



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน และนักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๕ - ๒๖ เม.ย. ๖๖	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒๗ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๖	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
๒๗ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๖	- นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒๗ เม.ย. - ๗ มิ.ย. ๖๖	- นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑ - ๑๘ พ.ค. ๖๖	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๘ พ.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๘ - ๓๑ พ.ค. ๖๖	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS
๑๙ พ.ค. ๖๖	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑ มิ.ย. ๖๖	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๘ เป็นต้นไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๑ - ๗ มิ.ย. ๖๖	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้
๗ มิ.ย. ๖๖	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๘ มิ.ย. ๖๖	- เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)
๘ - ๑๔ มิ.ย. ๖๖	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ - ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)
๘ - ๒๑ มิ.ย. ๖๖	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๑๒ - ๑๓ มิ.ย. ๖๖	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๑๔ มิ.ย. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๕ - ๑๙ มิ.ย. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๒๒ - ๒๘ มิ.ย. ๖๖	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาจัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๒๗ มิ.ย. - ๒๗ ก.ค. ๖๖	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๓ - ๔ ก.ค. ๖๖	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๕ ก.ค. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๖ - ๑๒ ก.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๓ - ๑๒ ก.ค. ๖๖	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๑๙ ก.ค. ๖๖	- อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ
๒๐ - ๒๖ ก.ค. ๖๖	- สัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๖ - สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)
๒๐ ก.ค. ๖๖	- เปิดระบบบริหารการศึกษาคณะที่กข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕
๒๐ - ๒๗ ก.ค. ๖๖	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕
๔ ส.ค. ๖๖	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปรูปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปรูปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปรูปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.๕ ไปยังทีมผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเตรียมการดำเนินการทวนสอบผลการเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๗ - ๘ ส.ค. ๖๖	- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนโดยผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๗ ส.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำเสนอผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียนส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำเสนอสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๙ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖)
๑๐ ส.ค. ๖๖	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕
๑๑ ส.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑๕ ส.ค. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน/ผู้พัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๑๖ ส.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕
๑๗ ส.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕
๒๔ ส.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕
๒๕ ส.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒๙ ส.ค. ๖๖	- การจำแนกสถานภาพนักศึกษา เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ผ่าน http://regis.dusit.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

๒. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

๓. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้น

กำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใดๆ

๔. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาค จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้ง
ในและนอกสถานที่

๕. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)