



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ

“การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS”

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา

จัดทำโดย

นางสาวดุจดาว ชุนประวัตติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา

สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ซึ่งคู่มือเล่มนี้ได้ครอบคลุมการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษา การประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษา การรายงานตัวนักศึกษา จนถึงการรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังได้เสนอแนวทางที่จะพัฒนาและปรับปรุงงาน รวมถึงงานหรือโครงการที่จะดำเนินงานในอนาคต

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน และผู้ที่ต้องการศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับและขออภัยมา ณ ที่นี้

นางสาวจุฑาภา ชุนประวัตี
ธันวาคม 2564

คู่มือการปฏิบัติงาน

“การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS”

ส่วนที่ 1 กระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้หน่วยงานได้มีคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียด และขั้นตอน การปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลงาน ที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย

1.2 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รวมถึงผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการตามกระบวนการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในงานได้ รวมทั้งเผยแพร่ให้กับบุคคลที่สนใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ การขออนุมัติแผนรับและเกณฑ์การ คัดเลือกนักศึกษา การจัดทำปฏิทินรับสมัครและประกาศรับสมัครนักศึกษา การดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และคัดเลือกนักศึกษา การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา การรับรายงานตัวนักศึกษา

3. คำจำกัดความ

TCAS มีชื่อเต็มว่า Thai University Central Admission System หมายถึง ระบบสารสนเทศ การคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเริ่มนำมาใช้ในปีการศึกษา 2561 เป็นระบบ ที่ออกแบบโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยแบ่งการคัดเลือกออกเป็น 5 รอบ ซึ่งในปี การศึกษา 2564 ระบบดังกล่าวเหลือการคัดเลือกเพียง 4 รอบ 5 รูปแบบ ดังนี้

รอบที่ 1 Portfolio รูปแบบที่ 1 Portfolio ไม่มีการสอบข้อเขียน สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย โดยมหาวิทยาลัยเปิดรับและคัดเลือกเองโดยตรง

รอบที่ 2 Quota รูปแบบที่ 2 Quota ที่มีการสอบปฏิบัติและข้อเขียน สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขต พื้นที่หรือภาค นักเรียนในโรงเรียนในเครือข่าย นักเรียนโครงการความสามารถพิเศษ และนักเรียนในเขตพิเศษ ของประเทศ โดยมหาวิทยาลัยเปิดรับและคัดเลือกเองโดยตรง

รอบที่ 3 Admission มี 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบที่ 3 Admission 1 สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียน ที่อยู่ในโครงการ กสพท. (กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย) และนักเรียนในโครงการอื่น ๆ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกเอง และรูปแบบที่ 4 Admission 2 สำหรับนักเรียนทั่วไป มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การรับตามข้อตกลงตามองค์ประกอบของ Admission โดยทั้ง 2 รูปแบบเปิดรับ สมัครพร้อมกันผ่านระบบ TCAS

รอบที่ 4 Direct Admission รูปแบบที่ 5 Direct Admission สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยมหาวิทยาลัย เปิดรับและคัดเลือกโดยวิธีการของมหาวิทยาลัยเอง

ทปอ. หมายถึง ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

แผนรับ หมายถึง จำนวนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาที่ผ่านการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย

คณะ/โรงเรียน หมายถึง คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน
วิทยาเขต หมายถึง เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ศูนย์การศึกษา หมายถึง สถานที่จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการจัดการศึกษา
นอกสถานที่ตั้ง

หลักสูตร/สาขาวิชา หมายถึง หลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าร่วมและเปิดรับสมัครนักศึกษาในระบบ
TCAS

เกณฑ์การคัดเลือก หมายถึง คุณสมบัติของผู้สมัครของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาที่ผ่านการอนุมัติ
จากสภามหาวิทยาลัย

ผู้สมัคร หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนดให้สามารถสมัครคัดเลือก
เข้ามหาวิทยาลัยได้

ผู้ผ่านการคัดเลือก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกจากหลักสูตร/สาขาวิชา
ให้เข้าศึกษาได้

ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษา
และได้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด

การยืนยันสิทธิ์ หมายถึง กระบวนการที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์ว่ามีความประสงค์
จะเข้าศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ประกาศว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ระบบได้ออกแบบให้เลือกว่า
จะยืนยันสิทธิ์ หรือไม่ใช้สิทธิ์

การสละสิทธิ์ หมายถึง กระบวนการที่ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าระบบ TCAS เพื่อแจ้งขอยกเลิกสิทธิ์ที่ได้ยืนยัน
ไปแล้วซึ่งจะดำเนินการได้เพียงครั้งเดียวในกรณีที่ต้องการจะสมัครคัดเลือกในรอบต่อไป

การตรวจสอบสถานะการใช้สิทธิ์ หมายถึง การเข้าระบบ TCAS เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ของผู้สมัครว่ามี
สิทธิ์สมัครคัดเลือกในรอบนั้น ๆ ได้หรือไม่

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของกระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS
มีดังต่อไปนี้

4.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

4.2 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา พิจารณามอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรืออธิการบดีลงนาม รวมถึง
ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

4.3 คณะ/โรงเรียน มีหน้าที่ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา และดำเนินการสอบสัมภาษณ์
นักศึกษาร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.4 เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนรับนักศึกษา และรวบรวมเกณฑ์การคัดเลือก
นักศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา ประกาศรับสมัคร
นักศึกษา รับสมัครนักศึกษา จัดสอบสัมภาษณ์ ประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้าศึกษา รับรายงานตัวนักศึกษา รายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา ประสานงานกับที่ประชุมอธิการบดีแห่ง
ประเทศไทย (ทปอ.) ในการรับ-ส่งข้อมูลการรับสมัครเข้าระบบ TCAS ประสานงานคณะ/โรงเรียนในการจัดทำ

เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา และการจัดสอบสัมภาษณ์ ประสานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อทำประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร

5. องค์ความรู้ด้านประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่ควรทราบในกระบวนการ

ในกระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ผู้ปฏิบัติงานควรทราบประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในเบื้องต้น ดังนี้

5.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

หมวด 2 การรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 12 จำนวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 วิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(1) การรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

(2) การรับโดยวิธีรับตรง

(3) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในหรือต่างประเทศ หรือตาม โครงการความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

(4) การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจเป็น นักศึกษาที่มีสัญชาติไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องรายงานตัวเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมนำหลักฐาน ต่าง ๆ ที่กำหนดมารายงานตัวตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

(2) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ไม่อาจรายงานตัวเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่มหาวิทยาลัย กำหนดจะต้องติดต่อเพื่อแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาภายใน 7 วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

5.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS)

ข้อ 3 การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้มี 5 รอบ (ในปีการศึกษา 2564 ระบบ TCAS เหลือการคัดเลือกเพียง 4 รอบ 5 รูปแบบ) ดังนี้

1) รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา หรือตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด

2) รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ นักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือ ภาคโควตาโรงเรียนในเครือข่าย และนักเรียนทั่วไปในโครงการความสามารถพิเศษต่าง ๆ โครงการของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาประกาศเกณฑ์การคัดเลือก ให้นักเรียนยื่นสมัคร โดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาหรือตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด

3) รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (ในปีการศึกษา 2564 คือ รอบที่ 3 Admission รูปแบบที่ 3 Admission 1) สำหรับนักเรียนในโครงการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) โครงการอื่น ๆ และนักเรียนทั่วไป ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยกลางรับสมัครและการคัดเลือก

โดยนักเรียนสามารถเลือกได้ 6 สาขาวิชาแบบเรียงลำดับ และแต่ละสถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การรับที่เป็นอิสระของตนเอง

4) รอบที่ 4 การรับแบบ Admission (ในปีการศึกษา 2564 คือ รอบที่ 3 Admission รูปแบบที่ 4 Admission 2) สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานในการรับสมัครและการคัดเลือก ตามเกณฑ์ค่าน้ำหนักที่ประกาศล่วงหน้า ทั้งนี้ นักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ 4 สาขาวิชาแบบเรียงลำดับ

5) รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ (ในปีการศึกษา 2564 คือ รอบที่ 4 รูปแบบที่ 5 Direct Admission) สถาบันอุดมศึกษารับสมัครโดยตรงด้วยวิธีการของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตรนานาชาติ ให้ดำเนินการรับสมัคร และบริหารจัดการในกระบวนการคัดเลือกอย่างอิสระ แต่ต้องจัดส่งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกมาบริหารจัดการสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจัดทำประกาศ เพื่อป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน ในกรณีที่ต้องการเข้าร่วมในรอบ 3 และรอบ 4 ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กลางของข้อกำหนดและปฏิทินการคัดเลือกของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ข้อ 5 กำหนดการสอบวิชาอื่น ๆ เพื่อใช้ในการคัดเลือกเข้าสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในส่วนที่สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบเอง หรือหน่วยงานจัดการสอบระดับประเทศ ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประสานเพื่อขอความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำประกาศของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ข้อ 7 นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์ คนละ 1 สิทธิ์ นักเรียนสามารถเลือกสมัครรอบใดก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่เมื่อยืนยันสิทธิ์แล้ว จะไม่สามารถเข้ารับการศึกษาในรอบถัดไป หากต้องการเข้ารับการศึกษาในรอบถัดไปจะต้องสละสิทธิ์ที่มีอยู่ก่อน ซึ่งการยืนยันสิทธิ์และการสละสิทธิ์จะต้องทำในระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ การสละสิทธิ์ที่ได้รับแล้วเพื่อใช้สิทธิ์ใหม่จะกระทำได้เพียงครั้งเดียว การสละสิทธิ์นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไม่นับเป็นการสละสิทธิ์ในระบบกลาง

ข้อ 8 สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เครือข่ายที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งจะไม่สามารถรับนักเรียนที่มีการใช้สิทธิ์แล้ว 2 ครั้ง ในการรับทั้ง 5 รอบ หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีการรับไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าการรับในครั้งนั้นเป็นโมฆะ

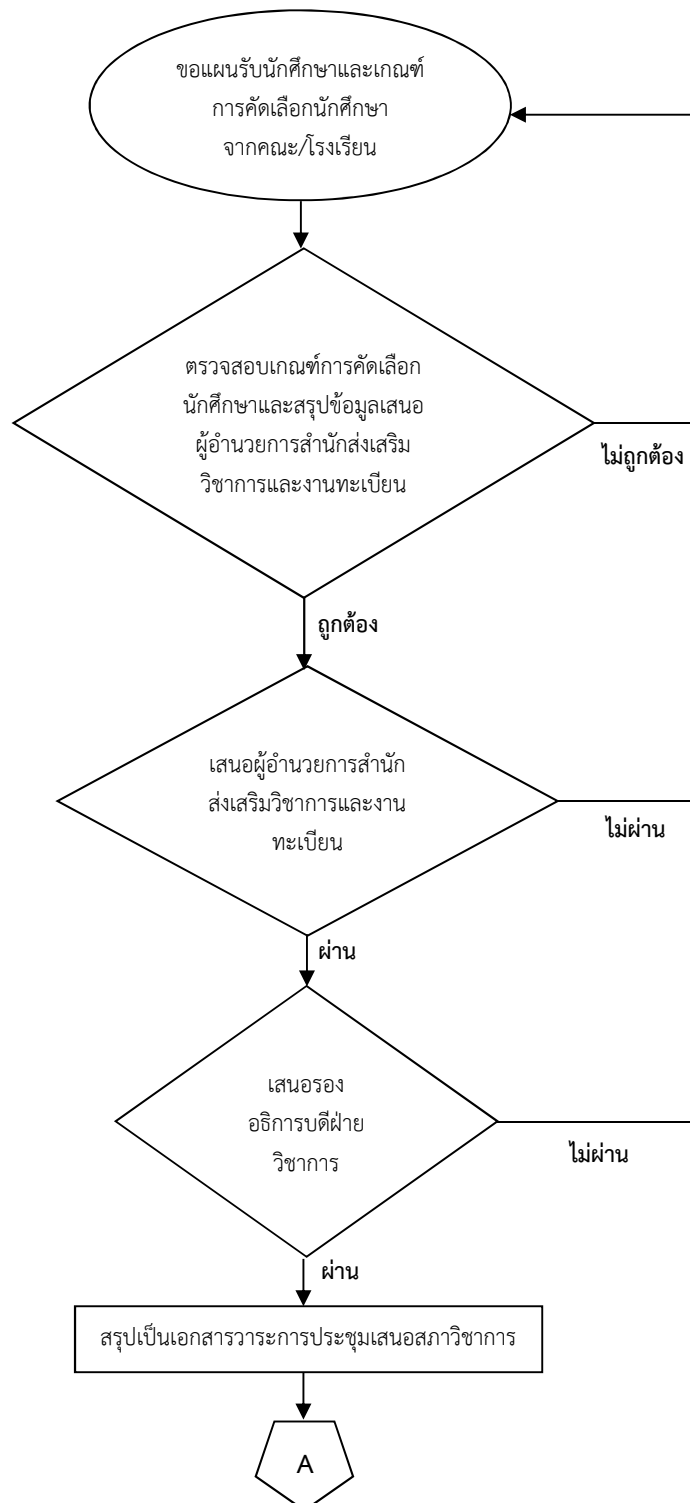
ข้อ 9 สถาบันอุดมศึกษาต้องไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ ค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกจากค่าสมัครคัดเลือกในแต่ละรอบ ก่อนการยืนยันสิทธิ์ในระบบ

ข้อ 10 สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ไม่เข้าร่วมในระบบ TCAS จะต้องส่งข้อมูลการรับนักศึกษาเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์ ตามปฏิทินการคัดเลือกแต่ละรอบของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ของผู้สมัครก่อนที่จะมีการคัดเลือกในรอบถัดไป

ข้อ 11 สถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดรวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาแล้ว จะต้องส่งรายชื่อพร้อมจำนวนของนักศึกษาเข้าสู่ระบบกลางของประเทศทั้งหมด เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศ

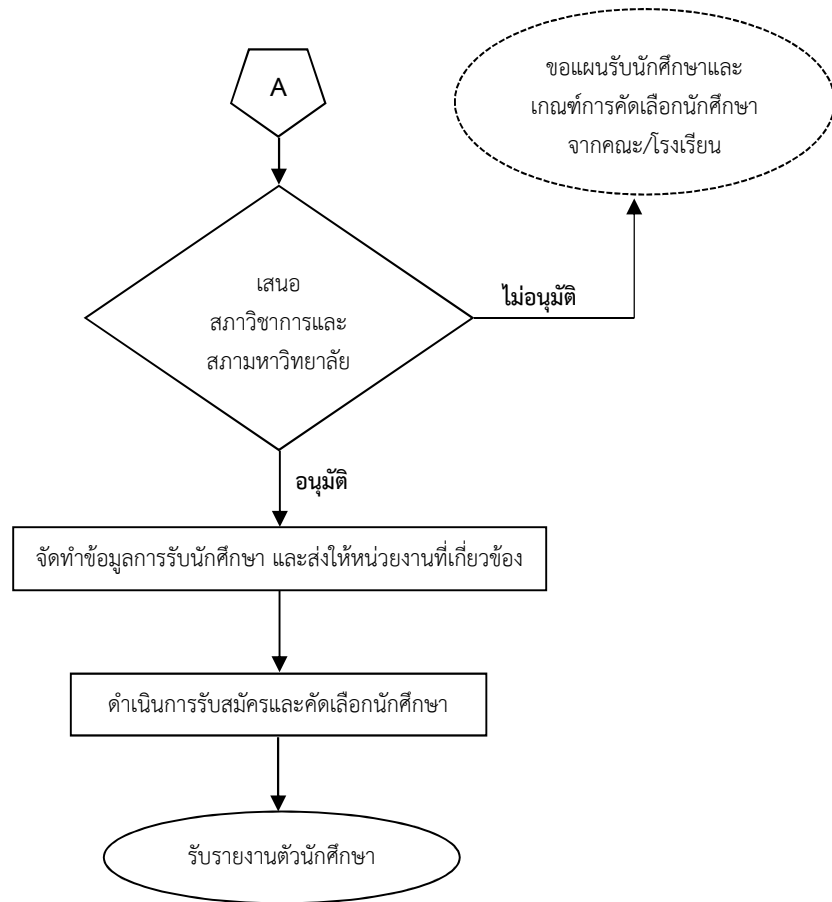
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS



ภาพที่ 1 ผังกระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

กระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS (ต่อ)



ภาพที่ 1 (ต่อ)

7. กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) แสดงดังตารางที่ 1

ชื่อกระบวนการ การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

เป็นไปตามมคอ. 2 และข้อกำหนดของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละของนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาเป็นไปตามแผนรับนักศึกษา

(เป้าหมาย : ร้อยละ 100)

ตารางที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขอแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาจากคณะ/โรงเรียน</p>	7 วัน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความผ่านระบบ e-Office ขอจำนวนแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาจากคณะ/โรงเรียน พร้อมแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลเกณฑ์การคัดเลือกทั้ง 4 รอบ และรายละเอียดการจัดทำข้อมูลเกณฑ์การคัดเลือก	1. บันทึกข้อความถูกต้องและแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา มีหลักสูตร/สาขาวิชาครบถ้วน 2. ได้รับจำนวนแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	1. บันทึกข้อความจากระบบ e-Office 2. แผนรับนักศึกษา 3. แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา 4. เอกสารประกอบการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา	1.เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา 2.คณะ/โรงเรียน
2	<p>ตรวจสอบเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาและสรุปข้อมูลเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	3 วัน	1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษารวบรวมแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาจากคณะ/โรงเรียน และตรวจสอบเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาทั้ง 4 รอบ ให้เป็นไปตามมคอ. 2 และข้อกำหนดของทปอ. หากไม่ถูกต้องแจ้งคณะ/โรงเรียน เพื่อแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งการแก้ไขกลับคืนภายใน 1 วัน	เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามมคอ.2 และข้อกำหนดของทปอ.	1. แผนรับนักศึกษา 2. เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา 3. เอกสารข้อกำหนดของทปอ.	1.เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา 2.ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			2. เจ้าหน้าที่บริการ การศึกษา สรุบบข้อมูลแผน รับนักศึกษาและเกณฑ์การ คัดเลือกนักศึกษาเสนอ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน พิจารณา			
3		1 วัน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา เสนอแผนรับนักศึกษา และเกณฑ์การคัดเลือก นักศึกษาต่อผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนพิจารณา หาก ไม่ผ่านการพิจารณาแจ้ง คณะ/โรงเรียน เพื่อแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาใน การส่งการแก้ไขกลับคืน ภายใน 1 วัน	เกณฑ์การคัดเลือก นักศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นไปตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของ ทปอ.	1. แผนรับ นักศึกษา 2. เกณฑ์การ คัดเลือก นักศึกษา 3. เอกสาร ข้อกำหนดของ ทปอ.	1. เจ้าหน้าที่ บริการ การศึกษา 2. ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน
4		1 วัน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา เสนอแผนรับนักศึกษา และเกณฑ์การคัดเลือก นักศึกษาที่ผ่านการ พิจารณาจากผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการแล้ว ต่อรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการพิจารณา หากไม่ ผ่านการพิจารณาแจ้ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน รับทราบ และแจ้งคณะ/ โรงเรียน เพื่อแก้ไข โดย กำหนดระยะเวลาในการ ส่งการแก้ไขกลับคืนภายใน 1 วัน	เกณฑ์การคัดเลือก นักศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นไปตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของ ทปอ.	1. แผนรับ นักศึกษา 2. เกณฑ์การ คัดเลือก นักศึกษา 3. เอกสาร ข้อกำหนดของ ทปอ.	1. เจ้าหน้าที่ บริการ การศึกษา 2. รอง อธิการบดีฝ่าย วิชาการ

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5		1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษานำข้อมูลแผนรับนักศึกษา และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาคัดเลือกนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มาสรุปเป็นเอกสารวาระการประชุมเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ 2. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษานำเสนอเอกสารวาระการประชุมให้ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง 	การสรุปเอกสารวาระการประชุมถูกต้อง และเป็นไประเบียบการนำเสนอวาระการประชุมของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารวาระการประชุม 2. แผนรับนักศึกษา 3. เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา 2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6		1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษานำส่งวาระการประชุมให้ผู้ช่วยเลขาธิการสภาวิชาการ 2. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาดำเนินการตามมติของที่ประชุมสภาวิชาการ หากมีการแก้ไขแจ้งคณะ/โรงเรียน โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งการแก้ไขกลับคืนภายใน 1 วัน 3. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาจัดทำวาระการประชุมส่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย 4. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาดำเนินการตามมติของที่ประชุม 	การนำส่งเอกสารเข้าประชุมถูกต้อง และครบถ้วนตามจำนวน คณะกรรมการการประชุม	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนรับนักศึกษา 2. เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา 2. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาวิชาการ 3. ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำข้อมูลการรับนักศึกษา และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div>	7 วัน	<p>1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาจัดทำปฏิทินการรับนักศึกษา ประกาศรับสมัครนักศึกษา ให้สอดคล้องกับปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกของ ทปอ.</p> <p>2. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาส่งปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาประกาศรับสมัครนักศึกษา แผนรับนักศึกษา และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p>2. เจ้าหน้าที่บริการศึกษานำประกาศรับสมัครนักศึกษา แผนรับนักศึกษา และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าระบบ TCAS</p>	<p>ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา ประกาศรับสมัครนักศึกษา แผนรับนักศึกษา และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งเข้าระบบ TCAS ตามระยะเวลาที่ทปอ. กำหนด</p>	<p>1. แผนรับนักศึกษา</p> <p>2. เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา</p> <p>3. ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา</p> <p>4. ประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกนักศึกษา</div>	2 เดือน	<p>1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาเตรียมระบบรับสมัคร และเปิดรับสมัครตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาดึงข้อมูลผู้สมัครเฉพาะที่ชำระเงินค่าสมัครเพื่อเตรียมการคัดเลือกนักศึกษา</p>	<p>1. ระบบรับสมัครในแต่ละรอบมีข้อมูลหลักสูตร/สาขาวิชา และจำนวนรับถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2. คัดเลือกนักศึกษาได้ตามแผนรับและเกณฑ์การคัดเลือกที่หลักสูตร/สาขาวิชา กำหนด</p>	<p>1. แผนรับนักศึกษา</p> <p>2. เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา</p> <p>3. ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา</p> <p>4. ประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา</p> <p>5. แบบฟอร์มรับ-ส่งข้อมูลในระบบ TCAS</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. เจ้าหน้าที่บริการ การศึกษา นำข้อมูลผู้สมัคร เข้าระบบ TCAS เพื่อดึง ข้อมูลคะแนนของผู้สมัคร</p> <p>4. เจ้าหน้าที่บริการ การศึกษา ประมวลผลการ คัดเลือก</p> <p>5. เจ้าหน้าที่บริการ การศึกษา นำข้อมูลผู้ผ่าน การคัดเลือกเข้าระบบ TCAS</p> <p>6. เจ้าหน้าที่บริการ การศึกษา ดึงข้อมูลผู้ยืนยัน สิทธิ์เข้าศึกษาจากระบบ TCAS</p> <p>7. เจ้าหน้าที่บริการ การศึกษา ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</p>	<p>3. รับและส่งข้อมูล ในระบบ TCAS เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ทปอ. กำหนด</p>		
9	 <p>รับรายงานตัว นักศึกษา</p>	14 วัน	<p>เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา เปิดระบบรับรายงานตัว นักศึกษาออนไลน์</p>	<p>รับรายงานตัว นักศึกษาได้ครบ ตามระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>คู่มือรับรายงาน ตัวนักศึกษา ออนไลน์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ บริการ การศึกษา</p>

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การรับนักศึกษาาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
ขั้นตอนที่ 1 ขอแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาจากคณะ/โรงเรียน

เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา จัดทำบันทึกข้อความผ่านระบบ e-Office เรียนคณบดีทุกคณะ/โรงเรียน เพื่อขออนุญาตระงับจำนวนแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา โดยแนบแบบฟอร์มสำหรับกรอกจำนวนแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกทั้ง 4 รอบ พร้อมแจ้งรายละเอียดในการจัดทำข้อมูลแต่ละรอบ รวมถึงระบุวันที่ในการส่งข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาและสรุปข้อมูลเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา รวบรวมเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาจากคณะ/โรงเรียน และตรวจสอบเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละรอบให้เป็นไปตามมคอ. 2 และข้อกำหนดของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ดังนี้

รอบที่ 1 Portfolio รูปแบบที่ 1 Portfolio พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานเท่านั้น โดยไม่มีการใช้คะแนนสอบข้อเขียนมาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

รอบที่ 2 Quota รูปแบบที่ 2 Quota สามารถใช้คะแนนสอบส่วนกลางมาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ได้แก่ คะแนน GPAX, O-NET, GAT, PAT, 9 วิชาสามัญ หรือมหาวิทยาลัยจัดสอบวิชาเฉพาะนอกเหนือจากข้อสอบส่วนกลาง โดยคะแนนที่ใช้ต้องมีค่าสัดส่วนน้ำหนักรวมกันได้ 100%

รอบที่ 3 Admission รูปแบบที่ 3 Admission 1 ต้องมีคะแนนสอบส่วนกลางมาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ได้แก่ คะแนน GPAX, O-NET, GAT, PAT, 9 วิชาสามัญ โดยคะแนนที่ใช้ต้องมีค่าสัดส่วนน้ำหนักรวมกันได้ 100%

รอบที่ 3 Admission รูปแบบที่ 4 Admission 2 เกณฑ์การคัดเลือกในรูปแบบนี้ต้องเป็นไปตามองค์ประกอบและค่าร้อยละของกลุ่มสาขาวิชา 10 กลุ่มของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยใช้คะแนน O-NET ร้อยละ 30 GPAX ร้อยละ 20 และคะแนน GAT/PAT ร้อยละ 50 ดังภาพที่ 2

องค์ประกอบและค่าร้อยละ	เกณฑ์การคัดเลือก	สัดส่วน
1. GPAX 20%	1.1 คะแนนสอบ การอ่านและแปล ตีพิมพ์เอกสาร วิชาภาษาอังกฤษ	20
2. O-NET วิชาสามัญ 30%	2.1 O-NET 20	20
3. GAT (General Aptitude Test) 10-50%	3.1 GAT 10	10
4. PAT (Professional Aptitude Test) 0-50%	4.1 PAT 1 10	10
5. PAT 2 0-50%	4.2 PAT 2 20	20
6. PAT 3 0-50%	4.3 PAT 3 10	10
7. PAT 4 0-50%	4.4 PAT 4 10	10
8. PAT 5 0-50%	4.5 PAT 5 10	10
9. PAT 6 0-50%	4.6 PAT 6 10	10
10. PAT 7 0-50%	4.7 PAT 7 10	10
11. PAT 8 0-50%	4.8 PAT 8 10	10
12. PAT 9 0-50%	4.9 PAT 9 10	10
13. PAT 10 0-50%	4.10 PAT 10 10	10

ภาพที่ 2 องค์ประกอบและค่าร้อยละของกลุ่มสาขาวิชาในการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระบบ TCAS

รอบที่ 4 Direct Admission รูปแบบที่ 5 Direct Admission สามารถกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกได้อย่างอิสระ

หากเกณฑ์การคัดเลือกที่ตรวจสอบนั้นไม่ถูกต้องแจ้งคณะ/โรงเรียน เพื่อแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งการแก้ไขกลับคืนภายใน 1 วัน จากนั้นสรุปข้อมูลแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่ถูกต้องแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณา

ขั้นตอนที่ 3 เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา เสนอแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณา หากไม่ผ่านการพิจารณาแจ้งคณะ/โรงเรียน เพื่อแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งการแก้ไขกลับคืนภายใน 1 วัน

ขั้นตอนที่ 4 เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา เสนอแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการแล้วให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา หากไม่ผ่านการพิจารณาแจ้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับทราบ และแจ้งคณะ/โรงเรียน เพื่อแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งการแก้ไขกลับคืนภายใน 1 วัน

ขั้นตอนที่ 5 สรุปเป็นเอกสารวาระการประชุมเสนอสภาวิชาการ

1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา นำข้อมูลแผนรับนักศึกษา และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มาสรุปและจัดทำเอกสารวาระการประชุม เพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ
2. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา นำเสนอเอกสารวาระการประชุมให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 6 เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา นำส่งเอกสารวาระการประชุมให้ผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ
2. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ดำเนินการตามมติของที่ประชุม หากมีการแก้ไขแจ้งคณะ/โรงเรียน โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งการแก้ไขกลับคืนภายใน 1 วัน
3. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา จัดทำเอกสารวาระการประชุมส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
4. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ดำเนินการตามมติของที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำข้อมูลการรับนักศึกษาและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลในการรับสมัครนักศึกษา ดังนี้

1. จัดทำปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละรอบ โดยกำหนดวันที่ให้สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณา

2. จัดทำประกาศการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณา โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้

- 1) กิจกรรมการรับสมัคร
- 2) คณะ หลักสูตร สาขาวิชา และจำนวนที่รับเข้าศึกษา
- 3) คุณสมบัติของผู้สมัคร
- 4) วิธีการสมัคร
- 5) อัตราค่าสมัคร
- 6) การคัดเลือกเข้าศึกษา
- 7) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS
- 8) การสละสิทธิ์เข้าศึกษา
- 9) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา และชำระค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา
- 10) การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

เมื่อผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว จัดทำประกาศการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ e-Office เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

3. ส่งข้อมูลการรับสมัคร ได้แก่ แผนรับนักศึกษา เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ปฏิทินการรับสมัคร ประกาศรับสมัคร ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เป็นต้น

4. นำข้อมูลแผนรับนักศึกษา และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา มาจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ทปอ. กำหนด (ศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคผนวก ง) ดังภาพที่ 3 – 4

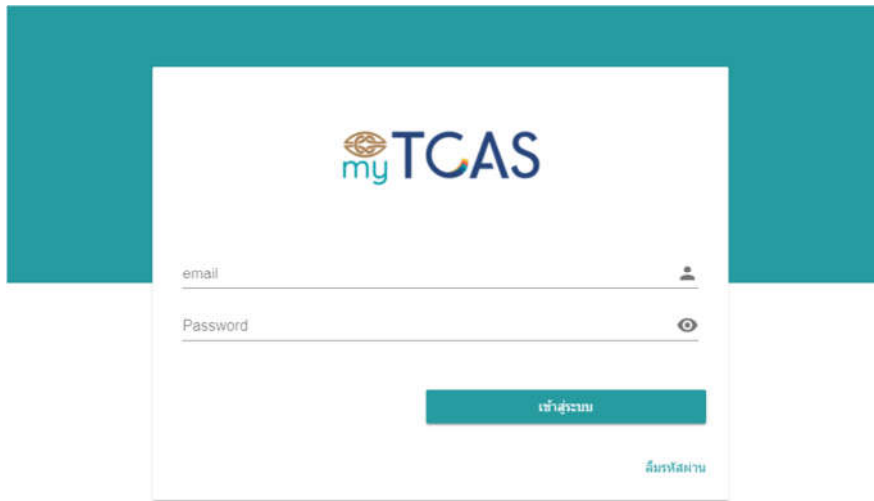
university_id	university_name_th	university_name_en	campus_id	campus_name_th	campus_name_en	faculty_id	faculty_name_th
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	01	หลัก	Main Campus	10	โรงเรียนการเรือน
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	01	หลัก	Main Campus	10	โรงเรียนการเรือน
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	02	สุพรรณบุรี	Suphanburi Campus	10	โรงเรียนการเรือน
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	04	ตรัง	Trang Campus	10	โรงเรียนการเรือน
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	05	ลำปาง	Lampang Campus	10	โรงเรียนการเรือน
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	01	หลัก	Main Campus	10	โรงเรียนการเรือน
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	01	หลัก	Main Campus	10	โรงเรียนการเรือน
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	02	สุพรรณบุรี	Suphanburi Campus	10	โรงเรียนการเรือน
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	01	หลัก	Main Campus	11	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	01	หลัก	Main Campus	11	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	01	หลัก	Main Campus	11	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	01	หลัก	Main Campus	11	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
165	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Suan Dusit University	06	หัวหิน	Huahin Campus	11	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

ภาพที่ 3 แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลหลักสูตร

program_id	major_id	project_id	project_n	project_n	type	componen	componen	receive_st	gender_m	gender_fe	receive_ai	join_id	only_form	receive_st
11650611620201A	0	0	0	0	1_2563	0	0	150	0	0	0	0	1	0
11650110211001A	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0
11650110211002A	0	0	0	0	2_2563	0	0	40	0	0	0	0	1	0
11650210211002A	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0
11650410211002A	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0
11650510211002A	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0
11650110211003A	0	0	0	0	2_2563	0	0	20	0	0	0	0	1	0
11650110500301A	0	0	0	0	2_2563	0	0	40	0	0	0	0	1	0
11650210500301A	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0
11650111620101E	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0
11650111620102A	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0
11650111620103A	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0
11650111620201A	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0
11650611620201A	0	0	0	0	2_2563	0	0	100	0	0	0	0	1	0
11650511620201A	0	0	0	0	2_2563	0	0	30	0	0	0	0	1	0

ภาพที่ 4 แบบฟอร์มการจัดทำเงื่อนไขการรับ

5. นำข้อมูลการรับสมัคร ได้แก่ ข้อมูลหลักสูตร เงื่อนไขการรับ และประกาศรับสมัคร เข้าสู่ระบบ TCAS โดยเลือกเมนู หลักสูตร เลื่อนนำเข้าสู่หลักสูตร และนำเข้าเงื่อนไขการรับ ดังภาพที่ 5 – 6



ภาพที่ 5 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ TCAS



ภาพที่ 6 หน้าจอการนำข้อมูลการรับสมัครเข้าระบบ TCAS

ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา แบ่งออกเป็น 4 รอบ 5 รูปแบบ ดังนี้

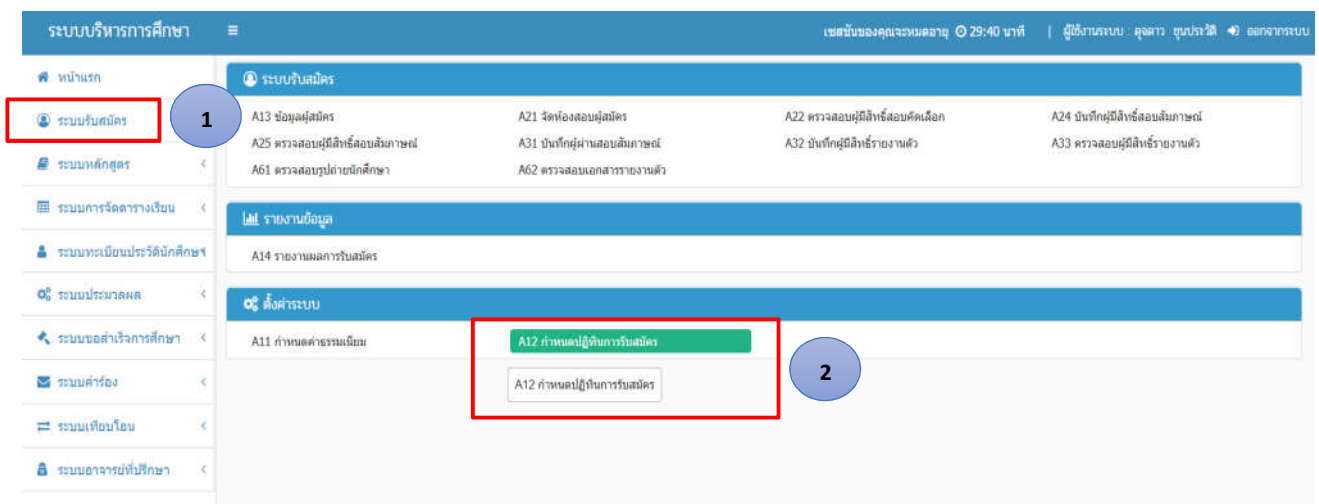
รอบที่ 1 รูปแบบที่ 1 Portfolio เป็นการรับสมัครและคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมระบบรับสมัครนักศึกษา โดยกำหนดปฏิทินการรับสมัคร กำหนดสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร กำหนดชุดวิชาที่ใช้ในการสอบ และกำหนดตารางสอบของสาขาวิชา ผ่านระบบบริหารการศึกษา (Academic) ดังภาพที่ 7 - 12



ภาพที่ 7 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบบริหารการศึกษา

โดยเลือกเมนู ระบบรับสมัคร และเลือกหัวข้อ A12 กำหนดปฏิทินการรับสมัคร ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าจอกำหนดปฏิทินการรับสมัคร

กำหนดปฏิทินการรับสมัคร โดยเลือก ปีและเทอมที่รับสมัคร คลิก ค้นหา จากนั้นเลือก เพิ่มรอบ จะปรากฏหน้าจอให้ระบุรายละเอียดการรับสมัคร ดังภาพที่ 9

ภาพที่ 9 หน้าจอการเปิดรอบการรับสมัคร

กำหนดสาขาวิชาที่จะเปิดรับสมัคร โดยเลือก ปีและเทอมที่เปิดรับ คลิก ค้นหา จะปรากฏสาขาวิชาทั้งหมด จากนั้นเลือกเฉพาะสาขาวิชาที่จะเปิดรับในรอบที่ 1 และกำหนดรายละเอียดในแต่ละสาขาวิชาตามเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ดังภาพที่ 10

เลือก	ยื่นสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	เกรดขั้นต่ำ	รหัส TCAS	ปีที่เปิดรับ	ปีหลักสูตร	Copen	ศูนย์การศึกษา : สาขาวิชา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0.00		2563/1	2560	20743	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : การจัดการบัณฑิต
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0.00		2563/1	2563	20764	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : นิติศาสตรบัณฑิต
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0.00		2563/1	2563	20756	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : นิติศาสตรบัณฑิต
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0.00		2563/1	2562	20727	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : นิเทศศาสตรบัณฑิต(ธุรกิจและผู้บริหารธุรกิจ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0.00		2563/1	2560	20745	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : การตลาด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0.00		2563/1	2560	20746	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : การบริการลูกค้า
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0.00		2563/1	2560	20747	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0.00		2563/1	2563	20761	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : ธุรกิจระหว่างประเทศ(ธุรกิจจีน-อาเซียน)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0.00		2563/1	2560	20748	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : เลขาธิการทางการแพทย์

ภาพที่ 10 หน้าจอการกำหนดสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

กำหนดชุดวิชาที่ใช้ในการสอบ โดยเลือกสนามสอบ ชื่อชุดวิชา วันที่สอบ เวลาที่จัดสอบ จากนั้น บันทึกการแก้ไข ดังภาพที่ 11

กำหนดชุดวิชาที่ใช้ในการสอบ

* สนามสอบ -- ทั้งหมด -- 1

* ชื่อชุดวิชา -- เลือกข้อมูล -- 2

* วันที่สอบ 3

* เวลาที่สอบ ถึง 4

5 บันทึกแก้ไข ปิดหน้าจอ

ภาพที่ 11 หน้าจอการกำหนดชุดวิชาที่ใช้ในการสอบ

กำหนดตารางสอบของสาขาวิชา โดยเลือกสาขาวิชา สนามสอบ จากนั้นบันทึกตารางสอบ ดังภาพที่ 12

กำหนดตารางสอบของสาขาวิชา

รหัสหลักสูตร	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	สนามสอบ	ชื่อชุดวิชา	วันที่สอบ	หมายเหตุ
20718	ศูนย์การเรียนนอกที่ตั้ง ทั่วถิ่น : ธุรกิจการบิน	ศูนย์การเรียนนอกที่ตั้ง ทั่วถิ่น	อังกฤษ ๘	18 มกราคม 2563	หมายเหตุ

ภาพที่ 12 หน้าจอการกำหนดตารางสอบของสาขาวิชา

เมื่อกำหนดรายละเอียดการเปิดรับสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการทดสอบระบบการรับสมัคร โดยกลับไปหน้าจอเพิ่มรอบรับสมัคร คลิก สมัครเรียน ในรอบที่ 1 จะปรากฏหน้าจอระบบรับสมัคร จากนั้นกรอกรายละเอียดทุกช่องที่มี * และคลิก สมัครเรียน พร้อมพิมพ์ใบสมัครออกมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังภาพที่ 13 - 14

กำหนดปฏิบัติการรับสมัคร

* ปีที่รับสมัคร / เทอม: 2563 / 1

ระบบการรับสมัคร: 05 : TCAS

ระดับการศึกษา: -- ทั้งหมด --

กลุ่มนักศึกษา: -- ทั้งหมด --

รายการที่พบ: 5

ระบบการรับสมัคร	กลุ่มนักศึกษา	รหัส	รอบที่	ประกาศรับสมัคร	วันที่เปิดรับสมัคร	ดำเนินการ	
TCAS	ปกติ	เพิ่มรอบ	172	1	สมัครเรียนระบบ TCAS รอบที่ 1 เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)	02 ธ.ค. 62 - 16 ธ.ค. 62	สมัครเรียน <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบรายการ <input type="checkbox"/>

2 กรอกข้อมูลในสมัคร

* สัญชาติ: ไทย

* เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน: []

* ชื่อ - สกุล (ไทย): [] []

* ชื่อ - สกุล (อังกฤษ): [] []

* วันเกิด: -- เลือก -- -- เลือกข้อมูล -- -- เลือก --

* จังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน: -- เลือกข้อมูล --

* สาขาfragkาน: -- เลือกข้อมูล --

* E-mail: []

* เชื้อชาติ: ไทย

* ตำนานหน้า: -- เลือกข้อมูล --

* เพศ: ชาย หญิง

อายุ: []

* โทรศัพท์มือถือ: กรอกเฉพาะตัวเลข 10 หลัก

โทรศัพท์บ้าน: []

* ระดับการศึกษาสูงสุด: -- เลือกข้อมูล --

* ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา: []

* ใ้จเรียนเดิม: []


* คะแนนเฉลี่ยสะสม: []

* สถานที่สอบ: ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง หัวที่

* อันดับที่ 1 **ธุรกิจการอิน**

3

ภาพที่ 13 หน้าจอระบบรับสมัคร

 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา ดุสิต ถนน 10300 โทร. 0-2244-5555, 0-2244-5234-35 www.dusit.ac.th	สำหรับผู้สมัคร	ให้ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ชุดนักเรียน/ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
	บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ นักศึกษาปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 กลุ่มผู้สมัคร ประเภทTCAS (รอบที่ 1)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน <input type="text" value="123xxxxxxxxx"/> เลขที่ใบแจ้ง E6310000010000024 ชื่อ - สกุล นามtest test สนามสอบ ศูนย์การศึกษาภาคพื้นที่ยะลา ชั้นเรียนเลือก 1. ธุรกิจการบริการ ศูนย์การศึกษาภาคพื้นที่ยะลา	รหัสผู้สมัคร	6314460001
กบข. วันที่ 10 มกราคม 2563 เป็นต้นไป วิชาที่ต้องสอบ สัมภาษณ์		
<input type="text" value="จำนวนเงินค่าสมัครสอบ 300.00 (สามร้อยบาทถ้วน)"/>		
กำหนดชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2562 - 16 ธันวาคม 2562 *กรณีนักศึกษาชำระผ่านบริการของธนาคารในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑลทุกประเภท ชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกรายการละ 10 บาท *ให้เอกสารฉบับนี้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยทุกครั้ง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน การสมัครสอบและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยได้รับเงิน * สามารถชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคาร หรือที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (กองคลัง) วันที่พิมพ์ 22/10/2563 15:56		
		เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ภาพที่ 14 ใบสมัคร

2. หากระบบรับสมัครถูกต้องแล้ว ประสานงานเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาที่ดูแลระบบฐานข้อมูล Academic นำระบบรับสมัครขึ้นหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://entrance.dusit.ac.th> และเปิดรับสมัครนักศึกษาในรอบที่ 1 ตามกำหนดการในปฏิทินการรับสมัคร
3. ประสานงานหัวหน้าสำนักงานจัดหาสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สอบสัมภาษณ์และประมวลผลเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
4. ประสานงานทีมประมวลผล ดึงข้อมูลผู้สมัครเฉพาะที่ชำระเงินค่าสมัครจากระบบบริหารการศึกษา (Academic) และประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th>
5. ประสานงานทีมประมวลผล จัดทำเอกสารที่จะใช้ในการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ แบบลงชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ และแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ ดังภาพที่ 15

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต				
แบบลงชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา				
สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยสวนดุสิต				
สอบวันที่..... เวลา.....				
สนามสอบ :				
อาคาร..... ห้องสอบ..... ใต้..... ชั้นที่.....				
ให้กำกับประจำตัวผู้สอบ หรือสมัครประจำตัวประชาชน มาด้วยทุกคน *** ***** มาสดาฉิวว่าสละสิทธิ์				
ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
สรุป	ผู้มีสิทธิ์สอบ	จำนวน	คน	
	ผู้เข้าสอบ	จำนวน	คน	
	ผู้ที่ไม่มาสอบ	จำนวน	คน	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....			
กรรมการสอบสัมภาษณ์			กรรมการกลาง	

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต						
แบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา.....						
สอบวันที่..... เวลา.....						
สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยสวนดุสิต						
สนามสอบ :						
อาคาร..... ห้องสอบ..... ใต้..... ชั้นที่.....						
***** มาสดาฉิวว่าสละสิทธิ์ *****						
ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	OPAX	ผลการประเมิน เฉพาะด้าน (ก)	สรุปผล (โปรด ระบุ พร้อม ลายมือ ชื่อผู้ ประเมิน)	หมายเหตุ(ง)
หมายเหตุ						
(ก) ผู้ที่มีสิทธิ์สอบ พิจารณาจาก การลงทะเบียน ศึกษาภาษา ฟันคุดต่อสาขาวิชาที่ขอสอบ						
(ข) ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบสัมภาษณ์และรายชื่อผู้สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว						
(ค) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลที่ได้บันทึกไว้						
สรุปจำนวน	ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	จำนวน	คน			
	ผู้สอบสัมภาษณ์	จำนวน	คน			
	ผู้สอบสัมภาษณ์ไม่มา	จำนวน	คน			
	ผู้ขาดสอบสัมภาษณ์	จำนวน	คน			
ลงชื่อ.....						
กรรมการสอบสัมภาษณ์						

ภาพที่ 15 แบบลงชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์และแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์

6. เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว ประธานทีมประมวลผล ดำเนินการประมวลผลการสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th> จากนั้นจัดทำข้อมูล ผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกตามแบบฟอร์มที่ ทปอ. กำหนดนำเข้าระบบ TCAS (ศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคผนวก ง) จากนั้นดึงข้อมูลรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์จากระบบ TCAS (ศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคผนวก ง) และบันทึกข้อมูลเข้าระบบบริหารการศึกษา (Academic) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษากับมหาวิทยาลัย ข้อมูลการรายงานตัวเป็นนักศึกษา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th>

รอบที่ 2 รูปแบบที่ 2 Quota เป็นการรับสมัครและคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมระบบรับสมัครนักศึกษา
2. เปิดระบบรับสมัครนักศึกษาตามกำหนดการในปฏิทินการรับสมัคร
3. ประธานงานหัวหน้าสำนักงานจัดหาสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สอบสัมภาษณ์และประมวลผลเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
4. ประธานงานทีมประมวลผล ดึงข้อมูลผู้สมัครเฉพาะที่ชำระเงินค่าสมัครจากระบบบริหารการศึกษา (Academic) และตรวจสอบสถานะการใช้สิทธิ์ของผู้สมัครจากระบบ TCAS เพื่อตรวจสอบว่าผู้สมัครในรอบที่ 2 มีการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 1 แล้วหรือไม่ หากมีสถานะว่ายืนยันสิทธิ์แล้ว จะไม่สามารถประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้ (ศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคผนวก ง) จากนั้นจัดทำข้อมูลผู้สมัครเพื่อตั้งคณะที่จะใช้ในการคัดเลือกจากระบบ TCAS (ศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคผนวก ง) ประมวลผลคะแนนและประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th>

5. ประสานงานทีมประมวลผล จัดทำเอกสารที่จะใช้ในการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ แบบลงชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ และแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์

6. เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว ประสานทีมประมวลผล ดำเนินการประมวลผลการสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จัดทำข้อมูลผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกตามแบบฟอร์มที่ ทปอ. กำหนดนำเข้าสู่ระบบ TCAS จากนั้นดึงข้อมูลรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์จากระบบ TCAS และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา (Academic) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษากับมหาวิทยาลัย ข้อมูลการรายงานตัวเป็นนักศึกษา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th>

รอบที่ 3 รูปแบบที่ 3 Admission 1 และรูปแบบที่ 4 Admission 2 เป็นการรับสมัครผ่านระบบ TCAS ซึ่งมี ทปอ. เป็นหน่วยงานกลางในการรับสมัคร โดยรูปแบบที่ 3 Admission 1 มหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก และรูปแบบที่ 4 Admission 2 ทปอ. เป็นผู้คัดเลือก มีขั้นตอนดังนี้

1. ดึงข้อมูลรายชื่อและคะแนนผู้สมัครรูปแบบที่ 3 Admission 1 จากระบบ TCAS (ศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคผนวก ง) และประสานทีมประมวลผลประมวลผลคะแนน พร้อมจัดเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา จากนั้นส่งรายชื่อผู้สมัครรูปแบบที่ 3 Admission 1 ทุกคนเข้าสู่ระบบ TCAS (ศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคผนวก ง)

2. เตรียมระบบฐานข้อมูลหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดรับในรอบที่ 3 ทั้ง 2 รูปแบบในระบบบริหารการศึกษา (Academic) เพื่อรองรับข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จากระบบ TCAS (ขั้นตอนเหมือนการเตรียมระบบรับสมัครนักศึกษา)

3. ดึงข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในรอบที่ 3 ทั้ง 2 รูปแบบจากระบบ TCAS (ศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคผนวก ง) บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา (Academic) และประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th>

4. ประสานงานหัวหน้าสำนักงานจัดหาสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สอบสัมภาษณ์และประมวลผลเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

5. ประสานงานทีมประมวลผล จัดทำเอกสารที่จะใช้ในการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ แบบลงชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ และแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์

6. เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว ประสานทีมประมวลผล ดำเนินการประมวลผลการสอบสัมภาษณ์ จากนั้นจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ทปอ. กำหนดนำเข้าสู่ระบบ TCAS (ศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคผนวก ง) จากนั้นดึงข้อมูลรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์จากระบบ TCAS และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา (Academic) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษากับมหาวิทยาลัย ข้อมูลการรายงานตัวเป็นนักศึกษา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th>

รอบที่ 4 รูปแบบที่ 5 Direct Admission เป็นการรับสมัครและคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมระบบรับสมัครนักศึกษา

2. เปิดระบบรับสมัครนักศึกษาตามกำหนดการในปฏิทินการรับสมัคร

3. ประสานงานหัวหน้าสำนักงานจัดหาสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สอบสัมภาษณ์และประมวลผลเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

4. ประสานงานทีมประมวลผล ดึงข้อมูลผู้สมัครเฉพาะที่ชำระเงินค่าสมัครจากระบบบริหารการศึกษา (Academic) และตรวจสอบสถานะการใช้สิทธิ์ของผู้สมัครจากระบบ TCAS การตรวจสอบสถานะการใช้สิทธิ์ของผู้สมัครในรูปแบบที่ 5 นอกจากสถานะยืนยันสิทธิ์ที่จะไม่สามารถประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้แล้ว ยังมีอีก 1 สถานะที่ไม่สามารถประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้เช่นกัน คือ สถานะผู้สมัครสละสิทธิ์แล้ว 2 ครั้ง จากนั้นจัดทำข้อมูลผู้สมัครเพื่อดึงคะแนนที่จะใช้ในการคัดเลือกจากระบบ TCAS ประมวลผลคะแนน และประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th>

5. ประสานงานทีมประมวลผล จัดทำเอกสารที่จะใช้ในการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ แบบลงชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ และแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์

6. เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว ประสานงานทีมประมวลผล ดำเนินการประมวลผลการสอบสัมภาษณ์ จากนั้นบันทึกข้อมูลการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษากับมหาวิทยาลัย ข้อมูลการรายงานตัวเป็นนักศึกษา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th>

ขั้นตอนที่ 9 รับรายงานตัวนักศึกษา

เมื่อดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา และประกาศรายชื่อสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในแต่ละรอบการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ประสานงานเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาที่ดูแลระบบฐานข้อมูล Academic นำระบบรับรายงานตัวออนไลน์ขึ้นหน้าเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th> และเปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการรับสมัคร โดยให้ผู้มีสิทธิ์ดำเนินการรายงานตัวนักศึกษาตามขั้นตอนที่กำหนด (ศึกษาขั้นตอนรายงานตัวได้จากคู่มือการใช้งานสำหรับผู้สมัครที่ภาคผนวก ง) จากนั้นเมื่อดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษครบรอบแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลทั้ง 4 รอบ ได้แก่ สถานที่จัดการศึกษา หลักสูตร/สาขาวิชา แผนรับ มคอ. 2 ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ผู้รายงานตัวเข้าศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังภาพที่ 16

ลำดับ	สาขา/ชื่อสาขาวิชา	ประเภทสาขาวิชา	สมัครคน	รอบที่ 1 Portfolio and Test 2 Quota				รอบที่ 3 Admission				รอบ 4 รับตรง				สถานะพิเศษ				รวม							
				ผู้ชำระค่าสมัคร 4,000 บาท	ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์	ชำระเงินค่าสมัคร	ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์	ผู้ชำระค่าสมัคร 4,000 บาท	ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์	ชำระเงินค่าสมัคร	ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์	ผู้ชำระค่าสมัคร 4,000 บาท	ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์	ชำระเงินค่าสมัคร	ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์	ผู้ชำระค่าสมัคร 4,000 บาท	ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์	ชำระเงินค่าสมัคร	ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์								
58	1	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	56	31	21	5	24	70	49	38	0	47							126	80	39	14	73	0	
59	2	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	52	11	10	1	11	25	21	18	2	20								41	32	28	3	31	0
60	3	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	52	31	28	0	28	44	37	30	5	35								96	48	38	5	43	0
61	4	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	152	41	26	30	54	38	34	29	3	34								140	85	33	35	90	0
62	5	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	120	280	204	132	58	196	80	70	41	23	64								340	274	173	81	254	0
63	6	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	70	36	14	14	2	14	7	6	3	1	6	4	2	1	1	1	0	1	44	23	20	3	23	40
64	7	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	90	52	26	14	2	14	4	2	2	0	2	8	3	3	2	1	0	1	42	24	17	2	19	40
65	8	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	30	10	4	3	1	4	3	4	3	1	4	1	0	0	0	0	0	0	15	8	4	2	8	20
66	9	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	31	25	17	1	18	30	23	19	1	20								41	43	34	2	38	0
67	10	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	74	45	24	15	41	33	25	13	10	23								107	70	39	25	44	0
68	11	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	30	76	39	20	13	33	40	32	20	11	31								114	73	40	24	44	0
69	12	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	30	85	25	18	4	22	40	30	21	9	30								123	55	39	13	52	0
70	13	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	100	113	201	80	17	97	150	88	53	30	85								243	189	133	47	182	0
71	14	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	28	19	13	4	17	80	60	28	27	35								108	79	41	31	72	0
72	15	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	40	23	10	3	13	35	38	24	9	30								68	42	36	12	48	0
73	16	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	90	34	24	9	3	12	149	120	83	27	112								294	154	94	38	128	0
74	17	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	30	5	0	0	0	0	13	40	24	8	32								53	40	24	8	32	0
75	18	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	80	71	35	23	7	30	81	51	35	10	45								152	84	58	17	75	0
76	19	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	28	15	10	2	12	26	18	13	4	17								54	33	23	4	29	0
77	20	สาขาวิชาศิลปศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	40	32	14	11	3	14	46	33	24	4	30	25	14	12	8	7	0	7	90	55	40	9	51	20

ภาพที่ 16 แบบฟอร์มรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา

9. แนวทางการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ผู้ปฏิบัติงานควรวางแผนการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ และดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ตามแผนงานและกิจกรรมที่กำหนดไว้ ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินกระบวนการในปีการศึกษาต่อไป

10. มาตรฐานคุณภาพงาน

กระบวนการ การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานรับนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด อีกทั้งสามารถให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการรับนักศึกษาได้ โดยมีมาตรฐานคุณภาพงาน แสดงดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ขั้นตอนและมาตรฐานคุณภาพงาน

ขั้นตอน	มาตรฐานคุณภาพงาน
1. ขอแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาจากคณะ/โรงเรียน	1. บันทึกข้อความถูกต้อง และแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษามีหลักสูตร/สาขาวิชาครบถ้วน 2. ได้รับจำนวนแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ตรวจสอบเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาและสรุปข้อมูลเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของ ทปอ.
3. เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของ ทปอ.
4. เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของ ทปอ.
5. สรุปเป็นเอกสารวาระการประชุมเสนอสภาวิชาการ	การสรุปเอกสารวาระการประชุม ถูกต้อง และเป็นไประเบียบการนำเสนอวาระการประชุมของมหาวิทยาลัย
6. เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย	การนำเสนอเอกสารเข้าประชุมถูกต้อง และครบถ้วนตามจำนวนคณะกรรมการการประชุม
7. จัดทำข้อมูลการรับนักศึกษาและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา ประกาศรับสมัครนักศึกษา แผนรับนักศึกษา และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาถูกต้อง ครบถ้วนและส่งเข้าระบบ TCAS ตามระยะเวลาที่ทปอ. กำหนด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ขั้นตอน	มาตรฐานคุณภาพงาน
8. ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา	1. ระบบรับสมัครในแต่ละรอบมีข้อมูลหลักสูตร/สาขาวิชา และจำนวนรับถูกต้อง ครบถ้วน 2. คัดเลือกนักศึกษาได้ตามแผนรับและเกณฑ์การคัดเลือกที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด 3. รับและส่งข้อมูลในระบบ TCAS เป็นไปตามระยะที่ทปอ.กำหนด
9. รับรายงานตัวนักศึกษา	รับรายงานตัวนักศึกษาได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด

11. ระบบติดตามประเมินผล

เพื่อให้กระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีระบบติดตามและประเมินผล ดังนี้

11.1 ติดตามงานจากหน่วยงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาจากคณะ/โรงเรียน ในกรณีที่หลักสูตร/สาขาวิชาต้องมีการปรับแก้ไข ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการติดตามผลการแก้ไข เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

11.2 ประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ นำข้อมูลแลกเปลี่ยนและหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด รวมถึงนำเสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการดำเนินงาน

12. เอกสารอ้างอิง

12.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS)

12.2 ประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง มหาวิทยาลัย/สถาบันที่เข้าร่วมระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

12.3 ประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานและกำหนดการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

12.4 ประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง การบริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS

12.5 ประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง การบริหารจัดการสิทธิ์ของหลักสูตรนานาชาติ

12.6 ประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง เกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาเท่ากับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

12.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

12.8 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2564

12.9 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

12.10 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 ระบบ TCAS

- 12.11 คู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษา
- 12.12 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้สมัคร
- 12.13 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ e-Office (eoffice.dusit.ac.th)
- 12.14 ระบบบริหารการศึกษา (academic.dusit.ac.th)
- 12.15 ระบบ TCAS สำหรับเจ้าหน้าที่ (student.mycas.com/admin)

13. แบบฟอร์มที่ใช้

- 13.1 แบบฟอร์มแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา
- 13.2 แบบฟอร์มข้อมูลหลักสูตร จำนวนรับ คุณสมบัติ
- 13.3 แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลผู้สมัครและผลการคัดเลือก
- 13.4 แบบฟอร์มการดึงข้อมูลคะแนนผู้สมัคร
- 13.5 แบบลงชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ และแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์
- 13.6 แบบฟอร์มรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคล เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS). กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ
- ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย. (2561). ประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง การบริหารจัดการสิทธิ์ ในระบบ TCAS. กรุงเทพมหานคร : ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- (2564). คู่มือ TCAS64 การใช้งานระบบสำหรับสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2559). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- (2563) สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้สมัคร โครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครให้รองรับการรายงานตัวผู้สมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. กรุงเทพมหานคร : บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
(Thai University Central Admission System : TCAS)

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะปรับปรุงระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศ โดยมีหลักการสำคัญ ๓ ประการ คือ ๑) นักเรียนควรอยู่ในห้องเรียนจนจบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒) นักเรียนแต่ละคนมีเพียง ๑ สิทธิ ในการตอบรับในสาขาวิชาที่เลือกเพื่อความเสมอภาค และ ๓) สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เครือข่ายที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ. มทร.) และเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ. มรภ.) ทุกแห่ง จะเข้าร่วมดำเนินการตามนโยบายการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่ ฉบับที่ ๒ และระบบบริหารจัดการสิทธิ เพื่อบริหาร ๑ สิทธิของนักเรียน และเพื่อให้ระบบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่มีความชัดเจนป้องกันไม่ให้นักเรียนเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในภายหลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่ ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป และให้การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้มี ๕ รอบ ดังนี้

๑) รอบที่ ๑ การรับด้วย Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาหรือตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด

๒) รอบที่ ๒ การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ นักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือภาคโควตาโรงเรียนในเครือข่าย และนักเรียนทั่วไปในโครงการความสามารถพิเศษต่างๆ โครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาประกาศเกณฑ์การคัดเลือก ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาหรือตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด

๓) รอบที่ ๓ การรับตรงร่วมกัน สำหรับนักเรียนในโครงการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) โครงการอื่นๆ และนักเรียนทั่วไป ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยกลางรับสมัครและการคัดเลือกโดยนักเรียนสามารถเลือกได้ ๖ สาขาวิชาแบบเรียงลำดับ และแต่ละสถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การรับที่เป็นอิสระของตนเอง

๔) รอบที่ ๔ การรับแบบ Admission สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยกลางในการรับสมัครและการคัดเลือก ตามเกณฑ์ค่าน้ำหนักที่ประกาศไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ นักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ ๔ สาขาวิชาแบบเรียงลำดับ

๕) รอบที่ ๕ การรับตรงอิสระ สถาบันอุดมศึกษารับสมัครโดยตรงด้วยวิธีการของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตรนานาชาติ ให้ดำเนินการรับสมัคร และบริหารจัดการในกระบวนการคัดเลือกอย่างเป็นอิสระ แต่ต้องจัดส่งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกมาบริหารจัดการสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจัดทำเป็นประกาศ เพื่อป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนในกรณีที่ต้องการเข้าร่วมในรอบ ๓ และรอบ ๔ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กลางของข้อกำหนดและปฏิทินการคัดเลือกของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ขอความร่วมมือให้สถานศึกษา กำหนดสอบปลายภาคสำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ กำหนดให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่สอดคล้องกับการสอบและการรายงานผลระดับประเทศอื่นๆ

ข้อ ๕ กำหนดการสอบวิชาการอื่นๆ เพื่อใช้ในการคัดเลือกเข้าสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในส่วนที่สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบเอง หรือหน่วยงานจัดการสอบระดับประเทศ ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยประสานงานเพื่อขอความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเป็นประกาศของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ข้อ ๖ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือกจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในและนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งให้กับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic files) ให้ครบถ้วนและทันเวลา โดยการจัดส่งคะแนนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน และส่งคะแนนเฉลี่ยสะสม ๖ ภาคเรียน ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ของแต่ละปี

ข้อ ๗ นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์ คนละ ๑ สิทธิ์ นักเรียนสามารถเลือกสมัครรอบใดก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่เมื่อยืนยันสิทธิ์แล้ว จะไม่สามารถเข้ารับการคัดเลือกในรอบถัดไป หากต้องการเข้ารับการคัดเลือกในรอบถัดไปจะต้องสละสิทธิ์ที่มีอยู่ก่อน ซึ่งการยืนยันสิทธิ์และการสละสิทธิ์จะต้องทำในระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ การสละสิทธิ์ที่ได้รับแล้วเพื่อใช้สิทธิ์ใหม่จะกระทำได้เพียงครั้งเดียว การสละสิทธิ์นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไม่นับเป็นการสละสิทธิ์ในระบบกลาง

ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เครือข่ายที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทุกแห่งจะไม่สามารถรับนักเรียนที่มีการใช้สิทธิ์แล้ว ๒ ครั้ง ในการรับทั้ง ๕ รอบ หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีการรับไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าการรับในครั้งนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ ค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด นอกจากค่าสมัครคัดเลือกในแต่ละรอบ ก่อนการยืนยันสิทธิ์ในระบบ

ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่เข้าร่วมในระบบ TCAS จะต้องส่งข้อมูลรับนักศึกษาเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์ ตามปฏิทินการคัดเลือกแต่ละรอบของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ของผู้สมัคร ก่อนที่จะมีการคัดเลือกในรอบถัดไป

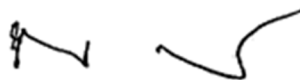
ข้อ ๑๑ สถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดรวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาแล้ว จะต้องส่งรายชื่อพร้อมจำนวนของนักศึกษาเข้าสู่ระบบกลางของประเทศทั้งหมด เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศ

ข้อ ๑๒ กระทรวงศึกษาธิการขอความร่วมมือให้สถานศึกษา ที่เป็นสนามสอบไม่จัดกิจกรรมอื่นตรงกับวันสอบ และให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเป็นกรรมการคุมสอบหรือกรรมการประจำสนามสอบอื่นๆ และอนุญาตให้บุคลากรของสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดเป็นสนามสอบ สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สนามสอบต่างๆ ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันอุดมศึกษา สถานศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาตามประกาศฉบับนี้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง การบริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS



ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

Office of Higher Education Commission, 3rd Floor, 328 Sri Ayutthaya Road, Ratchathewi, Bangkok, THAILAND 10400

Tel. (662) 354-3728-29 Fax. (662) 354-3730, (662) 354-3796 E-mail : contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

ประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ 5/2561

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(Thai University Central Admission System : TCAS)

เรื่อง การบริหารจัดการสิทธิ์ ในระบบ TCAS

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมในระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562 ได้มีแนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารจัดการสิทธิ์ ไม่ให้ผู้สมัครใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนในการคัดเลือกตามนโยบาย 1 คน 1 สิทธิ์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการในการบริหารจัดการสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการสิทธิ์ หมายถึง การบริหารจัดการสิทธิ์ส่วนกลางที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครและสถาบันอุดมศึกษาได้มาใช้งานในระบบของทรูรอบ ประกอบด้วย การยืนยันสิทธิ์ การไม่ยืนยันสิทธิ์ การสละสิทธิ์ การคืนสิทธิ์ การตรวจสอบสถานะการใช้สิทธิ์

- 1) **การยืนยันสิทธิ์** กระบวนการที่ผู้สมัครเข้าไปในระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์ว่า มีความประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชา/สถาบันอุดมศึกษาตามที่ประกาศรายชื่อว่าตนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ในระบบได้ออกแบบให้เลือกว่าจะ “ยืนยันสิทธิ์” หรือ “ไม่ยืนยันสิทธิ์”
- 2) **การสละสิทธิ์** กระบวนการที่ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าไปในระบบ เพื่อแจ้งขอยกเลิกสิทธิ์ที่ได้ยืนยันไปแล้ว ซึ่งจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว ในกรณีที่ต้องการจะสมัครคัดเลือกในรอบต่อไป
- 3) **การคืนสิทธิ์** เมื่อมีการสละสิทธิ์ในระบบ ผู้สมัครจะได้รับการคืนสิทธิ์โดยอัตโนมัติ เพื่อใช้สิทธิ์สมัครคัดเลือกในรอบต่อไปได้
- 4) **การตรวจสอบสถานะการใช้สิทธิ์** โดยสาขาวิชา สถาบันอุดมศึกษา และผู้สมัคร เข้าไปในระบบเพื่อตรวจสอบสิทธิ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนด/แนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารจัดการสิทธิ์ และผู้นั้นมีสิทธิ์ที่จะสมัครคัดเลือกรอบนั้น ๆ ได้หรือไม่

2. การยืนยันสิทธิ์สำหรับการสมัครรอบที่ 1 รอบที่ 2 และ รอบที่ 5 ในระบบ TCAS ระบบเปิดให้ผู้สมัครเข้ามายืนยันสิทธิ์ในช่วงเวลาที่กำหนด ผู้สมัครเลือก “ยืนยันสิทธิ์” ในสาขาวิชาที่ตนเองได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาได้เพียงสาขาวิชาเดียว หรือเลือก “ไม่ยืนยันสิทธิ์” ในกรณีที่ไม่ประสงค์จะเข้าศึกษา ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ดำเนินการเลือก “ยืนยันสิทธิ์” หรือ “ไม่ยืนยันสิทธิ์” ภายในช่วงเวลาที่กำหนด จะถือว่า ผู้สมัครยังไม่ได้ใช้สิทธิ์ในการเข้าศึกษาและไม่ต้องการเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งจะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังจากช่วงเวลาที่กำหนดไม่ได้

3. การยืนยันสิทธิ์สำหรับการสมัครรอบที่ 3 และ รอบที่ 4 ณ วันสอบสัมภาษณ์ที่สถาบันอุดมศึกษา ระบบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าสอบสัมภาษณ์เพียงสาขาวิชาเดียว ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อสาขาวิชาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสอบสัมภาษณ์ ถ้าผู้สมัครต้องการเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ได้รับสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้สมัครเข้าสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด ถ้าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สาขาวิชากำหนด และลงนามในเอกสารเพื่อแสดงความประสงค์ว่า “ยืนยันสิทธิ์” เข้าศึกษา จะถือว่าผู้สมัครได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาทันที และนับเป็นหนึ่งครั้งของการยืนยันสิทธิ์

4. การสละสิทธิ์ ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละรอบ ผู้สมัครที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ต้องการไปแล้ว ต้องการที่จะขอสละสิทธิ์ที่ได้ยืนยันไปแล้ว สามารถเข้าระบบเพื่อขอสละสิทธิ์ได้ ระบบเปิดให้ผู้สมัครสามารถสละสิทธิ์ได้ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

5. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิทธิ์ที่เป็นโมฆะ ประกอบด้วย

- 1) การประกาศผลการคัดเลือกให้กับผู้สมัครที่มีสถานะการใช้สิทธิ์ในสถาบันอุดมศึกษาในรอบก่อนหน้า หรือได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาไปแล้ว 2 ครั้ง
- 2) สถาบันอุดมศึกษาไม่ส่งรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามาในระบบการบริหารจัดการสิทธิ์
- 3) ผู้สมัครที่ไม่ได้สละสิทธิ์ผ่านระบบกลางการบริหารจัดการสิทธิ์

6. ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์ เป็นการดำเนินงานที่คำนวณการใช้สิทธิ์ปีต่อปี ไม่มีผลผูกพันกับการใช้สิทธิ์ในปีต่อไป

ทั้งนี้ ให้กรรมการบริหารที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ และกรณีที่มีปัญหาตามประกาศฉบับนี้ให้ กรรมการบริหารที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 ระบบ TCAS



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2564 ระบบ TCAS รอบที่ 3 Admission

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 ระบบ TCAS รอบที่ 3 Admission ในรูปแบบที่ 3 Admission 1 และรูปแบบที่ 4 Admission 2 โดยมีรายละเอียดการรับสมัครและการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมการรับสมัคร

กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียด
ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน)	ตั้งแต่ 5 มกราคม 2564 เป็นต้นไป	สามารถติดตามรายละเอียดการรับสมัคร และการชำระเงินค่าสมัครได้ที่เว็บไซต์ของทปอ.
เปิดรับสมัครผ่านระบบ TCAS และชำระเงินค่าสมัคร	7 - 15 พฤษภาคม 2564	https://student.mycas.com
ทปอ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ 1	26 พฤษภาคม 2564	สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ https://student.mycas.com
ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา หรือ แสดงความจำนงในการประมวลผลครั้งที่ 2 (ผู้สมัครที่ไม่แสดงความจำนงถือว่าเป็นผู้ไม่ใช้สิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 3)	26 - 27 พฤษภาคม 2564	https://student.mycas.com
ทปอ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ 2	1 มิถุนายน 2564	สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ https://student.mycas.com
มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา	2 มิถุนายน 2564	สามารถตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ได้ที่ http://entrance.dusit.ac.th
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	10 มิถุนายน 2564	สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ http://entrance.dusit.ac.th

กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียด
ชำระค่าธรรมเนียมยื่นยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษากับมหาวิทยาลัย	10 - 16 มิถุนายน 2564	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ส่งพิมพ์ใบแจ้งชำระค่ายืนยันสิทธิ์ จำนวนเงิน 4,000 บาท ได้ที่เว็บไซต์ http://entrance.dusit.ac.th นำไปชำระได้ที่กองคลัง อาคาร 2 ชั้น 1 โคมมหาวิทยาลัยฯ หรือ ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในเวลาทำการ
รายงานตัวเป็นนักศึกษาออนไลน์	13 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2564	รายงานตัวได้ที่ http://entrance.dusit.ac.th

2. คณะ หลักสูตร สาขาวิชา และจำนวนที่รับเข้าศึกษา

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ รูปแบบที่ 3 Admission 1	จำนวนรับ รูปแบบที่ 4 Admission 2
	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ถ.สุขุทัย กรุงเทพฯ)	40	40
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ถ.สุขุทัย กรุงเทพฯ)	40	40
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ถ.สุขุทัย กรุงเทพฯ)	40	40
โรงเรียนการเรือน		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (อาคารวิทยาศาสตร์ ถ.สิรินธร กรุงเทพฯ)	60	60
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาคารวิทยาศาสตร์ ถ.สิรินธร กรุงเทพฯ)	60	60
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	20	20
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	15	15
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรีัง)	15	15

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ รูปแบบที่ 3 Admission 1	จำนวนรับ รูปแบบที่ 4 Admission 2
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง)	15	15
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร (อาคารวิทยาศาสตร์ ถ.สีรินธร กรุงเทพฯ)	40	40
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพ และการชะลอวัย (อาคารวิทยาศาสตร์ ถ.สีรินธร กรุงเทพฯ)	40	40
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ		
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)	30	30
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	60	60
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน	60	60
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน)	-	10
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง)	30	30
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม	60	60
คณะครุศาสตร์		
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการประถมศึกษา	20	20
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	20	20
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง)	20	20
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย	20	20
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	20	20
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก)	20	20
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง)	20	20
คณะพยาบาลศาสตร์		
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (อาคารวิทยาศาสตร์ ถ.สีรินธร กรุงเทพฯ)	100	100
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	40	40

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ รูปแบบที่ 3 Admission 1	จำนวนรับ รูปแบบที่ 4 Admission 2
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร	60	60
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	60	60
คณะวิทยาการจัดการ		
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต	60	40
สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	40	40
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี	60	60
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	40	25
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า	40	45
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน	20	20
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์	35	30
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล	30	30
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	30	30
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	30	30
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	20	20
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (อาคารวิทยาศาสตร์ ถ.สีรินธร กรุงเทพฯ)	40	40
รวมจำนวน	1,470	1,445

หมายเหตุ: ผู้สมัครที่เลือกเรียนสาขาวิชาธุรกิจการบิน (กรุงเทพมหานคร) เมื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 - 2 จัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี และชั้นปีที่ 3 - 4 จัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

เป็นไปตามรายละเอียดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 3 รูปแบบ Admission 1 และรูปแบบที่ 4 Admission 2 แนบท้ายประกาศนี้

4. วิธีการสมัคร

4.1 สมัครเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เป็นส่วนกลางในการรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://student.mycas.com> ระหว่างวันที่ 7 – 15 พฤษภาคม 2564 โดยเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครแบบเรียงลำดับได้ไม่เกิน 10 อันดับ ทั้งนี้ ขั้นตอนการสมัครให้เป็นไปตามที่ทปอ. กำหนด

4.2 ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 7 – 15 พฤษภาคม 2564 ตามช่องทางที่ ทปอ. กำหนด

5. อัตราค่าสมัคร

สมัคร 1 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 150 บาท

สมัคร 2 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 200 บาท

สมัคร 3 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 250 บาท

สมัคร 4 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 300 บาท

สมัคร 5 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 400 บาท

สมัคร 6 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 500 บาท

สมัคร 7 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 600 บาท

สมัคร 8 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 700 บาท

สมัคร 9 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 800 บาท

สมัคร 10 อันดับ มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร 900 บาท

6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS

6.1 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ 1 ผ่านทางเว็บไซต์ <https://student.mycas.com> ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2564 ซึ่งผู้สมัครทุกคนจะต้องเข้าระบบเพื่อเลือกยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ผ่านการคัดเลือก หรือแสดงความจำนงในการประมวลผลครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2564 ตามขั้นตอนที่ทปอ. กำหนด หากไม่ดำเนินการใด ๆ ภายในช่วงเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นยังไม่ใช้สิทธิ์ในการเข้าศึกษา ซึ่งจะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังจากช่วงเวลาที่กำหนดไม่ได้

6.2 สำหรับผู้ที่แสดงความจำนงในการประมวลผล ครั้งที่ 2 ทปอ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ 2 ผ่านทางเว็บไซต์ <https://student.mycas.com> ในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 โดยระบบจะยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาให้อัตโนมัติตามที่ได้แสดงความจำนงไว้แล้ว

7. การสอบสัมภาษณ์

7.1 มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และรายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th>

7.2 จัดสอบสัมภาษณ์ตามรูปแบบที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด ระหว่างวันที่ 3 - 7 มิถุนายน 2564

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และชำระค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ในวันที่ 10 มิถุนายน 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องดำเนินการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษากับมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 4,000 บาท ระหว่างวันที่ 10 - 16 มิถุนายน 2564 โดยสามารถส่งพิมพ์ใบแจ้งชำระค่ายืนยันสิทธิ์ได้ที่เมนูตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา และชำระเงินได้ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 2 ชั้น 1 หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงศรีอยุธยา หรือธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในเวลาทำการ


9. การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ให้ผู้ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา รายงานตัวเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <http://entrance.dusit.ac.th> ระหว่างวันที่ 13 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2564 โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว มีดังนี้

1. รูปถ่ายสวมชุดเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. สำเนาระเบียบรายงานผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับที่สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

อนึ่ง หากผู้ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาได้รายงานตัวเป็นนักศึกษากับทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตแล้วนั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่ายืนยันสิทธิ์และค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นางสุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ง
คู่มือการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ

Link สำหรับดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับ
กระบวนการ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

ลำดับ	คู่มือ	Link
1	<p>คู่มือ TCAS64 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา</p> 	<p>https://bit.ly/3NkSCw9</p> 
2	<p>คู่มือการใช้งานสำหรับผู้สมัคร</p> 	<p>https://bit.ly/3LrCc3m</p> 