



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๒๕๗๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### อาจารย์ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

##### หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (กจ.บ.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราวรธณ์                      เรื่องกัลปวงศ์

##### หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์                      ทรงม้า

##### หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

อาจารย์ภิญโญ                      คูวัฒนาเสนีย์

##### หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) นอกเวลาราชการ (ส.-อา.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สร้อย                      ไชยเดช

##### หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมการสื่อสารและผู้ประกอบการธุรกิจ

รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา                      ต้นสุวรรณนนท์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภฤตา                      ปริณดาโชติเดชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รรินทร์                      วสุนันต์

อาจารย์ชัชณะ                      จันทร์อ่อน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษิตต์                      ภูริปานิก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชาญ                      ปริณดาโชติเดชา

อาจารย์วรภัทร                      จัตุชัย

อาจารย์ พท.ดร.อมรรัตน์                      เรื่องสกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา                      คงทัพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตขวัญ                      กิจวิศาละ

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)**

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน

Mr.Cao

Siyuan

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน (โครงการความร่วมมือทางการศึกษา สพฐ)

Mr.Cao

Siyuan

สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์

สมไพบุลย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์สินี

พุทธิทวีศรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา

สวนมะลิ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำผึ้ง

ไขว้พันธุ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี

กาศสนุก

สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์

อาจารย์ศานสันต์

รักแตงาม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบล

ชื่นสำราญ

อาจารย์มนสินี

สุขมาก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจีनुช

เชาวปรีชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวลักษณ์

ห้วงเย็น

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรรยา

พินเนียม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ

ต้นตึกุล

**หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)**

อาจารย์อันธิมา

สายบุญศรี

อาจารย์สมจิต

นิตพรหัตถพงค์

อาจารย์ ดร.ชรินทร์

ขวัญเนตร

อาจารย์ไพรัตน์

ผ่องแผ้ว

อาจารย์รัชณี

ชัยประเดิมศักดิ์

อาจารย์พิมพ์ขวัญ

แก้วเกลื่อน

อาจารย์ ดร.เพลินตา

พิพัฒน์สมบัติ

อาจารย์ชฎานิศ

ชอบอรุณสิทธิ

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกอนงค์

ศรีสำอางค์

**หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี

รัตนะ



สาขาวิชาธุรกิจการบิน

อาจารย์ศุภิสรา

ทองจรรยา

สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว

อาจารย์ทิพย์วิมล

ประเสริฐศรี

สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว

อาจารย์ดุจดะวัน

กันไทยราษฎร์

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

อาจารย์ปวีตรา

ภาสุรกุล

อาจารย์ณัฐธิดา

กิจเนตร

### หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

อาจารย์ ดร. จุฬินทิพา

นพคุณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรใจ

สารยศ

สาขาวิชาการประถมศึกษา

อาจารย์อัศววัฒน์

วงศ์ฐิติคุณ

อาจารย์กุสุมา

คำผาง

### อาจารย์ที่ปรึกษา ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

#### หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

อาจารย์ชนมธิดา

ยาแก้ว

สาขาวิชาการประถมศึกษา

อาจารย์พรพิมล

นามวงศ์

#### หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร

เชื่อมสมพงษ์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

อาจารย์ ดร. นาฎลดา

อ่อนวิมล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพร

บัวหวด

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

อาจารย์อัศวพล

ไวเซียงคำ

**อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา นครนายก**

**หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)**

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

อาจารย์ฉัตรพราวดี

บุญถนอม

สาขาวิชาการประถมศึกษา

อาจารย์ ดร.दनยา

อินจำปา

**อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง**

**หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)**

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

อาจารย์ปิยนัยน์

ภู่เจริญ

สาขาวิชาการประถมศึกษา

อาจารย์ดวงเดือน

วรรณกุล

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)**

สาขาวิชาธุรกิจการbin

อาจารย์วสันต์

นิลมัย

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)**

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัศพงษ์

อุประวรรณ

**อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง**

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)**

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

อาจารย์ปัทมา

กาญจนรักษ์

อาจารย์สิรินทร์ทิพย์

สุดตาพงศ์

**อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)**

สาขาวิชาธุรกิจการbin

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์

ศรีแสง

## หน้าที่

### (๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

#### (๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

#### (๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

#### (๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษา ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

### (๒) หน้าที่แนะแนว

#### (๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้ง ปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

#### (๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการ ศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาก่อนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

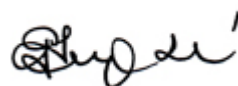
(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบ และปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๓๓๑๘/๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๕๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕ สังกัด วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมแก่นักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ถอนชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ สินวรรณ

เพิ่มชื่อ อาจารย์เยาวเรศ ส่วนบุญ

ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

เพิ่มชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี เมฆวิสัย

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย



(ค) แนะนำแหล่งวิทยากร นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง)ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาร่วมงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

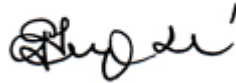
(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

นอกนั้น คงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

07 ก.ย. 65 เวลา 14:57:26 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : MwBGA-EYAQw-AyAEY-AOABG



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต  
ที่ ๑๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ที่ ๒๕๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕ สังกัด วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาความสำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

สาขาวิชาการประถมศึกษา

ถอนชื่อ อาจารย์กฤษมา

คำผาง

เพิ่มชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาพร

หลวงแก้ว

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และ

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาร่วมงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้ คงไว้ตามเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

12 ม.ค. 66 เวลา 16:07:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQA4A-EYARQ-A1ADI-ARgBD



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๑๗๗๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๕๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕ สังกัด วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๕ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านแนะแนว ให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารงานและการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

ถอนชื่อ อาจารย์หทัยชนก

ศรีประไพ

สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย

ถอนชื่อ อาจารย์ปิยวรรณ

อยู่ดี

เพิ่มชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตตา

พู่เผ่า

หน้าที่

(๑) หน้าที่ด้านวิชาการ

(๑.๑) การลงทะเบียนและชำระเงิน

(ก) ศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

(ข) ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ รวมทั้ง วิธีการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนยกเว้นรายวิชาและการชำระเงิน

(ค) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ให้แนะนำในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๑.๒) การเรียนการสอน

(ก) แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย

(ค) แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

(ง) ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

(๑.๓) การประเมินผล

(ก) ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน

(ข) ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่แนะแนว

(๒.๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

(ก) ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

(ก) กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษาส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยและชุมชน

(ง) ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

(๓) การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓.๑) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

(๓.๒) ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

(๓.๓) ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(๓.๔) ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๔) หน้าที่ด้านการบริหารงาน

(๔.๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น

(ก) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

(๔.๒) มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ทั้งนี้ให้ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จนนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

14พ.ค.66 เวลา 19:01:49 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQBDA-EUARg-AxAEE-ANAAy