



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๒๖๐๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ตลอดจนการติดตามดูแลส่งเสริมการเรียนรู้ ช่วยพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยฯ

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

๑. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๑. อาจารย์วิมลรัตน์ ศาสตร์สุภาพ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธ์ เปี่ยมเปี่ยมสิน
๓. อาจารย์ ดร.ประภาวรรณ สมุทรเผ่าจินดา

๒. สาขาวิชาการประถมศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ชนะภักย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระ จิตสุภา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

๑. สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร

๑. อาจารย์จันทรวงานต์ ทรงเดช

๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ ทองมี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสรัจจ์ วิสุทธิ์แพทย์

๓. สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตติภา สุวรรณกนิษฐ์

๔. สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ปุณเกษม

๕. สาขาวิชาอาหารอนามัยและความปลอดภัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันปิติ ธรรมศรี

๖. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัศร์ณีย์ ชัชวาลานนท์

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริพงษ์ แก้วย่อง

๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา พิชัยยงค์วงศ์ดี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

๑. สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมโภชน์ พนาวาส

๒. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร โอวาหนพัฒนา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวรรตน์ เตชะโชควิวัฒน์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย เชิดชู

๓. สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

๑. อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

๔. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พยุพรรณ พรสุขสวัสดิ์
๒. อาจารย์จารุณี วิเทศ

๕. สาขาวิชาธุรกิจการบิน

๑. อาจารย์พรพิมล อดทน
๒. อาจารย์ ดร.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์

๖. สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๑. อาจารย์ศิริศักดิ์ ศรีวิสรณ์

๗. สาขาวิชาการโรงแรม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์วี ทหารแก้ว
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา จักรจรัส

๘. สาขาวิชาการจัดการงานบริการ

๑. อาจารย์ชานาภา นิโครธานนท์

๙. สาขาวิชาธุรกิจการบิน (นักศึกษาต่างชาติ)

๑. อาจารย์สุติมา อ่อนแก้ว

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์ มั่นศิลป์

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญกานต์ เสถียรสุนทร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เจริญกุล

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต້องประสงค์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา ลักษณะวิรามสิริ

๒. สาขาวิชาการบริการลูกค้า

๑. อาจารย์ ดร.ศีลสุภา วรณสุทธิ
๒. อาจารย์ ดร.สิรินาถ แพทย์งกุล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มั่นเภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกตา
๕. อาจารย์ ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง

๓. สาขาวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวรรณ อภิชาติไตรสรณ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ยอดแก้ว

๔. สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สปิบลเลอร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบล ชื่นสำราญ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครเศศ ฌ พัทลุง
๔. อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม
๕. อาจารย์มนสิณี สุขมาก
๖. อาจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

๕. ธุรกิจระหว่างประเทศ(ธุรกิจจีน-อาเซียน)

๑. อาจารย์ ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

๑. สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ไรจนวิเชียร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ ไรจนวิเชียร
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ต้นสุวรรณนนท์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตขวัญ กิจวิสาละ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูชิตต์ ภูริปานิก
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รรินทร์ วสุนันต์

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา คงทัพบ

๙. อาจารย์ชัชณะ จันทร์อ่อน

๑๐. อาจารย์วรภัทร จิตุชัย

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (กจ.บ.)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา ทหารวานิช
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินเพ็ญ ควรสมาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรยา พิณเนียม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรภาพร ปุณณะตุง

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)

๑. อาจารย์ลัดดาวัลย์ เตชางกูร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงเนตร ธรรมกุล
๓. อาจารย์จตุรดา จรรย์รัตน์กุล
๔. อาจารย์ณัฐรพี ใจงาม
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรรัชนี กมลรัตนานันท์
๖. อาจารย์อารีญา เตชะไมตรีจิตต์
๗. อาจารย์อภิชาติ ศิริสมบัติ
๘. อาจารย์จิราภรณ์ ชนมาสุข
๙. อาจารย์วิวัฒน์ เหล่าชัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

๑. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๑. อาจารย์เกษร ขวัญมา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทวี ธนสัมพันธ์

๒. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ พาณิชย์กุล
๒. อาจารย์ฤทธิพันธ์ รุ่งเรือง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

๑. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

๑. อาจารย์กนกวรรณ สัทธรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

๑. สาขาวิชาธุรกิจการบิน

๑. อาจารย์ ดร.สุรพล ศิริเศรษฐ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง
๓. อาจารย์ศิริพร เอลวอสลี
๔. ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ
๕. อาจารย์วรัทธมน ทองเกิด
๖. อาจารย์นพพรพรช รอดเกิด

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

๑. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศษ.บ.)

๑. อาจารย์อัญชิษฐา ปิยะจิตติ

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

๑. อาจารย์ทิพย์พิกา ธรรมฤทธิ์

อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

๑. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๑. อาจารย์ชนิสรา ใจชัยภูมิ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

๑. อาจารย์ฐิติวรรณ ไยสำลี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

๑. สาขาวิชาธุรกิจการบิน

๑. อาจารย์เสาวธาร สมานิตย์

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้คำแนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียน และผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา มหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษา

ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อความเข้าใจ

ในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควร

ทราบและปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๒๓๔๖/๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ที่ ๒๖๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ รหัส ๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ รหัส ๖๓ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้
ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ในมหาวิทยาลัยฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์

ถอนชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา สปิลาเลอร์

อาจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม

เพิ่มชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจีณูช เขาวนปรีชา

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาร่วมงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบ และปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

17 ก.ค. 64 เวลา 08:51:03 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAA1A-EUAOQ-AxAEQ-ANgAx



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๒๔๘๒/๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ที่ ๒๖๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ รหัส ๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ รหัส ๖๓ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการบิน (นักศึกษาต่างชาติ)

ถอนชื่อ อาจารย์สุติมา อ่อนแก้ว

เพิ่มชื่อ อาจารย์ศุภิสรา ทองจรรยา

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา

เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาร่วมงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

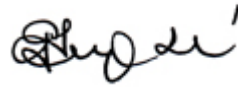
(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

นอกนั้น คงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

18 ก.ค. 65 เวลา 16:01:37 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA5A-DMAOA-AzAEM-AOQA3



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๒๙๗๙/๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๖๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ รหัส ๖๓ สังกัด วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ รหัส ๖๓ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้
ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ในมหาวิทยาลัยฯ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)

ถอนชื่อ อาจารย์อภิชาติ

ศิริสมบัติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

ถอนชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมโภชน์ พนาวาส

เพิ่มชื่อ อาจารย์ธัญชัช ชัยวุฒิมากร

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาร่วมงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบ

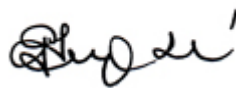
และปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

05 ก.ย. 64 เวลา 19:38:52 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBDA-EIARg-BDAEY-AMQA1



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๓๐๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ที่ ๒๖๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้
ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

ถอนชื่อ อาจารย์วิมลรัตน์

ศาสตรสุภาพ

เพิ่มชื่อ อาจารย์ ดร.สิริธัมม์

อุดมธรรมานุภาพ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมการสื่อสารและผู้ประกอบการธุรกิจ

ถอนชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวลักษณ์ ห่วงเย็น

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยากร นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษา ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้ง ปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการ ศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจใน เรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบ และปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

22 ส.ค. 65 เวลา 14:09:33 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MAA0A-EYANA-AzAEE-AMQA0



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๓๑๘๖/๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ๒๖๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ รหัส ๖๓ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาธุรกิจการbin

ถอนชื่อ อาจารย์พรพิมล	อดทน
อาจารย์ ดร.ปาริฉัตร	พรหมสวัสดิ์
เพิ่มชื่อ อาจารย์ธนาภรณ์	พัฒน์วิโรจน์

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยากร นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา

เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาร่วมงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา มหาวิทยาลัย และชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

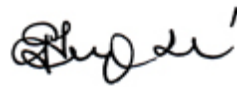
(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้ คงไว้ตามเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

27ก.ค.66 เวลา 21:55:52 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NAA0A-DQAMw-A1ADk-AQwA3