับ การสอบ	ปีการศึกษา				รวม ทั้งสิ้น	ส่วนต่าง (ปี.ศ.)	หมายเหตุ
			2566	2565	2564	2563			
วิทยาลัยการเรือน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	26	27	27	7	35	122	26
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	21	24	20	14	81	21	66
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	22	28	16	2	68	22	66
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	18	24	19	3	64	18	66
	วิทยาลัยการเรือน	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	26	27	27	7	35	122	26
	วิทยาลัยการเรือน	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	18	35	24	10	17	104	18
	ศูนย์ ศรี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	40	39	50	19	20	168	40
	ศูนย์ ราชภัฏ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	18	35	24	10	17	104	18
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	18	35	24	10	17	104	18
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับสูง	18	35	24	10	17	104	18
รวมวิทยาลัยการเรือน			449	468	466	254	328	1,945	448

โรงเรียนทอแสงพัฒนาศรี										
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับบริหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	ไม่มีการขยาย			7	5	18	30		
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การท่องเที่ยว	ไม่มีการขยาย			31	41	57	129		
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย	35	17	33	41	49	215	34	หรือ 66 ราชธานี 35 คน หรือ 66 ราชธานี 1 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย	88	63	60	62	23	296	88	หรือ 66 ราชธานี 88 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ไม่มีการขยาย	32	25				57	32	หรือ 66 ราชธานี 32 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษาระดับบริหาร	ไม่มีการขยาย	46	21				67	46	หรือ 66 ราชธานี 46 คน
ศูนย์ฯ ตรี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การท่องเที่ยว	ไม่มีการขยาย						3	3	หรือ 66 ราชธานี 1 คน
ศูนย์ฯ ตรี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย	10	5	8	4	1	28	10	หรือ 66 ราชธานี 10 คน
ศูนย์ฯ ตรี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย	86	64	135	307	197	789	78	หรือ 66 ราชธานี 66 คน หรือ 63 ราชธานี 3 คน หรือ 63 ราชธานี 1 คน หรือ 64.65 ราชธานี 2 คน
รวมโรงเรียนทอแสงพัฒนาศรี			297	195	274	480	368	1,614	287	

คณะวิทยาศาสตร์										
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	การศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย	8	11	26	38	34	113	8	หรือ 66 ราชธานี 8 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษา	ไม่มีการขยาย			40	46	47	153		
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต / การศึกษา	ไม่มีการขยาย			11	22	39	72		
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บัญชีบัณฑิต	ไม่มีการขยาย	72	61	40	54	45	272	69	หรือ 66 ราชธานี 72 คน หรือ 66 ราชธานี 3 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต / คณะศึกษาศาสตร์	ไม่มีการขยาย					29	38	67	
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ไม่มีการขยาย	45	55	22			122	45	หรือ 66 ราชธานี 45 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย						38	38	
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย						2	2	
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ไม่มีการขยาย	65	40	73	73	17	268	64	หรือ 66 ราชธานี 65 คน หรือ 65 ราชธานี 1 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต / สาขาวิชาการแพทย์	ไม่มีการขยาย	48	39	29	16	40	172	47	หรือ 66 ราชธานี 48 คน หรือ 66 ราชธานี 48 คน หรือ 65 ราชธานี 1 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ไม่มีการขยาย	46	80	67	24		217	41	หรือ 66 ราชธานี 46 คน หรือ 65 ราชธานี 1 คน หรือ 65 ราชธานี 2 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ไม่มีการขยาย (แผน 2)	27					27	27	หรือ 66 ราชธานี 27 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย	123	76				199	125	หรือ 66 ราชธานี 123 คน หรือ 65 ราชธานี 18 คน หรือ 66 ราชธานี 123 คน
ศูนย์ฯ ตรี	การศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย	7					7	7	หรือ 66 ราชธานี 7 คน
รวมคณะวิทยาศาสตร์			441	362	326	302	300	1,731	433	

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เทคโนโลยีบัณฑิต / เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่มีการขยาย	47	39	21	11	28	146	46	หรือ 66 ราชธานี 47 คน หรือ 65 ราชธานี 1 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	วิทยาศาสตร์บัณฑิต / วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ไม่มีการขยาย	69	50	33	24	26	202	69	หรือ 66 ราชธานี 69 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	วิทยาศาสตร์บัณฑิต / สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	ไม่มีการขยาย	45	43	49	39	30	206	44	หรือ 66 ราชธานี 45 คน หรือ 65 ราชธานี 1 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / คณิตศาสตร์	ไม่มีการขยาย					3	3		
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / ฟิสิกส์	ไม่มีการขยาย					3	3		
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	วิทยาศาสตร์บัณฑิต / สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสาธารณสุข	ไม่มีการขยาย	25	11				36	25	หรือ 66 ราชธานี 25 คน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต / วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ไม่มีการขยาย	12					12	12	หรือ 66 ราชธานี 12 คน
วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต / วิทยาศาสตร์ครู	ไม่มีการขยาย	40	47	33	16	19	155	40	หรือ 66 ราชธานี 40 คน
รวมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			238	190	136	90	109	763	236	
รวมระดับปริญญาตรี			2,205	1,963	1,976	1,647	1,433	9,224	2,173	

*** จำนวนนักศึกษารหัส 66 เทียบกับนักศึกษารหัส 65 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 242 คน

ในปี 2565 เป็นปีที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้อาจารย์ นักศึกษาไม่สามารถเดินทางเข้ามาศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์กับทุกกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด อาทิ ช่องทางเว็บไซต์ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา และเป็นการอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams ระบบ Zoom Meeting รวมถึงการให้บริการนักศึกษา อาจารย์ผ่านระบบบริหารการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาที่มหาวิทยาลัย ซึ่งระบบดังกล่าวรองรับการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบผลการเรียน การจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ การตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอบ อีกทั้งมีรูปแบบการติดต่อผ่านช่องทาง Application Line เพื่อสื่อสารแจ้งข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปกับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ซึ่งเมื่อพิจารณาช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทางของหน่วยงาน ครอบคลุมตรงกับกลุ่มเป้าหมายทั้งอาจารย์ บุคลากร และบุคคลที่มีความสนใจ

- ช่องทาง Facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา สำหรับอาจารย์สำหรับบุคลากร และใช้ในการติดต่อสื่อสารให้บริการตอบข้อซักถาม โดยมีผู้ติดตาม 1.9 หมื่นคน ผู้กดถูกใจ 1.8 หมื่นคน (<https://www.facebook.com/regis.suandusit>) (D 5.8.4)

- ช่องทาง เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย สามารถให้บริการต่าง ๆ ที่สะดวกสบาย ทันสมัย และรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการแนะนำหน่วยงานเบื้องต้น และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ โดยมีจำนวนการเข้าดู 51,246 ครั้ง (<https://regis.dusit.ac.th/main>) (D 5.8.5)

- ช่องทาง Application Line ใช้ในการติดต่อสื่อสารแจ้งข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกับนักศึกษา ประสานงานแจ้งข้อมูลกับอาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (D 5.8.6)

- ช่องทาง Application Microsoft Teams ใช้ในการสื่อสาร และการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online ของรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.8.7)

- ช่องทาง YouTube : Regis Suan Dusit University ใช้ในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และวิธีการเข้าใช้งานระบบสนับสนุนด้านบริการการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาทิ ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษา (Academic) ขั้นตอนการยื่นยันสิทธิ์และรายงานตัวเป็นนักศึกษาขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีผู้ติดตาม 88 คน มีจำนวนคลิป VDO 14 รายการ (D 5.8.8)

2. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สนับสนุนให้ คณะ/โรงเรียน ใช้ระบบ WBSC-LMS 2021 สำหรับการเรียนการสอน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีบทบาทในการตรวจสอบข้อมูลการนำสื่อการสอนเข้าระบบ ในแต่ละรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ตลอดจนประสานข้อมูลรายชื่อการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน การเพิ่ม-ถอนการลงทะเบียนของนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (5.8.9)

3. ความช่วยเหลือนักศึกษาทางด้านวิชาการ การบริการงานวิชาการผ่าน e service (5.8.10) ดังนี้

- ระบบบริหารการศึกษา Academic
- ระบบขอเอกสาร Online สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
- โปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย
- ระบบตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา
- ระบบตรวจสอบเลขที่ส่งข้อมูล 11 หลักกับทางสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- การตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- การขอเอกสารทางการศึกษา ผ่านระบบ Online เช่น ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรอง

นักศึกษา

- การอำนวยความสะดวกในการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์

4. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ภาษาไทย ในรูปแบบต่าง ๆ (5.8.11) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- รูปแบบแผ่นภาพ (Infographics) เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ ตลอดจนบริการวิชาการ อาทิ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ขั้นตอนการรายงานตัว การลงทะเบียน กำหนดการกิจกรรมวิชาการ

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณอาคาร 2 ชั้น 1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อาทิ ตาราง
 ขาดสอบ ตารางสอบในมหาวิทยาลัย กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - คลิป VDO การแนะนำการลงทะเบียนเรียน ขอสำเร็จการศึกษา การยกเลิกรายวิชา

รายการหลักฐาน

- D 5.8.1 ช่องทาง Application Line สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- D 5.8.2 ช่องทาง Application Microsoft Teams
- D 5.8.3 ช่องทางโทรศัพท์ภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- D 5.8.4 ช่องทาง Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- D 5.8.5 ช่องทาง www.regis.dusit.ac.th
- D 5.8.6 ช่องทาง Application line การจัดการเรียนการสอนกับนักศึกษา และประสานงานกับ
 อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- D 5.8.7 ช่องทาง Application Microsoft Teams การจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ
- D 5.8.8 ช่องทาง Application YouTube Regis Suan Dusit university
- D 5.8.9 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนให้มีการใช้ระบบ WBSC-LMS 2021
- D 5.8.10 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บริการระบบ e service
- D 5.8.11 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผลิตแผ่นภาพประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวพัชรภรณ์ ขำแป้ง
 นายอภิชาติ กรมนา
 นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

รายงานการประเมินตนเอง		ชื่อตัวชี้วัด : ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการทำงานและ การจัดการเรียนการสอน
มสด.	D 5.10	

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลครอบคลุมพื้นที่เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	1 คะแนน	✓
2	มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลครอบคลุมพื้นที่เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	1 คะแนน	✓
3	ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้เรียน/นักศึกษา	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	1 คะแนน	✓
4	ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากร	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	1 คะแนน	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
5	จิวแต่แจ้ว: การพัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1 2 3 4 5)	7 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลครอบคลุมพื้นที่เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ได้จัดเตรียม SDU Online Education Platform ให้กับนักศึกษา ประกอบไปด้วย ระบบ WBSC-LMS ระบบ Microsoft Teams และ Microsoft 365 การจัดการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตนั้น ใช้ระบบ WBSC-LMS ร่วมกับระบบ Microsoft Teams โดยจะใช้ระบบ WBSC-LMS (Work-Based Blended Learning Technological Scaffolding-Learning Management System) ในการจัดการเรียนรู้ สำหรับให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านบทเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน และแบบทดสอบออนไลน์ และใช้ระบบ Microsoft Teams ในการสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษา และมหาวิทยาลัยจัดให้มีโปรแกรม ZOOM meeting ในการเรียนการสอนและการประชุมแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้มากถึงหนึ่งพันคน (D 5.10.1)



นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการ Wi-Fi Zone ภายในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา มีการจัดให้บริการจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการนักศึกษาในรูปแบบ Wi-Fi โดยมีการออกแบบติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายมุ่งเน้นให้บริการในพื้นที่การเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด SDU Library และ ร้าน Cafe Library เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ตามแผนการให้บริการดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point มากกว่า 1,000 จุด สามารถเชื่อมต่อเข้าใช้งานโดยใช้ Username และ Password ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้กับนักศึกษา โดยเลือกการเชื่อมต่อผ่าน SSID : Dusit-Secure

ข้อ 2 มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลครอบคลุมพื้นที่เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลระบบสนับสนุนการทำงานของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและงานทะเบียน คือ ระบบบริหารการศึกษา เริ่มเปิดใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2561 และอยู่ระหว่างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้งานที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ปัจจุบันและนโยบายของมหาวิทยาลัย โครงสร้างของระบบบริหารการศึกษา (D 5.10.2) ประกอบไปด้วย

ระบบหลักสูตร สำหรับบันทึกข้อมูลตั้งต้นการเปิดหลักสูตร การบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

ระบบรับสมัคร สำหรับกำหนดปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา การเปิดระบบรับสมัคร การประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษา และการรายตัวนักศึกษาใหม่

ระบบจัดการผู้ใช้งาน สำหรับบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน การกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามกลุ่มหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น กลุ่มอาจารย์ กลุ่มนักศึกษา กลุ่มเจ้าหน้าที่หลักสูตร เป็นต้น

ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา สำหรับค้นหาข้อมูลนักศึกษา การลงทะเบียน การเพิ่มถอนรายวิชา การบันทึกสถานภาพนักศึกษา การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และการออกรายงานนักศึกษาเพื่อส่งข้อมูลให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

ระบบการจัดตารางเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ สำหรับกำหนดเปิดรายวิชา แก่ไขตอนเรียน การเปิดรายวิชากรณีพิเศษ การจัดตารางสอบ/ ห้องสอบ

ระบบงานการเงิน สำหรับตั้งต้นค่าธรรมเนียมการศึกษา กำหนดปฏิทินการชำระเงิน/ค่าปรับ รายงานการนำเงินจากธนาคาร การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ การออกใบเสร็จ

ระบบการเงินและกองทุนเงินกู้ สำหรับบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืม กยศ. ของมหาวิทยาลัย สามารถพิมพ์รายงานการกู้ยืม และออกใบเสร็จ

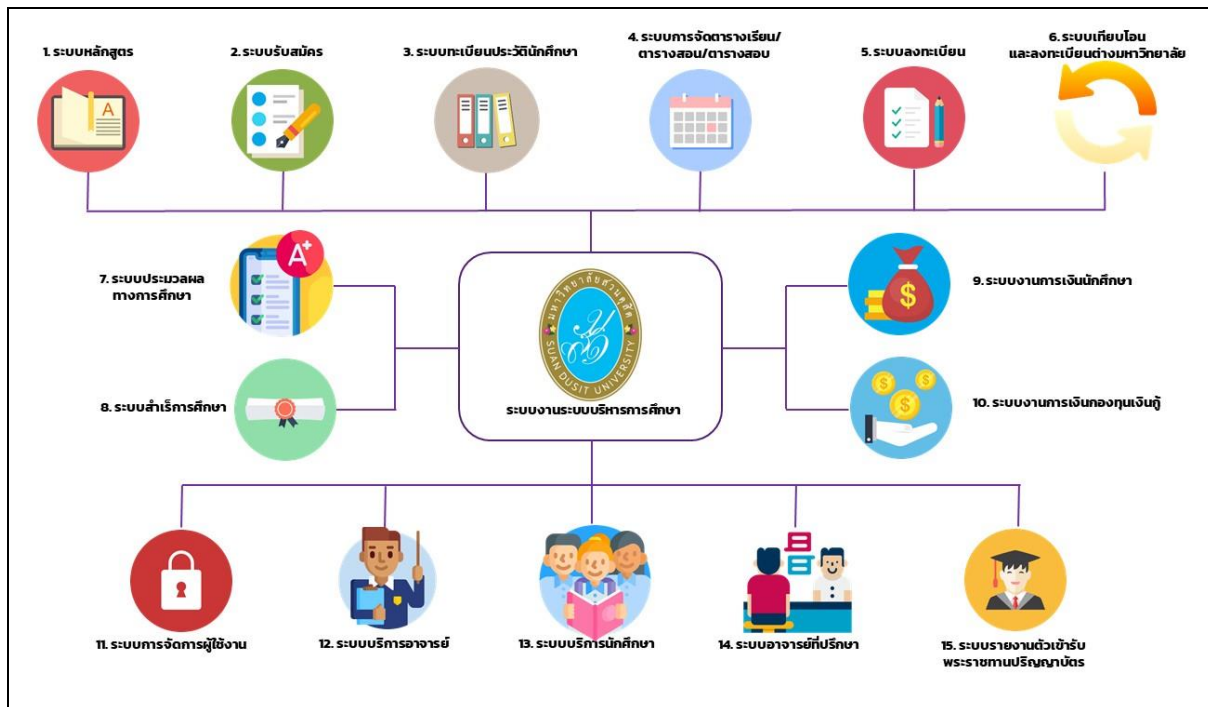
ระบบประมวลผลทางการศึกษา สำหรับกำหนดค่าระดับคะแนน การตัดเกรด การแก้ไขผลการเรียน I M การตรวจสอบผลการศึกษา

ระบบสำเร็จการศึกษา สำหรับตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร การประมวลผลเลขปริญญาเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษา การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ระบบรายงานตัวรับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับกำหนดรอบการรายงานตัวรับปริญญา การบันทึกรายงานตัวรับปริญญา บันทึกการเข้า/ตัด ชุดครุย การเลื่อนรับปริญญา

ระบบบริการอาจารย์ สำหรับค้นหารายชื่อนักศึกษา ค้นหาตารางเรียนตารางสอน การประมวลผลตัดเกรด I M การตรวจสอบชั่วโมงการสอนของอาจารย์

ระบบบริการนักศึกษา สำหรับแสดงประวัตินักศึกษา ที่อยู่ปัจจุบัน แก่ไขประวัติ การลงทะเบียนเรียน การออกรายงานการลงทะเบียน รายงานผลการเรียน การยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์



ข้อ 3 ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้เรียน/ นักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ใช้บริการ สำหรับผู้เรียน/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่า จึงได้หาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารการศึกษาเพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการใช้บริการ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้มีการปรับให้ผู้ให้บริการสามารถยื่นขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ได้ ซึ่งได้รับคำชื่นชม จากผู้ให้บริการ โดยดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้ Google form (<https://forms.gle/BpHA12ZdxvS6eGcA9>) (D 5.10.3) มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 561 คน โดยจำแนกตามประเภทผู้ให้บริการ นักศึกษา และศิษย์เก่า เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2566 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 510 คน ได้ผลการประเมินความพึงพอใจ ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.78 เท่ากับร้อยละ 95.66 โดยหัวข้อได้รับการบริการตามที่มุ่งหวังไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 หัวข้อความพึงพอใจด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (บุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารที่เหมาะสม) ค่าเฉลี่ย 4.82 เท่ากับร้อยละ 96.39 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอน ให้บริการ (ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก เข้าใจง่าย สะดวก และรวดเร็ว) ค่าเฉลี่ย 4.73 เท่ากับร้อยละ 94.59 หัวข้อความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวม (เอกสารถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามเวลา) ค่าเฉลี่ย 4.80 เท่ากับ ร้อยละ 96.00 และหัวข้อมีระบบการให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการ สามารถดำเนินการด้วยตนเองโดยไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย ค่าเฉลี่ย 4.81 เท่ากับ ร้อยละ 96.20 รายละเอียดแสดงดังตาราง

การประเมินความพึงพอใจ นักศึกษาและศิษย์เก่า

1. หัวข้อ ท่านได้รับการบริการตามที่มุ่งหวังไว้ ใช่หรือไม่

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ใช่	509	99.80
- ไม่ใช่	1	0.20
รวม	510	100.00

2. หัวข้อ การประเมินความพึงพอใจ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ลำดับ
1. ความพึงพอใจด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (บุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารที่เหมาะสม)	4.82	0.49	96.39	1
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอน ให้บริการ (ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก เข้าใจง่าย สะดวก และรวดเร็ว)	4.73	0.63	94.59	4
3. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวม (เอกสารถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามเวลา)	4.80	0.54	96.00	3
4. มีระบบการให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการ สามารถดำเนินการด้วยตนเองโดยไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย	4.81	0.62	96.20	2
ภาพรวม	4.78	0.50	95.66	

ข้อ 4 ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้ Google form (<https://forms.gle/BpHA12ZdxvS6eGcA9>) (D 5.10.3) มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 561 คน โดยจำแนกตามประเภทผู้ใช้บริการ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการใช้ระบบสนับสนุนการทำงาน เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2566 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 51 คน ได้ผลการประเมินความพึงพอใจ ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.73 เท่ากับร้อยละ 94.75 โดยหัวข้อได้รับการบริการตามที่มุ่งหวังไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 หัวข้อความพึงพอใจด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (บุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารที่เหมาะสม) ค่าเฉลี่ย 4.76 เท่ากับร้อยละ 95.29 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอน ให้บริการ (ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก เข้าใจง่าย สะดวก และรวดเร็ว) ค่าเฉลี่ย 4.63 เท่ากับร้อยละ 92.55 หัวข้อความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวม (เอกสารถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามเวลา) ค่าเฉลี่ย 4.76 เท่ากับร้อยละ 95.29 และหัวข้อมีระบบการให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการ สามารถดำเนินการด้วยตนเองโดยไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย ค่าเฉลี่ย 4.80 เท่ากับร้อยละ 96.00 รายละเอียดแสดงดังตาราง

การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. หัวข้อ ท่านได้รับการบริการตามที่มุ่งหวังไว้ ใช่หรือไม่

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ใช่	51	100.00
- ไม่ใช่	0	0
รวม	51	100.00

2. หัวข้อ การประเมินความพึงพอใจ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ลำดับ
1. ความพึงพอใจด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (บุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารที่เหมาะสม)	4.76	0.51	95.29	2
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอน ให้บริการ (ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก เข้าใจง่าย สะดวก และรวดเร็ว)	4.63	0.66	92.55	3
3. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวม (เอกสารถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามเวลา)	4.76	0.51	95.29	2
4. มีระบบการให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการ สามารถดำเนินการด้วยตนเองโดยไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย	4.80	0.54	96.00	1
ภาพรวม	4.73	0.54	94.75	

ข้อ 5 จีวแต่แจ้ว : การพัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมและบริการการศึกษา เพื่อตอบสนองการทำงาน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้สามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านระบบที่ได้จัดเตรียมไว้ นอกจากนี้ยังเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ เพื่อไม่ให้พลาดการติดตามข่าวสาร และประกาศสำคัญของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีการพัฒนาระบบบริหารการศึกษาให้นักศึกษาสามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ลดการเดินทาง ค่าใช้จ่าย และสะดวกมากขึ้น ได้แก่ การพัฒนาระบบให้ยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ และจัดส่งคืนทางไปรษณีย์ เพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านระบบสแกน QR code หรือแอปพลิเคชันของธนาคาร การแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นต้น โดยระบบการใช้งานต่าง ๆ สามารถค้นหาและใช้งานได้ผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.dusit.ac.th/main> รายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย
2. ระบบบริการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาออนไลน์
3. ระบบตรวจสอบสถานะ มสศ.6 (การส่งผลการเรียน)
4. ระบบการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์
5. ช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
6. สายตรงผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกี่ยวกับสำนัก
คณะ/โรงเรียน
อาจารย์/บุคลากร
นักศึกษา
ข้อมูลเผยแพร่

ระบบบริหารการศึกษาและ
ขอเอกสารออนไลน์
สำหรับนักศึกษา(ปัจจุบัน)

ขอเอกสารออนไลน์
สำหรับนักศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

โปรแกรมทดลอง
คำนวณเกรดเฉลี่ย

ระบบตรวจสอบ
ผู้สำเร็จการศึกษา

ระบบตรวจสอบ
สถานะ มสค.6

การรับรองปริญญาและ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ระบบตรวจสอบเลขที่ส่ง
ข้อมูล 11 หลักกับทาง
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

การรับรองคุณวุฒิ
สำนักงาน ก.พ.

1. โปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย สำหรับทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย เป็นการร่วมมือกับ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มา
ปฏิบัติงาน โดยออกแบบและจัดทำระบบการคำนวณเกรดเฉลี่ย จุดประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์
สามารถประมาณการผลการเรียนในแต่ละวิชาและทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ยได้ผ่านช่องทาง เพื่อให้สามารถ
วางแผนการเรียนได้ตลอดหลักสูตร (D 5.10.4) <https://regis.dusit.ac.th/regis-gpa>

[←](#) [→](#) [🔍](#) [🌐](#) [🔗](#)

<https://regis.dusit.ac.th/regis-gpa>

🔍 🔗 🌐 🔗

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการใช้งาน

1. มีภาวสิทธิ์ใช้งานจากศูนย์บริการใช้งาน
2. พิมพ์ชื่อวิชาจำนวน 7 หลัก (ไม่ช่องว่าง) แล้วกดค้นหา
3. เลือกเกรดที่ต้องการ (A - F)
4. พิมพ์ข้อมูล CAX, CGX ตามการศึกษาแล้ว (ตรวจสอบจากผล 29)
5. กดปุ่มคำนวณแล้วไปบนกระดานรวมเกรดแล้วกดบันทึก
6. หากต้องคำนวณเกรดเฉลี่ยให้กดปุ่มย้อนกลับ
7. หากมีข้อสงสัยสามารถปรึกษาวิทยากรได้

จำนวนผู้ใช้งาน **1881**

CAX

CGX

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมวดคิด	เกรด
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

ติดต่อสอบถาม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300 โทร.02-244-3172-4 email : regis@sdus.ac.th

2. ระบบบริการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาออนไลน์ สำหรับบุคคลภายนอก เป็นระบบงานบริการที่บุคคล/หน่วยงานภายนอกสามารถตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันว่าสำเร็จการศึกษาจริง ตรงตามเอกสารสำคัญทางการศึกษาโดยสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านทางช่องทางออนไลน์ได้ด้วยตนเอง
<https://academic.dusit.ac.th/academic/GraduateCheck.sdu?mode=init> โดยระบบจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้ที่มาขอตรวจสอบไว้ด้วย (D 5.10.5)

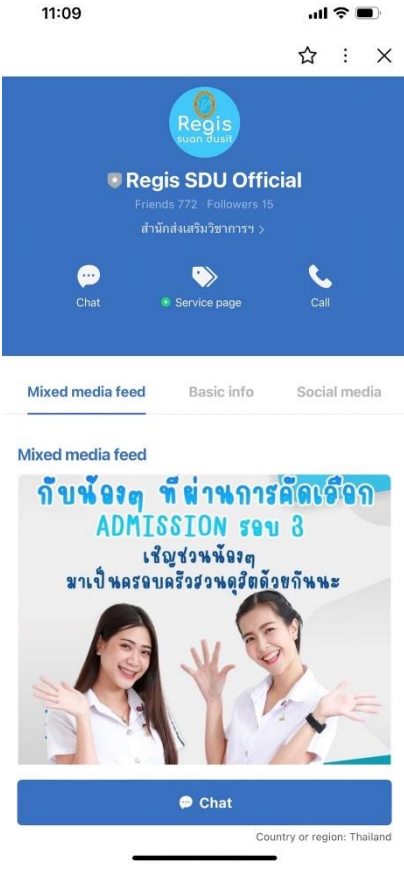
3. ระบบตรวจสอบสถานะ มสศ.6 (การส่งผลการเรียน) โดยการร่วมมือกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ออกแบบและจัดทำขึ้นเป็นระบบที่ช่วยในการค้นหาการส่งผลการเรียน (มสศ.6) ของอาจารย์ผู้สอน คณะ/ โรงเรียน เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลและติดตามในกรณีที่ยังไม่มีการส่งผลการเรียนตามกำหนด ทางช่องทาง
<https://regis.dusit.ac.th/check-status> (D 5.10.6)

4. ระบบการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์ เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา และศิษย์เก่า ที่มีความประสงค์จะขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์โดยจัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์ สำหรับนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ สามารถขอรับบริการได้ที่ <https://academic.dusit.ac.th> และสำหรับศิษย์เก่า สามารถขอรับบริการได้ที่
<https://academic.dusit.ac.th/academic/Login.sdu?mode=indexRequestGraduate> (D 5.10.7)

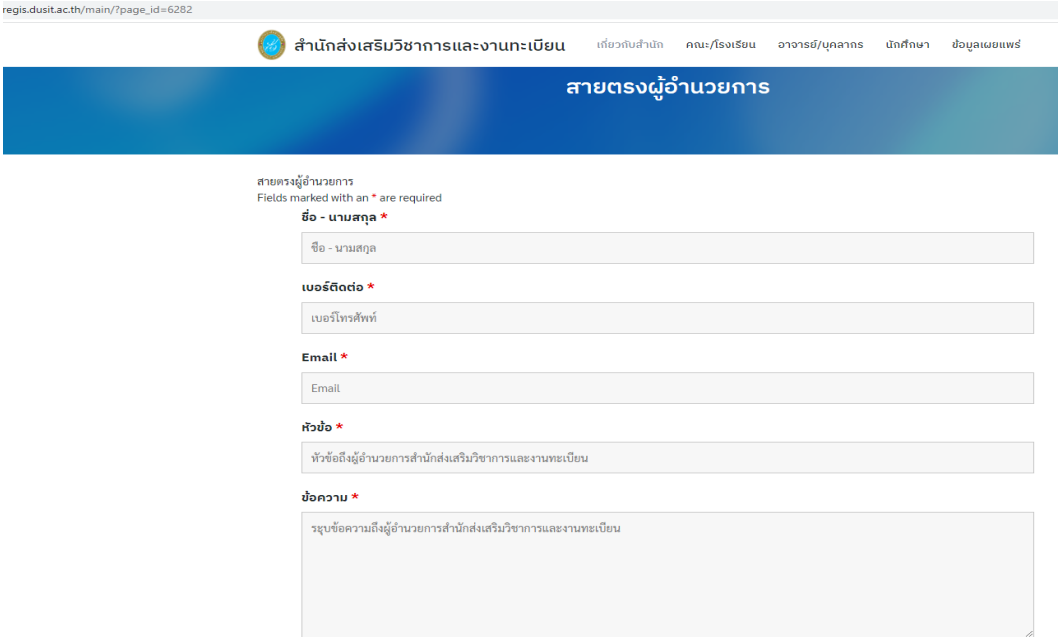


5. ช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสอบถามข้อมูลผ่านทาง Facebook Fan page: <https://www.facebook.com/regis.suandusit> และช่องทาง Line Official สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.10.8)






6. สายตรงผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังมีช่องทาง “สายตรงผู้อำนวยการ” ซึ่งผู้รับบริการสามารถส่งข้อมูลสอบถามเสนอแนะการให้บริการหรือส่งข้อร้องเรียนการให้บริการไปยังผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (D 5.10.9)



regis.dust.ac.th/main/?page_id=6282

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกี่ยวกับสำนัก คณะ/โรงเรียน อาจารย์/บุคลากร นักศึกษา ข้อมูลเผยแพร่

สายตรงผู้อำนวยการ

สายตรงผู้อำนวยการ
Fields marked with an * are required

ชื่อ - นามสกุล *

ชื่อ - นามสกุล

เบอร์ติดต่อ *

เบอร์โทรศัพท์

Email *

Email

หัวข้อ *

หัวข้อถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อความ *

ระบุข้อความถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายการหลักฐาน

- D 5.10.1 ภาพหน้าจอระบบ WBSC-LMS เข้าใช้งานที่เว็บไซต์ <https://wbsc.dusit.ac.th>
และภาพหน้าจอระบบ Microsoft Teams เข้าใช้งานที่เว็บไซต์ <https://teams.microsoft.com>
- D 5.10.2 ภาพหน้าจอระบบบริหารการศึกษา เข้าใช้งานที่เว็บไซต์ <https://academic.dusit.ac.th>
- D 5.10.3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- D 5.10.4 ภาพหน้าจอโปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย เข้าใช้งานที่เว็บไซต์ <https://regis.dusit.ac.th/regis-gpa>
- D 5.10.5 ภาพระบบบริการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาออนไลน์ เข้าใช้งานที่เว็บไซต์ <https://academic.dusit.ac.th/academic/GraduateCheck.sdu?mode=init>
- D 5.10.6 ภาพระบบตรวจสอบสถานะ มสศ.6 (การส่งผลการเรียน) เข้าใช้งานที่เว็บไซต์ <https://regis.dusit.ac.th/check-status/index.php?page=aec>
- D 5.10.7 ภาพระบบการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์ เข้าใช้งานที่เว็บไซต์ <https://academic.dusit.ac.th/academic/Login.sdu?mode=indexRequestGraduate>
- D 5.10.8 ช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสอบถามข้อมูล
- D 5.10.9 สายตรงผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาววาสนา จันทร์จ่าย
นางสาวปาริกา อัครนิवास

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	มาตรฐาน อุดมศึกษา/ SDU Focus	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
			ร้อยละ/ ข้อ/คะแนน	คะแนน	
SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน					
D 1.2	อว.	ระดับ 5 มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 90	ระดับ 5 ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ
D 1.3	อว.	ระดับ 5 มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 40	ระดับ 5 ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ
D 1.8	มสศ.	2 ข้อ	4 ข้อ ข้อ 1 2 3 5	8.5 คะแนน	บรรลุ
D 1.9	มสศ.	3 ข้อ	6 ข้อ ข้อ 1 2 3 4 5 6	12 คะแนน	บรรลุ
D 1.10	มสศ.	4 ข้อ	8 ข้อ ข้อ 1 2 3 4 5 6 7 9	18.33 คะแนน	บรรลุ
SDU 5 การบริหารจัดการ					
D 5.3	สป.อว.	ระดับ 3 3-4 ข้อ	ระดับ 5 6 ข้อ ข้อ 1 2 3 4 5 6	5 คะแนน	บรรลุ
D 5.7	มสศ.	3 ข้อ	4 ข้อ ข้อ 1 2 7 8	7 คะแนน	บรรลุ
D 5.8	มสศ.	2 ข้อ	3 ข้อ ข้อ 1 2 4	5 คะแนน	บรรลุ
D 5.10	มสศ.	4 ข้อ	5 ข้อ ข้อ 1 2 3 4 5	7 คะแนน	บรรลุ

ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายพันธกิจ

การประเมิน มาตรฐาน	คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด				
	อว.	สป.อว.	คะแนนเฉลี่ย	มสค.	จำนวนดาว
SDU 1	10 คะแนน (2 ตัวชี้วัด)	-	5 คะแนน	38.83 คะแนน (3 ตัวชี้วัด)	
SDU 2	-	-	-	-	-
SDU 3	-	-	-	-	-
SDU 4	-	-	-	-	-
SDU 5	-	5 คะแนน (1 ตัวชี้วัด)	5 คะแนน	19 คะแนน (3 ตัวชี้วัด)	
รวม	มาตรฐานการอุดมศึกษา		5 คะแนน ระดับดีมาก	57.83 คะแนน	★★

เกณฑ์การประเมิน
 0.00-1.50 ปรับปรุงเร่งด่วน
 1.51-2.50 ปรับปรุง
 2.51-3.50 ระดับพอใช้
 3.51-4.50 ระดับดี
 4.51-5.00 ระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมิน มสค. (จำนวนดาว)
 20 – 50 ★
 51 – 80 ★★
 81 – 120 ★★★
 121 – 150 ★★★★
 151 ขึ้นไป ★★★★★

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

พันธกิจ	รายละเอียด	
SDU 1	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. การพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน 3. มีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบใหม่ที่ตรงกับวิถีใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและสร้างทักษะอนาคต 	
	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</p> <p>พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถสะสมใน Credit Bank ที่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>แนวทางการพัฒนา</p> <p>ส่งเสริมให้คณะ/ โรงเรียน หลักสูตร สาขาวิชา พัฒนาหลักสูตร Credit Bank เพิ่มขึ้น</p>
SDU 5	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด 2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ได้รับการ Upskill/ Reskill ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภาระงาน งานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อยกระดับการทำงาน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ 3. มีสื่อสังคมออนไลน์หลากหลายช่องทาง เพื่อการสื่อสารให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และกลุ่มเป้าหมาย ให้รับรู้ ให้รู้จัก ทั้ง Offline และ Online เช่น ช่องทาง Website ช่องทาง Facebook ช่องทาง Application Line ช่องทาง YouTube ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นต้น 	
	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</p> <p>การเข้าถึงสภาพแวดล้อมที่การสร้างความเป็นสากลเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาและความคุ้มค่าในการใช้งาน</p>	<p>แนวทางการพัฒนา</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน มีแนวทางการพัฒนางานโดยหา คู่เทียบและนำสิ่งที่ดีมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล</p>

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก รายการหลักฐานประกอบตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2565 - วันที่ 31 กรกฎาคม 2566) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<https://sdumail->

[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeerawan_boo_dusit_ac_th/Eivl8czlfG1Brm8LHA5uX7lBj_stAj1BiPSS7eEWAC1OdQ?e=7nFxBd](https://sdumail-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeerawan_boo_dusit_ac_th/Eivl8czlfG1Brm8LHA5uX7lBj_stAj1BiPSS7eEWAC1OdQ?e=7nFxBd)



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02 244 5000
295 NAKHON RATCHASIMA RD., DUSIT BANGKOK 10300 02 244 5000
WWW.DUSIT.AC.TH

