**แผนการจัดโครงการอบรมรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา 2565**

เอกสารหมายเลข 1

ร่าง

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

ชื่อหลักสูตร/รายวิชา………………………………………………….........................…………………....................................

คณะ/โรงเรียน .................................................................................................................................................

ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ...................................... เมื่อวันที่ .............................................

หน่วยงานที่รับผิดชอบ........................................................................................................................................

ข้อมูลการติดต่อสำหรับแสดงผลหน้าเว็บไซต์/ผู้รับผิดชอบ : นาย/นาง/นางสาว.................................................

**1. จัดโครงการอบรม ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน ....... ครั้ง ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี**  **(ช่วงเวลารับสมัคร)** | **จำนวนรับ** (คน) | **รูปแบบการอบรม**  (เช่น แบบชั้นเรียน ออนไลน์ workshop หรือแบบอื่น ๆ) | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ค่าธรรมเนียม**  (ต่อคน) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. สถานที่จัดอบรม**

................................

**3. ผลผลิตโครงการ ( Output)**

......................................

**4. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)**

.................................................................

**5. รายละเอียดเนื้อหาการอบรม**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. รูปแบบการจัดการอบรม**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน ( infographic หรือแบบตาราง หรือ รูปแบบอื่น ๆ)**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**8. ระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการฯ (กำหนดการเปิดการอบรม ระยะเวลารับสมัคร ประชาสัมพันธ์)**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

หมายเหตุ : ...............................................................................................................................................

เอกสารหมายเลข 1

ตัวอย่าง

**แผนการจัดโครงการอบรมรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา 2565**

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

ชื่อหลักสูตร/รายวิชา : อาหารไทยในชีวิตประจำวัน

คณะ/โรงเรียน : โรงเรียนการเรือน

ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนการเรือน

ข้อมูลการติดต่อสำหรับแสดงผลหน้าเว็บไซต์/ผู้รับผิดชอบ : นาย/นาง/นางสาว..................................................

1. **จัดโครงการอบรม ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี**  **(ช่วงเวลารับสมัคร)** | **จำนวนรับ** (คน) | **รูปแบบการอบรม**  (เช่น แบบชั้นเรียน ออนไลน์ workshop หรือแบบอื่น ๆ) | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ค่าธรรมเนียม**  (บาท:คน) |
| 1 | 20-23 ก.ย. 65 | 30 | แบบชั้นเรียน และ workshop | บุคคลทั่วไป นิสิต/นักเรียน | 1,500 บ. |
| 2 | 22-25 พ.ย. 65 | 30 | แบบชั้นเรียน และ workshop | บุคคลทั่วไป นิสิต/นักเรียน | 1,500 บ. |
| 3 | 24-27 ม.ค. 66 | 30 | แบบชั้นเรียน และ workshop | บุคคลทั่วไป นิสิต/นักเรียน | 1,500 บ. |
| 4 | 21-24 มี.ค. 66 | 30 | แบบชั้นเรียน และ workshop | บุคคลทั่วไป นิสิต/นักเรียน | 1,500 บ. |
| 5 | 23-26 พ.ค. 66 | 30 | แบบชั้นเรียน และ workshop | บุคคลทั่วไป นิสิต/นักเรียน | 1,500 บ. |

**2. สถานที่จัดอบรม**

ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถ.สิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**3. ผลผลิตโครงการ ( Output)**

ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง และครอบครัว หรือผู้อื่นได้

**4. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)**

คนในสังคมไทยได้เรียนรู้อาหารไทยในชีวิตประจำวัน มีทั้งความรู้และทักษะ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตและสามารถประกอบอาชีพในอนาคตได้

**5. รายละเอียดเนื้อหาการอบรม**

.......................................................................................................................................................

**6. รูปแบบการจัดการอบรม**

อาหารไทยในชีวิตประจำวัน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ความรู้พื้นฐาน และทักษะเสริมการทำอาหาร โดยผู้ที่ไม่เคยมีพื้นฐานมาก่อนจะต้องทำการศึกษาในหัวข้อความรู้พื้นฐานในการทำอาหาร เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการปูพื้นฐาน เช่น ส่วนประกอบของอาหาร ลักษณะอาหาร เครื่องปรุง อุปกรณ์ในการใช้ทำอาหาร ประโยชน์ คุณค่าอาหาร ฯลฯ ซึ่งเป็นทักษะสำหรับการทำอาหาร เมื่อผ่านการอบรมพื้นฐานแล้วก็สามารถต่อยอดเพิ่มในทักษะทำอาหาร การปรุงอาหาร ที่จะสัมพันธ์กับการรับกินอาหารเพื่อดำรงชีวิตประจำวัน

กลุ่มเป้าหมาย ผู้บุคคลทั่วไป นิสิต/นักเรียน จำนวน 30 คน

ตัวชี้วัดของโครงการ

เชิงปริมาณ ผู้รับการอบรมผ่านการประเมินตามแผนการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผู้รับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือในระดับ “มาก” ตามเกณฑ์การประเมิน 5 ระดับ

เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินและมีทักษะอาหารไทยในชีวิตประจำวัน

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน ( infographic หรือแบบตาราง หรือ รูปแบบอื่น ๆ)**

1. ขออนุมัติเปิดโครงการอบรมรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม ...........................................................

2. จัดหาวิทยากร ทีมงาน

3. ประชาสัมพันธ์โครงการ เปิดรับสมัคร

4. จัดอบรม รุ่นที่ 1 วันที่ ....................... รุ่นที่ 2 วันที่ .............................. รุ่นที่ 3 ................

5. ประเมินผลการอบรม แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมไปที่สำนักส่งเสริมวิขาการและงานทะเบียน

6.มอบประกาศนียบัตร

7. ปิดโครงการ และนำส่งรายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักส่งเสริมวิขาการและงานทะเบียน

**8. ระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการฯ (กำหนดการเปิดการอบรม ระยะเวลารับสมัคร ประชาสัมพันธ์)**

ครั้งที่ 1/รุ่นที่ 1 เดือน สิงหาคม – กันยายน 2565

ครั้งที่ 2/รุ่นที่ 2 เดือนตุลาคม –พฤศจิกายน 2565

ครั้งที่ 3/ รุ่นที่ 3 เดือน ..........................................

.............................................................................

**หมายเหตุ** : การจัดโครงการอบรมรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา 2565

อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ และความเหมาะสม