



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
ที่ ๓๑๘๗/๒๕๖๖
เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาค
ปกติ รหัส ๖๔

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ที่ ๒๖๔๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๔ สังกัด วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๔ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมแก่นักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

ถอนชื่อ อาจารย์กรณิศ

ทองสอาด

เพิ่มชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์

เรืองภัทรนันท์

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา

เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาร่วมงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา มหาวิทยาลัย และชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบ

และปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้ คงไว้ตามเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

27ก.ค.66 เวลา 21:56:25 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAZA-DYAMQ-BDADg-ANAA2