



# ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ด้วยระบบ KSP Self-Service

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

รหัส 61

## มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ. 2565

“บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ( B License)”

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : 02-244-5467 : 02-244-5171



ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
พ.ศ. 2565

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2566



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน  
รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
ด้วยระบบ KSP Self-Service

(1) เข้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

(2) เลือก KSP Self-Service





### (3) ลงทะเบียนใช้งานระบบ KSP Self-Service

(กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่านที่ได้สมัครไว้)



KSP Self-Service  
© สำนักงานเลขาธิการศรสภา

โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

เลขบัตรประชาชน  
Username

รหัสผ่าน  
Password

เข้าระบบ

← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่      สมัครสมาชิกใหม่ →  
← Forgot Password      Registration →

# แถบเมนูในระบบ KSP Self-Service



เมื่อเข้าระบบแล้ว สามารถใช้เมนูในระบบ KSP Self-Service โดยมีแถบเมนู ดังนี้

1.1 ตรวจสอบข้อมูล\*

1.2 ใบอนุญาต\*

1.3 ขอบินอนุญาตปฏิบัติการสอน

1.4 ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต

1.5 ทะเบียนข้อมูล

1.6 มาตรฐานวิชาชีพ

1.7 ขอรับรางวัล

1.8 ตั้งค่า\*

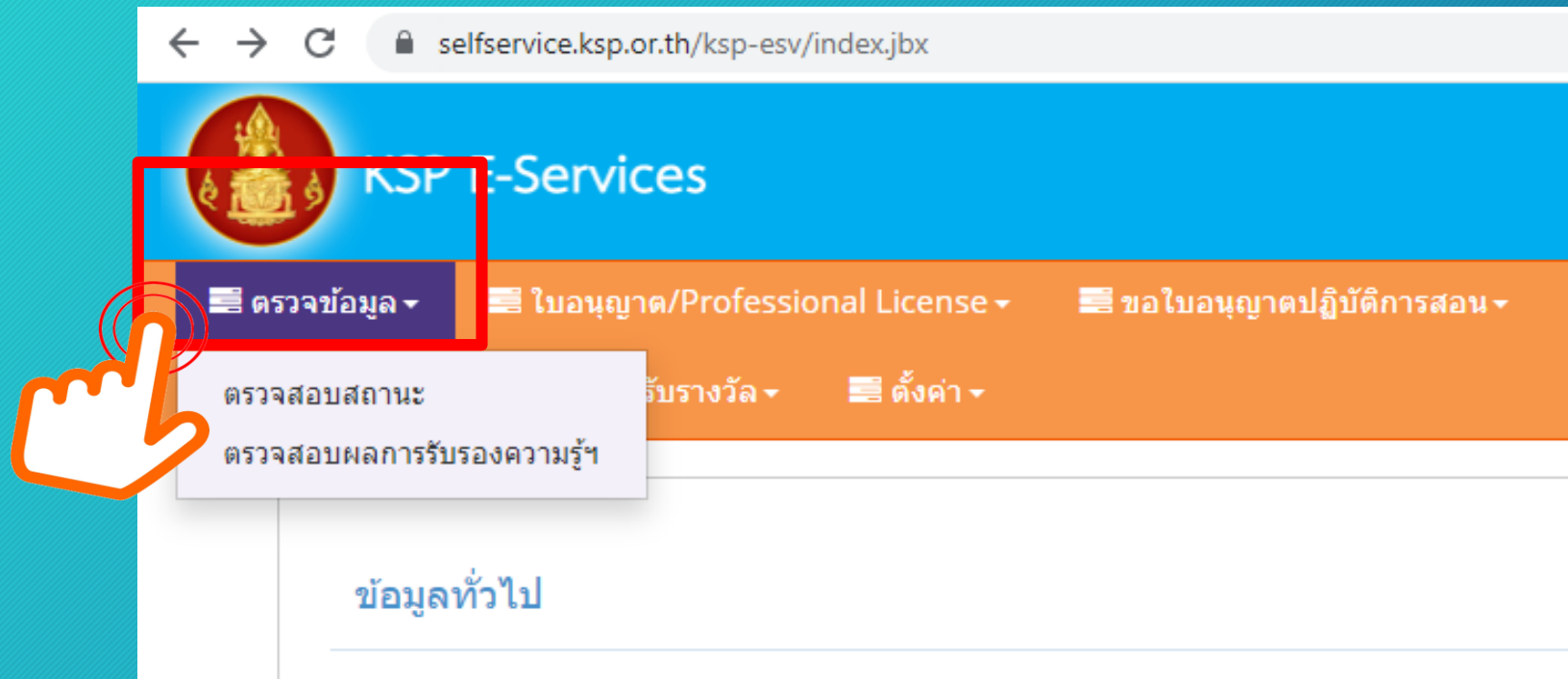
(จะขออธิบายเฉพาะ

ข้อ 1.1 -1.2 ,1.4 และ 1.8)



## 1.1 ตรวจสอบข้อมูล → ตรวจสอบสถานะ

เป็นการตรวจสอบสถานะการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
และตรวจสอบผลการรับรองความรู้ฯ





## 1.2 ใบอนุญาต/Professional License

1.2.1 ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)

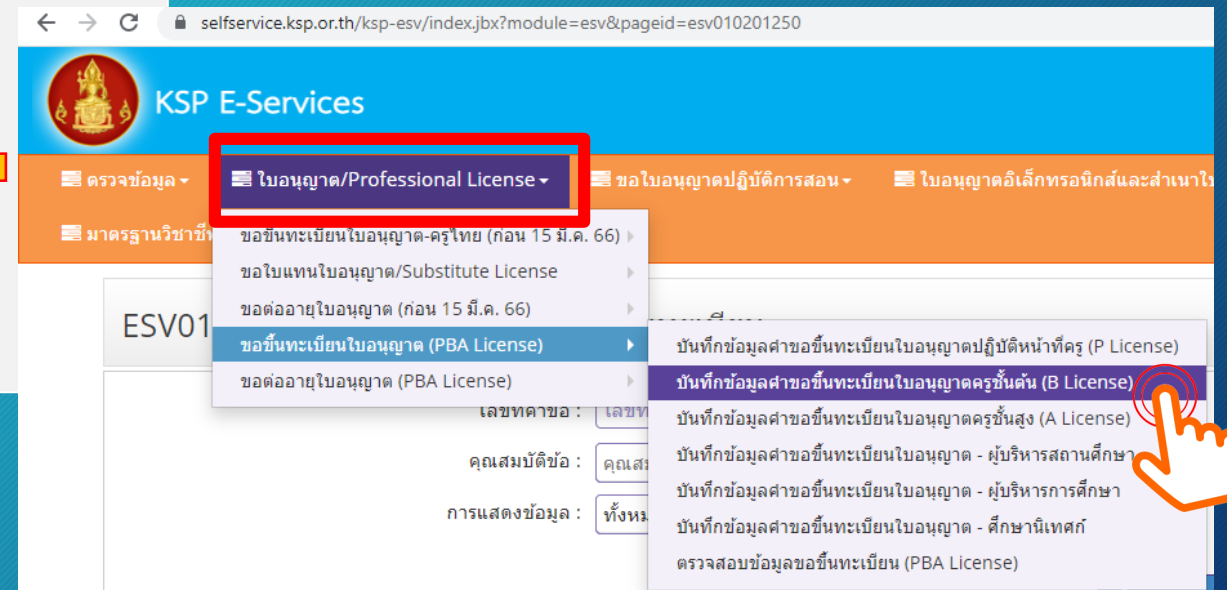
1.2.2 ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License

1.2.3 ขอต่ออายุใบอนุญาต

**1.2.4 ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)** ←

1.2.5 ขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

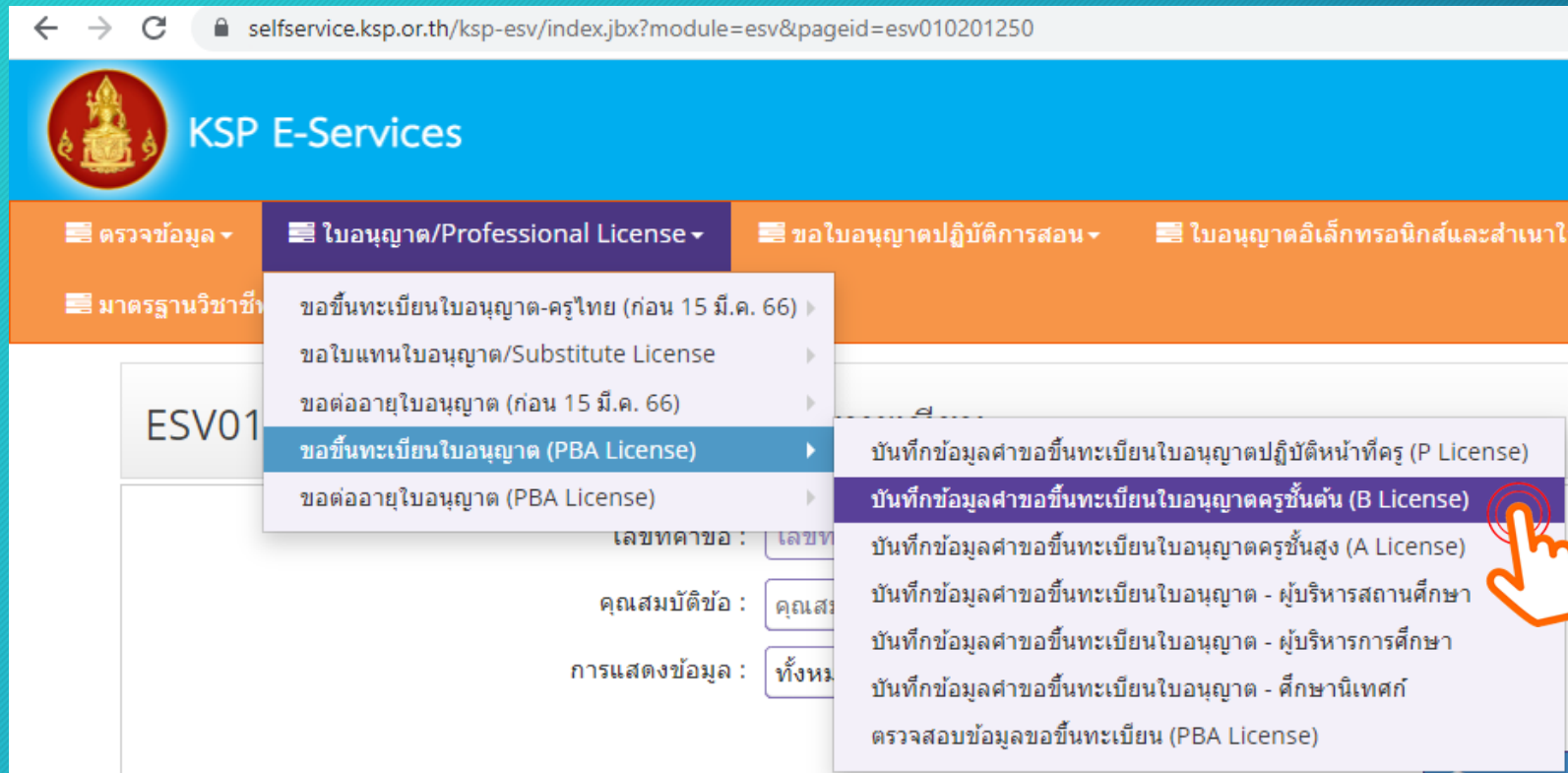
(จะขออธิบายเฉพาะ ข้อ 1.2.4 )



The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The main navigation bar is orange and contains several menu items. The 'ใบอนุญาต/Professional License' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open below it, listing various license types. The 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)' option is highlighted with a blue bar. A hand cursor icon is pointing to this option. The background of the website is blue and white.

## 1.2.4 ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License) มีขั้นตอนดังนี้

เลือก “บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตครูชั้นต้น ( B License)”



The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The main navigation bar includes "ตรวจสอบข้อมูล", "ใบอนุญาต/Professional License", "ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน", and "ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนา". The "ใบอนุญาต/Professional License" menu is expanded, showing options like "ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)", "ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License", "ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)", "ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)", and "ขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)". The "ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)" option is further expanded, listing various license types: "บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าทีครู (P License)", "บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)", "บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นสูง (A License)", "บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา", "บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา", "บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์", and "ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)". A hand cursor icon is pointing to the "บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)" option.



# 1. หน้าเว็บไซต์ปรากฏการตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น ปรากฏข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และ ให้เลือกกลุ่มวิชา .....

ตรวจสอบข้อมูล

ใบอนุญาต/Professional License

ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License

ทะเบียนข้อมูล/P

มาตรฐานวิชาชีพ

ขอรับรางวัล

ตั้งค่า

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

## ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา :





2. ปราบกฏข้อมูล กลุ่มวิชา ..... ให้คลิกเลือกกลุ่มสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา เช่น การศึกษาปฐมวัย การประถมศึกษา เป็นต้น เมื่อเลือกกลุ่มวิชาแล้ว ให้กด “ตกลง” จะกลับไปยังหน้าตรวจสอบข้อมูลฯ ให้กด “ตรวจสอบ”

บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ค้นหา : ค้นหา

* กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชาย่อย
<input checked="" type="radio"/> 1. การศึกษาปฐมวัย	
<input type="radio"/> 2. การประถมศึกษา	
<input type="radio"/> 3. การศึกษาพิเศษ	
<input type="radio"/> 4. การศึกษานอกระบบโรงเรียน	
<input type="radio"/> 5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(1) ภาษาไทย
<input type="radio"/> 5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(2) คณิตศาสตร์
<input type="radio"/> 5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(3) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
<input type="radio"/> 6. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	(27) การสร้างเครื่องดนตรีไทย
<input type="radio"/> 6. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	(28) อุตสาหกรรมบันเทิง
<input type="radio"/> 6. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	(29) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ตกลง ยกเลิก



บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

### ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย

ตรวจสอบ เริ่ม



### 3.ให้กดเลือก “ดำเนินการ”

Professional License > ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License > ทะเบียน  
แจ้งค่า > ตั้งค่า >

บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

### ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย

Professional License > ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License > ทะเบียน  
แจ้งค่า > ตั้งค่า >

บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

### ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย







# 4. ระบบจะปรากฏข้อมูลส่วนตัว และ แบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล เพื่อขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

เพิ่มข้อมูลใหม่  แก้ไขข้อมูล เริ่มใหม่

กลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ชื่อกลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย

วันที่ยื่นคำขอ : 22/03/2566  เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

เลขที่บัตรประชาชน :

รูปถ่าย ภายใน 6 เดือน) :  No file chose ← Upload รูปภาพ

ตำแหน่ง : นางสาว

ชื่อภาษาไทย :

ประเทศ : ไทย

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ : MISS

ชื่อภาษาอังกฤษ :

วัน-เดือน-ปี เกิด :

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

สัญชาติ : ไทย

นามสกุล :

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

อายุ : 24

นามสกุล : LAOSING



## 4. ระบบจะปรากฏข้อมูลส่วนตัว และ แบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล เพื่อขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

### ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ :	<input type="text" value="อาคาร/สถานที่"/>		
ที่อยู่ :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text"/>
ซอย :	<input type="text" value="ซอย"/>	ถนน :	<input type="text" value="ถนน"/>
จังหวัด :	<input type="text"/>	อำเภอ :	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>	โทรศัพท์ :	<input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>		
		ตำบล :	<input type="text"/>
		โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	<input type="text"/>

### ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ :  ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :	<input type="text" value="อาคาร/สถานที่"/>		
ที่อยู่ :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="5"/>
ซอย :	<input type="text" value="ซอย"/>	ถนน :	<input type="text" value="ถนน"/>
จังหวัด :	<input type="text"/>	อำเภอ :	<input type="text" value="เมืองบึงคานี่"/>
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>	โทรศัพท์ :	<input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>		
		ตำบล :	<input type="text"/>
		โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	<input type="text"/>



## 5. ลังกัด หากมีสถานที่ทำงานแล้ว สามารถเลือกลังกัดตามที่ตั้งสถานศึกษานั้น ลังกัด หรือ เลือก “ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา”



ลังกัด :	<input type="text" value="ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา"/>				
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	<input type="text" value="หน่วยงาน/สถานศึกษา"/>				
ที่อยู่ :	<input type="text" value="ที่อยู่"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="หมู่ที่"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="ตรอก/ซอย"/>
ถนน :	<input type="text" value="ถนน"/>	ตำบล :	<input type="text" value="ตำบล"/>	ไปรษณีย์ :	<input type="text" value="ไปรษณีย์"/>
อำเภอ :	<input type="text" value="อำเภอ"/>	จังหวัด :	<input type="text" value="จังหวัด"/>		
โทรศัพท์ :	<input type="text" value="โทรศัพท์"/>	โทรสาร :	<input type="text" value="โทรสาร"/>		
Web site :	<input type="text" value="Web site"/>	E-mail :	<input type="text" value="E-mail"/>		

## 6. เลือกคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูขั้นต้นเพื่อขอขึ้นทะเบียนฯ

สำหรับ นักศึกษารหัส 61 เลือก “ข้อ 1.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่ครูสภารับรองก่อนปีการศึกษา 2562” และพิมพ์เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย 11 หลัก และกด “ตรวจสอบข้อมูล”

1. คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูขั้นต้นเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

### ตัวอย่าง

1. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่ครูสภารับรอง

1.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่ครูสภารับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป (ต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลสมรรถนะวิชาชีพครู)

1.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่ครูสภารับรองก่อนปีการศึกษา 2562

1.3 ปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 4 ปี เข้าศึกษา ก่อน 12 มิ.ย.2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิ.ย.2546 หรือปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

1.4 ผู้ที่เป็นครูอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้

กรณีไม่มีเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online :  เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา :

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 :

ครั้งที่ 2 :

1. พิมพ์เลข 11 หลัก
2. กด “ตรวจสอบข้อมูล”  
ระบบจะปรากฏข้อมูลการศึกษาให้โดยอัตโนมัติ





7. ขอรับรองว่าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546  
ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการ  
ขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และแจ้งประวัติดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

ไม่เคย  เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

ไม่เคย  เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

ไม่เคย  เคย

ระบุ :

ข้อมูลสำคัญ

**หมายเหตุ :** หากผู้ยื่นฯ เคยมีประวัติในข้อใดข้อหนึ่ง จะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด  
จะไม่สามารถขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้


## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอฯ ตามคุณสมบัติ มีดังนี้

1. รูปถ่ายสี หน้าตรง ครึ่งตัว (สวมชุดครุย/ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา) ขนาด 1.5 นิ้ว
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
4. สำเนาเอกสารอื่นๆ อาทิ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)










- หมายเหตุ :**
1. รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
  2. เตรียมไฟล์ชื่อ 1 ในรูปแบบไฟล์ .jpg และ Scan เอกสารชื่อ 2-4 ในรูปแบบไฟล์ .pdf (โดยแยกรายการเอกสาร เพื่อเตรียมยื่นในระบบ KSP Self-Service)
  3. ตรวจสอบเลขที่ส่งข้อมูล 11 หลักของตนเอง จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ <http://regis-eduform.sci.dusit.ac.th/>
  4. ผู้ยื่นฯ ที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ ในระบบ KSP Self-Service ต้องสมัครเป็นสมาชิกในระบบ KSP Self-Service ก่อน
  5. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.dusit.ac.th/main/>

## 8. แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ฯ (ไฟล์ PDF , JPG)

ผู้สำเร็จการศึกษา รหัส 61 แนบเอกสาร ข้อ 1 ,2 ,7

อัปโหลดหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ เข้าระบบ คลิก ไอคอน  ตั้งรูป

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากครุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของครุสภา (ถ้ามี)				
4	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่ครุสภากำหนด				
5	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ครุสภากำหนด				
6	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการครุสภากำหนด				
7	รูปถ่ายสี หน้าที่ตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
8	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

← ไฟล์ที่ Upload แล้ว



# อัปโหลดหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ เข้าสู่ระบบ ด้วยไฟล์ข้อมูล PDF โดยลากเพิ่มแนบดังรูป

รายการ: หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น

รายละเอียด: testt


สถานะ: สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม:

เพิ่ม: เพิ่ม

**หมายเหตุ**  
\*\*\*หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)\*\*\*

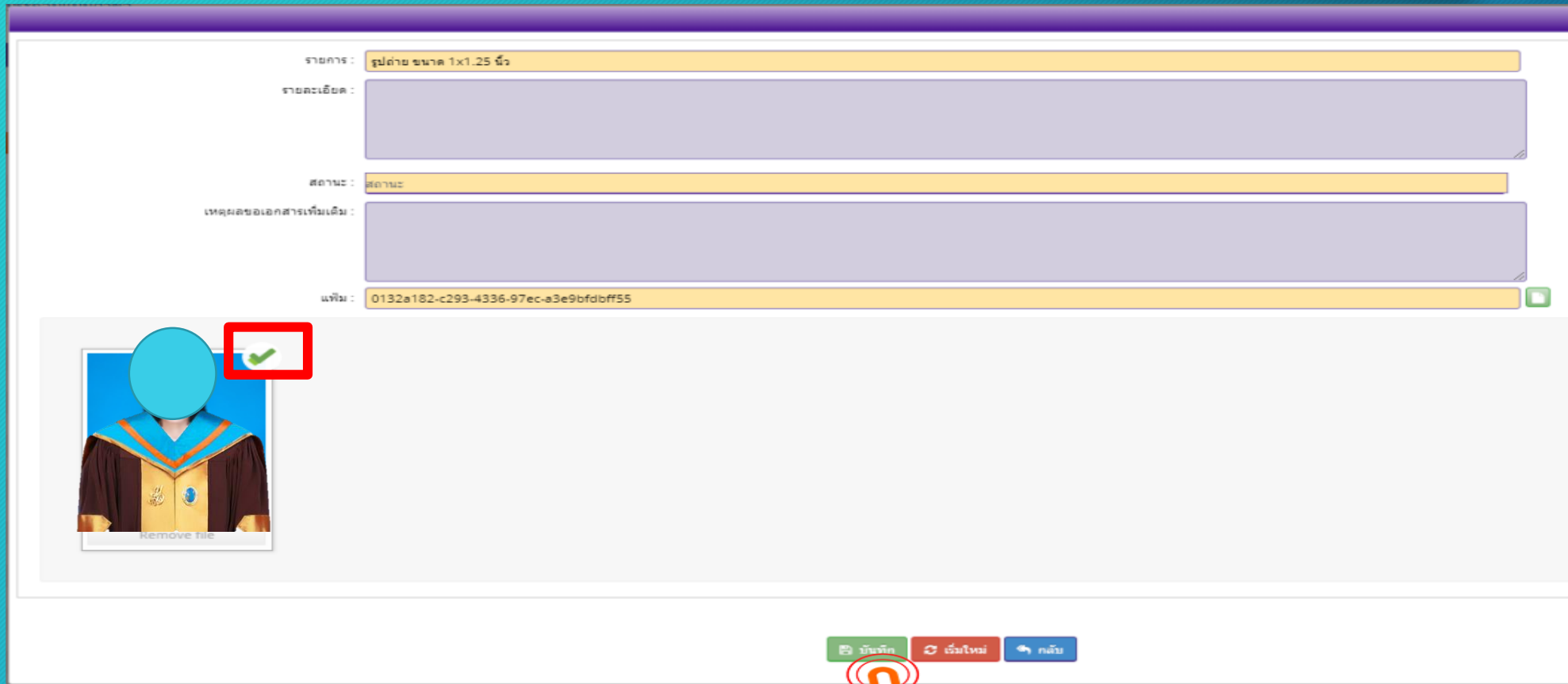
ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กด  
ที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องเป็นรูป  
แบบ PDF เท่านั้นและมีขนาดไม่เกิน 2 MB)



อัปโหลดเพิ่ม | เริ่มใหม่ | กลับ

หมายเหตุ : หากเป็นไฟล์รูป ให้ใช้ไฟล์นามสกุล .jpg หากเป็นไฟล์เอกสาร ให้ใช้ไฟล์นามสกุล .pdf  
ต้องขึ้นเครื่องหมายถูกและเป็นสีเขียว แล้วกดบันทึก

ตัวอย่าง แนบไฟล์รูป .jpg



# ตัวอย่าง แนบไฟล์เอกสาร .pdf



รายการ : หนังสือรับรองคุณวุฒิ

รายละเอียด :

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

เพิ่ม : 046a0940-e6aa-43bf-b6b5-8ade5c95d124

0.3 MIB

Remove file

ปุ่ม: ยกเลิก, ยืนยัน, กลับ

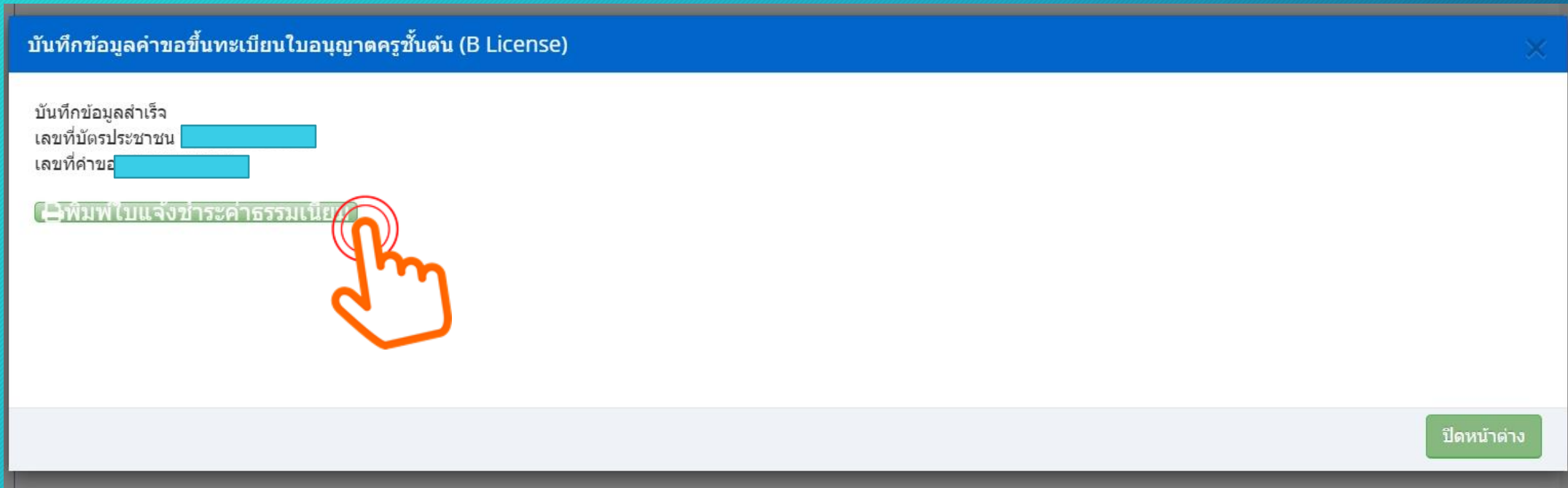




กดบันทึกและส่งตรวจสอบ



จะปรากฏเลขที่คำขอ และ สถานะ พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



หมายเหตุ : ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม สามารถพิมพ์เพื่อนำไปชำระตามจุดบริการที่คุรุสภากำหนดได้ที่ เมนู “ตรวจข้อมูล”

# ตัวอย่างใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา  
BILL PAYMENT SLIP FOR LICENSE RENEWAL FEE

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer  
วันที่/ Date 02/02/2566  
เลขที่คำขอ 66020145913

ประเภทวิชาชีพ : ครู  
License Type : Teacher

เลขประจำตัวประชาชน  
ID No.  
ประเภทคำขอ :  
เลขที่ใบอนุญาต  
License No.

ชื่อ - นามสกุล  
Name  
Ref2 :  
วันที่ออก  
Issued

วันหมดอายุ  
Expires

## ตัวอย่าง

ที่/No.	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	500
2		
รวมจำนวนเงิน Amount in Words สองพันสองร้อยบาทถ้วน		500
กำหนดชำระเงินภายในวันที่ ..... เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้ ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกยกเลิก Please make payment within ..... if overdue the payment system shall be cancelled and you will need to make a new bill payment.		ผู้รับเงิน Received by..... วันที่ Date..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand  
ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)  
BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)

(ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่รับชำระเงิน)  
For receiving organization

<input type="radio"/> Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Counter Service of the Teachers' Council of Thailand <input type="radio"/> ไปรษณีย์ไทย 10 บาท/ครั้ง Post Office (Service Fee 10 Baht/Time) <input type="radio"/> ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง Com.code 93700 Krungthai Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Com. Code:93700 <input type="radio"/> เซเว่นอีเลฟเว่น 10 บาท/ครั้ง Counter Service (7-Eleven) 10 Baht/Time	ชื่อ - นามสกุล นางนภาพร วุฒิปราโมทย์ เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) : 3250800139081 เลขที่ย่างอิง (Ref2) : 166020145913010866
จำนวนเงินตัวอักษร Amount in Words สองพันสองร้อยบาทถ้วน	
จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 2200 Baht	
สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official Used Only	ผู้รับเงิน Received by
	ผู้รับมอบอำนาจ Authorized



## คำแนะนำเพิ่มเติม

1. รูปถ่ายควรเป็นรูปถ่ายสี หน้าตรง ครึ่งตัว (ไม่สวมแว่นตาดำ (สวมชุดครุย/ชุดสุภาพ)
2. สำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ก่อน Scan /ถ่ายรูป และเก็บไฟล์ไว้ที่ตนเอง (เพื่อใช้แนบในระบบ KSP Self-Service)
4. การชำระเงิน สามารถดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ในระบบ KSP Self-Service เมื่อส่งยื่นแบบคำขอฯ ในระบบฯ ไปแล้ว กรณีตรวจสอบสถานะ ผ่าน จะปรากฏใบชำระเงินให้ดาวน์โหลด และนำไปชำระเงินตามจุดบริการ ที่ครุสภากำหนด (ระยะเวลา ประมาณ 7-14 วัน หลังจากส่งข้อมูลเข้าระบบครุสภา)
5. ไฟล์เอกสารแนบควรแยกการ Scan /ถ่ายรูป ตามรายการเอกสารแนบที่ครุสภากำหนด (ไม่ควร Scan แบบรวมไฟล์)
6. ไฟล์เอกสารแนบ ควรสำรองไฟล์ทั้งแบบ PDF และ JPG
7. ผู้ยื่นฯ ควรเข้าระบบฯ KSP Self-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและสถานะขั้นตอนดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



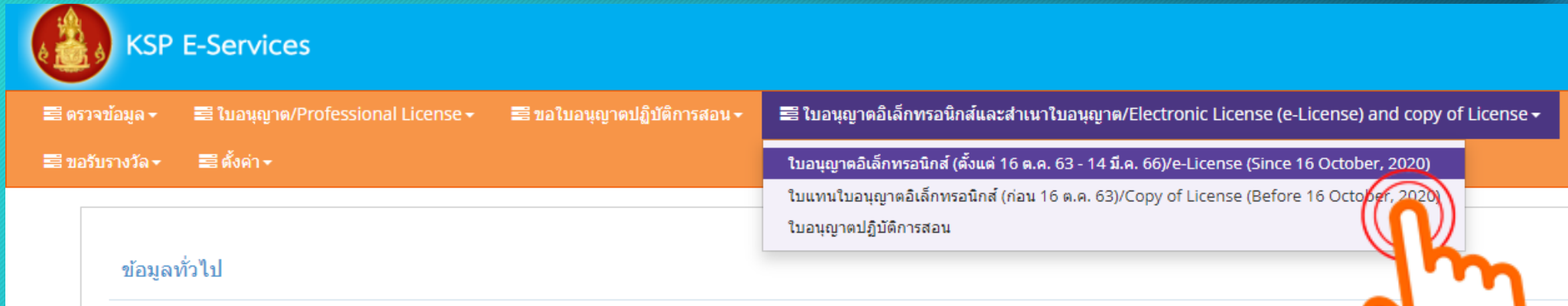


# 1.4 ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต

ครูสภาตรวจสอบ  
เอกสาร/การชำระเงิน



อนุมัติเลขที่ใบอนุญาตฯ  
45-90 วัน



ครูสภามีนโยบาย ให้ใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติเลขที่ใบอนุญาตฯ สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ สำนักงานเลขาธิการครูสภาเปิดให้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตฯ พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ของครูสภา ระบบ KSP Self-Service **ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป**

## 1.8 ตั้งค่า → - ข้อมูลส่วนตัว - เปลี่ยนรหัสผ่าน



KSP E-Services

- ตรวจข้อมูล
- ใบอนุญาต/Professional License
- ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License
- ทะเบียนข้อมูล/Professional Registration information

- ขอรับรางวัล
- ตั้งค่า
  - ข้อมูลส่วนตัว
  - เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลทว เเบ



# เปลี่ยนรหัสผ่าน ใส่ข้อมูลรหัสเดิม และรหัสใหม่ แล้วกด “บันทึก”

KSP E-Services

ตรวจสอบข้อมูล ▾ ใบอนุญาต/Professional License ▾ ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ▾ ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License ▾ ทะเบียนข้อมูล/Professional Registration information ▾

ขอรับรางวัล ▾ ตั้งค่า ▾

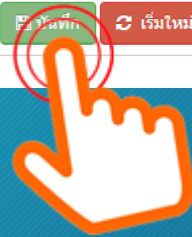
ESV011102000 : เปลี่ยนรหัสผ่าน

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :





# การลงทะเบียนนอกระบบ KSP Self-Service



เมื่อเข้าระบบ KSP Self-Service และดำเนินการในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลงทะเบียนนอกระบบทุกครั้ง วิธีการลงทะเบียนนอกระบบ

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The main content area displays the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form with the following fields:

- รหัสผ่านเดิม: รหัสผ่านเดิม
- รหัสผ่านใหม่: รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่: ยืนยันรหัสผ่านใหม่

Buttons at the bottom of the form are 'บันทึก' (Save) and 'เริ่มใหม่' (Reset).

An orange hand cursor points to the 'บันทึก' button. A confirmation dialog box titled 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) is overlaid on the bottom right, asking 'ยืนยันที่จะออกจากระบบหรือไม่?' (Confirm to log out of the system?). The dialog has 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. An orange hand cursor points to the 'ยืนยัน' button.

ยืนยันการออกจากระบบ

เน้นย้ำ

ผู้ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น



## เข้าระบบ KSP Self-Service

เพื่อตรวจสอบผลการยื่นขอขึ้นทะเบียน

รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น อย่างต่อเนื่อง

ตรวจสอบสถานะ กรณี ไม่ผ่าน ให้ปฏิบัติตามที่คุรุสภาแจ้งในระบบฯ

กรณี ผ่าน ให้พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม นำไปชำระตามจุดบริการที่คุรุสภากำหนด