



คู่มือหลักสูตร CURRICULUM HANDBOOK

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2566
SUAN DUSIT UNIVERSITY ACADEMIC YEAR 2023

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 - สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
 - สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
 - สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

FACULTY OF HUMAN AND SOCIAL SCIENCES

- BACHELOR OF ARTS
 - LANGUAGE LITERACY AND COMMUNICATION
 - ENGLISH
 - INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY
 - CHINESE FOR SERVICE CAREER





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY



สำนักวิชา วิทยา
Office of the University



สารบัญ

5	คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาจากคณะ
6	ประวัติความเป็นมาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9	รายนามผู้บริหารและอาจารย์
หลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	
13	สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร ระดับปริญญาตรี
18	คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
28	แผนเชื่อมโยงการเรียนรู้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
29	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี
37	คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
54	แผนเชื่อมโยงการเรียนรู้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
55	สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ระดับปริญญาตรี
60	คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
70	แผนเชื่อมโยงการเรียนรู้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
71	สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ ระดับปริญญาตรี
76	คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ
87	แผนเชื่อมโยงการเรียนรู้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ
ภาคผนวก	
88	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
FACULTY OF HUMANITIES
AND SOCIAL SCIENCES

S u a n D u s i t

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาจากคณะ

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ที่กำลังจะเข้ามาเป็นน้องใหม่ของครอบครัว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งหวังพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ ตามสภาวะการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้ทุกคนได้เรียนรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ

ปรัชญาที่สำคัญของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ “คุณค่าของมนุษย์อยู่ที่การพัฒนาตนและสังคม อย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม” โดยบัณฑิตของเราจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา มีคุณธรรมจริยธรรม และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตลอดระยะเวลา 4 ปี ของนักศึกษา จะได้รับความรู้ การฝึกฝนประสบการณ์ที่สำคัญทั้งในวิชาชีพ และการดำรงชีวิตประจำวันจนกลายเป็นทักษะที่เข้มแข็ง พร้อมทั้งจะออกไปสู่ตลาดแรงงานอย่างมั่นใจ และมีประสิทธิภาพ ผ่านการเรียนรู้การสอนที่สนุก สร้างสรรค์ และมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะที่หลากหลายตลอดหลักสูตร

คณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ล้วนแต่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผ่านประสบการณ์สอน และมีความเมตตา เอาใจใส่ดูแล พร้อมให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษาเมื่อเกิดปัญหา ขอให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกคน ใช้วัน เวลา ในบ้านหลังนี้ให้คุ้มค่า มีความสุขกับการแสวงหาความรู้และประสบความสำเร็จในการศึกษาที่ได้ตั้งใจไว้ทุกประการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิไศย
คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติความเป็นมาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เดิมเรียกว่า “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” มีภาควิชาในสังกัด 11 ภาควิชา ในปี พ.ศ. 2523 ได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ มีวิชาเอก 4 วิชา คือ วิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และศิลปศึกษา ต่อมาได้มีการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีเพิ่มขึ้นตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2528 หลังจากที่ได้แก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนสายวิชาการอื่นได้ นอกเหนือจากสายวิชาที่พครุ คณะฯ จึงเริ่ม เปิดสอนสายวิชาการอื่นเป็นปีแรก โดยเริ่มเปิดสอนในระดับอนุปริญญา คือ อนุปริญญาศิลปศาสตร (อ.ศศ.) 2 วิชาเอก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และออกแบบนิเทศศิลป์ และเปิดรับนักศึกษาชายเป็นสหศึกษาเป็นปีแรก

พ.ศ. 2529 ขยายการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายวิชาการอื่น โดยเปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ และเปิดสอนระดับอนุปริญญาศิลปศาสตรเพิ่ม คือ วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ และเปิดสอนในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

พ.ศ. 2531 ขยายการเปิดสอนเพิ่ม ระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) และ (2 ปี หลังอนุปริญญา) วิชาเอกศิลปกรรม (ออกแบบนิเทศศิลป์)

พ.ศ. 2533 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (2 ปี หลังอนุปริญญา) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2533 สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ)

พ.ศ. 2534 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคสมทบ

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ

พ.ศ. 2538 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ส่งผลให้วิทยาลัยครู สวนดุสิตเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสวนดุสิต” สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้เปลี่ยนเป็น “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” และตำแหน่งหัวหน้าคณะได้เปลี่ยนเป็น “คณบดี”

พ.ศ. 2541 เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

พ.ศ. 2542 เปิดสอนภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และระดับอนุปริญญาศิลปศาสตร โปรแกรมวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ณ ศูนย์ธนาลงกรณ์ นอกจากนี้ยังเปิดสอนภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ณ ศูนย์ปราชญ์บุรี

พ.ศ. 2543 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาภาษาไทย และโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ขยายการเปิดโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ณ ศูนย์การศึกษานอกสถาบันเพิ่มอีก 7 ศูนย์ ได้แก่ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ณ ศูนย์สุโขทัย และ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ ณ ศูนย์นครปฐม ศูนย์นครนายก ศูนย์ชลบุรี ศูนย์พัทธยา ศูนย์สระบุรี ศูนย์พะเยา

- เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ณ ศูนย์พณิชยการสยาม กรุงเทพมหานคร

- เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ณ ศูนย์ชลบุรี

พ.ศ. 2544 ขยายการจัดการศึกษา ตามโครงการความร่วมมือกับศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

พ.ศ. 2545 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ.) โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ภาควิชาในมหาวิทยาลัย ศูนย์ตรัง และศูนย์หัวหิน เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และโปรแกรมวิชาพัฒนาชุมชน ภาควิชา ศูนย์หัวหิน

พ.ศ. 2546 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ.) โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ สำหรับบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ณ อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 33 เลขที่ 195 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

- เปลี่ยนสาขาวิชาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (รป.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แทน

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก “สถาบัน” เป็น “มหาวิทยาลัย” ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

พ.ศ. 2548 เปิดเพิ่มหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาออกแบบแฟชั่น และโปรแกรม วิชาออกแบบสิ่งสิ่งพิมพ์

พ.ศ. 2549 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2549 และ เปลี่ยนการจัดการศึกษาระดับหลักสูตรจากโปรแกรมวิชาเป็นหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551 ได้เปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบการแสดงนิทรรศการ จัดสอนที่ศูนย์สุพรรณบุรี และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2553 จากการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ได้ถูกโอนไปสังกัดโรงเรียนการเรือน และสาขาวิชาออกแบบการแสดงและนิทรรศการโอนไปสังกัด โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการซึ่งเป็นนโยบายเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งใหม่

พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราช บัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 17 กรกฎาคม 2558 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2558 โดยใช้ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

ในปีการศึกษา 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับผิดชอบจัดการศึกษาในการผลิตบัณฑิตระดับ ปริญญาตรี ดังนี้

ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร 4 สาขาวิชา ประกอบด้วย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) จำนวน 4 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
4. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต “เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสามารถในการสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอด (Survivability)” คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตระหนักถึงปรัชญาของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนากำลังคน เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมแห่งคุณภาพ และสังคมแห่งการเรียนรู้ จึงเน้นปรัชญาในการดำเนินการ คือ “คุณค่าของมนุษย์อยู่ที่การพัฒนาตนและสังคมอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม”

วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดการศึกษาเฉพาะทางที่เน้นในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ เป็นเลิศ ผลิตบัตินิตที่มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้เป็นที่ยอมรับได้ในภูมิภาคอาเซียน ภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและต้องการของสังคม โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิต สร้างสรรค์ พัฒนางานวิจัย และเผยแพร่องค์ความรู้ทั้งทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ ทำนุบำรุง พัฒนามาตรฐาน และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน ตามหลักการบริหารจัดการเชิงพลวัต มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ได้เป็นอย่างดี

เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ
2. บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน
3. นักศึกษา บุคลากร และประชาชน ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย
4. คณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ได้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดของมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

รายนามผู้บริหารและอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

S u a n D u s i t



Faculty of Humanities and Social Sciences

รายนามผู้บริหารและอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้บริหารคณะ

รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ร.ป.บ. (บริหารงานบุคคล)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผศ.ดร.สฤณี ศรีโยธิน

สส.ด. (การบริหารสังคม)
วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม)
วท.บ. (จิตวิทยา)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ผศ.ดร.ชยาพล ชมชัยยา

Ph.D. (Education)
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในภาษาต่างประเทศ)
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ค.ด. (บริหารการศึกษา)
ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)
ศษ.บ. (ภาษาไทย)
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

ผศ.สุทธาสินี เกสรประทุม

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร)
ค.บ. (ภาษาอังกฤษและฝรั่งเศส)
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร)
วท.บ. (จิตวิทยา)
ประธานหลักสูตรสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร

อาจารย์ณัฏกัญญา ตรารุ่งเรือง

M.A. (Teaching Chinese to Speakers of other Languages)
B.A. (Chinese Language and Culture)
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

ผศ.สุดารัตน์ เจตนปัญญาภัค

ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ค.ด. (บริหารการศึกษา)
ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)
ศษ.บ. (ภาษาไทย)

ผศ.ดร.สมโภชน์ พนาवास

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)
ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภาอนุสรณ์

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)
นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)
ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)

ผศ.ดร.สรพล จิระสวัสดิ์

Ph.D. (English as an International Language)
ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)
อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

อาจารย์ธัญชัช ชัยวุฒิมาร

ศศ.ม. (ไทยศึกษา)
ศศ.บ. (นาฏศิลป์)

ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ

อ.ด. (ภาษาศาสตร์)
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)
น.บ. (นิติศาสตร์)
กศ.บ. (ภาษาไทย)

อาจารย์รัชชศิริ ชูเทพพันธรักษ์

ค.ม. (การสอนภาษาไทย)
ศศ.บ. (ภาษาไทย - การศึกษานอกระบบโรงเรียน)

ผศ.สำเนียง ฟ้ากระจ่าง

กศ.ม. (ภาษาไทย)
ค.บ. (ภาษาไทย)

ผศ.ปรีศนา ฟองศรีณย์

ศศ.ม. (ภาษาไทย)
ศศ.บ. (ภาษาไทย)

ผศ.ดร.เบญจมาศ ขำสกุล

ปร.ด. (ภาษาไทย)
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)
ศศ.บ. (ภาษาไทย)

ผศ.ดร.วรกมล วงษ์สถาปนาเลิศ
ศศ.ด. (นาฏยศิลป์ไทย)
ศป.ม. (นาฏยศิลป์ไทย)
ศป.บ. (นาฏยศิลป์ไทย)

**อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

ผศ.สุทธาสินี เกสรประทุม
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร)
ค.บ. (ภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส)

รศ.ดร.วรัญญู กิจเจริญไพบูลย์
Ph.D. (Language and Communication)
ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร
และการพัฒนา)
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ผศ.สุดสวาท จันทร์ดำ
ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา)
อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ผศ.ดร.พรพิศ งามพงษ์
ปร.ด. (ภาษาศาสตร์)
ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ผศ.ขวัญหทัย เชิดชู
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา
ต่างประเทศ (TEFL))
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ผศ.ดร.นวรรณ์ เตชะโชควิวัฒน์
Ed.D. (TESOL Applied Linguistics)
กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
อ.บ. (ภาษาเยอรมัน)

ผศ.ดร.ณัฐพร โอวาทนพัฒน์
Ph.D. (Linguistics)
ศศ.ม. (ภาษาและการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อ
การสื่อสารและการพัฒนา)
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ผศ.ดร.ชยาพล ชมชัยยา
Ph.D. (Education)
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา
ต่างประเทศ)
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

อาจารย์ ยุพิน พิพัฒน์พวงทอง
ศศ.ม. (ภาษาฝรั่งเศสศึกษา)
ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)

อาจารย์ ดร.แวนแก้ว ลีพึ่งธรรม
Ph.D. (การสอนภาษาและวัฒนธรรม
ต่างประเทศ)
กศ.ม. (เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)
ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษา
ต่างประเทศ)
ศศ.ม. (ฝรั่งเศสศึกษา)
ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)

อาจารย์ Takenori Okajima
B.A. (Economics)

อาจารย์ Thai Doung
B.A. (Economics)

อาจารย์ Olivia Patraicia Laurena
Diploma in Language Literacy Education
B.Sc. (Hotel and Restaurant
Management)

**อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและ
องค์การ**

อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนา
ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร)
วท.บ. (จิตวิทยา)

ผศ.ดร.สฤษฎ์ ศรีโยธิน
สส.ด. (การบริหารสังคม)
วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม)
วท.บ. (จิตวิทยา)

อาจารย์ปทุมพร โพธิ์ภาค
วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม)
วท.บ. (จิตวิทยา)

ผศ.ดร.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
ปร.ด. (จิตวิทยาประยุกต์)
กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)
กศ.บ. (ภาษาไทย)

ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศรวงศ์
กศ.ม. (จิตวิทยาและการแนะนำ)
ค.บ. (สุขศึกษา)

**อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ**

อาจารย์ณภัคกัญญา ตรารุ่งเรือง
M.A. (Teaching Chinese to Speakers of
other Languages)
B.A. (Chinese Language and Culture)

อาจารย์นพรัตน์ ขนบธรรมกุล
M.A. (Teaching Chinese to Speakers of
other Languages)
B.A. (Bachelor of Art)

อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ผศ.ดร.วรัญญา กิ่งมิ่งแย
Ph.D. (Economics of Education and
Education Administration)
บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)
ศศ.บ. (การโรงแรม)

ผศ.ธนัญภัทร์ ศรีเนียรยวติน
บธ.ม. (การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม)
ศศ.บ. (การจัดการ)

อาจารย์ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
M.A. (Teaching Chinese to Speakers of
other Languages)
ศศ.บ. (จีนศึกษา)

อาจารย์จิตติพร ชัยประกอบวิริยะ
M.A. (Teaching Chinese to Speakers of
other Languages)
กศ.บ. (การสอนภาษาจีน)

อาจารย์ประภัสร์ นกเลิศพันธุ์
M.A. (Teaching Chinese to Speakers of
Other Languages)
B.A. (Chinese Language and Literature)
อ.บ. (เอเชียศึกษา)

**อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ**

ผศ.สุตารัตน์ เจตน์ปัญญา
ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

อาจารย์ ดร.วิลาสินี พลอยล้อมแสง
ค.ด. (หลักสูตรและการสอน)
M.A. (MATESL)
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

อาจารย์ ดร.อภิรดี ผลประเสริฐ
ค.ด. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน)
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี)
ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ผศ.ธนศร วิสุทธิวารินทร์
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ด้านการเรียนรู้
ภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเอง)
วท.บ. (เทคโนโลยีทางอาหาร)

อาจารย์ ดร.สิริหภาพ แพทย์งกุล
D.B.A. Doctor of Business Administration
B.B.A. Hotel Management
M.S.A. Master of Science in Administration

**อาจารย์ประจำคณะ
กลุ่มวิชาศิลปศึกษา**

ผศ.ดร.ปฤถต์ นัจจนตย์
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน)
ค.ม. (ศิลปศึกษา)
ศศ.บ. (ศิลปกรรม)

ผศ.วุฒินันท์ รัตสุข
ศศ.ม. (การออกแบบ)
ค.บ. (ศิลปศึกษา)

อาจารย์ธนา วีระเดชะ
ศ.ม. (ประยุกต์ศิลปศึกษา)
ศศ.บ. (ศิลปกรรม)

รศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
ศ.ม. (จิตรกรรม)
ศ.บ. (จิตรกรรม)

▶ **อาจารย์ประจำคณะ**

ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์)

ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)

ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)

ผศ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์

ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)

บธ.ม. (การตลาด)

ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

ผศ.ดร.สายสุดา ปันตระกูล

ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี)

ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

▶ **กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา**

อาจารย์วราวัลย์ นิตยจินต์

ร.ม. (การปกครอง)

อ.ม. (ปรัชญา)

ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)

▶ **กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์**

ผศ.ดร.เอกชัย พุ่มดวง

ศษ.ด. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)

ศษ.ม. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)

ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)

ผศ.ดร.ยุสนีย์ โสมทัศน์

ปร.ด. (ประชากรศึกษา)

กศ.ม. (ภูมิศาสตร์)

ค.บ. (สังคมศาสตร์)

ผศ.พิษฐา พงษ์ประดิษฐ

วท.ม. (เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา
ทรัพยากร)

วท.บ. (เกษตรศาสตร์)

▶ **กลุ่มวิชาประวัติศาสตร์**

ผศ.ดร.ดวงกมล อัสมาศ

ปร.ด. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)

ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์)

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

S u a n D u s i t

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Language Literacy and Communication

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาและการสื่อสาร)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Language Literacy and Communication)
ชื่อย่อ : B.A. (Language Literacy and Communication)

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารพื้นฐาน
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และคล่องแคล่ว และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและทางวัฒนธรรม
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงออกแบบ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร และสามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม และสามารถประสานความร่วมมือในการทำงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้
- 5) มีความเคารพและมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเองและผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม มีความเคารพต่อหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณ

4. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ
- 2) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

5. แผนการเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใน “หน่วยงานภายใน” มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เช่น กองประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซด์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โฮมเบเกอรี่ สำนักกิจการพิเศษ โดยร่วมกันฝึกฝน และพัฒนานักศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาชีพ ดังนี้

- ชั้นปีที่ 1 บุคลากรเนื้อหาการเรียน สู่การที่ให้นักศึกษาเป็นผู้ผลิตชิ้นงาน(Digital Content Creator / Creative Copy Writer / Script Writer / Writer) ให้กับหน่วยงานภายใน
- ชั้นปีที่ 2 ฝึกฝนปฏิบัติการจริง เพื่อเป็นผู้บริการ/ผู้ปฏิบัติงาน (Youtuber / TikToker / Customer service / Translator / Interpreter / Secretary) ให้กับหน่วยงานภายใน
- ชั้นปีที่ 3 พัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญ ด้วยการเป็นผู้เชี่ยวชาญ/ให้คำแนะนำพร้อมลงมือปฏิบัติเพื่อเสริมความเข้มแข็งทางวิชาชีพ ให้กับหน่วยงานภายใน
- ชั้นปีที่ 4 พร้อมทำงานจริง ให้กับ หน่วยงานภายนอก

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ประกอบอาชีพที่ใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ดังอาชีพต่อไปนี้

- 1) ผู้ผลิตชิ้นงาน ได้แก่ ผู้ผลิตสื่อเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) ผู้สร้างสรรค์ข้อความโฆษณา (Creative Copy Writer) ผู้เขียนบท (Script Writer) และนักเขียน (Writer)
- 2) ผู้บริการ หรือ ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้สร้างสรรค์ผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ยูทูบเบอร์ (Youtuber) ตี๊กต็อกเกอร์ (TikToker)) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านบริการลูกค้า (Customer service) นักแปล (Translator) ลำม (Interpreter) เลขานุการ (Secretary)
- 3) ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ให้คำแนะนำ ได้แก่ ที่ปรึกษาองค์การฝ่ายจัดฝึกอบรม ที่ปรึกษาบริหารสื่อสัมพันธ์ ที่ปรึกษาด้านการสื่อสาร ผู้เชี่ยวชาญงานสื่อสารองค์กร ผู้ช่วยส่วนตัว (PA: Personal Assistant) ทิวเตอร์ (Tutor) วิทยากรด้านการสื่อสารและการใช้ภาษา
- 4) ผู้บริหารจัดการ หรือ ผู้ที่ใช้ภาษาในเชิงระบบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบและตอบคำถาม หรือแอดมิน (Admin) ผู้บริหารจัดการด้านการสื่อสาร ผู้ออกแบบข้อความ (Message Designer)
- 5) อาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ และความรู้ด้านการสื่อสารและการใช้ภาษา

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา แต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	86 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ	81 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	51 หน่วยกิต
- วิชาเลือก	30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

หมวดวิชาเฉพาะ: เรียนไม่น้อยกว่า	86 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเฉพาะ: เรียนไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
วิชาบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า	51 หน่วยกิต
1551629 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล English in the Digital Age	3 (3-0-6)
1552668 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่อง Communicative English through Telling Story	3 (3-0-6)
1552209 การแปลเอกสาร Document Translation	3 (3-0-6)
1552311 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรม Learning English through Literature	3 (3-0-6)
1551156 การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	3 (3-0-6)
1553645 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ English for Online Entrepreneurs	3 (3-0-6)
1541602 การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Writing for Creative Communication	3 (3-0-6)
1541409 วิจารณ์งานในการใช้ภาษาไทย Discretion in Using Thai Language	3 (3-0-6)

1542410	ภาษาในวรรณกรรม Language in Literature	3 (3-0-6)
1553129	การอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิพากษ์ Reading for Comprehension and Criticism	3 (3-0-6)
1542218	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Story Telling	3 (3-0-6)
1533208	คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ Folklore for Creation of Value-added Economy	3 (3-0-6)
1543901	สัมมนาภาษาและการสื่อสาร Seminar in Language Literacy and Communication	3 (2-2-5)
1543506	การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร Research in Language and Communication	3 (2-2-5)
1533106	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	3 (3-0-6)
1532601	การคิดเชิงออกแบบกับการสื่อสาร Designed Thinking for Communication	3 (3-0-6)
1543608	นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล Communication Innovation in the Digital Age	3 (2-2-5)
	วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1521201	การล่าม Interpretation	3 (3-0-6)
1551630	ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ English in Public Relations Field	3 (3-0-6)
1551631	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work	3 (3-0-6)
1551632	ภาษาอังกฤษสำหรับนักข่าว English for Journalists	3 (3-0-6)
1552669	ภาษาเพื่อการบริการ Language for Service Sector	3 (3-0-6)
1552670	การอภิปรายและโต้แย้ง Discussion and Debate	3 (2-2-5)
1532671	การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication	3 (3-0-6)
1543609	การสร้างคอนเทนต์ในสื่อยุคดิจิทัล Content Creation in the Digital Era Media	3 (3-0-6)
1543610	สุนทรียศาสตร์แห่งการสื่อสาร Aesthetic Communication	3 (3-0-6)
1542217	ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Language for Intercultural Communication	3 (3-0-6)
1553407	การสื่อสารบนสื่อสังคม Communication on Social Media	3 (2-2-5)
1533204	การเล่าเรื่องดิจิทัล Digital Storytelling	3 (2-2-5)

1533206	การพูดจูงใจทางธุรกิจ Persuasive Speaking for Business	3 (3-0-6)
1543228	ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน Language and Current Thai Society	3 (3-0-6)
1543611	การนำเสนองานแบบมืออาชีพ Professional Presentation	3 (3-0-6)
1533601	ศิลปะและลีลาของการสื่อสาร Art and Style of Communication	3 (3-0-6)
1543612	เรื่องเฉพาะทางภาษาและการสื่อสาร Selected Topic in Language and Communication	3 (3-0-6)
1543613	ภูมิทัศน์และการสรรค์สร้างสื่อใหม่ Landscape and New Media Production	3 (3-0-6)
1543614	การประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ Creative Public Relations	3 (3-0-6)
1543615	วาทศาสตร์เพื่อการแสดง Rhetoric for Performance	3 (3-0-6)
1543440	การออกแบบและเขียนบทละครร่วมสมัย Design and Contemporary Drama Script Writing	3 (3-0-6)
1543229	นักพากย์ Voice Artist	3 (2-2-5)
1543616	การออกแบบเคลื่อนไหวเพื่อการแสดงและพิธีกร Choreography in Performing Arts and Master of Ceremony	3 (2-2-5)
1543617	การสื่อสารทัศนภาพ Visual Communication	3 (2-2-5)

2. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5 หน่วยกิต

1534801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร Field Experience in Language Literacy and Communication	5 (0-30-0)
---------	--	------------

หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

- 1551629 **ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล** 3 (3-0-6)
English in the Digital Age
การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
Practice English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in different contexts and situations, using English for learning in the digital age and for life-long learning
- 1552668 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่อง** 3 (3-0-6)
Communicative English through Telling Story
ฝึกทักษะการฟังและการพูดเล่าเรื่องสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต โดยฝึกการใช้คำศัพท์ ลำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเล่าเรื่องในกาลต่าง ๆ
Practice English listening-speaking skills for the past, present, and future situations by using vocabularies, expressions, and grammar used in telling story with different tenses
- 1552209 **การแปลเอกสาร** 3 (3-0-6)
Document Translation
ทฤษฎีและปฏิบัติในการแปล การแปลข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น ข้อความ แบบฟอร์ม บันทึกข้อความจดหมาย ข่าว และบทความ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ ในหัวข้อทั่วไป
Theory and practice in translation; translating various types of text: messages, forms, memo, letters, news and articles, from English to Thai and vice versa in general topics
- 1552311 **การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรม** 3 (3-0-6)
Learning English through Literature
ฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการอ่านเพื่อหาข้อเท็จจริง การอ่านตีความ การอ่านเพื่อลงสรุป การเขียนเพื่อสรุปความและการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น
Practice English skills through different types of literature by practicing reading for facts reading for interpretation, reading for inference, writing for summarizing and expressing opinions
- 1551156 **การเขียนอนุเจตภาษาอังกฤษ** 3 (3-0-6)
English Paragraph Writing
ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ ฝึกเขียนอนุเจตด้วยประโยคใจความหลักและประโยคสนับสนุน โดยใช้คำศัพท์ คำเชื่อมประโยค ไวยากรณ์ และเครื่องหมายวรรคตอนที่เหมาะสม ตลอดจนรวบรวมและเรียบเรียงความคิดเพื่อถ่ายทอดเป็นย่อหน้าภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ
Knowledge of English sentence structures, practice writing paragraphs with topic sentences and supporting sentences by using vocabularies, sentence connectors, grammatical structures, and punctuation marks correctly and appropriately as well as gathering and ordering idea to express it in different types of English paragraphs

1553645 **ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์**

3 (3-0-6)

English for Online Entrepreneurs

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับการตลาดและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกอ่านกรณีศึกษาของบริษัทพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ ส่วนผสมการตลาด การแบ่งประเภทสินค้า การแบ่งประเภทตลาด ตลาดออนไลน์ และการโฆษณาออนไลน์ การวิจัยการตลาด การเขียนโฆษณาสินค้า การคำนวณต้นทุนและราคาขาย การขายสินค้าบนตลาดออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ และการสื่อสารออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for marketing and electronic commerce; practice reading case studies of established e-commerce companies, marketing mix, product classifications, market segmentation, online marketplaces and online advertisement; conducting market research; writing product advertisements; calculating cost and selling prices; placing the products on online marketplaces, conducting online transaction, and having online communication

1541602 **การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์**

3 (3-0-6)

Writing for Creative Communication

หลักการและเทคนิคการเขียน การเปรียบเทียบระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน การใช้คำ โวหาร สำนวน สุภาษิต และคำพังเพย การเขียนสรุปความ การเขียนขยายความ การเขียนย่อความ ฝึกการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เขียนเรื่องประสบการณ์ บันทึกประจำวัน การเขียนแสดงความคิดเห็นและวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล

Principles and techniques of writing; comparison of spoken and written language; use of words, locutions, idioms, proverbs, and aphorisms, conclusion writing, extended writing, summary writing; practice creative writing, writing based on experience, writing diaries, writing for opinions and rational criticism

1541409 **วิจารณญาณในการใช้ภาษาไทย**

3 (3-0-6)

Discretion in Using Thai Language

หลักการคิดและการใช้ภาษาอย่างมีวิจารณญาณ การใช้คำ การใช้ประโยคภาษาไทย ในการพูดและการเขียน การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การฝึกการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณด้วยการพูดและการเขียน

Principles of thinking and discretion of Thai language usage, the use of words, the use of Thai sentences in speaking and writing, analysis of facts and opinions, practice the use of Thai language in critical communication through speaking and writing

1542410 **ภาษาในวรรณกรรม**

3 (3-0-6)

Thai Language in Literature

การศึกษาการใช้คำ โวหาร ภาพพจน์ ในวรรณกรรม ความสำคัญของวรรณกรรม ประเภทวรรณกรรม ความสัมพันธ์ของภาษาวรรณกรรมและวัฒนธรรม การศึกษาการใช้ภาษาในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ นิยาย บทกวี ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ เพลง การ์ตูน และโฆษณา

Study of the use of words, rhetoric, and images in literature, the importance of literature, literary genre, relationship of language in literature and culture, the study of language use in various forms of literature; novels, poems, films, plays, series, songs, cartoons and advertisements

1553129 การอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิพากษ์ 3 (3-0-6)

Reading for Comprehension and Criticism

หลักการอ่านระดับอนุเจตและบทความเพื่อจับใจความสำคัญ โดยตอบคำถามว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม อย่างไร หลักการอ่าน เพื่อศึกษาข้อเท็จจริง เข้าใจคำศัพท์ วิชียายวงศัพท์ ลำนวน ความหมายตรง ความหมายแฝง และความหมายระหว่างประโยคในบทความแบบพรรณนา แบบอธิบายยกตัวอย่าง แบบวิเคราะห์ แบบเหตุและผล และแบบเปรียบเทียบ วิเคราะห์รูปแบบ การใช้ภาษา ลีลา โวหาร การใช้เหตุผล ตรรกะ จุดยืน และจุดประสงค์ของผู้เขียน แยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น อนุมาน แสดงความคิดเห็นสนับสนุนหรือต่อต้านความคิดในบทอ่าน ประเมินข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล

Principles of paragraph and article reading for getting the main ideas by answering 5W 1H; principles of critical reading, understanding vocabularies, word enlargement methods, expressions, annotations, connotations, and meaning in connected discourses in description, illustration, analysis, cause and effect, and comparison paragraphs; analyzing patterns language uses, styles, rhetoric, reasoning, logics, stances and objectives of the authors; distinguishing facts from opinions, make inferences, and express opinions to support or oppose the ideas in reading texts; evaluating various types of articles for analyzing and criticizing with reasons

1542218 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ 3 (3-0-6)

Transmedia Story Telling

หลักการและเทคนิคการใช้เสียงและการออกเสียง จังหวะและลีลาการพูด บุคลิกภาพ ในการพูด การพูดสรุปความ การพูดขยายความ การพูดเล่าเรื่อง ฝึกการเล่าเรื่องข้ามสื่อประเภทต่าง ๆ

Principles and techniques of tone usage, rhythms and speaking styles, personalities when speaking, summary of speech, telling story, practice transmedia storytelling

1533208 คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ 3 (3-0-6)

Folklore for Creation of Value-added Economy

ความรู้พื้นฐานทางคติชนวิทยา ทฤษฎีคติชนวิทยา การเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ประโยชน์ข้อมูลทางคติชนวิทยา ความเชื่อ พิธีกรรม ตำนาน เพลงพื้นบ้าน งานศิลปะ ศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ข้อมูลทางคติชนในภาพยนตร์ บทโทรทัศน์และสารคดี การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับข้อมูลทางคติชน

Basic knowledge of folklore; theories of folklore; collection and utilization of folk data; beliefs, rituals, legends, folk tale, folk song, folk arts, folk performing arts; folklore data application in films, TV scripts and documentary, folklore for creation of value-added economy

1543901 สัมมนาภาษาและการสื่อสาร 3 (2-2-5)

Seminar in Language Literacy and Communication

หลักการและวิธีการจัดสัมมนาโดยใช้กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญและสภาพปัญหา ด้านการใช้ภาษากับการสื่อสาร วิธีการแก้ไข และสรุปเป็นแนวทางพัฒนาเพื่อนำเสนอในรูปแบบการสัมมนาอย่างสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติทางด้านภาษาและการสื่อสารในหน่วยงานภายในองค์กร

Principles and methods of seminar organizing using group relationship process, analyze key issues and problems in language use and communication, how to solve them and summarize as development guidelines for creative presentation in seminar format, practice language and communication operations in the internal organization

1543506 การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร 3 (2-2-5)

Research in Language and Communication

ความหมายและประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลข้อมูลและการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อการสื่อสาร

Definition and types of research, researcher's code of conduct, research process, research design for communication research, population and sampling, research tool development and its quality, data collection, data analysis, conclusion and application of research result for beneficial communication development

1533106 จิตวิทยาการสื่อสาร 3 (3-0-6)

Communication Psychology

พฤติกรรมกรรมการสื่อสาร อิทธิพลของการสื่อสาร กลยุทธ์ในการสื่อสาร การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ภาษากาย จิตวิทยากับการใช้ภาษาและการสื่อสาร การสร้างความประทับใจแรก ทฤษฎีวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ทฤษฎีการจูงใจ การแก้ปัญหาและการจัดการความขัดแย้ง

Communication behavior, Influence of communication, communicational strategies, interpersonal interaction, body language, psychology and language for communication, first-impression, transactional analysis, theory of human motivation, problem solving and conflict resolution

1532601 การคิดเชิงออกแบบกับการสื่อสาร 3 (3-0-6)

Designed Thinking for Communication

หลักการคิดและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ปัญหา การระดมสมอง การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอความคิด และการสื่อสารความคิดจากการคิดเชิงออกแบบในกรณีศึกษาต่าง ๆ

Principles of thinking and designed thinking processes, interviews, problem analysis, brainstorming, problem solving, creative thinking, presentation of ideas and communicating ideas from designed thinking in various case studies

1543608 นวัตกรรมกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5)

Communication Innovation in the Digital Age

นวัตกรรมด้านแนวคิด รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล การสื่อสารแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา การนำเครือข่ายสังคม บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชนเนื้อหา วิกี พอดแคสต์ กระจาดาน อภิปราย โลกเสมือน การประชุมออนไลน์ และที่ค้นหาทางสังคม ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริบทการสื่อสาร

Innovations in concepts, models, tools for communication at work in the digital age, synchronous and asynchronous communication, implement of social network, blog, microblog, content community, wiki, podcast, forum, virtual world, online conference, and social bookmarking for the benefits of communication contexts

1551201 การล่าม

3 (3-0-6)

Interpretation

ทฤษฎีและปฏิบัติในการแปลแบบล่ามในบริบทต่าง ๆ ฝึกการแปลแบบจับปล้น ล่ามต่อเนื่อง ล่ามพูดพร้อม ศึกษาปัญหาในการแปลแบบล่ามและเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ การวิเคราะห์ การย่อความ การถอดความ การฟังเพื่อความเข้าใจและการจดบันทึก

Theory and practice interpretation in various contexts, focusing on consecutive interpreting with some attention to simultaneous interpreting, study problems involved in interpreting, and learn various skills including analyzing, summarizing and paraphrasing, listening comprehension and note taking

1551630 ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์

3 (3-0-6)

English in Public Relations Field

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในงานการประชาสัมพันธ์ ฝึกฟังและพูดสื่อประชาสัมพันธ์ การแถลงสัมภาษณ์ โฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ ฝึกอ่านและเขียนสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอ การเสนอข่าว การโฆษณาบนสื่อสิ่งพิมพ์และแบบออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for public relations; practice listening and speaking public relations related materials: announcements, interviews, broadcast advertisements; practice reading and writing public relations related materials: presentations, press releases and print and online advertisements

1551631 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน

3 (3-0-6)

English for Office Work

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับงานสำนักงาน ฝึกทักษะฟังและพูด ซึ่งจำเป็นสำหรับงานสร้างสรรค์ อภิปราย ถามและเสนอความคิดเห็น แสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะ การเจรจา ต่อรองและสรุปความ ฝึกทักษะอ่านและเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และบันทึกการประชุมโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Vocabularies, expressions, and grammar for office works; practice listening and speaking required for constructive works: discussing, asking for and giving opinions, agreeing, disagreeing, interrupting, negotiating, bargaining, and summarizing; practice reading and writing business letters, memorandums, agendas, and minutes by using Office applications

1551632 ภาษาอังกฤษสำหรับนักข่าว

3 (3-0-6)

English for Journalists

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักข่าว ฝึกอ่านข่าวและเขียนข่าวด้วย การถอดความตีความและสรุปความ ฝึกเขียนพาดหัวข่าว หัวข้อข่าวรอง เนื้อข่าว การใช้ภาพประกอบข่าว และคำประกอบภาพข่าว การอ้างคำพูดโดยตรงและโดยอ้อม คำถามใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ทำไม การเขียนแบบพีรามิดกลับด้าน และการเขียนจูงใจ ฝึกฟังและรายงานข่าวสำหรับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for journalists; practice reading news stories and through paraphrasing, interpreting and summarizing techniques, practice writing news articles: headlines, leads, bodies, cuts and captions, direct and indirect quotations, questions; Who, What, When, Where, Why, How, inverted pyramid writing style and click-bait writing style; practice listens and reporting news articles for broadcast and online media.

1552669 ภาษาเพื่อการบริการ 3 (3-0-6)

Language for Service Sector

การใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสารในบริบทของบริการ การสื่อสาร แบบเผชิญหน้า ทางโทรศัพท์ ออนไลน์ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การจัดประชุมทางธุรกิจ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการศึกษาวัฒนธรรมนานาชาติ โดยเน้น การสื่อสารและการแก้ปัญหาในสถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย

Various functions of English use for communication in hospitality context, face-to-face, telephone, online communication, filling business forms, composing business documents, conducting business meeting, quick response auditing on customer requirements, as well as study of international cultures with focusing on communication and problem-solving in various work situations

1552670 การอภิปรายและการโต้แย้ง 3 (3-0-6)

Discussion and Debate

การอภิปรายและการโต้แย้งเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อเหตุการณ์ปัจจุบันหรือประเด็น ข้อขัดแย้ง ใช้กลวิธีในการสนทนาต่าง ๆ การเห็นด้วยและการไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะ การขอให้อธิบายเพิ่มเติม การใช้เหตุผล พร้อมทั้งการนำเสนอที่ชัดเจนและเป็นระเบียบ

English discussions and debates on current events and controversial issues, using various conversational strategies; agreeing and disagreeing, interrupting, asking for more information, reasoning as well as well-organized and clearly expressed presentations

1552671 การสื่อสารในองค์กร 3 (3-0-6)

Organizational Communication

หลักการและรูปแบบการสื่อสารในองค์กร ลักษณะของการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารกับตนเอง การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารเพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลง การศึกษาและวิเคราะห์การสื่อสารขององค์กรในประเทศและต่างประเทศ

Principles and forms of communication in the organization, characteristics of communication in organization; self-communication, communication to build interpersonal relationships, intercultural communication and culture of organization, communication for change management, study and analyze communication of domestic and foreign organizations

1543609 การสร้างคอนเทนต์ในสื่อยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

Content Creation in the Digital Era Media

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ประเภทของคอนเทนต์และสื่อในยุคดิจิทัล กระบวนการสร้างคอนเทนต์ การเขียนคอนเทนต์ประเภทบันเทิง ความรู้ และธุรกิจ การนำเสนอคอนเทนต์ในสื่อทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

Definitions, importance, forms, types of contents and media in the digital age; content creation process; writing entertainment, knowledge, and business content; content presentation in both online and offline channels

1543610 **สุนทรียศาสตร์แห่งการสื่อสาร**

3 (3-0-6)

Aesthetic Communication

วิเคราะห์ และประเมินค่าสุนทรียภาพทั้งด้านการใช้ภาษา ภูมิปัญญา ความหมายที่ลึกซึ้ง การหยั่งรู้จิตใจ และการยกระดับจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการทางปัญญาจากสุนทรียภาพผ่านพลังทางภาษาจากสารหลากหลายชนิด สามารถนำคุณค่าแห่งสุนทรียภาพมาประยุกต์ใช้ในการพูดและเขียนได้อย่างสุภาพ ตรงประเด็น เท่าทันสมัยนิยม และเหมาะสมกับบริบทในการสื่อสาร

Analyze and evaluate the aesthetic values in the areas of language using, intellect, deep meaning and understanding of others to uplift the mind. Develop learners' cognitive process through the aesthetics of languages available in various media. Able to effectively use language aesthetics in both written and spoken forms to be polite, direct, contemporary and appropriate for the communication context

1542217 **ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม**

3 (3-0-6)

Language for Intercultural Communication

ความเป็นมา อิทธิพล และองค์ประกอบของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความแตกต่างและการปรับตัวทางภาษาและวัฒนธรรม การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา การพัฒนาบุคลิกภาพ กระบวนการเสริมศักยภาพเพื่อการทำงานข้ามวัฒนธรรมอาเซียน แนวโน้มและประเด็นของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมกับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Background, influences, and compositions of intercultural communication, differences and adaptation in language and culture, verbal and non-verbal languages uses, personality developments, scaffolding processes for work across ASEAN cultures, trends and issues of intercultural communication with Thai and English language

1553407 **การสื่อสารบนสื่อสังคม**

3 (2-2-5)

Communication on Social Media

ความเป็นมาและพัฒนาการของสื่อสังคม ประเภทของสื่อสังคม กระบวนการสื่อสารออนไลน์และศิลปะภาษาบนอินเทอร์เน็ต อิทธิพลของสื่อสังคมที่มีต่อการสื่อสารในปัจจุบัน วิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและลบของการสื่อสารผ่านสื่อสังคมในด้านการเมือง การตลาด การศึกษา และการประยุกต์ใช้ภาษาในบริบทออนไลน์ต่าง ๆ ของการสื่อสารในยุคดิจิทัล

Background, and developments of social media, types of social media, online communication process and language arts on the internet, influences of social media towards communication at present, analyzing positive and negative effects of communication via social media in political, marketing, educational sides, and application of language uses in various online contexts of communication in the digital age

1533204 **การเล่าเรื่องดิจิทัล**

3 (2-2-5)

Digital Storytelling

หลักการเบื้องต้นและแนวทางสำหรับการเขียนเล่าเรื่อง การเขียนผังมโนทัศน์ องค์ประกอบและเทคนิคการเล่าเรื่องในรูปแบบต่าง ๆ การเล่าเรื่องดิจิทัล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคนิคการสร้างดิจิทัลวีดิทัศน์ ตลอดจนการนำเทคนิคการเล่าเรื่องดิจิทัลไปใช้ในการสื่อสารทางการศึกษาและทางธุรกิจ

Basic principles and approaches for writing a storytelling, concept map writing, storytelling elements and techniques in various forms, digital storytelling with using software and techniques for making digital video, as well as applying digital storytelling techniques in educational and business communication

- 1533206 การพูดจูงใจทางธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
Persuasive Speaking for Business
 หลักการพูดโน้มน้าวใจ การเจรจาต่อรอง กลวิธีการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของบุคคล ฝึกการพูดเพื่อขายและประชาสัมพันธ์ ประเมินประสิทธิผลของการพูดเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์กลวิธีการพูดเพื่อเสนอขายสินค้าและบริการจากสื่อต่าง ๆ
 Principles of persuasive speaking, negotiation, strategies in using Thai and English to change attitudes and behaviors of individuals, practice speaking for sale and public relations, evaluating efficiencies in speaking for business communication, as well as analyzing speaking techniques for selling products and services from various types of media
- 1543228 ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน** **3 (3-0-6)**
Language and Current Thai Society
 ลักษณะและความเปลี่ยนแปลงของภาษาไทยในสังคมไทยปัจจุบัน ภาษา ในฐานะเครื่องมือการสื่อสารในสังคม การศึกษาภาษาแชต คำศัพท์วัยรุ่น และพจนานุกรมคำใหม่ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับสังคมปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของภาษาตามบริบทของสังคม โดยวิเคราะห์อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม
 Characteristics and changes of Thai in modern Thai society, languages as a tool for social communication, study of chat speak, vocabularies for teenager, and new word dictionary of Office of the Royal Society, relationship between Thai and English with modern society, language changes as social context by analyzing influences of society on language and vice versa
- 1543611 การนำเสนองานแบบมืออาชีพ** **3 (3-0-6)**
Professional Presentation
 หลักการ วิธีการ องค์ประกอบและเทคนิคการคิดสรร การเรียบเรียงเนื้อหาความคิด อย่างมีกลยุทธ์ เพื่อสร้างสรรค์สื่อในการนำเสนอผลงาน ในโอกาสต่าง ๆ การใช้วัจนและอวัจนภาษาในการนำเสนอ
 Principles, methods, components and creative techniques for selection, strategic content composition to produce creative media for presentation in various occasions. the use of verbal and non-verbal language usage transfer for presentation
- 1533601 ศิลปะและลีลาของการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**
Art and Style of Communication
 แนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสาร วิวัฒนาการการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของอำนาจ ในการสื่อสาร การสื่อสารกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสื่อสารเพื่อสร้างความมีชื่อเสียง การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ การใช้สื่อเพื่อการสื่อสาร การบูรณาการการสื่อสารกับธุรกิจ การสื่อสารในระบบดิจิทัล จริยธรรมและมารยาทที่ดีของการสื่อสาร การออกแบบการสื่อสารด้วยการพูดและการเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 Concepts and theories of communication, communication evolution, relation of power and communication, communication and advertisement and public relations, communication for image creation, the use of media for communication, integration of media and business, digital communication, ethics and manners of communication, communication design with Thai and English speaking and writing
- 1543612 เรื่องเฉพาะทางภาษาและการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**
Selected Topic in Language and Communication
 หัวข้อหรือเรื่องที่น่าสนใจด้านภาษาและการสื่อสาร หัวข้อเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา
 Specific topics of interest related language and communication. Topics are subjected to change in each semester

1543613 **ภูมิทัศน์และการสร้างสรรค์สื่อใหม่** **3 (3-0-6)**
Landscape and New Media Production

หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์งานศิลป์เพื่อการสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์ การออกแบบ ตัวอักษร ข้อความ รูปแบบ การสร้างกราฟิก การตกแต่งภาพ การสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ และงานมัลติมีเดียที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

Principles of design and communication creativity methods by computer emphasis on communication: typography, contents, layout, illustration and graphic, retouching, animation, website and multi-media design and development that relates to the new trend of change

1543614 **การประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์** **3 (3-0-6)**
Creative Public Relations

นิยาม ความหมาย แนวคิดและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ รูปแบบ วิธีการ กระบวนการและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสัมพันธภาพอันดี ความสำคัญของประชาคมที่มีต่องานประชาสัมพันธ์ ผลกระทบของการประชาสัมพันธ์ต่อสังคม ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในงานประชาสัมพันธ์

Definitions, meanings, concepts, and evolution of public relations, forms, methods, processes, and public relations tools for promoting the understanding and good relationship, the importance of public opinion in public relations, impact of public relations on society, ethics and responsibility in public relations

1543615 **วาทศาสตร์เพื่อการแสดง** **3 (3-0-6)**
Rhetoric for Performance

ทฤษฎีทางวาทศาสตร์ หลักการ วิธีการ เทคนิคการใช้คำ วลี ประโยค สำนวนภาษา น้ำเสียง ท่วงทำ อารมณ์และความรู้สึกที่สอดคล้องกับบทบาทที่แสดงในรูปแบบของการแสดงละครเดี่ยว และละคร แบบกลุ่ม

Rhetoric's theory, principle, methods, techniques of using words, phrases, sentences, idioms, tones, manners, emotions and the feeling that consistency with the roles, in the form of monologue and group acting

1543440 **การออกแบบและเขียนบทละครร่วมสมัย** **3 (3-0-6)**
Design and Contemporary Drama Scrip Writing

หลักการ วิธีการ ศิลปะแห่งการคิดเรื่องและการเล่าเรื่อง กลวิธีการสร้างสรรค์สร้างละครที่ตรงกับยุคสมัย แห่งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมแบบทรงพลังเพื่อดึงดูดใจให้ผู้ชมอยากติดตามด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบมาจากความสนใจของผู้ชม ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ อาชีพ เป็นต้น ด้วยการฝึกปฏิบัติการเขียนบทละครสมัยใหม่ที่ประกอบด้วยการวางโครงเรื่อง แก่นเรื่อง แนวคิด ตัวละคร ฉาก ความขัดแย้ง เพื่อนำเสนอในรูปแบบการแสดง

Principles, methods, arts of story creation and storytelling, strategies to create the drama directly with the social movement, to promote the powerful of drama to attract the audience's interest by analysing the impact factors through the audience's interest; socioeconomic conditions, beliefs, careers, etc. New Drama writing practice in plot, theme, concept, characters, setting, conflicts for the stage presentation

1543229 นักพากย์ 3 (2-2-5)

Voice Artist

หลักการ วิธีการ เทคนิคและขั้นตอนการเป็นนักพากย์มืออาชีพ การฝึกออกเสียง จังหวะ ลีลา อารมณ์ อักษรควบกล้ำ การใช้เสียงที่หลากหลายอารมณ์ หลากหลายตัวละคร หลากหลายสถานการณ์ ทั้งจากภาพยนตร์ ละครทีวี สารคดี กีฬา เป็นต้น ด้วยการทำความเข้าใจในเนื้อหาหรือตัวละครที่พากย์ ฝึกปฏิบัติการพากย์ผ่านสื่อต่าง ๆ

Principles, methods, techniques and process of voice actor professional, sound practice, rhythm, style, feeling, diphthong; voice using in various feeling, various characters, various situations both of movies and television dramas, television documentaries, sports, etc, through understanding the contents and characters, practicing by various medias

1543616 การออกแบบเคลื่อนไหวเพื่อการแสดงและพิธีกร 3 (2-2-5)

Choreography in Performing Arts and Master of Ceremony

หลักการ วิธีการ เทคนิคการเคลื่อนไหวร่างกายส่วนต่าง ๆ ในบริบทของการแสดงและพิธีกร การจัดวางองค์ประกอบของร่างกายให้สมดุลและเหมาะสมเพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้ชมที่ควบคู่ไปกับการเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมในระดับคำและประโยค โวหาร สำนวนภาษา ฝึกฝนการออกเสียง เปล่งเสียง เป็นต้นด้วยบริบทสถานการณ์จำลอง

Principles, methods, techniques of body movements in performing arts and master of ceremonies (MC), body composition's designed with the balance to impress the audience's interest. Coupled with the language selected both of words and sentences, phrases, idioms, practicing in pronunciations, vocalization and etc. by the simulation context.

1543617 การสื่อสารทัศนศึกษา 3 (2-2-5)

Visual Communication

หลักการออกแบบและสร้างสรรค์งานเพื่อการสื่อสารด้วยภาพ ทำทาง อินโฟกราฟิกทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การเลือกใช้คำศัพท์ วลี ระดับภาษา เพื่อการผลิตงานมัลติมีเดียที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป

Principles of design and creative for the visual communication, posture, infographic, both of the still images and motion pictures, selection of words, phrases, level of language, to produce the multi-media that relevance to the new trend of change.

1534801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร 5 (0-30-0)

Field Experience in Language Literacy and Communication

การฝึกงานกับองค์กรในประเทศหรือต่างประเทศ โดยนำความรู้และทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษไปใช้ในสถานการณ์ของการทำงานจริง

Training with the organizations in Thailand or abroad by applying knowledge and skills in Thai or English into the real working situations

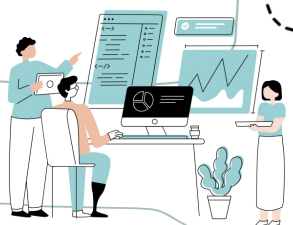
เส้นทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร



สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร เชื่อมโยงการเรียนรู้
สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใน “หน่วยงานภายใน”มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เช่น กองประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกดีไซน์
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โฮมเบเกอร์ สำนักกิจการพิเศษ
โดยร่วมกันฝึกฝนและพัฒนานักศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาชีพ ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 "บูรณาการ"

บูรณาการเนื้อหาการเรียน
สู่การที่ให้นักศึกษาเป็นผู้ผลิต
ชิ้นงาน (Digital Content Creator
/Creative Copy Writer/
Script Writer/Writer)
ให้กับหน่วยงานภายใน



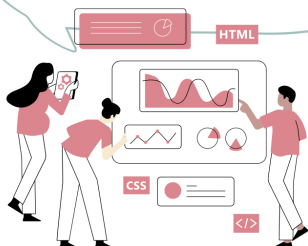
ชั้นปีที่ 2 "ฝึกฝน"

ฝึกฝนปฏิบัติการจริง
เพื่อเป็นผู้บริการ/ผู้ปฏิบัติงาน
(Youtuber/TikToker/Customer
service/Translator/
Interpreter/ Secretary)
ให้กับหน่วยงานภายใน



ชั้นปีที่ 3 "พัฒนา"

พัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญ
ด้วยการเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ให้คำแนะนำพร้อมลงมือปฏิบัติ
เพื่อเสริมความเข้มแข็งทางวิชาชีพ
ให้กับหน่วยงานภายใน



ชั้นปีที่ 4 "พร้อม"

พร้อมทำงานจริง
ให้กับหน่วยงาน
ภายนอก





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

S u a n D u s i t

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ระดับปริญญาตรี

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ : B.A. (English)

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ และ ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 2) นำองค์ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ วรรณคดี การแปล และภาษาอังกฤษเฉพาะด้านไปประยุกต์ใช้ทั้งในการทำงาน และ การศึกษาต่อในอนาคต
- 3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประมวลองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีในการทำงาน และ การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

4. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 2) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 3) เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ในกรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) เจ้าหน้าที่บริษัทหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (2) พนักงานในธุรกิจบริการ
- (3) เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
- (4) ล่าม
- (5) นักแปลเอกสาร
- (6) เลขานุการ
- (7) นักวิชาการภาษาอังกฤษ
- (8) พนักงานประชาสัมพันธ์

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต แยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ:	90 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	21 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	
2.2.1 วิชาทักษะภาษา	21 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาภาษาศาสตร์	12 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาวรรณคดี	12 หน่วยกิต
2.2.4 วิชาการแปล	9 หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

หมวดวิชาเฉพาะ **90 หน่วยกิต**

วิชาแกน **21 หน่วยกิต**

1551147	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในบริบท English Grammar in Context	3(3-0-6)
1551148	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies	3(3-0-6)
1551149	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในบริบท English Listening and Speaking in Context	3(3-0-6)
1551150	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Writing	3(3-0-6)
1551151	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ English Study Skills	3(3-0-6)
1551152	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics	3(3-0-6)
1552309	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic Concepts of English Literature	3(3-0-6)

วิชาเฉพาะด้าน (ให้นักศึกษาเรียนทั้งหมด 54 หน่วยกิต จากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้) **54 หน่วยกิต**

วิชาทักษะภาษา **21 หน่วยกิต**

1551153	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสาร Communicative English Grammar	3(3-0-6)
1551154	กลวิธีการเขียนอนุเจต Paragraph Writing Strategies	3(3-0-6)
1552135	การฟัง-พูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	3(3-0-6)
1552136	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ Critical English Reading	3(3-0-6)
1552137	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Writing	3(3-0-6)

1554105	การบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษ Integrated Skills in English	3(3-0-6)
1553408	การพูดภาษาอังกฤษในยุคแห่งความหลากหลาย English Speaking in the Age of Diversity	3(3-0-6)

วิชาภาษาศาสตร์

12 หน่วยกิต

1552138	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
1552139	วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ English Morphology	3(3-0-6)
1552140	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Syntax	3(3-0-6)
1552141	สัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	3(3-0-6)

วิชาวรรณคดี

12 หน่วยกิต

1552310	ปกรณัมปรัมปรา Legend of Mythology	3(3-0-6)
1553317	เรื่องคัตสรรทางนวนิยายและเรื่องสั้นอังกฤษ Selected British Novels and Short Stories	3(3-0-6)
1553318	เรื่องคัตสรรทางนวนิยายและเรื่องสั้นอเมริกัน Selected American Novels and Short Stories	3(3-0-6)
1554307	จิตวิเคราะห์วรรณกรรม Psychoanalysis Literature	3(3-0-6)

วิชาการแปล

9 หน่วยกิต

1552207	หลักการแปล Principles of Translation	3(3-0-6)
1552208	การแปลอังกฤษ-ไทย English-to-Thai Translation	3(3-0-6)
1553230	การแปลไทย-อังกฤษ Thai-to-English Translation	3(3-0-6)

วิชาเลือก (ให้นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้) กลุ่มภาษาอังกฤษเฉพาะทาง

15 หน่วยกิต

- ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ

1553136	ภาษาอังกฤษในธุรกิจการบิน English in Airline Business	3(3-0-6)
1553137	ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม English for Hotel	3(3-0-6)
1553138	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ English for Eco-Tourism	3(3-0-6)
1553139	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม English for Cultural Tourism	3(3-0-6)

1553140	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์และการโฆษณา English for Public Relations and Advertising	3(3-0-6)
- ภาษาอังกฤษปฐมวัย		
1553141	โฟนิกส์สำหรับเด็กปฐมวัย Phonics for Preschool Children	3(3-0-6)
1553142	ภาษาในชั้นเรียนภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย Classroom Language in English Class of Preschool children	3(3-0-6)
1553143	กลวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Strategies of Providing English Learning Experiences for Preschool Children	3(3-0-6)
1553144	การพัฒนาสื่อและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย Development of Learning Materials and Using Technology for English Learning of Preschool Children	3(3-0-6)
1553145	เพลงและเกมส์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย Songs and Games for English Learning Development of Preschool Children	3(3-0-6)
- ภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมวิชาชีพทางกฎหมาย		
1554133	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย English for Legal Purposes	3(3-0-6)
1554106	ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎหมายและการเมือง English for Law and Politics	3(3-0-6)
1554107	ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง English for Civil Law	3(2-2-5)
1554108	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านกฎหมาย English Usage Skills for Laws	3(2-2-5)
1554109	ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎหมายอาญา English for Criminal Law	3(2-2-5)
- ภาษาอังกฤษในสถานพยาบาลและศูนย์สุขภาพ		
1554110	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับพยาบาล Basic English for Nursing	3(3-0-6)
1554111	ภาษาอังกฤษสำหรับเวชระเบียน English for Medical Record	3(3-0-6)
1554112	ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกผู้ป่วยใน English for Inpatient Department	3(3-0-6)
1554113	ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกผู้ป่วยนอก English for Outpatient Department	3(3-0-6)
1554114	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล English for Nurse Licensure Examination	3(3-0-6)
- ภาษาอังกฤษในการทำงานทางด้านคหกรรมศาสตร์		
1554115	ภาษาอังกฤษสำหรับศาสตร์การทำอาหาร English for Culinary Arts	3(3-0-6)
1554116	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการอาหาร English for Food Service Industry	3(3-0-6)

1554 117	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดดอกไม้และงานใบตอง English for Flower Arrangement and Banana Leaf Craft	3(3-0-6)
1554 118	ภาษาอังกฤษสำหรับขนมไทย English for Thai Dessert	3(3-0-6)
1554 119	ภาษาอังกฤษสำหรับการแกะสลักผักและผลไม้ English for Vegetable and Fruit Carving	3(3-0-6)

- ภาษาอังกฤษธุรกิจและการศึกษา

1554 120	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน English for Mass Media	3(3-0-6)
1554 121	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการขาย English for Sales Business	3(3-0-6)
1554 122	ทักษะภาษาอังกฤษในบริบทการแสดง English Language Skills in Dramatic Contexts	3(3-0-6)
1554 123	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานการวิจัย English for Research Writing	3(3-0-6)
1554 124	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและการจัดการในสำนักงาน English for Secretary and Office Management	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

1553231	อรรถศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Semantics	3(3-0-6)
1554204	การวิเคราะห์วาทกรรม Discourse Analysis	3(3-0-6)
1554205	วัจนปฏิบัติศาสตร์ Pragmatics	3(3-0-6)
1553232	ภาษาศาสตร์เชิงสังคม Sociolinguistics	3(3-0-6)
1553233	ภาษาอังกฤษโลกร่วมสมัย Contemporary Englishes	3(3-0-6)
1553234	มิติแห่งศัพท์ Dimensions of Vocabulary	3(3-0-6)
1554206	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ในการสอนภาษาอังกฤษ Applied Linguistics in English Language Teaching	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาวรรณคดี

1554308	ศิลปะและลีลาการอ่านวรรณกรรม Art and Style of Literature Reading	3(3-0-6)
1554309	วรรณกรรมการเมืองและประวัติศาสตร์ศึกษา Political Literature and History Study	3(3-0-6)
1553319	วรรณกรรมอังกฤษจากศตวรรษที่ 20 จนถึงปัจจุบัน British Literature from the 20 th century to the Present	3(3-0-6)
1554310	วรรณกรรมอเมริกันจากศตวรรษที่ 20 จนถึงปัจจุบัน American Literature from the 20 th century to the Present	3(3-0-6)

1553320	วรรณกรรมบูรพาศึกษา Eastern Literature Study	3(3-0-6)
1553321	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children Literature	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการแปล

1553235	การแปลเชิงธุรกิจและประชาสัมพันธ์ Business and Public Relations Translation	3(3-0-6)
1553236	การแปลบันเทิงคดี Fiction Translation	3(3-0-6)
1553237	การแปลบทบรรยายใต้ภาพ Subtitle Translation	3(3-0-6)
1554207	การแปลด้านอาหาร Culinary Translation	3(3-0-6)
1553238	การแปลข่าว News Translation	3(3-0-6)
1554208	การแปลสารคดีและเอกสารทางวิชาการ Documentary and Academic Text Translation	3(3-0-6)

หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3 หน่วยกิต

1554808	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Practicum	3(0-30-0)
---------	-----------------------------------	-----------

หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร หรือรายวิชาอื่นๆ โดยที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาเสรีในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในคณะ หรือนอกคณะ จำนวน 2 รายวิชา โดยทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษได้จัดรายวิชาดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

1553146	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(3-0-6)
1553147	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1554125	ภาษาอังกฤษสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ English for Career Advancement	3(3-0-6)
1554126	ภาษาอังกฤษสู่ความก้าวหน้าเชิงวิชาการ English for Academic Advancement	3(3-0-6)
1554127	ภาษาอังกฤษในองค์กรระหว่างประเทศ และบริษัทข้ามชาติ English in International Organizations and Multinational Corporations	3(3-0-6)
1554128	ภาษาอังกฤษเพื่อการแปลเกม English for Game Translation	3(3-0-6)
1554129	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Businesses	3(3-0-6)

1554 130	ภาษาอังกฤษสำหรับการสร้างแบรนด์บุคคล English for Personal Branding	3(3-0-6)
1554 131	ภาษาอังกฤษสำหรับบาริสต้าและบาร์เทนเดอร์ English for Barista and Bartender	3(3-0-6)
1554 132	การแปลธุรกิจในฐานะตัวกลางการสื่อสารสากล Business Translation as a Medium for Global Communication	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- 1551147 **ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในบริบท** 3(3-0-6)
English Grammar in Context
การใช้โครงสร้างไวยากรณ์เพื่อสื่อความหมายในบริบทต่าง ๆ รูปแบบ ความหมาย หน้าที่ของไวยากรณ์ ชนิดของคำ ชนิดของประโยค กาล รูปคำกริยาแสดงทัศนะ รูปคำกริยาเป็นนามและรูปกริยาเป็นกลาง
Using grammatical structures in various contexts, forms, meanings and functions of grammar topics including part of speech, types of sentences, tenses, modal verbs, gerund and infinitive
- 1551148 **กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Reading Strategies
กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ วิธีการเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์จากพจนานุกรม การเดาความหมายจากบริบทและการสร้างคำ การทำความเข้าใจโครงสร้างประโยคและโครงสร้างข้อความ กลวิธีการอ่านแบบกวาดสายตา การอ่านแบบเก็บรายละเอียดและ การอ่านเพื่อหาหัวข้อ ใจความสำคัญและรายละเอียดของบทอ่าน
Reading strategies: finding meaning of words from dictionary, context clues and word formation, understanding sentence structures and text structures, strategies of skimming, scanning, reading for topics, main ideas and details of texts
- 1551149 **การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในบริบท** 3(3-0-6)
English Listening and Speaking in Context
ฝึกทักษะการฟังและการพูด การฟังสื่อโฆษณา สถานการณ์ในการทำงานเพื่อ จับใจความสำคัญและ ข้อมูลเฉพาะและเพื่อทำตามข้อแนะนำ การพูดแสดงความคิดเห็น การอภิปรายสถานการณ์ชีวิตประจำวันและการโต้ตอบในด้านที่ตนสนใจในบริบทของชีวิตประจำวัน
Practice listening and speaking skills: listening to broadcast media and job-related situations for the main idea, for specific details and for following instructions, expressing personal opinions, discussing everyday situations and responding to their topics of interest
- 1551150 **การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to English Writing
วิธีการสร้างประโยค การใช้คำสร้างวลี การใช้วลีในการสร้างประโยคและการเรียบเรียงประโยคเป็นข้อความสั้น ๆ ฝึกการเขียนภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบต่าง ๆ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกช่วยจำ การจดบันทึกสั้น ๆ อย่างไม่เป็นทางการ การเขียนแสดงความยินดี การเขียนบัตรเชิญ การเขียนแสดงความเสียใจและการขอโทษ
Ways of writing sentences from words to phrases, phrases to sentences and sentences to short paragraphs, practice English writing in different patterns of writing, forms filling, memorandum, informal note-taking, congratulations, invitation cards, condolences and apology writing
- 1551151 **ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Study Skills
ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทักษะการค้นคว้าข้อมูล การบันทึกการเรียนรู้ การอ่านเชิงวิชาการ การสรุปข้อมูล ทักษะการเขียนถอดความ การเขียนรายงานและการเขียนอ้างอิง
English study skills, information retrieving skills, note-taking, academic reading, summarizing, paraphrasing, writing a report and reference skills

1551152 **ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to English Linguistics

หลักการทางภาษาศาสตร์ ที่มาของแนวคิดทางภาษาศาสตร์ โครงสร้างของระบบ เสียง การสร้างคำ โครงสร้างประโยค การเปลี่ยนแปลงของภาษา รวมถึงความหลากหลายของภาษา ตามชนชั้น วัฒนธรรม และเพศภาวะ
Linguistic principles, a history of linguistic thought, the structure of the English sound system, word formation, sentence structure, language changes including variation by class, style and gender

1552309 **วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น** 3(3-0-6)

Basic Concepts of English Literature

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบของวรรณคดี ประเภทของวรรณคดี ทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง วิธีการวิเคราะห์และตีความวรรณคดีในเชิงความงาม ภาษา จินตลักษณ์ รูปแบบการประพันธ์ เนื้อหา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

The meaning, importance, roles or functions, literature components, literature genres, especially the prose and poetry, critical and interpretation methods in terms of beauty, figurative languages, prosody, form of fashion and contents by critical methods and knowledge exchange

1551153 **ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสาร** 3(3-0-6)

Communicative English Grammar

การใช้โครงสร้างไวยากรณ์ รูปแบบ ความหมาย และหน้าที่ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การให้ข้อมูล และคำแนะนำ การบรรยายเหตุการณ์ การแสดงความคิดเห็น การให้เหตุผล การวางแผนในอนาคต

Practical use of grammatical structures, forms, meanings and functions to communicate in daily life: giving information and suggestions, describing events, expressing opinions, reasoning and making future plan

1551154 **กลวิธีการเขียนอนุเฉท** 3(3-0-6)

Paragraph Writing Strategies

การเขียนประโยคภาษาอังกฤษชนิดต่างๆ การเขียนประโยคโดยใช้กาลต่าง ๆ ประโยคไม่สมบูรณ์และ ประโยคสมบูรณ์ กระบวนการและกลวิธีการเขียนอนุเฉท รูปแบบและองค์ประกอบของอนุเฉท การเขียนประโยค ใจความสำคัญและประโยคสนับสนุนอนุเฉทประเภทต่าง ๆ การฝึกเขียนระดับอนุเฉทประเภทต่าง ๆ

Writing English sentences in different types, writing sentences using different tenses, fragments and complete sentence, writing process and paragraph writing strategies, paragraph formats and parts of a paragraph, writing topic sentences and supporting sentences of various types of paragraphs, practice on writing different types of paragraphs

1552135 **การฟัง-พูดเชิงวิชาการ** 3(3-0-6)

Academic Listening and Speaking

ฝึกทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การฟังเพื่อรับข้อมูลข่าวสารทั่วไปและข้อมูลเฉพาะ การฟัง เพื่อจับใจความสำคัญ วิธีการนำเสนอผลงาน การเป็นผู้ฟังที่ดี การฟังเพื่อจดบันทึก คำศัพท์สำนวนภาษาที่ใช้ใน การพูดเชิงวิชาการ การใช้น้ำเสียง ทักษะการออกเสียง การขึ้นเสียงสูงต่ำ

Practice listening and speaking skills in a variety of academic contexts; listening for general and specific information, listening for main idea, making presentations, being good listeners, listening for note taking, vocabularies and idioms used in academic speaking, using tone, pronunciation and intonation

1552136 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Critical English Reading

ฝึกทักษะการอ่านในเนื้อหาที่มีความซับซ้อน ฝึกการอ่านบทอ่านด้านวิชาการ วิชาชีพ การระบุใจความสำคัญ จุดประสงค์ของผู้เขียน วิเคราะห์โครงสร้างเรื่องและองค์ประกอบของบทอ่าน การอภิปรายบทอ่าน การระบุความคิดเห็นและข้อเท็จจริงจากบทอ่าน

Practice reading at a complex level, reading academic texts, professional: identifying the main idea and the writer's purpose, analyzing the structure and components of reading texts, texts discussion, identifying facts and opinions from texts

1552137 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

Academic English Writing

กลวิธี และเทคนิคในการเขียนเชิงวิชาการ ได้แก่ การอ้างอิงข้อความ การสื่อสารข้อความของบุคคลอื่น ด้วยคำพูดของตนเอง การสรุป และการเขียนโต้แย้ง นำขั้นตอนในกระบวนการเขียนไปปฏิบัติจริง ได้แก่ การระดมความคิด การกำหนดใจความหลัก การวางโครงสร้าง การเขียนร่าง การอ้างอิง การตรวจสอบ และการปรับแก้

Strategies and techniques in academic writing: quoting, paraphrasing, summarizing and making arguments, utilizing steps in the writing process: brainstorming, formulating the thesis statement, outlining, drafting, referencing, editing and rewriting

1554105 การบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Integrated Skills in English

การบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษผ่านงานวิชาการ การหาความรู้จากทรัพยากรสิ่งพิมพ์ การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อมูลในเชิงลึก นำเสนอหัวข้อที่ค้นคว้าผ่านรูปแบบการสัมมนาที่เป็นทางการ และโครงการเขียนเชิงวิชาการ

The integration of English language skills: listening, speaking, reading and writing through academic works: accessing knowledge from various reading sources, interviewing for in-depth information, presenting the research topic of study in forms of formal seminars and academic writing projects

1553408 การพูดภาษาอังกฤษในยุคแห่งความหลากหลาย 3(3-0-6)

English Speaking in the Age of Diversity

หลักการและวิธีการพูดในที่ชุมชน การวางแผนและการจัดระเบียบวาระการพูด ได้แก่ การพูดแบบไม่ได้เตรียมการมาก่อน การพูดเพื่อให้อีกฝ่ายเข้าใจ ฝึกโต้วาทีและอภิปรายในประเด็นโต้แย้งที่หลากหลาย และการพูดในโอกาสพิเศษหรือโอกาสเฉพาะ ด้วยการคัดสรรคำ สำนวน และประโยคที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะนำเสนอ

Principles and methods of public speaking, planning and making speeches: impromptu speeches, informative speeches, persuasive speeches, concepts, analytical skills, rhetorical strategies, debate and discussion practice on various argumentative issues and speeches for special occasions by selecting words, expressions and sentences relating to the topics

1552138 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonetics

สัทอักษรในระดับคำและระดับประโยค หน่วยเสียงและรูปย่อยหน่วยเสียง โครงสร้างพยางค์ การลงเสียงหนักในระดับคำและระดับประโยค ลักษณะทางเสียงในการพูดต่อเนื่อง รวมถึง ความหลากหลายของสำเนียงในภาษาอังกฤษ

Phonetic alphabet in transcription at word and sentence levels, phonemes and allophones, syllable structure, stress at word and sentence levels, sounds in connected speech together with variation in English accents

1552139 **วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Morphology

หน่วยของคำ ได้แก่ หน่วยคำอิสระ หน่วยคำไม่อิสระ อุปสรรค รากศัพท์ ปัจจัย ประเภทของปัจจัย คำเดี่ยว คำประสม คำซ้อน หน่วยศัพท์ การสร้างคำ ชนิดของคำ

Word units: free morphemes, bound morphemes, prefixes, roots, suffixes: derivational and inflectional morphemes, simple words, compound words, complex words, lexemes, word formations and word classes

1552140 **วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Syntax

แนวคิดทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษตามหลักวากยสัมพันธ์ แบบ ลักษณะและหน้าที่ โครงสร้างลึกและโครงสร้างผิว ประเภทของคำ การประกอบคำ วลีและประโยค กฎของวลี นามวลี คุณศัพท์วลี กริยาวลี วิเศษณ์วลี บุรพทวลี ประเภทของประโยค โครงสร้างประโยคตามทฤษฎีวากยสัมพันธ์ร่วมสมัย

Concepts of English syntax, parsing of English sentence structure using syntax rules, forms and functions, deep and surface structure, word categories, construction of words, phrases and sentences, phrases structure rules, noun phrase, adjective phrase, verb phrase, adverb phrase and prepositional phrase, types of sentences, sentence structure in contemporary English syntactic theory

1552141 **สัทวิทยาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Phonology

ความเป็นมาของการศึกษาด้านสัทวิทยา ระบบเสียง การเรียงตัวของหน่วยเสียง กฎทางเสียง การทำงานของกฎทางเสียง และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสัทวิทยาภาษาอังกฤษ

Background of Phonology, phonological system, sound patterns, phonological rules, rules application and phonological analysis of the English language

1552310 **ปกรณัมปรัมปรา** 3(3-0-6)
Legend of Mythology

ประวัติความเป็นมาของเทพเจ้ากรีกและโรมัน เทพบุตร เทพธิดา วีรบุรุษ วีรสตรีที่เป็นต้นกำเนิดของความเชื่อ แนวคิด อิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์และการก่อเกิดวรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ ด้วยวิธีการคัดสรร วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และการตีความ

The history and the origin of the Greek and Roman gods, angels, heroes, and heroines; with the origin of the belief, concept, influence for human living and the origin of the literature, art and the culture of the new era by selection, analysis, comparison and interpretation

1553317 **เรื่องคัดสรรทางนวนิยายและเรื่องสั้นอังกฤษ** 3(3-0-6)
Selected British Novels and Short Stories

วัฒนธรรม สังคมและสภาพความเป็นอยู่จากนวนิยายและเรื่องสั้นอังกฤษ รูปแบบ ประเภท ชนิด ภาษา แรงคิด ฉาก ความขัดแย้ง โครงเรื่อง ความหมาย คุณค่า ความงามของวรรณคดีในเชิงความหมายตรงและนัยประวัติ ภาษาเชิงเปรียบเทียบ อุปมา อุปไมย โวหารภาพพจน์ จินตภาพ สัญลักษณ์ และเทคนิคเฉพาะในการประพันธ์ นวนิยายและเรื่องสั้น ด้วยวิธีการ ค้นคว้า วิเคราะห์ แยกแยะ เปรียบเทียบ ตีความจากเรื่องที่ได้รับการคัดสรรเฉพาะ

Culture, society and living condition through English novels and short stories: forms, genres, language, concept, setting, conflict, plot, denotative and connotative meaning, value and beauty of the literature: comparative language, figurative language, idioms, imagery and symbolism and special techniques for novel and short story composition by means of researching, analyzing, classifying, comparative and interpretation methods with selected stories

- 1553318 **เรื่องคัดสรรทางนวนิยายและเรื่องสั้นอเมริกัน** 3(3-0-6)
Selected American Novels and Short Stories
 วัฒนธรรม สังคมและสภาพความเป็นอยู่จากนวนิยายและเรื่องสั้นอเมริกัน รูปแบบ ประเภท ชนิด ภาษา
 แนวคิด จาก ความขัดแย้ง โครงเรื่อง ความหมาย คุณค่า ความงามของวรรณคดีในเชิงความหมายตรงและนัยประวัติ
 ภาษาเชิงเปรียบเทียบ อุปมา อุปไมย โวหารภาพพจน์ จินตภาพ สัญลักษณ์ และเทคนิคเฉพาะในการประพันธ์
 นวนิยายและเรื่องสั้น ด้วยวิธีการ ค้นคว้า วิเคราะห์ แยกแยะ เปรียบเทียบ ตีความจากเรื่องที่ได้รับการคัดสรรเฉพาะ
 Culture, society and living condition through American novels and short stories: forms,
 genres, language, concept, setting, conflict, plot, denotative and connotative meaning, value and
 beauty of the literature: comparative language, figurative language, idioms, imagery and symbolism
 and special techniques for novel and short story composition by means of researching, analyzing,
 classifying, comparative and interpretation methods with selected stories
- 1554307 **จิตวิเคราะห์วรรณกรรม** 3(3-0-6)
Psychoanalysis Literature
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีบุคลิกภาพ จิตวิเคราะห์ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของตัวละครในเชิงบวก และลบ
 ด้วยวิธีการสังเคราะห์ แยกแยะ เปรียบเทียบ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์วรรณกรรมและการดำเนิน
 ชีวิตในรูปแบบกรณีศึกษา
 Principles, concepts, theories of personalities and psychoanalytic that effect through
 the behavior of the characters both in positive and negative regression by the analysis methods,
 classifications, comparative methods for applying on the literature analysis pieces and their real life
 situation adaptation in the case study
- 1552207 **หลักการแปล** 3(3-0-6)
Principles of Translation
 แนวคิดและทฤษฎีการแปล กระบวนการและวิธีการแปล ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการแปล คุณสมบัติของ
 นักแปล ฝึกการแปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 Concepts and theories of translation, processes and strategies of translation, knowledge
 related to translations, qualifications of translator, practice translating texts from English into Thai and
 vice versa
- 1552208 **การแปลอังกฤษ-ไทย** 3(3-0-6)
English-to-Thai Translation
 แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ วิธีการ และสื่อเทคโนโลยีเพื่อการแปลตัวบทประเภทให้ข้อมูล แสดงความรู้สึก
 และโน้มน้าวใจ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การประยุกต์ใช้หลักการแปลและการใช้ภาษาแปล
 Concepts, theories, processes, strategies and technology for translating informative,
 expressive and persuasive texts from English into Thai, applying the concepts and using the target
 language
- 1553230 **การแปลไทย-อังกฤษ** 3(3-0-6)
Thai-to-English Translation
 แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ วิธีการ และสื่อเทคโนโลยีเพื่อการแปลตัวบทประเภทให้ข้อมูล แสดงความรู้สึก
 และโน้มน้าวใจ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้หลักการแปลและการใช้ภาษาแปล
 Concepts, theories, processes, strategies and technology for translating informative,
 expressive and persuasive texts from Thai into English, applying the concepts and using the target
 language

1553136 ภาษาอังกฤษในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
English in Airline Business

ทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์ในธุรกิจการบิน ได้แก่ การสำรองตั๋วเครื่องบิน การให้บริการภาคพื้น การลงทะเบียนขึ้นเครื่อง การเดินทางด้วยเครื่องบิน การให้บริการบนเครื่องบิน การผ่านตรวจคนเข้าเมือง ธุรกิจ

English skills including listening, speaking, reading, writing, vocabulary in airline business context: reservation and ticketing, ground service, check-in, immigration boarding, in-flight services

1553137 ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม 3(3-0-6)
English for Hotel

คำศัพท์เฉพาะทางในงานโรงแรม จำนวนภาษา ฝึกการสื่อสารในแผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการและรับมือกับข้อร้องเรียนของลูกค้า กระบวนการและขั้นตอนการติดต่อในโรงแรม

Hotel terminology, expressions, communicative practice in front office, food and beverage services, dealing with and handling guest complaints; hotel operations and procedures

1553138 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ 3(3-0-6)
English for Eco-Tourism

คำศัพท์เฉพาะทางและไวยากรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ฝึกฝนการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในเรื่องประวัติความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยว แหล่งทรัพยากรธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย และการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

Eco-tourism terminology and grammar functioned in Eco-tourism context, communicative practice in describing the history of eco-tourism attractions, natural resources in regions of Thailand and natural and environmental preservation via in-class demonstration and real-life situations

1553139 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)
English for Cultural Tourism

คำศัพท์เฉพาะทางและไวยากรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ฝึกฝนการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในเรื่องประวัติความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วัด พระราชวัง โบราณสถาน โบราณวัตถุผ่านสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

Cultural tourism terminology and grammar functioned in cultural tourism context, communicative practice in describing the history of cultural tourism attractions, temples, palaces, archaeological sites, ancient artifacts via in-class demonstration and real-life situations

1553140 ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์และการโฆษณา 3(3-0-6)
English for Public Relations and Advertising

คำศัพท์เฉพาะทางในงานประชาสัมพันธ์และการโฆษณา จำนวนภาษา ฝึกสื่อสารในการเขียนแผ่นพับ แผ่นปลิว ป้ายโฆษณา ข่าวประชาสัมพันธ์ และการโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล

Advertising and public relations terminology, expressions, communicative practice in writing brochures, leaflets, billboards, press releases and digital advertisements

1553141 โฟนิคส์สำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)

Phonics for Preschool Children

ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการใช้โฟนิคส์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประเภทของโฟนิคส์ ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เสียงตัวอักษรภาษาอังกฤษ เสียงพยัญชนะ เสียงสระ ความสัมพันธ์ระหว่างเสียงกับตัวอักษร การสะกดคำด้วยเสียงตัวอักษร เทคนิคการผสมเสียงให้เป็นคำ การแยกคำให้เป็นเสียง ฟังการออกเสียงตัวอักษรและการอ่านออกเสียงคำ

Meaning, concepts and theories of using phonics to develop English skills, types of phonics, English letters, sounds of English letters, consonant sounds, vowel sounds, letters-sound relations, word spelling using letters sound, part-to-whole technique, whole-to-part technique, practice letters and words pronunciation

1553142 ภาษาในชั้นเรียนภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)

Classroom Language in English Class of Preschool Children

ความหมาย แนวคิด ภาษาในชั้นเรียนภาษาอังกฤษสำหรับครูและสำหรับเด็ก คำศัพท์และประโยคที่ใช้ในชั้นเรียน ของเด็กปฐมวัย การพูดออกคำสั่ง การพูดขอความช่วยเหลือ การพูดขออนุญาต การพูดเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน การพูดเพื่อดึงความสนใจ การพูดขัดจังหวะ การพูดถามเพื่อขอข้อมูล

Meaning, concepts, classroom Language for teachers and students of English, vocabularies and sentences used in English class of preschool children: imperative sentences, asking for help, asking for permission, lesson leading conversation, motivative conversations, interruption, asking for information

1553143 กลวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)

Strategies of Providing English Learning Experiences for Preschool Children

ความหมายและแนวคิดในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย กลวิธีที่ใช้ในเงื่อนไขและสถานการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโฟนิคส์แบบการตอบสนองด้วยร่างกาย การเรียนรู้ภาษาแบบองค์รวม

Meaning and concepts of providing English learning experiences for preschool children, strategies used in English learning conditions and situations of preschool children; phonics instruction, total physical responses (TPR), whole language approach

1553144 การพัฒนาสื่อและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)

Development of Learning Materials and Using Technology for English Learning of Preschool Children

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การเลือกและการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก แนวทางและวิธีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนรู้

Meaning and concepts of using materials and technology for English learning, English learning materials for preschool children, using technology for English learning, selection and development of materials and technology for English learning of children, approach and methods how to develop English learning materials, practice producing learning materials.

- 1553145 เพลงและเกมส์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)**
Songs and Games for English Learning Development of Preschool Children
 ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการใช้เพลงและเกมส์เพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ วิธีการใช้เพลงและเกมส์เพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การเลือกเพลงและเกมส์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การแต่งเพลงเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาเกมส์เพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติการแต่งเพลงและการพัฒนาเกมส์
 Meaning and concepts of using songs and games for English learning, how to use songs and games for English learning, selection of songs and games for English skills development, song composition for English learning, games development for English learning, practice composing songs and developing games
- 1554133 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย 3(3-0-6)**
English for Legal Purposes
 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวันและไวยากรณ์ที่มีหน้าที่ในบริบททางกฎหมาย ผ่านการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
 Vocabulary related to common legal terms for daily situations and grammar functioned in legal context via practicing English communicative skills
- 1554106 ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎหมายและการเมือง 3(3-0-6)**
English for Law and Politics
 คำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษในบริบทของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครองและกฎหมายมหาชน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน เทคนิคการอ่านข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ข่าวดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายมหาชน และการเมืองการปกครอง หลักการพื้นฐานในการทำความเข้าใจและแปลภาษาอังกฤษเป็นไทยและอังกฤษเป็นไทยในเชิงกฎหมายเศรษฐกิจ
 English vocabulary and idioms used in the context of public administration and public law, basic grammar, technique in reading the laws, regulations, news and articles in the context of public administration and public laws, basic rules and principles in understanding and translating from Thai-English and English-Thai for public administration and public laws purposes
- 1554107 ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง 3(2-2-5)**
English for Civil Law
 คำศัพท์เฉพาะและสำนวนการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง และประเภทต่างๆ ของกฎหมายแพ่ง การฝึกสื่อสาร อ่าน และสรุปเนื้อหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแพ่ง การเขียนเรียบเรียงเนื้อหาในระดับประโยคเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเสนอข้อมูล
 Terminology and English expressions related to civil law, and different types of civil law, communicative practice, reading, and summarizing related documents with civil law, writing and editing at sentence level about civil and commercial law and making presentations
- 1554108 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านกฎหมาย 3(2-2-5)**
English Usage Skills for Laws
 ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงานด้านกฎหมาย การจัดทำเอกสารทางกฎหมายต่างๆ การประชุมและเจรจาหารือ การแสดงความคิดเห็นทางกฎหมายในรูปแบบต่างๆ การทำสรุปย่อ การทำความเข้าใจเอกสารและรายงานทางกฎหมายต่างๆ
 Basic English communication skills in speaking, listening, reading and writing skills in the context of legal works: producing legal documents, basic meeting and negotiation skills, providing legal opinion in different forms, making summary, and understanding legal documents and reports

- 1554109 ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎหมายอาญา** **3(2-2-5)**
English for Criminal Law
 คำศัพท์และสำนวนการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับกฎหมายอาญา การฝึกสื่อสาร การอ่านและระบุใจความสำคัญของเนื้อหาจากบทความหรือเอกสารที่เกี่ยวกับกฎหมายอาญา การเขียนเรียงเรียงเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายอาญาในระดับประโยค และการนำเสนอข้อมูล
 Terminology and English expressions used in criminal law, communicative practice, reading and finding main idea of the articles or related documents about criminal law, writing at sentence level on criminal law and making presentations
- 1554110 ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับพยาบาล** **3(3-0-6)**
Basic English for Nursing
 ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพพยาบาล คำศัพท์เฉพาะทางการแพทย์ คำศัพท์เกี่ยวกับชื่อโรค คำศัพท์เกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพ คำศัพท์กายวิภาค คำศัพท์ทางพยาธิสรีรวิทยา และหลักการใช้ไวยากรณ์ในการเขียนประโยคพื้นฐาน เน้นการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเพื่อฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน
 Essential basic English skills for nursing profession, terminology in medical field, vocabulary about symptoms and illnesses, physical examination, anatomy, pathophysiology, usage of grammar in writing basic sentences, using activities to practice listening, speaking, reading and writing skills
- 1554111 ภาษาอังกฤษสำหรับเวชระเบียน** **3(3-0-6)**
English for Medical Record
 คำศัพท์เฉพาะ รูปแบบประโยค สำนวน เอกสารที่ใช้ในงานเวชระเบียนโดยการฝึกฝนเชิงสื่อสารในทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียน ประวัติผู้ป่วย เอกสารการยินยอมให้ทำการรักษาพยาบาล แบบฟอร์มทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วย บันทึกผลการตรวจร่างกาย บันทึกความก้าวหน้า บันทึกการปรึกษา แบบรายงานทางห้องปฏิบัติการ
 Terminology, sentence structures, expressions, documents used in medical record, communicative practice in listening, speaking, reading and writing, patient history, informed consent, medical forms for patients, physical examination record, progress note, consultation record, lab report form
- 1554112 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกผู้ป่วยใน** **3(3-0-6)**
English for Inpatient Department
 คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคและโครงสร้างไวยากรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในแผนกผู้ป่วยใน การซักประวัติผู้ป่วย การตรวจร่างกายทั่วไป การให้คำแนะนำผู้ป่วยระหว่างพักรักษาตัวในโรงพยาบาลและหลังออกจากโรงพยาบาล การเตรียมตัวก่อนและหลังการผ่าตัด การส่งเวรและการเขียนบันทึกของพยาบาล
 Terminology, expressions, sentence structures and grammar used to communicate in inpatient department, taking patient history, physical examination, advising patients during hospitalization and discharge planning, preparing and giving discharge advice for surgery, patient handover and writing a nurse note
- 1554113 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกผู้ป่วยนอก** **3(3-0-6)**
English for Outpatient Department
 คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคและโครงสร้างไวยากรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในแผนกผู้ป่วยนอก การคัดกรองผู้ป่วย การให้คำแนะนำด้านสุขภาพ การเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการรับคนไข้เข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล
 Terminology, expressions, sentence structures and grammar used to communicate in outpatient department, patient screening, giving health advice, taking medical specimens and patient admission

1554114 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล** 3(3-0-6)
English for Nurse Licensure Examination

คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล

Essential vocabularies, sentence structure, grammars, listening, speaking, reading and writing skills for the nurse licensure examination

1554115 **ภาษาอังกฤษสำหรับศาสตร์การทำอาหาร** 3(3-0-6)
English for Culinary Arts

คำศัพท์เฉพาะทางการทำอาหาร ส่วนวน ฟีกการสื่อสารในงานบริการ การจัดเตรียมอาหาร อุปกรณ์ เครื่องครัว วิธีการปรุงอาหาร เมนูอาหาร การดูแลความปลอดภัยในอาหารและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Culinary terminology, expressions, communicative practice in hospitality, catering, kitchen and equipment, food and cooking methods, food menus, food safety and foods and drinks serving

1554116 **ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการอาหาร** 3(3-0-6)
English for Food Service Industry

คำศัพท์เฉพาะทางการทำอาหาร ส่วนวน ไวยากรณ์ที่สำคัญ การฝึกการสื่อสารในบริบทงานบริการ ลูกค้าในร้านอาหาร การทักทายลูกค้า การสำรองที่นั่ง และการยกเลิกการจอง การแนะนำอาหาร การให้ความช่วยเหลือ การพูดคุยสัพเพเหระพื้นฐาน

Terminology, expressions, essential grammars, communicative practice for customer service contexts at restaurant: greeting customers, making reservations, canceling reservations, making suggestions of food, offering help, basic small talks

1554117 **ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดดอกไม้และงานใบตอง** 3(3-0-6)
English for Flower Arrangement and Banana Leaf Craft

คำศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะทางในด้านการจัดดอกไม้และงานใบตอง ไวยากรณ์ในบริบทที่เกี่ยวข้อง การฝึกการสื่อสารในการอธิบายเกี่ยวกับ การอธิบายประวัติ วัตถุดิบ การเตรียมการ ขั้นตอนการเตรียมการจัดดอกไม้และงานใบตองในโอกาสที่หลากหลาย

English Terminology in Flower Arrangement and Banana Leaf Craft and grammars in related context, communicative practice in describing the history, raw materials, preparation, steps of flower arrangement and banana-leaf craft in various occasions

1554118 **ภาษาอังกฤษสำหรับขนมไทย** 3(3-0-6)
English for Thai Dessert

คำศัพท์เฉพาะขนมไทย ส่วนวน ไวยากรณ์ที่สำคัญ การฝึกการสื่อสารในบริบทของขนมไทย ประวัติความเป็นมา ประเภทและกรรมวิธีในการประกอบขนมไทย วัตถุดิบ เทคนิคการเตรียมและการปรุง ลักษณะที่ดีของขนมไทย

Thai dessert terminology, expressions, essential grammars, communicative practice in Thai dessert contexts: history of Thai desserts, type and methods of cooking, raw materials, techniques in preparation and cooking, good looking Thai desserts

- 1554119 ภาษาอังกฤษสำหรับการแกะสลักผักและผลไม้** **3(3-0-6)**
English for Vegetable and Fruit Carving
 คำศัพท์เฉพาะการแกะสลักผักและผลไม้ ส่วนวน ไวยากรณ์ที่สำคัญ การฝึกการสื่อสารในบริบทของการแกะสลักผักและผลไม้ คุณค่าและโอกาสในการใช้สอยผักและผลไม้แกะสลัก การเลือก การใช้ และการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ รูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการแกะสลัก นำหลักศิลปะมาประยุกต์ใช้เพื่อการตกแต่งในการแกะสลักผักและผลไม้
 Vegetable and fruit carving terminology, expressions, essential grammars, communicative practice in vegetable and fruit carving contexts: value and occasions for vegetable and fruit carving, selection, using and maintenance of material and equipment, formats, methods and procedures of carving
- 1554120 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน** **3(3-0-6)**
English for Mass Media
 คำศัพท์เฉพาะทาง ส่วนวนภาษา ฝึกการสื่อสารในการเขียนข่าว การสรุปข่าว การนำเสนอหรือรายงานข่าวในรูปแบบการสื่อสารแบบต่อหน้าและผ่านสื่อสังคม
 Mass media terminology, expressions, communicative practice in news writing, conclusion and presentation or news reporting through face-to-face communication and social media
- 1554121 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการขาย** **3(3-0-6)**
English for Sales Business
 คำศัพท์เฉพาะทางในธุรกิจการขาย ส่วนวนภาษา ฝึกการสื่อสารในการทำธุรกิจ การรับมือกับลูกค้าใหม่ การพัฒนาข้อเสนอในการทำธุรกิจ การเจรจาต่อรองและรับมือกับข้อร้องเรียนของลูกค้า
 Sales business terminology, expressions, communicative practice in conducting business, dealing with new clients, developing business proposals, conducting negotiations and handling client complaints
- 1554122 ทักษะภาษาอังกฤษในบริบทการแสดง** **3(3-0-6)**
English Language Skills in Dramatic Contexts
 คำศัพท์ ส่วนวน วลีภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแสดง การแสดงความรู้สึก น้ำเสียง บทบาท การออกเสียง เจตนา ความหมาย และเทคนิคการแสดง
 Terminology, expressions, phrases in dramatic contexts: emotional expressions, tone, character, pronunciation, intent, meaning and acting technique
- 1554123 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานการวิจัย** **3(3-0-6)**
English for Research Writing
 คำศัพท์ ส่วนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนรายงานการวิจัย รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัย ส่วนประกอบของรายงานการวิจัย การเขียนอ้างอิงในเนื้อความและการเขียนบรรณานุกรม
 Vocabularies, expressions and English language form used in research writing report, form of research writing report, parts of research writing report, in-text citation and making bibliography
- 1554124 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและการจัดการในสำนักงาน** **3(3-0-6)**
English for Secretaries and Office Management
 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการในสถานที่ทำงาน การกล่าวต้อนรับแขก การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมายการจัดตาราง การเตรียมการเพื่อจัดประชุมและท่องเที่ยว
 Practice of the English language skills needed to perform secretaries' communicative tasks at the work place: welcoming visitors, handling phone calls, appointments and schedules, organizing meetings and travel arrangements

1553231 อรรถศาสตร์ภาษาอังกฤษ **3(3-0-6)**
English Semantics

ธรรมชาติของความหมายได้แก่ ความหมายที่เกิดจากคำ ความหมายที่เกิดจากกลุ่มคำ และความหมายที่เกิดจากบริบทของการใช้แนวคิดของความสัมพันธ์ทางอรรถศาสตร์และความสัมพันธ์ทางความหมาย ประพจน์ ค่าความจริงและเงื่อนไขของความจริง รวมถึงอรรถลักษณะ

The nature of meaning: lexical semantics, compositional semantics and pragmatics, concepts of semantic relativity and sense relations, propositions, truth-values and truth-conditions, semantic features

1554204 การวิเคราะห์วาทกรรม **3(3-0-6)**
Discourse Analysis

องค์ประกอบของการวิเคราะห์วาทกรรม ได้แก่ บริบท, ลีลา, ทำเนียบ ภาษา, สุนทรพจน์, ความสุภาพ, เพศ, รูปแบบของระบบข้อความ การสื่อสารข้าม วัฒนธรรม ความรู้ทางสังคมวัฒนธรรม และความหมายโดยนัยในการสนทนา

Elements of discourse analysis: context, style, register, speech functions, politeness, gender, discourse patterns, cross-cultural communication, socio-cultural knowledge and conversational implication

1554205 วัจนปฏิบัติศาสตร์ **3(3-0-6)**
Pragmatics

มโนทัศน์พื้นฐานด้านวัจนปฏิบัติศาสตร์ หลักการให้ความร่วมมือในการสนทนา ทฤษฎี วัจนกรรม ทฤษฎีความสุภาพ รวมถึงการวิเคราะห์บทสนทนา และปริเฉทวิเคราะห์เชิง วิพากษ์

Basic concepts in pragmatics; co-operative principles; speech acts; politeness theory including conversational and critical discourse analysis

1553232 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม **3(3-0-6)**
Sociolinguistics

หลักการและมโนทัศน์พื้นฐานทางภาษาศาสตร์เชิงสังคม เครือข่ายทางสังคม ความสัมพันธ์ของภาษากับภูมิศาสตร์ สำเนียงและภาษาถิ่น ความหลากหลายทางภาษา ภาษากับเพศ ภาษากับอาชีพ การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบทางภาษา

The principles and basic concepts of sociolinguistics, social networks, the relationship of language to geography, accents and dialects, language varieties, language and gender, language and occupation, change in language styles

1553233 ภาษาอังกฤษโลกร่วมสมัย **3(3-0-6)**
Contemporary English

ภาษาอังกฤษในส่วนต่างๆ ของโลก ทฤษฎีการพัฒนาและโครงสร้างของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาของโลก ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในด้านองค์ประกอบของภาษา บริบททางสังคมและวัฒนธรรม บทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษากลางและการประยุกต์ใช้ในการเรียนและการสอนภาษาอังกฤษ

English language across the world: the theories on the development and structure of World Englishes, the varieties of Englishes in terms of linguistic features, the sociocultural contexts and the role of English as a lingua franca and its implications for English language teaching and learning

- 1553234 มิติแห่งศัพท์ 3(3-0-6)
Dimensions of Vocabulary
 ข้อมูลการออกเสียงคำ ตัวสะกด วิธีเขียนคำ รูปคำและโครงสร้างภายในของคำ การนำคำมาประกอบกันเป็นหน่วยที่ใหญ่ขึ้น ความหมายของคำ การใช้คำและประวัติคำศัพท์
 phonological, orthographic, morphological, syntactic, semantic, pragmatic and etymological information
- 1554206 ภาษาศาสตร์ประยุกต์ในการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Applied Linguistics in English Language Teaching
 ทฤษฎีเกี่ยวกับการเรียนรู้และการสอนภาษาอังกฤษ การรับรู้ภาษาที่สอง ภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง และการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
 Theories of English language teaching and learning, second language acquisition, English as a Lingua Franca as well as teaching English as a foreign language
- 1554308 ศิลปะและลีลาการอ่านวรรณกรรม 3(3-0-6)
Art and Style of Literature Reading
 หลักการ วิธีการ กระบวนการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญวรรณกรรมอังกฤษและอเมริกันที่ได้คัดสรรมาทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง การฝึกอ่านออกเสียง การอ่านวิเคราะห์ วินิจฉัย การตีความ การสร้างข้อสรุป การประเมินคุณค่า การอ่านเพื่อสุนทรียรสทางวรรณกรรม
 Principles, methods and reading process from the selected American and English prose and poetry focusing on main ideas, reading aloud, critical reading, diagnose the meaning, interpretation, conclusion, evaluation, reading for literature appreciation
- 1554309 วรรณกรรมการเมืองและประวัติศาสตร์ศึกษา 3(3-0-6)
Political Literature and History Study
 รูปแบบ ภาษา ฉาก โครงเรื่อง ประโยชน์ คุณค่า ทักษะคติ เทคนิคการล้อเลียน การเสียดสีที่ผู้ประพันธ์ใช้เพื่อการสร้างสรรค์วรรณกรรม ประวัติศาสตร์ของเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวรรณกรรมใน ยุโรป อเมริกา และ เอเชีย การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ ตีความ การสร้างข้อสรุป และการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ
 Form, language, setting, plot, benefit, value, attitude, technique in parody and satire of the authors used for creating their work, the history of various situations relevant to the literature of Europe, America and Asia: researching, collecting, analyzing, interpretation, conclusion and various styles of presentation
- 1553319 วรรณกรรมอังกฤษจากศตวรรษที่ 20 จนถึงปัจจุบัน 3(3-0-6)
British Literature from the 20th century to the Present
 ประเภท รูปแบบ ภาษาของวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์ขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 20 จนถึงปัจจุบันทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง คุณค่า แนวคิดและทัศนคติที่สะท้อนให้เห็นถึงสังคมวัฒนธรรมของสหราชอาณาจักรที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกด้วยวิธีการคัดสรร วิเคราะห์ และตีความ การนำเสนอองค์ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
 Genre, form and language of the American literature from the 20th century to the present in terms of prose and poetry: value, concept and attitude reflecting British society and culture being adjusted along the globalization by means of selective, analyzing and interpretation methods: knowledge presentation via various channels of communication

1554310 **วรรณกรรมอเมริกันจากศตวรรษที่ 20 จนถึงปัจจุบัน** 3(3-0-6)

American Literature from the 20th century to the Present

ประเภท รูปแบบ ภาษาของวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์ขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 20 จนถึงปัจจุบันทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง คุณค่า แนวคิดและทัศนคติที่สะท้อนให้เห็นถึงสังคมวัฒนธรรมของสหรัฐอเมริกาที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้วยวิธีการคัดสรร วิเคราะห์ และตีความ การนำเสนอองค์ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

Genre, form and language of the American literature from the 20th century to the present in terms of prose and poetry: value, concept and attitude study reflecting American society and culture being adjusted along the Globalization by means of selective, analyzing and interpretation methods and knowledge presentation via various channels of communication

1553320 **วรรณกรรมบูรพาศึกษา** 3(3-0-6)

Eastern Literature Study

วรรณกรรมเอเชีย นวนิยายและเรื่องสั้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษ ศึกษาภาษา สังคม วัฒนธรรม ความเป็นอยู่ ความเป็นตัวตน คุณค่าของมนุษย์และสภาพทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของตัวละครด้วยกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลงาน

Asian literature: novel and short stories printed in English, studying society, culture, living condition, identity, value of human, geography and economic study influencing on characters' behaviors by means of analyzing and synthesizing methods and making presentation

1553321 **วรรณกรรมสำหรับเด็ก** 3(3-0-6)

Children Literature

วรรณกรรมเด็กทั้งของอังกฤษและอเมริกา คุณค่า ความงาม สุนทรียภาพ คติสอนใจ และการสร้างสรรค์จินตนาการ การเขียนและนำเสนอในรูปแบบวรรณกรรมสำหรับเด็ก

Children literature of English and American literature: values, beauty, appreciations, moral teaching, imagination, writing and presentation of children literature

1553235 **การแปลเชิงธุรกิจและประชาสัมพันธ์** 3(3-0-6)

Business and Public Relations Translation

หลักการและวิธีการแปลเพื่อธุรกิจและประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ

Principles and strategies of business and public relations translation, practice translating business and public relations documents from English into Thai and vice versa

1553236 **การแปลบันเทิงคดี** 3(3-0-6)

Fiction Translation

หลักการและวิธีการแปลตัวบทประเภทบันเทิงคดี ฝึกการแปลตัวบทที่คัดสรรจากวรรณกรรมเยาวชน นวนิยาย และเรื่องสั้นจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ประยุกต์ใช้หลักการแปลและการภาษากับตัวบทและผู้รับสาร

Principles and strategies of fiction translation, practice translating selected texts from children's literature, novels and short stories from English into Thai and vice versa, application of translation principles and language use with the text type and target readers

- 1553237 การแปลบทบรรยายใต้ภาพ** **3(3-0-6)**
Subtitle Translation
 หลักการ และวิธีการแปลบทบรรยายใต้ภาพ ฝึกปฏิบัติการแปลตัวบทที่คัดสรรจากภาพยนตร์หลากหลายประเภททั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 Principles and strategies of subtitle translation, practice translating selected texts from various film genres from English into Thai and vice versa
- 1554207 การแปลด้านอาหาร** **3(3-0-6)**
Culinary Translation
 หลักการและวิธีการแปลอาหาร ฝึกปฏิบัติการแปลรายการอาหาร วิธีการทำอาหาร การแปลเพื่อปรุงอาหาร จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 Principles and strategies of culinary translation, practice translating menu, food preparation and ingredients from English into Thai and vice versa
- 1553238 การแปลข่าว** **3(3-0-6)**
News Translation
 หลักการ วิธีการแปลข่าว วิเคราะห์ข้อมูลด้านการแปลศัพท์สำนวนที่มักพบในข่าว ฝึกปฏิบัติการแปลตัวบทที่คัดสรรจากสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 Principles and strategies of news translation: analyse information relating to the translation of words and expressions commonly found in news, practice translating selected texts from both printed and online newspapers from English into Thai and vice versa
- 1554208 การแปลสารคดี และเอกสารทางวิชาการ** **3(3-0-6)**
Documentary and Academic Text Translation
 หลักการ วิธีการแปลสารคดี และเอกสารทางวิชาการ วิเคราะห์ข้อมูลด้านการแปลศัพท์สำนวนในสารคดี และเอกสารทางวิชาการที่คัดสรรจากสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการแปลตัวบทที่คัดสรรทั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 Principles and strategies of documentary and academic text translation: analyse information relating to the translation of words and expressions commonly found in such texts and practice translating selected texts from both printed and online resources from English into Thai and vice versa
- 1554808 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **3(0-30-0)**
Practicum
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนในประเทศ โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการนิเทศสถานที่ฝึกงาน
 Job training related to English working fields in either the public or the private sector in Thailand by evaluating from the internship booklet and workplace supervision
- 1553146 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** **3(3-0-6)**
English for Lifelong Learning
 สื่อดิจิทัล และเทคโนโลยีในการพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ การสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมช่วยแปลภาษาอังกฤษ การใช้โปรแกรมในการอ้างอิงมาตรฐาน และการใช้สื่อออนไลน์และแอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 Digital media and technology to develop English skills: information retrieval through peer-reviewed sources, the use of different online dictionaries, the use of software assisted English translation, the use of software for standard referencing and the use of online media and applications to promote lifelong learning

1553147 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** 3(3-0-6)
English for Presentation

การสร้างความมั่นใจในการนำเสนอภาษาอังกฤษ ท่าทางและการสบสายตา การใช้ภาษาร่างกาย น้ำเสียง สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ คำสำคัญในการนำเสนอ ขั้นตอนและลำดับขั้นตอนการนำเสนอ

Building confidence in English presentation: posture and eye contact, gesture and eye contact, body language, effective mediums and technology in presentation, keywords and sequences and steps of presentation

1554125 **ภาษาอังกฤษสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ** 3(3-0-6)
English for Career Advancement

การพัฒนาทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน ความรู้ทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เทคนิคการวิเคราะห์ คำถามและการบริหารเวลา เพื่อการทำข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

The development of English listening, speaking, reading and writing skills, grammatical knowledge, item analysis and time management for taking the standardised test used in professional practice

1554126 **ภาษาอังกฤษสู่ความก้าวหน้าเชิงวิชาการ** 3(3-0-6)
English for Academic Advancement

การพัฒนาทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน ความรู้ทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เทคนิคการวิเคราะห์คำถาม และการบริหารเวลา เพื่อการทำข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

The development of English listening, speaking, reading and writing skills, grammatical knowledge, item analysis and time management for taking the standardised test used as a criterion in higher degree study

1554127 **ภาษาอังกฤษในองค์กรระหว่างประเทศ และบริษัทข้ามชาติ** 3(3-0-6)
English in International Organizations and Multinational Corporations

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และคำศัพท์เฉพาะทางเพื่อการทำงานในองค์กรระหว่างประเทศ และบริษัทข้ามชาติ ความรู้ที่จำเป็น และประวัติขององค์กร และบริษัทที่สำคัญ ได้แก่ ประชาคมอาเซียน สหประชาชาติ แอปเปิล ไมโครซอฟต์ การมีมารยาทในการทำงาน และวิธีการจัดการกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการทำงาน

The development of English skills and terminology used for working in international organizations and multinational corporations: fundamental knowledge and history of major organizations and corporations including Association of Southeast Asian Nations, United Nations, Apple, Microsoft; the acquisition of work etiquette and strategies for dealing with cultural differences in workplace

1554128 **ภาษาอังกฤษเพื่อการแปลเกม** 3(3-0-6)
English for Game Translation

หลักการ ทฤษฎี และกลวิธีการแปล คำศัพท์ และสำนวนภาษาที่มักพบในเกมแต่ละประเภท การฝึกแปลวีดีโอเกมจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการแปลเกม

Principles, theories and strategies of translation: vocabulary and expressions frequently found in various video game genres; practice translating from English into Thai and vice versa; the use of tools and technology to assist in game translation

1554129 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์

3(3-0-6)

English for Online Businesses

ภูมิหลังธุรกิจออนไลน์ ประเภทของธุรกิจออนไลน์ จุดเด่นและจุดด้อยของธุรกิจออนไลน์ นวัตกรรมที่พลิกผันอุตสาหกรรม เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ฝึกอ่านและวิเคราะห์กรณีศึกษาของธุรกิจออนไลน์และออฟไลน์ที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว เริ่มธุรกิจออนไลน์ด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค การค้นหาสินค้า การเลือกช่องทางขายออนไลน์ การตั้งราคา การเขียนบรรยายสินค้า และการโฆษณาสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ

Background of online businesses, types of online businesses, advantages and disadvantages of online businesses, disruptive innovations, creative economy, practice reading and analyzing case studies of successful and failed online and offline businesses, start an online business through having SWOT analysis, finding products, choosing online sales channels, setting prices, writing product descriptions and promoting products through media

1554130 ภาษาอังกฤษสำหรับการสร้างแบรนด์บุคคล

3(3-0-6)

English for Personal Branding

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนที่ใช้ในการสร้างแบรนด์บุคคล ฝึกอ่านบทความเกี่ยวกับกระบวนการสร้างแบรนด์บุคคล (การสำรวจค้นหา การสร้าง การสื่อสาร และการรักษาให้คงไว้) สำรวจบุคลิกภาพของตนเองและนำเสนอจุดเด่นของตนเอง บรรยายองค์ประกอบสำคัญในการสร้างชื่อเสียงให้กับการสร้างแบรนด์บุคคลจากกรณีศึกษาในสถานการณ์จริง และเขียนรายงานสรุป

Terminology and expressions in personal branding, practice reading articles about the personal branding process (discover, create, communicate and maintain), surveying self-personality, presenting personal identity, describing key elements in personal branding reputation of various case studies in real situations and writing summary report

1554131 ภาษาอังกฤษสำหรับบาร์ิสต้าและบาร์เทนเดอร์

3(3-0-6)

English for Barista and Bartender

สำนวนและศัพท์สำหรับบาร์ิสต้าและบาร์เทนเดอร์ ศึกษาเครื่องดื่มและส่วนผสมประเภทต่าง ๆ ทั้งที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ รวมทั้งกาแฟประเภทต่าง ๆ บนรายการกาแฟ ฝึกทักษะการเป็นบาร์ิสต้า และบาร์เทนเดอร์ในมหาวิทยาลัย พัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษจากสถานการณ์จริงและการไปทัศนศึกษา

Expressions and vocabulary used in barista and bartender, explore many types of beverages and mixed drinks, both alcoholic and nonalcoholic, including every kind of coffee on a typical coffee menu, practice Barista and bartender skills in the university, develop English speaking skills through practical lessons and field trips

1554132 การแปลธุรกิจในฐานะตัวกลางการสื่อสารสากล

3(3-0-6)

Business Translation as a Medium for Global Communication

หลักการ ทฤษฎี กลวิธี และเทคนิคการแปลทางธุรกิจ ฝึกแปลเอกสารทางธุรกิจที่หลากหลายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในรูปแบบงานแปลที่หลากหลาย การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และโครงการแปล ใช้เครื่องมือในการแปล พจนานุกรม เครื่องมือช่วยแปลออนไลน์ การใช้โปรแกรมค้นหาข้อมูล และฐานข้อมูลงานวิชาการต่าง ๆ ในระหว่างการทำงานแปลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principles, theories, strategies and techniques used in business translation, extensive practice in English-Thai and Thai-English translation of a wide range of business documents through several assignments, in-class presentation and a translation project, use translation tools: dictionaries or online tools, search engines and multiple academic databases during translation process effective

แผนการเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



**SUAN DUSIT
UNIVERSITY**

**FACULTY OF HUMANITIES
AND SOCIAL SCIENCES**



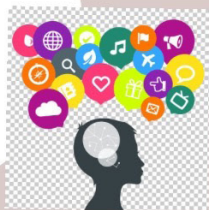
English Program



EDCA

แผนการเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 01** สร้างประสบการณ์ (Experience)
นักศึกษาลงมือปฏิบัติ/เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับรู้
ประสบการณ์ใหม่ ให้มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมใหม่
- 02** อภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Discussion)
นักศึกษานำความรู้จากข้อที่ 1 โดยฝึกการสังเกตให้
เป็นผู้ที่รอบคอบ ฝึกการสังเกตอย่างไต่ตรอง โดย
การจำแนกประเภท หาแก่นเรื่องหรือคำสำคัญ แลก
เปลี่ยนประสบการณ์ในรูปแบบการพูดและการเขียน
- 03** สรุป (Conceptualization)
นักศึกษานำความรู้ที่ได้มาสรุปเป็นแนวคิดหรือทฤษฎี
ของตนเอง
- 04** ประยุกต์ใช้ (Application)
นักศึกษานำแนวคิดหรือทฤษฎีไปใช้ในการตัดสินใจหรือ
แก้ปัญหา หรือประยุกต์แนวคิดโดยการลงมือปฏิบัติ
จริง เช่น ทำโครงการ กิจกรรมผลิตเครื่องมือและสื่อที่
ใช้ได้จริง เป็นต้น





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ

S u a n D u s i t

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
ระดับปริญญาตรี

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Industrial and Organizational Psychology

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Industrial and Organizational Psychology)
ชื่อย่อ : B.A. (Industrial and Organizational Psychology)

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ทางจิตวิทยา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- 3) มีความสามารถในการใช้และพัฒนาเครื่องมือทางด้านจิตวิทยาในการวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ หรือพัฒนางานวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้และออกแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 5) มีความสามารถในการให้คำปรึกษาและการปรับตัวในการดำเนินชีวิตและการทำงานทั้งภาคอุตสาหกรรมในเขตเมืองและท้องถิ่น
- 6) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยา

4. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า
- 4) มีคุณสมบัติทางด้านสุขภาพ คือ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) นักจิตวิทยาในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา นักวิชาการ นักพัฒนาและฝึกอบรม
- 3) นักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4) บุคลากรในสถาบันการศึกษา เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของโรงเรียน นักจิตวิทยาโรงเรียน
- 5) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์พฤติกรรมองค์กรและพฤติกรรมผู้บริโภค
- 6) ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ธุรกิจส่วนตัว เจ้าของธุรกิจออนไลน์ ผู้ผลิตสื่อออนไลน์ นักจัดงานสัมมนา วิทยากรอิสระ

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชาแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ:	86 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ	81 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาบังคับ	69 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาจิตวิทยา	18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการให้คำปรึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	12 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเลือก	12 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
การจัดการเรียนการสอน	
หมวดวิชาเฉพาะ: เรียนไม่น้อยกว่า	86 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะ: เรียนไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
วิชาบังคับ เรียน	69 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาจิตวิทยา เรียน	18 หน่วยกิต
2512109 จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
Introduction to Psychology and Behavioral Sciences	
2511106 จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์	3(3-0-6)
Human Developmental Psychology	
2512110 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)
Psychology for Potential Lifelong Learning Development	
2512111 จรรยาบรรณสำหรับนักจิตวิทยายุคใหม่	3(3-0-6)
Ethics of Modern Age Psychologist	
2512303 สถิติและการวิจัยทางจิตวิทยา	3(2-2-5)
Statistics and Psychological Research	
2512112 จิตวิทยาการรู้คิดและการคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)
Cognitive Psychology and Design Thinking	
- กลุ่มวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เรียน	21 หน่วยกิต
2517101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3(3-0-6)
Introduction to Industrial and Organizational Psychology	
2517201 จิตวิทยาการเป็นผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)
Psychology of Leadership and Team Building	
2517203 จิตวิทยาการสื่อสารและการจูงใจในองค์การ	3(3-0-6)
Psychology of Communication and Motivation in Organization	
2517204 กฎหมายสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3(3-0-6)
Law for Industrial and Organizational Psychologist	
2517301 การประยุกต์ใช้แบบวัดทางจิตวิทยาในการทำงานในองค์การ	3(2-2-5)
Application of Psychological Test for Working in Organization	

2519301	การสัมมนาและศึกษาดูงานจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Seminar and Field Trip in Industrial and Organizational Psychology	3(2-2-5)
2519302	การค้นคว้าอิสระของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Independent Study of Industrial and Organizational Psychologist	3(0-6-3)
- กลุ่มวิชาการให้คำปรึกษาและส่งเสริมสุขภาพ: เรียบ		9 หน่วยกิต
2512304	การให้คำปรึกษาทุกช่วงวัย Counseling for People of All Ages	3(2-2-5)
2512305	การให้คำปรึกษาในสภาวะวิกฤติ Counseling in Critical Situation	3(2-2-5)
2512233	สุขภาพจิตและการส่งเสริมสุขภาวะในการดำเนินชีวิต Mental Health and Enhancing Well-being in Living	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียบ		9 หน่วยกิต
2513205	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล Fundamentals of Information Technology and Digital Innovation	3(2-2-5)
2513317	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนานวัตกรรม Applying Digital Technology for Innovation Development	3(2-2-5)
2513318	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Information Technology for Industrial and Organizational Psychologist	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เรียบ		12 หน่วยกิต
2517202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับนักจิตวิทยา Communication English for Psychologist	3(2-2-5)
2517205	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ English for Work of Industrial and Organizational Psychologist	3(2-2-5)
2517302	ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรองในองค์การ English for Negotiation in Organization	3(2-2-5)
2517303	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางจิตวิทยา English for Psychological Presentations	3(2-2-5)
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
2512306	การปรับพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Modification	3(3-0-6)
2512234	จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัวในการสร้างสมดุลชีวิต Psychology of Personality and Adjustment for Creating Life Balance	3(2-2-5)
2512235	การทดสอบและการประเมินผลทางจิตวิทยา Psychological Testing and Assessment	3(2-2-5)
2517304	จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์ Psychology in Human Resource Field	3(2-2-5)
2517305	การยศาสตร์เพื่อออกแบบการทำงานยุคใหม่ Ergonomics for Design Working in New Era	3(2-2-5)
2513206	จิตวิทยาสังคมและพหุวัฒนธรรม Social Psychology and Multiculture	3(3-0-6)

2517206	จิตวิทยาการตลาดในยุคดิจิทัล Marketing Psychology in Digital Age	3(3-0-6)
2517207	จิตวิทยาบริการ Psychology in Hospitality	3(3-0-6)
2517306	ความรู้ทางธุรกิจสำหรับนักจิตวิทยา Business Knowledge for Psychologist	3(3-0-6)
2517208	จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อการพัฒนาชีวิต Positive Psychology for Life Development	3(3-0-6)
2511212	จิตวิทยาและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ Psychology and Enhancing Quality of Life for Adult and Aging	3(3-0-6)
2513319	ประเด็นที่น่าสนใจทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Interesting Issues in Industrial and Organizational Psychology	3(2-2-5)
2517307	การจัดการความเครียดและความเหนื่อยหน่ายในงาน Stress Management and Job Burnout	3(3-0-6)
2517209	พฤติกรรมที่เป็นปัญหาต่อองค์การ Behavior Problems in Organization	3(3-0-6)
2513207	จิตวิทยาการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลในชีวิตวิถีใหม่ Psychology for Building Relationships with People in New Normal Life	3(3-0-6)
2512236	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนยุคใหม่ Psychology for Development of New Era Learners' Potential	3(3-0-6)
2511213	จิตวิทยาและการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น Psychology and Enhancing Child and Adolescent Development	3(3-0-6)
2517308	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Management and Development in Digital Age	3(2-2-5)
2513320	จิตวิทยาชุมชน Community Psychology	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5 หน่วยกิต
2514803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาในอุตสาหกรรมและองค์การ Field Experience in Industrial and Organizational Psychology	5(450)

คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

2512109 จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Psychology and Behavioral Sciences

พื้นฐานความรู้ทางพฤติกรรมศาสตร์และจิตวิทยา วิธีการและขอบเขต ประวัติ มุมมอง ทฤษฎี แนวคิดทางจิตวิทยาและพฤติกรรม พื้นฐานทางสรีรวิทยาและความผิดปกติทางร่างกายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การจำ การคิด บุคลิกภาพ สติปัญญา แรงจูงใจ อารมณ์ สุขภาพจิต การนำจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

Fundamental knowledge of behavioral sciences and psychology, methodology and scope, history, viewpoints, theories, school of psychology and behavior, including basic physiology and physical disorder related with behavior, human development, perception, learning, memory, thinking, personality, motivation, intelligence, emotion, mental health, the application of psychology to be useful in any situations

2511106 จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Developmental Psychology

การเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์ หลักพัฒนาการ พันธุกรรมและอิทธิพลต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์ ทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการ พัฒนาการของมนุษย์ในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ปฏิสนธิจนถึงวัยชรา ช่องว่างระหว่างวัย การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำความเข้าใจบุคคลในการดำเนินชีวิต

Human growth and changing in human factors, principles of development, heredity and influences affecting human growth and development, developmental psychology theories, human development in various fields from fertilization to an old age, generation gap, applying knowledge to understanding people in their lives

2512110 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)

Psychology for Potential Lifelong Learning Development

แนวคิดและทฤษฎีการเรียนรู้ของนักจิตวิทยาในกลุ่มต่างๆ รูปแบบการเรียนรู้ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อบูรณาการให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การค้นพบและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในตัวบุคคล การตั้งกรอบความคิดเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ลักษณะของการเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Concepts and theories of learning by psychologist in each group, learning style, Individual differences, 21st century learning skills, the application of learning concepts and theories to integrate into lifelong learning, discovering and promoting personal potential development, setting up a mindset to develop learning, characteristics of being a lifelong learner including lifelong learning management and self-learning

2512111 จรรยาบรรณสำหรับนักจิตวิทยายุคใหม่ 3(3-0-6)

Ethics of Modern Age Psychologist

ประเภทของนักจิตวิทยา พลวัตทางจิตวิทยา บทบาทหน้าที่ของนักจิตวิทยาในศตวรรษที่ 21 การทำงานของนักจิตวิทยาในบริบทที่สอดคล้องกับสังคมทั้งเขตเมืองและท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักจิตวิทยา สิทธิมนุษยชน ทีมสหวิชาชีพ จรรยาบรรณของนักจิตวิทยา มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของนักจิตวิทยา หลักมาตรฐานจรรยาบรรณ และประกาศแก้ไขเพิ่มเติม จรรยาบรรณในการทดสอบทางจิตวิทยา จรรยาบรรณในการวิจัย จรรยาบรรณในการบำบัดรักษา และการวิเคราะห์ปัญหาทางจรรยาบรรณสำหรับนักจิตวิทยา

Type of psychologist, dynamic psychology, the role of the psychologist in 21st century, psychologist's work in various contexts according to society both urban and locality, the law that involved psychological performance as a professional, human rights, multi-disciplinary team, ethics of psychologist, code of conduct, morality for psychologist, ethical standards and amendment, ethics of psychological assessment, ethics of research, ethics of therapy and ethical problem analysis for a psychologist

2512303 สถิติและการวิจัยทางจิตวิทยา 3(2-2-5)

Statistics and Psychological Research

หลักการทางสถิติ มาตรฐานและตัวแปร การเลือกใช้สถิติ เทคนิคทางสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบสมมติฐาน การแปลผลโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โครงร่างการวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางจิตวิทยา การวัดคุณภาพของเครื่องมือ ในประเด็นความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเขียนผลการวิจัยทางจิตวิทยา

Principle of statistics, scales and variable, selection of statistics, statistical techniques of data analysis, hypothesis testing, interpretation of computer programs for statistical analysis, research proposal, research design, literature review, sampling, creating tools for psychological research, measurement quality of tools in reliability and validity, collecting data and writing in psychological research result

2512112 จิตวิทยาการรู้คิดและการคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5)

Cognitive Psychology and Design Thinking

ปรัชญาแนวคิดเกี่ยวกับปัญญาของมนุษย์ ระบบประสาทและการทำงานของสมอง การรับรู้ผ่านประสาทสัมผัส การจำและการลืม กระบวนการคิด รูปแบบการคิด พัฒนาการด้านการคิด การควบคุม การรู้คิด การวัด การรู้คิด การเรียนรู้ภาษา พัฒนาการด้านภาษา ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา การใช้เหตุผลในการตัดสินใจ และการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นนวัตกรรม

Conceptual philosophy of human intelligence, nervous system and brain function, perception through senses organ, remembering and forgetting, thinking processes, thinking patterns, thinking development, cognitive control, cognitive measurement, language learning, language development, creative thinking and problem solving, reasoning in decision making and design thinking for being innovators

- กลุ่มวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

2517101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(3-0-6)

Introduction to Industrial and Organizational Psychology

ขอบข่ายและแนวความคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การรับรู้และการเรียนรู้ถึงความแตกต่างของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในการทำงาน บทบาทและหน้าที่ของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ด้านเวลา และด้านจิตใจในการทำงาน การแก้ปัญหาการทำงานในองค์การ การวิเคราะห์งาน ค่านิยม เจตคติและความพึงพอใจในงาน

Scope and concepts of industrial and organizational psychology, perception and learning about individual differences related to work behavior, role and duty of industrial and organizational psychologist, physiological, time and psychological environments at work, problem solving at work in organization, job analysis, values, attitudes and job satisfaction

2517201 จิตวิทยาการเป็นผู้นำและการสร้างทีมงาน 3(3-0-6)

Psychology of Leadership and Team Building

แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ รูปแบบของภาวะผู้นำ แนวคิดในการทำงานเป็นทีม การบริหารทีมงาน การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในการทำงานเป็นทีมและกรณีศึกษาภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

Concepts, psychological theories related to leadership, styles of leadership, teamwork concept, teamwork management, problem solving and teamwork decision, and case study of leadership in current situation

2517203 จิตวิทยาการสื่อสารและการจูงใจในองค์กร 3(3-0-6)

Psychology of Communication and Motivation in Organization

แนวคิด รูปแบบการติดต่อสื่อสาร ทฤษฎีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาเพื่อการสร้างสัมพันธภาพ ทฤษฎีแรงจูงใจ การวิเคราะห์ภาษาท่าทาง กลยุทธ์การสื่อสารและเทคนิคการโน้มน้าวใจ

Concepts, styles of communication, transactional analysis theory, application of psychological principles for relationship building, motivation theories, body language analysis, communication strategies and persuasive techniques

2517204 กฎหมายสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(3-0-6)

Law for Industrial and Organizational Psychologist

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและพระราชบัญญัติสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง การคุ้มครองแรงงาน ค่าชดเชย สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายที่แรงงานควรได้รับโดยเฉพาะแรงงานผู้สูงอายุ กองทุนเงินทดแทนและการประกันสังคม แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกระบวนการดำเนินคดีทางแรงงานเบื้องต้น

Knowledge of law and statute ACT for industrial and organizational psychologist, concern of civil and commercial code, labor protection, severance pay, legal benefits that workers should receive, especially elderly workers, compensation and social security fund, labor relations, occupational safety health and environment, skill development, personal data protection, and preliminary labor litigation process

2517301 การประยุกต์ใช้แบบวัดทางจิตวิทยาในการทำงานในองค์กร 3(2-2-5)

Application of Psychological Test for Working in Organization

การสร้าง พัฒนาและการประยุกต์ใช้แบบวัดทางจิตวิทยาทั้งแบบวัดความสามารถสูงสุดและแบบวัดลักษณะทางจิต โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการสรรหาและการคัดเลือก การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาอาชีพ การวัดประสิทธิภาพในองค์กร และแบบวัดความพึงพอใจของบุคลากรและลูกค้า

Creating, develop, and applying psychological test both maximal and typical performance tests by using information technology in recruitment and selection, performance appraisal, tools of human resource development, career development, measuring efficiency in organization, and examine staff and customer satisfaction

2519301 การสัมมนาและศึกษาดูงานจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(2-2-5)

Seminar and Field Trip in Industrial and Organizational Psychology

การวิเคราะห์แนวความคิด ปัญหา ความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวในวงการจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ค้นคว้าผลงานวิจัยและศึกษาดูงานทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การประยุกต์องค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า อภิปรายตามแนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดสัมมนา รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาในรูปแบบปกติหรือรูปแบบออนไลน์ เพื่อการนำเสนอรายงานสำหรับการพัฒนาสายงานทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

Analyzing the concepts, problem, progression and movement in industrial and organizational psychology sectors, finding research and visiting field trip in industrial and organizational psychology, application of knowledge and experience to exchange, analyze, synthesis, evaluate and discuss in concept and theories of industrial and organizational psychology, project or seminars management, including the practicum in seminar arrangement in regular format or online format for presentation to develop career path in industrial and organizational psychology

2519302 การค้นคว้าอิสระของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(0-6-3)

Independent Study of Industrial and Organizational Psychologist

ศึกษาประเด็นทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การจากองค์การร่วมสมัยบนฐานของข้อมูลสารสนเทศและดำเนินการศึกษาค้นคว้าภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้วิธีวิจัยทางจิตวิทยาและเครื่องมือทางจิตวิทยาในการศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผล เขียนเล่มรายงาน และบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่

Study contemporary issues in industrial and organizational psychology from organizations on the basis of informations and conducting research studies under the supervision of an advisor by using psychological research methodology and psychological tools in the study, collect data, analyze results, write a report and produce research article for published

2512304 การให้คำปรึกษาทุกช่วงวัย 3(2-2-5)

Counseling for People of All Ages

การฝึกทักษะ วิธีและขั้นตอนของการให้คำปรึกษา รูปแบบของการให้คำปรึกษาที่สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ให้คำปรึกษา บทบาทและหน้าที่ของผู้ให้คำปรึกษา เพื่อช่วยเหลือและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ของบุคคลในทุกช่วงวัย

Practice counseling skills, methods and process of counseling, type of counseling that corresponds to the new normal life, characteristics and ethics of counselor, roles and duties of counselor to help and empower the human potential in all ages

2512305 การให้คำปรึกษาในสภาวะวิกฤติ 3(2-2-5)

Counseling for Critical Situation

การฝึกทักษะ องค์ประกอบของการให้บริการปรึกษาในภาวะวิกฤติ วิธีและขั้นตอนของการปรึกษา การให้คำปรึกษาคนพยายามฆ่าตัวตาย และแนวทางการดูแลผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายจากผลกระทบต่างๆ ในปัจจุบัน

Practice counseling skills, components of crisis counseling services, methods and process of counseling, counseling for people who trying to suicide and guidelines for caring persons at risk of suicide from the current impacts

2512233 สุขภาพจิตและการส่งเสริมสุขภาวะในการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)
Mental Health and Enhancing Well-being in Living

แนวคิดทางจิตวิทยาเกี่ยวกับสุขภาพจิตและสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกายและสุขภาพจิต ประเภทของความผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม การดูแลสุขภาพกายและจิต ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด แนวคิดและหลักการทางจิตวิทยาในการเสริมสร้างสุขภาวะในการดำเนินชีวิตและในการทำงาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน การฝึกปฏิบัติเพื่อการพัฒนาสุขภาวะรวมถึงความสุขเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Psychological concepts of mental health and well-being, relationship between physical and mental health, types of mental and behavior disorder, health and mental health care, emotional intelligence, stress management, psychological concepts and principles for enhance life and work well-being, promoting the quality of work life, practice activities for developing various types of well-being including happiness applied for living and working

2513205 พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(2-2-5)
Fundamentals of Information Technology and Digital Innovation

องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีเมตาเวิร์ส เทคโนโลยีฐานข้อมูล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล นวัตกรรมดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Computer system components, fundamentals of information technology, computer networks and data communication, algorithms and computer programming, metaverse technology, database technology, digital business technology, digital innovation, law and ethics in information technology

2513317 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนานวัตกรรม 3(2-2-5)
Applying Digital Technology for Innovation Development

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีความเป็นนวัตกรรม กระบวนการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การออกแบบนวัตกรรมโดยใช้แนวคิดเชิงออกแบบ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีเสมือนจริง และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อพัฒนานวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

Principles, concepts, theories of innovation, innovation and technology development processes, innovative design using design thinking, applying digital technology, virtual reality technology and artificial intelligence technology, cross-disciplinary integration for creative innovation development

2513318 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(2-2-5)
Information Technology for Industrial and Organizational Psychologist

การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในงานของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินการทางข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในงานจิตวิทยาบุคลากร การเขียนชุดคำสั่งอย่างง่ายในงานบริหารค่าจ้าง การกลั่นแกล้งทางออนไลน์ และการใช้สื่อสารสนเทศ

Applying information technology in industrial and organizational psychology field, using package program in data processing for decision making in personnel psychology, writing simple set of instructions in payroll management, cyberbullying, and using information media

2517202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับนักจิตวิทยา 3(2-2-5)
Communication English for Psychologist

คำศัพท์เกี่ยวกับจิตวิทยา ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ในทางจิตวิทยา

Vocabulary in psychology; practice of English listening, speaking, reading, and writing skills for communication used in several psychological contexts and situations

- 2517205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ** 3(2-2-5)
English for Work of Industrial and Organizational Psychologist
 การสื่อสารภาษาอังกฤษ คำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสัมภาษณ์งาน การเขียนเอกสารภาษาอังกฤษในการสมัครงาน การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
 English communication; vocabulary, expressions related to work and human resource management, job interview, writing English documents for job application; using English in various situations for industrial and organizational psychologist
- 2517302 **ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรองในองค์การ** 3(2-2-5)
English for Negotiation in Organization
 การฟังและการพูด ไวยากรณ์ สำนวน คำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อการโน้มน้าวใจและการเจรจาต่อรองในองค์การ ฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองในสถานการณ์จำลอง
 Listening and speaking English; grammar, expressions, vocabularies for persuasion and negotiation in organization, practice with role play in simulation
- 2517303 **ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางจิตวิทยา** 3(2-2-5)
English for Psychological Presentations
 การพูด การอ่าน และการเขียน สำนวนทางภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางจิตวิทยา ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน อ่านและแปลบทความหรือผลงานวิจัยทางจิตวิทยา
 Speaking, reading, and writing; expressions for formal English presentation in psychology; practice of English presentation, reading, and translating articles or research in psychology
- 2512306 **การปรับพฤติกรรมมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Behavior Modification
 แนวคิดและทฤษฎีการเรียนรู้ที่ใช้ในการปรับพฤติกรรม วิธีและขั้นตอน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเรียนรู้ในการปรับพฤติกรรม การประเมินพฤติกรรม การจัดโปรแกรมการปรับพฤติกรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการปรับพฤติกรรมของบุคคลแต่ละช่วงวัย เพื่อช่วยเหลือและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ของบุคคล
 Concepts and theories of learning for behavior modification, methods and process the application of learning theories in behavior modification, the evaluation of behavior, behavior modification program in various situations including human behavior modification of all ages to help and empower the human potential
- 2512234 **จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัวในการสร้างสมดุลชีวิต** 3(2-2-5)
Psychology of Personality and Adjustment for Creating Life Balance
 แนวคิด ความสำคัญ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การวัดบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ วิธีการในการปรับตัว กลไกการป้องกันตนเอง การเสริมสร้างสมดุลชีวิตและการทำงาน การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ฝึกวิเคราะห์พฤติกรรมและบุคลิกภาพจากวรรณกรรมหรือภาพยนตร์ การประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสร้างความสุขในการดำเนินชีวิตท่ามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
 Concepts, importance, theories of personality, the influence factors of human personality, measurement of personality, personality development, method for adjustment, defense mechanism, enhancing work life balance, preventing and solving in behavior problems, practice analyzing behavior and personality from literatures and films, applying knowledge for self-development and enhancing happiness of living among changing situations

2512235 การทดสอบและการประเมินผลทางจิตวิทยา 3(2-2-5)

Psychological Testing and Assessment

หลักการเบื้องต้นในการวัดผล การทดสอบและการประเมินผลทางจิตวิทยา ประเภทและลักษณะของแบบทดสอบทางจิตวิทยา เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบทางการศึกษา บุคลิกภาพ ความสนใจ และเจตคติ การสร้างและการเลือกใช้แบบทดสอบและเครื่องมือที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การดำเนินการทดสอบ การให้คะแนน การแปลผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเภทต่าง ๆ ประเด็นในการใช้เครื่องมือในการทดสอบและประเมินทางจิตวิทยา จรรยาบรรณในการทดสอบทางจิตวิทยา

Fundamental of measurement, testing and evaluation process in psychology, categories and types of psychological test, assessment tools used in education, personality, interests and attitudes test, creation and selection of test that coincide with the objectives setting, practicum in psychological test, scoring, interpretation the result of test, quality assessment of instruments, issues in tools using in psychological testing and assessment and ethics of psychological test

2517304 จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Psychology in Human Resource Field

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคคล การธำรงรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทนและผลตอบแทนจากการทำงาน การประเมินผลปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อุตสาหกรรมสัมพันธ์ การพัฒนาอาชีพและองค์การ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานต่าง ๆ

Principles, concepts and theories of psychology for applying in human resource management process, job analysis, manpower planning, recruitment and selection, personnel retention, remuneration administration, performance appraisal, human resource development, industrial relations, career and organization development including basic knowledge of various quality management systems standards

2517305 การยศาสตร์เพื่อออกแบบการทำงานยุคใหม่ 3(2-2-5)

Ergonomics for Design Working in New Era

สรีรวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของมนุษย์ การเคลื่อนไหวของมนุษย์ การวัดสัดส่วนร่างกายมนุษย์ แนวคิดด้านการยศาสตร์ การจัดสภาพการทำงาน การออกแบบสถานที่ในการทำงาน การออกแบบเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายวัสดุในขณะปฏิบัติงาน ระบบการทำงานระหว่างคนกับเครื่องจักร ความปลอดภัยในการทำงาน และการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

Basic physiology about human working, human motion, anthropometry, ergonomics concepts, working condition arrangement, working station design, working instrument design, concept of material transference while working, working system of man and machine interface, safety of working, and working with modern technology

2513206 จิตวิทยาสังคมและพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Social Psychology and Multiculture

ที่มาของจิตวิทยาสังคม การรู้คิดทางสังคม การรับรู้ทางสังคม อัตตาตัวตน ทศนคติและอคติ การเหมารวมและการแบ่งแยก สังคมพหุวัฒนธรรม จิตวิทยาข้ามวัฒนธรรม ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความฉลาดทางอารมณ์และความฉลาดทางสังคม อิทธิพลทางสังคม ความเอื้อเฟื้อ ความก้าวร้าวและการกลั่นแกล้ง กลุ่มกับบุคคล และความขัดแย้งกับสันติวิธี

The science of social psychology, social cognition, social perception, The self, attitudes and prejudice, stereotyping and discrimination, multicultural society, cross-cultural psychology, interpersonal attraction, social quotient and emotional quotient social influence, altruism, aggression and bullying, groups and individuals, conflict and peaceful

2517206 จิตวิทยาการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Marketing Psychology in Digital Age

การประยุกต์หลักการทางจิตวิทยาใช้ในการตลาดดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและทัศนคติ บทบาทของนักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการตลาด ช่องทางการตลาดออนไลน์ การขายผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

Application of psychological theories to digital marketing, influence factors in decision making of consumer behavior, motivation, perception, learning, personality and attitude, roles of psychologist, online marketing channels, online sales through social media involve in marketing to promote more efficient marketing activities

2517207 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6)

Psychology in Hospitality

การประยุกต์ใช้หลักการทางจิตวิทยาเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ เจตคติและความพึงพอใจในงานบริการ การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ การบริหาร การบริการ การแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พึงพอใจ การให้บริการโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Application of psychological principles for efficiency service, attitude and satisfaction in service, Impressing customers creation, personality of service provider, service management, problem solving with dissatisfaction of customer, providing services concerning cultural diversity

2517306 ความรู้ทางธุรกิจสำหรับนักจิตวิทยา 3(3-0-6)

Business Knowledge for Psychologist

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี กฎหมายธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลในองค์การธุรกิจ การใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาในการพยากรณ์ ดัชนีชี้วัดทางธุรกิจเพื่อการแก้ไขปัญหาในวงการธุรกิจ

Concept, theories and principles of business about production, marketing, finance, accounting, business law, and business economics for applying to working of industrial and organizational psychologist, analysis in human behavior in business sector, forecasting the business indicators by using psychological tools for solving problems in the business field

2517208 จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)

Positive Psychology for Life Development

แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาเชิงบวก หลักการและกระบวนการทำงานทางจิตของมนุษย์ โดยเน้นการคิด กรอบความคิด การค้นหาและการพัฒนาจุดแข็งและศักยภาพให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข การพัฒนาคุณค่าในตนเอง การเสริมสร้างทุนทางจิตวิทยาเชิงบวก แนวทางในการสร้างความสุข ความพึงพอใจและการเจริญงอกงามในชีวิต การตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาตนเองและการทำงานอย่างเหมาะสม

Positive psychology concepts, principles and procedure of mental functions of human, focusing on thinking abilities, mindset, finding and developing strengths and potentials to live happily, self-worth development, enhancing positive psychological capital, approaches to create happiness, satisfaction and achieve their individual growth, goals setting for self-development and working properly

- 2511212 จิตวิทยาและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 3(3-0-6)
Psychology and Enhancing Quality of Life for Adult and Aging
 พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ในวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ทฤษฎี พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของช่วงวัย ช่องว่างระหว่างวัยของบุคคลในการทำงานและการดำเนินชีวิต สังคมผู้สูงอายุ การสูงวัยที่ประสบความสำเร็จ และการเตรียมความพร้อม ก่อนและหลังการเกษียณอายุ การดูแลสุขภาพ คุณภาพชีวิต การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตและคุณภาพชีวิตของบุคคลในวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
 Development and changes in various aspects of adult and aging, adulthood and aging developmental theories, adjustment for accommodate the changes of age, generation gap of people at work and living, aging society, successful aging and pre-post retirement, health care, quality of life, activity arrangement for enhancing physical health, mental health and quality of life for adult and aging
- 2513319 ประเด็นที่น่าสนใจทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(2-2-5)
Interesting Issues in Industrial and Organizational Psychology
 ค้นคว้าในประเด็นหรือทำกิจกรรมเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การที่น่าสนใจในปัจจุบันหรือแนวโน้มในอนาคต เรียบเรียงในรูปแบบรายงานและนำเสนอ
 Selecting issues or academic activities related to industrial and organizational psychology in current or future trend, compiling as report and presentations
- 2517307 การจัดการความเครียดและความเหนื่อยหน่ายในงาน 3(3-0-6)
Stress Management and Job Burnout
 ความหมายและความสำคัญของความเครียดและความเหนื่อยหน่ายในงานที่ส่งผลต่อสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจ ผ่านกระบวนการควบคุมทางสุขภาพและการสนับสนุนทางสังคม
 Definitions and importance of stress and job burnout affecting physical and mental well being through health locus of control and social support processes
- 2517209 พฤติกรรมที่เป็นปัญหาต่อองค์การ 3(3-0-6)
Behavior Problems in Organization
 ความหมายและความสำคัญของพฤติกรรมที่เป็นปัญหาที่จะส่งผลต่อการจัดการองค์การ โดยการประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในเรื่องการคุกคามทางเพศ การกระทำทุจริตในองค์การ การใช้สารเสพติดและการติดการพนัน
 Definitions and importance of behavior problems affecting organizational management by applying psychological theories in sexual harassment, corruption in organization, drug and gambling addict
- 2513207 จิตวิทยาการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลในชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)
Psychology for Building Relationships with People in New Normal Life
 การประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาในการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กลุ่มและสังคม การเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ การติดต่อสื่อสาร การปรับตัวทางสังคมโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล พฤติกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการเข้าสังคม สัมพันธภาพในยุคโควิด-19 วิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับตัวกับชีวิตวิถีใหม่ และรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่
 Application of psychological principles for encourage good relationship among person, group, and society, understanding of human behavior, communication, social adjustment concerning individual differences, multiculturalism, personality development, social skills, relationships in the age of COVID-19, changing lifestyle, adaptation to a new normal life and type of relationships building conforming to the new normal life

2512236 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนยุคใหม่ 3(3-0-6)

Psychology for Development of New Era Learners' Potential

ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน การสร้างบรรยากาศในการชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยา การแนะแนวเพื่อการพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนยุคใหม่

Individual differences of learners, creating a classroom atmosphere for promoting learning, application of principle and theories of developmental psychology, learning psychology and guidance psychology for new era learners potential development

2511213 จิตวิทยาและการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น 3(3-0-6)

Psychology and Enhancing Child and Adolescent Development

ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการ ทฤษฎีพัฒนาการ ลักษณะพัฒนาการ การเจริญเติบโตของวัยเด็ก และวัยรุ่น การทำความเข้าใจพฤติกรรม บุคลิกภาพ และความต้องการในด้านต่าง ๆ ของเด็กและวัยรุ่น ปัจจัยและแนวทางในการดูแลส่งเสริมพัฒนาการในด้านอารมณ์ สังคม ทักษะชีวิต การคิด และพฤติกรรมที่เหมาะสมสำหรับ ครอบครัวและสถานศึกษา

Knowledge about developmental psychology, developmental psychology theories, characteristics of development, childhood and adolescence growth, behavioral understanding, personality and the various needs of children and adolescents, factors and guidelines to take care and enhance emotional, social, life skills, thinking development and appropriate behaviors for families and schools

2517308 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Human Resource Management and Development in Digital Age

การพัฒนาช่องทางใหม่ทางการสรรหาและการคัดเลือก ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประเมินผล การปฏิบัติงาน ระบบการบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และโปรแกรมการพัฒนาองค์การ

Developing modern channels in human resource recruitment and selection, using package program in performance appraisal, remuneration administration system, training and human resource development, and organization development program

2513320 จิตวิทยาชุมชน 3(2-2-5)

Community Psychology

พฤติกรรมของบุคคลในชุมชน สังคมชนบทกับสังคมเมือง กระบวนการกลายเป็นเมือง แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการของจิตวิทยาชุมชน การประยุกต์แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อจัดการปัญหาในชุมชน การส่งเสริมป้องกันสุขภาพกายและจิตใจในชุมชน การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในชุมชน การสร้างความเข้มแข็งในชุมชน และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์กับชุมชน

Behavior of people in the community, rural society and urban society, urbanization, concepts and related theories, methods of community psychology, applied psychological concepts to problem management in the community, promoting and preventing physical and mental health in the community, promoting the development of quality of life, human resource development in the community, community strengthening, and encounter group in community

2514803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาในอุตสาหกรรมและองค์การ 5(450)

Field Experience in Industrial and Organizational Psychology

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การร่วมกับสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ในหน่วยงานที่ลักษณะงานเกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์การ การธำรงรักษา งานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล

A practicum of field experience in industrial and organizational psychology with any professions in related job including procedure of recruitment and selection in organization, retention, human resource development and counseling in personnel function

แผนการเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ



4 ชั้นปี สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

1 เรียนรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา

ศึกษาองค์ความรู้ทางจิตวิทยา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ พฤติกรรมของมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยา

2 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ




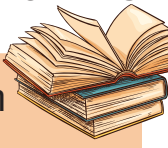
ศึกษาองค์ความรู้ทางกฎหมาย ก้าวผู้นำและการทำงานเป็นทีม เตรียมความพร้อมโดยฝึกทักษะการสื่อสาร วุฒิก้าวทางอารมณ์ การปรับตัวในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

3 การประยุกต์องค์ความรู้สู่การปฏิบัติ

เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อให้คำปรึกษา ออกแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้และพัฒนาเครื่องมือทางด้านจิตวิทยาในการวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์หรือพัฒนางานวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เตรียมความพร้อมเข้าสู่การฝึกประสบการณ์ในองค์การ

4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรชั้นนำ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 450 ชั่วโมง





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

S u a n D u s i t

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ
ระดับปริญญาตรี

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese for Service Career

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่องานบริการ)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่องานบริการ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Chinese for Service Career)
ชื่อย่อ : B.A. (Chinese for Service Career)

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีทักษะในการใช้ภาษาจีนและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานบริการได้
2. มีจิตบริการในการประกอบอาชีพทางด้านบริการ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
3. มีทักษะสังคม สามารถเข้าใจในความแตกต่างของสังคมพหุวัฒนธรรม และปรับตัวในการทำงานได้
4. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าทางด้านงานบริการได้
5. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานด้านบริการ
6. มีบุคลิกภาพทันสมัยแบบสากล และมีมารยาทที่ดีงาม

4. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ต้องเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- 3) นักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เจ้าหน้าที่ในองค์กรหรือผู้ประกอบการอาชีพอิสระที่ใช้ภาษาจีนเพื่องานบริการและควบคู่กับภาษาอังกฤษ

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	92 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	45 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาโท	30 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน**หมวดวิชาเฉพาะ****92 หน่วยกิต****กลุ่มวิชาเอก****45 หน่วยกิต**

1571128	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)
1571207	การฟัง – พูดภาษาจีนเชิงสถานการณ์ Situational Chinese Listening and Speaking	3(2-2-5)
1571303	กลวิธีการอ่านภาษาจีน Chinese Reading Strategies	3(3-0-6)
1571701	ภาษาจีนกับการประยุกต์ใช้ Chinese and Applied Usages	3(3-0-6)
1572705	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ Chinese for Career	3(3-0-6)
1572403	หลักและโครงสร้างการเขียนภาษาจีน Principles and Structures of Chinese Writing	3(3-0-6)
1572504	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในพหุวัฒนธรรม Chinese for Multicultural Communication	3(2-2-5)
1573202	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentations	3(2-2-5)
1573714	ภาษาจีนเพื่อการฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล Chinese for Digital Literacy	3(3-0-6)
1573606	การแปลภาษาจีนเพื่องานบริการ Chinese Translation for Service Careers	3(3-0-6)
1573715	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจออนไลน์ Chinese for Online Business	3(3-0-6)
1574705	การสัมมนาภาษาจีนเพื่องานบริการ Chinese Seminar for Service Careers	3(2-2-5)
1552666	มารยาททางธุรกิจและการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ Business and Service Etiquettes and Personality Development	3(2-2-5)
1571702	ความรู้เบื้องต้นในงานบริการ Introduction to Service Careers	3(3-0-6)
1571703	การจัดการงานบริการ Services Management	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาโท**30 หน่วยกิต**

1551401	การฟังพูดภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ English Listening and Speaking for Service Careers	3(2-2-5)
1552142	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
1552143	การเขียนภาษาอังกฤษ English Writing	3(3-0-6)
1552144	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English Grammar	3(3-0-6)
1551155	การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation	3(3-0-6)

1552404	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในพหุวัฒนธรรม English for Multicultural Communication	3(2-2-5)
1551628	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentations	3(2-2-5)
1552667	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริโภคและการสร้างสรรค์สื่อ English for Media Consumption and Creation	3(2-2-5)
1553640	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์ English for Online Businesses	3(3-0-6)
1553641	ภาษาอังกฤษในการบริการจัดส่ง English in Delivery Services	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
1573148	โครงสร้างภาษาจีน Chinese Structure	3(3-0-6)
1573519	ปริทรรศน์ประเทศจีน Reviews of China	3(3-0-6)
1573322	การอ่านภาษาจีนทางด้านธุรกิจ Chinese Reading in Business	3(3-0-6)
1573409	การเขียนภาษาจีนเพื่องานธุรกิจ Chinese Writing for Business	3(3-0-6)
1573716	ภาษาจีนในการบริการจัดส่ง Chinese in Delivery Services	3(3-0-6)
1573717	การเรียนรู้ภาษาจีนบนเครื่องมือดิจิทัล Chinese Learning on Digital Devices	3(3-0-6)
1573718	ภาษาจีนสำหรับงานบริการท่องเที่ยว Chinese for Travel Services	3(3-0-6)
1573719	ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม Chinese for Hotel Services	3(3-0-6)
1573720	ภาษาจีนสำหรับงานบริการในโรงพยาบาล Chinese for Hospital Services	3(3-0-6)
1573721	ภาษาจีนสำหรับงานบริการด้านการบิน Chinese for Airline Services	3(3-0-6)
1573722	หัวข้อพิเศษทางภาษาจีนเพื่องานบริการ Special Topics in Chinese for Service Careers	3(3-0-6)
1553239	การแปลภาษาอังกฤษ English Translation	3(3-0-6)
1553410	การสนทนาภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์เพื่องานบริการ English Telephone Conversations for Service Careers	3(2-2-5)
1553642	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ English for Business Meetings	3(2-2-5)
1553643	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ English for Startup Business	3(3-0-6)
1553644	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการฟินเทค English for FinTech Management	3(3-0-6)

1574706	การตลาดในธุรกิจบริการ Marketing in Service Business	3(3-0-6)
1574707	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurs	3(3-0-6)
1574708	การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ Building Inspiration to Becoming an Entrepreneur	3(3-0-6)
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
1574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ Chinese-English Internship	5(0-30-0) 450 ชั่วโมง

หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหรือภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องเป็นรายวิชาที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

- 1571128 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Chinese in Daily Life
การออกเสียงภาษาจีน สัทอักษรจีน หลักการเขียนตัวอักษรจีน การใช้คำศัพท์ วลี ประโยค และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน การทักทาย การขอบคุณ การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การนับตัวเลข
Chinese pronunciation, phonetic alphabets, principles of alphabet writing, using vocabulary, phrases, sentences and making daily conversations: greetings, thanking, saying goodbye, telling dates and time, and counting
- 1571207 การฟัง – พูดภาษาจีนเชิงสถานการณ์** **3(2-2-5)**
Situational Chinese Listening and Speaking
การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนในสถานการณ์ประจำวัน และในการทำงาน การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การต้อนรับแขก การซื้อขาย การยืมคืนสิ่งของ การสอบถามและการบอกทิศทาง การบอกสภาพอากาศ การบรรยายงานอดิเรก
Chinese listening and speaking skills practice, using Chinese vocabulary and expressions in daily situations and at work: introducing oneself and other people, welcoming guests, purchasing and selling, borrowing and returning items, asking for and giving directions, talking about weather and describing hobbies
- 1571303 กลวิธีการอ่านภาษาจีน** **3(3-0-6)**
Chinese Reading Strategies
การอ่านภาษาจีนในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าโดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้น การอ่านแบบกวาดสายตา การอ่านแบบหาข้อมูลเฉพาะ การอ่านโดยสังเกตจากคำสำคัญ การอ่านแบบตีความ และการวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่านผ่านสื่อที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน
Reading Chinese at word, phrase, sentence and paragraph levels by using basic reading strategies: skimming, scanning, guessing meaning from context clues, interpretation and paragraph organization analysis through authentic media found in daily life
- 1571701 ภาษาจีนกับการประยุกต์ใช้** **3(3-0-6)**
Chinese and Applied Usages
หลักไวยากรณ์ภาษาจีนระดับกลาง และศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคซับซ้อน และการประยุกต์ใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่าง ๆ การทำธุรกรรมในธนาคาร การส่ง-รับพัสดุ การบอกอาการเจ็บป่วย การคมนาคมขนส่ง การเดินทางท่องเที่ยว
Principles of intermediate Chinese grammar and basic academic terms, listening, speaking, reading and writing complex sentences, application of vocabulary and sentence patterns to different situations: banking transactions, delivering and receiving parcels, talking about symptoms of illnesses, transportations and traveling

- 1572705 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ** **3(3-0-6)**
Chinese for Career
 การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีน การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้โครงสร้าง ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่งานอาชีพ การสมัครงาน ประกาศรับสมัครงาน จดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน สำนวนที่ใช้ในการทำงาน และการนำเสนอผลงานโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
 Practice of Chinese listening, speaking, reading, writing skills, analysis and using Chinese structure, vocabulary and expressions for career preparation: job applications, job classified advertisements, application forms, job application letters and resumes, job interviews, phrases for work and presentations using electronic media
- 1572403 หลักและโครงสร้างการเขียนภาษาจีน** **3(3-0-6)**
Principles and Structures of Chinese Writing
 หลักและโครงสร้างการเขียนภาษาจีน การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาจีน การเขียนภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ การเขียนแนะนำตนเอง การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกช่วยจำ การจดบันทึกสั้น ๆ อย่างไม่เป็นทางการ การเขียนแสดงความยินดี การเขียนบัตรเชิญ การเขียนแสดงความเสียใจ และการขอโทษ
 Principles and structures of Chinese writing, analysis of Chinese sentence structures, Chinese writing for various situations: self-introduction, form filling, memorandum, informal note-taking, congratulations, invitations, condolences and apologies
- 1572504 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในพหุวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**
Chinese for Multicultural Communication
 แนวคิดและลักษณะทางวัฒนธรรมจีนและไทย ความเชื่อ ธรรมเนียมปฏิบัติ พฤติกรรม และวิถีชีวิต การฝึกการสื่อสารภาษาจีนในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การแสดงกิริยาอาการ การทักทาย การแสดงความเคารพ การแต่งกาย การรับประทานอาหาร และการประยุกต์ใช้ความรู้พหุวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
 Concept and characteristics of Chinese and Thai cultures, beliefs, customs, behaviors and lifestyles, Chinese communication practice in different social and cultural contexts: expressing manners, greetings, paying respects, dress code, dining, application of multicultural knowledge to communication with accuracy and appropriateness
- 1573202 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ** **3(2-2-5)**
Chinese for Presentations
 ขั้นตอนและเทคนิคการนำเสนอ คำศัพท์ สำนวน และคำสัญญาณ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมข้อมูล การร่างการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจในการนำเสนอเป็นภาษาจีน การวางท่าทาง การสบสายตา การแสดงออกทางสีหน้า กิริยาท่าทาง และน้ำเสียง การฝึกการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ที่จำเป็นต่อการนำเสนองาน
 Steps and techniques of presentations, vocabulary, expressions and signposts, audience analysis, information preparation, drafting, confidence building in Chinese presentations: postures, eye contact, facial expressions, gestures, and tones of voice, practice of using necessary technology media and social media for presentations

1573714 ภาษาจีนเพื่อการฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล **3(3-0-6)**
Chinese for Digital Literacy

การบริโภคสื่อบนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของประเทศจีนอย่างมีวิจารณญาณ การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ การฝึกทักษะการฟังและการอ่านจับใจความ การวิเคราะห์ การสรุปความ และการอภิปรายจากเรื่องที่ทำ อ่าน ดู หรือฟัง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานบริการ

Critical media consumption on China's websites and applications, searching reliable databases, listening and reading skills practice for main ideas, analysis, summary and discussion on read, watched, and listened materials, technology application to service careers

1573606 การแปลภาษาจีนเพื่องานบริการ **3(3-0-6)**
Chinese Translation for Service Careers

หลักและเทคนิคการแปลในงานล่าม การแปลเอกสารภาษาไทยเป็นภาษาจีน และการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย การฝึกทักษะล่ามในสถานการณ์งานบริการด้านต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับล่ามในการแก้ปัญหาในงานบริการ

Principles and techniques of translation for interpreters, Thai and Chinese translation, interpreting skills practice in various service careers, application of interpretation to problem-solving related to service careers

1573715 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจออนไลน์ **3(3-0-6)**
Chinese for Online Business

การใช้คำศัพท์เฉพาะ วลี ประโยค และสำนวนภาษาจีนในธุรกิจออนไลน์ การฝึกทักษะการฟัง การพูด และการอ่านภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับประเภทธุรกิจออนไลน์แบบต่าง ๆ จุดเด่นและจุดด้อยของธุรกิจออนไลน์จีน การฝึกอ่านและวิเคราะห์กรณีศึกษาของธุรกิจออนไลน์และออฟไลน์ที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ การเตรียมสินค้าและการวางแผนธุรกิจออนไลน์ การเขียนรายละเอียดของสินค้า และการทำโฆษณาร้านค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์

Using Chinese terminology, phrases, sentences and expressions in online business, Chinese listening, speaking, and reading skills practice related to different types of online businesses, advantages and disadvantages of Chinese online businesses, product import from overseas, product preparation and planning online business, reading practice and analyzing case studies of successful and failed online and offline businesses, writing product description, and advertising online business stores

1574705 การสัมมนาภาษาจีนเพื่องานบริการ **3(2-2-5)**
Chinese Seminar for Service Careers

การฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนด้านงานบริการประเภทต่าง ๆ ในประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกลุ่มสัมมนา การวิพากษ์ประเด็นร่วมสมัย การนำเสนอ การอภิปรายผล การเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา

Chinese skills practice related to different types of services with learners' interests, field trips and group seminars, criticizing contemporary issues, presentations, discussions and proposing problem solutions

1552666 มารยาททางธุรกิจและการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ

3(2-2-5)

Business and Service Etiquettes and Personality Development

การฝึกมารยาทและการวางตัวในสังคมอย่างเหมาะสม มารยาทการให้บริการ มารยาทการสนทนาทางธุรกิจ การแต่งหน้า การเลือกเสื้อผ้าและเครื่องประดับให้เหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและบุคลิกภาพที่สง่างาม การประยุกต์ใช้ความรู้มารยาททางธุรกิจและการวางตัวในสังคมได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและทันสมัย

Practice of proper social manners, service etiquettes, business conversation manners, wearing a makeup and professional dress code and accessories for different occasions, and building good image and smart personality, application of knowledge of business etiquettes and demeanor to society with accuracy, appropriateness and modernity

1571702 ความรู้เบื้องต้นในงานบริการ

3(3-0-6)

Introduction to Service Careers

ความหมายของงานบริการ ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท และองค์ประกอบของงานบริการ ความคาดหวังของลูกค้าต่อการบริการ พฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงของผู้ให้บริการ จิตวิทยาการบริการ การจัดการทางอารมณ์ของงานบริการ แนวทางการให้บริการพื้นฐาน การตรวจสอบคุณภาพงานบริการและบริการอิเล็กทรอนิกส์

Definitions, importance, characteristics, types and elements of service careers, customer expectations of services, desired behaviors and avoidance of service staff, service psychology, emotional management in service careers, guidelines for basic services, service quality verification and electronic services

1571703 การจัดการงานบริการ

3(3-0-6)

Services Management

ความสำคัญของงานบริการ รูปแบบองค์การธุรกิจบริการ ลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจบริการ กระบวนการและขั้นตอนงานบริการ กลยุทธ์การบริการลูกค้า การปรับปรุงระบบการให้บริการ การสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า แนวโน้มการเติบโตของงานบริการ

Importance of service careers, organizational models for service business, characteristics of service entrepreneurs, procedures and steps of service, strategies for customer service, service system improvement, creating a positive impression for customers, growth trends in service careers

1551401 การฟังพูดภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

3(2-2-5)

English Listening and Speaking for Service Careers

การใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวันและในการทำงานบริการ การต้อนรับผู้มาเยือน การเสนอความช่วยเหลือ การสอบถามและให้ข้อมูล การเสนอสินค้าและบริการ การประนีประนอม การจัดการข้อร้องเรียนและปัญหาของผู้รับบริการ การฝึกทักษะการฟังพูดภาษาอังกฤษโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริการอย่างมืออาชีพและการสร้างความประทับใจในการบริการ

Using vocabulary and expressions in various situations in daily life and service careers: welcoming visitors, offering help, inquiring and providing information, offering products and services, compromising, dealing with customers' complaints and problems, English listening and speaking skills practice by using electronic media for professional services and building impressions in services

1552142 การอ่านภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Reading

เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษด้วยการอ่านแบบข้ามเพื่อหาข้อมูลสำคัญ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ และการเดาความหมายจากบริบทในเอกสารตีพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจด้วยการอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง การสรุปความ การถอดความ การวิเคราะห์ข้อความในสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

English reading techniques: skimming, scanning, and guessing meanings from contexts in print and electronic documents, English reading comprehension skills practice: reading for main ideas, reading for specific information, summarizing, paraphrasing, analyzing messages in print media and electronic documents

1552143 การเขียนภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Writing

หลักการ เทคนิค และองค์ประกอบของการเขียนเอกสาร การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายสอบถามข้อมูลและจดหมายตอบกลับ การเขียนจดหมายตอบกลับการร้องเรียน และการเขียนคอนเทนต์ดิจิทัลภาษาอังกฤษเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน การเขียนข้อความระดับคำ วลี ประโยค และย่อหน้า การเขียนโครงสร้างประโยค ประโยคใจความหลัก ประโยคสนับสนุน คำเชื่อมความ และส่วนสรุป

Principles, techniques and elements of document writing, filling out forms, writing emails, writing inquiry letters and replies, writing acknowledgment letters of complaints, writing English digital content to attract readers' attention, writing messages at word, phrase, sentence and paragraph levels, writing sentence structures, thesis statements, supporting details, transition markers and conclusions

1552144 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Communicative English Grammar

หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ รูปแบบ ชนิดของคำ ชนิดของวลี และชนิดของประโยค เพื่อสื่อความหมายในบริบทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ความรู้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

Principles of English grammar, forms, parts of speech, types of phrases, types of sentences to convey meanings in different contexts, application of English grammar knowledge to communication with accuracy in language use

1551155 การออกเสียงภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Pronunciation

หลักการและทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษ สัทอักษรสากล อวัยวะในการออกเสียง การเปลี่ยนแปลงเสียง เสียงสระ สระควบ พยัญชนะ พยัญชนะควบ การออกเสียงหนักเบาในคำ และโทนเสียงสูงต่ำในประโยค การประยุกต์ใช้ความรู้การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับโปรแกรมอัตโนมัติและคนบนสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทต่าง ๆ

Principles and English pronunciation skills, International Phonetic Alphabet (IPA), articulation organs, liaisons, vowels, diphthongs, consonants, cluster consonants, stresses in words and intonations in sentences, application of English pronunciation knowledge to communication with bots and human on different types of social media

1552404 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในพหุวัฒนธรรม** 3(2-2-5)

English for Multicultural Communication

แนวคิดและลักษณะทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ความเชื่อ ธรรมเนียมปฏิบัติ พฤติกรรม และวิถีชีวิต การฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การแสดงกิริยาอาการ การทักทาย การแสดงความเคารพ การแต่งกาย การรับประทานอาหาร และการประยุกต์ใช้ความรู้พหุวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม

Concept and characteristics of different cultures, beliefs, customs, behaviors and lifestyles, English communication practice in different social and cultural contexts: expressing manners, greetings, paying respects, dress code, dining, application of multicultural knowledge to communication with accuracy and appropriateness

1551628 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** 3(2-2-5)

English for Presentations

ขั้นตอนและเทคนิคการนำเสนอ คำศัพท์ สำนวน และคำสัญญาณ การฝึกการสร้างความมั่นใจในการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ การวางท่าทาง การสบสายตา การแสดงออกทางสีหน้า กิริยาท่าทาง และน้ำเสียง การฝึกการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ที่จำเป็นต่อการนำเสนองาน

Steps and techniques of presentations, vocabulary, expressions and signposts, practice of building confidence in English presentations: postures, eye contact, facial expressions, gestures, and tones of voice, practice of using necessary technology media and social media for presentations

1552667 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริโภคและการสร้างสรรค์สื่อ** 3(2-2-5)

English for Media Consumption and Creation

การฝึกทักษะการอ่านและการฟังสื่อดิจิทัลภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ การวิเคราะห์และเปรียบเทียบความเที่ยงและความน่าเชื่อถือของสื่อดิจิทัลจากแหล่งต่าง ๆ การคัดกรองข้อมูลเพื่อสร้างสื่อสารสนเทศในรูปแบบความ รูปภาพ ภาพยนตร์ โดยมีการอ้างอิง การฝึกการพูดและเขียนภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ ด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และการสร้างสรรค์เนื้อหาจากแอปพลิเคชัน

Critical English reading and listening skills practice with digital media, analyzing and comparing validity and reliability of digital media from various sources, screening digital data for information creation in various formats: texts, images, and videos with references, practice of English speaking and writing through online learning with electronic devices and creating content from applications

1553640 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์** 3(3-0-6)

English for Online Businesses

ภูมิหลังธุรกิจออนไลน์ ประเภทของธุรกิจออนไลน์ จุดเด่นและจุดด้อยของธุรกิจออนไลน์ นวัตกรรมที่พลิกผันอุตสาหกรรม เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การอ่านและวิเคราะห์กรณีศึกษาของธุรกิจออนไลน์และออฟไลน์ที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการเริ่มธุรกิจออนไลน์ การค้นหาสินค้า การเลือกช่องทางขายออนไลน์ การตั้งราคา การเขียนบรรยายสินค้า และการโฆษณาสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ

Background of online businesses, types of online businesses, advantages and disadvantages of online businesses, disruptive innovations, creative economy, reading and analyzing case studies of successful and failed online and offline businesses, having SWOT analysis for starting an online business, finding products, choosing online sales channels, setting prices, writing product descriptions and promoting products through media

1553641 ภาษาอังกฤษในการบริการจัดส่ง

3(3-0-6)

English in Delivery Services

การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการจัดส่ง การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของรูปแบบการจัดส่ง ข้อดีและข้อเสียของรูปแบบการจัดส่งแบบต่าง ๆ กิจกรรมบริการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้า แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจบริการจัดส่ง ความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบริการจัดส่ง

Using vocabulary and expressions related to delivery services, listening, speaking, reading and writing skills practice about the characteristics of delivery types, the advantages and disadvantages of different types of delivery services, logistics activities focusing on delivery services, the growth trend of delivery services, the competitive capability of delivery services, and the related laws of delivery services

1573148 โครงสร้างภาษาจีน

3(3-0-6)

Chinese Structure

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีน รูปประโยคพื้นฐาน ชนิดของคำ หน้าที่ของคำ การสร้างคำ ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง และประโยคอุทาน การใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน การใช้กาล และกรรมวาจก โดยบูรณาการกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

Chinese grammatical structures, basic sentence patterns, word classes, word functions, word formation, affirmatives, interrogatives, imperatives and exclamations, using subject-verb agreement, tenses, and passives integrated with listening, speaking, reading and writing skills

1573519 ปรีทรรศน์ประเทศจีน

3(3-0-6)

Reviews of China

ความรู้เกี่ยวกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในด้านภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ ประวัติศาสตร์ ประชากร ชนชาติ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศึกษา ปรัชญา วรรณกรรม ประเพณีและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Knowledge about Republic of China: geography, climate, history, population, races, politics, economic, sciences and technology, education, philosophy, literature, tradition culture and international relations

1573322 การอ่านภาษาจีนทางด้านธุรกิจ

3(3-0-6)

Chinese Reading in Business

การอ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจ การเงิน และเศรษฐกิจ การเดาความหมายคำศัพท์จากบริบท การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง การสรุปความ การถอดความ การวิเคราะห์บทความธุรกิจ การเงิน และเศรษฐกิจ ตาราง และแผนภูมิในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Reading texts about business, finance and economics, guessing meanings of words from contexts, reading for main ideas, reading for specific information, summarizing, paraphrasing, analyzing business, finance and economics articles, tables and graphs found in print and electronic media

- 1573409 การเขียนภาษาจีนเพื่องานธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Chinese Writing for Business
 หลักการเขียน การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนในการเขียนเอกสารทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ จดหมายแนะนำ จดหมายสอบถามและตอบสอบถาม จดหมายเสนอขายสินค้าและบริการ จดหมายสั่งซื้อและตอบรับการสั่งซื้อ สัญญาซื้อขายสินค้า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางการค้า
 Principles of writing, using Chinese vocabulary and expressions in writing different business documents: recommendation letters, inquiry letters and replies, sales letters, order letters and replies, trade agreements and memorandums of understanding
- 1573716 ภาษาจีนในการบริการจัดส่ง** **3(3-0-6)**
Chinese in Delivery Services
 การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่เกี่ยวกับงานบริการจัดส่ง การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของรูปแบบการจัดส่ง ข้อดีและข้อเสียของรูปแบบการจัดส่งแบบต่าง ๆ กิจกรรมบริการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้า แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจบริการจัดส่ง ความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบริการจัดส่ง
 Using Chinese vocabulary and expressions related to delivery services, Chinese listening, speaking, reading, and writing skills practice about the characteristics of delivery types, the advantages and disadvantages of different types of delivery services, logistics activities focusing on delivery services, the growth trend of delivery services, the competitive capability of delivery services, and the related laws of delivery services
- 1573717 การเรียนรู้ภาษาจีนบนเครื่องมือดิจิทัล** **3(3-0-6)**
Chinese Learning on Digital Devices
 การสร้างบทเรียนภาษาจีนบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือโต้ตอบในชั้นเรียน เครื่องมือการเรียนรู้ภาษาจีนออนไลน์ โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมแอปพลิเคชันหรือเทคโนโลยีผ่านสื่อในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอ
 Creation of Chinese language learning lessons for electronic media, in-class, and online Learning Management System (LMS) by applying applications and technology through texts, images, sounds, animations and videos
- 1573718 ภาษาจีนสำหรับงานบริการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Chinese for Travel Services
 การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคในงานบริการท่องเที่ยว การฝึกการสื่อสารภาษาจีน การให้ข้อมูล การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย การประยุกต์ใช้ทักษะในการอำนวยความสะดวกและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยว
 Using vocabulary and expressions in travel services, Chinese communication practice, providing information and introducing tourist attractions in Thailand, application of hospitality and problem-solving skills related to travel services
- 1573719 ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม** **3(3-0-6)**
Chinese for Hotel Services
 การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคในงานบริการโรงแรม การฝึกการสื่อสารภาษาจีน การให้ข้อมูลและการสนทนาระหว่างผู้เข้าพักกับบุคลากรแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม การประยุกต์ใช้ทักษะในการอำนวยความสะดวกและการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของโรงแรม
 Using vocabulary and expressions in hotel services, Chinese communication practice, providing information, making conversations between guests and hotel staff in different sections, application of hospitality and problem-solving skills related to different hotel situations

1573720 ภาษาจีนสำหรับงานบริการในโรงพยาบาล 3(3-0-6)
Chinese for Hospital Services

การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคสำหรับงานบริการในโรงพยาบาล การฝึกการสื่อสารภาษาจีน การให้ข้อมูล การสนทนาระหว่างผู้ป่วยกับบุคลากรแผนกต่าง ๆ ในโรงพยาบาล การประยุกต์ใช้ทักษะในการอำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาในกระบวนการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล

Using vocabulary and expressions for hospital services, Chinese communication practice, providing information, making conversations between patients and hospital staff in different departments, application of hospitality and problem-solving skills in hospital process

1573721 ภาษาจีนสำหรับงานบริการด้านการบิน 3(3-0-6)
Chinese for Airline Services

การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคในงานบริการด้านการบิน การฝึกสื่อสารการให้ข้อมูลและการสนทนาระหว่างผู้โดยสารกับบุคลากรแผนกต่าง ๆ ทั้งภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การประยุกต์ใช้ทักษะในการอำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาในสถานการณ์บริการด้านการบิน

Using vocabulary and expressions used in airline services, Chinese communication practice, providing information, making conversations between passengers and crew members and ground staff in different departments, application of hospitality and problem-solving skills in airline service situations

1573722 หัวข้อพิเศษทางภาษาจีนเพื่องานบริการ 3(3-0-6)
Special Topics in Chinese for Service Careers

หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับข่าวสารด้านอุตสาหกรรมภาคบริการที่ทันสมัย เศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิจัย และนวัตกรรมของประเทศไทย

Special topics related to the latest news about hospitality industry, economics, international trade, information technology, researches and innovations of China

1553239 การแปลภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Translation

หลักการและเทคนิคการแปลภาษาอังกฤษและภาษาไทย การแปลข้อความและเอกสารที่พบบนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ การแปลระดับคำ วลี ประโยค และย่อหน้า การวิเคราะห์และแปลความหมายของคำและวลีด้วยเครื่องมือออนไลน์และออฟไลน์เพื่อการแปล

Principles and techniques of translation in English and Thai, translating messages and documents found in different types of print and electronic media, translation at word, phrase, sentence and paragraph levels, analysis and interpretation of the meanings of words and phrases with online and offline translation tools

1553410 การสนทนาภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์เพื่องานบริการ 3(2-2-5)
English Telephone Conversations for Service Careers

มารยาทในการโทรศัพท์ พฤติกรรมพึงกระทำและไม่ควรกระทำขณะโทรศัพท์ การฝึกทักษะ การสื่อสารทางโทรศัพท์สำหรับงานบริการ การสร้างความประทับใจในการให้บริการทางโทรศัพท์ การใช้คำศัพท์และสำนวน การสนทนาทางโทรศัพท์ในสถานการณ์งานบริการต่าง ๆ การโทรออกและการรับสายโทรศัพท์ การต่อสายโทรศัพท์ การรับข้อความ การฝากข้อความ การยืนยันข้อมูล และการจบบทสนทนาทางโทรศัพท์

Telephone manners, desired behaviors and avoidance during telephoning, telephone communication skills practice for service careers, creating impressions in providing services through calls, using vocabulary and expressions in telephone conversations in different service situations: making and receiving a call, connecting someone, taking and leaving messages, confirming information and ending a telephone conversation

1553642 **ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ**

3(2-2-5)

English for Business Meetings

การใช้คำศัพท์และสำนวนในการประชุมทางธุรกิจ ทั้งการประชุมต่อหน้าและการประชุมทางไกล การฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษในการนัดหมายการประชุม การเปิดการประชุม การขอความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นด้วย การแสดงความคิดเห็นไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะการประชุม การสรุปการประชุม และการปิดประชุม การฝึกอ่านและเขียนวาระการประชุมและรายงานการประชุม การฝึกการใช้สื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการประชุมทางธุรกิจ

Using vocabulary and expressions in business meetings, both the face-to-face meeting and video conferencing, English listening and speaking practice in making an appointment, opening a meeting, asking for and giving opinions, agreeing, disagreeing, interrupting, summarizing and closing a meeting, practice of reading and writing a meeting agenda and minutes, practice of using necessary technology media for business meetings

1553643 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ**

3(3-0-6)

English for Startup Business

การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสตาร์ทอัพ การฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเกี่ยวกับขั้นตอนการเติบโตของธุรกิจสตาร์ทอัพ ระบบนิเวศของสตาร์ทอัพ คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ การทำธุรกิจสตาร์ทอัพด้วยการใช้เทคนิค SCAMPER การแปลงความคิดเป็นสินค้าหรือบริการเพื่อออกสู่ตลาดด้วยวิธีการ Lean Startup การสร้างโมเดล กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว และการนำเสนอแผนธุรกิจ

Using vocabulary and expressions related to startup business, listening, speaking, reading, and writing skills practice about the stages of startup, startup ecosystem, basic characteristics of a startup entrepreneur, creating a startup by using SCAMPER technique, transforming idea into product or services by using Lean Strategy, building startup business model, case studies of successful startup business, and marketing plan presentations

1553644 **ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการฟินเทค**

3(3-0-6)

English for FinTech Management

การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเทคโนโลยีทางการเงิน (ฟินเทค) การฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาทางธุรกิจการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์จุดอ่อนของสถาบันการเงินแบบดั้งเดิม แนวคิดสังคมไร้เงินสด นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อตลาดของสถาบันการเงินเดิม ข้อกฎหมายข้อบังคับด้านเทคโนโลยีทางการเงิน รูปแบบการจ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้าและบริการผ่านกระเป๋าเงินออนไลน์ การจ่ายเงินบนสื่อสังคมออนไลน์ การใช้บิตคอยน์ แนวโน้มการปรับใช้ฟินเทคกับธุรกรรมด้านการเงิน การลงทุน และการประกันภัย

Using vocabulary and expressions related to Financial Management (FinTech), listening, speaking, reading, and writing skills practice about basic financial business, analyzing the weaknesses of traditional financial institutions, cashless society concept, disruptive technology in traditional financial institutions, laws and obligations in FinTech, payment for products and services through online wallets, payment on social media, using bitcoins, the trend of applying FinTech into the transactions of finance, investment, and insurance

1574706 การตลาดในธุรกิจบริการ **3(3-0-6)**
Marketing in Service Business

ความสำคัญของการตลาดบริการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดบริการ ความแตกต่างระหว่างตลาดบริการและตลาดสินค้าอุปโภคบริโภค การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ปัญหาการตลาดของธุรกิจบริการ แนวทางการกำหนดการแก้ปัญหาการตลาดของธุรกิจบริการ การวางแผนการตลาดของธุรกิจบริการ แนวโน้มการตลาดของธุรกิจบริการ

Importance of services marketing, analysis of services marketing environment, differences between service marketing and product marketing, electronic marketing, analysis of marketing problems related to service business and their solutions, services marketing planning and marketing trends in service business

1574707 ผู้ประกอบการสมัยใหม่ **3(3-0-6)**
Modern Entrepreneurs

คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ แนวทางการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้รอบด้านเกี่ยวกับธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนธุรกิจการผลิต การขาย และการบริการ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน การสร้างความแตกต่าง การสร้างอัตลักษณ์ให้ธุรกิจ การตอบสนองความต้องการของลูกค้า บทบาทของธุรกิจต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม

Characteristics of modern entrepreneurs, concepts of entrepreneurship, knowledge of business, setting up business, business planning, production, sales and services, business strategies to enhance competitive opportunity, making differences, creating business identity, serving customers' needs, roles of business in relation to society and economy, social responsibility of business

1574708 การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ **3(3-0-6)**
Building Inspiration to Becoming an Entrepreneur

การวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การวิเคราะห์แนวคิด การจัดการธุรกิจ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรม การตอบแทนสังคม การวิเคราะห์โอกาสและความสำเร็จของธุรกิจจากนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง

Analysis of success factors of successful entrepreneurs, analysis of thinking concepts, business management, business solutions, ethics and morality, social contribution, analysis of opportunity and success from famous businesspersons

1574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ **5(0-30-0)**
Chinese-English Internship **450 ชั่วโมง**

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ความรู้พื้นฐานด้านงานบริการ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในการทำงานอย่างมืออาชีพ

Internship at public or private organizations by applying Chinese and English knowledge and skills, basic knowledge of service careers and 21st century skills to work professionally

แผนการเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

S u a n D u s i t

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรหมวดการศึกษาทั่วไป มีจำนวน 10 รายวิชา มีลักษณะเป็นรายวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์ 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยกำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1500202	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(2-2-5)
1500122	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Language Communication Skills	3(2-2-5)
1500123	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ English for Modern Lifestyle	3(2-2-5)
1500124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล English for International Communication	3(2-2-5)
2500118	อาหารการกิน Food for Life	3(3-0-6)
2500119	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน Lifestyle for Circular Economy	3(2-2-5)
2500120	คุณค่าของความสุข Values of Happiness	3(3-0-6)
2500121	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3(2-2-5)
4000114	จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ Business Thinking Inspiration	3(2-2-5)
4000115	การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Living in the Digital Era	3(2-2-5)
หมายเหตุ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 33 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาเพิ่ม จำนวน 1 รายวิชา เพื่อให้ครบจำนวน 33 หน่วยกิต	
4000112	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science and Mathematics in Daily Life	4(2-4-6)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

1500202 **ความเป็นสวนดุสิต** 3(2-2-5)

Suan Dusit Spirit

ความเป็นมาของสวนดุสิต ความเข้าใจอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญขององค์กรการสร้างจิตวิญญาณความเป็นสวนดุสิต การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นสากลแบบสวนดุสิต ความเคารพตนเองและผู้อื่น ความเข้าใจตนเองและการพัฒนาศักยภาพแห่งตนบนพื้นฐานความเป็นสวนดุสิต การทำงานบนรากฐานแห่งความประณีตรู้จริงในสิ่งที่ทำงาน รักและศรัทธาในมหาวิทยาลัย

History of Suan Dusit; understanding of organizational identities and expertise; building up Suan Dusit spirit; personality development and internationalization following Suan Dusit characters; self-respect and mutual respect; understanding and capability development of oneself based upon Suan Dusit spirit; work with refinement, thoroughness, passion and faith in the university

1500122 **ทักษะการสื่อสารภาษาไทย** 3(2-2-5)

Thai Language Communication Skills

องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร ภาษาไทยในสื่อ ภาษาและการสื่อสารในสังคมการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยในบริบทต่าง ๆ เทคนิคการเขียนภาษาไทยตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

Communication elements and process; Thai language in media; language and communication in society; listening, speaking, reading and writing skills, practice in various contexts; techniques of writing Thai for specific purposes

1500123 **ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่** 3(2-2-5)

English for Modern Lifestyle

ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับต้นที่ใช้ในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ โดยเน้นการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษ English Discoveries

Basic English grammar and vocabulary used in modern lifestyle; English Skills practice: listening, speaking, reading, and writing for communication in modern lifestyle; using technology to develop English skills for modern lifestyle by focusing on English Discoveries multimedia program

1500124 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล** 3(2-2-5)

English for International Communication

ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับกลางเพื่อการสื่อสารสากล การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับกลาง เทคนิคการฟังและการอ่านเพื่อการทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล การฝึกปฏิบัติด้วยแบบทดสอบสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

Intermediate English grammar and vocabulary for international communication; English skills practice: listening, speaking, reading, and writing at an intermediate level; listening and reading techniques for taking an English for international communication test; practicing English for international communication tests

- 2500118 อาหารการกิน** **3(3-0-6)**
Food for Life
 ความรู้เกี่ยวกับอาหารในชีวิตประจำวัน วัตถุดิบ และส่วนประกอบในอาหาร การจัดการและการเก็บรักษาอาหาร การใช้เครื่องมือในการปรุง ประกอบและอุ่นอาหาร งานครัวเบื้องต้นในที่พักอาศัยประเภทอาหาร เครื่องดื่ม โภชนาการและการออกแบบรายการอาหาร วัฒนธรรมการรับประทานอาหารตามแบบไทยและแบบสากล ความปลอดภัยอาหารและสุขาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาหารการกินในปัจจุบัน
 Knowledge of food in daily life; raw materials and ingredients in food; food preparation and preservation; tools and equipment for cooking and reheating; basic kitchen work for household; food types; drinks; nutrition and food listing; Thai and international dining etiquette; food safety and sanitation; relevant regulations; current food trends
- 2500119 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน** **3(2-2-5)**
Lifestyle for Circular Economy
 ความรู้พื้นฐานเรื่องสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ภูมิอากาศและสภาวะด้านอากาศ ภาวะวิกฤติของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ การคิดเชิงวิเคราะห์โดยตลอดวัฏจักรชีวิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่พลเมืองสีเขียวและวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เขตทางทะเลไทยกับการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน กรณีศึกษา
 Basic Knowledge of environment and ecosystem; Climate and climate change; natural resources and environment crises; learning how to live with nature; analytical thinking throughout a life cycle; general knowledge about Sustainable Development Goals; circular economy; awareness and drive for becoming a green citizen, and lifestyle into the circular economy; The maritime zone of Thailand and the marine and coastal resource management according to the circular economy concept; case studies
- 2500120 คุณค่าของความสุข** **3(3-0-6)**
Values of Happiness
 ความสุข การจัดการทางอารมณ์ เทคนิคการสร้างความสุข เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพอย่างยั่งยืน ศิลปะการใช้ชีวิตด้วยตนเอง ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สุนทรียภาพและการใช้ชีวิตเพื่อความสุข การพัฒนากรอบความคิดเชิงวิพากษ์ คิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ เพื่อเสริมพลังอำนาจตนและให้คุณค่ากับความสุข
 Happiness; emotional management; techniques to increase happiness; techniques to build long-lasting relationship; the art of living by oneself; the art of living with others; aesthetic and happiness living; thinking development based on critical thinking, analytical thinking, and creative thinking, to empower oneself and value happiness
- 2500121 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก** **3(2-2-5)**
Thai and Global Citizens
 สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดน ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต ตลอดจนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา
 Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; Thai and global citizenship; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, and learning through case studies

4000114 จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ **3(2-2-5)**
Business Thinking Inspiration

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจที่มีต่อการใช้ชีวิตและการสร้างอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจแบบอาชีพอิสระ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จิตบริการ การบริหารเวลา การบริหารจัดการเงิน สุขภาวะทางการเงิน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาษี และกฎหมายธุรกิจ

The importance of an economic system to living and job creation; entrepreneurship in Gig economy; discovering business opportunities; leadership and teamworking; service mind; time management; financial management; financial health; risks and risk management; media and contents creation techniques; marketing communication techniques; taxes; and business law

4000115 การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล **3(2-2-5)**
Living in the Digital Era

เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน ความรับผิดชอบต่อการกระทำทางดิจิทัล และทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล

Digital technology in daily life; digital and financial technology application; digital responsibility; and digital citizenship skills

4000112 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน **4(2-4-6)**
Science and Mathematics in Daily Life

การคิดวิเคราะห์และให้เหตุผล คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน รู้เท่าทันความปลอดภัยการใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ยา สมุนไพรใบกระท่อม และกัญชา วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ พลังงานทดแทน และการบูรณาการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ สำหรับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน

Analytical thinking and reasoning, mathematic in daily life, know the safety of everyday chemicals, medicines, herbs kratom leaves and marijuana, science for health, renewable energy and integration of science and math for solving everyday problems that are beneficial to life and work.

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรหมวดการศึกษาทั่วไป มีจำนวน 8 รายวิชา มีลักษณะเป็นรายวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์ 4 กลุ่มวิชา ได้แก่กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้

1500125	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ English in International Society	3(3-0-6)
1500127	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Communication Skills	3(3-0-6)
1500203	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(3-0-6)
4000116	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)
4000117	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
4000118	เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Technology in Everyday Life	3(3-0-6)
2500122	พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Citizens in the 21st Century	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

1500125 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** 3(3-0-6)

English for Lifelong Learning

ความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นต้น คำศัพท์และวลีเพื่อการเรียนรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ประโยคเงื่อนไข การใช้ present tenses, past tenses, modal verbs, future tenses, prefix และ suffix การคาดเดาอนาคตจากการฟังและการอ่าน การหาตัวอย่างจากการฟังและการอ่าน กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญ หาค่าเชื่อม หาสาเหตุและผล หารายละเอียดสำคัญ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ความรู้ความเข้าใจลักษณะของแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC และการฝึกปฏิบัติ

Basic English grammar knowledge; words and phrases for learning; knowledge and understanding of using conditional sentences; using present tenses, past tenses, modal verbs, future tenses, prefix and suffix; making predictions from listening and reading; identifying examples from listening and reading; reading techniques for identifying the main idea, linking words, cause and effect, important details; English skills development; knowledge and understanding of characteristics of the Test of English for International Communication – TOEIC; and practice

1500126 **ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ** 3(3-0-6)

English in International Society

ความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง คำศัพท์และวลีเพื่อการสื่อสารในสังคมนานาชาติ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ perfect simple tenses, present simple tense, past simple, future simple, passive voice และการใช้กริยาช่วยสำหรับการอนุญาต ความเป็นไปได้ การห้าม การเสนอแนะและความหมายในกาลอนาคต กลยุทธ์ในการฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอนุมานเพื่อเข้าใจเนื้อหา กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หาและใช้คำเชื่อม หาใจความสนับสนุน การอนุมาน เทคนิคการอ่านแบบ skimming และ scanning การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมนานาชาติ และการฝึกปฏิบัติด้วยแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC

Intermediate English grammar knowledge; words and phrases for communication in an international society; knowledge and understanding of using perfect simple tenses, present simple, past simple, future simple, passive voice, and modal verbs regarding permission, possibility, prohibition, make suggestions, and future meaning; listening and reading comprehension strategies; using inference to understand a text; reading strategies for identifying facts and opinions, identifying and using cohesive markers, identifying supporting details; making inferences; skimming and scanning techniques for reading; applying English knowledge and skills for communication in an international society; and practice with the Test of English for International Communication – TOEIC

1500127 **ทักษะการสื่อสารภาษาไทย** 3(3-0-6)

Thai Communication Skills

องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การใช้คำ การฟัง การอ่านย่อความและสรุปความ การดูและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การเขียนทางการและสร้างสรรค์ การพูดเล่าเรื่องและนำเสนอสินค้า การสื่อสารภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การฝึกฝนทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟัง คิด พูด อ่าน เขียนภาษาไทย

Communication elements and process; communication psychology; basic usage of Thai language: words, listening, reading and summarizing, critical viewing and thinking, formal writing and creative writing; storytelling and product presentation; communicating Thai language on social media; practicing communication skills in everyday life: listening, thinking, speaking, reading and writing Thai language

<p>1500203 ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit</p> <p>เรียนรู้วัฒนธรรมสวนดุสิต บุคลิกภาพ กิริยามารยาท การปรับตัว ศิลปะการใช้ชีวิตด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม วัฒนธรรมการรับประทานอาหาร การดำรงตนตามวัตรปฏิบัติที่ดีตามแบบสวนดุสิตอย่างมีความสุข</p> <p>Learning Suan Dusit culture, personality, etiquette, adaptation; the art of self-living; lifelong learning; living with others in a society; dining etiquette; living along with Suan Dusit good practices and happiness</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>4000116 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life</p> <p>ความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การใช้ทรัพยากรและการควบคุมมลภาวะเพื่อความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน พลังงานและพลังงานทางเลือกในอนาคต สภาวะภูมิอากาศกับการใช้ชีวิตในการปรับตัวและการแก้ไขปัญหา วิทยาศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีในชีวิตวิถีใหม่ การพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อการเป็นพลเมืองสีเขียวที่อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา</p> <p>Importance of science in everyday life; utilizing resources and pollution control for safety in everyday life; energy and alternative energy in the future; climate and living in respect of adaptation and problem-solving; science for health care and wellness in the new normal; sustainable development for being green citizenship; case studies</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>4000117 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life</p> <p>ความสำคัญของคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การคิดและการให้เหตุผล การออกแบบความคิด การแก้ปัญหา คณิตศาสตร์เพื่อการอาหาร การท่องเที่ยวและการเดินทาง เกมและกีฬา การเสี่ยงโชค การทำโพล การเงินและการลงทุน สถิติเพื่อการพยากรณ์</p> <p>Importance of mathematics in everyday life; thinking and reasoning; design thinking; problem-solving; mathematics in food, tourism and travelling, games and sports, gambling, polling, finance and investment; statistics for forecasting</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>4000118 เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Technology in Everyday Life</p> <p>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อและความปลอดภัยยุคดิจิทัล การใช้ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ ทักษะด้านดิจิทัลและความเป็นพลเมืองดิจิทัล</p> <p>Digital technology for learning in Suan Dusit University; using digital technology in everyday life; media literacy and safety in the digital era; data-driven creativity; digital skills, and digital citizenship</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>2500122 พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Citizens in the 21st Century</p> <p>พลเมืองไทยยุคใหม่ในทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ หน้าที่ วินัยพลเมือง คุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิตตามวิถีไทย สังคมสมานฉันท์ การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม กฎหมายในชีวิตประจำวัน กระบวนการยุติธรรม สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค ธรรมภิบาลและการต่อต้านการทุจริต สังคมเคารพกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและจิตอาสา</p> <p>Thai citizens in a modern time in respect of the national strategy; duty, discipline, morality and ethics for living with a Thai way of life; social harmony; living in multicultural societies; laws in everyday life; judicial process; human rights; equality; good governance and anti-corruption; law abiding society; social responsibility and volunteering</p>	<p>3(3-0-6)</p>



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต SUAN DUSIT UNIVERSITY

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-244-5000
295 NAKHON RATCHASIMA RD., DUSIT BANGKOK 10300 TEL. 02 -244-5000
WWW.DUSIT.AC.TH