



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ด้วยระบบ KSP Self-Service

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

รหัส 61

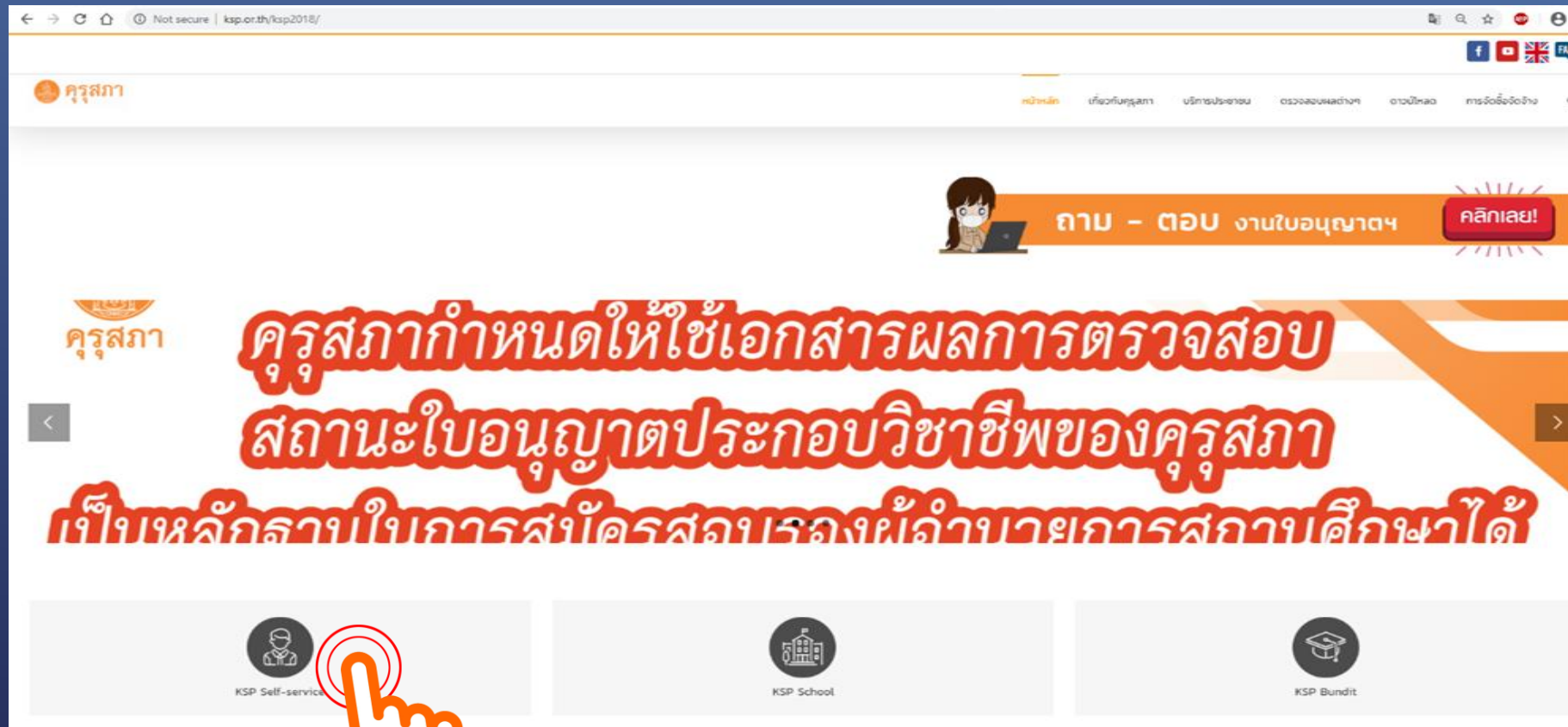
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

02-244-5467 : 02-244-5171

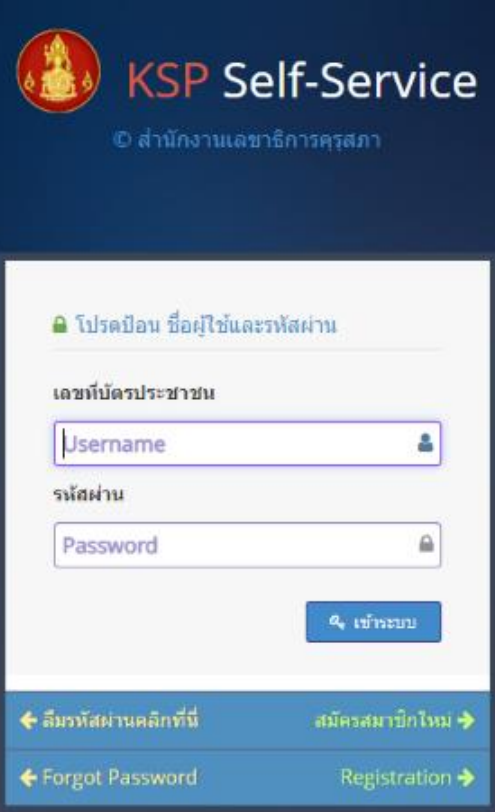
(1) เข้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา [HTTPS://WWW.KSP.OR.TH/KSP2018/](https://www.ksp.or.th/ksp2018/)

(2) เลือก KSP Self-Service ผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เตรียมหลักฐานแนบเข้าระบบฯ โดยใช้รูปแบบไฟล์ .jpg หรือ .pdf



(3) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ KSP Self-Service

(กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่านที่ได้สมัครไว้)



โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

เลขบัตรประชาชน

Username

รหัสผ่าน

Password

เข้าสู่ระบบ

← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่ สมัครสมาชิกใหม่ →

← Forgot Password Registration →

แถบเมนูในระบบ KSP Self-Service

เมื่อเข้าระบบแล้ว สามารถใช้เมนูในระบบ KSP Self-Service

โดยมีแถบเมนู ดังนี้

1.1 ตรวจสอบข้อมูล*

1.2 ใบอนุญาต*

1.3 ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

1.4 สำเนาอิเล็กทรอนิกส์*

1.5 ทะเบียนข้อมูล

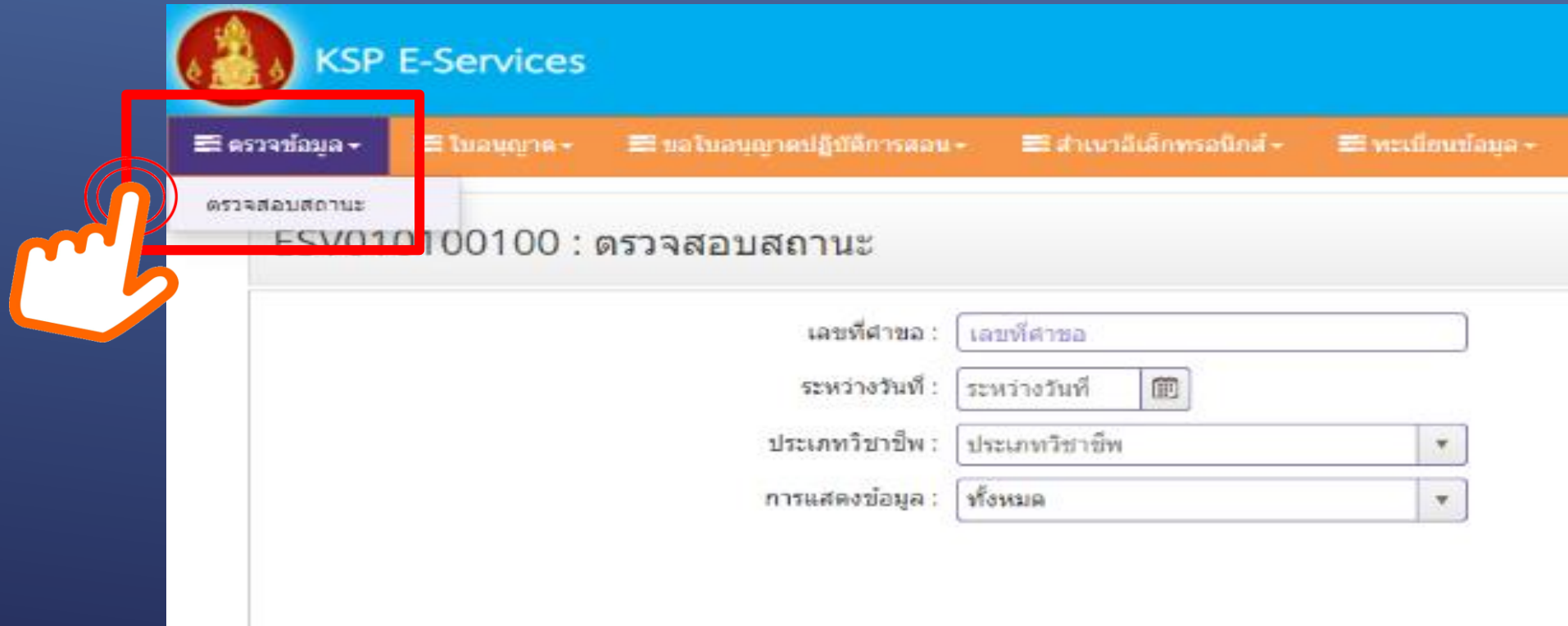
1.6 มาตรฐานวิชาชีพ

1.7 ขอรับรางวัล

1.8 ตั้งค่า*

(จะขออธิบายเฉพาะ
ข้อ 1.1 -1.2 ,1.4 และ 1.8)

1.1 ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบสถานะ เป็นการตรวจสอบสถานะการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



1.2 ใบอนุญาต

➔ 1.2.1 ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต-ครูไทย*

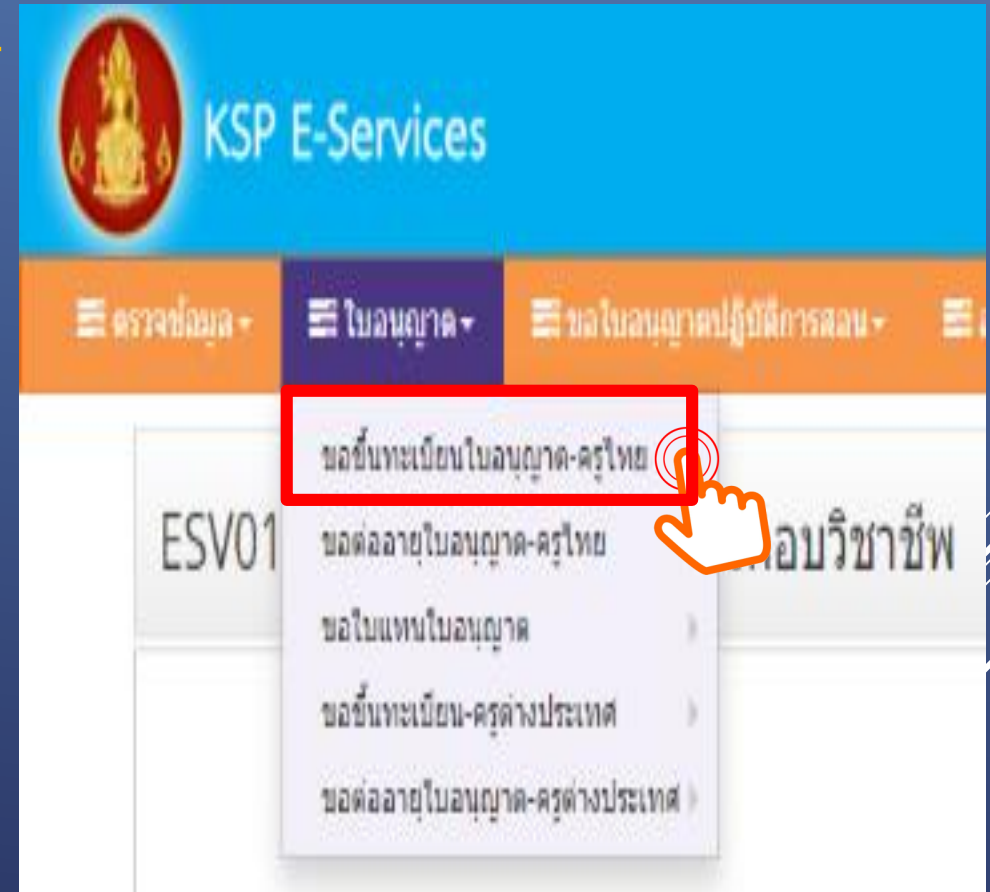
1.2.2 ขอต่ออายุใบอนุญาต-ครูไทย

1.2.3 ขอใบแทนใบอนุญาต*

1.2.4 ขอขึ้นทะเบียน-ครูต่างประเทศ

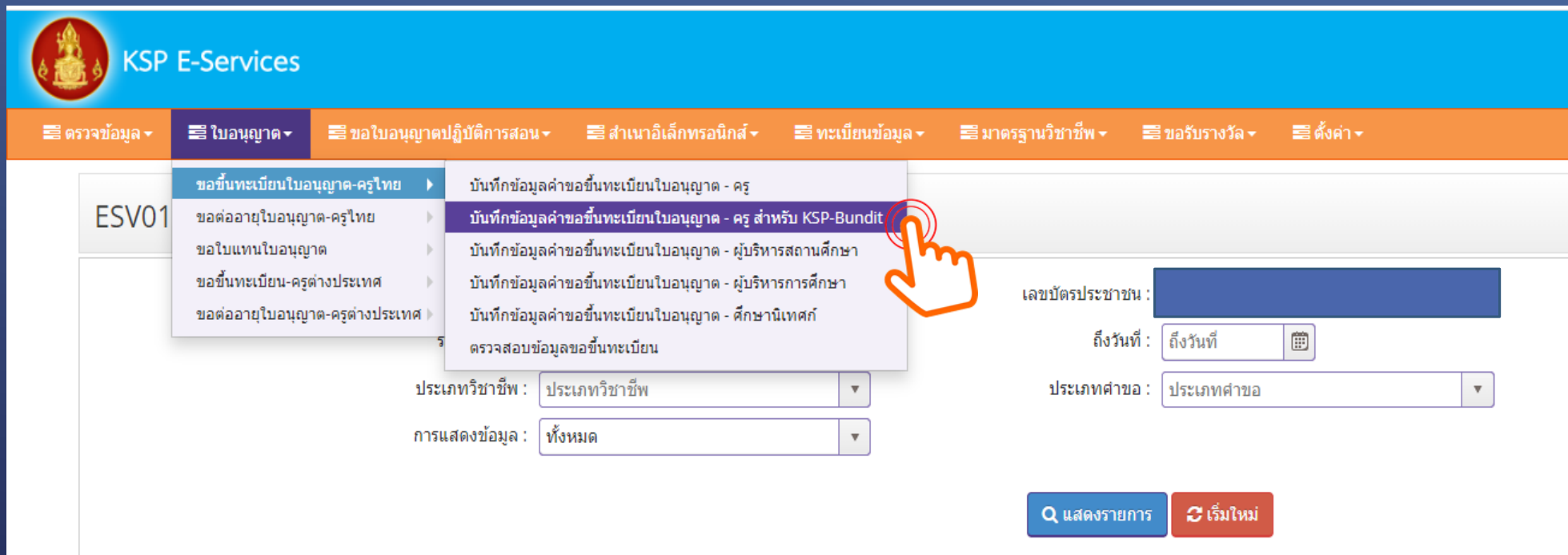
1.2.5 ขอต่ออายุใบอนุญาต-ครูต่างประเทศ

(จะขออธิบายเฉพาะ ข้อ 1.2.1 และ 1.2.3)



1.2.1 ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต-ครูไทย มีขั้นตอนดังนี้

เลือก “บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต-ครูสำหรับ KSP-Bundit”



KSP E-Services

ตรวจสอบข้อมูล ▾ ใบอนุญาต ▾ ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ▾ สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ ▾ ทะเบียนข้อมูล ▾ มาตรฐานวิชาชีพ ▾ ขอรับรางวัล ▾ ตั้งค่า ▾

ESV01

- ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย ▸ บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครู
- ขอต่ออายุใบอนุญาต-ครูไทย ▸ บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครู สำหรับ KSP-Bundit
- ขอใบแทนใบอนุญาต ▸ บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา
- ขอขึ้นทะเบียน-ครูต่างประเทศ ▸ บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา
- ขอต่ออายุใบอนุญาต-ครูต่างประเทศ ▸ บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์
- ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน

ประเภทวิชาชีพ : ประเภทวิชาชีพ ▾

การแสดงผลข้อมูล : ทั้งหมด ▾

เลขบัตรประชาชน :

ถึงวันที่ : ถึงวันที่

ประเภทคำขอ : ประเภทคำขอ ▾

🔍 แสดงรายการ

1.รูปถ่าย → เลือกไฟล์ → แนบไฟล์รูป .jpg

ESV010201060 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครุ สำหรับ KSP-Bundit


เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล เริ่มใหม่

วันที่ยื่นคำขอ : 14/06/2563 📅 เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ เลขอ้างอิงระบบเดิม : เลขอ้างอิงระบบเดิม

เลขที่บัตรประชาชน : ██████████

รูปถ่าย : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาหน้า : นางสาว



เลือกไฟล์ 1062020_๒๐๐๖๓๑_0005.jpg 

ใส่ เลขที่ส่งข้อมูล Online (เลขที่ส่งจะได้รับหลังจากมหาวิทยาลัยส่งข้อมูลเข้าระบบ KSP Bundit)

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัตินี้ของท่าน)


เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)

[ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit](#)

- 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่ครุสภาให้การรับรอง (หลักสูตร 5 ปี/หลักสูตรป.โท/หลักสูตรป.เอก)
- 2. วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ครุสภาให้การรับรอง (หลักสูตร ป.บัณฑิตวิชาชีพครู)

ใส่เลขที่ส่งข้อมูล Online จำนวน 11 หลัก จากที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
เลือกข้อ 1 ระบบจะแสดงข้อมูลวุฒิปริญญาที่สำเร็จการศึกษา

เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)



ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

○ 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่ครุสภาให้การรับรอง (หลักสูตร 5 ปี/หลักสูตรป.โท/หลักสูตรป.เอก)

ระบบวุฒิปริญญาที่จบ : ระบบวุฒิปริญญาที่จบ **ศึกษาศาสตรบัณฑิต**

สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก **การศึกษาปฐมวัย/การประถมศึกษา/คณิตศาสตร์/ฟิสิกส์/ศิลปศึกษา**

สถาบันการศึกษา : สถาบันการศึกษา **มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

(ดูจากใบรายงานผลการศึกษา) วดป.เข้าศึกษา : (ดูจากใบรายงานผลการศึกษา) วดป.สำเร็จการศึกษา :

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 : สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 **โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ**

ครั้งที่ 2 : ครั้งที่ 2 **โรงเรียนราชวินิต**

หัวข้อ “ขอรับรองว่าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้”

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

ไม่เคย เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

ข้อมูลสำคัญ

ไม่เคย เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

ไม่เคย เคย

ระบุ :

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอฯ ตามคุณสมบัติ มีดังนี้

1. รูปถ่าย หน้าตรง ครึ่งตัว (สวมชุดครุย/ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา) ขนาด 1.5 นิ้ว
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
5. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
6. สำเนาเอกสารอื่นๆ อาทิ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

- หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
 2. เตรียมไฟล์ข้อ 1 ในรูปแบบไฟล์ .jpg และ Scan เอกสารข้อ 2-6 ในรูปแบบไฟล์ .pdf (โดยแยกรายการเอกสาร เพื่อเตรียมยื่นในระบบ KSP Self-Service)
 3. ตรวจสอบเลขที่ส่งข้อมูล 11 หลักของตนเอง จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ <http://regis-eduform.sci.dusit.ac.th/>
 4. ผู้ยื่นฯ ที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ ในระบบ KSP Self-Service ต้องสมัครเป็นสมาชิกในระบบ KSP Self-Service ก่อน
 5. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.dusit.ac.th/main/>

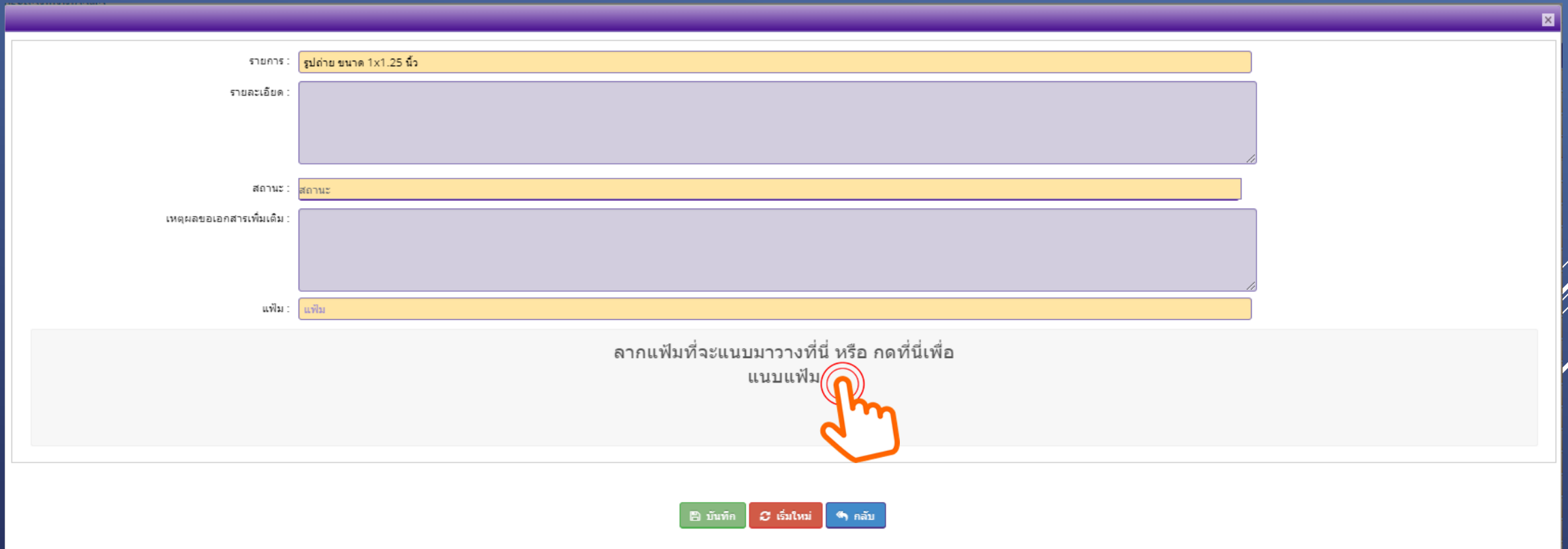
อัปโหลดหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ เข้าระบบ คลิก ไอคอน



ตั้งรูป

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน ★				
2	บัตรประจำตัวประชาชน ★				
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ★				
4	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว ★				
5	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) ★				
6	สำเนา ก.พ.7 ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันส่งข้อมูลให้ครบทุกหน้า				
7	สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน				
8	สำเนาปริญญาบัตร				
9	หนังสือรับรองคุณวุฒิ ★				
10	สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ				
11	ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล				
12	สำเนาสมุดประจำตัวครูทุกหน้า				
13	แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ				
14	มติคณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา				
15	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน				
16	ตารางสอน				
17	แบบประเมินภาคฐานวิชาชีพ				
18	หนังสือส่งรายงานการประเมิน				
19	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้				
20	สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ				
21	คำสั่งแต่งตั้งรักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา				
22	สำเนาอนุมัติหรือผ่านการเทียบโอน/ทดสอบ/อบรม				
23	สำเนา กคศ.16 (หน้า 1-2-3-4-5)				
24	สำเนาคำสั่งย้าย / เกษียณ ของผู้อำนวยการสถานศึกษา				
25	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม				
26	หนังสือขออนุญาตลาสอน และอนุญาตฯ กรณี ครู ศพด.				
27	ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล				
28	หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ				
29	ใบอนุญาตฯ ผู้ประเมินทุกท่านที่ยังไม่หมดอายุ				
30	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่คุรุสภาให้การรับรอง (KSP Bundit)				
31	สำเนาสัญญาจ้าง หรือ บันทึกข้อตกลงการจ้าง หรือรายงานการขอจัดจ้าง				
32	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท				
33	หนังสือขออนุญาตเข้าปฏิบัติการสอน / หนังสือตอบรับจากทางโรงเรียน กรณีขอเข้าสอนฯ				
34	สำเนาทะเบียนสมรส / ใบสำคัญการหย่า				
35	สำเนาหนังสือขอความเห็นชอบของโรงเรียน เพื่อจ้างลูกจ้าง (เงินนอกงบประมาณ)				
36	สำเนาหนังสืออนุญาต จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ)				
37	คำสั่งมอบหมายหน้าที่				
38	หนังสือลาออกจากโรงเรียน				

อัปโหลดหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ เข้าระบบ ด้วยไฟล์ข้อมูล PDF โดยลากเพิ่มแนบดังรูป



รายการ : รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว

รายละเอียด :

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

แนบ : แนบเพิ่ม

ลากเพิ่มที่จะแนบมาวางที่นี่ หรือ กดที่นี่เพื่อ
แนบเพิ่ม

บันทึก เริ่มใหม่ กลับ

หมายเหตุ : หากเป็นไฟล์รูป ให้ใช้ไฟล์นามสกุล .jpg หากเป็นไฟล์เอกสาร ให้ใช้ไฟล์นามสกุล .pdf
ต้องขึ้นเครื่องหมายถูกและเป็นสีเขียว แล้วกดบันทึก

ตัวอย่าง แนบไฟล์รูป .jpg

รายการ : รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว

รายละเอียด :

สถานะ : สถานะ

หมายเลขเอกสารเพิ่มเติม :

เพิ่ม : 0132a182-c293-4336-97ec-a3e9bdfbff55

Remove file

บันทึก ลบไฟล์

ตัวอย่าง แนบไฟล์เอกสาร .pdf

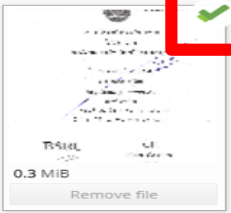
รายการ : หนังสือรับรองคุณวุฒิ

รายละเอียด :

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

แฟ้ม : 046a0940-e6aa-43bf-b6b5-8ade5c95d124



0.3 MIB

Remove file

ปุ่ม: ยกเลิก, เริ่มใหม่, กลับ

เมื่ออัปโหลดเอกสาร จะปรากฏสถานะ หัวข้อ “เพิ่ม” ดังตัวอย่าง









บัตรประชาชน (ข้อ 2)

รูปถ่าย ขนาด 1x1.5 นิ้ว (ข้อ 4)

สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ข้อ 5)

หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ข้อ 9)

(เพิ่มเติม หากอัปโหลดสำเนาทะเบียนบ้านจะปรากฏสถานะ (ข้อ 1))

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
2	บัตรประจำตัวประชาชน				
4	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว				
5	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				
9	หนังสือรับรองคุณวุฒิ				



กดบันทึกและส่งตรวจสอบ



จะปรากฏเลขที่คำขอ และ สถานะ พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

บันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต

บันทึกข้อมูลสำเร็จ
เลขที่บัตรประชาชน [REDACTED]
เลขที่คำขอ [REDACTED]

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

ปิดหน้าต่าง

คำแนะนำเพิ่มเติม

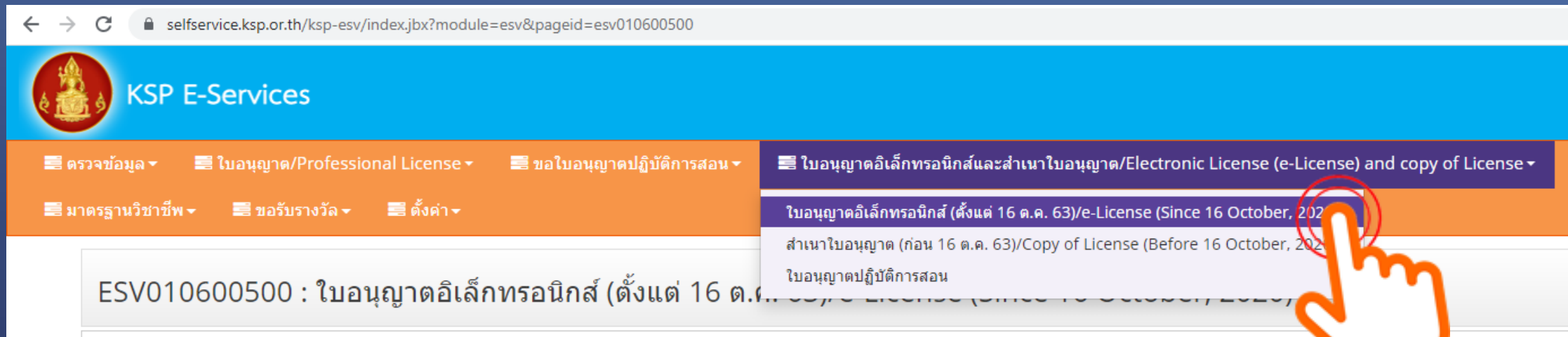
1. รูปถ่ายควรเป็นรูปถ่ายสี หน้าตรง ครีงตัว (ไม่สวมแว่นตาดำ (สวมชุดครุย/ชุดสุภาพ)
2. สำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ก่อน Scan /ถ่ายรูป และเก็บไฟล์ไว้ที่ตนเอง (เพื่อใช้แนบในระบบ KSP Self-Service)
4. การชำระเงิน สามารถดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ในระบบ KSP Self-Service เมื่อส่งยื่นแบบคำขอฯ ในระบบฯ ไปแล้ว กรณีตรวจสอบสถานะ ผ่าน จะปรากฏใบชำระเงินให้ดาวน์โหลด และนำไปชำระเงินตามจุดบริการ ที่ศรุษากำหนด (ระยะเวลา ประมาณ 7-14 วัน หลังจากส่งข้อมูลเข้าระบบศรุษาก)
5. ไฟล์เอกสารแนบควรแยกการ Scan /ถ่ายรูป ตามรายการเอกสารแนบที่ศรุษากำหนด (ไม่ควร Scan แบบรวมไฟล์)
6. ไฟล์เอกสารแนบ ควรสำรองไฟล์ทั้งแบบ PDF และ JPG
7. ผู้ยื่นฯ ควรเข้าระบบฯ KSP Self-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและสถานะขั้นตอนดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1.4 ลำเนาอิเล็กทรอนิกส์ (ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)

ครูสภาตรวจสอบ
เอกสาร/การชำระเงิน

→

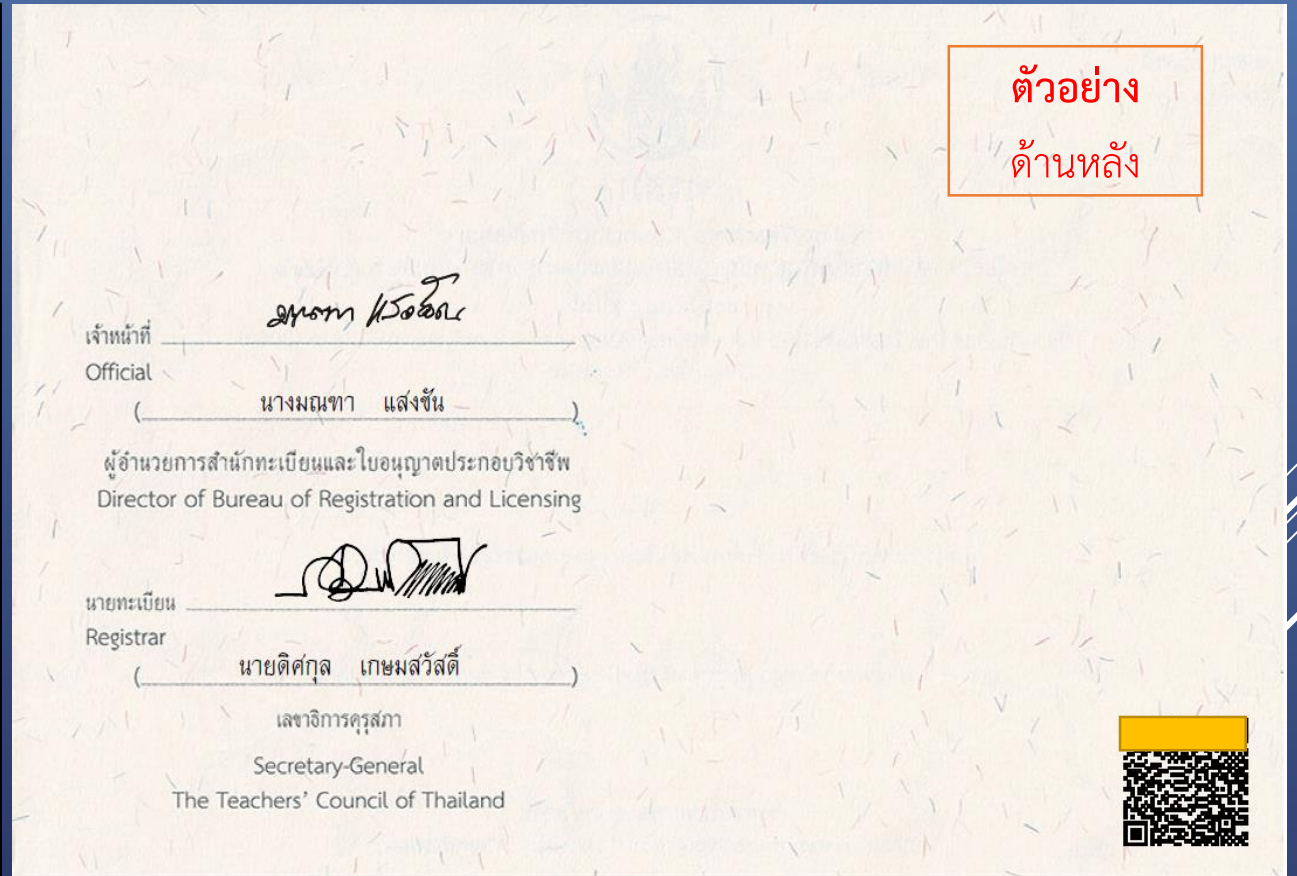
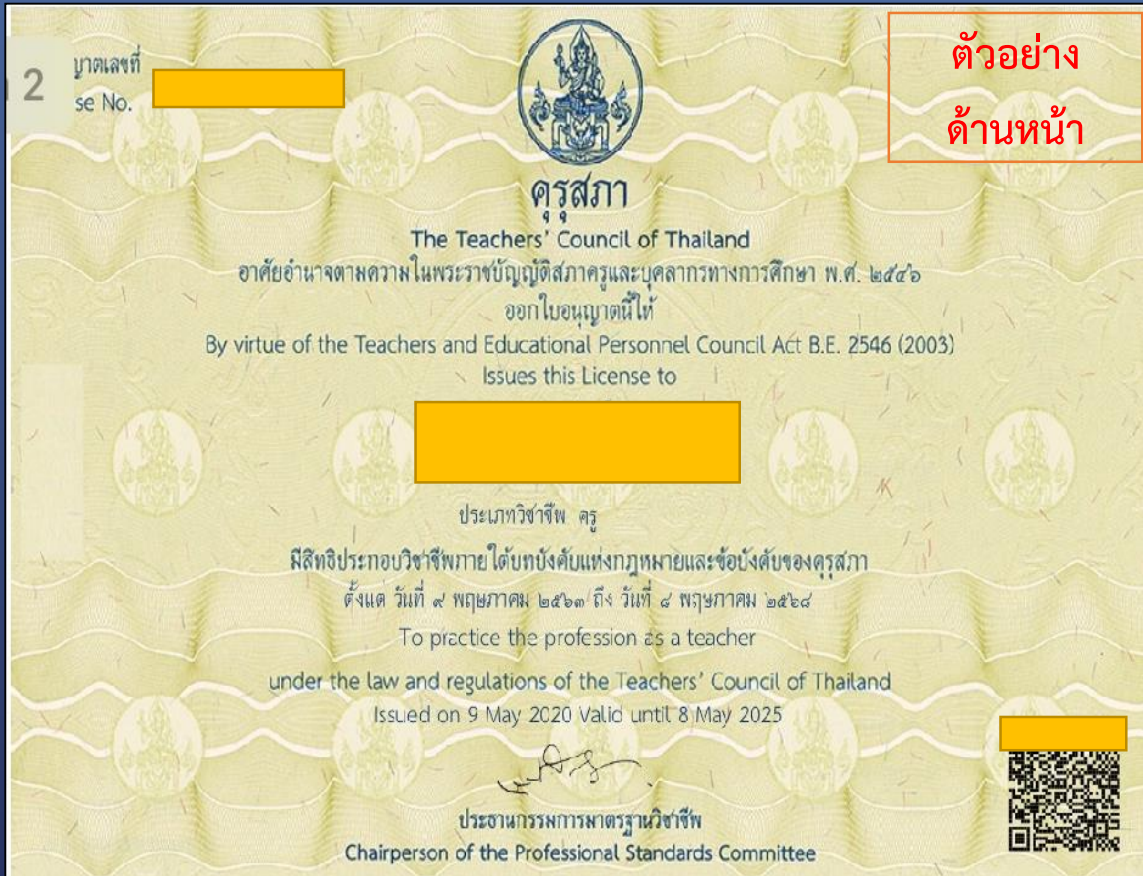
อนุมัติเลขที่ใบอนุญาตฯ
45-90 วัน



The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The URL is selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx?module=esv&pageid=esv010600500. The navigation menu includes options like 'ตรวจสอบข้อมูล', 'ใบอนุญาต/Professional License', 'ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน', and 'ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License'. A dropdown menu is open under the last option, showing 'ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63)/e-License (Since 16 October, 2023)', 'สำเนาใบอนุญาต (ก่อน 16 ต.ค. 63)/Copy of License (Before 16 October, 2023)', and 'ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน'. A hand cursor is pointing to the first option in the dropdown.

ครูสภามีนโยบาย ให้ใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติเลขที่ใบอนุญาตฯ สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเปิดให้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตฯ พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ของคุรุสภา ระบบ KSP Self-Service **ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป**

ตัวอย่าง สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์



1.8 ตั้งค่า → ข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน

KSP E-Services

ตรวจสอบข้อมูล - โบนัสญาติ - ขอใบอนุญาติปฏิบัติงานการสอน - สำนักแม่เหล็กทรอนิกส์ - ทะเบียนข้อมูล - มาตรฐานวิชาชีพ - ขอรับรางวัล - **ตั้งค่า**

ข้อมูลทั่วไป

ESV011101000 : ข้อมูลส่วนตัว

เลขที่บัตรประชาชน/ครุสภาเลขที่ :

ตำแหน่งนำชื่อภาษาไทย :

ชื่อ :

ตำแหน่งนำชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

เลขหนังสือเดินทาง :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ชื่อกลาง :

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ :

ประเทศ :

นามสกุล :

นามสกุลภาษาอังกฤษ :

สัญชาติ :

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

ถนน :

จังหวัด :

โทรศัพท์ :

E-mail :

หมู่ที่ :

ตำบล :

อำเภอ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

ชอย :

รหัสไปรษณีย์ :

เปลี่ยนรหัสผ่าน ใส่ข้อมูลรหัสเดิม และรหัสใหม่ แล้วกด “บันทึก”

KSP E-Services

ตรวจสอบข้อมูล - โอนยอด - ขอโอนยอดปฏิบัติการสอน - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ - ทะเบียนข้อมูล - มาตรฐานวิชาชีพ - ขอรับรางวัล - ตั้งค่า

ESV011102000 : เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

การลงทะเบียนนอกระบบ KSP Self-Service

เมื่อเข้าระบบ KSP Self-Service และดำเนินการในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลงทะเบียนนอกระบบทุกครั้ง
วิธีการลงทะเบียนนอกระบบ

KSP E-Services

บันทึกข้อมูล

ESV011101000 : ข้อมูลส่วนตัว

เลขที่บัตรประชาชน/ครุสภาเลขที่ :

สถานะหน้าชื่อภาษาไทย :

ชื่อ :

สถานะหน้าชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

เลขหนังสือเดินทาง :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ชื่อกลาง :

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ :

ประเทศ :

นามสกุล :

นามสกุลภาษาอังกฤษ :

สัญชาติ :

ยืนยันการออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

⚠

ยืนยันที่จะออกจากระบบหรือไม่?



THANK
YOU

