

แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ระบบ IQA ในระดับหลักสูตร และใช้ระบบ SDU QA ในระดับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ/มหาวิทยาลัย โดยมีรอบระยะเวลาการติดตามความก้าวหน้าระดับหลักสูตร (เฉพาะองค์ประกอบที่ 1) และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ/มหาวิทยาลัย (รายงานข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566) รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ช่วงเวลาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ

ระดับ	เกณฑ์	ส่งผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าระดับหลักสูตร รอบ 6 เดือน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 12 เดือน						
			ก่อนการตรวจประเมินฯ			ตรวจประเมินคุณภาพ	หลังการตรวจประเมินฯ		
			กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA	อัปโหลดไฟล์ SAR ใน Google Drive	กำกับโดยคณะ/โรงเรียน		กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA	อัปโหลดไฟล์ SAR/CAR ใน Google Drive	กำกับโดยคณะ/โรงเรียน
หลักสูตร	IQA	ภายใน 28 ก.พ. 66	ภายใน 10 ก.ค. 66	10-14 ก.ค. 66	ภายใน 31 ก.ค. 66	ภายใน 11 ส.ค. 66	11-18 ส.ค. 66		
คณะ/โรงเรียน	SDU QA		ภายใน 15 ส.ค. 66		ภายใน 31 ส.ค. 66	ภายใน 11 ก.ย. 66			
วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานเทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ	SDU QA			ภายใน 15 ส.ค. 66	ภายใน 31 ส.ค. 66		ภายใน 11 ก.ย. 66		

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 12 เดือน ทุกระดับดำเนินการ ดังนี้

1. ระดับหลักสูตร จัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online และอัปโหลดไฟล์ SAR ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 7 วัน โดยต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะ/โรงเรียน และเมื่อตรวจประเมินฯ แล้วเสร็จ ให้ปรับปรุงไฟล์ SAR ฉบับสมบูรณ์ และรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR) พร้อมอัปโหลดไฟล์และส่งเล่มรายงานทั้ง 2 ฉบับ หลังการตรวจประเมินฯ ภายใน 7 วัน

2. **ระดับคณะ/โรงเรียน** จัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online และอัปโหลดไฟล์ SAR ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 7 วัน และเมื่อตรวจประเมินฯ แล้วเสร็จให้ปรับปรุงไฟล์ SAR ฉบับสมบูรณ์ และรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR) พร้อมอัปโหลดไฟล์และส่งเล่มรายงานทั้ง 2 ฉบับ หลังการตรวจประเมินฯ ภายใน 7 วัน

3. **ระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ** จัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และอัปโหลดไฟล์ SAR ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 7 วัน และเมื่อตรวจประเมินฯ แล้วเสร็จให้ปรับปรุงไฟล์ SAR ฉบับสมบูรณ์ และรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR) พร้อมอัปโหลดไฟล์และส่งเล่มรายงาน ทั้ง 2 ฉบับ หลังการตรวจประเมินฯ ภายใน 7 วัน

4. ระดับมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

4.1 สำนักบริหารกลยุทธ์ โดยทีมงานประกันคุณภาพฯ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565

4.2 ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 พิจารณาดำเนินการและเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเล่ม SAR ที่ยกร่างฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 12.00 น.

4.3 สำนักบริหารกลยุทธ์ นำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ วันที่ 13 กันยายน 2566 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีเดือนกันยายน 2566 วันที่ 29 กันยายน 2566

4.4 มหาวิทยาลัย เข้ารับการตรวจประเมินฯ ในเดือนตุลาคม 2566 รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ช่วงเวลาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ระดับ	เกณฑ์	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 12 เดือน				
		ก่อนการตรวจประเมินฯ		ตรวจประเมินคุณภาพ	หลังการตรวจประเมินฯ	
		กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA	อัปโหลดไฟล์ SAR ใน Google Drive		กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA	อัปโหลดไฟล์ SAR/CAR ใน Google Drive
มหาวิทยาลัย	SDU QA	ภายใน 15 ก.ย. 66		ภายใน 31 ต.ค. 66	ภายใน 30 พ.ย. 66	

5. มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 (ระดับหลักสูตร คณะ/โรงเรียน วิทยาเขต ศูนย์การศึกษา ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ และหน่วยงานอิสระ) รายละเอียดดังตารางที่ 3-4

ตารางที่ 3 ข้อมูลส่วนงาน/หน่วยงานที่เข้ารับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และ คณะ/โรงเรียน

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ/ โรงเรียน	รวมจำนวน หน่วยงานที่รับ การตรวจ ประเมินฯ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)
คณะครุศาสตร์	6	1	7	61,950
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	1	6	53,100
คณะวิทยาการจัดการ	14	1	15	132,750
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	1	8	70,800
คณะพยาบาลศาสตร์	1	1	2	17,700
โรงเรียนการเรือน	6	1	7	61,950
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	7	1	8	70,800
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	5	1	6	53,100
บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	2	17,700
รวมจำนวน (หน่วยงาน)	52	9	61	539,850

หมายเหตุ: 1. หลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รับการตรวจประเมินฯ ร่วมกับในมหาวิทยาลัย

2. รายละเอียดงบประมาณที่จัดสรร สามารถดูได้ที่เอกสารการจัดสรรงบประมาณสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร คณะ/โรงเรียน วิทยาเขต ศูนย์การศึกษา ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ และ หน่วยงานอิสระ)

ตารางที่ 4 ข้อมูลส่วนงาน/หน่วยงานที่เข้ารับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงาน			จำนวน งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)
	วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา	ส่วนงานอื่น ที่เทียบเท่า คณะ	หน่วยงานอิสระ	
วิทยาเขตสุพรรณบุรี (สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี)	1	-	-	8,850
ศูนย์การศึกษาลำปาง	1	-	-	8,850
ศูนย์การศึกษานครนายก	1	-	-	8,850
ศูนย์การศึกษาหัวหิน	1	-	-	8,850
ศูนย์การศึกษาตรัง	1	-	-	8,850
สำนักงานมหาวิทยาลัย	-	1	-	8,850
สำนักบริหารกลยุทธ์	-	1	-	8,850
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	8,850
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	1	-	8,850
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	1	-	8,850
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	1	-	8,850
สำนักกิจการพิเศษ	-	1	-	8,850

ส่วนงาน/หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงาน			จำนวนงบประมาณที่จัดสรร (บาท)
	วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา	ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ	หน่วยงานอิสระ	
สวนดุสิตโพล	-	-	1	8,850
สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	-	-	1	8,850
ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์	-	-	1	8,850
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	-	-	1	8,850
ศูนย์ทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต	-	-	1	8,850
โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป	-	-	1	8,850
รวมจำนวน (หน่วยงาน)	5	7	6	159,300

หมายเหตุ: รายละเอียดงบประมาณที่จัดสรร สามารถดูได้ที่เอกสารการจัดสรรงบประมาณสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร คณะ/โรงเรียน วิทยาเขต ศูนย์การศึกษา ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ และหน่วยงานอิสระ)

6. หน่วยงานสามารถอัปโหลดไฟล์ SAR และ CAR รวมถึงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

โดย อัปโหลดไฟล์มายัง Google Drive ของสำนักบริหารกลยุทธ์ ที่

https://drive.google.com/drive/folders/16qqLCizVJQTJjupXYFxFkFiG53BzERNDf?usp=share_link

หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



7. มหาวิทยาลัยกำหนดภาพรวมแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2565 รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ SDU QA	ภายใน พ.ย. 65	- สำนักบริหารกลยุทธ์ - คณะกรรมการประกันฯ
2	เสนอ SDU QA (ฉบับปรับปรุง) - คณะกรรมการประกันคุณภาพ - สภามหาวิทยาลัย	ประชุมกรรมการประกันฯ 3 พ.ย. 65 ประชุมสภาฯ 23 ธ.ค. 65	- สำนักบริหารกลยุทธ์

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
3	ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2565	ภายใน 31 ม.ค. 66	- หลักสูตรและคณะ/ โรงเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4	สำนักบริหารกลยุทธ์จัดอบรมสร้างความเข้าใจในระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2565 (ฉบับปรับปรุง)	ภายใน 28 ก.พ. 66	- สำนักบริหารกลยุทธ์
5	คณะ/โรงเรียน ส่งผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 6 เดือน ตามระบบ IQA (องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.) โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และส่งถึงสำนักบริหารกลยุทธ์ ผ่านระบบ e-office	ภายใน 28 ก.พ. 66	- คณะ/โรงเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
6	กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 12 เดือน ในระบบ CHE QA Online ของหลักสูตร และ คณะ/โรงเรียน	ภายใน 15 ส.ค. 66	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน
7	หน่วยงาน ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 12 เดือน พร้อมส่ง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ประจำปีการศึกษา 2564 (ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF) ถึงสำนักบริหารกลยุทธ์	ภายใน 31 ส.ค. 66	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน - สถาบัน/สำนัก - วิทยาเขตสุพรรณบุรี - ศูนย์การศึกษา - หน่วยงานอิสระ
8	สำนักบริหารกลยุทธ์ โดยทีมงานประกันคุณภาพฯ จะดำเนินการ (ยกร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 และขออนุเคราะห์ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 พิจารณาดำเนินการและเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเล่ม SAR ที่ยกร่างฯ และนำส่งสำนักบริหารกลยุทธ์ ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อัปโหลดไฟล์ยัง Google Drive ของสำนักบริหารกลยุทธ์	ภายใน 8 ก.ย. 66	- สำนักบริหารกลยุทธ์ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับมหาวิทยาลัย - คณะ/โรงเรียน - สถาบัน/สำนัก - วิทยาเขตสุพรรณบุรี - ศูนย์การศึกษา - หน่วยงานอิสระ

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ															
9	นำเสนอ - (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 - (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 - รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 - คณะกรรมการประกันคุณภาพ - สภามหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการฯ ภายใน 13 ก.ย. 66 ประชุมสภาฯ 29 ก.ย. 66	- สำนักบริหารกลยุทธ์															
10	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565	ภายใน ต.ค. 66	- สำนักบริหารกลยุทธ์															
11	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 - คณะกรรมการประกันคุณภาพ - สภามหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการฯ ภายใน 9 พ.ย. 66 ประชุมสภาฯ 24 พ.ย. 66	- สำนักบริหารกลยุทธ์															
12	ลงข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยและตรวจสอบข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร และ คณะ/โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ในระบบ CHE QA Online เพื่อยืนยันและนำส่งผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ต่อ สป.อว.	ภายใน 30 พ.ย. 66	- คณะ/โรงเรียน - สำนักบริหารกลยุทธ์															
หมายเหตุ																		
การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) ในระบบ http://www.datacenter.dusit.ac.th เพื่อนำใช้ในการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง		<table border="1"> <thead> <tr> <th>รอบ ข้อมูล</th> <th>ข้อมูล ณ วันที่</th> <th>เผยแพร่ ณ วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>31 ธ.ค.</td> <td>15 ม.ค.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>31 มี.ค.</td> <td>15 เม.ย.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30 มิ.ย.</td> <td>7 ก.ค.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>30 ก.ย.</td> <td>15 ต.ค.</td> </tr> </tbody> </table>	รอบ ข้อมูล	ข้อมูล ณ วันที่	เผยแพร่ ณ วันที่	1	31 ธ.ค.	15 ม.ค.	2	31 มี.ค.	15 เม.ย.	3	30 มิ.ย.	7 ก.ค.	4	30 ก.ย.	15 ต.ค.	- สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
รอบ ข้อมูล	ข้อมูล ณ วันที่	เผยแพร่ ณ วันที่																
1	31 ธ.ค.	15 ม.ค.																
2	31 มี.ค.	15 เม.ย.																
3	30 มิ.ย.	7 ก.ค.																
4	30 ก.ย.	15 ต.ค.																
