



## ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักศึกษาภาคปกติ คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ โรงเรียนการเรือน และโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ดำเนินกิจกรรมวิชาการ ไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา นำส่งข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ที่ประสงค์จะเปิดรายวิชาให้กับนักศึกษาลงทะเบียน ระบุจำนวนนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน จำแนกตามรหัสนักศึกษา/สาขาวิชา มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๕ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนกำหนดตอนเรียน วัน-เวลาเรียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เปิดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศตารางเรียน ตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ในระบบบริหารการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - หลักสูตรเตรียมรายวิชาที่จะเปิดในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ จัดแยกตามหลักสูตรและรหัสปีการศึกษา นำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๑ - ๖ มิ.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อขอข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๖ - ๗ มิ.ย. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป
๘ - ๑๙ มิ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งเป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ</li> <li>- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมรายวิชาที่จะเรียนข้ามคณะ/โรงเรียน ส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ผู้สอนยังไม่ครบส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนต้นสังกัด)</li> <li>- คณะ/โรงเรียน พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนให้กับคณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ขอผู้สอนข้ามคณะ/โรงเรียน และวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ผู้สอนยังไม่ครบแจ้งกลับไปยังส่วนงานที่ขอ</li> <li>- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอนเข้าในระบบบริหารการศึกษา</li> <li>- ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖</li> </ul>
๙ มิ.ย. - ๒๓ ส.ค. ๖๖	- นักศึกษาติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
๑๖ มิ.ย. ๖๖	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
๑๙ มิ.ย. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนแจ้งกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๐ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ SDU.OBE 3 หรือ SDU.OBE 4 ของแต่ละตอนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๐ - ๒๒ มี.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯพิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษารายละเอียดตามบันทึกข้อความ แจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชา หมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร</li> </ul>
๓๐ มี.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ SDU.OBE 3 หรือ SDU.OBE 4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา</li> </ul>
๓ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล SDU.OBE 3 และ SDU.OBE 4 นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> </ul>
๑๐ - ๒๗ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS</li> </ul>
๑๓ - ๑๔ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษารหัส ๖๕ ลงไป รับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖</li> </ul>
๑๗ - ๒๗ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษารหัส ๖๕ ลงไป ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖</li> </ul>
๑๗ ก.ค. - ๑๔ ส.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา</li> </ul>
๓ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษารหัส ๖๖ พบอาจารย์ที่ปรึกษาและยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖</li> </ul>
๗ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ บันทึกวันและเวลาสอบในระบบบริหารการศึกษ</li> </ul>
๑๕ ส.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖</li> <li>- เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)</li> </ul>
๑๕ - ๒๘ ส.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖</li> <li>- หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้</li> <li>- นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบให้ซ้อนกัน (รายวิชาเปิดกรณีพิเศษ) หากพ้นกำหนดการนี้แล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียม (ขาดสอบ) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- นักศึกษารหัส ๖๕ ลงไป ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
๒๘ ส.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่อ อาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๒๙ ส.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๕ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ - เริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)
๒๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๖๖	- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน - ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๒๙ ส.ค. - ๑๑ ก.ย. ๖๖	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๓๐ ส.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ จากคะแนน ที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตาม กำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๑ ก.ย. - ๑๖ ต.ค. ๖๖	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ยื่นขอสำเร็จ การศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๕ - ๘ ก.ย. ๖๖	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบคุณภาพ
๕ ก.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา
๑๑ ก.ย. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ
๒๐ - ๒๘ ก.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการ ส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๓ - ๙ ต.ค. ๖๖	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๑ - ๑๗ ต.ค. ๖๖	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๑๘ - ๒๔ ต.ค. ๖๖	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๕ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๗ พ.ย. - ๒๙ ธ.ค. ๖๖	- นักศึกษาเข้าระบบ <a href="http://e-assessment.dusit.ac.th">http://e-assessment.dusit.ac.th</a> เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๒๐ ต.ค. - ๒๐ พ.ย. ๖๖	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๒๗ พ.ย. ๖๖	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ/โรงเรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๘ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๖๖	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๘ พ.ย. ๖๖	- เปิดระบบบริหารการศึกษาระบบบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๖ - ๑๓ ธ.ค. ๖๖	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
๖ - ๑๕ ธ.ค. ๖๖	- นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบกรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๒๐ ธ.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบและรายงานสรุปที่พิมพ์จาก

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	ระบบ และ SDU.OBE 5 ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน
๒๒ ธ.ค. ๖๖	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๒๕ - ๒๖ ธ.ค. ๖๖	- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๒๕ ธ.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำเสนอผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณา ทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำเสนอ สำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน ที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๒๖ - ๒๘ ธ.ค. ๖๖	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์ กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อย และนำเสนอกลับมายังคณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พร้อม SDU.OBE 5 หรือ SDU.OBE 6)
๒๘ ธ.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่าน กระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป
๒๙ ธ.ค. ๖๖ - ๓ ม.ค. ๖๗	- คณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณา ทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๔ - ๕ ม.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๔ ม.ค. ๖๗	- คณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำส่งผล การเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศ ผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๕ ม.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
๑๕ ม.ค. ๖๗	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๖



วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๖ ม.ค. ๖๗	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**หมายเหตุ :-** ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์  
- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ ๑๗-๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๖. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความ ขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๗. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)